

ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

"Preventivno in korektivno vzdrževanje sortirnih sistemov"

z oznako 2.09.3.1.02-17/2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1. PRAVNA PODLAGA	4
2. JEZIK V POSTOPKU	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
7. VSEBINA PONUDBE	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
9. ODPRAVA NAPAK	11
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	11
12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	11
13. ODDAJA PONUDBE	12
14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	12
15. ODPIRANJE PONUDB	12
16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE	13
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	13
18. VREDNOST PONUDBE	14
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB	15
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	15
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA	15
22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
23. PRAVNI POUK	15
24. OPIS NAROČILA	16
Obrazec 1: PONUDBA	19
Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV	22
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV	24
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	25
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	26
Obrazec 6: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV	28
Obrazec 7: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	29
Obrazec 8: REFERENCE	30
Obrazec 9: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA	31
Obrazec 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32
Obrazec 11: VZOREC POGODBE	34
Obrazec 12: PREDRAČUN	53

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

naročnik

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912000

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

Preventivno in korektivno vzdrževanje sortirnih sistemov

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

S tem javnim naročilom se naroča:

- Preventivno in korektivno vzdrževanje sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 12SBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let) in
- Preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let).

Podrobnejši opis in popis predmeta naročila je naveden v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo.

Variante ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številk: 2.09.3.1.02-17/2026

datum: 16. julij 2026

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: navodila/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili priloženi k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; **podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča**). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: uradni naslov/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudb, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/, označiti kot »Poslovna skrivnost« in/ali »Tajni podatki« in/ali »Osebni podatki«. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka »Poslovna skrivnost« in/ali »Tajni podatki« in/ali »Osebni podatki«.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upoštevaje določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPosS) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti ESPD podizvajalca;

- če se ponudnik nanje sklicuje, predložiti tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Ponudnik mora za podizvajalca priložiti sledeče izpolnjene obrazce:

- Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
- Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta,
- Obrazec 6: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalca v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo¹, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: nosilec ponudbe/ za njeno vodenje.

V primeru skupne ponudbe je v ponudbi potrebno predložiti pisni dogovor o skupnem nastopu, iz katerega mora biti razvidno sledeče:

- podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun);

¹ Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določim, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

- naloge, ki jih prevzema posamezni partner;
- navedbo, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pisnega dogovora med skupnimi ponudniki ne smejo spreminjati.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev).

Nosilec ponudbe mora za vsakega partnerja v skupnem nastopu priložiti:

- Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
- Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- Obrazec 6: Izjava o integriteti poslovnih subjektov in
- izpolnjen ESPD.

Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitev po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZUP).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitne zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,

4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta,
6. Obrazec 6: Izjava o integriteti poslovnih subjektov,
7. Obrazec 7: Usposobljenost ponudnika,
8. Obrazec 8: Reference,
9. Obrazec 9: Izjava končnega naročnika,
10. Obrazec 10: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. Obrazec 11: Vzorec pogodbe,
12. Obrazec 12: Predračun.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo oz. Obrazca 3, kadar gre za skupno ponudbo.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih mora predložiti ponudnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi (priporočljivo v .pdf obliki).

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

8.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se

ponudnik sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO:

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter
- pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko predloži potrdilo iz evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, naročnik pa lahko pridobi potrdilo iz evidence najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

- II. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima 50 EUR in več teh neplačanih zapadlih obveznosti.

DOKAZILO:

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- III. gospodarski subjekt nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- IV. gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POMEMBNO

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval (če jih ne bo mogel brezplačno pridobiti sam), da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež (četrty odstavek 77. člena ZJN-3).

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I. in V. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Tehnična in kadrovska sposobnost

DOKAZILA:

- Obrazec 7: Usposobljenost ponudnika,
- Obrazec 8: Reference,
- Obrazec 9: Izjava končnega naročnika.

Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI. Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen Obrazec 6: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

9. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku bančno garancijo kreditne institucije z dovoljenjem za opravljanje bančnih storitev na območju EU po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 10 najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe, v višini 5 % okvirne pogodbene vrednosti naročila brez DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Predložitev bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na Portalu javnih naročil.

12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil najkasneje do dne določenega na Portalu javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z

javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

13. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s 3. točko dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem mestu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik informacijskega sistema e-JN z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka, določenega za oddajo ponudb.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ne bo uspelo oddati prijave oziroma ponudbe do določenega roka za oddajo;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ne bo izvedlo.

16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe (M), ki bo zbral največ točk, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil naslednji merili:

1. M1 – Ponudbena vrednost brez DDV

Maksimalno število točk po merilu M1 je **5**.

Ponudbe bodo po merilu M1 točkovane s točkami od 0 do 5. Največ točk bo dobila cenovno najugodnejša ponudba – ponudba z najnižjo ceno. Točke za merilo M1 bo naročnik izračunal na dve decimalki natančno na podlagi naslednje enačbe:

$$M1 = 5 - \left(\frac{Cena_x}{Cena_{najnižja}} - 1 \right) \times 4,$$

pri čemer je:

$cena_x$ – izračunana cena posameznega ponudnika izmed prispelih ponudb po enačbi spodaj

$$cena_x = cena_{BPS\ M7 - 12SBN} \times 0,7 + cena_{BPS\ M7 - 10SBN-1} \times 0,15 + cena_{BPS\ M7 - 10SBN-2} \times 0,10 + cena_{BPS\ M7 - 10SBN-3} \times 0,05$$

$cena_{najnižja}$ – najnižja izračunana cena izmed prispelih ponudb po enačbi spodaj

$$cena_{najnižja} = cena_{BPS\ M7 - 12SBN\ najnižja} \times 0,7 + cena_{BPS\ M7 - 10SBN\ najnižja-1} \times 0,15 + cena_{BPS\ M7 - 10SBN\ najnižja-2} \times 0,10 + cena_{BPS\ M7 - 10SBN\ najnižja-3} \times 0,05$$

