

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA FARMACIJO Aškrčeva cesta 7 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	Dobava in namestitev liofilizatorja
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Oddaja naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju
Št. javnega naročila:	JN 402-4/2026

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo, Aškrčeva cesta 7, 1000 Ljubljana objavlja obvestilo o naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25); v nadaljevanju ZJN-3 za dobavo in namestitvev liofilizatorja.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je 17. 8. 2026 do 09:00 ure preko sistema e-JN.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Rok Dreu, dekan

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PODATKI O NAROČILU

Predmet: **Dobava in namestitvev liofilizatorja**

Za oddajo predmetnega naročila, se v skladu s 47. členom ZJN-3, izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo blaga, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji in prilogah.

2. PREDMET NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

S tehničnimi značilnostmi in pogoji, opredeljenimi v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, naročnik določa zahteve, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe. Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih značilnosti, bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudbe. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije.

Ponudba mora v celoti ustrezati vsem tehničnim in zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponujeno blago mora biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s tehničnim opisom, karakteristikami in specifikacijami.

2.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

1. Osnovne zahteve

Liofilizator mora biti v celoti tovarniško nov.

Naprava mora biti namiznega tipa in primerna za namestitev na tog laboratorijski pult z masivno delovno ploščo.

Dobavitelj mora izvesti namestitev in zagon naprave, preveriti njeno pravilno delovanje ter naročniku predložiti pisno poročilo o izvedenem preverjanju.

2. Kondenzator za led in hladilni sistem

Sistem mora biti opremljen s kondenzatorjem za led, ki izpolnjuje najmanj naslednje zahteve:

- kondenzacijska zmogljivost najmanj 6 kg vodne pare v 24 urah;
- najnižja dosegljiva temperatura kondenzatorja za led $-85\text{ }^{\circ}\text{C}$ ali nižja;
- odtočni ventil za varno odvajanje kondenzata oziroma vode po odtaljevanju;
- hladilni sistem brez klorofluorogljikovodikov (CFC) in hidroklorofluorogljikovodikov (HCFC);
- vrednost GWP hladilnega sredstva, uporabljenega v hladilnem sistemu ponujene naprave, mora biti nižja od 150;
- sistem odtaljevanja kondenzatorja za led z vročim plinom ali tehnično enakovredna rešitev;
- ventil za kontrolirano odzračevanje oziroma prezračevanje sistema.

Način zamrzovanja produkta

Naprava mora omogočati liofilizacijo predhodno zamrznjenih vzorcev. Ponujena konfiguracija mora omogočati tudi predzamrzovanje produkta v liofilizatorju, bodisi na produktnih policah bodisi v namenski komori oziroma na namenski polici. Sistem mora omogočati liofilizacijo v zaprti sušilni komori.

Uporaba organskih topil

Ponujeni sistem mora omogočati liofilizacijo vodnih raztopin z največ 10 % (V/V) posamezne spodaj navedene snovi:

- etanol;
- izopropanol;
- metanol;
- etil acetat;
- dimetilsulfoksid – DMSO;
- mravljinčno kislino;
- očetno kislino.

3. Krmilni in nadzorni sistem

Naprava mora biti opremljena z mikroprocesorskim krmilnim sistemom, ki omogoča:

- ročno in avtomatsko vodenje procesa;
- pripravo, shranjevanje, urejanje in izvajanje najmanj 15 uporabniško določenih programov liofilizacije;
- določitev zaporedja posameznih procesnih korakov;
- nastavitev temperature polic, procesnega tlaka in trajanja posameznega koraka;
- nastavitev temperaturnih in tlačnih gradientov oziroma hitrosti prehoda med posameznimi nastavljenimi vrednostmi;
- določitev pogojev za avtomatski prehod med posameznimi procesnimi koraki ter med primarnim in sekundarnim sušenjem;
- avtomatsko prehajanje med programiranimi procesnimi koraki;
- merjenje, prikaz in regulacijo procesnega tlaka;
- prikaz in regulacijo temperature ogrevanih polic;
- prikaz temperature ledenega kondenzatorja;
- prikaz temperature produkta, izmerjene s temperaturnimi tipali v vialah;
- grafični prikaz trenutnih procesnih vrednosti in njihovega časovnega poteka (tako nastavljenih kot dejanskih);
- prikaz aktivne faze procesa, alarmov, opozoril in odstopanj od nastavljenih vrednosti;
- zaščito nastavitev in programov z uporabniškim geslom;
- zanesljivo beleženje in shranjevanje temperatur, procesnega tlaka in drugih relevantnih procesnih podatkov med celotnim procesom;
- izvoz procesnih podatkov prek USB-priključka ali omrežne povezave.

