



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70

F: 01 300 56 20

E: gp.ursiks@gov.si

<http://www.uiks.gov.si>

Številka: 430-103/2026/54

Datum: 22. 7. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE ZUNANJIH STEKLENIH POVRŠIN
ZAVODA ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA, LOKACIJA
DOBRUNJE«**

VSEBINA

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
5. Posebni pogoji glede na predmet naročila
6. Pogoji po Uredbi o zelenem javnem naročanju
7. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
8. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN -3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE ZUNANJIH STEKLENIH POVRŠIN ZAVODA ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA, LOKACIJA DOBRUNJE

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **čiščenje zunanjih steklenih površin Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana z okolju prijaznimi čistili in upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev** na lokaciji:

- Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana - Dobrunje
(v nadaljevanju: uporabnik).

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi postopka se upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju Uredba).

Naročnik naročilo, ki vključuje predmet iz osemnajste točke prvega odstavka 4. člena Uredbe, oddaja tako, da se izpolni cilj, določen za predmet javnega naročila in sicer:

- delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo in bo glede na določena merila dosegel najvišje skupno število točk, ter z njim sklenil pogodbo za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja zunanjih steklenih površin.

1.2. Tehnične zahteve

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe opraviti obvezen ogled lokacije, po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

Ogled bo organiziran v naslednjih terminih:

- **12. 8. 2026 ob 10.00** in
- **19. 8. 2026 ob 10.00,**

na lokaciji **Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana – Dobrunje.**

Ponudnik se mora na ogled predhodno prijaviti pri kontaktni osebi naročnika najpozneje tri delovne dni pred izbranim terminom. Naknadni ogledi po navedenih terminih praviloma ne bodo organizirani.

Naročnik ne bo priznaval dodatnih del in stroškov, ki bi izhajala iz nepoznavanja dejanskega stanja na terenu.

Kontaktna oseba za ogled je navedena v tehnični dokumentaciji.

Originalno potrdilo o ogledu lokacije bo ponudnik priložil razpisni dokumentaciji (priloga 6). Pri ogledu bo moral izvajalec oziroma od njega pooblaščen oseba vročiti odgovorni osebi uporabnika »pooblastilo ponudnika osebi za ogled predmetnega naročila na lokaciji« (priloga 7).

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna in natančno opredeljena v tehnični dokumentaciji in pogojih izvajanja (priloga I), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

1.3. Variantne ponudbe

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

1 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2. 2 Sestavni deli ponudbe

1. izpolnjeni in podpisani podatki o ponudniku, priloga 1
2. izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun, priloga 2
3. Izpolnjen (elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1. 1.*
4. izpolnjeni in podpisani podatki o lastniških deležih in povezanih družbah, priloga 3 – *izpolnjeno priložilo bo priložil izbrani izvajalec ob podpisu pogodbe*
5. Izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi, priloge 4, 4/1 in 4/2 – *izvajalcu, ki bo naročilo izvedel brez podizvajalcev, priloge ni potrebno izpolnjevati in prilagati,*
6. Izpolnjena in podpisana izjava o zadostnih tehničnih zmogljivostih in kadrovski zasedenosti, priloga 5
7. Potrjeno dokazilo o ogledu lokacije, priloga 6
8. Pooblastila ponudnika za ogled, priloga 7
9. izpolnjen in podpisan seznam referenc in podpisane izjave - potrdilo reference, prilogi 8 in 8/1
10. izpolnjena in podpisana izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika (priloga 9) ALI dokazila o izpolnjevanju zahtev, kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju ter varnostni in tehnični listi oziroma druga dokazila, da bodo uporabljena čistila ustrezala zahtevam iz razpisne dokumentacije, priloga 9
11. Izpolnjena in podpisana izjava o izročitvi menice z menično izjavo, priloga 10
12. Izpolnjena in podpisana izjava – socialna merila, priloga 11
13. Podpisan ali parafriran v vzorec pogodbe, priloga 12

Osnutek pogodbe je informativen in se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni.

Vsi dokumenti so lahko tudi elektronsko podpisani. V primeru elektronskega podpisa, žig ni obvezen.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, priloga 3.

2.3 Merilo za izbor in ponudbena cena

2. 3. 1 Merilo za izbor

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo izračunana na podlagi naslednjih meril:

Merili	Vrednost
Ponudbena cena	do 90 točk
Socialna merila	5 točk
Sistem ravnanja z okoljem	5 točk
SKUPAJ	100 točk

Na podlagi vseh meril je mogoče pridobiti največ 100 točk. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo in bo glede na merila za izbor pridobil najvišje skupno število točk.

- Merilo: Ponudbena cena

Pri merilu ponudbena cena je mogoče pridobiti največ 90 točk. Točke se med ponudniki porazdelijo na podlagi naslednje formule:

$$\text{PONUDBENA CENA} = \frac{\text{NAJNIŽJA PONUDBENA CENA Z DDV}}{\text{PONUDNIKOVA CENA Z DDV}} * 90$$

- Socialna merila

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval tudi socialne vidike izvedbe javnega naročila, skladno z 84. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), ki omogoča uporabo socialnih vidikov kot meril za oddajo javnega naročila, ter skladno z načeli socialno odgovornega javnega naročanja (SRPP – Socially Responsible Public Procurement).