$cena_{BPS\ M7 - 12SBN}$ – cena preventivnega in korektivnega vzdrževanja sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo –12SBN z moduli Nota Tracc in LVM za eno leto brez DDV

$cena_{BPS\ M7 - 10SBN-1}$ – cena preventivnega in korektivnega vzdrževanja sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo –10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM do 500 ur (Transport-ON time) za eno leto brez DDV

$cena_{BPS\ M7 - 10SBN-2}$ – cena preventivnega in korektivnega vzdrževanja sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo –10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM od 501 do 1000 ur (Transport-ON time) za eno leto brez DDV

cena_{BPS M7 – 10SBN-3} – cena preventivnega in korektivnega vzdrževanja sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM več kot 1000 ur (Transport-ON time) za eno leto brez DDV

4 – koeficient

5 – koeficient

Merilo M1 predstavlja 70% končnega izračuna točk (utež 0,7).

2. M2 - Kvaliteta zagotavljanja servisnih storitev podjetja, ki bo izvajalo vzdrževanje

Maksimalno število točk po merilu M2 je 4.

Ponudnik lahko po merilu M2 zbere do 4 točke. Točke za merilo M2 bo naročnik izračunal na podlagi naslednje enačbe:

$$M2 = M2.1 + M2.2$$

Naročnik za kvaliteto zagotavljanja servisnih storitev podjetja določa dve kategoriji (M2.1 in M2.2):

1. M2.1 – število aktivnih servisnih tehnikov s certifikatom proizvajalca za izvajanje servisnih storitev sortirnega sistema BPS M7, ki redno izvaja preventivno in korektivno vzdrževanje (M2.1):
 - 3 tehniki = 1 točka
 - 4 ali več tehnikov = 2 točki
2. M2.2 – delovne izkušnje servisnih tehnikov na sortirnih sistemih BPS M7, ki so predmet vzdrževanja (M2.2):
 - 1 servisni tehnik ima več kot 5 let delovnih izkušenj = 1 točka
 - 2 ali več servisnih tehnikov ima več kot 5 let delovnih izkušenj = 2 točki

Merilo M2 predstavlja 30% končnega izračuna točk (utež 0,3).

IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Najugodnejši ponudnik je tisti ponudnik z najvišjim M. M se izračuna po naslednji enačbi:

$$M = M1 \times 0,7 + M2 \times 0,3$$

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo isto vrednost M, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prejela največ točk po merilu M2. Če bosta dva ali več ponudnikov izenačena tudi po merilu M2, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela več točk po M2.2. Če bodo tudi po teh treh merilih ponudniki izenačeni, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prej evidentirana v informacijskem sistemu eJN. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba evidentirana takrat, ko je evidentirana zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

18. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih, v skladu s predračunom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunu (Obrazec 12), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu.

19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridružuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki bodo oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

23. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN):

- v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ali
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna
- SWIFT koda: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

24. OPIS NAROČILA

Predmet naročila je preventivno in korektivno vzdrževanje dveh sistemov za sortiranje bankovcev:

1. BPS M7 MEvo – 12SBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od **začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let)**.
2. BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od **začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let)**.

V okviru vzdrževanja sistemov za sortiranje bankovcev, ponudnik zagotavlja tehnično podporo, preventivno in korektivno vzdrževanje, kalibracijo senzorjev ter dobavo, zalogo in vgradnjo rezervnih delov za zahtevana obdobja. Vzdrževanje ponudnik izvaja sam ali preko pooblaščenih servisnih partnerjev (podizvajalci ali skupni ponudniki) z **najmanj dvema specializiranimi serviserjema pri vsakem od servisnih partnerjev**.

Ponudnik mora naročniku zagotoviti:

- preventivno vzdrževanje komponent programske in strojne opreme v skladu z navodili proizvajalca,
- korektivno vzdrževanje komponent programske in strojne opreme na zahtevo naročnika s popravilom in zamenjavo okvarjenih delov za obnovitev delovanja sistema,
- redno nadgrajevanje programske opreme M Evo na najnovejšo verzijo,
- dobavo in namestitev popravkov instalirane programske opreme za procesiranje vseh izdaj evrobankovcev (trenutno ES1 in ES2),

- redno posodabljanje programske opreme za detekcijo IBNS bankovcev na najnovejšo verzijo,
- podporno linijo za iskanje, prepoznavanje, preverjanje in odpravljanje težav,
- redno kalibracijo, vzdrževanje in popravila senzorjev,
- zalogo rezervnih delov in rezervnih senzorjev,
- zamenjavo okvarjenih delov,
- servisne tehnike in opremo za izvajanje vzdrževalnih del,
- splošno prenovo sistema po potrebi in glede na priporočila proizvajalca,
- spremembe/nadgradnje sistema z namenom izboljšanja funkcionalnosti in/ali zanesljivosti delovanja opreme,
- zagotavljanje načrtovanih vzdrževalnih del izven delovnega časa naročnika, da se doseže visoka razpoložljivost sistema, razen če ni drugače dogovorjeno.

Ponudnik mora s preventivnim in korektivnim vzdrževanjem zagotoviti 95 % delovanja vsakega od sistemov, izračunanega na letni osnovi od skupnih razpoložljivih obratovalnih dni. Preventivno vzdrževanje ni vključeno v nedelovanje sistemov, če ne presega 10 delovnih dni na letni ravni, lahko pa poteka tudi v delovnih dneh. Korektivno vzdrževanje, ki traja dlje kot 4 ure po pozivu je vključeno v nedelovanje sistemov.