Sistem mora vključevati vakuumsko tipalo, primerno za spremljanje in regulacijo tlaka v celotnem zahtevanem procesnem območju. Izmerjene vrednosti tlaka morajo biti prikazane na krmilniku, vključene v grafični prikaz procesa, shranjene skupaj z drugimi procesnimi podatki ter dostopne za izvoz.

Določanje konca primarnega sušenja

Sistem mora omogočati avtomatsko ali polavtomatsko izvedbo testa porasta tlaka za spremljanje zaključka primarnega sušenja. Ponujena rešitev mora omogočati začasno vakuumsko tesno izolacijo sušilne komore od kondenzatorja oziroma drugo tehnično enakovredno izvedbo, potrebno za merjenje porasta tlaka. Zapiranje in ponovno odpiranje mora biti avtomatizirano, rezultat testa pa prikazan in zabeležen v procesnih podatkih.

4. Vakuumski sistem

Sistem mora vključevati suho, brezoljno vakuumsko črpalko, ki izpolnjuje najmanj naslednje zahteve:

- nazivna črpalna hitrost najmanj 10 m³/h;
- končni dosegljivi tlak 0,01 mbar ali nižji;
- suho oziroma brezoljno delovanje;
- primernost za črpanje vodne pare ter hlapov vseh organskih snovi, navedenih v tehničnih zahtevah;
- korozijsko odporna izvedba oziroma pisno potrjena združljivost z zahtevanimi procesnimi mediji;

- vključena vakuumška cev ustreznega premera;
- vključeni vsi potrebni vakuumski priključki, centrirni obroči in objemke;
- vključena naprava za zmanjševanje hrupa oziroma dušilec izpuha, tako da je raven hrupa po DIN 45635 največ 54 dB(A);
- vključena elektromagnetna regulacijska in zaporna armatura med črpalko in liofilizatorjem;
- zaščita pred povratnim tokom iz črpalke proti procesni komori.

5. Sušilna komora

Sistem mora vključevati zaprto sušilno komoro, primerno za liofilizacijo večjega števila manjših vsebnikov, predvsem vial.

Sušilna komora mora:

- biti vakuumsko tesna in primerna za celotno zahtevano procesno območje;
- omogočati vizualno spremljanje procesa skozi prozorno steno, vrata ali ustrezno pregledno odprtino;
- omogočati enostavno nalaganje in odstranjevanje vial oziroma drugih vzorcev;
- imeti gladke in dostopne notranje površine, primerne za čiščenje in površinsko dezinfekcijo.

Ponudnik mora navesti material sušilne komore, dovoljene postopke čiščenja, dezinfekcije in morebitne sterilizacije ter vrste združljivih čistilnih in dezinfekcijskih sredstev. Če je komora primerna za sterilizacijo, mora navesti dovoljeno metodo sterilizacije in najvišjo dovoljeno temperaturo.

6. Police in adapterji

Ponujena konfiguracija mora vključevati ogrevane in temperaturno regulirane police s skupno uporabno sušilno površino najmanj 0,30 m² ter omogočati naknadno povečanje skupne uporabne sušilne površine na najmanj 0,50 m² z namestitvijo dodatnih polic ali drugo tehnično enakovredno rešitvijo.

Police morajo izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- razdalja med policami najmanj 60 mm;
- možnost povečanja razdalje z odstranitvijo ene ali več polic;
- segrevanje in regulacija temperature najmanj do +60 °C;
- enotna nastavitev in reproducibilna regulacija temperature vseh polic med procesom sušenja;
- enakomerna porazdelitev temperature po uporabni površini polic;
- najmanj eno temperaturno tipalo Pt100 ali tehnično enakovredno tipalo na vsaki temperaturno regulirani polici;
- prikaz in zapis temperature posamezne police v krmilnem oziroma nadzornem sistemu.

Police morajo biti zasnovane tako, da jih lahko usposobljen uporabnik brez posega pooblaščenega serviserja enostavno odstrani in ponovno namesti. Električne, merilne in druge povezave ne smejo bistveno ovirati nalaganja produkta, odstranjevanja polic, čiščenja ali površinske dezinfekcije komore. Dopustne so brezžične, brezkontaktne, hitro snemljive priključne ali druge tehnično enakovredne rešitve.

7. Zapiranje vial in dovod inertnega plina

Sistem mora vključevati mehanizem za zapiranje vial znotraj zaprte sušilne komore na vsaj eni polici. Mehanizem mora omogočati pritisk elastomernih zamaškov v vialo po končanem sušenju, ne da bi bilo treba komoro predhodno odpreti.

Sistem mora omogočati:

- zapiranje vial po dovodu okoliškega zraka;
- zapiranje vial pod vakuumom;
- zapiranje vial po kontroliranem dovodu dušika ali drugega inertnega plina;
- nastavitev oziroma nadzor tlaka v komori pred zapiranjem;
- preprečevanje nenadzorovanega vdora okoliškega zraka pred zapiranjem.

8. Tipala

Naprava mora biti opremljena z najmanj toliko temperaturnimi tipali za neposredno merjenje temperature produkta v vialah, kolikor ogrevanih in temperaturno reguliranih polic vključuje ponujena

konfiguracija. S tem mora biti omogočeno sočasno spremljanje temperature produkta na vsaki polici med procesom liofilizacije.

Temperaturna tipala morajo:

- biti tipa Pt100 ali uporabljati tehnično enakovredno merilno tehnologijo;
- biti primerna za uporabo v vakuumu;
- pokrivati celotno temperaturno območje predvidenega liofilizacijskega procesa;
- biti primerna za neposredno namestitev v produkt v viali;
- biti povezana s krmilnim oziroma nadzornim sistemom naprave;
- omogočati sočasno merjenje vseh priključenih tipal;
- omogočati ločen prikaz izmerjene vrednosti posameznega tipala;
- omogočati neprekinjeno beleženje, shranjevanje in izvoz meritev posameznega tipala.

Sistem mora dodatno vključevati najmanj eno namensko tipalo za sočasno merjenje električne upornosti oziroma prevodnosti in temperature produkta ali drugo funkcionalno enakovredno merilno rešitev, ki omogoča spremljanje sprememb stanja produkta med zamrzovanjem in sušenjem. Meritve morajo biti prikazane na krmilnem oziroma nadzornem sistemu ter omogočati beleženje in izvoz podatkov. Avtomatsko določanje točke zamrzovanja ali začetka odtaljevanja ni zahtevano.

9. Dokazovanje skladnosti ponudbe

Vsa strojna oprema, programske licence, tipala, ventili, adapterji, cevi, priključki in drugi deli, potrebni za popolno delovanje opisanega sistema, dostava, montaža, pregled pravilnega delovanja naprave in dokumentacija morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora predložiti:

- dokazilo proizvajalca o pooblastilu ponudnika za prodajo in servisiranje ponujene opreme, kadar ponudnik ni proizvajalec;
- tehnični list osnovne naprave;
- tehnični list vakuumske črpalke;
- opis krmilnega sistema;
- seznam vseh vključenih tipal in ventilov;
- navodila za čiščenje in dezinfekcijo ponujene sušilne komore.

Dobavitelj mora po namestitvi in zagonu naprave na lokaciji naročnika izvesti preverjanje njenega pravilnega delovanja ter naročniku predložiti pisno poročilo o izvedenem preverjanju in doseženih rezultatih. Dobavitelj mora naročniku izročiti tehnično dokumentacijo sistema, varnostna navodila, navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku. Po uspešno zaključeni namestitvi in preverjanju naprave mora dobavitelj na lokaciji nameščene naprave izvesti prvo usposabljanje uporabnikov za varno in pravilno uporabo opreme.

Po zaključenem usposabljanju se izvede primopredaja opreme, ki se potrdi s primopredajnim zapisnikom, podpisanim s strani naročnika in dobavitelja.

Dobavitelj lahko račun izstavi po uspešno izvedeni primopredaji opreme in po odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih ob namestitvi, preverjanju naprave, usposabljanju ali primopredaji.

2.2 OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. **Lokacija dobave:** UL FFA, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana, Katedra za FT;
V ceno mora biti vključena tudi dostava opreme na lokacijo, v pritličje (P30).
2. **Rok dobave:** najkasneje do 20. 10. 2026.
3. **Prezemni pogoji:** ponudnik se zavezuje, da bo ob primopredaji predal CE certifikat in izjavo o skladnosti v slovenskem ali angleškem jeziku, vsa varnostna navodila in varnostne nalepke v slovenskem ali angleškem jeziku ter navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem ali

angleškem jeziku, programsko opremo ter vso ostalo dokumentacijo, celotno tehnično dokumentacijo sistema, morebitne tehnične risbe, specifikacije, garancije, vse ateste, licence in certifikate.

4. **Garancija proizvajalca:** 24 mesecev. Če napaka v garancijskem roku onemogoča uporabo aparata, se garancijsko obdobje podaljša za čas okvare.
5. **Servis in nadomestni deli:** Servisiranje ponujene opreme tudi po poteku garancijskega obdobja mora biti zagotovljeno pri pooblaščenem serviserju - gospodarskemu subjektu s sedežem v Sloveniji. Ponudnik mora imeti zaposlenega vsaj enega servisnega tehnika s servisnim certifikatom, ki ga je treba priložiti v dokumentaciji. Ponudnik mora najpozneje v 24 urah (na delovni dan) potrditi prejem servisne prijave in začeti diagnostiko napake. Ponudnik mora pričeti z odpravo napake v 3 delovnih dneh od prejema obvestila o napaki in napako odpraviti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v 14 dneh. Morebitne napake se sporoča v pisni obliki (e-pošta).
Ponudnik mora zagotavljati servis in nadomestne dele za aparaturo vsaj še 8 let po preteku garancijske dobe.
6. **Izobraževanje naročnika:** v živo na lokaciji naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično specifikacijo ponujenega blaga, s katero dokazuje izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih zahtev. Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun v Excel obliki in ga priložiti obrazcu OBR-2.

3. PONUDBA

3.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za tuje ponudnike:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/en/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwlu5ujtOf8AhUbQvEDHTeDAmQQFnoECAwQAQ&url=https%3A%2F%2Fejn.gov.si%2Fen%2Fdam%2Fjcr%3Abcb434d5-2791-47b2-816f-374c52b314af%2FRegistration%2520instructions%2520for%2520foreigners.docx&usq=AOvVaw3yu7vq_CHGFS4YbSaz6g5M

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17. 8. 2026 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.2. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 17. 8. 2026 in se bo začelo ob 10:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3.3. PРАВNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Prepoved dodeljevanja ali nadaljnega izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb ruskim podjetjem v državah članicah EU (Uredba 2022/576 o spremembi Uredbe 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini; čl. 5k)
- drugi predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3.4 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani Portala javnih naročil, na naslovu: <https://www.enarocanje.si>. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih

naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

3.5. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

3.5.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3.5.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (izjava gospodarskega subjekta) ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

3.5.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel

in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. Izjavo gospodarskega subjekta izpolnijo vsi sponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

3.6. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 10. 2026** in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki jih ponudnik odda:

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun«,
2. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba, skupaj s podrobnim ponudbenim predračunom v Excel obliki«;
3. Izpolnjen obrazec/ci Izjava za gospodarski subjekt OBR- 3 za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
4. Izpolnjen obrazec Izjava fizične osebe OBR-3a za vse zahtevane fizične osebe iz ponudbe;
5. Parafiran in izpolnjen obrazec OBR-4 »Vzorec pogodbe«.

Izbrani ponudnik po podpisu pogodbe priloži še:

6. Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-5) predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe;
7. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih del (OBR-6) ali
8. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7).

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži podpisan in izpolnjen obrazec ponudben predračun (OBR-1 »Predračun«) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Ponudbena cena za izvedbo predmeta naročila mora zajemati vsa dela in opremo, opisano v dokumentu Ponudben predračun in razpisni dokumentaciji in vsa dela, s katerimi se zagotovi funkcionalno delovanje predmeta naročila.

Ponudnik s cenami izpolni vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki¹. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo. Za morebitna razhajanja med podatki v obrazcu OBR-1 »Predračun«, naloženim v razdelek »Predračun« in v Excel datoteki »Predračun« naloženimi v razdelek »Drugi dokumenti«, se štejejo kot veljavni podatki v Excel datotekah, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Pogoje iz te točke morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, v kolikor ni pri posameznem pogoju določeno drugače. Navedeno velja tako za partnerje in podizvajalce, kot tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolni, ali pojasni predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev ponudnika in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil.

¹ V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimali natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimal, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimal nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalo natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

Navedbe v izjavi ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. Člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 3.5.3 (Skupna ponudba) in 3.5.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

3.7.1. Splošni pogoji oz. osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

2. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na dan roka za oddajo ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan roka za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne roka za oddaje ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem izmed položajev, navedenih v prejšnjem odstavku.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navdil ponudnikom.

3.7.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3.7.3. Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred dnem oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3.7.4. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Izvedbena sposobnost

Ponudnik mora imeti ustrezna in veljavna pooblastila za prodajo opreme, ki je predmet naročila, neposredno od proizvajalca ali proizvajalčevega zastopnika. Ponudnik mora imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z zahtevami tega naročila. Ponudnik mora imeti zadostne kadrovske zmožnosti, tj. zaposlene z ustreznim strokovnim znanjem in izkušnjami, za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.

Dokazilo: Predložitev veljavnega pooblastila za prodajo opreme ali dokazilo, da je ponudnik proizvajalec ponujene opreme.

3.8. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. To je tista ponudba, ki bo glede na merila opredeljena v točki 3.8.1. Ponudbena cena, prejela največje število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je sto (100) točk. V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV). V kolikor to ne bo mogoče, bo odločal žreb.

3.8.1. Ponudbena cena – max. 90 točk

Kot merilo za ocenjevanje ponudb se uporabi skupna ponudbena vrednost z upoštevanim popustom in brez DDV, kot je navedena v ponudbi (obrazec OBR-1, Ponudbeni predračun). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno, prejme najvišje število točk – 90 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer sorazmerno glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponudbe od ponudbe z najnižjo ponudbeno ceno po naslednji formuli:

$$TP = (P/Po) * 90$$

TP= št. točk ocenjevanje ponudbe

P= ponudbena vrednost ponudbe z najnižjo ponudbeno vrednostjo brez DDV

Po= ponudbena vrednost ocenjewane ponudbe brez DDV

Dokazilo: obrazec Ponudbeni predračun (OBR-1)

3.8.2. Garancijski rok, ki je daljši od zahtevanega – 10 točk

Ponudnik, ki v svoji ponudbi (obrazec OBR-1, Ponudbeni predračun) ponudi najdaljši garancijski rok, pri tem merilu dobi 10 točk, ostali sorazmerno manj po formuli:

$$TP = (Po/P) * 10$$

TP= št. točk ocenjevanje ponudbe

P= najdaljši ponujen garancijski rok

Po= garancijski rok v ocenjevani ponudbi

Pri tem kriteriju se upošteva garancijski rok, ki je od zahtevanega garancijskega roka podaljšan vsaj za 6 mesecev. Če ponudnik ponudi garancijski rok, ki je enak zahtevanemu garancijskemu roku, točk po tem merilu ne prejme. Garancijski rok ponudnik navaja v polnih mesecih (v nasprotnem primeru naročnik pri merilu upošteva samo število polnih mesecev).

Dokazilo: obrazec Ponudbeni predračun (OBR-1)

4. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

4.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnike in vse v ponudbi sodelujoče gospodarske subjekte:

- da v času razpisa ne smejo pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne smejo pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- da ima kakršnokoli posredovanje ponudnika, ali drugih v ponudbi sodelujočih gospodarskih subjektov, pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko za posledico zavrnitev ponudbe.

4.2. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri ekonomsko najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

4.3. ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerikoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

4.4 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema

povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Takso je v višini 2.000 EUR potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.