



Številka: 430-474/2025-5

Datum: 24. 07. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku s pogajanji po
predhodni objavi**

za

nakup raket zrak-zemlja 2,75"

MORS 388/2025-ON-PSPS

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi za nakup raket zrak-zemlja 2,75".

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: MORS 388/2025-ON-PSPS.

Predmet javnega naročila je nakup raket zrak-zemlja 2,75".

Opis	ME	Količina	Leto
Raketa zrak-zemlja 2,75"	kos	1500	2028
		1500	2029

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. »Tehnične specifikacije«.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Rok dobave blaga za leto 2028: med 10. 12. 2027 in 31. 10. 2028.

Rok dobave blaga za leto 2029: med 11. 12. 2028 in 31. 10. 2029.

V kolikor ponudnik meni, da v navedenih časovnih okvirih blaga ni mogoče dobaviti, to izpostavi z vprašanjem na Portalu javnih naročil, na način kot je določeno v 3. točki II. poglavja razpisne dokumentacije.

V primeru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika, se po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem, se posamezna dobava lahko izvede tudi pred določenim datumom oz. se dobave lahko združijo. V primeru dogovora, se spremembe dobav potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Tehnično skladišče Drulovka, Breg ob Savi b.š., 4000 Kranj, Slovenija.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 87. členom ZJNPOV poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). V kolikor so dokazila v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe za javno naročilo.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2 – Predračun« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -, ...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- cena mora biti izračunana na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vso zahtevano blago;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo na lokaciji naročnika: Tehnično skladišče Drulovka, Breg ob Savi b.š., 4000 Kranj, Slovenija;
- embalaža mora biti všteta v ceno – dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da je med transportom popolnoma zaščiteno pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. »Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila«.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. »Ocenjevanje ponudb in pogajanja«.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

¹ »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoja oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva

dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV in v povezavi s 110. členom Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi
ali
- **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, bo upoštevana lastna izjava ponudnika/podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

- 2.3** Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen, žigosan in podpisan obrazec Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4** Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 3% (tri odstotke) od vrednosti pogodbe z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v **Prilogi 12**).

3.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku ob predaji blaga, in sicer v višini 3%

(tri odstotke) od vrednosti posamezne dobave z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti še 30 dni po izteku garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v **Prilogi 13**).

3.3 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«**:

- Izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 8**: Podatki o podizvajalcu in
- Izpolnjen obrazec **Priloga 9**: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.4 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3** – Krovna izjava

3.5 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec Priloga 2 – Predračun.** Ponudnik vloži izpolnjen obrazec »Priloga 2 – Predračun« v .pdf formatu v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«. Prilogo 2 v .xlsx (MS Excel) formatu ponudnik naloži tudi v razdelek »ostale priloge«.
- **Specifikacija cene** – specifikacija cene za vsak posamezni sestavni del ene enote ponujenega blaga z morebitno pripadajočo opremo - **naloži samo v razdelek »ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3.6 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 14:** Vzorec pogodbe

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v 3. točki II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Iz tehnične dokumentacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 10** – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev.

4.2 Dovoljenja in soglasja

Ponudnik mora imeti soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem za skupino 4, skladno z Uredbo o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/2011 s spremembami in dopolnitvami).

V kolikor ponudnik takšnega soglasja/dovoljenja še nima, ga mora pridobiti na Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije oziroma pri pristojnem organu države v kateri ima sedež, najkasneje do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor je ponudnik iz tujine in ni registriran v Republiki Sloveniji mora imeti ekvivalentno dokazilo svoje države oziroma izjavo, da v državi kjer ima sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **za slovenske ponudnike:** kopija veljavnega soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo,
- **za tuje ponudnike:**
 - dokazilo, da je v državi, kjer ima ponudnik sedež, registriran za proizvodnjo obrambnih proizvodov in/ali za promet z obrambnimi proizvodi oziroma jim je kako drugače dovoljena proizvodnja/promet vojaškega blaga, ki je predmet naročila; ali
 - lastna izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v državi, kjer ima ponudnik sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

4.3 Podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev

Zahteva se nanaša na zagotovitev tehničnih podatkov za identifikacijo materialnih sredstev za nacionalni in mednarodni register materialnih sredstev (NATO kodifikacijski sistem) in je obvezni sestavni del pogodbe. Zagotovitev tehničnih podatkov mora biti skladna s standardom SVS STANAG 4177 (enotni sistem pridobivanja podatkov); tehnični podatki se

uporabijo za izvedbo identifikacije predmeta naročila, ki mora biti izvedena do predaje predmeta naročila naročniku.

Ponudnik bo moral zagotoviti vse potrebne podatke za identifikacijo materialnih sredstev, ki jih bo dobavil po tem postopku. Predlog materialnih sredstev/pozicij za identifikacijo, skupaj s cenami in po dogovoru z naročnikom, pripravi izbrani ponudnik/dobavitelj v najkrajšem času po podpisu pogodbe, vendar najkasneje do prevzema blaga in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev.

