

Naročnik:

Zaporedna številka: JN2026/034

ELEKTRO LJUBLJANA podjetje za distribucijo
električne energije d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

k javnemu razpisu za

Prevzem nevarnih odpadkov

po postopku oddaje naročila male vrednosti

**Predsednik strokovne komisije
za oddajo naročila:**

Darko MOVRIN



**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Predsednik uprave:**

Urban LIKOZAR

Naročnik javnega razpisa:

ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana
Identifikacijska številka za DDV: SI49977725
Matična številka: 5227992000

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Elektro Ljubljana d.d. vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe za: **»Prevzem nevarnih odpadkov«**.

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

A) ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do **07. 08. 2026, do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora prispeti v vložišče Elektra Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, najkasneje do dne, **07. 08. 2026, do vključno 10.00 ure**, z oznako: **»JN2026/034: Prevzem nevarnih odpadkov – NE ODPIRAJ!«**. Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka. Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno.

Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

B) ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **07. 08. 2026** in se bo začelo ob **11.00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Naprašamo vas, da ponudbo pripravite v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nam jo posredujete v roku in na način, kot je določen v razpisu.

Z željo, da boste uspešni pri pripravi konkurenčne ponudbe, Vas lepo pozdravljamo!

Ljubljana, 13. 07. 2026

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Predsednik uprave:

Urban LIKOZAR



[Handwritten signature]
4

1.SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega razpisa je **prevzem nevarnih odpadkov**. Javni razpis sestavljajo 3 (tri) razpisni sklopi:

- sklop št. 1: olja, embalaža, onesnažena zemljina ter najem 208 l kovinskih sodov,
- sklop št. 2: mulji oljnih jam in
- sklop št. 3: OEEO z nevarnimi sestavinami.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo po posameznih sklopih ali za vse sklope skupaj.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, upoštevajoč merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

1.2 Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo referenc, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik na svoje stroške priskrbeti prevod v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo morala ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu, na poziv naročnika predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati najmanj naslednje:

- navedbo vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak ponudnik v skupni ponudbi,
- delež vsakega ponudnika v skupini v % in vrednost del posameznega ponudnika,
- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh ponudnikov v skupni ponudbi do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti izpolnjeno in podpisano »Pisno izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3), iz katere bo razvidno, kateri ponudnik je pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot npr. garancija, ponudben predračun,). Soponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.5 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj (solidarno) odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo, se izpolnijo sledeči obrazci:

- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščenca za zastopanje« (Priloga št. 5),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov« (Priloga 8).

V kolikor bo subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik izvajal dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (neposredna udeležba pri izvedbi naročila), mora v ponudbi tak subjekt sodelovati kot (so)ponudnik ali podizvajalec in ne zadostuje, da se ponudnik zgolj sklicuje na zmogljivosti tega gospodarskega subjekta.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje skladno z 94. čl. ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 2-Pogoji za udeležbo, za katere je tako določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razvidno iz legende).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5-ih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval podizvajalsko pogodbo in vse njene dodatke, ki jo oz. jih je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

1.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

1.8 Delne ponudbe

Naročilo sestavljajo 3 (tri) razpisni sklopi.

Delne ponudbe, ki se bodo nanašale na posamezni razpisni sklop so torej dovoljene, vendar mora ponudba v tem primeru obsegati vse storitve v okviru posameznega razpisnega sklopa, ki so navedene v posameznih postavkah v ponudbenem predračunu (ev. delne ponudbe za samo del posameznega razpisnega sklopa ne bodo upoštevane).

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. postopkom javnega naročila sme ponudnik zahtevati le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **24. 07. 2026, do 12.00. ure**.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na portalu javnih naročil.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, če naročnik ne določi drugače.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi izločitve/zavrnitve ponudb, ustavitve postopka, odstopa od izvedbe javnega naročila ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.12 Oblika ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Obrazce mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali od njega pooblaščen oseba.

1.13 Ponudbena cena

Ponudnik mora v povzetku ponudbenega predračuna in v ponudbenem predračunu (Priloga št. 2a in 2b-sklp št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3) obvezno prikazati cene v EUR, in sicer največ na 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudbena cena je fiksna do roka, ki je določen za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Ponudbe, ki ne bodo v skladu s tem določilom, bodo v postopku vrednotenja ponudb izločene.

V ponudbeno vrednost ni vključen davek na dodano vrednost, cene se v predračunu prikažejo brez DDV!

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše oznako »-« ali »/« ali podobno, se šteje, da postavke ne ponuja in bo njegova ponudba kot nedopustna zavržena. V primeru, da ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič ali »0« EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno. V takem primeru, naročnik za te postavke ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

1.14 Predložitev ponudbenega predračuna v informacijski sistem

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« - Priloga št. 2a v .pdf datoteki.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v sistem e-JN in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b-sklp št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3) v .xls in .pdf obliki ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med:

- podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«,
 - podatki v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 2a) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in
 - obrazcem »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b-sklp št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b-sklp št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

1.15 Predložitev zahtevnih dokumentov v informacijski sistem

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4), v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava - ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Pisna

izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4), v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči.«

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

1.16 Merila

1.16.1 Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika – sklop št. 1

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, upoštevajoč merila:

- cena ravnanja z odpadki 45 točk,
- cena odvoza odpadkov 45 točk in
- cena mesečnega najema 208 l kovinskih sodov 10 točk.

Najvišje možno število točk je 100.

Skupna ocena bo rezultat seštevka vseh točk za sklop št. 1:

Merilo	Opis	Ponder (%)	Način ocenjevanja
Cena ravnanja z odpadki [T1] (sklop št. 1)	Cena ravnanja z odpadki za vsako vrsto odpadka iz priložene tabele glede na ocenjene letne količine odpadkov	45	najnižja skupna cena ravnanja z odpadki / ponudnikova skupna cena ravnanja z odpadki × 45
Cena odvoza odpadkov [T2] (sklop št. 1)	Cena odvoza odpadka za vsako vrsto odpadka iz priložene tabele	45	najnižja skupna cena enega odvoza vseh odpadkov z vseh lokacij / skupna cena ponudnika za en odvoz vseh odpadkov iz vseh lokacij × 45
Cena mesečnega najema 208 l kovinskih sodov [T3] (sklop št. 1)	Mesečni strošek najema 208 l kovinskih sodov	10	najnižja skupna mesečna cena najema 208 l kovinskih sodov ponudnikova skupna mesečna cena najema × 10

Skupna ocena se za sklop št. 1 izračuna po formuli:

Skupna ocena = T1 + T2 + T3, kjer je:

- T1 = točke za ceno ravnanja z odpadki (maks. 45),
- T2 = točke za ceno prevoza odpadkov (maks. 45) in
- T3 = točke za najem najema 208 l kovinskih sodov (maks. 10).