Ponudnik lahko v okviru socialnih meril prejme največ 5 točk.

Socialno odgovorni ukrep

Točke

Ponudnik ima sprejet interni akt ali politiko enakih možnosti, nediskriminacije in dostojnih delovnih pogojev.

5

Izbrani ponudnik mora socialne ukrepe, za katere je prejel točke, izvajati ves čas trajanja pogodbe. Naročnik lahko kadarkoli v času izvajanja pogodbe zahteva ustrezna dokazila o izvajanju prevzetih socialnih ukrepov.

2.3.1.1 Politika enakih možnosti, nediskriminacije in dostojnih delovnih pogojev – 5 točk

Ponudnik prejme 5 točk, če izkaže, da ima sprejet interni akt, politiko, kodeks ravnanja ali drug interni dokument, iz katerega izhaja izvajanje ukrepov za:

- zagotavljanje enakih možnosti in enake obravnave zaposlenih,
- preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin,
- zagotavljanje dostojnih delovnih pogojev,
- spoštovanje in varstvo pravic delavcev,
- zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja.

Ukrepi morajo biti dejansko uvedeni v poslovanje ponudnika ter relevantni za izvajanje dejavnosti ponudnika in izvajanje predmetnega javnega naročila.

Dokazilo:

Ponudnik mora v okviru ponudbe predložiti interni akt, kodeks ravnanja, politiko podjetja ali drug dokument, iz katerega nedvoumno izhaja izvajanje ukrepov za zagotavljanje enakih možnosti, preprečevanje diskriminacije in zagotavljanje dostojnih delovnih pogojev. Če ponudnik dokumenta ne predloži, se točke po tem merilu ne dodelijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudb ali med izvajanjem pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila o izvajanju ukrepov, za katere je ponudnik prejel točke.

2.3.1.2 sistem okoljskega ravnanja – 5 točk

Ponudnik, ki predloži veljaven certifikat ISO 14001 za sistem ravnanja z okoljem ali dokazilo o registraciji v sistem EMAS (Sistem Evropske unije za okoljsko ravnanje in presojo) ali drugo enakovredno dokazilo*, iz katerega izhaja, da ima vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem, ki zagotavlja enakovredno raven okoljskega upravljanja, prejme 5 točk.

Izbrani ponudnik, ki je prejel točke po tem merilu, mora ves čas izvajanja pogodbe ohranjati veljavnost certifikata, registracije oziroma enakovrednega sistema ravnanja z okoljem. Na zahtevo naročnika mora predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju te obveznosti.

Naročnik bo enakovrednost predloženega dokazila presojal glede na njegovo vsebino in stopnjo zagotavljanja okoljskega upravljanja, primerljivo s standardom ISO 14001 oziroma sistemom EMAS.

*Za drugo enakovredno dokazilo se šteje dokumentacija, iz katere je razvidno, da ima ponudnik vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem, ki po vsebini zagotavlja enakovredno raven okoljskega upravljanja. Dokumentacija praviloma vsebuje zlasti:

- okoljsko politiko in okoljske cilje,
- organiziranost sistema ravnanja z okoljem in odgovornosti,
- postopke za obvladovanje pomembnih vplivov na okolje,
- spremljanje in vrednotenje doseganja okoljskih ciljev,

- ukrepe za stalno izboljševanje sistema ravnanja z okoljem.

Ponudnik mora s predloženo dokumentacijo izkazati, da vzpostavljeni sistem ravnanja z okoljem po vsebini zagotavlja enakovredno raven okoljskega upravljanja, kot jo zagotavlja standard ISO 14001 ali sistem EMAS.

2.3. 2 izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke ponudbenega predračuna, ki je v prilogi št. 2.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V ponudbeni ceni za razpisane storitve morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za kakovostno in popolno izvedbo storitve čiščenja zunanjih steklenih površin. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške dela izvajalčevih delavcev, njihovega strokovnega usposabljanja za izvajanje storitve ter zagotavljanja osebne varovalne opreme in drugih ukrepov za varno in zdravju neškodljivo delo.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni tudi vsi materialni stroški, zlasti stroški čistil in drugih sredstev za čiščenje, ki so skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), stroški profesionalne opreme in pripomočkov za čiščenje steklenih površin (vključno s teleskopskimi sistemi, sistemi za čiščenje z demineralizirano oziroma filtrirano vodo ali drugo enakovredno tehnologijo, opremo za varno delo na višini, kadar je ta potrebna, ter drugo opremo in pripomočke), kakor tudi vsi drugi stroški, potrebni za kakovostno, varno in pravočasno izvedbo razpisanih storitev.

Ponudbena cena vključuje tudi vse stroške dostopa do steklenih površin, premikov opreme, zaščite delovišča, odstranitve odpadkov ter vzpostavitve prvotnega stanja po zaključku izvajanja storitve.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, potrebne za kakovostno, varno in pravočasno izvedbo storitev, zlasti stroške dela, materiala, čistilnih sredstev, opreme, osebne varovalne opreme, prevoza ter vse druge stroške, ki nastanejo pri izvajanju storitev. Ponudnik mora pri tem upoštevati veljavno delovnopravno zakonodajo, kolektivne pogodbe ter vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja, varstva narave in požarne varnosti. Ponudnik oziroma izvajalec prevzema polno odgovornost za spoštovanje navedenih predpisov in za vse posledice njihovega neupoštevanja.

Ponudnik mora upoštevati tudi najmanj zakonsko določeno minimalno plačo za svoje delavce pri izvajanju storitve.

V primeru, da naročnik v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb ugotovi, da je ponudbena cena neobičajno nizka glede na predmet naročila, si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna pojasnila v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje.

Iz ponudbenega predračuna mora biti razvidna:

- cena na m² brez DDV,
- cena za enkratno izvedbo čiščenja vseh zunanjih steklenih površin brez DDV,
- znesek DDV za enkratno izvedbo čiščenja,
- cena za enkratno izvedbo čiščenja vseh zunanjih steklenih površin z DDV,
- skupna ponudbena cena za šest (6) izvedb čiščenja brez DDV,
- skupni znesek DDV za šest (6) izvedb čiščenja,
- skupna ponudbena cena za šest (6) izvedb čiščenja z DDV.

Ponudbeni predračun mora biti podpisan.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije, za obdobje predvidoma od 1. 10. 2026 do 31. 8. 2029.

Cene storitev, ki jih bo ponudil ponudnik, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi pogodbe. Za nadaljnji čas veljavnosti pogodbe pa se cene lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80 % povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal, razen izrednega povišanja cen v primeru izrednih okoliščin, skladno s tretjo točko 1. odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na ponudnikov pisni predlog. Ponudnik bo v pisnem predlogu zapisal cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdil cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

2. 4 Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

2. 5 Veljavnost ponudbe

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 31. 12. 2026.

V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

2. 6 Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

2.7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **4. 9. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.8 informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 9. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.9 Ustavitev postopka

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik v tem primeru ne odgovarja za morebitno škodo ali stroške, ki bi jih imeli ponudniki zaradi sodelovanja oziroma nameravanega sodelovanja v postopku javnega naročanja.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

2. 10 Računske napake

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2. 11 Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala e – Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL ((XXXXXX - številka objave javnega naročila, LL-leto).

2.12 Pojasnila razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na **portal javnih naročil do 27. 8. 2026 do 13.00 ure**.

Naročnik bo odgovor objavil na **portalu javnih naročil** najkasneje **šest (6) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. 13 Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

3.1. Osnova sposobnost in pogoji za sodelovanje

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Vnos podatka o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta je v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik je lahko izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

7. Gospodarski subjekt bo pri svojem delu izpolnil cilj iz osemnajste točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje).

Izpolnjena in podpisana izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika (priloga 9) ALI priložena dokazila o izpolnjevanju zahtev, kot so določena v Uredbi o

zelenem javnem naročanju ter varnostni in tehnični listi oziroma druga dokazila, da ponujeno blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

8. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb za najmanj dva različna naročnika uspešno izvedel storitve čiščenja zunanjih steklenih površin v skupni površini najmanj 3.000 m² za vsakega posameznega naročnika v okviru enega pogodbenega razmerja.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Ponudnik mora priložiti izpolnjen obrazec »reference - seznam vsaj dveh najvažnejših izvajanj storitev čiščenja v zadnjih treh letih« ter izpolnjena potrdila referenc.

Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (ocena najmanj »dobro«), z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili (priloga 8/1).

9. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3. 1. 9 teh navodil.

3.1.1 OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk (od 1 do 9), mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4. 1 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje, bo naročnik vnovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prekinil pogodbo in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalci, ponudnik predloži še:

- Ponudnik mora predložiti seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom.
Dokazilo: Izjava glede podizvajalcev (priloga št. 4)
- Izjavo ponudnika o pooblastilu naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
Dokazilo: Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem (priloga št. 4/1)
- Ponudnik mora predložiti podpisano »Soglasje podizvajalca« k izvajanje neposrednih plačil, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
Dokazilo: Soglasje podizvajalca (priloga št. 4/2)
- Podizvajalčevo podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.
Dokazilo: ESPD

4. 2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve navedene v razpisni dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe prilogi 1 in 3 ter ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter druga dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

5. POSEBNI POGOJI GLEDE NA PREDMET NAROČILA

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Zaradi narave predmeta naročila mora ponudnik izpolnjevati referenčni pogoj iz točke 3.1.8.

Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (ocena najmanj »dobro«), z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili (priloga 8/1).

Ponudnik lahko namesto Priloge 8/1, »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca.

Reference morajo izkazovati storitve, izvedene v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.

6. POGOJI PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izvajalec mora izvajati storitve čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in sicer tako, da so doseženi cilji iz omenjene uredbe.

Čistila za trdne površine, med katera spadajo univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken, ki jih izvajalec uporablja za čiščenje poslovnih prostorov naročnika, morajo biti skladna z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju teh temeljnih okoljskih zahtev za čistila, navedenih v nadaljevanju.

a. Temeljne okoljske zahteve za čistila

Najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin.

Načini dokazovanja:

- izjava ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

7. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano *Izjavo o izročitvi menice z menično izjavo* (priloga 10), s katero izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti naročniku izročil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5% ponudbene vrednosti.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katera mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja, bo moral izbrani ponudnik naročniku izročiti v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, z zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, v dogovorjeni kakovosti ali količini in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

8. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročanja z najugodnejšim ponudnikom glede na merilo iz razpisne dokumentacije, sklenil pogodbo za čiščenje zunanjih steklenih površin, ki jo mora izbrani ponudnik podpisati v roku 5 dni od prejetja. Osnutek pogodbe je priloga 12 razpisne dokumentacije.

9. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun, kot je določeno v točki 2.3.2 te razpisne dokumentacije, ki mora biti podpisan (priloga 2).

Denis Perše
generalni direktor

Priloga 1

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet naročila:

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: _____

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Na osnovi razpisne dokumentacije za čiščenje zunanjih steklenih površin Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana št. 430-103/2026/54 z dne 22. 7. 2026 dajemo ponudbo, kot sledi:

PONUDBENA CENA IN VREDNOST :

Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, lokacija Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana - Dobrunje

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
cena za enkratno izvedbo storitve čiščenja zunanjih steklenih površin			
cena na m ²			
cena za enkratno izvedbo čiščenja zunanjih steklenih površin			
skupna ponudbena cena za šest (6) izvedb čiščenja zunanjih steklenih površin			

(* V ceno morajo biti vključeni vsi spremljajoči stroški kot so prevozni in potni stroški, popusti in rabati...). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Naša ponudba ostaja v veljavi do (najmanj do 31. 12. 2026).

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 3

PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)

Podatki o ponudniku:

Firma oz. naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
ID za DDV:	

Lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Tihi družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Kraj in datum:

Žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 4

IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in dopolni*):

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Zakoniti zastopniki	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	
Opis del, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Kraj izvajanja del	
Rok izvedbe del	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje naročila, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli zgoraj. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 5. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s citiranim zakonom obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
podizvajalca)

(podpis)

* obrazec se po potrebi fotokopira

IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za čiščenje zunanjih steklenih površin izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot izvajalec zavezuje:

- da bomo naročnika po pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca naročniku v roku 5 (petih) dni posredovali obvestilo o spremembi, skupaj:
 - s podizvajalčevo izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor to zahteva.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance

Podizvajalec: **(ustrezno obkrožiti)**

- a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVA neposredno plačilo s strani naročnika.
- b) NE ZAHTEVA neposrednega plačila s strani naročnika.

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____
_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenih oseb
podizvajalca)

(podpis)

Priloga 5

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH IN KADROVSKE ZASEDENOSTI

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti in kadrovske zasedenosti.

Opis ponudnikove tehnične opremljenosti

Opis ponudnikove kadrovske zasedenosti

Zaradi potrebe uporabnikov po učinkoviti in neposredni komunikaciji s čistilnim osebjem, zagotavljamo, da vsi naši zaposleni razumejo in govorijo pogovorno slovensko.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 6

POTRDILO UPORABNIKA O OGLEDU LOKACIJE

Uporabnikpotrjuje, da si je ponudnik....., ki ga zastopa.....(potrdilo o pooblastilu o zastopanju je zastopnik predal uporabniku v pregled in potrditev), ogledal predmet naročila dne

Kraj in datum: _____

ŽIG

_____ osebno ime in podpis uporabnika

Na podlagi opravljenega ogleda prostorov mora ponudnik pri pripravi ponudbene cene upoštevati vse stroške, ki so potrebni za kakovostno in nemoteno izvajanje storitev čiščenja v skladu s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve, zlasti stroške dela, materiala, čistilnih sredstev, čistilnih pripomočkov, strojne opreme, transporta, organizacije dela ter vse druge stroške, povezane z izvajanjem storitev čiščenja.

S podpisom potrdila o opravljenem ogledu se šteje, da je ponudnik pred oddajo ponudbe opravil ogled lokacije oziroma se je seznanil z vsemi okoliščinami, ki lahko vplivajo na obseg, način in organizacijo izvajanja storitev čiščenja.

Izvajalec po sklenitvi pogodbe ne more uveljavljati dodatnih zahtevkov zaradi nepoznavanja obsega storitev, posebnosti ali organizacije dela pri posameznem uporabniku, razen v primeru, ko naročnik naknadno bistveno spremeni obseg naročenih storitev.

Opomba:

Originalno potrdilo uporabnik vrne zastopniku ponudnika, ki ga ponudnik priloži k razpisni dokumentaciji.

Priloga 7

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA OGLED

Ponudnik pooblašča svojo zaposleno osebo (zastopnik), da za namen oddaje ponudbe za *čiščenje zunanjih steklenih površin ZPKZ Ljubljana na lokaciji Dobrunje* opravi ogled predmetnega naročila na lokaciji.

Istčasno se s tem pooblastilom obvezujemo, da ne bomo razkrivali zaupnih podatkov s katerimi se bomo srečali pri ogledu lokacije in da bomo materialno in kazensko odgovarjali za morebitno razkritje le-teh.

Kraj in datum:

ŽIG

osebno ime in podpis zastopnika

Podpis odgovorne osebe uporabnika, s čimer potrjuje, da je uporabnik s tem pooblastilom seznanjen, in da je na osnovi tega bil opravljen tudi ogled lokacije. Originalno pooblastilo je vrnjeno zastopniku ponudnika po končanem ogledu.

Datum

ŽIG

Ime in priimek in podpis odgovorne osebe

Opomba:

Originalno pooblastilo priloži ponudnik k razpisni dokumentaciji

Priloga 8

REFERENCE - SEZNAM VSAJ DVEH NAJVAŽNEJŠIH IZVAJANJ STORITEV ČIŠČENJA ZUNANJIH STEKLENIH POVRŠIN V ZADNJIH TREH LETIH

naročnik	predmet naročila/pogodbe	pogodbeno obdobje oz. datum izvedbe	kvadratura

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloge:

- potrjene reference (obrazci izjava — potrdilo reference)

(Potrjevalec reference- naročnik)

IZJAVA — POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je izvajalec _____
_____ na podlagi pogodbe za _____ z dne _____
v obdobju od _____ do _____ izvajal storitev čiščenja za _____ m².

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb za najmanj dva različna naročnika uspešno izvedel storitve čiščenja zunanjih steklenih površin v skupni površini najmanj 3.000 m² za vsakega posameznega naročnika v okviru enega pogodbenega razmerja.

Storitve so bile opravljene strokovno in v skladu z določili pogodbe.

Sodelovanje z izvajalcem ocenjujemo kot (ustrezno obkrožiti):

- a) slabo
- b) zadovoljivo
- c) dobro
- d) odlično

Kontaktna oseba, pri kateri lahko Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij preveri referenco je g./ga. _____ tel. št. _____.

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe potrjevalca
reference)

(podpis)

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)

(podpis)

Priloga 9

Izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika

Ponudnik _____
v postopku javnega naročila »**OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE ZUNANJIH STEKLENIH POVRŠIN ZAVODA ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA, LOKACIJA DOBRUNJE**« izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev čiščenja izpolnjevali temeljne okoljske zahteve določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) ter zahtevami naročnika iz navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Priloga 10

IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Izjavljamo, da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti storitev *okolju prijaznega čiščenja zunanjih steklenih površin Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana*, lokacija Dobrunje; naročniku izročili *bianco menico* s pooblastilom (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV in jo predložili v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve pogodbe.

Kraj in datum:

Žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)

(podpis)

Izjava o izpolnjevanju socialnih meril

V okviru socialni meril izjavljamo:

Socialno odgovorni ukrep

da / ne

Ponudnik ima sprejet interni akt ali politiko enakih možnosti, nediskriminacije in dostojnih delovnih pogojev.	
--	--

Za označeni ukrep prilagamo naslednja dokazila oz. pojasnila:

Izjavljamo, da:

- so vsi navedeni podatki resnični in točni,
- bomo navedene socialno odgovorne ukrepe izvajali v času trajanja okvirnega sporazuma,
- bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pojasnila ali dokaze glede izpolnjevanja socialnih meril.

Ponudnik mora k izjavi priložiti ustrezna dokazila za označen socialno odgovorni ukrep.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb in predloženih dokazil.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 12

Vzorec pogodbe mora ponudnik **podpisati ali parafirati**, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem.

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa: Denis Perše, generalni direktor

ID za DDV: SI 26731622

matična št.: 5888093000

TRR: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki ga zastopa: _____

ID za DDV: _____

matična št.: _____

TRR: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV št.

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN -3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod objavo št. _____, izvajalec pa je bil izbran.

Predmet pogodbe je izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja zunanjih steklenih površin za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana - Dobrunje

Pogodba se sklepa za obdobje predvidoma od 1. 10. 2026 do 31. 8. 2029 oziroma do porabe vrednosti pogodbe.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo št. 430-103/2026/54, z dne 22. 7. 2026, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov iz 1. člena te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca in njeno specifikacijo, ki je priloga te pogodbe, zajema naslednje storitve:

Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana - Dobrunje

Predmet javnega naročila je čiščenje zunanjih steklenih površin objekta v skupni površini **5.012,5 m²**, ki obsega naslednje objekte*:

- stavba A1 (pritličje + 1. nadstropje + 2. nadstropje),
- stavba A2 (pritličje + 1. nadstropje);
- Izobraževalni center (pritličje + 1. nadstropje + 2. nadstropje);
- odprti oddelek (pritličje + 1. nadstropje + 2. nadstropje)

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA IZVAJANJE ČIŠČENJA

Storitev obsega:

- čiščenje zunanjih steklenih površin,
- čiščenje steklenih fasad,
- čiščenje steklenih vrat,
- čiščenje drugih zunanjih steklenih elementov,
- odstranjevanje prahu, atmosferskih nečistoč, saj, ostankov padavin, vodnega kamna, insektov ter drugih običajnih nečistoč,
- čiščenje vidnih delov okenskih okvirjev, polic, tesnil in drugih elementov, ki se običajno čistijo skupaj s steklenimi površinami.

Po izvedenem čiščenju morajo biti vse steklene površine brez vidnih lis, prog, ostankov čistil in drugih nečistoč.

MATERIAL, OPREMA IN POTROŠNI MATERIAL ZA IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA

Stroški vseh čistilnih sredstev, pripomočkov, opreme, osebne varovalne opreme, prevoza, dostopa do steklenih površin ter vseh drugih sredstev, potrebnih za kakovostno, varno in pravočasno izvedbo storitve, morajo biti vključeni v ponudbeno ceno. Izvajalec mora navedene stroške predvideti na podlagi oglada lokacije in tehnične dokumentacije.

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti vso opremo, pripomočke in čistilna sredstva, potrebna za izvedbo storitve.

Med opremo in pripomočke sodijo zlasti:

- profesionalni pripomočki za čiščenje steklenih površin,
- teleskopski sistemi za čiščenje višje ležečih steklenih površin,
- sistemi za čiščenje z demineralizirano oziroma filtrirano vodo ali druga enakovredna tehnologija,

- lestve, dvizne ploščadi oziroma druga oprema za varno delo na višini, kadar je ta potrebna,
 - osebna varovalna oprema,
 - druga oprema in pripomočki, potrebni za kakovostno izvedbo storitve.
- Izvajalec mora uporabljati profesionalna čistila in druga sredstva, namenjena čiščenju steklenih površin, ki:
- učinkovito odstranjujejo običajne nečistoče,
 - ne poškodujejo stekla, okvirjev, tesnil ali drugih elementov objekta,
 - so skladna z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Izvajalec mora zagotoviti, da je vsa oprema tehnično brezhibna, redno vzdrževana in uporabljena skladno s pravili stroke ter veljavnimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

4. člen

Pogodbena cena:

Zavod za prestanje kazni zapora Ljubljana, Litijska cesta 217, 1261 Ljubljana – Dobrunje

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
cena za enkratno izvedbo storitve čiščenja zunanjih steklenih površin			
cena na m ²			
cena za enkratno izvedbo čiščenja zunanjih steklenih površin			
skupna ponudbena cena za šest (6) izvedb čiščenja zunanjih steklenih površin			

Skupna pogodbena vrednost znaša..... EUR brez DDV, z 22 % DDV znaša EUR.

Izvajalec zagotavlja ceno m2 za celotno pogodbeno obdobje.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80 % povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo

priznal, razen izrednega povišanja cen v primeru izrednih okoliščin, skladno s tretjo točko 1. odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na pisni predlog izvajalca. Izvajalec bo v pisnem predlogu zapisal cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdil cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

V kolikor bo imel uporabnik potrebo po čiščenju dodatnih površin, bo izvajalec to čiščenje opravil, na podlagi predhodno sklenjenega aneksa k pogodbi.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal kvalitetne in strokovne storitve iz 2. in 3. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan ravnati po pravilih stroke in v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja pogodbe izvajati socialne ukrepe, za katere je prejel točke v postopku oddaje javnega naročila. Naročnik lahko kadarkoli zahteva ustrezna dokazila o njihovem izvajanju.

Uporabnik se zavezuje, da bo o nekvalitetno opravljeni storitvi, izvajalca pisno opozoril v 24 urah od ugotovitve. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v dveh dneh od prejema opozorila. V nasprotnem primeru lahko uporabnik zahteva znižanje računa ali po prehodnem opozorilu odstopi od pogodbe.

6. člen

Izvajalec uporabniku po izvedbi posamezne storitve izstavi račun na podlagi potrjenega evidenčnega lista oziroma zapisnika o izvedeni storitvi. Račun mora izstaviti najpozneje v petih (5) dneh po opravljeni storitvi. Izvajalec lahko račun izstavi le za storitev, ki jo je uporabnik prevzel brez pripomb oziroma po odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti. Račun mora biti opremljen s številko te pogodbe in s priloženim podpisanim evidenčnim listom o opravljenih delih ter naslovljen na uporabnika.

Izvajalec posameznemu uporabniku izstavlja račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec mora pri tem upoštevati naslednje podatke:

Proračunski uporabnik: MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ
Naslov: Beethovnova 3, 1000 Ljubljana
E-naslov: gp.ursiks@gov.si
Identifikacijska št.: SI26731622
Matična št.: 5888093000
Transakcijski račun (IBAN): 01100-6300109972
BIC banke (SWIFT): BSLJSI2X

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Uporabnik bo potrjeni znesek računa nakazal v največ 30- tih dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V kolikor uporabnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

V primeru reklamacije storitve se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev izpolnjeval naslednje posebne tehnične zahteve:

Varovanje podatkov in odgovornost

- Izvajalec mora varovati zaupnost podatkov ter spoštovati varnostna pravila in hišni red naročnika oziroma uporabnika.
- Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju storitve povzroči njegovo osebje na objektih, opremi ali drugih sredstvih naročnika oziroma uporabnika.
- Izvajalec je dolžan sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje nastanka škode med izvajanjem storitve.

Varnostne zahteve za osebje

- Izvajalec mora najpozneje tri (3) delovne dni pred izvedbo posamezne storitve naročniku posredovati seznam oseb, ki bodo izvajale storitev.
- Vsako spremembo osebja mora izvajalec naročniku sporočiti pred začetkom izvajanja storitve ter posredovati posodobljen seznam oseb.
- Storitve se izvajajo v spremstvu pooblaščenega zaposlenega naročnika oziroma uporabnika, skladno z varnostnim režimom posameznega objekta.
- Osebe izvajalca so dolžne upoštevati navodila pooblaščenega zaposlenega naročnika oziroma uporabnika ter vse varnostne ukrepe in hišni red objekta.
- Naročnik si pridržuje pravico, da iz utemeljenih varnostnih razlogov posamezni osebi izvajalca prepove vstop v objekt, izvajalec pa mora v tem primeru zagotoviti drugo ustrezno osebo.

Organizacija izvajanja storitve

- Izvajalec mora termin izvedbe posamezne storitve predhodno uskladiti z uporabnikom.
- Pred začetkom del mora ustrezno zaščititi površine, opremo in naprave, ki bi se med izvajanjem storitve lahko poškodovale ali onesnažile.
- Po zaključku del mora odstraniti zaščitna sredstva, opremo in odpadke ter delovišče vzpostaviti v prvotno stanje.

Evidentiranje izvedene storitve

- Po izvedbi posamezne storitve izvajalec pripravi evidenčni list oziroma zapisnik o izvedeni storitvi.
- Evidenčni list vsebuje najmanj:
 - datum izvedbe storitve,
 - lokacijo izvajanja,

- opis opravljenih storitev,
- uro začetka in zaključka del,
- morebitne ugotovljene posebnosti oziroma poškodbe.
- Evidenčni list podpišeta predstavnik izvajalca in predstavnik uporabnika.
- Potrjeni evidenčni list je podlaga za izstavitev računa.

Strokovna usposobljenost in varnost pri delu

- Storitve morajo izvajati ustrezno usposobljeni delavci.
- Izvajalec mora zagotoviti, da so delavci usposobljeni za varno delo ter za delo na višini, kadar je to potrebno.
- Izvajalec mora delavcem zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo in njeno uporabo.
- Pri izvajanju storitve mora izvajalec spoštovati predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja.

Komunikacija

- Izvajalec mora določiti odgovorno osebo za izvajanje pogodbe, ki je dosegljiva v delovnem času.
- Delavci, ki izvajajo storitev, morajo razumeti in govoriti slovenski jezik v obsegu, potrebnem za varno izvajanje storitve ter sporazumevanje z naročnikom oziroma uporabnikom.

Kakovost izvajanja storitev

- izvajalec mora zagotavljati kakovostno izvajanje storitev čiščenja v skladu s pravili stroke;
- če naročnik ugotovi pomanjkljivosti pri izvedbi storitve, jih mora izvajalec odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga določi naročnik.

Material in oprema

- Izvajalec mora zagotoviti vso opremo, pripomočke, čistila in druga sredstva, potrebna za kakovostno in varno izvedbo storitve.
- Uporabljena čistila morajo izpolnjevati zahteve veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.
- Vsa oprema mora biti tehnično brezhibna, ustrezno vzdrževana in uporabljena skladno s pravili stroke.

• Navodila naročnika

- delovno osebje izvajalca mora pri izvajanju storitev upoštevati navodila naročnika oziroma uporabnika ter hišni red posameznega objekta.

• Obveščanje o poškodbah in okvarah

- Če izvajalec pred začetkom del ugotovi poškodbe steklenih površin, okvirjev ali drugih elementov objekta, mora o tem nemudoma pisno obvestiti uporabnika. Če tega ne stori, se šteje, da so bile steklene površine in drugi elementi objekta pred začetkom izvajanja storitve brez vidnih poškodb.

8. člen

(Opomba naročnika: ta člen velja samo v primeru, če dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalci)

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.

/navesti dela, predmet in količina izvedenih del /, ki ga bo opravil v _____
/navesti kraj izvajanja del/

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Za podizvajalce, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena neposrednega plačila ne zahtevajo, mora naročnik, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- vso ostalo dokumentacijo zahtevano s predmetnim javnim naročilom (podatki o izvajalcu, izjava o izpolnjevanju pogojev, ...),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveriti novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje, bo naročnik vnovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prekinil pogodbo in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% ponudbene vrednosti, z veljavnostjo 30 dni po koncu veljavnosti te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«. Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec storitev ne izvaja skladno s pogodbo, razpisno dokumentacijo ali tehničnimi specifikacijami; šteje se, da izvajalec storitev ne izvaja skladno s pogodbo, če trikrat (3-krat) ne odpravi utemeljene reklamacije naročnika v roku, določenem v pogodbi oziroma pozivu naročnika;
- če naročnik zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca odstopi od pogodbe;
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi zamude izvajalca pri začetku ali izvajanju storitev oziroma zaradi drugih hujših kršitev pogodbenih obveznosti.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