Ponudnik predloži izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bodo, v kolikor bodo izbrani kot dobavitelj v tem postopku, izpolnili vse zahteve naročnika vezane na posredovanje podatkov za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev, ki se jih kupuje v tem postopku.

Naročnik se zavezuje, da pridobljenih podatkov za izvedbo logističnih procesov brez soglasja dobavitelja ne bo posredoval tretjim osebam.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 11** - Izjava o izpolnitvi zahtev v zvezi s podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev.

5. OSTALE ZAHTEVE

5.1 Ponudnik predloži tudi sledeče dokumente - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpolnjeno tabelo iz poglavja V.

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. »Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila«, izbral najugodnejšega ponudnika za javno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti brez DDV.

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je nakup raket zrak-zemlja 2,75".

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika.

V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora v ponudbi za vso ponujeno blago predložiti dokumentacijo proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor predloži dokumentacijo v drugem jeziku, mora priložiti tudi prevod v slovenski ali angleški jezik. Ponudnik priloži tudi slikovno gradivo, kjer to obstaja (slike ne smejo biti simbolične).

Iz predložene dokumentacije mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
1.	TEHNIČNE ZAHTEVE ZA RAKETO ZRAK-ZEMLJA 2.75 INC		
1.1	RAKETA ZRAK-ZEMLJA 2.75 INC mora delovati na letalu pilatus PC-9M in helikopterju BELL 412.		
1.2	Raketa mora biti operativna pri hitrosti letala do 600 km/h.		
1.3	Raketa mora biti kvalificirana za uporabo na lanserjih LAU-7A in LAU-7H (HL-7-70L) ter LAU-19A.		
1.4	Raketa je sestavljena iz raketnega motorja, bojne glave in vžigalnika.		
1.5	Minimalna izstopna hitrost je 535 m/s.		
1.6	Minimalni efektivni domet je 3.000 m.		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
1.7	Natančnost zadetkov je minimalno 35 tisočitev streljano iz lanserjev LAU-7A in LAU-7H (HL-7-70L) ter LAU-19A na letalu pilatus PC-9M in helikopterju BELL 412.		
1.8	Dolžina kompletne rakete je največ 1343 mm.		
1.9	Največji premer rakete je 71 mm.		
1.10	Največji dovoljen impulz sile je 5100 Ns.		
1.11	Raketa je testirana skladno z MIL-R-50263 ali drugemu tehnično enakovrednemu standardu.		
1.12	Klasifikacijski testi so zaključeni in so izdelani skladno z MIL-STD-810 ali s Stanag-om 4370 (AECTP-100), Stanag-om 4866 (AECTP-230, AECTP-300), Stanag-om 4867 (AECTP-240, AECTP-400) ter Stanag-om 4868 (AECTP-250, AECTP-500).		
2.	TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POSAMEZNE ELEMENTE RAKETE ZRAK-ZEMLJA 2.75 INC		
2.1	Bojna glava je model M151 ali ekvivalent.		
2.1.1	Masa bojne glave je 4,2 kg ± 0,2 kg.		
2.1.2	Eksplozivna polnitev je COMP B minimalne teže 1 kg.		
2.1.3	Premer bojne glave je največ 71 mm.		
2.1.4	Dolžina bojne glave brez vžigalnika je največ 330 mm.		
2.1.5	Bojna glava ustreza zahtevam MIL-W-50504A ali drugemu tehnično enakovrednemu standardu.		
2.1.6	Ubojni radij minimalno 20 m.		
2.2	Vžigalnik mehanski inercijski model M427 ali ekvivalent.		
2.2.1	Dolžina vžigalnika skupaj z busterjem največ 102,4 mm.		
2.2.2	Premer vžigalnika je največ 45 mm.		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
2.2.3	Čas armiranja vžigalnika minimalno 0,7 sekund po izstrelitvi rakete iz lanserja.		
2.2.4	Vžigalnik ustreza zahtevam MIL-F-50253 ali drugemu tehnično enakovrednemu standardu.		
2.2.5	Vžigalnik je testiran skladno s Stanag-om 4157 ((AOP - 20) ali MIL STD 331 D.		
2.3	Raketni motor MK40 mod. 3 ali ekvivalent.		
2.3.1	Dolžina raketnega motorja je največ 1002 mm.		
2.3.2	Raketni motorji se pregledujejo z rentgenom.		
2.3.3	Maksimalno dovoljen posamični tlak v raketnem motorju 16,5 Mpa.		
2.3.4	Minimalni čas gorenja raketnega motorja je 1,5 s.		
2.3.5	Dobavitelj zagotovi minimalno 1 kg pogonske polnitve raketnega motorja za potrebe analiz v življenjskem ciklu.		
3.	SPLOŠNE ZAHTEVE		
3.1	Proizvajalec sme ponuditi rakete že testirane-evalvirane za katere ima potrjeno kvalifikacijo za uporabo na lanserjih LAU-7A in LAU-7H (HL-7-70L) ter LAU-19A na letalu pilatus PC-9M in helikopterju BELL 412 za kar tudi poda izjavo.		
3.2	Izjava proizvajalca iz katere je razvidno, da so ponujene rakete v zadnjih petih letih dobavili vsaj dvema NATO članicama v skupni količini najmanj 1000 kos. Seznam mora vsebovati naziv kupca, št. pogodbe in datum izvedbe naročila.		
3.3	Proizvodna serija streliva ne sme biti starejša od 2 (dveh) let in posamezni energetski materiali ne smejo biti		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	starejši od 2 (dveh) let. Ostale komponente streliva ne smejo biti starejše od 3 (treh) let.		
3.4	Posamezna dobava streliva lahko vsebuje smodniško polnitev le iz ene proizvodne serije.		
3.5	Mešane posamezne proizvodne serije posameznih energetskih elementov streliva v eni proizvodni seriji streliva niso dovoljene.		
3.6	Transportno pakiranje maksimalno 60 kg bruto teže.		
3.7	V osnovnem pakiranju je sestavljena raketa z vsemi glavnimi elementi (vžigalnik, bojna glava in raketni motor)		
3.8	Označevanje bojne glave, vžigalnika, raketnega motorja, notranje in zunanje embalaže mora ustrezati zahtevam ADR, RID, ZN priporočilom (Orange Book) in Stanag-u 2953 (AOP-2) ter Stanag-u 2828 (APP-22). Barva projektila olivno zelena z napisi v rumeni barvi.		
3.9	Za posamezno proizvodno serijo blaga mora biti izdana kartica streliva (ADC – Ammunition Data Card) v jeziku proizvajalca in v angleškem jeziku.		
3.10	Blago mora biti klasificirano v skladu s Stanag-om 4123 (AASTP-3).		
3.11	Ponudnik v ponudbi predloži predlog prevzemnih postopkov in kriterijev za sprejem; sprejem ali zavrnitev posamezne proizvodne serije se izvaja skladno z določili standarda ISO-2859/1 – tabela 3A – metoda dvojnega vzorčenja.		
3.12	Ponudnik mora zagotoviti ustrezno količino blaga iz posamezne proizvodne serije za končno prevzemno kontrolo s strani naročnika. Dobavitelj mora tudi		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	zagotoviti opremo in ustrezna sredstva (vključno s poligonom, v kolikor je potrebno) za izvajanje prevzemne kontrole.		
3.13	Ponudnik mora omogočiti udeležbo pooblaščenih predstavnikov naročnika pri posameznih kontrolah funkcionalnosti v času kakovostnega prevzema.		
3.14	Dobava raket ne sme biti prej kot 21 koledarskih dni po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu.		
3.15	Balistična tablica rakete, in sicer najmanj s podatki za: - hitrost ob zadetku, - vse potrebne korekcije, - elevacijo, - razdaljo, - čas leta rakete.		
4	Mikroklimatski pogoji		
4.1	Minimalna življenjska doba rakete mora biti vsaj 10 (deset) let od dneva kakovostnega prevzema, ob pogojih dolgoročnega skladiščenja: - notranje skladiščenje, - v originalni embalaži, - pri relativni zračni vlagi: od 60 % do 80 %, - pri temperaturi skladiščenja: med 0 °C in 30 °C.		
4.2	Rakete se lahko uporablja v temperaturnem območju od -46°C do + 63°C.		
4.3	Rakete morajo biti varne za prevoz in rokovanje v temperaturnem območju minimalno od – 30° do +50 C°.		
5	Embalaža		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
5.1	Minimalna življenjska doba transportne embalaže mora biti vsaj 10 let od dneva kakovostnega prevzema, ob pogojih dolgoročnega skladiščenja (t. 4.1).		
5.2	Označevanje (pisno in barvno) transportne embalaže rakete: – naziv oborožitve, – naziv rakete in kaliber, – vrsta in lot polnitve rakete, – oznaka in lot smodniške polnitve, – LOT posameznih elementov rakete (leto proizvodnje, proizvodna serija), – NSN, – varnostna opozorila, obvestila – podatek za hranjenje in uporabo (T in RH) – bruto teža zaboja, – neto (NEM) teža, – količina, – razred UN, podrazred nevarnosti UN, skupina združljivosti (piktogram), – UN številka embalaže (nevarno blago). Oziroma najmanj skladno z zahtevami Stanag-a 2953 (AOP-2).		