1.16.2 Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za sklop št. 2 in 3

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za razpisni sklop, ločeno za št. 2 in št. 3 na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, upoštevajoč merila:

- cena ravnanja z odpadki T1 50 točk,
- cena odvoza odpadkov T2 50 točk in

Najvišje možno število točk je 100.

Skupna ocena bo rezultat seštevka vseh točk, ločeno za sklop št. 2 in sklop št. 3:

Merilo	Opis	Ponder (%)	Način ocenjevanja
Cena ravnanja z odpadki [T1] (sklop št. 2 in 3)	Cena ravnanja z odpadki za vsako vrsto odpadka iz priložene tabele glede na ocenjene letne količine odpadkov	50	najnižja skupna cena ravnanja z odpadki / ponudnikova skupna cena ravnanja z odpadki × 50
Cena odvoza odpadkov [T2] (sklop št. 2 in 3)	Cena odvoza odpadka za vsako vrsto odpadka iz priložene tabele	50	najnižja skupna cena enega odvoza vseh odpadkov z vseh lokacij / skupna cena ponudnika za en odvoz vseh odpadkov iz vseh lokacij × 50

Skupna ocena se ločeno za sklop 2 in sklop 3 izračuna po formuli:

Skupna ocena = T1 + T2, kjer je:

- T1 = točke za ceno ravnanja z odpadki (maks. 50) in
- T2 = točke za ceno prevoza odpadkov (maks. 50).

1.17 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila

V ponudbo morata biti vključeni 2 **bianco** podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe v višini:

- 2.000,00 EUR za sklop št. 1: olja, embalaža, OEEO ter najem 208 l kovinskih sodov,
- 1.000,00 EUR za sklop št. 2: mulji oljnih jam in
- 900,00 EUR za sklop št. 3: OEEO z nevarnimi sestavinami ter

z veljavnostjo še 7 dni po poteku roka veljavnosti ponudbe v elektronski obliki.

V kolikor bo ponudnik ponudil ponudbo za razpisni sklop št. 1, 2 in 3, znaša zavarovanje za resnost ponudbe 3.900,00 EUR.

Vsebina menične izjave mora ustrezati vzorcu v Prilogi št. 9. Menici za resnost ponudbe morata biti obvezno predloženi v originalu, podpisani in žigosani (če izdajatelj uporablja žig). Menična izjava je lahko predložena v originalu ali kopiji, podpisana in žigosana (če izdajatelj uporablja žig).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora prispeti v vložišče Elektra Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, najkasneje do **07. 08. 2026, do vključno 10.00 ure**, z oznako »JN2026/034: Prezem nevarnih odpadkov– NE ODPIRAJ!«.

Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka. Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno. Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici.

Izbrani ponudnik bo moral pod pogoji in v skladu z določili pogodbe (Priloga št. 12) naročniku izročiti:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS. Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

1.18 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je 120 (stodvajset) dni od javnega odpiranja ponudb.

1.19 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo sprejel odločitev v skladu z ZJN-3 ter odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.20 Vzorec pogodbe

Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njim strinja.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere bistvena vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Izjemoma se lahko v dogovoru med naročnikom in ponudnikom v pogodbo vnese nebitvene spremembe, to so spremembe, ki ne bi mogle vplivati na razvrstitev nobene od ponudb v postopku vrednotenja ponudb.

Če izbrani ponudnik v 8 (osmih) dneh po vročitvi ne bo vrnil podpisane pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo poleg unovčitve finančnega zavarovanja posebej obračunal tudi škodo, ki jo je imel zaradi neskenitve pogodbe s strani izbranega ponudnika.

1.21 Opozorila glede prepovedanih dejanj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.22 Izjava o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe in morebitnega aneksa naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 s spremembami) - Priloga št. 6.

1.23 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR plača vlagatelj zahtevka na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic (referenca): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu (6 mest + 2 mesti za leto)).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki, podizvajalci ter gospodarskimi subjekti katerih zmogljivosti se uporablja, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo spodaj navedenih dokumentov:

- izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudba**« (Priloga št. 1),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)**« (Priloga št. 2a)
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudbeni predračun**« (Priloga št. 2b–sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava o skupnem nastopanju**«, v primeru predložitve skupne ponudbe več ponudnikov (Priloga št. 3),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov**« (Priloga št. 4),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščen za zastopanje**« (Priloga št. 5),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**« (Priloga št. 6) – predloži ga izbrani ponudnik;
- PI izpolnjen in podpisan obrazec »**Podatki o podizvajalcu, s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo**« (Priloga št. 7);
- Z izpolnjen in podpisan obrazec »**Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov**« predložiti samo v primeru sklicevanja nanje (Priloga št. 8);
- **2 bianco podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe** v višini kot je zahtevana v tč. 1.17 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila (Priloga št. 9);
- **S.BON-1/P ali S.BON-1 ali eS.BON**, na osnovi katerega bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):
 - da v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje obrazca ni imel neporavnanih obveznosti, ki bi povzročile blokado njegovih transakcijskih računov,
 - da je njegova bonitetna ocena od SB1 do vključno SB6.

ali

- s predložitvijo **potrdil vseh poslovnih bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun, da v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje obrazca ni imel neporavnanih obveznosti, ki bi povzročile blokado njegovih transakcijskih računov in
- s predložitvijo **potrdila o bonitetni oceni** (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani bonitetne agencije **Standard&Poor's, Fitch Ratings ali Moody's**, pri čemer mora biti bonitetna ocena enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPes od SB1 do vključno SB6; (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na:
https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica).

Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.

Bonitetni obrazec in/ali potrdila bank so predložena v sistem e-JN v elektronski obliki. Potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v tujem jeziku se predložijo v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali soponudnik. Če ponudnik sodeluje s podizvajalcem, katerega delež del presega 50 % vrednosti naročila, mora pogoj glede neblokade TRR in bonitetne ocene izpolnjevati tudi podizvajalec. Pogoj velja le za gospodarske subjekte, ki so pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki.

- izpolnjen in podpisan obrazec »Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v informacijski sistem za ravnanje z odpadki – IS ODPADKI« (Priloga št. 11),
- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov,
- in/ali veljavno dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka,
- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

Pomen oznak pri zahtevanih dokumentih:

- ♦ dokument mora biti predložen za vse gospodarske subjekte (ponudnike, soponudnike v primeru predložitve skupne ponudbe, podizvajalce in gospodarske subjekte katerih zmogljivosti se uporabljajo),
- PI dokument predloži podizvajalec,
- Z dokument predloži subjekt katerega zmogljivosti ponudnik uporablja,
- pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali soponudnik in vsak podizvajalec, katerega delež del presega 50 % vrednosti naročila.

Pojasnila:

- Menica za resnost ponudbe mora biti obvezno predložena v originalu, podpisana in žigosana. Menična izjava je lahko predložena v originalu ali kopiji, podpisana in žigosana.
- Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični.
- Naročnik si pridržuje pravico, da po lastni presoji naknadno preveri verodostojnost dokumentov, in sicer pred izdajo odločitve o oddaji naročila izbranemu ponudniku.
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov in za to zahtevati od ponudnika predložitev dodatnih dokazil. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo ponudbo zavrnil kot nedopustno.
- Zaželeno je, da so v ponudbeni dokumentaciji dokumenti razvrščeni po gornjem vrstnem redu.

3. TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI (OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE)

Predmet naročila in tehnične zahteve

Predmet javnega naročila je Prevoz nevarnih odpadkov, skladno z **Uredbo o odpadkih**. Naročnik Elektro Ljubljana d.d., bo s ponudnikom za izvajanje storitve prevzema, prevoza in ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri njegovem poslovanju ter storitev svetovanja sklenil pogodbo.

Ponudnik mora v priloženo tabelo – ponudbeni predračun za razpisne sklope, za katere oddaja ponudbo, navesti cene za ravnanje z vsemi vrstami odpadkov ter navesti cene prevoza in cene najema sodov za vse lokacije.

Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj izvajanja:**

Na naslovu naročnika ter po posameznih nadzorništvih:

- DE Kočevje (Dobropolje, Sodražica, Kočevje),
- DE Ljubljana mesto (Črnuče, Kotnikova ulica 9),
- UPRAVA (Slovenska cesta 56, Slomškova ulica 18),
- DE Ljubljana okolica (Domžale, Ivančna Gorica, Žiri, Vrhnika, Logatec, Cerknica),
- DE Novo mesto (Trebnje, Šentjernej, Novo mesto, Metlika, Črnomelj),
- DE Trbovlje (Hrastnik, Litija, Radeče, Zagorje ob Savi, Trbovlje).

- **Način izvedbe:**

Ponudnik bo dela izvajal v času in obsegu, ki bosta usklajena s strani naročnika, v rednem delovnem času nadzorništev.

Naročnik:

Priloga št. 1

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

P O N U D B A

št.

JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov«

1. Naziv (ime) ponudnika:
2. Naslov ponudnika:
3. Matična številka ponudnika:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. Številka TRR ponudnika/soponudnika
odprt pri banki:
(navesti 1 TRR in naziv banke)
6. Odgovorna oseba ponudnik
(podpisnik pogodbe)
- funkcija:
7. Kontaktna oseba ponudnika:
- funkcija:
- telefon:
- elektronski naslov:
8. Kontaktna oseba za izvedbo pogodbe: tel. št.:
(navedena bo v 6. tč. pogodbe) e-mail:
9. Podatki za vpis v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil v razdelek »D«
rezultati:
- uradna telefonska številka:
- uraden elektronski naslov:
10. Rok izvedbe: dni po prejetju posameznega pisnega
naročila naročnika
(op.: max. 7 delovnih dni po prejetju
posameznega pisnega naročila naročnika)
11. Naročnik bo pisno naročilo posredoval
ponudniku po elektronski pošti na e-naslov:
12. Rok plačila: 30 dni
13. Ponudba velja 120 dni od javnega odpiranja ponudb.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis odgovorne osebe)

Naročnik:

Priloga št. 2a

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) ŠT. _____

k javnemu razpisu za oddajo naročila

JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov«

»po postopku naročila male vrednosti«

Št. sklopa	Ime/naziv sklopa	Skupna vrednost ponudbe v EUR (brez DDV)
1.	olja, embalaža, onesnažena zemljina ter najem 208 l kovinskih sodov	
2.	mulji oljnih jam	
3.	OEEO z nevarnimi sestavinami	

Ponudbena vrednost ne vsebuje davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa oz. situacije.

Opomba: Ponudnik ta obrazec (izpolnjen in podpisan) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

_____, dne _____

PONUDBNIK:

Naročnik:

Priloga št. 2b, sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

PONUDBENI PREDRAČUN

»Prevzem nevarnih odpadkov«

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Opombe:

- Ponudnik predloži izpolnjeno tabelo tako v .pdf kot xls formatu in s cenami ravnanja z odpadki, stroški najema 208 l kovinskih sodov in strošek prevoza odpadka (ponudbeni predračun št. 2b- sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3).
- Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENIH PREDRAČUNOV (excel datoteka)

Cena za ravnanje in odvoz posamezne vrste nevarnega odpadka mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV).

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo naročila. Ponudnik mora v svoji ponudbi (v priloženem Ponudbenem predračunu za sklop št. 1 in/ali sklop št. 2 in/ali sklop št. 3) s seznamom lokacij prevzema odpadkov in vrstami odpadkov, ki nastajajo pri naročniku, navesti:

- ceno ravnanja za VSE navedene vrste odpadkov in VSE navedene lokacije (nadzorništva, poslovne stavbe in skladiščne objekte) ter
- stroške prevoza in ceno mesečnega najema 208 l kovinskih sodov,

kjer je to navedeno.

SKLOP ŠT. 1: olja, embalaža, onesnažena zemljina ter najem 208 l kovinskih sodov – Ponudbeni predračun NEVARNI ODPADKI:

V Ponudbeni predračun NEVARNI ODPADKI se v vrstico CENA RAVNANJA Z ODPADKOM (vrstica 30) vpiše:

- pozitivna vrednost, ki jo ponudnik ravnanja z odpadkom zaračuna naročniku (npr. »0,65 €«).

Cena mesečnega najema 208 l kovinskih sodov (vrstica 31) in stroški enkratnega prevoza nevarnih odpadkov (celice P6–P28) naj bodo v tabeli prikazani v fiksnem znesku, ločeno za vsako lokacijo. Izražanje stroškov prevoza v obliki cena/km ni dopustno.

SKLOP ŠT. 2: mulji oljnih jam – Ponudbeni predračun NEVARNI ODPADKI:

V Ponudbeni predračun NEVARNI ODPADKI se v vrstico CENA RAVNANJA Z ODPADKOM (vrstica 13) vpiše:

- pozitivna vrednost, ki jo ponudnik ravnanja z odpadkom zaračuna naročniku (npr. »0,65 €«).

Stroški enkratnega prevoza nevarnih odpadkov (celice G6–G11) naj bodo v tabeli navedeni kot fiksni znesek za posamezno lokacijo. Izražanje stroškov prevoza v obliki cena/km ni dopustno.

SKLOP ŠT. 3: OEE0 z nevarnimi sestavinami – Ponudbeni predračun NEVARNI ODPADKI:

V Ponudbeni predračun NEVARNI ODPADKI se v vrstico CENA RAVNANJA Z ODPADKOM (vrstica 12) vpiše:

- pozitivna vrednost, ki jo ponudnik ravnanja z odpadkom zaračuna naročniku (npr. »0,50 €«).

Stroški enkratnega prevoza nevarnih odpadkov (celice D7–D11) naj bodo v tabeli navedeni kot fiksni znesek za posamezno lokacijo. Izražanje stroškov prevoza v obliki cena/kilometer ni dopustno.