10. člen

Odpovedni rok po tej pogodbi je 3 (tri) mesece in velja za obe stranki pogodbe. Pogodba se odpove s pisnim obvestilom, odpovedni rok pa prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil te pogodbe znaša odpovedni rok 30 (trideset) dni. V tem primeru stranka pogodbe s pisnim obvestilom opozori nasprotno stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve določb pogodbe z zahtevo, da jih v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega obvestila odpravi, sicer se šteje, da je pogodba prenehala veljati s potekom navedenega roka.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, če:

- se javno naročilo bistveno spremeni, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če ponudnik ne izpolnjuje zahtev v 18. členu te pogodbe,
- bo dobavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje,
- izvajalec ne izvaja socialnih ukrepov, za katere je v postopku oddaje javnega naročila prejel točke na podlagi meril za izbor ponudbe, ali če na zahtevo naročnika ne predloži ustreznih dokazil o njihovem izvajanju.

Pred odstopom od pogodbe mora naročnik izvajalca pisno opozoriti na ugotovljene nepravilnosti in mu določiti primeren rok za njihovo odpravo. Če izvajalec nepravilnosti v določenem roku ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

11. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka prejšnjega člena ter ob upoštevanju tretjega odstavka prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Krovni skrbnik pogodbe za naročnika je Vanja Vurcer Gosar, za izvajalca pa - _____, ki bo uporabniku dosegljiv:

- na telefonski številki:.....
- na elektronskem poštnem naslovu:.....

Tehnični skrbnik s strani posameznega uporabnika je:
(določeni ob podpisu pogodbe)

V primeru spremembe skrbnika pogodbe ali kontaktne osebe zadošča pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

15. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, povzročeno z nevestnim oziroma nepravočasnim in malomarnim opravljanjem po tej pogodbi.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem pogodbe, ohranil kot zaupne in jih trajno varoval ter podatkov ne bo uporabil v lastno korist ali v komercialne namene in jih tudi ne bo brez vednosti in soglasja naročnika posredoval tretjim osebam.

17. člen

Če izvajalec posamezne naročene storitve ne izvede v roku, določenem v naročilu naročnika, ali je ne izvede v celoti oziroma skladno s pogodbo, tehničnimi specifikacijami ali drugimi zahtevami naročnika, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini **100 EUR za vsak posamezen primer kršitve**.

Šteje se, da storitev ni izvedena oziroma ni ustrezno izvedena zlasti, če:

- izvajalec storitve ne izvede v dogovorjenem roku;
- izvajalec ne očisti vseh steklenih površin, ki so predmet posameznega naročila;
- kakovost izvedene storitve ne ustreza zahtevam pogodbe ali tehničnih specifikacij;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če izvajalec storitve ne izvede pravočasno ali je ne izvede v zahtevani kakovosti, ga naročnik pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo pomanjkljivosti oziroma izvedbo storitve. Če izvajalec v določenem roku pomanjkljivosti ne odpravi oziroma storitve ne izvede, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen.

Če izvajalec bistveno krši pogodbo, zlasti:

- če najmanj dvakrat zaporedoma ne izvede naročene storitve,
- če kljub pisnemu opozorilu naročnika ponovno ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti,
- če brez utemeljenega razloga odkloni izvedbo naročene storitve,

je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini **10 % celotne pogodbene vrednosti**.

Za isto kršitev se lahko obračuna le ena pogodbeno kazen. Če je za isto kršitev predvidenih več pogodbenih kazni, se obračuna tista, ki je za izvajalca strožja.

Pogodbeno kazen se ne obračuna, če izvajalec storitve ni mogel izvesti v dogovorjenem roku zaradi neugodnih vremenskih razmer, ki onemogočajo varno ali kakovostno izvedbo storitve, pod pogojem, da je o tem nemudoma obvestil naročnika oziroma uporabnika in je bila storitev izvedena v naknadno dogovorjenem roku.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do odstopa od pogodbe, če so za to izpolnjeni pogodbeni ali zakonski pogoji, niti ne posega v pravico naročnika do povračila škode, ki presega znesek obračunane pogodbene kazni.

Naročnik lahko pogodbeno kazen pobota z zapadlimi obveznostmi do izvajalca.

Izvajalec je dolžan pogodbeno kazen plačati v roku tridesetih (30) dni od prejema pisnega zahtevka naročnika.

18. člen

Izvajalec za storitve čiščenja uporablja čistila v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Izvajalec ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

19. člen

V primeru naročnikovega dvoma v kemijsko sestavo izdelka iz dobavljene količine, si naročnik pridržuje pravico, da vzame vzorec in ga pošlje v pooblaščen laboratorij.

V kolikor se v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izkaže, da izvajalec storitev čiščenja ne zagotavlja v skladu s prvim odstavkom 18. člena te pogodbe, stroške preverjanja ustreznosti odvzetega vzorca povrne naročniku, v nasprotnem primeru pa so to stroški, ki jih krije naročnik.

20. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporablja Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07- uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl.US in 20/18-OROZ631).

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

Datum: _____

Naročnik:

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje
Uprava Republike Slovenije za izvrševanje
kazenskih sankcij

Denis Perše
generalni direktor

Izvajalec:
