

Številka javnega naročila: 45/2026  
Datum: 10. 7. 2026, dopolnitev 29. 7. 2026

## Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila: **NAJEM KT MANIPULATORJA**  
Številka javnega naročila: **45/2026**  
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti**

## Vsebina

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....                        | 3  |
| 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....                                     | 3  |
| 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....                              | 3  |
| 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....                                     | 3  |
| 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....              | 3  |
| 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE .....                        | 4  |
| 2. NAVODILA PONUDNIKOM .....                                            | 4  |
| 2.1. Financiranje naročila .....                                        | 4  |
| 2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije .....                         | 4  |
| 2.3. Zaupnost podatkov .....                                            | 5  |
| 2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe ..... | 5  |
| 2.5. Zavarovanja .....                                                  | 7  |
| 2.6. Ponudbena cena .....                                               | 7  |
| 2.7. Predložitev ponudbe .....                                          | 7  |
| 2.8. Odpiranje ponudb .....                                             | 7  |
| 2.9. Pregled in presoja ponudb .....                                    | 8  |
| 2.10. Pogajanja .....                                                   | 8  |
| 2.11. Obvestilo o oddaji naročila .....                                 | 8  |
| 2.12. Pravno varstvo .....                                              | 8  |
| 2.13. Sklenitev pogodbe .....                                           | 8  |
| 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....                               | 9  |
| 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti .....                              | 9  |
| II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....                                       | 12 |
| 1. Ponudba .....                                                        | 12 |
| 2. Predračun/Specifikacija .....                                        | 12 |
| 3. Podatki o gospodarskem subjektu .....                                | 13 |
| 4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti .....      | 13 |
| 5. Vzorec pogodbe .....                                                 | 13 |
| 6. Instrumenti zavarovanja .....                                        | 13 |
| III. SPECIFIKACIJA NAROČILA .....                                       | 14 |
| IV. OBRAZCI .....                                                       | 15 |

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

|                                                                                                    |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Naročnik:                                                                                          | <b>Luka Koper, d.d.</b><br><b>Vojkovo nabrežje 38</b><br><b>6501 Koper</b> |
| Oznaka javnega naročila:                                                                           | JN 45/2026                                                                 |
| Predmet javnega naročila:                                                                          | <b>NAJEM KT MANIPULATORJA</b>                                              |
| Postopek:                                                                                          | Postopek oddaje naročila male vrednosti                                    |
| Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju: ZJN-3) | 47. člen                                                                   |

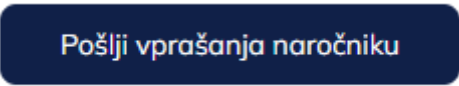
#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Vrsta predmeta:           | Storitev                                                    |
| Predmet naročila:         | Predmet naročila je »Najem KT manipulatorja«.               |
| Roki za izvedbo naročila: | so navedeni v Vzorcu pogodbe v nadaljevanju tega dokumenta. |

#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo ta dokument s pripadajočimi obrazci in prilogami; sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | <p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p> |
| Rok za postavitev vprašanj             | <p>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                               |    |    |                                                                                                                                   |                             |
|-------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                               | NE | DA | Kontaktne podatki za predhodno najavo za določeni dan ogleda                                                                      | Lokacija in predmet ogleda  |
| Ogled je možen, ni pa obvezen |    | ✓  | <a href="mailto:ogledi.jn@luka-kp.si">ogledi.jn@luka-kp.si</a>                                                                    | Koprsko tovarno pristanišče |
|                               |    |    | Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda. |                             |

#### 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| Predložitev ponudb       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rok za prejem ponudb     | Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> .                                                                                                                                                                  |
| Vložišče                 | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila ( <i>povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«</i> ).                                                              |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. |
| Javno odpiranje ponudb   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Čas                      | <b>Najmanj eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb</b> oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.                                                                                                                                                                                    |
| Lokacija                 | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

### 2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samostojna ponudba     | Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ponudba s podizvajalci | <p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Skupno nastopanje | <p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina, oz. kar je predvideno v obrazcu).</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tuji ponudniki    | <p>Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p> |

## **2.5 Zavarovanja**

### **2.5.1 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Predložitev instrumenta zavarovanja ni predvidena.

## **2.6 Ponudbena cena**

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

## **2.7 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

## **2.8 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## **2.9 Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## **2.10 Pogajanja**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

**Predmet pogajanj bo ponudbena cena, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo je predložil ponudnik v postopku.**

**Naročnik si pridržuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.**

## **2.11 Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## **2.12 Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## **2.13 Sklenitev pogodbe**

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, je izbrani ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

### 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

##### 3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- a) Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
- b) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- c) Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3).

|           |                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokazilo: | Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev, skladna s predlogo |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

##### 3.1.2 Razlog za izključitev: PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev, skladna s predlogo

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

### 3.1.3 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner ali podizvajalec s katerim se izkazuje pogoje) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- a) V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju, odkar posluje) je imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) (pri skupni ponudbi se povprečni čisti letni prihodki od prodaje partnerjev seštevajo). V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora imeti povprečne letne čiste prihodke od prodaje v zadnji treh poslovnih letih vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) vseh del, ki jih prevzema, vključno z deli, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Vsak podizvajalec pa mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju odkar posluje) povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema. V kolikor gre za gospodarski subjekt, ki je pravna oseba javnega prava, se kot povprečne letne čiste prihodke od prodaje, ki se za tovrstne subjekte ne izračunavajo, upošteva povprečje prihodkov od prodaje proizvodov in storitev.
- b) Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJ PES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJ PES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik

dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Ponudniku ni potrebno v ponudbi predložiti dokazil glede bonitetne ocene, temveč izpolnjevanje pogoja izkaže z Izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3).

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev, skladna s predlogo.

**Opomba:** *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.*

#### 3.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec mora izkazati, da je od 1. 1. 2021 dalje pravočasno in kvalitetno dobavil ali oddal v najem najmanj tri (3) dizelske kontejnerske manipulatorje nosilnosti vsaj 40 ton (prva vrsta), istega proizvajalca, kot je proizvajalec ponujenega manipulatorja, končnim uporabnikom v državah EU.

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev.

**Dokazilo:** Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-4), skladna s predlogo.

**Opomba:** *Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika dodatna zahtevati dokazila.*

*Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočiti, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.*

## 3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja ponudbena cena brez DDV** po izvedenih pogajanjih.

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo OBR-1a in dokumentacija tehničnih specifikacij**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)**
5. **obrazec Izjava o zagotavljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-4) z zahtevanimi prilogami**
6. **obrazec Potrdilo naročnika (OBR-5)**
7. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-6)**
8. **obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-7)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
9. **obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-8)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe) (*Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>*)
10. **obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-9)** (informativni vzorec obrazca, predložitev obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### 1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

### 2. Predračun/Specifikacija ponudbe

Cene v predračunu – obrazcu Specifikacija ponudbe se navede brez DDV in v valuti EUR. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalki natančno, vrednost postavke (zmnožek:

količina x cena na enoto) se zaokroži na dve decimaliki. Predračuna ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene).

### **3. Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

### **4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

### **5. Vzorec pogodbe**

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

### **6. Instrumenti zavarovanja**

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko [2.5](#) teh navodil.

### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

**Namen naročila:** Za potrebe Profitnega centra generalni tovari se izvede naročilo za najem kontejnerskega manipulatorja nosilnosti vsaj 45 ton (v prvi vrsti) za obdobje 12 mesecev. Manipulator bi se uporabljal pretežno za pretovor cevi, tirnic in ostalih projektnih tovorov.

**Tehnične zahteve:**

- 1. vrsta nosilnost min 45.000 kg (5. višina),
- 2. vrsta nosilnost min 35.000 kg (3. višina),
- 3. vrsta nosilnost min 20.000 kg (1. višina),
- stabilizatorji,
- medosna razdalja max 7.000 mm,
- spreader:
  - za 20' - 40' ISO kontejnerje,
  - 4x dvižni ušesi nosilnosti vsaj 11t / luknjo,
  - stranski pomik, rotacija
- masa stroja max 85t,
- motor stage IV ali novejši,
- senzor vzratne vožnje,
- klimatska naprava,
- ergonomski sedež s 3-točkovnim pasom,
- razsvetljava za cestni promet,
- leto proizvodnje ne sme biti starejše od 2018 in ne sme imeti več kot 20.000 delovnih ur.

**Ostale zahteve:**

Ocenjena uporaba: max 160 ur/mesec

Dobavljivost: v roku 14 koledarskih dni od sklenitve pogodbe.

**Obseg storitve najema:**

- najem vključuje redne servise in vzdrževanje in ves material, ki se obrabi ob normalni uporabi,
- menjavo izrabljenih gum,
- ponujen mora biti tehnično brezhiben stroj in opremo, brez stvarnih in pravnih napak, ki ustrezajo vsem zakonskim zahtevam in delovnim pogojem in zahtevam najemjemalca,
- skrb za brezhibno delovanje stroja,
- zakonske preglede stroja in ostale opreme, ki so predmet pogodbe,
- pristop k odpravi okvar v 24 urah (za obdobje, ko je stroj v okvari se najemnina ne plačuje),
- urediti vso potrebno dokumentacijo (tehnični pregled, uporabno dovoljenje, navodilo za uporabo),

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti:

- stroške urejanja in stroške dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- strošek prevoza in odvoza stroja.

**Obvezne priloge:**

- Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži dokumentacijo za ponujeno opremo/blago, iz katere so razvidne tehnične specifikacije ponujenega blaga.

#### IV. OBRAZCI

1. PONUDBA ([OBR-1](#))
2. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU ([OBR-2](#))
3. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV ([OBR-3](#))
4. IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV ([OBR-3a](#))
5. IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI ([OBR-4](#))
6. POTRDILO NAROČNIKA ([OBR-5](#))
7. VZOREC POGODBE ([OBR-6](#))
8. IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA([OBR-7](#))
9. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER ([OBR-8](#))
10. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO ([OBR-9](#))

**OBR-1****PONUDBA**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

št. javnega naročila: **45/2026****1. Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER****2. Predmet naročila:** **NAJEM KT MANIPULATORJA****3. Ponudnik:** \_\_\_\_\_**4. Ponudbena cena:**

Ponudbena cena brez DDV

|  |
|--|
|  |
|--|

\* EUR \*vrednost iz obrazca  
OBR-1a

Ponudbena cena z DDV

|  |
|--|
|  |
|--|

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- 5.** Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
- 6.** Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje najema.
- 7.** Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
- 8.** Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 9.** Finančni pogoji, strinjamo se s finančnimi pogoji opredeljenimi v Vzorcju pogodbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 10.** Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- 11.** Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.
- 12.** Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni oz. v kolikor ogleda nismo izvedli, prevzemamo tveganje zaradi ne ogleda ter se šteje, da je bil ogled izveden. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblašene osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbe (OBR-1a)

### SPECIFIKACIJA PONUDBE

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

št. javnega naročila: **45/2026**
**Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
**Predmet naročila:** **NAJEM KT MANIPULATORJA**
**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve, kot so navedene v poglavju III. Specifikacija naročila te dokumentacije.

| Ponudbena cena                     |           |       |   |                                   |                       |
|------------------------------------|-----------|-------|---|-----------------------------------|-----------------------|
| Opis postavke                      | Količina  | EM    |   | Cena v EUR brez DDV/EM (na mesec) | Skupaj v EUR brez DDV |
| Najem kontejnerskega manipulatorja | <u>12</u> | mesec | x |                                   | =                     |
| Skupaj                             |           |       |   |                                   |                       |
| Ponudbena cena v EUR (brez DDV)    |           |       |   |                                   | *                     |

\* vrednost se vpiše na obrazec OBR-1 Ponudba v polje »Ponudbena cena brez DDV«

**Vse cene so izražene v evrih.**

**Cene so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalni mesti natančno.**

(ponudnik izpolni polja, tip ponujenega)

Tip ponujenega manipulatorja: \_\_\_\_\_

**Priloga: Ponudnik mora k ponudbi priložiti priloži dokumentacijo za ponujeno opremo/blago, iz katere so razvidne tehnične specifikacije ponujenega blaga.**

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik

 (ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-2****PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 45/2026 »**NAJEM KT MANIPULATORJA**« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ Skupno ponudbo  
☐ S podizvajalci

**2. PODATKI O PONUDNIKU****2.1 Podatki o ponudniku**

|                                                                                                                                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Popolna firma ponudnika:                                                                                                             |         |
| Naslov ponudnika:                                                                                                                    |         |
| Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe                                               |         |
| Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom <sup>1</sup> vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe | DA / NE |
| Matična številka                                                                                                                     |         |
| Identifikacijska številka za DDV                                                                                                     |         |
| Številka transakcijskega računa                                                                                                      |         |
| Naziv in naslov banke:                                                                                                               |         |
| BIC/SWIFT                                                                                                                            |         |
| Telefon                                                                                                                              |         |
| e-naslov                                                                                                                             |         |
| Skrbnik pogodbe (ime in priimek, tel/gsm, e-pošta)*                                                                                  |         |

\*podatek za pogodbo

<sup>1</sup> Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES ([Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#)).

## 2.2 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 45/2026 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

| Št. | Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel. | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik | Količina (%) od celote (glede na vrednost prevzetih del) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                                                                                          |                                                            |                                                          |
| 2.  |                                                                                                                          |                                                            |                                                          |

*Opomba: Ponudnik mora navesti deleže prevzetih del za vse partnerje v skupni ponudbi tako, da njihov skupni delež znaša 100 %. Pri tem mora posamezni partner v svoj delež vključiti tudi dela, ki jih bodo v njegovem imenu oziroma na njegovi strani izvedli morebitni podizvajalci.*

## 2.3 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 45/2026 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Popolna firma podizvajalca, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec | Nastopa na strani partnerja (izpolniti v primeru skupne ponudbe) | Zahteva neposredna plačila DA/NE | Količina (%) od celote (glede na vrednost prevzetih del) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                                                                  |                                                           |                                                                  |                                  |                                                          |
| 2.  |                                                                                                  |                                                           |                                                                  |                                  |                                                          |
| 3.  |                                                                                                  |                                                           |                                                                  |                                  |                                                          |

*Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen oseb)

**OBR-3****IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik / partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- c) smo vpisani v poklicni ali poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost \_\_\_\_\_;
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) je naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje znašal: \_\_\_\_\_ EUR.
- f) Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik / partner

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-3a**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- c) smo vpisani v poklicni ali poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost \_\_\_\_\_;
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) je naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje znašal: \_\_\_\_\_ EUR.
- f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

## OBR-4

### IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

#### TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

#### PODATKI O REFERENČNEM DELU

##### Referenca 1:

|                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naslov posla:                                                                                    |  |
| Naročnik:                                                                                        |  |
| Izvajalec:                                                                                       |  |
| Podizvajalec<br>(v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): |  |
| Datum izvedbe:                                                                                   |  |
| Kraj izvedbe:                                                                                    |  |
| Opis del/vsebine posla<br>( <i>opis, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev</i> ):        |  |

##### Referenca 2:

|                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naslov posla:                                                                                    |  |
| Naročnik:                                                                                        |  |
| Izvajalec:                                                                                       |  |
| Podizvajalec<br>(v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): |  |
| Datum izvedbe:                                                                                   |  |
| Kraj izvedbe:                                                                                    |  |
| Opis del/vsebine posla<br>( <i>opis, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev</i> ):        |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Referenca 3:**

|                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naslov posla:                                                                                    |  |
| Naročnik:                                                                                        |  |
| Izvajalec:                                                                                       |  |
| Podizvajalec<br>(v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): |  |
| Datum izvedbe:                                                                                   |  |
| Kraj izvedbe:                                                                                    |  |
| Opis del/vsebine posla<br>( <i>opis, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev</i> ):        |  |

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani končnega naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika podizvajalca, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference končnega naročnika naročniku podizvajalca. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika za kader. V polju naročnik poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-5****POTRDILO NAROČNIKA**

Naročnik:

.....

posla:

.....,

ki je potekala v letu/ih ..... (mesec, leto – od – do)

**potrjuje**, da je gospodarski subjekt/izvajalec:

.....

**naročilo izvedel pravočasno in kakovostno**

V okviru tega posla je bilo dobavljeno / dano v najem naslednje blago (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ...., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....  
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz teh potrdil razvidni vsi podatki, kot so zahtevani v tem obrazcu.*

**OBR-6**

**VZOREC POGODBE**

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba, Vojkovo nabrežje 38, 6000 KOPER,  
ki jo zastopata predsednik uprave \_\_\_\_\_ in član uprave \_\_\_\_\_  
(kot NAROČNIK)  
Identifikacijska številka za DDV: SI 89190033  
Matična št.: 5144353000

in

\_\_\_\_\_ (naziv najemodajalca), \_\_\_\_\_ (naslov najemodajalca),  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik najemodajalca za podpis pogodbe)  
(kot NAJEMODAJALEC)  
Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**P O G O D B O št. JN 45/2026**

**I. Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »NAJEM KT MANIPULATORJA« (v nadaljevanju: javno naročilo) po postopku \_\_\_\_\_ z interno oznako 45/2026;
- je najemodajalec naročniku predložil ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 k tej pogodbi (v nadaljnjem besedilu: ponudba);
- je naročnik na podlagi odločitve objavljene na portalu javnih naročil javno naročilo oddal ponudniku \_\_\_\_\_;
- to pogodbo sklepata z namenom določiti pogoje in način izvedbe predmeta javnega naročila.

**II. Predmet pogodbe**

2. člen

Predmet te pogodbe je »NAJEM KT MANIPULATORJA«.

Vsebina in obseg predmeta te pogodbe je opisana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi najemodajalca in je sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

### **III. Obveznosti najemodajalca**

#### **3. člen**

Najemodajalec se zaveže predmet te pogodbe izvesti skladno s:

- to pogodbo,
- specifikacijo naročila oziroma dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- ponudbo najemodajalca,
- veljavnimi relevantnimi predpisi, standardi in zakonodajo.

Najemodajalec se obvezuje na lastne stroške:

- nuditi tehnično brezhibno stroj, ki je predmet te pogodbe in opremo, brez stvarnih in pravnih napak, ki ustrezajo vsem zakonskim zahtevam in delovnim pogojem in zahtevam najemodajalca,
- skrbeti za brezhibno delovanje stroja, ki je predmet pogodbe,
- izvesti oz. zagotoviti izvedbo pregledov stroja in ostale opreme, ki so predmet pogodbe, skladno z zakonodajo,
- opraviti menjavo izrabljenih gum,
- pristopiti k odpravi okvar v 24 urah (za obdobje, ko je stroj v okvari se najemnina ne plačuje, in sicer se znesek mesečne najemnine sorazmerno zniža za tiste dni, ko stroj ni v uporabi zaradi okvare),
- da uredi vso potrebno dokumentacijo za stroj (tehnični pregled, navodilo za uporabo),
- da naročniku svetuje in ga pouči o pravilni uporabi stroja in ga opozori na nepravilnosti, ki jih je zaznal,
- da bo spoštoval pravila, ki veljajo na območju najemodajalca.

Če najemodajalec ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko naročnik po predhodnem pisnem opozorilu brez kakršnihkoli pravnih ali dejanskih posledic od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka.

Najemodajalec je naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil namenoma ali z malomarnosti.

#### **4. člen**

Najemodajalec izjavlja in se zavezuje:

- da bo na podlagi pisne prošnje, organizacijski enoti, ki je pristojna za varovanje pristanišča za svoje zaposlene in za zaposlene morebitnih svojih podizvajalcev (na svoje stroške) uredil dovolilnice za vstop na območje koprskega pristanišča, v kolikor za izvajanje te pogodbe potrebuje vstopiti na območje pristanišča,
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje koprskega pristanišča plačal uporabo cest v skladu z Luškim cenikom (<https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji>),
- pri izvajanju te pogodbe spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper, d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>),
- da bo, v času izvajanja pogodbe na območju pristanišča Koper, ravnal skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, protipožarne varnosti in bo z naročnikom sklenil Sporazum o ukrepih

zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost. Vzorec sporazuma je objavljen na spletni strani naročnika. (<https://www.luka-kp.si/luski-vodnik/varnost-v-pristaniscu/>) --> Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v pristanišču).

- da bo v kolikor bodo pri izvajanju pogodbe nastali odpadki, katerih lastnik je naročnik, npr. gradbenih odpadkov pred odvozom odpadkov iz območja pristanišča naročniku posredoval podatke za kreiranje evidenčnega lista (pooblaščen prevoznik, pooblaščen prevzemnik, vrsta odpadka, ocenjena količina odpadka) in poskrbel, da bo naročnik prejel potrjen evidenčni list o predaji odpadkov,
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali drugače vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti.

#### **IV. Obveznosti naročnika**

##### **5. člen**

Naročnik se obvezuje;

- da zagotovi za upravljanje stroja strokovno usposobljenega voznika,
- da zagotovi ustrezno gorivo,
- da zagotovi ustrezno zavarovanje stroja,
- da za najeta sredstva skrbi kot dober gospodar, pri čemer ne odgovarja za naključno uničenje stroja in njegovo normalno obrabo,
- da v primeru okvare takoj ustavi delo s strojem in o tem obvesti najemodajalca,
- da zagotovi pooblaščen osebi najemodajalca neoviran dostop do stroja,
- da zagotovi primerno mesto za vzdrževanje in popravilo stroja,
- da poravna najemnino po tej pogodbi v roku.

#### **V. Izvedba s podizvajalci**

##### **6. člen**

Najemodajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe,, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika izvajalec odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do najemodajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do najemodajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

##### **7. člen**

Najemodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Najemodajalec bo dela oziroma storitve izvajal sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi (v primeru, da je v ponudbi navedel podizvajalce).

Najemodajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora najemodajalec naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti vsaj:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

## 8. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in najemodajalca samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto najemodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do najemodajalca. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, najemodajalec pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglaša, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije namesto njega poravna terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do najemodajalca, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglaša s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto najemodajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do najemodajalca. Za izvedbo neposrednega plačila bo najemodajalec vsakemu svojemu računu oziroma situaciji priložil račun oziroma situacijo podizvajalca, ki jo je najemodajalec predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter najemodajalcu še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do najemodajalca (ker je najemodajalcu izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahteve, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev najemodajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora najemodajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Najemodajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli najemodajalca, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati najemodajalcu za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do najemodajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do najemodajalca, se obveznost naročnikovega plačila do najemodajalca zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo najemodajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na najemodajalcu.

#### 9. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do najemodajalca ter najemodajalec pisno potrdi terjatev podizvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen s strani naročnika.

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med najemodajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med najemodajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot najemodajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler najemodajalec in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Najemodajalec izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do najemodajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe. Naročnik lahko izvrši pogodbeno pravico zadržati plačilo, dokler najemodajalec in podizvajalec ne dosežeta dogovor ali sodišče odloči, kateri od njiju je upravičen do plačila.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je najemodajalec naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa oziroma situacije predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če najemodajalec ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## VI. Obdobje najema in najemnina

#### 10. člen

Dogovorjena mesečna najemnina za najem stroja znaša ..... EUR, kar za obdobje 12 mesecev znaša:

(z besedo \_\_\_\_\_ **EUR** evrov ...../100).

Cena iz prvega odstavka je cena brez davka na dodano vrednost, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Najemna pogodba se sklepa za obdobje 12 mesecev od dne zapisniškega prevzema dobavljenega stroja (prvi odstavek 11. člena pogodbe).

#### 11. člen

Mesečna najemnina iz prejšnjega člena te pogodbe se začne obračunavati od dne dostave stroja na lokacijo naročnika, o čemer bosta pogodbeni stranki podpisali zapisnik.

Naročnik bo mesečno najemnino iz prejšnjega člena te pogodbe plačal v roku 75 dni šteto od datuma opravljene storitve mesečnega najema, ki bo razvidna iz najemodajalčevega računa. Najemodajalec izstavi račun prvi delovni dan v mesecu za prejšnji mesec. V primeru zamude pripadajo najemodajalcu zakonske zamudne obresti.

Najemodajalec bo račune v predpisani elektronski obliki (eRačun) ali klasični (PDF) obliki naročniku pošiljal elektronsko na e-poštni naslov: **eracuni@luka-kp.si**.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik po lastni presoji svoje obveznosti iz te pogodbe poravnava na kateregakoli od sledečih načinov, pri čemer se vsi ti načini izpolnitve obveznosti štejejo za običajne ter predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z neposrednim plačilom podizvajalcem v skladu z 8. členom te pogodbe,
- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima najemodajalec do naročnika ali do katerekoli od odvisnih in pridruženih družb iz skupine Luke Koper,
- do 30 % skupne pogodbene vrednosti z verižno kompenzacijo, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
- z nakazilom na najemodajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa.

Najemodajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

## VII. Pooblašcene osebe

### 12. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. \_\_\_\_\_, tel./gsm: \_\_\_\_\_, e-poštni naslov: \_\_\_\_\_, najemodajalca pa bo zastopal g. \_\_\_\_\_, tel./gsm: \_\_\_\_\_, e-poštni naslov: \_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika predstavlja in zastopa naročnika v zvezi z vsemi opravili, potrebnimi za izvedbo pogodbe v obsegu določil te pogodbe, nima pa pooblastila za zastopanje glede opravil, ki presegajo vsebino te pogodbe ali za kakršenkoli dogovor, ki po vsebini pomeni spremembo pogodbe (vključno s podaljšanjem rokov, naročilom dodatnih del itd.).

Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

## VIII. Prenehanje pogodbe

### 13. člen

Pogodba preneha:

- a) v primeru pisnega sporazumnega dogovora,
- b) z naročnikovim odstopom od te pogodbe, če naročnika najemodajalec neupravičeno moti v mirni uporabi najetih nepremičnin ali če najemodajalec bistveno oziroma ponavljajoče krši določila te pogodbe, pod pogojem, da naročnik pred odstopom od pogodbe najemodajalca pisno opozori na kršitev in mu določi dodaten petnajstdnevni rok za odpravo kršitve (pisno opozorilo se pošlje na kontakt najemodajalca iz 12. člena pogodbe). Če najemodajalec kršitve ne odpravi, lahko naročnik po poteku tega dodatnega roka s pisno izjavo odstopi od pogodbe,
- c) če naročnik predmeta najema ne potrebuje več, in poda naročnik obvestilo najemodajalcu; v tem primeru se pogodba predčasno razveže s prvim dnem naslednjega meseca,
- d) če je zoper najemodajalca začel postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- e) z naročnikovim odstopom, če najemodajalec stori bistveno kršitev obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi ali zakonu ter je kršitev takšne narave, da ni mogoče nadaljnje sodelovanje z najemodajalcem in bi bilo nepravilno od naročnika pričakovati, da najemodajalcu omogoči nadaljevanje te pogodbe,
- f) v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primeru odstopa se le-ta izjavi z navadno izjavo.

## **IX. Razvezni pogoji**

### **14. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri najemodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti najemodajalca v desetih dneh. Najemodajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko najemodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če najemodajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko najemodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če najemodajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če najemodajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne

začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od najemodajalca.

## **X. Protikorupcijska klavzula in posli s člani uprave, nadzornega sveta, s poslovodji in prokuristi**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali najemodajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Najemodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine. Najemodajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava najemodajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

## **XI. Končne določbe**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi najemodajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Najemodajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal obrazec »izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper«, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **17. člen**

Za vsa ostala določila, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS, št. 83/2001 s spremembami) in druge veljavne zakonodaje.

#### 18. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta medsebojne spore poskušali razreševati sporazumno, v nasprotnem primeru pa dogovorita pristojnost sodišča v Kopru, z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

#### 19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za morebitne spremembe te pogodbe sklenili pisni aneks k tej pogodbi, v kolikor ni s to pogodbo izrecno določeno, da sklenitev pisnega aneksa ni potrebna.

#### 20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Kot datum sklenitve šteje datum zadnjega podpisa.

V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki. Ta pogodba prične veljati z dnem sklenitve.

Priloga in sestavni del te pogodbe:

- a) ponudba št. .... z dne .....
- b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- c) (navesti ostale sestavne dele, npr. konzorcijska pogodba).

Koper, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

Naročnik:  
Luka Koper, d.d.

Najemodajalec:  
\_\_\_\_\_  
(naziv)

Predsednik uprave \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pooblaščen oseba za podpis pogodbe)

Član uprave  
\_\_\_\_\_

**OBR-7****IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)  
oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB  
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

**1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv ponudnika in pravna oblika: |  |
| Matična številka:                 |  |
| Naslov (sedež ponudnika):         |  |
| Osnovna dejavnost ponudnika:      |  |
| Telefon:                          |  |
| E-pošta:                          |  |
| Spletna stran:                    |  |

**2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)**

|                                                                        |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ime in priimek:                                                        |                                                         |
| EMŠO:                                                                  |                                                         |
| Položaj/nastopa v vlogi:                                               |                                                         |
| Stalno prebivališče:                                                   |                                                         |
| Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

|                                                                        |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ime in priimek:                                                        |                                                         |
| EMŠO:                                                                  |                                                         |
| Položaj/nastopa v vlogi:                                               |                                                         |
| Stalno prebivališče:                                                   |                                                         |
| Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

|                                                                        |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ime in priimek:                                                        |                                                         |
| EMŠO:                                                                  |                                                         |
| Položaj/nastopa v vlogi:                                               |                                                         |
| Stalno prebivališče:                                                   |                                                         |
| Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

|                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime in priimek:                                                                                                                  |  |
| EMŠO:                                                                                                                            |  |
| Položaj/nastopa v vlogi:                                                                                                         |  |
| Stalno prebivališče:                                                                                                             |  |
| Ali je oseba, pooblaščenca za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

*\*Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništav in konzulatov ter predstavništav mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

*Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.*

*Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.*

### 3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime in priimek:                                                                                                      |  |
| EMŠO:                                                                                                                |  |
| Stalno prebivališče:                                                                                                 |  |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime in priimek:                                                                                                      |  |
| EMŠO:                                                                                                                |  |
| Stalno prebivališče:                                                                                                 |  |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime in priimek:                                                                                                      |  |
| EMŠO:                                                                                                                |  |
| Stalno prebivališče:                                                                                                 |  |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime in priimek:                                                                                                      |  |
| EMŠO:                                                                                                                |  |
| Stalno prebivališče:                                                                                                 |  |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

#### 4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:

##### a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

|   | Ime in priimek | EMŠO | Stalno prebivališče | Lastniški delež (%) |
|---|----------------|------|---------------------|---------------------|
| 1 |                |      |                     |                     |
| 2 |                |      |                     |                     |
| 3 |                |      |                     |                     |
| 4 |                |      |                     |                     |
| 5 |                |      |                     |                     |

##### b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

|   | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež | Lastniški delež (%) |
|---|----------------|-------------|-------|---------------------|
| 1 |                |             |       |                     |
| 2 |                |             |       |                     |
| 3 |                |             |       |                     |
| 4 |                |             |       |                     |
| 5 |                |             |       |                     |

#### 5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) 40., 42. do 44. člen), te osebe so lahko:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).

**Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):**

☐ DA ☐ NE

**V kolikor ste označili »DA«,** kar pomeni, da je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po (zgornjih) točkah A, B ali C, se navede vse dejanske lastnike in njihove podatke v tabelah v nadaljevanju pod Dejanski lastnik 1, Dejanski lastnik 2, Dejanski lastnik 3 itd.

**V kolikor ste označili »NE«** se kot dejanski lastnik šteje osebe, ki zasedajo položaj poslovodstva iz 2 točke tega obrazca.

#### Dejanski lastnik 1

|                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime in priimek:                                                                                                                    | EMŠO:                                                                                                                    |
| Stalno prebivališče:                                                                                                               |                                                                                                                          |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE                   |                                                                                                                          |

#### Dejanski lastnik 2

|                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime in priimek:                                                                                                                    | EMŠO:                                                                                                                    |
| Stalno prebivališče:                                                                                                               |                                                                                                                          |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE                   |                                                                                                                          |

#### Dejanski lastnik 3

|                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime in priimek:                                                                                                                    | EMŠO:                                                                                                                    |
| Stalno prebivališče:                                                                                                               |                                                                                                                          |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE                   |                                                                                                                          |

### 6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

|   | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež |
|---|----------------|-------------|-------|
| 1 |                |             |       |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

## 7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.

Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti [varstvo.podatkov@luka-kp.si](mailto:varstvo.podatkov@luka-kp.si).

## 8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

### Pooblaščen zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Ime in priimek:          |  |
| Položaj/nastopa v vlogi: |  |
| Podpis:                  |  |
| Datum:                   |  |

**OBR-8****IZJAVA PONUDNIKA****O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER**

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?

☐ DA ☐ NE

2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?

☐ DA ☐ NE

Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov: \_\_\_\_\_

3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnostih, ki so pod nadzorom podjetja?

- a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?

☐ DA ☐ NE

- b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?

☐ DA ☐ NE

- c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?

☐ DA ☐ NE

- d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?

☐ DA ☐ NE

- e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?

☐ DA ☐ NE

- f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

---

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Kraj:                  | Datum:                                      |
| Naziv in žig podjetja: | Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe: |

**OBR-9**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

**PODIZVAJALEC:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Popolna firma podizvajalca       |  |
| Naslov podizvajalca              |  |
| Pooblaščen oseb                  |  |
| Matična številka                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 45/2026 namesto ponudnika \_\_\_\_\_  
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

*Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.*