Opombe:

- Predvidene količine so okvirne in jih bo naročnik naročal glede na dejanske potrebe.
- Skupna ponudbena vrednost ne vsebuje DDV! Skupno ponudbeno vrednost vnesti tudi v obrazec Priloga št. 2a!
- Ponudbeni predračun je pripravljen na osnovi Tehničnih razpisnih pogojev, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik:

Priloga št. 3

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

I Z J A V A
O SKUPNEM NASTOPANJU

_____ z deležem _____ %
_____ z deležem _____ %
_____ z deležem _____ %
(navesti imena/firme ponudnikov in njihov delež v vrednosti skupne ponudbe!)

i z j a v l j a m o,

da bomo za oddajo naročila št. JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov« naročnika Elektro Ljubljana d.d., predložili skupno ponudbo.

V kolikor bomo izbrani za izvedbo naročila, bomo predložili pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo natančno opredeljeval naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa naročniku odgovarjamo solidarno.

Na podlagi te izjave pooblaščamo ponudnika _____

za kontaktiranje z naročnikom. Ta ponudnik je tudi pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje naslednjih obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba« (Priloga št. 1),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 2a),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b-sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3),
- 2 bianco podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe v zahtevani višini (Priloga št. 9),
- dokazila glede drugih pogojev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

_____, dne _____

PONUĐNIKI:

Opombi:

- V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti »Izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3). Vsak od ponudnikov mora samostojno predložiti dokumente, ki se v poglavju št. 2 »Pogoji za udeležbo«, navezujejo na sponudnika.
- »Izjavo o skupnem nastopanju« podpiše/-ta, -jo ponudnik in sponudnik/-i.

Naročnik

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

Priloga št. 4

**PISNA IZJAVA ZA IZVEDBO NAROČILA
in
POOBLASTILO ZA PREVERBO PODATKOV**

S podpisom te izjave ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):

NAZIV oz. FIRMA (pravne osebe) ali IME in PRIIMEK (fizične osebe)	
MATIČNA ŠTEVILKA (pravne osebe) ali EMŠO (fizične osebe)	
SEDEŽ (pravne osebe) ali DRŽAVLJANSTVO (fizične osebe)	
POSLOVNI NASLOV (pravne osebe) ali NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA (fizične osebe)	

p o t r j u j e,

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila,
- da mu zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- da so vsi podatki v njegovi ponudbi resnični in nezavajajoči,
- da na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v skupni vrednosti 50 eurov ali več,
- da ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- da gospodarskemu subjektu, ki daje to izjavo in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ter prvem odstavku 57. člena Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES,
- da se nad gospodarskim subjektom, ki daje to izjavo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da pri njem v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da zanj ne obstajajo razlogi za prepoved poslovanja z naročnikom na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini z vsemi njenimi spremembami,
- da je seznanjen s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in z njimi tudi soglaša,

- da bo naročniku pred podpisom pogodbe/aneksa predložil izjavo po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami), sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe ali dobro izvedbo del,
- da razpolaga:
 - z zadostno prosto kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev, potrebnih za izvedbo naročila (na naročnikovo zahtevo mora to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr.: seznam takih delavcev z navedbo njihove strokovne usposobljenosti),
 - z zadostno tehnično opremljenostjo, potrebno za izvedbo naročila (na naročnikovo zahtevo mora to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr.: dokaz primerne tehnične usposobljenosti, ipd.),
- ter da pri njem ne obstajajo drugi razlogi za izključitev iz tč. a. do h. 6. odstavka 75. čl. ZJN-3.

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji naročila pridobi dokazilo iz uradnih evidenc in ponudnik (ali drug gospodarski subjekt, ki daje izjavo) s to izjavo izrecno pooblašča naročnika Elektro Ljubljana d.d., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja:

- pogojev iz četrte in pete alineje te izjave pridobi potrdilo FURS ali drugega organa,
- pogoja iz šeste alineje te izjave pridobi podatke o kaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence) s strani Ministrstva za pravosodje ali drugega organa,
- pogojev iz sedme alineje te izjave pridobi potrdilo pristojnega sodišča ali drugega organa,
- pogoja iz osme alineje te izjave pridobi potrdilo Inšpektorata RS za delo ali drugega pristojnega organa,
- ostalih pogojev iz te izjave pridobi dokazila in potrdila s strani pristojnih organov.

Gospodarski subjekt, ki daje izjavo, pooblašča naročnika Elektro Ljubljana d.d., da izpolnjevanje izključitvenih razlogov oz. pogojev za sodelovanje preveri v informacijskem sistemu e-Dosje.

Za to izjavo prevzema gospodarski subjekt polno odgovornost. Ponudnik s to izjavo potrjuje, da njegova ponudba ustreza tehničnim zahtevam, kot so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če naročnik ne more sam pridobiti ustreznih dokazil glede izpolnjevanja pogojev iz te izjave, jih je na zahtevo naročnika dolžan predložiti ponudnik na lastne stroške. V kolikor ponudnik ne bo uspel dokazati izpolnjevanja zgoraj navedenih zahtev, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Ta Izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov«, naročnika Elektro Ljubljana d.d.

_____, dne _____

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Opomba:

Ponudniki, podizvajalci ali drugi subjekti na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg izpolnitve tega obrazca priložiti tudi dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 4.-10. alineje. V primeru, da država, v kateri ima ponudnik, podizvajalec ali drug subjekti na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, podizvajalca ali drugega subjekta na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik:

Priloga št. 5

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
(oseba pooblaščenca za zastopanje/odločanje/nadzor)

Spodaj podpisani:

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA (za fizično osebo, ki ni vpisana v centralnem registru prebivalstva)	
NASLOV STALNEGA / ZAČASNEGA BIVALIŠČA	
DRŽAVLJANSTVO	

izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ter prvem odstavku 57. člena Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES ter pooblašcam naročnika Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila št. JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov« v kazenski evidenci, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje ali drug organ, pridobi moje osebne podatke o kaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence).

_____, dne _____

Podpis pooblastitelja:

Opomba:

Obrazec je potrebno priložiti za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje (vključno s prokuristi) ali odločanje ali nadzor v ponudniku/skupnem ponudniku/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil.

Obrazec se po potrebi fotokopira ali natisne več izvodih.

V primeru potreb se podpisnik zaveže, da bo na poziv naročnika svoj podpis na tej izjavi overil/-a pri notarju ali Upravni enoti in izvod izročil/-a naročniku (na svoje stroške).

Če oseba nima stalnega bivališča v Republiki Sloveniji, bo morala na poziv naročnika predložiti dokazilo o nekaznovanosti.

Naročnik:

Priloga št. 6

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

**IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov«

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka¹	
Ponudnik je nosilec tihe družbe	DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene:

a) naslednje pravne osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Firma/naziv pravne osebe	Sedež	Matična številka¹	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.					DA / NE
2.					DA / NE
3.					DA / NE
4.					DA / NE

pri čemer so pravne osebe pod a) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Firma/naziv pravne osebe	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE

¹ Ali davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru

b) naslednje fizične osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.				DA / NE
2.				DA / NE
3.				DA / NE
4.				DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

	Firma/naziv	Sedež	Matična številka ¹	Povezana na način ²
1.				
2.				
3.				
4.				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. Zavedamo se, da ima, če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Opomba: Če je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi **delniška družba**, zadostuje, da se v izjavi navedejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Izjavo predloži le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe/aneksa k pogodbi z naročnikom.

² Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane družbe s podjetniškimi pogodbami (prim. 533. in 534. člen ZGD, npr. pogodba o obvladovanju, o prenosu dobička, o profitni skupnosti, o delnem prenosu dobička, o zakupu obrata, o prepustitvi obrata idr.).

Naročnik:

Priloga št. 7

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

**PODATKI O PODIZVAJALCU,
s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo**

1. Naziv podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka:
4. Davčna številka:
5. Transakcijski račun št.
6. Vrsta izvedenih del:
.....
.....
.....
.....
7. Količina:
8. Vrednost izvedenih del (v EUR brez DDV)
9. Pristojni finančni urad podizvajalca:
(polni naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da zahtevamo neposredno plačilo in soglašam, da naročnik ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, v skladu z določbo 5. odst. 94. čl. ZJN-3), naše terjatve do ponudnika, plačuje neposredno na naš zgoraj navedeni transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.	DA / NE (ustrezno obkrožiti)
--	--

Obrazec »Podatki o podizvajalcu, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo« je sestavni del ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov«.

_____, dne _____

PODIZVAJALEC:

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora Prilogo št. 7 predložiti za vse podizvajalce!

Naročnik:

Priloga št. 8

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

1. Naziv subjekta:
2. Naslov subjekta:
3. Zakoniti zastopnik(-i) subjekta
(navesti vse, ki so vpisani v sodni register)
.....
4. Elektronski naslov in telefon:
5. Matična št.:
6. Identifikacijska št. za DDV:
7. Transakcijski račun št.:
8. Predmet sklicevanja:
(navesti zmogljivosti)

Obrazec se izpolni le za gospodarske subjekte, ki v ponudbi ne sodelujejo kot ponudnik (soponudnik) ali podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem se izpolni tudi za podizvajalca.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo v ponudbi ti subjekti sodelovati kot ponudnik ali podizvajalec.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Subjekt katerega zmogljivosti iz prejšnjega stavka se uporabljajo, s podpisom na tem obrazcu potrjuje, da je seznanjen s solidarno odgovornostjo in izrecno prevzema solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila.

Obrazec je sestavni del ponudbe s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov« naročnika Elektro Ljubljana d.d.

_____, dne _____

ŽIG

ZAKONITI ZASTOPNIK SUBJEKTA:

MENIČNA IZJAVA S POBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Ponudnik (izdajatelj menic): _____

(ime/firma in naslov)

Naročniku Elektru Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana izročamo skladno z javnim razpisom št. JN2026/034: »Prevzem nevarnih odpadkov« 2 (dve) bianco menici za zavarovanje resnosti ponudbe v višini:

- 2.000,00 EUR za sklop št. 1: olja, embalaža, OEEO ter najem 208 l kovinskih sodov,
- 1.000,00 EUR za sklop št. 2: mulji oljnih jam in
- 900,00 EUR za sklop št. 3: OEEO z nevarnimi sestavinami.
(obkrožiti ponujeni razpisni sklop)

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....
(ime, priimek, funkcija)

nepreklicno izjavljam, da v primeru, da:

- umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- na poziv naročnika zavrremo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in izjave po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami) – priloga št. 6,

pooblaščamo Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, da lahko naši bianco menici izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menici vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri katerikoli poslovni banki ali hranilnici, ki vodi naš transakcijski račun.

Podpisnik menice izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri navedenih bankah in za podpis te menične izjave ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Elektro Ljubljana d.d., da pri katerikoli banki ali hranilnici, ki vodi račune izdajatelja menic, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika, ki bo izvršen v breme izdajatelja menic.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli poslovno banko ali hranilnico, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeni menici v dobro meničnega upnika Elektro Ljubljana d.d. in v breme kateregakoli našega računa ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Ponudnik izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov ponudnika.

Izjava s pooblastilom velja še 7 dni po poteku roka veljavnosti ponudbe.

(kraj, datum)

žig

(podpisnik menice/zakoniti zastopnik)

**VZOREC ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758**

glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana
(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se sklicna številka zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja,
tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe št. _____, z dne ____-____-2026 (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), sklenjene na podlagi postopka z oznako JN2026/034, katere predmet je:

»Prevzem nevarnih odpadkov«

(vpisati razpisni sklop)

ZNESEK IN VALUTA: _____,00 EUR
(z besedo: _____ 00/100 EUR)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (min. 60 (šestdeset) dni po poteku veljavnosti pogodbe)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (naročnik garancije)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštetje ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Opomba: Izbrani ponudnik jo mora po vsebini priloženega vzorca izročiti upravičencu v 10-ih dneh po podpisu pogodbe.

Naročnik:

Priloga št. 11

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

POOBLASTILO
za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov
v informacijski sistem za ravnanje z odpadki – IS ODPADKI

1. PODATKI O POOBLASTITELJU:

Naziv (firma iz sodnega registra oz. vpisnika s.p.)	ELEKTRO LJUBLJANA D.D.
Sedež:	Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana
Lokacija nastanka odpadka:	
Naziv lokacije:	
ID lokacije:	
K.O. in parcelne številke:	
ID oz. davčna številka:	SI 49977725
Matična številka:	5227332000
Šifra dejavnosti:	35.130
Zastopnik, vrsta zastopnika	Urban Likožar, predsednik uprave
Kontaktna oseba:	
telefon:	01/23-04- _____
fax:	/
e-pošta:	_____@elektro-ljubljana.si

2. PODATKI O POOBLAŠČENCU:

Naziv (firma iz sodnega registra oz. vpisnika s.p.):	
Sedež:	
ID oz. davčna številka:	
Matična številka:	
Šifra dejavnosti:	
Zastopnik, vrsta zastopnika	
Kontaktna oseba:	
telefon:	
fax:	
e-pošta:	

Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v informacijski sistem za ravnanje z odpadki IS ODPADKI v imenu tistih pravnih oseb in samostojnih podjetnikov, ki nimajo dostopa do sistema. Pooblastilo velja od _____ 2026 do pisnega preklica.

Datum: _____

Podpis in žig pooblastitelja: _____

Podpis in žig pooblaščenca: _____

Naročnik:
ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

Priloga št. 12

VZOREC POGODBE

k javnemu razpisu za oddajo naročila

»Prevzem nevarnih odpadkov«

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Op.: Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njim strinja

VZOREC POGODBE ŠT. JN2026/034

ki jo skleneta

NAROČNIK: ELEKTRO LJUBLJANA, Podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Slovenska cesta 56
1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa predsednik uprave:
Urban LIKOZAR

Identifikacijska številka za DDV: SI49977725
Matična številka: 5227992000

ter

IZVAJALEC:

ki ga/jo zastopa:

Identifikacijska številka za DDV:
Matična številka:

PREDMET POGODBE: »Prevzem nevarnih odpadkov«

1. PREDMET POGODBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega javnega razpisa, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je objavljen na Portalu javnih naročil (št. objave: JN_____/2026-_____, z dne _____.2026) in odločitve o oddaji naročila št. 30-1/2026-_____, z dne _____.2026. Predmet te pogodbe je

»Prevzem nevarnih odpadkov«:

- sklop št. 1: olja, embalaža, onesnažena zemljina ter najem 208 l kovinskih sodov,
- sklop št. 2: mulji oljnih jam in
- sklop št. 3: OEEO z nevarnimi sestavinami,

po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____.2026 ter ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____.2026, ki sta sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o:

- prevzemu, prevozu, obdelavi, predelavi, recikliranju in odlaganju odpadkov,
- najemu 208 l kovinskih sodov za zbiranje nevarnih odpadkov (za sklop št. 1),
- vodenju evidenc o količini odpadkov in po lokaciji prevzema odpadkov (po posameznih nadzorništvih) in sprotne obveščanju naročnika o mesečnih količinah odpadkov,
- rednem in obveznem vnašanju evidenčnih listov v sistem IS odpadki,
- izpisu količin prevzetih odpadkov,
- predlaganju izboljšav na področju ravnanja z odpadki po nadzorništvih in rednem obveščanju o tem,
- sodelovanju pri pripravi oz. sprotne dopolnjevanju Načrta za gospodarjenje z odpadki Elektra Ljubljana d.d., glede na spremembe zakonodaje in potrebe na terenu.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno storitev oz. blago naroči pri drugem izvajalcu v primeru, da mu izvajalec po tej pogodbi v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevanih del oz. blaga. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve oz. blaga pri drugem izvajalcu (vključno z morebitno razliko med ceno, ki je bila določena v tej pogodbi, in ceno storitev oz. opreme pri drugem izvajalcu, povečano za 10 % manipulativnih stroškov naročnika).

2. POGODBENA VREDNOST

Po ponudbenih predračunih št. _____, z dne _____.2026, ki sta sestavni del te pogodbe, znaša skupna pogodbena vrednost:

sklop št. 1: olja, embalaža, onesnažena zemljina

ponudbena vrednost: _____ EUR

DDV 22 %: _____ EUR

pogodbena vrednost: _____ EUR

z besedo: _____ 00/100 EUR

sklop št. 2: mulji oljnih jam

ponudbena vrednost: _____ EUR

DDV 22 %: _____ EUR

pogodbena vrednost: _____ EUR

z besedo: _____ 00/100 EUR

sklop št. 3: OEEO z nevarnimi sestavinami

ponudbena vrednost: _____ EUR

DDV 22 %: _____ EUR

pogodbena vrednost: _____ EUR

z besedo: _____ 00/100 EUR

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST: _____ EUR
(sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3)

SKUPNA POGODBENA VREDNOST: _____ EUR
(sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3)

Naročnik se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi plačeval izvajalcu po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

Cene na enoto so fiksne ter so izražene v evrih do roka, ki je določen za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Davek na dodatno vrednost se obračunava po veljavni davčni stopnji na dan opravljene storitve predmeta te pogodbe.

Pogodbena vrednost za nevarne odpadke mora zajemati:

- prevzem, prevoz, obdelavo, predelavo, recikliranje, odlaganje odpadkov,
- strošek najema 208 l kovinskih sodov/kontejnerjev za zbiranje nevarnih odpadkov (za sklop št. 1),
- vodenje evidenc o količini odpadkov in po lokaciji prevzema odpadkov (po posameznih nadzorništvih) in sprotno obveščanje naročnika o mesečnih količinah odpadkov (npr. prevzemni in tehtalni list, iz katerega mora biti razvidna vrsta (klas. št. in naziv) in teža odpadka, datum prevzema odpadka in lokacija prevzema odpadka (npr. naziv nadzorništva),
- redno in obvezno vnašanje evidenčnih listov v sistem IS odpadki,
- izpis količin prevzetih odpadkov (enkrat letno po klasifikacijskih številkah odpadkov za posamezno lokacijo (nadzorništvo):
 - a. **skupna količina nastalih odpadkov,**
 - b. **skupna teža odpadkov, preusmerjenih stran od odstranjevanja ter razčlenitvijo po naslednjih vrstah postopkov predelave:**
 - i. priprava za ponovno rabo,
 - ii. recikliranje in
 - iii. drugi postopki predelave;

- c. **skupna teža odpadkov, predvidenih za odstranjevanje, na vrsto obdelave odpadkov:**
 - i. sežig,
 - ii. odlaganje na odlagališču,
 - iii. drugi postopki odstranjevanja in
 - d. **skupna količina nerecikliranih odpadkov;**
- predlaganje izboljšav na področju ravnanja z odpadki po nadzorništvi in redno obveščanje o tem,
- sodelovanje pri pripravi oz. sprotnem dopolnjevanju Načrta za gospodarjenje z odpadki Elektra Ljubljana d.d., glede na spremembe zakonodaje in potrebe na terenu.

3. ROK PLAČILA

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok **30 (trideset) dni** od dneva prejema fakture, ki jo izvajalec dostavi naročniku najkasneje do 7. koledarskega dne v naslednjem mesecu po opravljeni storitvi. Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG 2.0 oziroma z veljavnim evropskim standardom za izdajanje e-računov.

Naročnik bo izvedel plačilo na transakcijski račun naveden v obrazcu »Ponudba«, ki je sestavni del pogodbe. Izvajalec je dolžan naročnika redno obveščati o morebitni spremembi transakcijskega računa. Spremembo le-tega bosta pogodbeni stranki potrdili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG 2.0 oziroma z veljavnim evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v obliki XML in PDF je treba poslati na elektronski naslov: fakture@elektro-ljubljana.si.

Če pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila, morajo tudi ti e-račun izstaviti na enak način.

Pogodbene storitve se bodo obračunavale po dejansko opravljenih storitvah, po ceni na enoto mere. Posamezna storitev se šteje za opravljeno s podpisom oz. predložitvijo prevzemnega in tehtalnega lista. Vsakemu izdanemu računu mora biti priloženo ali predhodno posredovana **prevzemni in tehtalni list**. V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti v roku 5. (petih) delovnih dneh z obrazložitvijo zavrnil, sicer velja račun oz. poročilo kot veljavno.

V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, po zakonu dela prost dan v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova.

Izvajalec se zavezuje, da svoje terjatve do naročnika iz te pogodbe ne bo prenesel na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da bi izvajalec kljub prepovedi prenosa terjatve, prenesel svojo terjatev na drugega, se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

Izvajalec nosi odgovornost pravočasne izdaje in odpošiljanja računa za izvedena dela na način, da prispe do naročnika v roku iz prvega odstavka te točke. V primeru zamude predmetnega roka lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti izdanega računa z DDV, na katerega se kazen nanaša, za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10 (deset) % te vrednosti.

4. POGODBENE KAZNI

Če izvajalec ne bi opravil posamezne storitve v dogovorjenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR z DDV za vsak dan zamude vendar ne več kot 10 (deset) % pogodbene vrednosti z DDV. Napaka se šteje za odpravljeno, ko to potrdi prijavitelj napake. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vse informacije, ki so potrebne za izračun pogodbene kazni, zlasti podatke o odzivnem času.

Sprejem izpolnitve po zamudi izvajalca ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do pogodbene kazni. Ne glede na določilo petega odstavka 251. člena Obligacijskega zakonika se pogodbeni stranki dogovorita, da si naročnik veljavno pridrži pravico do pogodbene kazni, če o možnosti uveljavljanja pogodbene kazni obvesti izvajalca najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva opravljene storitve.

V primeru neizpolnitve, zaradi česar bi naročnik odstopil od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz 2. čl. pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Poleg plačila pogodbene kazni lahko naročnik v primeru prekoračitve pogodbenega roka unovči tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pogodbeno kazen plačati v roku 15 dni od prejema poziva naročnika. Naročnik lahko v primeru neplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se poplača iz unovčenega zneska. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbe.

5. PODIZVAJALCI

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, vključuje podizvajalce, ki so navedeni v Prilogi št. 7. Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi.

Izvajalec bo skupaj z naslednjim/-i podizvajalcem/-i:

_____ (naziv), _____ (polni naslov),
_____ (matična št.), _____ (davčna št.), _____ (transakcijski račun),
izvedel naslednja pogodbeno dela _____ (navesti vsako
vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).

Vrednost teh del znaša _____ EUR (brez DDV).

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo.

Podizvajalec bo dela izvedel v dogovorjenem roku (t.j. skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije).

(OPOMBA: V primeru, da izvajalec nastopa z več podizvajalci, se podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni glede na število podizvajalcev. Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina te pogodbe).

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec bo računu ali situaciji priložil potrjen račun ali situacijo podizvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi pogodbenih del, da je s strani izvajalca prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem in jo je dolžan v roku 3 dni po prejemu poziva naročnika, predložiti naročniku. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- potrdila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.

Do odobritve novega podizvajalca s strani naročnika, nov podizvajalec ne sme opravljati nobenih del in naročnik ni zavezan plačati morebitna opravljena dela, ki jih opravi neodobreni podizvajalec.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

6. PREDSTAVNIKA IZVAJALCA IN NAROČNIKA

Predstavnika po tej pogodbi sta:

- za izvajalca: g./ga. _____, GSM: _____;
e-mail: _____;
- za naročnika: g./ga. _____, GSM: _____;
e-mail: _____.

Spremembo predstavnikov je treba javiti pisno v 3 (treh) dneh. Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

7. POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

7.1 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Osebe izvajalca bo o svojem prihodu v prostore naročnika, o opravljenem delu in o odhodu obveščalo odgovorne osebe naročnika. Osebe izvajalca je po končani intervenciji oz. zahtevanem posegu dolžno dati v podpis pooblaščenim osebam naročnika poročilo z opisom opravljenih del in porabljenim časom, ki ga je naročnik dolžan podpisati.

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitve strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s Tehničnimi razpisnimi pogoji, z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- odgovarjati za vso škodo, ki bi jo imel naročnik zaradi nekvalitetne ali nepravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- pri izvedbi del upoštevati vse veljavne zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki in predpisujejo obveznosti na področju ravnanja z odpadki,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- odgovarjati za vso škodo, ki bi nastala na inventarju in ostalih prostorih naročnika,
- izvajati pogodbeni dela zgolj z zdravstveno sposobnimi delavci, ki izpolnjujejo pogoje, določene s področnimi predpisi in ki so strokovno usposobljeni za opravljanje tovrstnih del,
- pred pričetkom del na zahtevo naročnika podpisati sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter dodatek k pisnem sporazumu o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- zagotoviti vso delovno, osebno varovalno in ostalo opremo potrebno za varnost svojih delavcev,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti spoštovati veljavne predpise s področja varstva okolja, gradnje, delovnega prava, varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti pri čemer s podpisom pogodbe izjavlja, da je z njimi v celoti seznanjen. Za varstvo delavcev, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izključno izvajalec. Izvajalec se zavezuje, da bodo tudi vsi njegovi podizvajalci in druge osebe za katere pri izvedbi pogodbenih obveznosti odgovarja, spoštovali predpise in sprejete ukrepe s teh področij in za to izvajalec samostojno in v celoti prevzema odgovornost,
- vsa dela po tej pogodbi izvesti na varen način tako, da bo sprejel vse potrebne ukrepe, da ne bo ogrožal zdravja ali varnosti oseb in bo varoval celovitost premičnih in nepremičnih stvari ter okolja pred vsako škodo. Za posledice opustitve ukrepov izvajalec prevzema polno odgovornost, hkrati se zaveže poravnati vso nastalo škodo. Izvajalec je dolžan naročnika oz. pooblaščen osebno naročnika nemudoma obvestiti o vsaki zdravstveni, varnostni ali škodni zadevi, ki grozi ali je že nastala in izvira iz izvajanja del in ki bi lahko imela za posledico premoženjsko ali nepremoženjsko odgovornost naročnika,
- omogočiti naročniku nadzor nad izvedbo storitev in z njim sodelovati v smislu koordinacije del,
- svetovati naročniku pri tehnično-tehnoloških postopkih v zvezi z ravnanjem odpadkov na mestu, kjer le-ti nastajajo,
- na lokaciji prevzema pri naročniku zagotoviti pri svojem delu varnost drugih ljudi in naprav;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se ob pregledu izvedenih del ugotovi, da so dela izvedena pomanjkljivo,
- varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij,
- pogodbene storitve izvrševati gospodarno in skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- naročniku omogočiti nadzorovanje pogodbenih obveznosti preko izvedene presoje po standardu ISO/IEC 27001. Presoja bo potekala v dogovoru z naročnikom, ki pri tem nudi tudi potrebno pomoč,

- pred angažiranjem morebitnih podizvajalcev o tem pisno obvestil naročnika,
- za razpisano opremo upošteval zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki in standardom ISO 14001 naročnika,
- nemudoma pisno obvestil naročnika, če bo nad izvajalcem uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije,
- upoštevati vse zahteve in določila JN2026/034.

7.2 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem po določenih pogodbah z namenom, da bo storitev opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo;
- z izvajalčevimi osnovnimi sredstvi ravnati kot dober gospodar;
- redno in pravočasno pisno (po e-mailu) obveščati pooblaščenega osebo izvajalca o odvozu odpadkov ter o eventualnih nepravilnostih pri njihovem zajemanju;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varovati poslovno tajnost naročnika in v tajnosti obdržati tudi druge informacije in dokumente, če bo naročnik to posebej zahteval.

8. ROK IZVEDBE

Odvoz nevarnih odpadkov bo potekal postopno, na podlagi posameznih pisnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami. Naročnik bo pisno naročilo posredoval izvajalcu po elektronski pošti na e-naslov: _____.

Izvajalec bo opravil odvoze nevarnih odpadkov najkasneje v roku:

- _____ (max. 7 delovnih dni) po prejetju posameznega pisnega naročila naročnika.

Prevzem nevarnih odpadkov se bo izvajal na naslovu in po lokacijah nadzorništva naročnika:

- o DE Kočevje (Dobropolje, Sodražica, Kočevje),
 - o DE Ljubljana mesto (Črnuče, Kotnikova ulica 9),
 - o UPRAVA (Slovenska cesta 56, Slomškova ulica 18),
 - o DE Ljubljana okolica (Domžale, Ivančna Gorica, Žiri, Vrhnika, Logatec, Cerkljica),
 - o DE Novo mesto (Trebnje, Šentjernej, Novo mesto, Metlika, Črnomelj),
 - o DE Trbovlje (Hrastnik, Litija, Radeče, Zagorje ob Savi, Trbovlje),
- skladno s ponudbenim predračunom (Priloga št. 2b – sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3).

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje 10 (deset) dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758. Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv ter se glasiti na znesek _____ EUR, kar predstavlja 10 (deset) % pogodbene vrednosti z DDV po 2. (drugi) točki te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti to garancijo, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, obsegu, kakovosti ali roku. Naročnik lahko garancijo unovči za plačilo katerikoli zapadlih in neplačanih pogodbenih obveznosti izvajalca, vključno z zamudnimi obrestmi, morebitno škodo, pogodbeno kaznijo in stroški.

Bančna garancija mora biti veljavna in unovčljiva še najmanj 60 (šestdeset) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

V primeru, da se z aneksom k tej pogodbi, obdobje veljavnosti pogodbe podaljša ali vrednost pogodbe poveča, je izvajalec dolžan na lastne stroške podaljšati tudi veljavnost bančne garancije tako, da bo veljala še najmanj 60 dni po poteku podaljšanega obdobja veljavnosti pogodbe oziroma sorazmerno povečati višino zneska bančne garancije tako, da bo ustrezala 10 (deset) % nove pogodbene vrednosti z DDV. V kolikor izvajalec bančne garancije z ustrezno podaljšanim rokom veljavnosti oz. povišanim zneskom ne predloži najkasneje 15 dni pred potekom veljavnosti prej predložene bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (ali v roku, ki bo določen z aneksom), ima naročnik pravico v celoti unovčiti obstoječo bančno garancijo in znesek brezobrestno zadržati v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Neunovčen del denarne varščine se izplača izvajalcu v zameno za izročitev ustrezne bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s prvim stavkom tega odstavka.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Naročnik bo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrnil po poteku njene veljavnosti na pisni poziv izvajalca.

Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS.

Bančne garancije, podpisane s kvalificiranim digitalnim potrdilom, mora izvajalec predložiti v elektronski obliki (pri kateri je mogoče preveriti veljavnost kvalificiranega digitalnega podpisa) na elektronski naslov: zavarovanja@elektro-ljubljana.si. Finančna zavarovanja v obliki pisne listine z lastnoročnim podpisom mora izvajalec predložiti v izvirniku po pošti ali osebno na naslov: Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, Ljubljana, OE RFS.

10. VARSTVO PODATKOV

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je družba Elektro Ljubljana d.d. imetnik standarda ISO/IEC 27001, Sistem za upravljanje varovanja informacij. Pogodbeni stranki se zavezujeta pri ravnanju z informacijami, s katerimi se seznanita pri izvrševanju te pogodbe, v celoti ravnati v skladu z navedenim standardom, z določbami Zakona o varstvu poslovnih skrivnosti in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta ravnati v skladu s prvim odstavkom tega člena tudi glede drugih informacij, ki niso predmet zakonodaje o varovanju osebnih in poslovnih podatkov, če je tako dogovorjeno.

Pogodbeni stranki se zavezujeta ravnati v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.

11. REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne pride, o sporu odloča pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Pogodbeni stranki se za primer spornega tolmačenja pogodbe dogovorita za merodajno razlago po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- razpisna dokumentacija,
- Obligacijski zakonik.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

13. RAZVEZA POGODBE

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enostransko pisno izjavo, če:

- izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih storitev;
- izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno, nepravčasno ali v nasprotju s pravili stroke ter napak na prvi poziv naročnika ne odpravi;
- izvajalec v postavljenem roku naročniku ne izroči zahtevanih potrdil/dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila v postopku izbire izvajalca podana neresnična izjava;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- pri izvajalcu po podpisu te pogodbe nastane eden od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja, ne glede na to, da ob oddaji ponudbe oz. ob oddaji javnega naročila ni bil v tem položaju;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep;
- izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali nominirani kader ali pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki jih izvajalec ni predhodno sporočil naročniku;
- izvajalec na zahtevo naročnika v pogodbenem roku ne predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da je izvajalec, njegov podizvajalec ali subjekt katerega zmogljivosti uporablja v postopku oddaje naročila neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
- izvajalec v zvezi z izvedbo del krši Kodeks ravnanja za poslovne partnerje naročnika;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da storitev ne ustreza tehničnim razpisnim pogojem;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s to pogodbo in ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da kadarkoli po podpisu pogodbe pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev v času izvajanja pogodbe in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma se zavezuje, da bo v postavljenem roku sam izročil naročniku ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o njegovi sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec v času izvedbe pogodbe ne izpolnjuje več pogojev oz. da obstaja položaj zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe ali pogodba preneha po krivdi izvajalca, lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

14. KONČNE DOLOČBE

Sestavni del pogodbe so: obrazec »ponudba št. _____«, z dne _____.2026, »ponudbeni predračun« št. _____, z dne _____.2026 (Priloga št. 2b-sklp št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3) iz ponudbe izvajalca za predmetno javno naročilo in Tehnični in razpisni pogoji.

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti podane v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila vsakokrat veljavnega Kodeksa ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Ljubljana d.d. (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani naročnika. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec krši določila kodeksa, lahko odstopi od te pogodbe.

Predmetna pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku:

- garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s tč. 9 te pogodbe,
- pisno izjavo o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Priloga št. 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Pogodba se sklepa za obdobje 5 (pet) let od dneva sklenitve.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod pogodbe.

Priloge:

- obrazec »ponudba« št. _____, z dne _____.2026,
- ponudbeni predračun št. _____, z dne _____.2026 (Priloga št. 2b-skllop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3)

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

Zastopnik:

NAROČNIK:

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.

Predsednik uprave:

Urban LIKOZAR