Preventivno vzdrževanje vključuje tudi:

- testiranje funkcij sistema in modulov ter preverjanje pravilnega delovanja sistema;
- pregled delov, ki so podvrženi obrabi, in njihovo zamenjavo po potrebi;
- zamenjavo rezervnih delov pred morebitnimi okvarami v skladu z navodili proizvajalca. Vsi vgrajeni rezervni deli morajo biti originalni ali originalom enakovredni ali od proizvajalca, kar zagotavlja njihovo ustreznost za vgradnjo v sistem;
- odstranjevanje umazanije, ki bi lahko vplivala na delovanje in zanesljivost sistema;
- mazanje (nanos maziva) za preprečevanje okvar v skladu z navodili proizvajalca in izvedbo potrebnih nastavitev sistema;
- prepoznavanje in odpravljanje napak ter morebitnih vzrokov za okvare;
- pripravo poročila o opravljenem delu, ki vsebuje naslednje podatke:
 - o serijsko številko sistema;
 - o popis števecv stroja;
 - o opis ugotovljenih napak in njihovo odpravo;
 - o seznam uporabljenih rezervnih delov;
 - o datum in čas izvedbe del;
 - o podpis serviserja in predstavnika naročnika.

Za izboljšanje funkcionalnosti in zanesljivosti delovanja sistema lahko ponudnik po lastni strokovni presoji izvede prilagoditve, če za to naročniku ne zaračuna dodatnih stroškov.

Preventivno vzdrževanje se izvaja tako, da je motnja ali prekinitev delovnega procesa naročnika čim manjša.

Korektivno vzdrževanje vključuje tudi:

- diagnostiko napak v primeru okvare in njihovo odpravo;
- pomoč naročniku pri samostojnem prepoznavanju in odpravljanju napak;
- pripravo poročila o opravljenem delu z naslednjimi podatki:
 - o serijska številka sistema;
 - o odčitki števecv;
 - o datum in čas prejema zahteve za popravilo;
 - o datum in začetni čas odprave napake;
 - o opis napake, vzrok napake in opis odprave;
 - o potreben čas za odpravo napake ter datum in čas zaključka popravila;
 - o zamenjani rezervni deli;
 - o podpis serviserja in predstavnika naročnika;
 - o vsa druga opravila, ki bodo omogočila pravilno delovanje sistemov in modulov.

Ponudnik mora začeti z odpravo napak na lokaciji naročnika najpozneje v roku **treh (3) ur** po prijavi napake.

Vse potrebne aktivnosti in vgrajene rezervne dele, povezane s korektivnim vzdrževanjem, mora ponudnik vključiti v ceno v oddani ponudbi.

Ponudnik mora zagotoviti tudi zadostno zalogo rezervnih delov, potrebnih za izvedbo preventivnega in korektivnega vzdrževanja v predvidenem obsegu in časovnem okviru. Vsi dobavljeni in vgrajeni rezervni deli pa morajo biti novi ali enakovredni novim in brezhibni.

Splošni pogoji:

- Ponudnik mora zagotavljati celovito storitev za zahtevano obdobje (tehnično podporo, preventivno in korektivno vzdrževanje, kalibracijo senzorjev, dobavo in vgradnjo rezervnih delov, dobavo in vgradnjo komponent za izboljšanje zanesljivosti, produktivnosti in delovanja sistemov).
- Ponudnik v okviru vzdrževanja zagotovi redne nadgradnje in posodobitve verzij programske opreme M Evo (dobavo in namestitve najnovejše verzije) ter vseh njenih komponent (licenca programske opreme MEvo ni predmet te pogodbe).
- Ponudnik v okviru vzdrževanja zagotovi izpolnjevanje zahtev in kriterijev predpisanih s strani ECB (redno letno testiranje naprav).
- Ponudnik v okviru vzdrževanja zagotovi vse posodobitve (SW in HW), ki so potrebne za izboljšanje funkcionalnosti delovanja opreme.
- Ponudnik se zavezuje, da bo vzdrževanje opravil sam ali prek pooblaščenega servisnega partnerja (podizvajalca) z vsaj dvema specializiranimi serviserjema za sisteme MEvo, v dogovorjenem odzivnem času.
- V skupno ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi morebitni dodatni stroški, povezani s prihodom na lokacijo, transportom rezervnih delov, izobraževanjem ponudnika ipd.

Ponudnik mora za vzdrževanje sistema za sortiranje bankovcev (prva alineja predmeta naročila) vložiti ponudbo s pavšalno ceno na leto. V obračunu krajšem od enega leta, se bo upošteval sorazmerni delež pavšalno postavljene cene.

Ponudnik mora za vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev (druga alineja predmeta naročila) vložiti ponudbo s cenami za različne razrede delovnih ur obratovanja sistema za sortiranje. Za delovno uro obratovanja se šteje čas, ko sistem za sortiranje izvaja obdelavo bankovcev (Transport-ON time).

Razredi so sledeči:

1. do vključno 500 ur letno,
2. od 500 do vključno 1000 ur letno,
3. več kot 1000 ur letno.

številk: 2.09.3.1.02-17/2026

datum: 16. julij 2026

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik/nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila za predmet 'Preventivno in korektivno vzdrževanje sortirnih sistemov, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo:

- Preventivno in korektivno vzdrževanje sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 12SBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let) in
- Preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let),

kot je opisano v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

II

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite ali kombinirajte):

- ☐ kot samostojni ponudnik: ali
- ☐ ponudnik s podizvajalci:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Ponudnik v nadaljevanju navaja obvezne podatke v zvezi s podizvajalci iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3:

Podizvajalec, kontaktni podatki in zakoniti zastopniki	Predmet (dela, ki jih bo opravljal)	Ocenjena vrednost dela javnega naročila, ki ga bo izvajalec oddal v podizvajanje tretjim osebam	Predvideni delež javnega naročila, ki ga bo izvajalec oddal tretjim osebam v primerjavi s celotnim javnim naročilom v %

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo²:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika. V _____, Podpis podizvajalca: _____
--

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

IV

S to ponudbo nastopamo v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa tudi Obrazec 3.)

Obvezna priloga: Pisni dogovor med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, mora vsebovati podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila.

V

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov³:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

Obvezna priloga: Dokazilo, da bo ponudnik imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

VI

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

² Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti k obrazcu.

³ Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov in ta subjekt ni naveden kot podizvajalec ali skupni ponudnik, mora ponudnik za takšen subjekt predložiti vsa zahtevana dokazila iz 81. člena ZJN-3.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV

I

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za vse podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik/podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

NAVODILO: *Odgovorne osebe ponudnika in podizvajalca obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Za namen preverjanja razlogov za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc o gospodarskem subjektu (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna obsodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:

Ime in priimek	
EMŠO (slovenski državljani) oz. datum rojstva (tuji državljan)	

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Ponudniku ni treba izpolnjevati tega obrazca, če:

- predloži potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in za fizične osebe, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ALI
- v obrazec ESPD vpiše matične številke vseh fizičnih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega, nadzornega organa in ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Tuje fizične in pravne osebe morajo k ponudbi priložiti potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in za fizične osebe, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo:	
Naročnik:	Banka Slovenije Slovenska 35 1000 Ljubljana
Oznaka:	
Ime posla:	
Podatki o subjektu:	
Polno ime oz. naziv:	
Sedež	
Občina sedeža:	
Matična ali davčna številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Posredna udeležba fizične osebe v tej pravni osebi (DA/NE)
1					
2					
3					
4					
...					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega ali začasnega bivališča	Delež v %	Posredna udeležba v pravni osebi iz prejšnje razpredelnice (navedi št. ali NE)
1					
2					

3					
4					
....					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe⁴:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Povezana z družbo (naziv, naslov, davčna ali matična številka)
1					
2					
3					
4					
...					

Zakoniti zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov v skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

NAVODILO: Obrazec izpolnijo in podpišejo ponudnikov in podizvajalcev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁴ 527. člen ZGD-1.

Obrazec 6: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec/subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

IZJAVA

I

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani⁵, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

II

Izjavljamo, da nismo kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s c) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁵ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Obrazec 7: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo:

- da bomo vzdrževanje opravili sami ali prek pooblaščenih servisnih partnerjev (podizvajalci ali skupni ponudniki) z vsaj dvema strokovnjakoma (servisnima tehnikom), z veljavnim certifikatom proizvajalca o usposobljenosti za izvajanje servisnih storitev sortirnega sistema BPS M7, ki redno izvajata preventivno in korektivno vzdrževanje sortirnih sistemov BPS M7,
- da imamo z vsakim od njih sklenjeno dolgoročno pogodbeno razmerje, ki traja najmanj do predvidenega izteka pogodbe o izvedbi tega javnega naročila. V primeru izpada se zavezujemo posamičnega strokovnjaka ob vašem predhodnem pisnem soglasju nadomestiti z drugim, strokovno najmanj enakovrednim strokovnjakom (servisnim tehnikom), z ustreznim certifikatom proizvajalca o usposobljenosti.

Vzdrževanje iz tega javnega naročila bomo izvajali z naslednjimi strokovnjaki (servisnimi tehnikami), za katere prilagamo potrdila o izobraževanju (certifikate o usposobljenosti) :

	Ime in priimek	Naziv naročnika/-ov, kjer je izvajal vzdrževanje sortirnih sistemov BPS M7	Skupno število let preventivnega in korektivnega vzdrževanja sortirnih sistemov BPS M7
1.			
2.			
3.			
....			

K izjavi prilagamo:

- **potrdila o izobraževanju (certifikate proizvajalca o usposobljenosti) za zgoraj navedene strokovnjake (servisne tehnike).**

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 8: REFERENCE

Ponudnik:

Naročnik od ponudnika zahteva, da ima za preventivno in korektivno vzdrževanje sortirnih sistemov Giesecke & Devrient BPS M7, Nota Tracc modula in Shredder modula, ki omogoča takojšnjo uničevanje bankovcev, vsaj 3 letne izkušnje pri naročniku iz države Eurosistema.

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za predložitev ponudbe izvedli preventivno in korektivno vzdrževanje sortirnih sistemov Giesecke & Devrient BPS M7 z Nota Tracc modulom in Shredder modulom, ki omogoča takojšnjo uničenje bankovcev, **za vsaj enega (1) naročnika v državi Eurosistema.**

št.	Naziv naročnika	Leto izvedbe (od-do)
1.		
2.		

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov. Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe ponudnika, naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave končnih naročnikov na naročnikovem obrazcu (Obrazec 9).

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 9: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA⁶

Končni naročnik:

potrjujemo, da je ponudnik:

za nas v času od _____ do _____ opravljal preventivno in korektivno vzdrževanje sortirnih sistemov Giesecke & Devrient BPS M7, vključno z Nota Tracc in Shredder modulom.

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba končnega naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: _____

Tel. / GSM: _____

e-naslov: _____

To potrdilo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum:

Podpis končnega naročnika:

NAVODILO: Končni naročnik obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁶ Končni naročnik je tisti subjekt, ki je predmet javnega naročila naročil in ga tudi financiral in ne izvajalec ali podizvajalec, ki je izvedel naročilo pri končnem naročniku.

Obrazec 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

BANČNA GARANCIJA⁷ ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

Garancija št.: _____

Nalogodajalec / naročnik garancije: _____

V skladu s Pogodbo o preventivnem in korektivnem vzdrževanju sistemov za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je slednji dolžan izvesti javno naročilo _____ v vrednosti javnega naročila = _____ €

(z besedo: _____),
v obsegu, količini, načinu, kakovosti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo upravičencu v 10 dneh po prejemu vsakokratnega pisnega zahtevka v zahtevani obliki in pod pogoji iz te garancije, podpisanega s strani pooblaščenega podpisnika in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali znesek do 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV iz citirane pogodbe, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, količini, načinu, kakovosti in rokih, opredeljenih v citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev niti delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, ali v primeru, da izvajalec od pogodbe odstopi.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

- originalno pismo ali avtentično SWIFT sporočilo za unovčenje garancije v skladu s to garancijo in
- sklic na Garancijo št. _____ / _____.

Jezik v zahtevanih listinah: angleški jezik.

Oblika predložitve zahtevka za unovčenje: v papirni obliki osebno ali s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali pa z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov garanta.

Kraj predložitve zahtevka za unovčenje: oddaja osebno ali po pošti na garantov naslov, kjer je garant izdal garancijo ali na garantov SWIFT naslov _____. Ne glede na navedeno se predložitev zahtevka za unovčenje lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije na katerikoli način, določen v tem odstavku garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak unovčeni znesek po tej garanciji.

Ta garancija velja do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik javnega

⁷ Ponudnik mora predložiti bančno garancijo kreditne institucije z dovoljenjem za opravljanje bančnih storitev na območju EU. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

naročila kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša rok pogodbe oziroma v primeru, da ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in garant dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Vsi stroški v zvezi z izdajo, unovčenjem in drugimi morebitnimi stroški v zvezi z garancijo bremenijo naročnika garancije.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti te garancije v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Garant

(žig in podpis)

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu. Naročnik predlaga, da se ponudnik uskladi z izdajateljem garancije pred oddajo ponudbe.

Obrazec 11: VZOREC POGODBE

Oznaka: vstavite oznako

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa Andrej Cafuta, generalni sekretar
matična številka: 5023912000
ID za DDV: SI92582087
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090
/v nadaljevanju: naročnik/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv
matična številka: številka
ID za DDV: številka
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke
/v nadaljevanju: izvajalec/

sklepata

POGODBO⁸ O PREVENTIVNEM IN KOREKTIVNEM VZDRŽEVANJU SISTEMOV ZA SORTIRANJE BANKOVCEV BPS M7 MEvo

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave _____, dne _____ in v Uradnem listu EU, pod št. objave _____, dne _____, objavil obvestilo o naročilu Preventivno in korektivno vzdrževanje sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo –12SBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let) in Preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo –10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let) (v nadaljevanju: javno naročilo),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne _____, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje,
- je naročnik s sklepom o oddaji naročila, objavljenem na Portalu javnih naročil, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

⁸ Pogodbo bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil:

- preventivno in korektivno vzdrževanje sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 12SBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let) in
- preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let),

kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

V okviru vzdrževanja sistemov za sortiranje bankovcev, izvajalec zagotavlja tehnično podporo, preventivno in korektivno vzdrževanje, kalibracijo senzorjev ter dobavo, zalogo in vgradnjo rezervnih delov za zahtevana obdobja. Vzdrževanje izvajalec izvaja sam ali preko pooblaščenih servisnih partnerjev (podizvajalci ali skupni ponudniki) z najmanj dvema specializiranimi serviserjema.

Ponudnik mora s preventivnim in korektivnim vzdrževanjem zagotoviti 95 % delovanja vsakega od sistemov, izračunanega na letni osnovi od skupnih razpoložljivih obratovalnih dni. Preventivno vzdrževanje ni vključeno v nedelovanje sistemov, če ne presega 10 delovnih dni na letni ravni, lahko pa poteka tudi v delovnih dneh. Korektivno vzdrževanje, ki traja dlje kot 4 ure po pozivu je vključeno v nedelovanje sistemov.

Nedelovanje (neaktivnost) sistema za sortiranje BPS M7 MEvo -12SBN zaradi preventivnega ali korektivnega vzdrževanja se odšteje od skupnega števila opravljenih delovnih ur na sistemu BPS M7 MEvo -10LSBN (Transport On-time). Prav tako se čas, porabljen za testiranje na obeh sortirnih sistemih za namene G+D, odšteje od opravljenih delovnih ur.

Izvajalec bo preventivno vzdrževanje izvajal tako, da bo motnja ali prekinitev delovnega procesa naročnika čim manjša. Za izboljšanje funkcionalnosti in zanesljivosti delovanja sistema lahko izvajalec po lastni strokovni presoji izvede prilagoditve, če za to naročniku ne zaračuna dodatnih stroškov.

Vse potrebne aktivnosti in rezervni deli, ki bodo vgrajeni in so povezani s korektivnim vzdrževanjem, so vključeni v pogodbeno ceno. Izvajalec mora prav tako zagotoviti zadostno zalogo rezervnih delov, potrebnih za izvedbo preventivnega in korektivnega vzdrževanja v predvidenem obsegu in časovnem okviru. Vsi dobavljeni in vgrajeni rezervni deli pa morajo biti novi ali enakovredni novim in brezhibni.

3. člen

Pogodbeni stranki se vnaprej dogovorita o terminu vzdrževanja v okviru, ki ga dovoljuje ta pogodba:

- pogodbeni stranki se o preventivnem vzdrževanju pisno dogovorita vsaj dva tedna pred izvedbo vzdrževanja;
- glede korektivnega vzdrževanja se pogodbeni stranki takoj pisno dogovorita o terminu vzdrževanja, ki mora biti izveden čim prej;
- če je po priporočilu proizvajalca potrebna generalna obnova sistema, se datum izvedbe vnaprej pisno dogovorita izvajalec in naročnik vsaj dva meseca pred izvedbo. Stroški generalne obnove ne vključujejo dodatnih pribitkov in se krijejo v okviru te pogodbe.

Če sistem za sortiranje bankovcev ni operativen, mora izvajalec začeti z odpravo napake najpozneje v treh urah od prejema prijave, če je prijava prejeta med ponedeljkom in petkom, od 7:30 do 15:30, in mora nadaljevati z odpravo napake, dokler napaka ni odpravljena. Če je prijava napake prejeta po 15:30, se pogodbeni stranki dogovorita, ali se odprava napake začne takoj, še isti dan ali najpozneje naslednji delovni dan.

Med vzdrževanjem mora biti sistem za sortiranje bankovcev na voljo izvajalcu za vzdrževanje. Izvajalec mora vzdrževanje izvajati tako, da čim manj moti delo naročnika.

Izvajalec mora po vsakem dogodku ali izvedbi vzdrževanja izdelati varnostno kopijo.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Okvirna pogodbeni vrednost⁹ za čas veljavnosti pogodbe znaša:

- brez DDV: _____
- DDV: _____
- **Skupaj:** _____.

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči.

Cene na enoto se zaračunajo po ceniku/predračunu, ki je sestavni del **Priloge 2** te pogodbe.

Izvajalec bo račune za vzdrževanje po tej pogodbi izstavljal kvartalno v skupni višini xx EUR do 15. dne v naslednjem kvartalu. Skupna višina kvartalnega računa zajema dogovorjeno ceno za preventivno in korektivno vzdrževanje sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo –12SBN z moduli Nota Tracc in LVM in ceno za preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo –10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM do 500 ur (Transport-ON time). Poračun za vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo –10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM se naredi po vsakem pretečenem četrtem kvartalu, če v obdobju enega leta rezervni sistem za sortiranje bankovcev deluje več kot 500 ur (Transport-ON time). Poračun znaša razliko v dogovorjeni ceni med posameznim cenovnim razredom rezervnega sistema v odvisnosti od skupnega časa delovanja rezervnega sistema (Transport-ON time) v določenem letu. Naročnik se račun zaveže plačati v 30 dneh po prejemu, sicer dolguje tudi zakonite zamudne obresti.

Po izteku prvega leta po začetku veljavnosti pogodbe in če kumulativno povečanje ali znižanje indeksa cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks) znaša več kot 10 %, šteto od preteka 1 leta od veljavnosti pogodbe, lahko zainteresirana pogodbeni stranka drugi stranki pisno predlaga, da se cene na enoto uskladijo z indeksom. Dvig ali znižanje cen na enoto iz predračuna lahko znaša največ do 80 % dviga ali znižanja indeksa. Dvig ali znižanje indeksa se izračuna glede na višino cene na enoto ob sklenitvi pogodbe oziroma ob zadnji določitvi pogodbenih cen na enoto in zadnjo veljavno višino indeksa. Pogodbeni stranki nove cene na enoto določita s sklenitvijo pisnega aneksa, pri čemer prične dvig ali znižanje cen veljati z naslednjim obračunskim obdobjem, ki se začne po sklenitvi aneksa. Smiselno enak postopek in pogoji veljajo za vsa nadaljnja zvišanja ali znižanja cen na enoto, pri čemer se nadaljnja povišanja ali znižanja cen na enoto lahko dogovorijo, ko znaša kumulativno povečanje ali znižanje indeksa več kot 10 % od zadnje določitve cen na enoto.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki),

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Če je izvajalec priglasil podizvajalce, mora svojemu računu priložiti tudi račun podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

⁹ Okvirna pogodbeni vrednost bo določena glede na postavko 1 in 2.3 iz predračuna.

IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

5. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za izvajalca: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko – tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za izvajalca: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

V. OBVEZNOST IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno in brezhibno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, pravili stroke, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec je dolžan:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Če naročnik oceni, da ponujeni strokovnjak ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da strokovnjaka zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v 30 dneh od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije javnega naročila in merila glede na izbrano ponudbo (kar mora izvajalec izkazati z

ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od te pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbeni dela, za katera tako določi naročnik na predlog izvajalca, ki pa ga naročnik ni zavezan upoštevati. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin strokovnjaka (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati strokovnjaka.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

7. člen

Izvajalec zagotavlja:

- preventivno vzdrževanje komponent programske in strojne opreme v skladu z navodili proizvajalca;
- korektivno vzdrževanje komponent programske in strojne opreme na zahtevo naročnika, vključno s popravili in zamenjavo okvarjenih delov za ponovno vzpostavitev delovanja sistema;
- dobavo in vgradnjo nadgradenj programske opreme (SW) na najnovejšo različico, ki je na voljo ali jo priporoča proizvajalec sistemov za sortiranje;
- dobavo in vgradnjo popravkov programske opreme (SW), ki so na voljo ali jih priporoča proizvajalec sistemov za sortiranje;
- dobavo in vgradnjo popravkov programske opreme za že nameščeno programsko opremo za obdelavo bankovcev ES1, ES2 in IBNS ter drugih funkcionalnosti;
- podporno linijo za iskanje, identifikacijo, preverjanje in odpravo napak;
- redno kalibracijo, vzdrževanje in popravilo senzorjev;
- zalogo rezervnih delov in rezervnih senzorjev;
- zamenjavo okvarjenih delov;
- osebje in opremo za izvajanje vzdrževalnih del;
- potrebno generalno obnovo sistema (generalni remont) na podlagi priporočila proizvajalca in v dogovoru med izvajalcem in naročnikom;
- spremembe/nadgradnje sistema z namenom izboljšanja funkcionalnosti in/ali zanesljivosti opreme;
- izvedbo načrtovanih vzdrževalnih del izven delovnega časa naročnika za zagotavljanje visoke razpoložljivosti sistemov, če je tako predhodno dogovorjeno.
- vsa druga opravila, ki bodo omogočila pravilno delovanje sistemov in modulov.

Preventivno vzdrževanje vključuje tudi:

- testiranje funkcij sistema in modulov ter preverjanje pravilnega delovanja sistema;
- pregled delov, ki so podvrženi obrabi, in njihovo zamenjavo, kjer je potrebno;
- zamenjavo rezervnih delov pred morebitnimi okvarami v skladu z navodili proizvajalca. Vsi vgrajeni rezervni deli morajo biti originalni ali enakovredni originalu ali od proizvajalca, kar zagotavlja njihovo primernost za vgradnjo v sistem;
- odstranjevanje umazanije, ki bi lahko vplivala na delovanje in zanesljivost sistema;
- mazanje (nanosi maziva) za preprečevanje okvar v skladu z navodili proizvajalca ter izvedbo potrebnih nastavitvev sistema;
- identifikacijo in odpravo napak ter morebitnih vzrokov okvar;
- izdelavo poročila o opravljenem delu, ki vsebuje naslednje podatke:
 - serijska številka sistema;
 - popis števecv na stroju;
 - opis ugotovljenih napak in njihovo odpravo;
 - seznam uporabljenih rezervnih delov;
 - datum in čas izvedbe dela;
 - podpis serviserja in predstavnika naročnika.

Z namenom izboljšanja funkcionalnosti in zanesljivosti delovanja sistema lahko izvajalec po lastni strokovni presoji izvede prilagoditve, če naročniku za to ne zaračuna dodatnih stroškov.

Preventivno vzdrževanje se izvaja tako, da je motnja ali prekinitev delovnega procesa naročnika čim manjša.

Korektivno vzdrževanje vključuje tudi:

- diagnostiko napak v primeru okvare in njihovo odpravo;
- nudenje pomoči naročniku pri samostojni identifikaciji in odpravi napak;
- izdelavo poročila o opravljenem delu z naslednjimi podatki:
 - serijska številka sistema;
 - odčitki števecov;
 - datum in čas prejema zahteve za popravilo;
 - datum in začetek odprave napak;
 - opis napake, vzrok napake in opis odprave;
 - potreben čas za odpravo napake ter datum in čas zaključka popravila;
 - zamenjani rezervni deli;
 - podpis serviserja in predstavnika naročnika;
 - vsa druga opravila, ki bodo omogočila pravilno delovanje sistemov in modulov.

Izvajalec mora zagotoviti zadostno zalogo rezervnih delov, ki so potrebni za izvajanje preventivnega in korektivnega vzdrževanja v predvidenem obsegu in časovnem okviru.

Oprema, nameščena in zamenjana med vzdrževanjem, postane last naročnika.

Izvajalec kot strokovnjak na področju te pogodbe mora izvajati potrebne aktivnosti za izboljšanje funkcionalnosti in zanesljivosti delovanja sistemov za sortiranje bankovcev, tudi če to ni izrecno zahtevano s strani naročnika in če za to naročniku ne zaračuna dodatnih stroškov

Vse ostale zahteve v zvezi z načinom izvajanja vzdrževanja po tej pogodbi so določene v Prilogi 1 in Prilogi 2.

8. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik zahteva odpravo napak preko servisne službe izvajalca, praviloma:

- po elektronski pošti: _____ ali
- po telefonu: _____.

Izvajalec mora prijavo napake nemudoma pisno potrditi. Rok za odpravo napake začne teči od trenutka prijave napake (in ne od potrditve).

Za vsa potrebna dodatna dela na opremi na zahtevo naročnika, ki presegajo vzdrževanje po tej pogodbi, mora izvajalec predložiti ponudbo glede zahtevane vsebine, načina in obsega dela. Naročnik ponudbo preveri na trgu in v primeru, da se odloči, da dodatna dela izvede izvajalec, izda naročilnico ali predlaga podpis aneksa k tej pogodbi. Naročnik ni dolžan naročiti izvajalcu dodatna dela.

Zaposleni izvajalca začnejo izvajati dodatna dela iz prejšnjega odstavka na podlagi naročilnice/aneksa ter pisne prijave napake ali naročila.

Ob prijavi napake mora naročnik navesti:

- ime in telefonsko številko odgovorne osebe naročnika, ki prijavlja napako,
- številko pogodbe,
- vrsto in lokacijo opreme,
- opis napake ali opis predvidene storitve,
- resnost napake ter
- predviden čas začetka dela.

VII. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI

10. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča ter ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

11. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

Izvajalec mora zagotoviti operativno stopnjo delovanja posameznega sistema v višini 95 %, izračunano na letni ravni glede na skupno število razpoložljivih delovnih dni. Če izvajalec ne zagotovi takšnega delovanja, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 1.000 EUR/dan (brez DDV) za vsak dan, ko je sistem nedelujoč nad 5 % na letni ravni. Pogodbena kazen ne sme preseči 20 % letne vrednosti vseh vzdrževalnih del po tej pogodbi, brez DDV. Če je sistem nedelujoč na delovne dni in med delovnim časom, mora izvajalec zagotoviti preventivno in korektivno vzdrževanje sistema, razen če izvajalec in naročnik pisno ne določita drugače. Pravica naročnika do pogodbene kazni iz tega odstavka nastane prvi dan zamude, ne glede na pisni rok naročnika za odpravo napake.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 50.000 EUR brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob primopredaji/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

12. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev bančne garancije po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora takoj o njej pisno obvestiti nasprotno stranko, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinajo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila, ki onemogoča izvajanje pogodbenih obveznosti. O prenehanju višje sile mora stranka takoj obvestiti nasprotno stranko. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ali odvrniti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti, kljub skrbnosti dobrega strokovnjaka s strani pogodbene stranke. Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati za zmanjšanje nastanka škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Pogodbeni stranki lahko ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predlogi iz Obrazca 10: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz **Priloge 1**, v višini 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV veljavno do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem členu je sestavni del in **Priloga 3** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se

bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec mora pridobiti dovoljenje naročnika za pridobivanje osebnih podatkov tretjih oseb v zvezi z izvrševanjem naročnikovih pravic po sklenjeni pogodbi.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnih podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na način, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 11. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

15. člen

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisan vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga**

5 te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Izvajalec, ki naročniku zagotavlja storitve, mora vzpostaviti pisni postopek upravljanja s spremembami, ki vplivajo na storitev.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi izvajalca pisno seznani z dodatnimi vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja zaupnih podatkov pri medsebojnem komuniciranju, ki zagotavlja učinkovito izvajanje pogodbenih obveznosti in varovanje zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja zaupnih podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo in preklicati izvajalčeve dostopne pravice.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA

16. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA

17. člen

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

18. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

19. člen

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

Obveznosti izvajalca za izvedbo varnega in zdravega dela so predvsem:

- izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi,
- zagotoviti, da bodo dela na delovišču izvajali strokovno usposobljeni ali izkušeni delavci, ki bodo zdravstveno in invalidsko zavarovani, usposobljeni za varno in zdravo delo ter da bodo uporabljali osebno varovalno opremo,
- zagotoviti, da bodo vsa delovna sredstva, ki se bodo uporabljala na delovišču, ustrezno pregledana in brezhibna, da bodo pri delih uporabljeni stroji in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in ki izpolnjujejo zahteve veljavne zakonodaje,
- druge obveznosti določene s predpisi.

XV. OSTALE DOLOČBE

20. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku 10 dni po podpisu pogodbe predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba začne veljati od dne predložitve dokumentacije naročniku v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja do 31. 8. 2032.

Ne glede na prenehanje veljavnosti pogodbe na podlagi prejšnjega odstavka naslednje določbe ostanejo v veljavi do izpolnitve namena:

- varovanje zaupnosti iz 14. in 15. člena pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

V primeru elektronskega podpisa pogodbe prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod pogodbe, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Naziv izvajalca

BANKA SLOVENIJE

Ime in Priimek

Ime in priimek

Naziv

Naziv

Podpis:

Podpis:

Datum:

Datum:

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 4: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 5: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 4 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi Pogodbe o preventivnem in korektivnem vzdrževanju sistemov za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo, z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2¹⁰.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____
2. _____, EMŠO _____
3. _____, EMŠO _____
4. _____, EMŠO _____

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: podpisnik/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznamo/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;

¹⁰ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- če bom/bomo izvedel/i za okoliščine iz prejšnje alineje, se zavežem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanj;
- sem/smo seznanjen/i s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznani z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 15/26 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upraviteljih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba s potrditvijo vzorca pogodbe potrjuje tudi ta obrazec, zato se ga ne prilaga k ponudbi.

Priloga 5 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe o preventivnem in korektivnem vzdrževanju sistemov za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo, z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljaj/a posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 15/26 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba s potrditvijo vzorca pogodbe potrjuje tudi ta obrazec, zato se ga ne prilaga k ponudbi.

Obrazec 12: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila:

- Preventivno in korektivno vzdrževanje sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 12SBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let) in
- Preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe do 31. avgusta 2032 (6 let),

ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

Št.	Koda	Predmet	Cena brez DDV na leto x	Cena z DDV na leto x+DDV	Cena brez DDV za 6 let x*6	Cena z DDV za 6 let (x+DDV) *6
1	cena _{BPS M7 - 12SBN}	Preventivno in korektivno vzdrževanje sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 12SBN z moduli Nota Tracc in LVM				
2.1	cena _{BPS M7 - 10SBN-1}	Preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM do vključno 500 ur letno (Transport-ON time)				
2.2	cena _{BPS M7 - 10SBN-2}	Preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM od 500 do vključno 1000 ur letno (Transport-ON time)				

2.3	cena _{BPS M7 - 10LSBN-3}	Preventivno in korektivno vzdrževanje rezervnega sistema za sortiranje bankovcev BPS M7 MEvo – 10LSBN z moduli Nota Tracc in LVM več kot 1000 ur letno (Transport-ON time)				
-----	-----------------------------------	--	--	--	--	--

Za spodnji merili napišite ustrezno število:

M2.1: število aktivnih servisnih tehnikov s certifikatom proizvajalca za izvajanje servisnih storitev sortirnega sistema BPS M7, ki bodo redno izvajali preventivno in korektivno vzdrževanje: _____

M2.2: delovne izkušnje servisnih tehnikov na sortirnih sistemih BPS M7, ki so predmet vzdrževanja

1. _____ - ____ let delovnih izkušenj
(kratica imena in priimka servisnega tehnika)
2. _____ - ____ let delovnih izkušenj
(kratica imena in priimka servisnega tehnika)
3. _____ - ____ let delovnih izkušenj
(kratica imena in priimka servisnega tehnika)

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali ne izpolni postavke predračuna, se šteje, da je storitev brezplačna. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške (npr. potne stroške, dnevnice ipd.), ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila za eno leto pomnoženo z obdobjem trajanja pogodbe. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto se lahko spremenijo v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Dovoljena oblika datoteke v delu »Predračun« je pdf, word ali excel. Pripeti je možno le eno datoteko. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s ponudbeno vrednostjo.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.