

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

Predmet javnega naročila:

Obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let

Številka postopka:

JN26-020

Vrsta postopka:

Odprti postopek po 40. členu ZJN-3

Objave javnega naročila:

Portal za javna naročila
Dopolnilo k Uradnemu listu EU (TED)

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu.....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	4
4. Dostop do dokumentacije JN	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
6. Veljavnost ponudbe	5
7. Vročanje pisanj	5
8. Pravna podlaga.....	5
9. Oblika ponudbe	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
11. Skupna ponudba več ponudnikov	6
12. Ponudba s podizvajalci	6
13. Finančna zavarovanja	7
14. Cena in plačilni pogoji	8
15. Tuji ponudnik.....	9
16. Izločitev iz javnega naročila	9
17. Merilo za oddajo javnega naročila.....	9
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	9
19. Pravno varstvo	10
20. Ponudba	10
PRILOGE D/1 DO D/9.....	16
PRILOGE OD F/1 DO F/2	51

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je obnovitev letne pristojbine paketov licenc za Esri ArcGIS in UT For ArcGIS, ki jih ima naročnik trenutno v uporabi, ter vzdrževanje GIS za obdobje treh let, v skladu s pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN). Letna pristojbina za pakete licenc predstavlja pravico do nadgradenj, kritičnih popravkov in podporo s strani proizvajalcev za standardne dele rešitev Esri ArcGIS in UT For ArcGIS.

Predmet naročila je tudi možnost dokupa licenc za uporabnike in okolje sistema GIS. Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe, ob morebitnem povečanju števila uporabnikov ali dodatnih procesnih zahtev ali zahtev nadgradnje sistema GIS, dokupi dodatne licence po veljavnih cenah, ki jih mora ponudnik navesti v predračunu. Količine dodatnih posameznih tipov licenc, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne). Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot je navedeno v ponudbenem predračunu, je cena posameznega tipa licenc za vse naročene licence enaka.

Predmet naročila je nadalje tudi možnost dokupa aplikacije GIS za upravljanje optičnega omrežja. Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe dokupi upravljanje optičnega omrežja, za katero vrednost licenc in vzdrževanja mora ponudnik navesti v predračunu. Ponujene licence morajo obsegati tako produkcijsko kot tudi testno uporabo aplikacije za upravljanje optičnega omrežja za potrebe preizkušanja. Naročnik navaja aplikacija GIS za upravljanje optičnega omrežja kot opcijski del naročila in si pridružuje pravico, da je ne naroči.

Predmet naročila je nadalje tudi možnost dokupa mobilne aplikacije GIS. Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe dokupi mobilno aplikacijo GIS z možnostjo urejanja podatkov v načinu z in brez povezave (online in offline urejanje podatkov), za katero vrednost licenc in vzdrževanja mora ponudnik navesti v predračunu. Ponujene licence morajo obsegati tako produkcijsko kot tudi testno uporabo mobilne aplikacije za potrebe preizkušanja. Naročnik navaja mobilno aplikacijo GIS z možnostjo urejanja podatkov kot opcijski del naročila in si pridružuje pravico, da je ne naroči.

V naročila so vključene tudi prilagoditve in nadgradnje GIS, ki pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo dela ali celote GIS. Naročnik lahko poda zahtevo po prilagoditvi v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil za približno 8.000 ur prilagoditev. Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 8.000 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja za vse naročene prilagoditve enaka.

Pogodba se bo sklenila za čas veljavnosti licenc, in sicer od 24. 12. 2026 do 24. 12. 2029. Pogodbeni roki ne začnejo teči prej kot 24. 12. 2026, skladno s potekom trenutne veljavnosti vzdrževanja obstoječih licenc.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **31. 8. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo **31. 8. 2026 ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **21. 8. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v 23. točki (Ponudba) te dokumentacije JN. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj z glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v 20. točki dokumentacije JN (tabela, 13. podtočka).

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti finančnega zavarovanja pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b.): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. bančno garancijo,
- ii. zavarovanje zavarovalnice,
- iii. denarni depozit.

K i): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1 in 2.

K ii.): Zavarovanje zavarovalnice:

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1 in 2.

K iii): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN,
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v

celotnem pogodbenem obdobju) in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti tega javnega naročila in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V času trajanja pogodbe oziroma do konca izpolnitvene obveznosti je ponudbena (pogodbena) cena za vse storitve fiksna.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smej pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

17. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku na osnovi najnižje skupne ponudbene vrednosti.

V primeru, da bosta(dva) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo pogodbo z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj

presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in prejemu soglasja nadzornega sveta (če bo potrebno), ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

20. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun. DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).
2.	ESPD Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). <u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u> - kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. - neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v

	kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI: a) za ponudnika b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe c) za vsakega podizvajalca d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	SKUPNI PARTNER Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).
4.	NEKAZNOVANOST Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli</u>

	ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</u> Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. DOKAZILA: - izpolnjen in podpisan ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/4). PREDLOŽITI za: I. Pravne osebe: - o za ponudnika - o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe - o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik II. Fizične osebe: - o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
5.	FINANČNI POGOJ: Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže: - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6. Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik. DOKAZILO: eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5). PREDLOŽITI: a) za ponudnika b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
6.	KADROVSKE ZAHTEVE

	Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Ponudbi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri izvajanju vzdrževanja. V seznamu ključnega tehničnega osebja mora ponudnik skupno navesti najmanj 4 osebe, in sicer: - vodjo projekta oz. skrbnika stranke in - najmanj 3 tehnične osebe za izvajanje podpore oz. vzdrževanja. Seznamu morajo biti priloženi tudi CV vodje projekta oz. skrbnika stranke in CV vseh ključnih tehničnih oseb, ki bodo sodelovale pri izvajanju vzdrževanja, iz katerih mora biti razvidno najmanj dosežena stopnja izobrazbe, delovne izkušnje s ponujenim sistemom in od proizvajalca sistema priznan status usposobljenosti (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca). Da bodo izpolnjene najmanjše zahteve za doseganje usposobljenosti, mora ponudnik pri izbiri ključnega tehničnega osebja upoštevati: - Vodja projekta oz. skrbnik stranke mora v CV izkazovati vodenje najmanj treh uspešno dokončanih realizacij projektov GIS, ki so bili zaključeni v zadnjih petih letih. Navedeni vodja projekta mora imeti vsaj pet let izkušenj pri vodenju projektov GIS. Če CV in vsebina obrazca (PRILOGA D/6) ne bosta potrdila zahtevanih izkušenj vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval. - Projektni vodja oz. skrbnik stranke mora imeti opravljen in veljaven certifikat PMP (Project Management Professional) ali CAPM (Certified Associate in Project Management) ali CompTIA Project+ ali Scrum Product Owner ali Scrum Master. Če potrdilo o usposobljenosti (o opravljanju izobraževanju ali certifikat) ne bo potrdilo usposobljenosti vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval. - Tehnične osebe morajo v CV izkazovati izkušnje iz razvoja in integracije pri najmanj treh projektih GIS. Imeti morajo vsaj dve leti izkušenj pri delu in z vzdrževanjem s ponujenim sistemom, kar mora biti razvidno iz CV. Če CV in vsebina obrazca (PRILOGA D/6) ne bosta potrdila zahtevanih izkušenj tehničnega osebja, ga naročnik ne bo upošteval. - Vsaj ena tehnična oseba mora imeti opravljen certifikat proizvajalca Esri. Če potrdilo o usposobljenosti (o opravljanju izobraževanju ali certifikat) ne bo potrdilo usposobljenosti tehnične osebe, ga naročnik ne bo upošteval. - Vsaj ena oseba od ključnega tehničnega osebja (zaželeno, da je to vodja projekta oz. skrbnik stranke) mora aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku, ostali predlagani strokovnjaki morajo govoriti, brati in pisati v slovenskem ali angleškem jeziku. Informacija o znanju jezika mora biti navedena v posameznem CV in vsebini obrazca (PRILOGA D/6). DOKAZILO: Seznam ključnega tehničnega osebja, CV za ključno tehnično osebje, potrdilo proizvajalca o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca (PRILOGA D/6)
7. REFERENCE	Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj pri dveh različnih naročnikih uspešno opravil posle dobave, implementacije novih funkcionalnosti ali vzdrževanja GIS rešitev z uporabo Esri ArcGIS, UT For ArcGIS, UT spletne aplikacije in Webgen orodja. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval zgolj reference iz panoge naročnika ali dejavnosti infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije), katere so morale vključevati delo s prostorskimi evidencami podatkov, rastrskimi zračnimi posnetki, parcelami in katastrom javne infrastrukture.

	Naročnik bo za posle dobave in implementacije novih funkcionalnosti upošteval le tiste reference, katerih projekt oziroma storitve so zaključene (podpisan zapisnik o prevzemu). Naročnik bo upošteval posle vzdrževanja GIS, ki so znotraj zgoraj navedenega obdobja neprekinjeno trajali najmanj dvanajst mesecev. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval. DOKAZILA: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/7).
8.	POTRDILO PROIZVAJALCA Ponudnik mora izkazati in ponudbi priložiti potrdilo, da ima od proizvajalcev GIS rešitev Esri in VertiGIS priznan status usposobljenosti za dobavo in podporo, ki mu zagotavlja neposredno podporo proizvajalca in dostop do proizvajalčevih centrov s tehnično podporo, ter dovoljenje za polno zastopanje pri podpori in sistemski integraciji sistema. DOKAZILA: Certifikat oz. drugo potrdilo proizvajalca o usposobljenosti in zastopanju (na lastnem obrazcu) (PRILOGA D/8).
9.	OSNUTEK POGODBE V PRILOGI D/9 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo »Priloga – podizvajalec«. V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena. DOKAZILO: Izpolnjen »ESPD« (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec«.
10.	FINANČNA ZAVAROVANJA Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 10.000,00 EUR. DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGE D/1 DO D/9

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA²

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let

_____ EUR brez DDV

Veljavnost ponudbe³

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

² Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.³ Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

PONUDBENI PREDRAČUN

A) Obnovitev in razširitev paketov licenc za obdobje treh let		
Št.	Esri licence – produkcijsko okolje	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.	ArcGIS Enterprise Professional - pristojbina za 16 uporabnikov za 2 leti	
2.	ArcGIS Enterprise Professional - pristojbina za 7 uporabnikov za 1 leto	
3.	ArcGIS 3D Analyst for ArcGIS Enterprise Professional User Type - pristojbina za 1 uporabnika za 3 leta	
4.	ArcGIS Data Interoperability for ArcGIS Enterprise Professional User Type - pristojbina za 1 uporabnika za 3 leta	
5.	ArcGIS Enterprise Standard Up to 4 Cores - nakup	
6.	ArcGIS Enterprise Standard Up to 4 Cores - pristojbina 2 leti	
Št.	VertiGIS licence – produkcijsko okolje	Vrednost v EUR (brez DDV)
7.	VertiGIS Networks Base 1 Domain - Tier M - Software - pristojbina 3 leta	
8.	VertiGIS Networks Viewer User - pristojbina za 100 uporabnikov za 3 leta	
9.	VertiGIS Networks Creator User - pristojbina za 16 uporabnikov za 3 leta	
10.	Web GEN WorkX Edition M - pristojbina 3 leta	
11.	UT Server Enterprise JavaScript Client - pristojbina 3 leta	
Št.	Licence – testno okolje	Vrednost v EUR (brez DDV)
12.	Esri ArcGIS Enterprise Standard Up to 4 Cores - nakup	
13.	Esri ArcGIS Enterprise Standard Up to 4 Cores - pristojbina 2 leti	
14.	VertiGIS Networks Planning - pristojbina 3 leta	
15.	VertiGIS Web GEN WorkX Edition M – STG - pristojbina 3 leta	
16.	VertiGIS UT Server Enterprise JavaScript Client – STG - pristojbina 3 leta	
Skupaj (1 - 16) V EUR brez DDV =		

B) Opcijske dodatne licence		
Št.	Esri licence za razširitev za Utility Network (3. leto)	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.	ArcGIS Enterprise Contributor - pristojbina za 130 uporabnikov za 1 leto	
2.	ArcGIS Advanced Editing - pristojbina za 16 uporabnikov za 1 leto	
3.	ArcGIS Enterprise Standard Up to 4 Cores – nakup (dodatni strežnik za Web GEN)	

B) Opcijske dodatne licence		
Št.	Esri licence za razširitev za Utility Network (3. leto)	Vrednost v EUR (brez DDV)
4.	ArcGIS Enterprise Standard Up to 12 Cores – nakup (razširitev produkcijskega strežnika)	
Št.	Licence za dodatne uporabnike	Vrednost v EUR (brez DDV)
5.	ArcGIS Enterprise Professional - pristojbina za 5 uporabnikov za 3 leta	
6.	ArcGIS Enterprise Contributor - pristojbina za 10 uporabnikov za 3 leta	
7.	ArcGIS Advanced Editing - pristojbina za 5 uporabnikov za 3 leta	
8.	VertiGIS dodatni uporabniki - pristojbina za 3 leta	
Skupaj (1 - 8) v EUR brez DDV =		

C) Opcijska aplikacija za upravljanje optičnega omrežja			
	Opis	Cena v EUR brez DDV	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.	Licenca za aplikacijo	_____ EUR	
2.	Mesečno vzdrževanje – do 24 mesecev	_____ EUR/mesec	
Skupaj v EUR brez DDV =			

D) Opcijska mobilna aplikacija za urejanje podatkov			
	Opis	Cena v EUR brez DDV	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.	Licenca za aplikacijo	_____ EUR	
2.	Mesečno vzdrževanje – do 24 mesecev	_____ EUR/mesec	
Skupaj v EUR brez DDV =			

E) Vzdrževanje GIS			
	Opis	Cena v EUR brez DDV	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.	Mesečno vzdrževanje (vključenih 16 ur) – 36 mesecev	_____ EUR/mesec	
Skupaj v EUR brez DDV =			

F) Opcijske ure za dodatne storitve			
	Opis	Cena v EUR brez DDV	Vrednost v EUR (brez DDV)

1.	Opcijske ure za dodatne storitve – 8000 ur ⁴	_____ EUR/uro ⁵	
Skupaj v EUR brez DDV =			

Skupaj vrednost A + B + C + D + E + F	_____ EUR brez DDV
---------------------------------------	--------------------

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da bom vse storitve izvajal v skladu z zahtevami naročnika, pravočasno in strokovno.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis:

⁴ V količino 8000 ur za dodatne storitve so vključene storitve, ki jih naročnik naroči v času veljavnosti pogodbe.

⁵ Naročnik ima pravico na slovenskem trgu preveriti cene urnih postavk enakih ali sorodnih storitev. Če bo pri izbranem ponudniku ocenil, da cena storitev, navedene v tabeli, odstopa od tržnih (navzgor), bo izbrani ponudnik upravičen do cene za storitve po tržnih cenah v Sloveniji, katere bo pridobil naročnik.

Izpolnjen ESPD

(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije JN)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 20 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 4, točke 20 dokumentacije JN)

S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 5, točke 20 dokumentacije)

IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH ZAHTEV⁶
(v skladu s podtočko 7, točke 23 dokumentacije JN)

Ponudnik: _____

Naslov: _____

V izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili naslednje ključno tehnično osebje:

Vodja projekta oz. skrbnik stranke	Ime in priimek:	
Najmanj 3 uspešno dokončane realizacije projektov GIS, ki so bili zaključeni v zadnjih 5 letih (za 3 projekte navedite naziv posla, datum zaključka in naročnika):		
Najmanj 5 let izkušenj pri vodenju projektov GIS (po obdobjih navedite projektne zadolžitve oz. funkcije):		
Stopnja izobrazbe:		
Opravljen in veljaven certifikat PMP (Project Management Professional) ali CAPM (Certified Associate in Project Management) ali CompTIA Project+ ali Scrum Product Owner ali Scrum Master (Project Management Professional) (navedite naziv in datum):		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

1. tehnična oseba	Ime in priimek:	
Najmanj 3 projekti razvoja in integracije rešitve GIS (za 3 projekte navedite naziv posla, obdobje in naročnika):		
Najmanj 2 leti izkušenj iz vzdrževanja GIS rešitev Esri (po obdobjih navedite zadolžitve oz. funkcije):		
Stopnja izobrazbe:		
Od proizvajalca Esri priznan status usposobljenosti (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) (navedite naziv certifikata oz. potrdila in datum):		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

2. tehnična oseba	Ime in priimek:	
Najmanj 3 projekti razvoja in integracije rešitve GIS (za 3 projekte navedite naziv posla, obdobje in naročnika):		
Najmanj 2 leti izkušenj iz vzdrževanja GIS rešitev Esri (po obdobjih navedite zadolžitve oz. funkcije):		
Stopnja izobrazbe:		

⁶ V primeru, da bo ponudnik v izvedbo predmetnega javnega naročila vključil več kot štiri tehnične osebe, se obrazec PRILOGA D/6 ustrezno dopolni.

Od proizvajalca Esri priznan status usposobljenosti (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) (navedite naziv certifikata oz. potrdila in datum):	
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):	
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):	

3. tehnična oseba	Ime in priimek:	
Najmanj 3 projekti razvoja in integracije rešitve GIS (za 3 projekte navedite naziv posla, obdobje in naročnika):		
Najmanj 2 leti izkušenj iz vzdrževanja GIS rešitev Esri (po obdobjih navedite zadolžitve oz. funkcije):		
	Stopnja izobrazbe:	
Od proizvajalca Esri priznan status usposobljenosti (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) (navedite naziv certifikata oz. potrdila in datum):		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

Ponudnik priloži še:

- CV - za vsako imenovano ključno tehnično osebo,
- certifikat za vodjo projekta,
- certifikat proizvajalca Esri za vsaj eno tehnično osebo.

Priložen CV, izpolnjen seznam ključnega tehničnega osebja in priložena potrdila oz. certifikati morajo nedvoumno izkazati izpolnjevanje naročnikovih zahtev v skladu s podtočko 6 točke 20 dokumentacije JN.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

(Kraj in datum)

(podpis)

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO⁵

Izjavljamo, da je družba (v nadaljevanju ponudnik):

- za našo družbo v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno opravila naslednje posle dobave, implementacije in vzdrževanja povezanih z rešitvijo GIS z uporabo Esri ArcGIS, UT For ArcGIS, UT spletne aplikacije in Webgen orodja (v nadaljevanj referenčna rešitev):

Zap. št.	Pogodba/posel/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom	Vrsta posla dobava/implementacija/vzdrževanje	Datum sklenitve	Obdobje trajanja oz. datum zaključka storitve (vpisati datum od do)

Izjavljamo tudi (*ustrezno obkrožite oz. vpišite podatke*):

- V preglednici navedeni posel implementacije referenčne rešitve oz. novih funkcionalnosti referenčne rešitve je bil uspešno zaključen: DA / NE in
 - o datum podpisa zapisnika o prevzemu _____ (v zadnjih petih letih).
- Vzdrževanje referenčne rešitve se je pričelo z datumom _____ in JE / NI trajalo neprekinjeno najmanj 12 mesecev v zadnjih petih letih.
- Opravljamo dejavnost infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije): DA / NE.
- Referenčna rešitev vključuje delo s prostorskimi evidencami podatkov, rastrskimi zračnimi posnetki, parcelami in katastrom javne infrastrukture: DA / NE.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____.

Tel.: _____ in e-mail _____.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

⁵ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

Certifikat oz. drugo potrdilo proizvajalca o usposobljenosti in zastopanju

(v skladu s podtočko 9, točke 20 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži na lastnem obrazcu)

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacija št. za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____
identifikacija št. za DDV: SI _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. JN26-020**Obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let, izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnem listu EU, št. objave _____ z dne _____.

Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je obnovitev letne pristojbine paketov licenc za Esri ArcGIS in UT For ArcGIS, ki jih ima naročnik trenutno v uporabi, in vzdrževanje GIS za obdobje treh let, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN26-020 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____. Ponudba izvajalca je priloga te pogodbe.

Letna pristojbina za pakete licenc predstavlja pravico do nadgradenj, kritičnih popravkov in podporo s strani proizvajalcev za standardne dele rešitev Esri ArcGIS in UT For ArcGIS. Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe zaradi nadgradenj in dodatnih potrebah po strežniških virih GIS, dokupi dodatne strežniške in uporabniške licence po veljavnih cenah, ki jih je izvajalec navedel v ponudbenem predračunu. Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe ob morebitnem povečanju števila uporabnikov sistema GIS, dokupi dodatne licence po veljavnih cenah, ki jih je izvajalec navedel v ponudbenem predračunu.

Količine opsijskih dodatnih posameznih tipov licenc (B), ki so navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne). Ne glede na to, ali bo naročnik naročil manj licenc, kot je navedeno v ponudbenem predračunu, je cena posameznega tipa licenc za vse naročene licence enaka. Naročnik lahko ob predhodnem strinjanju izvajalca in po predhodni ponudbi izvajalca naroči večje količine posameznega tipa licenc in druge tipe licenc, kar bosta stranki uredili s sklenitvijo aneksa..

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe dokupi aplikacijo GIS za upravljanje optičnega omrežja, za katero vrednost licenc in vzdrževanja je dobavitelj navedel v predračunu. Ponujene licence morajo obsegati tako produkcijsko kot tudi testno uporabo aplikacije za potrebe preizkušanja. Naročnik navaja aplikacijo GIS za upravljanje optičnega omrežja kot opsijski del naročila in si pridružuje pravico, da je ne naroči.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe dokupi mobilno aplikacijo GIS z možnostjo urejanja podatkov v načinu z in brez povezave (online in offline urejanje podatkov), za katero vrednost licenc in vzdrževanja je dobavitelj navedel v predračunu. Ponujene licence morajo obsegati tako produkcijsko kot tudi testno uporabo mobilne aplikacije za potrebe preizkušanja. Naročnik navaja mobilno aplikacijo GIS z možnostjo urejanja podatkov kot opsijski del naročila in si pridružuje pravico, da je ne naroči.

V predmet pogodbe so vključene tudi dodatne storitve GIS, ki pomenijo vsako izboljšano, popravljeno, nadgrajeno ali novo verzijo dela ali celote GIS. Naročnik lahko poda zahtevo po prilagoditvi v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil za približno 8.000 ur dodatnih storitev (prilagoditve, razširitve, nadgradnje idr.). Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 8.000 ur dodatnih storitev, je urna postavka analitika-programerja za vse naročene storitve enaka. Naročnik lahko ob predhodnem strinjanju izvajalca in po predhodni ponudbi izvajalca naroči večje količine dodatnih storitev, kar bosta stranki uredili s sklenitvijo aneksa.

Naročnik bo vzdrževanje izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba (razen za postavko A) Obnovitev in razširitev paketov licenc za obdobje treh let in postavko E) Vzdrževanje GIS (36 mesecev)) velja od podpisa pogodbe do 24. 12. 2029. Pogodba za postavko A) in postavko E) velja od 24. 12. 2026 do 24. 12. 2029.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbena vrednost v EUR brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom dobavitelja za posamezne postavke:

A) Obnovitev in razširitev paketov licenc za obdobje treh let	_____	EUR
B) Opcijske dodatne licence	_____	EUR
C) Opcijska aplikacija za upravljanje optičnega omrežja	_____	EUR
D) Opcijska mobilna aplikacija za urejanje podatkov	_____	EUR
E) Vzdrževanje GIS (36 mesecev)	_____	EUR
F) Opcijske ure za dodatne storitve (8.000 ur)	_____	EUR
Skupaj pogodbena vrednost za vse postavke	_____	EUR

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z

izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju). DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto, razen če se te cene spremenijo, kot je to določeno v. odstavku tega člena.

Po preteku prvega leta veljavnosti te pogodbe lahko izvajalec naročniku posreduje predlog, da se cene/enoto za postavki E) Vzdrževanje GIS in F) Opcijske ure za dodatne storitve uskladijo z rastjo indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v RS za preteklih največ dvanajst (12) mesecev, šteto od prejema predloga (v skladu s podatkom Inflacija – letna stopnja rasti cen, objavljenim na spletni strani: <https://www.stat.si/StatWeb/Field/Index/2/35>), do zadnjega znanega podatka pred sklenitvijo aneksa. Podatek o višini inflacije za mesec, v katerem je bil določen rok za oddajo ponudb, se ne upošteva (primer: če je rok za oddajo ponudb v juliju 2026, se ta mesec ne upošteva, kot prvi naslednji mesec se tako lahko upošteva mesec avgust 2026). V tem primeru izvajalec naročniku posreduje nov ponudbeni predračun, sprememba cen pa začne veljati s 1. dnem naslednjega meseca po dnevu sklenitve dodatka k tej pogodbi in velja 12 mesecev. Po preteku 12 mesecev izvajalec lahko ponovno predlaga spremembo cen. Če izvajalec predloga za spremembo cen ne posreduje, veljajo cene iz (zadnjega) veljavnega predračuna.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbeni vrednost iz prvega odstavka ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po te pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo pogodbeno vrednost (točki A, B, C in D iz I. odstavka 4. člena) plačal po uspešni dobavi licenc oziroma omogočenem spletnem dostopu do licenc, v skladu s cenami iz ponudbe. Izvajalec mora računu priložiti seznam licenc, potrdilo o pravici uporabe licenčne programske opreme in dokazilo o vpisu evidenčnih podatkov o licenčni programski opremi v evidenčno zbirko proizvajalca.

Izvajalec bo za vzdrževanje GIS mesečno izstavljal račune do 5. v mesecu za pretekli mesec, v višini 1/36 pogodbene vrednosti za vzdrževanje (točka E iz I. odstavka 4. člena, C2 in D2 iz ponudbenega predračuna). Izvajalec mora vsakemu računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah, ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v delovanju sistema, in kratkim opisom odprave le-teh, ter evidenco porabljenih ur na letnem nivoju.

Za naročene dodatne storitve in odpravo napak bo izvajalec izstavil račun po naročnikovi potrditvi uspešno izvedene storitve oziroma odprave napake (točka F iz I. odstavka 4. člena). Za naročene prilagoditve in odpravo napak se upošteva potrjena količina ur za izvedbo in urna postavka za analitika programerja, navedena v ponudbi dobavitelja (razen, če se ure koristijo na račun neizkoriščenih ur iz rednega vzdrževanja).

Naročnik je dolžan račune plačati v roku 30 dni od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko izvajalec izda nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati račun v roku, navedenem v IV. odstavku tega člena.

V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Izvajalec svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

NAROČILO OPCIJSKIH DODATNIH LICENC

6. člen

Naročilo Opcijskih dodatnih licenc (točke B, C in D ponudbenega predračuna) lahko izvajalcu posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Pooblaščen predstavnik izvajalca je naročniku dolžan pisno potrditi prejem naročila.

Naročanje licenc poteka v slovenskem jeziku.

ROK IZVEDBE

7. člen

Podaljšanje letne pristojbine obstoječih paketov licenc GIS (točka A ponudbenega predračuna) in začetek njihovega vzdrževanja mora biti izvedeno na isti datum, to je 24. 12. 2026.

Izvajalec se zavezuje, da bo licence dobavil oziroma omogočil spletni dostop do dodatnih kupljenih licenc (točke B, C in D ponudbenega predračuna) v roku 30 dni od prejema naročila.

Ostale prevzete obveznosti bo izvajalec izvajal na način in v rokih, definiranih v tej pogodbi, oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s pogodbo.

Če dobavitelj zaradi nepredvidenih in nepričakovanih dogodkov, ki so nastali neodvisno od volje pogodbenih strank, ne more v dogovorjenem roku izvesti dogovorjenih del, se rok za dokončanje lahko izjemoma podaljša na podlagi pisnega soglasja naročnika. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravna izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

PREIZKUŠANJE

8. člen

Spremembe na sistemu GIS se sproti preizkuša na testnem okolju. Le-to pomeni, da se za vsak posamezen del rešitve, ki je realiziran, izvede FAT (Factory Acceptance Test) in UAT (User Acceptance Test). V primeru večjih posegov se pred prehodom v produkcijo izvedeta celovita FAT in UAT, katerih namen je validacija in verifikacija delovanja ter medsebojne interakcije vseh delov rešitve pri izvajanju procesov od začetka do konca.

FAT je test delovanja rešitve GIS, ki vključuje test programske opreme izvajalca in se izvaja v prostorih izvajalca. FAT se izvaja na testnem okolju sistema GIS. Nujni pogoj za začetek izvajanja FAT so procesni diagrami in pripadajoči testni scenariji, ki so v skladu z zahtevami naročnika, in morajo biti predhodno usklajeni in pisno potrjeni s strani naročnika. FAT se izvaja v skladu s testnimi scenariji in po proceduri testiranja, ki jo skupaj v pisni obliki določita izvajalec in naročnik.

UAT je test delovanja rešitve GIS in vključuje vsebinsko in tehnično preizkušanje sistema GIS, ki je predmet te pogodbe. UAT se opravi v prostorih naročnika in se izvede v skladu s testnimi scenariji in po procedurah testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika. Nujni pogoj za začetek izvajanja UAT je uspešno izveden FAT. Pri vseh preizkušanjih sodelujeta obe pogodbeni stranki.

Kriterij za uspešnost posameznega testa (FAT dela rešitve, UAT dela rešitve, FAT celovite rešitve, UAT celovite rešitve) je določen s testnimi scenariji in proceduro testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Izvajalec mora tekom vzdrževanja sproti, s predajo posameznih sprememb (popravkov, prilagoditev, dopolnitev, posodobitev, novih funkcij idr.) v preizkušanje, naročniku predložiti dokumentacijo za preizkušane dele.

Izvajalec mora v največji možni meri upoštevati predloge za izdelavo dokumentacije, ki jih naročnik že uporablja za dokumentiranje obstoječih informacijskih rešitev. Pri tem se pri izvedbi vsake spremembe izvajalec in naročnik dogovorita o obsegu dokumentacije.

Naročnik zahteva, da izvajalec vzdržuje skladnost naslednjega nabora dokumentacije:

- Tehnično dokumentacijo, ki obsega najmanj arhitekturne diagrame, infrastrukturne diagrame in diagrame podatkovnega modela,
- Celovita uporabniška navodila v skladu z dobavljeno (prilagojeno) konfiguracijo sistema.

Gradivo mora pri tem vsebovati najmanj:

- Navodila za uporabo funkcij, funkcionalnosti in modulov, ki so predmet prilagoditve.
- Za standardne funkcije, funkcionalnosti in module, ki nimajo prilagoditev, se lahko sklicuje na objavljena standardna navodila, če dovolj dobro opisujejo uporabo. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan pripraviti navodilo za uporabo tudi za tak sklop.
- Procesne diagrame, ki ponazorijo uporabo in se sklicujejo na navodila.
- Celovito funkcionalno in tehnično specifikacijo sistema, ki jasno opredeljuje konfiguracijo funkcionalnosti, ki se bo vzpostavila (pred vzpostavitvijo).
- Primeri uporabe funkcionalnosti sistema, na osnovi katerih se bo izvajalo testiranje. Pri tem se za vsak primer uporabe pripravi procesni diagram in testne scenarije (en primer uporabe ima lahko več scenarijev), ki definirajo najmanj:
 - vlogo uporabnika,
 - akcijo (uporabnik, sistem, integracija idr.),
 - aplikacijo/module/funkcionalnost, ki se uporablja za izvedbo akcije,
 - rezultat akcije,
 - predpogoje za izvedbo testnega scenarija,
 - pogoje za uspešno izveden testni scenarij.
- Načrt za obnovitev iz varnostnih kopij.
- Oceno tveganja in načrt za upravljanje tveganj.
- Opis standardnega operativnega postopka izvajanja sprememb. Postopek mora zajemati beleženje sprememb tako tehničnih kot vsebinskih za potrebe revizijske sledi (tako imenovani "release management"). Pred vsako implementacijo nove funkcionalnosti, priprave novih različic programske opreme v sklopu rednega vzdrževanja sistema in kakršnihkoli sprememb v sistemu je treba izvesti standardiziran postopek testiranja in objave (CI/CD), ki vključuje:
 - Izvajalec in naročnik pred vsako namestitvijo sprememb na naročnikovo okolje dogovorita termin namestitve. Naročnik ob tem zabeleži v lastnem sistemu za vodenje verzij odprtje nove verzije rešitve.
 - Razvojno testiranje FAT (Factory Acceptance Test), ki ga izvede tehnično osebje izvajalca.
 - Uporabniško testiranje UAT (User Acceptance Test). Testiranja se morajo izvajati v ločnem testnem okolju, ki posnema produkcijsko okolje.
 - Potrditev namestitve v produkcijsko okolje. Naročnik mora potrditi uspešno izvedbo testov in predvidenih funkcionalnosti pred vsako objavo nove različice programske opreme v produkcijsko okolje. Naročnik ob tem zabeleži v lastnem sistemu za vodenje verzij objavo nove verzije rešitve. Namestitve v produkcijsko okolje se zaradi nemotenega izvajanja poslovnih procesov izvajajo predvidoma izvajajo izven delovnega časa naročnika.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik časovno neomejeno uporablja rešitev GIS, ki je predmet te pogodbe.

Pravice (licence) tretjih, ki jih v okviru izvajanja te pogodbe izvajalec pridobi od tretjih oseb, se na naročnika prenesejo v obsegu, kot so bile dane izvajalcu.

Vsi izdelki (dokumentacija, izvorna koda prilagoditev, izvedbena koda idr.), ki jo izdelata izvajalec in naročnik v okviru projekta in storitev te pogodbe, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasje naročnika.

Naročnik s primopredajo posameznega gradiva oz. dokumentacije izvajalca pridobi na njej vse potrebne materialne avtorske pravice, kot so opredeljene v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah in, ki so potrebne za nemoteno in neomejeno rabo gradiva, zlasti pa pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, pravico distribuiranja (v tiskani in elektronski obliki), pravico javne objave, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave. Naročnik te pravice pridobi prostorsko, časovno in vsebinsko neomejeno, vendar jih lahko prenaša na druge osebe le s soglasjem izvajalca.

Izvajalec je ob prenehanju veljavnosti te pogodbe in v primeru odstopa od te pogodbe dolžan naročniku izročiti celotno izvorno kodo prilagoditev, izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter podatke rešitve. Izvajalec izrecno izjavlja, da za prenos materialnih avtorskih pravic ni upravičen do honorarja ali drugega nadomestila.

Izvajalec pridobljenih podatkov naročnika iz podatkovnih baz in morebitnih izvedenih podatkov ne sme uporabljati za nikakršne druge namene kot izključno za izvršitev te pogodbe.

VZDRŽEVANJE GIS

11. člen

Izvajalec je dolžan sistem GIS vzdrževati v obdobju treh let, in sicer od 24. 12. 2026. Naročnik ima pravico, da brez materialnih posledic in z 90 dnevnim odpovednim rokom, odpove pogodbo v zvezi z vzdrževanjem ali za čas vzdrževanja določi krajše obdobje. Odpovedni rok iz prejšnjega stavka začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi pogodbe, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko.

Obseg vzdrževanja je naslednji:

- redno vzdrževanje, ki obsega:
 - o pomoč in svetovanje naročniku,
 - o prilagoditve, konfiguriranje in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje, ter
 - o periodično preventivno vzdrževanje,
- odprava napak,
- prilagoditve in konfiguriranje na zahtevo naročnika.

Za vse komunikacije v času vzdrževanja se uporablja slovenski jezik.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 15 minut natančno, pri čemer se posega od 1 minute do vključno 15 minut zaokroži na 15 minut, čas posega od 16 minut do vključno 30 minut se zaokroži na 30 minut, čas od 31 minut do vključno 45 minut se zaokroži na 45 minut in čas od 46 minut do 60 minut se zaokroži na 60 minut (*npr. če izvajalec za posamezen poseg potrebuje 1 uro in 25 minut, bo naročnik štel za čas izvedbe 1 uro in 30 minut; če pa izvajalec za posamezen poseg porabi 1 uro in 15 minut, bo naročnik štel čas izvedbe 1 uro in 15 minut.*).

Redno vzdrževanje

12. člen

Vsi stroški, ki jih ima izvajalec z rednim vzdrževanjem v obsegu, kot je navedeno v prvi alineji II. odstavka prejšnjega člena, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v mesečni znesek za vzdrževanje.

V redno vzdrževanje je mesečno vključenih do 16 ur dela analitika-programerja. Naročnik ima pravico, da v posameznem mesecu neizkoriščen obseg mesečnih ur prenese v naslednje mesece v posameznem letu veljavnosti te pogodbe, ki se nanaša na obdobje vzdrževanja. S potekom posameznega leta veljavnosti te pogodbe se neizkoriščene ure črtajo.

13. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati pomoč in svetovanje naročniku.

Pomoč in svetovanje sta naročniku na voljo vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 8. in 16. uro. Odzivni čas izvajalca je en delovni dan od poziva naročnika.

14. člen

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti prilagoditve GIS zaradi sprememb zakonodaje (zakonov, podzakonskih in drugih predpisov državnih in drugih organov idr.), ki vplivajo na poslovne procese naročnika in jih pokriva GIS.

Na nastanek zakonskih sprememb, ki se nanašajo le na energetska področja in vplivajo na delovanje GIS, je izvajalca dolžan opozoriti naročnik in mu pravočasno posredovati vse potrebne podatke in dokumente oziroma specifikacije za izvedbo programske rešitve.

Vse prilagoditve in posodobitve GIS zaradi sprememb zakonodaje mora izvajalec izvesti (vključno s pripravo dokumentacije, izvedbo preizkušanja in namestitvijo na produkcijsko okolje) najkasneje dva delovna dneva pred uveljavitvijo sprememb, če mu je naročnik glede na obseg potrebnega dela pravočasno podal ustrezno zahtevo. Naročnik ima pri tem pravico, da pred implementacijo prilagoditve in/ali posodobitve opravi preizkus v demonstracijskem okolju.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (8. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (9. člen).

Dobavitelj mora garancijsko dobo za brezhibno delovanje in odpravo napak, ki je enaka 12 mesecev, zagotavljati za vse nove prilagoditve in posodobitve. Garancija začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

15. člen

Periodično preventivno vzdrževanje GIS, katerega namen je zagotavljati skladnost sistema s proizvajalčevimi dobrimi praksami in varnost informacijskega sistema, je izvajalec dolžan izvesti najmanj enkrat letno na lokaciji sistema GIS, v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom najmanj pet dni pred predvidenim vzdrževanjem. Obseg vzdrževanja je en delovni dan. O rezultatih preventivnega vzdrževanja mora dobavitelj v roku petih delovnih dni po opravljenem pregledu izdelati in posredovati naročniku poročilo o vzdrževanju sistema.

V okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja mora izvajalec izvesti vse posodobitve GIS, ki omogočajo nadgraditev sistema in zagotavljajo nadaljnjo podporo proizvajalca ter vsebujejo vse varnostne popravke. Vsaka morebitna zahtevana prilagoditev rešitve GIS zaradi predhodno izvedenih prilagoditev naročnika, ki onemogočajo izvedbo namestitve nove različice rešitve GIS, se izvede po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika.

Morebitne potrebne prilagoditve naročnikovih sprememb, ki niso del standardne rešitve oz. produkta, se izvede v okviru ur vključenih v mesečno vzdrževanje in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec je dolžan obveščati naročnika o morebitnih novih verzijah in kritičnih popravkih dela ali celote novega GIS najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice. Naročnik bo novo verzijo najprej preizkusil v demonstracijskem oz. testnem okolju, nato pa se bo odločil, ali bo novo verzijo sprejel ali ne. V primeru, da naročnik nove verzije GIS ne sprejme, je dobavitelj dolžan vzdrževati zadnjo produkcijsko verzijo GIS, potrjeno s strani naročnika. Naročnik je upravičen do vseh novih verzij produkta GIS v okviru pristojbine.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (8. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (9. člen).

Izvajalec mora garancijsko dobo za brezhibno delovanje in odpravo napak, ki je enaka 12 mesecev, zagotavljati za vse navedene posodobitve ali nove verzije v okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja. Garancija začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Odprava napak

16. člen

Izvajalec je dolžan odpravljati vse napake na GIS, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njeno zanesljivo delovanje. Za potrebe servisne dejavnosti mora izvajalec naročniku zagotavljati strokovno pomoč od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov izvajalca oz. jih prijavil na namenski portal _____.

Nujne kritične napake naročnik prijavi na telefon izvajalca št. _____.

17. člen

Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v GIS, zaradi katere ni možno izvajati poslovnega procesa,
- velika napaka je napaka v GIS, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v GIS, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Izvajalec se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v naslednjih odzivnih časih:

- za kritične napake: 2 uri po pozivu,
- za velike napake: 4 ur po pozivu,
- za manjše napake: 8 ur po pozivu.

Roki za odpravo napak so naslednji:

- za kritične napake: 2 delovna dneva od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za velike napake: 3 delovne dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za manjše napake: 10 delovnih dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav.

Ure, ki so določene za odziv izvajalca na sporočilo naročnika in odpravo napak, se upoštevajo znotraj delovnega dne naročnika (od 7. do 15. ure). Morebitni preostanek odzivnega časa oziroma roka za odpravo napake se sorazmerno prenese v naslednji delovni dan.

Če je potrebno za odpravo napake izvesti namestitvev kritičnega popravka sistema (»patch« produkta v okviru iste verzije sistema, ki ne zahteva nadgradnje večjega dela prilagoditev in podatkov), je to strošek izvajalca. V primeru, da je potrebna nadgradnja na višjo verzijo, ker proizvajalec standardne programske opreme (produkta) oz. modula GIS v skladu s svojimi standardnimi pogoji ne bo zgotovil popravka v okviru verzije, ki je v trenutku v uporabi, se po predhodnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede nadgradnja v skladu s 15. Členom (preventivno vzdrževanje) te pogodbe.

Rok za odpravo posamezne napake se po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko prilagodi.

18. člen

Odprave napak v tistih dopolnitvah GIS, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijske dobe ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijske dobe za posamezne prilagoditve, posodobitve in nadgradnje GIS za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijske dobe), in napake do katerih je prišlo izven garancijske dobe, je izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih (17. člen te pogodbe) in proti plačilu (ob upoštevanju vključenih ur za vzdrževanje in – za presežek ur – urne postavke za analitika-programerja, navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe).

Prilagoditve na zahtevo naročnika

19. člen

Prilagoditve, posodobitve in nadgradnje GIS na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih modulov programske opreme.

20. člen

Spremembe (prilagoditve, posodobitve in nadgradnje) GIS na zahtevo naročnika izvajalcu lahko posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali namenskega portala ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane spremembe. Zahtevano spremembo izvajalec izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo spremembe se šteje pisno obvestilo (e-pošta, prijava na namenski portal, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je sprememba uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog spremembe, okvirno oceno del in rok izvedbe. Naročnik in izvajalec se za vsako naročilo lahko dogovorita tudi za daljši rok priprave okvirnega predloga.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati spremembe po enakem postopku, s preizkušanjem (8. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (9. člen).

Izvajalec mora garancijsko dobo za brezhibno delovanje in odpravo napak, ki je enaka 12 mesecev, zagotavljati za vse navedene spremembe na zahtevo naročnika. Garancija začne teči od prevzema spremembe s strani naročnika.

Naročnik ima pravico, da pri naročilu sprememb najprej izkoristi morebitne neizkoriščene ure za redno vzdrževanje iz prejšnjih mesecev, ostale ure pa je naročnik dolžan plačati ob upoštevanju urne postavke za analitika-programerja, navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe.

VARNOSTNE ZAHTEVE

Splošne določbe

21. člen

O morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

Izvajalec mora pred uvedbo nove rešitve, različice ali spremembe v produkcijskem okolju zagotoviti ustrezno testiranje, varnostno preverjanje in odpravo ugotovljenih ranljivosti ali neskladnosti. Naročnik lahko zahteva dokazila o izvedenih preverjanjih ali jih izvede sam oziroma preko pooblaščen tretje osebe. Izvajalec mora ugotovljene varnostne pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške pred produkcijsko uvedbo oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora naročniku, osebi, ki jo naročnik pooblasti, ter pristojnim inšpekcijskim, nadzornim ali drugim organom na zahtevo omogočiti nadzor, revizijski ali varnostni pregled izpolnjevanja pogodbenih in varnostnih zahtev v obsegu, povezanem z izvajanjem pogodbe. Izvajalec

mora pri takšnih postopkih sodelovati ter predložiti razpoložljiva dokazila, kadar se zahteve nanašajo na storitve, dobave, sisteme, podatke ali aktivnosti, ki jih izvaja za naročnika.

Izvajalec odgovarja za dejanja in opustitve dejanj svojih zaposlenih, pogodbenih sodelavcev, podizvajalcev in drugih oseb, ki v njegovem imenu kakorkoli sodelujejo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, kakor da bi ta dejanja ali opustitve dejanj storil izvajalec sam.

Kršitev varnostnih zahtev iz tega poglavja se šteje za bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik zahteva odpravo nepravilnosti, omeji ali ukine dostop, zahteva izvedbo korektivnih ukrepov, uveljavlja odškodninsko odgovornost ali uporabi druge pogodbene ukrepe, vključno z odpovedjo pogodbe, če so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji.

Izvajalec je dolžan zagotavljati varnostne za rešitve GIS:

- Izvajalec sprejme zavezo, da bo za aplikacijo/sistem/rešitev zagotavljal, da bo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti in upošteval varne načine konfiguracije in razvoja programske opreme.
- Pred vpeljavo večje spremembe ali prenove aplikacije/sistema/rešitve v produkcijsko okolje bo naročnik (skupaj z drugim zunanjimi izvajalcem) izvedel varnostni pregled.
- Varnostni pregledi se izvajajo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti ali drugimi priporočili (OWASP TOP 10, IOT TOP 10 ...)
- Za uspešen prevzem aplikacija/sistem/rešitev ne sme imeti visoko kritičnih in srednje kritičnih varnostnih pomanjkljivosti (kategorije pomanjkljivosti na varnostnem pregledu: visoko kritično, srednje kritično, nizko kritično, info.).
- Odprava pomanjkljivosti mora biti izvedena kvalitetno in dokumentirano. Po odpravi pomanjkljivosti se izvede preverba s ponovno izvedbo varnostnega preverjanja.
- Stroški za odpravo pomanjkljivosti, ki so posledica večje spremembe ali prenove aplikacije/sistema/rešitve so breme izvajalca.
- Strošek prvega in drugega varnostnega pregleda nosi naročnik. V primeru, da se izkaže, da so potrebni še nadaljnji varnostni pregledi (3., 4., itd.), ker izvajalec ni ustrezno odpravil pomanjkljivosti, nosi stroške teh dodatnih pregledov izvajalec.
- V kolikor se med delovanjem aplikacije/sistema/rešitve odkrijejo kritične varnostne pomanjkljivosti (naključno, kot posledica kasnejšega varnostnega testiranja, obvestila uporabnikov), se jih odpravi v skladu z 17. členom.

Odprava kritičnih pomanjkljivosti mora imeti najvišjo prioriteto pri izvedbi.

Obveznosti izvajalca

22. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi v zvezi s predmetom pogodbe. Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. naročniku vnaprej priglasil osebe in podizvajalce, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti ali imeli dostop do informacijskega sistema naročnika, ter naročnika brez odlašanja obveščal o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na kakovost, varnost, neprekinjenost ali zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o spremembi podizvajalca, osebja, tehničnega načina izvajanja, lastništva, statusa, finančne stabilnosti ali o uradnih postopkih, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbe. Izvajalec mora vse sodelujoče ustrezno seznaniti z obveznostmi varovanja informacij naročnika ter zagotoviti, da se informacije naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika ne posredujejo tretjim osebam. Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti tudi o prenehanju potrebe po dostopu posamezne osebe do informacijskega sistema naročnika;
2. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi

(ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25);

3. zagotovil, da so njegovi informacijski sistemi, postopki in način izvajanja pogodbenih obveznosti skladni z veljavno zakonodajo, zahtevami s področja informacijske varnosti, varstva zaupnosti informacij in varstva osebnih podatkov ter dobrimi praksami, ki so relevantne glede na predmet pogodbe;

4. varoval poslovno tajnost ter zaupnost vseh podatkov, informacij in dokumentacije naročnika ter njegovih partnerjev, vključno s tehničnimi in drugimi informacijami, ter zagotovil, da so s temi obveznostmi seznanjene tudi vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe. Obveznost varovanja informacij je trajne narave in ne preneha s prenehanjem pogodbenega razmerja. Kadar izvajalec v imenu ali za račun naročnika obdeluje osebne podatke, mora pred začetkom obdelave skleniti ustrezen dogovor o obdelavi osebnih podatkov ter osebne podatke obdelovati izključno na podlagi dokumentiranih navodil naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov;

5. informacij naročnika, zaupnih informacij, osebnih podatkov, tehnične dokumentacije, izvirne kode, konfiguracij, dnevniških zapisov ali drugih podatkov naročnika ne bo vnašal, posredoval ali obdeloval v javno dostopnih ali neodobrenih orodjih umetne inteligence, prevajalskih orodjih, spletnih storitvah ali drugih oblačnih storitvah brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;

6. če zagotavlja ali uporablja oblačne storitve, gostovanje ali zunanje obdelovalne zmogljivosti za podatke ali storitve naročnika, zagotovil dokumentiran model odgovornosti pogodbenih strank in skladnost storitev z zahtevami informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov in veljavne zakonodaje;

7. naročnika predhodno obvestil o lokacijah obdelave, hrambe in varnostnega kopiranja podatkov naročnika ter teh lokacij ne bo spreminjal brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;

8. informacije naročnika posredoval svojim zaposlenim, pogodbenim sodelavcem in podizvajalcem izključno v minimalnem obsegu, ki je nujen za izvajanje pogodbenih obveznosti, ter jih uporabljal izključno za namen izvajanja pogodbe;

9. informacije naročnika na svojih napravah, informacijskih sistemih ali nosilcih podatkov hranil samo izjemoma, kadar je to nujno potrebno za izvajanje pogodbe, pri čemer bo v takem primeru zagotovil ustrezne organizacijske in tehnične zaščitne ukrepe, vključno s šifriranjem, kadar je to potrebno glede na naravo informacij ali zahteve naročnika, prenos informacij naročnika pa izvajal izključno preko varnih oziroma ustrezno zaščitениh komunikacijskih poti;

10. ves čas trajanja pogodbe zagotavljal prenosljivost podatkov, dokumentacije, konfiguracij in drugih rezultatov dela ter ob prenehanju pogodbe sodeloval pri prehodu na naročnika ali drugega izvajalca zaradi zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja naročnika. Ob prenehanju pogodbe mora izvajalec predati dogovorjene podatke in rezultate dela ter informacije naročnika vrniti, izbrisati ali uničiti v skladu z navodili naročnika;

11. oddaljeni dostop do informacijskega sistema ali okolja naročnika izvajal izključno preko načinov, orodij, komunikacijskih poti in v časovnih okvirih, ki jih določi ali odobri naročnik. Za dostop mora izvajalec uporabljati dvofaktorsko avtentikacijo, katero zagotovi naročnik;

12. omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, postopki in varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov;

13. uporabljal izključno uporabniške račune, dodeljene posameznemu uporabniku. Uporaba skupnih uporabniških računov, deljenje uporabniških imen, gesel, žetonov, certifikatov ali drugih avtentikacijskih sredstev ni dovoljeno;

14. za končne naprave, s katerimi dostopa do informacijskega sistema naročnika, zagotovil redno nameščanje varnostnih popravkov, aktivno zaščito pred zlonamerno programsko

opremo, požarno pregrado, zaklep naprave ob neaktivnosti ter preprečevanje nepooblaščenega dostopa;

15. spremembe, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na informacijsko varnost naročnika, predhodno načrtoval, dokumentiral in jih izvedel šele po obvestilu oziroma odobritvi naročnika, kadar tako zahteva narava spremembe ali pogodba;

16. na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev;

17. v primeru zaznave kibernetškega incidenta na svoji strani, ki bi lahko neposredno ali posredno vplival na naročnika, nemudoma o tem obvestil predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije. Na zahtevo naročnika bo izvajalec časovno ažuriral podane informacije;

18. v primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izvajalca evidentiral kot izvajalca z visokimi tveganji, bodisi izvajalca kot celoto bodisi določene vsebinske sklope analize, nemudoma po obvestilu naročnika brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravili evidentirana tveganja oziroma jih znižali na sprejemljivo raven;

19. spremljal grožnje, ranljivosti, varnostna tveganja, dogodke in incidente v svojem okolju ter v svoji dobavni verigi, kadar bi ti lahko vplivali na zaupnost, celovitost, avtentičnost ali razpoložljivost informacij naročnika oziroma na izvajanje pogodbenih obveznosti. O takšnih okoliščinah mora naročnika obvestiti brez odlašanja ter z njim aktivno sodelovati pri omejitvi vpliva, obvladovanju tveganj in odpravi posledic;

20. zagotovil vse potrebne informacije, tehnično podporo in sodelovanje za izvedbo varnostnega pregleda ali vdornega testiranja ter ugotovljene ranljivosti odpravil v dogovorjenih rokih oziroma prioritarno, kadar gre za kritične ranljivosti;

21. zagotovil, da rešitve, sistemi ali storitve, ki jih dobavi, upravlja ali vzdržuje za naročnika, uporabljajo le potrebne in s strani naročnika odobrene komunikacijske poti, protokole, omrežna vrata in administrativna orodja. Izvajalec mora naročniku posredovati podatke o potrebnih komunikacijah, vključno z izvornimi in ciljnim sistemi, smerjo komunikacije, protokoli in omrežnimi vrati, ter za sisteme, ki jih upravlja, zagotoviti časovno usklajenost in ustrezne dnevniške zapise.

22. pred zaključkom sodelovanja vrnil vsa sredstva naročnika, prenehal uporabljati vse dostope do informacijskega sistema naročnika ter predal ali varno uničil informacije naročnika v obliki, obsegu in rokih, ki jih določi naročnik ali pogodba.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem in komunikacijskem sistemu naročnika omogočal kakršenkoli iznos informacij izven sistema naročnika, spreminjanje naročnikovih podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka, je že sklenjena pogodba nična.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti. Prav tako je izvajalec odškodninsko in kazensko odgovoren za kršitev določbe III. odstavka tega člena, in sicer za neposredno in posredno škodo, ki bo naročniku nastala zaradi te kršitve.

Obveznosti naročnika

23. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

1. sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

2. izvajal snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika na način, da bo izvajalec do okolja naročnika dostopal izključno preko sistema PAM, s čimer izvajalec ob podpisu pogodbe tudi izrecno soglaša;

3. tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev.

Naročnik je dolžan v svojem IT okolju vzpostaviti ustrezno infrastrukturo, ki bo omogočila postavitev predmeta pogodbe in normalno delovanje.

PODIZVAJALCI

24. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je/so _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »ESPD« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

25. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj v skladu z določili pogodbe:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
- v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti,

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril izvajalca, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

POGODBENA KAZEN

26. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem oz. dogovorjenem roku (7. člen te pogodbe in določbe o vzdrževanju GIS), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če se izvajalec pravočasno ne odzove (17. člen te pogodbe) in/ali zamudi s pričetkom odpravljanja napak (odzivni čas ali čas odprave napake je daljši od pogodbeno dogovorjenega) in/ali ne odpravi napake v pogodbenem oziroma dogovorjenem roku (17. člen te pogodbe), ima naročnik za vsako uro zamude pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni za zamudo v višini 0,5% letne pogodbene vrednosti postavke »E) Mesečno vzdrževanje« ponudbenega predračuna brez DDV, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti postavke »E) Mesečno vzdrževanje« brez DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča naročenih sprememb v dogovorjenem roku (14., 15., 19. in 20. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 2 % pogodbene vrednosti naročene spremembe brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti naročene prilagoditve in/ali razširitve brez DDV.

Če se izvajalec po lastni krivdi ne odzove pravočasno na naročila naročnika 19. in 20. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR brez DDV.

Če je preizkušanje rešitve (UAT – 8. člen) ali preizkus odprave napake ali spremembe neuspešen, ima naročnik pravico, da za tretji neuspešni in vsak morebitni nadaljnji neuspešen preizkus od izvajalca zahteva pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR.

Če naročnik ugotovi kršitev iz III. odstavka 22. člena te pogodbe, ima pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 100.000,00 EUR.

Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

27. člen

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani izvajalca je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Oseba, ki je na strani izvajalca odgovorna za informacijsko varnost oziroma upravljanja sistema varovanja informacij je ____ (tel. ____, e-pošta: ____).

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice samostojno spreminjati pogodbenih določil.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

28. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki pogodbe nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

29. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

30. člen

Izvajalec mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečujejo slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe, če bo to potrebno, sklenili tudi poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

31. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po te pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

32. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,

- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalec najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalec razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

34. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26-020 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. ____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

- a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe storitve ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- c. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi storitve, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

- d. Če izvajalec nekvalitetno izvede storitev in je na zahtevo naročnika strokovno ponovno ne opravi – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- f. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
- h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- i. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
- j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.
- l. Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevni odpovedni rokom, ki
- m. prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumeta za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

35. člen

Priloge k te pogodbi so:

- izvajalčev izpolnjen obrazec »Ponudba«,
- obrazec »Priloga – podizvajalec« (če je izpolnjen).

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija JN,
- Ponudbena dokumentacija ponudnika-izvajalca,
- izvajalčev izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika-izvajalca.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

36. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

- v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave
dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGA – PODIZVAJALEC

Javno naročilo: Obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let, št. JN26-020⁷

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
 2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
 3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
- (ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Elektronski naslov in telefon:

ID za DDV in matična številka
podizvajalca:

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA NE
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec »ESPD«,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

⁷ Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom. Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

GLAVNI IZVAJALEC⁸:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "ESPD"
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁸ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGE OD F/1 DO F/2

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila*), katere predmet je *naročila*).

z dne *(vpišeta se*
(vpiše se predmet javnega

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)