5.3	Paleta kompletirana z lesenimi zaboji mora biti ustrezno zvezana in označena na daljši in krajši stranski površini palete s spodnjimi podatki, zapisanimi na velikosti formata A4. Zapis mora biti odporen na vlago oziroma plastificiran in vsebovati naslednje podatke: – naslovnik in pošiljatelj,		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	– vsebina in vrsta tovora (polnitve, lot), – piktogram razreda nevarnosti in UN številko, skupino združljivosti ter naziv UN številke, – gabaritske vrednosti (mere palete, bruto teža palete, teža NEM), – leto proizvodnje, – NSN, – destinacija.		
5.4	Za prevoz se upoštevajo zahteve ADR, RID in ZN priporočila (Orange Book) in APP-22 (Military pallets, packages and containers).		
5.5	Zapisi na embalaži morajo biti čitljivi in barvani, piktogram je lahko dodan kot nalepka.		
6	<u>GARANCIJA RAKETE Z EMBALAŽO</u>		
6.1	Garancija vsaj 60 mesecev od dneva kakovostnega prevzema, ob pogojih dolgoročnega skladiščenja (t. 4.1).		
7	<u>ŽIVLJENJSKA DOBA RAKETE Z EMBALAŽO:</u>		
7.1	Življenjska doba vsaj 10 (deset) let od dneva kakovostnega prevzema, ob pogojih dolgoročnega skladiščenja (t. 4.1).		
8	Tehnična dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti ob oddaji ponudbe:		
8.1	Tehnični opis, osnovni in tehnični podatki o strelivu (Technical Data Sheet) za ponujeno blago: specifikacije proizvajalca (opisi, slike, tehnične risbe, notranjega in zunanjega pakiranja ter paletiziranja), v slovenskem		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	ali angleškem jeziku, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev ter specifikacij naročnika.		
8.2	Prezemni standard za strelivo, ki je predmet naročila. Ponudnik v ponudbi predloži predlog prevzemnih postopkov in kriterijev za sprejem; sprejem ali zavrnitev posamezne proizvodne serije se izvaja skladno z določili standarda ISO– 2859/1 – tabela 3A – metoda dvojnega vzorčenja. Ponudnik in naročnik morata v fazi pogajanj uskladiti predlagani protokol za prevzem proizvodne serije – Lot Acceptance Test z naročnikom.		
8.3	Predlog poročila o končni kontroli - Final Acceptance Test. Ponudnik in naročnik morata v fazi pogajanj uskladiti predlagani protokol za prevzem proizvodne serije – Lot Acceptance Test.		
8.4	Balistične tablice rakete – vzorec		
8.5	Ammunition Data Card – ADC – vzorec		
8.6	NSN številko za ponujeno blago skladno s STANAG 3150 in 3151.		
8.7	Ponudnik mora podati ekvivalent TNT za ponujeno blago.		
8.8	Varnostni list - Material Safety Data Sheet – MSDS		
8.9	Izjavo proizvajalca, da bo ob kakovostnem prevzemu priložil 1 (en) kg smodniške polnitve iz vsake posamezne proizvodne serije.		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
9	Tehnična dokumentacija, ki jo mora dobavitelj predložiti ob kakovostnem prevzemu blaga:		
9.1	Certifikat klasifikacije (Hazard classification) streliva z embalažo skladno z AASTP-3 (STANAG 4123) pristojnega organa (razvrstitvena koda streliva in UN številka)		
9.2	Certifikat o ustreznosti embalaže.		
9.3	Certifikat in dovoljenja za transport (ADR in RID in/ali IMDG)		
9.4	Kartica SiMES (priložen obrazec naročnika) izpolnjena v slovenskem jeziku. V kolikor gre za obsežnejši tekst v določenem delu obrazca se lahko navede zgolj št. ali oznako priloženega dokumenta proizvajalca.		
9.5	Navodila za uporabo, tehnični opisi, vzdrževanje (ISS – in service surveillance), transport, uničevanje in skladiščenje vsaj 14 dni pred datumom kakovostnega prevzema v slovenskem jeziku skladno z naročnikovimi navodili SV-INŽ-712, NAVODILO ZA IZDELAVO TEHNIČNO TEHNOLOŠKE DOKUMENTACIJE, ki so priložena tej dokumentaciji.		
9.6	Certifikat končnega izdelka (COC) in dokazila o poreklu in kakovosti vgrajenih komponent.		
9.7	Testni list proizvajalca za pirotehnično polnitev ter specifikacijo pirotehnične polnitve, sestavo in njihovo količino.		
9.8	Ammunition Data Card – ADC za vsako posamezno proizvodno serijo rakete v jeziku proizvajalca in v angleškem jeziku.		

ZAP. ŠT.	ZAHTEVA	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
9.9	Varnostni list - Material Safety Data Sheet – MSDS.		
9.10	Potrjena garancijska izjava proizvajalca in izjava o življenjski dobi.		
9.11	Balistične tablice rakete.		
9.12	Vsa predložena dokumentacija mora biti predana naročniku na USB prenosnih pomnilnikih oz. mora biti predana v elektronski obliki.		
10	<u>KRITERIJI ZA KAKOVOSTNI PREVZEM STRELIVA</u>		
10.1	Vsa zahtevana, uradno izdana dokumentacija (certifikati, izjave, poročila testiranj, navodila, tehnične risbe...).		
10.2	Uspešno opravljen test sprejema Lot-a, ki ga predpiše proizvajalec in je usklajen z naročnikom, ter proizvajalčevo uradno poročilo testiranj v angleškem ali slovenskem jeziku.		

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 388/2025-ON-PSPS
NAKUP RAKET ZRAK-ZEMLJA 2,75"

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	ime in priimek: e-naslov: telefon:
POOBLAŠČENA OSEBA ZA IZVAJANJE PREDMETA POGODBE	ime in priimek: e-naslov: telefon:
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PREVZEM	ime in priimek: e-naslov: telefon:
IBAN PONUDNIKA	
SWIFT BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – zahtevano za potrebe objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del povabilne dokumentacije.

Ponudnik Prilogo 2 vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost ponudbe v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno prilogo 2 - Predračun v .pdf formatu ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .xlsx (MS Excel) formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, naloženem v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.
- imamo soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo za skupino 4, št. _____ z dne _____ (priložiti fotokopijo) oziroma imamo dokazilo in/ali izjavo države v kateri imamo sedež, da takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

Priloga:

- dokazilo, da je v državi, kjer ima ponudnik sedež, registriran za proizvodnjo obrambnih proizvodov in/ali za promet z obrambnimi proizvodi oziroma jim je kako drugače dovoljena proizvodnja/promet vojaškega blaga, ki je predmet naročila;

ali

- lastna izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v državi, kjer ima ponudnik sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

PRILOGA 4

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 388/2025-ON-PSPS.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 388/2025-ON-PSPS

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 388/2025-ON-PSPS.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____,
v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 388/2025-ON-PSPS«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ **2026**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki**IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO**

_____stanujoč _____,
 kot direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z
 določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12,
 90/14 – ZDU-11, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom
 javnega naročanja »MORS 388/2025-ON-PSPS«, za naročnika Ministrstvo za obrambo
 Republike Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da
 za družbo _____, na dan _____ **2026**, ne obstaja razlog za izključitev iz
 prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

 Kraj in datum

 Žig

 Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred
 pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih
 subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od
 dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji
 izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- izpolnujemo pogoje iz točke 2.2, poglavja III, te povabilne dokumentacije ter izjavljamo, da država v kateri imamo sedež, dokazil, ki bi potrjevala prej navedene pogoje, ne izdaja – *se upošteva v kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja potrdil, ki bi izkazovala stanje pogojev navedenih v točki 2.2 poglavja III, te povabilne dokumentacije.*

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 388/2025-ON-PSPS
NAKUP RAKET ZRAK-ZEMLJA 2,75"

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
 _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
 mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo
 RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
 (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v
 nadaljevanju: ZIntPK).

_____	Žig	_____
Kraj in datum		Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 388/2025-ON-PSPS** za nakup raket zrak-zemlja 2,75".

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom MORS 388/2025-ON-PSPS izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnujemo vse zahteve naročnika, navedene v poglavju V. povabilne dokumentacije MORS 388/2025-ON-PSPS za nakup raket zrak-zemlja 2,75", kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo za ponujeno blago.

Priloga:

- priložena zahtevana tehnična dokumentacija.

PRILOGA 11

**IZJAVA O IZPOLNITVI ZAHTEV V ZVEZI S PODATKI ZA NAČRTOVANJE IN
SPREMLJANJE ŽIVLJENJSKEGA CIKLA SREDSTEV**

V kolikor bomo izbrani kot dobavitelj za dobavo raket zrak-zemlja 2,75", po postopku MORS 388/2025-ON-PSPS, bomo izpolnili vse zahteve naročnika vezane na zagotovitev podatkov za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev, ki se kupujejo v tem postopku.

PRILOGA 12: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 13: Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 14: Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa _____	_____
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP RAKET ZRAK-ZEMLJA 2,75"

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 388/2025-ON-PSPS, za nakup raket zrak-zemlja 2,75".

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo za naročnika dobavil rakete zrak-zemlja 2,75" (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije št. _____ in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____ ter končne ponudbe št. _____ z dne _____, ki sta prilogi in sestavna dela te pogodbe.

Cene, kraj in rok dobave blaga

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah in v količinah ter rokih skladno s ponudbenim predračunom ponudbe št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno blaga. Navedena cena je fiksna in vključuje pariteto DDP po INCOTERMS 2020 dostavljeno in razloženo na lokaciji: Tehnično skladišče Drulovka, Breg ob Savi b.š., 4000 Kranj, Slovenija.

Rok dobave blaga: _____.

Dobava za posamezno leto se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred navedenim rokom. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Naročnik izrecno soglaša, da se lahko zaradi tehnične narave blaga, zmogljivosti in/ali kapacitet proizvodnje, geopolitičnih razmer in posledičnih potreb, sprememb v dobavni verigi, dobava izvede tudi kasneje, vendar mora ponudnik naročnika obvestiti takoj, ko je za razlog zamude izvedel, pri čemer, v obvestilu pa mora ponudnik navesti in utemeljiti razloge zamude oz. razloge za podaljšanje roka dobave. Dobava se lahko podaljša za toliko časa, kot bo naročnik na podlagi dobaviteljevih dokazil (opis težave in zamude) ocenil, da je potrebno za odpravo težav in izvedbo dobave. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21. 1. 2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav. V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, posredujete vse potrebne podatke (tarifna oznaka blaga, bruto teža, vrednost blaga) na potrdilu (na voljo pri skrbniku pogodbe) skrbniku pogodbe; originalni izvod podpisanega potrdila bo vrnjen dobavitelju in na podlagi tega bo dobavitelj lahko oddal vlogo za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS oziroma bo deloval skladno z navodili in postopki Finančne uprave RS, vendar skladno z ostalimi definicijami in vsebinskimi določili te pogodbe.

V kolikor dobavitelj za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil dobavitelju, čas potreben za podpis tega certifikata mora dobavitelj všteti v dobavni rok.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošljejo račun v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico;
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali usposabljanja – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je priloga te pogodbe.

Posamezna dobava streliva lahko vsebuje smodniško polnitev le iz ene proizvodne serije.

Proizvodna serija streliva ne sme biti starejša od 2 (dveh) let in posamezni energetski materiali ne smejo biti starejši od 2 (dveh) let. Ostale komponente streliva ne smejo biti starejše od 3 (treh) let.

Mešane posamezne proizvodne serije posameznih energetskih elementov streliva v eni proizvodni seriji streliva niso dovoljene.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet).

Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov. Kraj kakovostnega prevzema bo določen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Predvidoma štiri tedne pred predvidenim količinskim prevzemom pošlje dobavitelj na glavna.pisarna@mors.si (sklic številka pogodbe):

- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem (SS 12-7);
- podatke o vozniku in ostalih osebah, ki bodo navzoče pri prevzemu;
- podatke ali imajo zgoraj navedene osebe varnostno mnenje naročnika, v kolikor ga nimajo, mora dobavitelj dostaviti original soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja;
- podatke o registrski številki in vrsti vozila.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora dobavitelj na kakovostnem prevzemu naročniku predložiti:

- certifikat klasifikacije (Hazard classification) streliva z embalažo skladno z AASTP-3 (STANAG 4123) pristojnega organa (razvrstitvena koda streliva in UN številka);
- certifikat o ustreznosti embalaže;
- certifikat in dovoljenja za transport (ADR in RID in/ali IMDG);
- kartica SiMES (priložen obrazec naročnika) izpolnjena v slovenskem jeziku. V kolikor gre za obsežnejši tekst v določenem delu obrazca se lahko navede zgolj št. ali oznako priloženega dokumenta proizvajalca;
- certifikat končnega izdelka (COC) in dokazila o poreklu in kakovosti vgrajenih komponent;
- testni list proizvajalca za pirotehnično polnitev ter specifikacijo pirotehnične polnitve, sestavo in njihovo količino;
- Ammunition Data Card – ADC za vsako posamezno proizvodno serijo rakete v jeziku proizvajalca in v angleškem jeziku;
- varnostni list - Material Safety Data Sheet – MSDS;
- potrjena garancijska izjava proizvajalca in izjava o življenjski dobi;
- balistična tablica rakete;
- navodila za uporabo, tehnični opisi, vzdrževanje (ISS – in service surveillance), transport, uničevanje in skladiščenje vsaj 14 dni pred datumom kakovostnega prevzema v slovenskem jeziku skladno z naročnikovimi navodili SV-INŽ-712, NAVODILO ZA IZDELAVO TEHNIČNO TEHNOLOŠKE DOKUMENTACIJE.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

Pogodbeni stranki soglašata, da za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako

»Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Sistem zagotavljanja kakovosti

8. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe naročila.

V primeru, ko je dobavitelj in njegovi poddobavitelji v procesu realizacije pogodbe (vključno s proizvajalci) iz države članice Nata ali partnerske države, se postopek zagotavljanja kakovosti lahko izvede v skladu z določili SVS Stanaga 4107 (mednarodnega priznanja vladnega zagotavljanja kakovosti).

Dobavitelj in njegovi poddobavitelji morajo vladnemu predstavniku za kakovost ali naročniku zagotoviti dostop do vseh objektov in vso potrebno dokumentacijo ter zagotoviti pomoč osebja in primerne prostore za delo, da bo lahko presojal izpolnjevanje pogodbenih zahtev. V primeru, ko izvedba presoje na podlagi SVS Stanaga 4107 ni možna, pa to lahko opravi naročnik sam na stroške dobavitelja.

Naročnik bo postopek zagotavljanja kakovosti z vključitvijo vladnega predstavnika skladno z določbami SVS Stanaga 4107 uporabil v primerih, pri katerih se kakovost proizvoda ne more zadostno preveriti pri prevzemu in v primerih, pri katerih je vladno zagotavljanje kakovosti pri dobavitelju oziroma poddobaviteljih nujno zato, da se zmanjša stopnja tveganja za uspešno realizacijo pogodbe.

To pogodbeno določilo mora biti sestavni del vseh pogodb med dobaviteljem in njegovimi poddobavitelji ter proizvajalci.

Podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev

9. člen

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo logističnih procesov, predložil skladno z določili SVS STANAG 4177. Predlog materialnih sredstev/pozicij za identifikacijo, skupaj s cenami in po dogovoru z naročnikom, pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu pogodbe, vendar najkasneje do prevzema blaga in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga

10. člen

Garancijski rok je _____ mesecev, življenjska doba pa _____ let od dneva kakovostnega prevzema ob pogoju, da je blago hranjeno pod pogoji dolgotrajnega skladiščenja:

- notranje skladiščenje;
- v originalni embalaži;
- pri relativni zračni vlagi: od 60 % do 80%;
- pri temperaturi skladiščenja: med 0 °C in 30 °C.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Podizvajalci

11. člen

Dobavitelj bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

(če dobavitelj ne nastopa s podizvajalci)

Dobavitelj bo predmet pogodbe dobavil z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Dobavitelj ne more zamenjati ali dodati novega podizvajalca, če ima novi podizvajalec na dan, ko je naročnik prejel obvestilo o spremembi, neizpolnjene, zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini

50 eurov in če ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne obvestila o spremembi.
(če dobavitelj nastopa s podizvajalci)

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoju za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 3% (tri odstotke) od vrednosti pogodbe z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni dobavni rok, vrsta blaga, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo ob primopredaji blaga izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, brezpogojno, plačljivo na prvi poziv, brez ugovorov dobavitelja. Vrednost finančnega zavarovanja znaša 3% (tri odstotke) od vrednosti posamezne dobave z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še 30 (trideset) dni po izteku garancijskega roka blaga, ki je bil predmet dobave.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če dobavitelj v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe blaga v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

15. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s

35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO in/ali EU, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO in/ali EU, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO in/ali EU ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO in/ali EU tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO in/ali EU tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO in/ali EU tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če:

- dobavitelj postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavitelj zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino člena »podizvajalci«,
- naročnik na podlagi vladnega zagotavljanja kakovosti, kot je opredeljeno v členu »Sistem zagotavljanja kakovosti« te pogodbe, ugotovi tako velike napake, da ne obstaja možnost dobave proizvoda, ki bi bil skladen s pogodbo,
- dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od pogodbene vrednosti za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

17. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov) od vrednosti zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, v celoti ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe pogodbe

18. člen

Pooblašcene osebe pogodbe so določene v prilogi »Kontaktne podatki in pooblašcene osebe pogodbe«, ki je sestavni del pogodbe.

Višja sila

19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

20. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23. člen

Splošni pogoji dobavitelja se lahko uporabljajo le v kolikor niso v nasprotju s pogodbenimi določili oz. ne presegajo pogodbenih določil.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____;
- priloga k pogodbi – kontaktni podatki in pooblaščen osebe pogodbe;
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov;
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja;
- kartica SiMES.

KONTAKTNI PODATKI IN POOBLAŠČENE OSEBE POGODBE

Pooblašcene osebe pogodbe	Ime in priimek	Kontaktne podatke
Skrbnik pogodbe s strani naročnika.		
Pooblašena oseba naročnika za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe.		
Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja.		
Pooblašena oseba dobavitelja za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe.		

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV IZVEDBE KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM STRELIVA

Področje uporabe

1.1.

Kupec/naročnik in proizvajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem streliva ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri proizvajalcu /izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1.

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem streliva za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ima proizvajalec veljavni certifikat ISO 9001;
- ob izvajanju kontrole kakovosti priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan in dogovorjen način kontrole kakovosti streliva;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil proizvajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

2.3.

Naročnikova pooblaščen organizacijska enota pristojna za izvajanje kontrole kakovosti za prevzem proizvodov je Oddelek za prevzem.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem streliva na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga proizvajalec/izvajalec/dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, prejetega izpolnjenega in s strani pooblaščen osebe proizvajalca podpisanega zapisnika o izvedeni končni kontroli (Final Acceptance Protocol - FAP), poročila proizvajalcev o vseh glavnih elementih blaga (polnjenje, vžigalnik, netilke in drugo), izjave o skladnosti (CoC), varnostnega lista streliva (Material Safety Data Sheet) in kartona streliva (Ammunition Data Card).

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Strelivo je pripravljeno za prevzem, če je skladno z zahtevami pogodbenih določil, količinsko popolno, ustrezno embalarano in označeno ter opremljeno z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Strelivo mora biti do kontrole kakovosti ločeno od drugih proizvodov in razmeščeno tako, da je vsaka embalarana transportna enota (LOT) dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prične prevzem izvajati v četrtem tednu od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom streliva opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti**4.1.**

Kontrola kakovosti streliva se izvaja pri proizvajalcu na podlagi Protokola za končni prevzem in dokumentacije opredeljene s pogodbo. V protokolu so definirane funkcionalne in tehnične karakteristike streliva, pogoji dobave, kriteriji za uspešnost testiranj in funkcionalnih preizkusov in ostale zahteve s področja kontrole kakovosti streliva.

Protokol za končni prevzem izdelata in potrđita pooblašćeni osebi naroćnika in proizvajalca najkasneje 60 dni pred dobavo in je sestavni del pogodbe.

4.2.

Protokol za prevzem je sestavljen iz sledećih sklopov:

- pregled kompletnosti prevzemne dokumentacije proizvajalca (prvi odstavek toćke 3.1) in primerjava podatkov kontrole kakovosti posamezne proizvodne serije (LOT) s podatki navedenimi v pogodbi (pogoj za izvedbo kakovostnega prevzema pri proizvajalcu);
- pregled blaga z nedestruktivnimi metodami (oznaćevanje, pakiranje, dimenzije idr);
- testiranja in funkcionalni preizkusi (hitrost, pritiski, ćas gorenja traserja idr) na vzorcu posamezne proizvodne serije (LOT) in primerjava dobljenih podatkov z rezultati navedenimi v tehnićni in prevzemni dokumentaciji proizvajalca ter s podatki navedenimi v pogodbi. Velikost vzorca streliva za testiranje in funkcionalne preizkuse se opredeli v protokolu oziroma se uporabi standard ISO 2859.

4.3.

Će se pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika odloći, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora proizvajalec/izvajalec/dobavitelj omogoćiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomoćnim materialom.

Će prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogoćiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomoćnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove.

Pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoć pri identifikaciji streliva oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naroćila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naroćila.

4.4.

Pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika lahko strelivo prevzame ali zavrne. Prevzem streliva se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim doloćilom«. Će pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika zavrne prevzem streliva, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost NE ustreza pogodbenim doloćilom«.

Proizvajalec mora takoj pristopiti k odpravi vzrokov, zaradi katerih pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika ni prevzel predmeta pogodbe in ga o odpravi le-teh takoj obvestiti.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti**5.1.**

Stroški, ki nastanejo s pravoćasno kontrolo kakovosti za prevzem in ugodnim izidom za kupca/naroćnika, ki zagotavlja oceno »Kakovost ustreza pogodbenim doloćilom«, so vkljućeni v tej pogodbi.

Stroške, nastale z dodatnimi testi ali preizkusi pri postopku kontrole kakovosti za prevzem streliva in ugodnim izidom za kupca/naroćnika nosi kupec/naroćnik, z neugodnim izidom za kupca pa proizvajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem streliva, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, nosi nastale stroške proizvajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti proizvajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti streliva na varen, predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili predmeti pogodbe prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen element streliva ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika presodil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost streliva zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili predmeti pogodbe kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so predmeti pogodbe izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o vseh težavah, ki bodo ali pa bi utegnile povzročiti odstopanja od kakovostnih zahtev in rokov dobave. Naročnik ne bo štel tako obvestilo kot povzročanje nepotrebnih stroškov in povod za reklamacijo.

6.5.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika seznaniti z datumom začetka proizvodnje. Kupec/naročnik ima pravico, da proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira.

6.6.

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti skladno s protokolom opravi naročnikova pooblaščen organizacijska enota pristojna za izvajanje kontrole kakovosti.

6.7.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan na zahtevo kupca/naročnika zagotoviti tehnično dokumentacijo in standarde, ki so kakorkoli omenjeni ali pa se nanje sklicuje proizvajalec.

Splošno

7.1.

Določila tega navodila se uporabljajo smiselno, glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloge:

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
 Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
 izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

glavna.pisarna@mors.si

Številka:
Datum:

PRILOGA ŠT.2

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E:

www.mors.si

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):	Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:
Številka dobavnice/predračuna/računa:	Pogodbeni datum dobave:
Številka prevzemov:	

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje