

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 3. Obrazec Predračun – rekapitulacija (OBR-2)
 4. Obrazec Predračun za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1)
 - Tabela 1: Predračun za opremo (OBR-2.1.1)
 - Tabela 2: Predračun za potrošni material (OBR-2.1.2)
 - Tabela 3: Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.3)
 5. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
 6. Osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4)
 7. Osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5)
 8. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6)
 9. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7)
 10. Osnutek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8)
 11. Osnutek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-9)

Priloge:

- Obrazec ESPD
- Navodila za črtne kode artiklov
- Obrazec za vpis črtnih kod
- Struktura elektronske dobavnice

Številka povabila: 460-18(807203)/2026-2
Datum: 29. 7. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**NABAVA INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV
Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Julij, 2026

SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom Predmet javnega naročila so: - dobava infuzijskih črpalk in perfuzorjev (v nadaljevanju: oprema); - dobava potrošnega materiala za opremo, in sicer za obdobje sedmih (7) let od sklenitve okvirnega sporazuma; - vzdrževanje opreme, ki zajema tako preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) kot tudi korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak). Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika (C).
Enovitost naročila:	Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.
Vrsta postopka:	Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Rok dobave vse opreme (infuzijskih črpalk, perfuzorjev) je 60 dni od sklenitve pogodbe. Vzdrževanje (preventivno in korektivno) opreme za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme. Okvirni sporazum za potrošni material za obdobje sedmih (7) let od sklenitve okvirnega sporazuma.

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD);
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7) v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodil.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoj iz točke 2 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti mora izpolnjevati dobavitelj opreme in potrošnega materiala.

Pogoj iz točke 1 poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed partnerjev v skupni ponudbi podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsa komunikacija med naročnikom in potencialnimi ponudniki ter pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil¹.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno preko portala javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

¹ <http://www.enarocanje.si>

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presežala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Oseba ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Oseba z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo oseba ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec Predračun – rekapitulacija (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Predračun za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1):
 - izpolnjen obrazec Predračun za opremo (OBR-2.1.1),
 - izpolnjen obrazec Predračun za potrošni material (OBR-2.1.2),
 - izpolnjen obrazec Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.3),
 vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;
5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3);
6. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4);
7. izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5);
8. izpolnjen obrazec Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6);
9. *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme - zaželeno, da se predloži v ponudbi;*
10. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7) v skladu s točko 2.11.2 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
11. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
12. ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat za ponujeno opremo in ponujen potrošni material v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil;

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

13. lastno izjavo, da za ponujeno blago, v skladu z zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna (velja v primeru, da ponujeno blago ne potrebuje CE oznake);
14. cenik rezervnih delov in materiala;
15. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Opomba: Izbrani ponudnik, bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma za potrošni material. Priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je obrazec za vpis črtnih kod, katerega pa ni potrebno predložiti v ponudbi.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk od 1 do 8 in od 10 in 11 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, garancijske roke, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik mora v tehnični dokumentaciji (izdani s strani proizvajalca opreme) vidno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na tak način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ponujene opreme ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz predložene ponudbe ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ponujene opreme ter morebitnih izjav, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.2 teh navodili;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«:

- v del »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbenega predračuna - rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v del »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. Vrednosti iz posameznih obrazcev predračunov se samodejno prepisujejo v druge obrazce predračunov.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> **na dan in ob uri, kot je navedeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami poglavja 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – Odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škčuvanje in javno povelčevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na

podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

12.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet naročila.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

oziroma v primeru tujega ponudnika

mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za gospodarski subjekt oz. gospodarske subjekte, ki bodo dobavitelji opreme in potrošnega materiala.

Opomba (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji):

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora za ponujene infuzijske črpalke in perfuzorje zagotavljati s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6).

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec za ponujeno opremo (infuzijske črpalke in perfuzorje) pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev.

Zaželeno je, da ponudnik navedeno potrdilo predloži že v ponudbi.

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v dokumentu C) Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, potrošni material za obdobje 7 let in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v C) Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

Ponujena oprema in potrošni material mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Ponujena oprema in potrošni material mora imeti ES (EU) izjave o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo EU o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan. Izjave o skladnosti in CE certifikate je potrebno predložiti v ponudbi.

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo, v skladu s 13. točko navedeno v točki 2.3 Predložitev ponudbe.

Povsod, kjer so v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila morebiti navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za

enakovredni standard z razpisanim. Ponudnik mora dokazilo o enakovrednosti standarda predložiti že v ponudbi.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta naročila, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen pogodbene vrednosti iz Pogodbe o vzdrževanju opreme in Okvirnega sporazuma, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe o vzdrževanju opreme in okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi o vzdrževanju opreme oz. okvirnemu sporazumu. Izjemo predstavljajo tudi cene rezervnih delov in materiala pri izvajanju korektivnega vzdrževanja, ki se bodo obračunavale, kot je to predvideno v osnutku pogodbe o vzdrževanju, skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja pogodbe o vzdrževanju naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

V primeru, da pride v času izvajanja pogodbe o vzdrževanju opreme oz. okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje sedmih (7) let v EUR brez DDV;
3. Vrednost preventivnega vzdrževanja za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme.
= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, potrošni material in preventivno vzdrževanje.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **3. 3. 2027.**

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana v Republiki Sloveniji. Finančna zavarovanja morajo biti podana v vsebini, kot je predpisana v osnutkih obrazcev OBR-8 in OBR-9 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti opreme (infuzijskih črpalk in perfuzorjev) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice nadomestiti z ustrezno novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti opreme (infuzijskih črpalk in perfuzorjev) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

IV SKLENITEV POGODB IN OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil:

- pogodbo za dobavo opreme v skladu z osnutkom pogodbe za dobavo opreme (OBR-3),
- pogodbo za vzdrževanje opreme, v skladu z osnutkom pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4) za obdobje sedmih (7) let od primopredaje ter
- okvirni sporazum za potrošni material, v skladu z osnutkom okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5) za obdobje sedmih (7) let.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi in okvirni sporazum v roku 10-ih dni od poziva k podpisu.

Pogodbi in okvirni sporazum se bodo pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spreduje 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES (EU) **izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat**, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan.
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

Predmet javnega naročila: **Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

A) OPREMA: VOLUMETRIČNE INFUZIJSKE ČRPALKE

Volumetrične infuzijske črpalke morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

1. Napajanje iz električnega omrežja 230 V in iz vgrajenih akumulatorskih baterij, ko črpalka ni priključena v električno omrežje (ko deluje avtonomno).
2. Stopnja električne zaščite po normativih IEC.
3. Zaščita pred nihanjem električne napetosti.
4. Odpornost proti defibrilaciji.
5. Barvni ekran v skladu z ISO standardi 26825.
6. Natančnost pretoka z največjim odstopanjem $\pm 3\%$, v vseh razponih pretoka, v skladu z IEC.
7. Teža do 1,9 kg.
8. Dimenzije ne smejo presegati 215mmx70mmx170mm (brez nosilca).
9. Vnos parametrov s pomočjo tipk in »touch« zaslona.
10. Vnos željenih parametrov s pomočjo vodenih navodil.
11. Pretok v razponu od 0,1 - 1200ml/h (0,1-99,99 ml/h v koraku po 0,1 ml; od 100,0-999,9 ml/h v koraku po 0,1 ml in 1000-1200 ml/h v koraku po 1 ml).
12. Hitrost bolusa nastavljiva vsaj v območju med 1-1200 ml/h.
13. Možna aplikacija bolusa v mg, μ g, IU, mmol/kg ali na časovni interval (min).
14. Nastavitev VTBI.
15. Nosilec se lahko obrača za 360 stopinj (odstranljivo).
16. Funkcija KVO.
17. KVO (pretok ≥ 10 ml/h: KVO pretok 3 ml/h; pretok < 10 ml/h: KVO pretok 1ml/h; pretok < 1 ml/h).
18. Možnost nastavitve okluzijskega pritiska – 9 stopenj.
19. Senzor zgornje okluzije mora zaznati zaprt stišček na infuzijski liniji.
20. Samodejen izračun pretoka ob vnosu volumna in časa infuzije.
21. Samodejen izračun pretoka na osnovi telesne teže, volumna in koncentracije učinkovine.
22. Barvni »touch« ekran.
23. Možnost uporabe »touch« ekrana tudi z rokavicami.
24. Možnost spremembe pretoka brez zaustavitve infuzije.

25. Zahtevane enote za nastavitve kalkulacij: nanogram (ng), mikrogram (μ g), miligram (mg), gram (g), mili Internacionalne enote (mIU), Internacionalne enote (U), kilo Internacionalne enote (kIU), milion Internacionalne enote (MIU), mili mol (mmol), mili equivalenti (mEq), kalorije (kcal), površina (m²).
26. Detektor za zrak.
27. Varnostna objemka, ki preprečuje prosti pretok, ko so vrata črpalke odprta ali, ko je črpalka ugasnjena.
28. Osvetljen barvni prikazovalnik mora prikazovati: trenutno hitrost pretoka, količino iztočene infuzije, delovanje na omrežno napetost ali na baterijo, čas preostale baterije, indikator delovanja črpalke, sporočilo o vzroku alarma, ime zdravila, možnost bolusa, vrednost okluzijskega pritiska v mmHg.
29. Merjenje vmesnega volumna in časa z možnostjo resetiranja teh podatkov med trajanjem infuzije.
30. Črpalka mora zadnje nastavljene funkcije (»Stand by« 1min-24h).
31. Pomnilnik za zdravila in njihov način uporabe.
32. Hitri zagon - možnost naknadne nastavitve knjižnice zdravil, ob že aktivni infuziji (urgentni primeri).
33. Možnost dajanja bolusa z začasnim prikazovanjem pretoka, z možnostjo prednastavitve količine bolusa in časa trajanja bolusa, in povrnitev v prvotno stanje.
34. Delovanje na akumulatorsko baterijo najmanj 13 ur pri pretoku 100 ml/h.
35. Pred – alarmi: 3 min pred iztekom tekočinske terapije, opozorilo o prazni bateriji.
36. Alarmi morajo biti zvočni in vizualni z vključenim besedilnim obvestilom na barvnem ekranu.
37. Alarmi vsaj za: okluzija, alarm zgornje okluzije, alarm za zračne mehurčke, KVO alarm, Opozorilni alarm, alarm prazne baterije, alarm nepravilno vstavljene infuzijske linije.
38. Možnost različnih konfiguracije prioritet alarmov (različni akustični signali za različno pomembna zdravila).
39. Samodejni varnostni izklop infuzijske črpalke v primeru, da ta zazna napako pri doziranju zdravila.
40. Prime funkcija (avtomatsko prebrizgavanje linije) – pred začetkom infuzije in ob alarmu za zrak v sistemu.
41. Možnost pritrditve črpalke na infuzijsko stojalo, na tirnico z vključenimi nosilci za pritrditev in v organizator črpalk.
42. Integrirano držalo za nosilnost črpalk.
43. Možnost uporabe s programerjem črpalk, organizatorjem črpalk in centralnim informacijskim vmesnikom.
44. Črpalka mora imeti integriran WIFI vmesnik.
45. Možnost uporabe kot črpalke za točenje enteralne prehrane.
46. Možnost uporabe kot črpalke za točenje transfuzije.
47. Možnost uporabe kot črpalke za točenje citostatične terapije.
48. Možnost različnih profilov terapije: kontinuirana infuzija, PCA, TCI, Ramp and Taper (npr. za parenteralno prehrano), TPN, Intermitentna infuzija, Piggyback.
49. Kodno zaklepanje podatkov določenih zdravil.
50. Možnost uporabe originalnega varnostnega potrošnega sistema s hidrofilno membrano, ki preprečuje vstop zraka in drugih kontaminant v infuzijski sistem, tudi ko infuzija steče. Vnos VTBI-ja ni potreben.
51. Črpalka mora delovati brez kapljičnega senzorja, v kombinaciji z ustreznim potrošnim materialom proti vdoru zraka v sistem. Črpalka mora zaznati, ko tekočine zmanjka v kapljični komori.
52. Meni za upravljanje črpalke mora biti v slovenskem jeziku.
53. Zadnjih 1000 dogodkov mora biti shranjenih v spomin črpalke.
54. Črpalka mora vizualno na ekranu podati obvestilo o naslednjem servisu ali tehnično-varnostnem pregledu.
55. Stopnja zaščite vsaj IP44.

56. IR komunikator mora omogočati, da delovna postaja avtomatsko prebira podatke iz črpalke.
57. Črpalka mora imeti certifikat za uporabo pri helikopterskih in letalskih prevozi po EU standardih.
58. Brez dodatne opreme se poveže v centralni monitoring sistem.
59. Kompatibilna z različnimi ponudniki monitorjev (Philips, Mindray, Nihon Kohden).

A.1) POTROŠNI MATERIAL ZA INFUZIJSKE SISTEME ZA VOLUMETRIČNE INFUZIJSKE ČRPALKE:

A.1.1) Standardni infuzijski sistem

Infuzijski sistem mora biti kompatibilen z infuzijsko črpalko.

1. Infuzijski sistem mora imeti dvokanalno iglo.
2. Infuzijski sistem mora imeti zračni filter, antibakterijski.
3. Infuzijski sistem mora biti brez lateksa in DEHP.
4. Kapljična komora mora biti dvodelna, iz zgornjega tršega dela in spodnjega mehkejšega dela za lažjo polnitev komore. Obroček na sredini mora omogočiti dober oprijem. Komora ne sme vsebovati PVC.
5. Na dnu kapljične komore se mora nahajati filter, hidrofilna membrana, ki preprečuje vstop zraka s infuzijski sistem, tudi ko infuzija steče.
6. Kapljična komora mora vsebovati dvokanalno iglo, zračno-bakterijski filter in 3 µm delčni filter in membrano, ki ne prepušča zraka v sistem, ko infuzija steče.
7. 3 µm delčni filter mora zagotavljati vsaj 80% zaščito in zanesljivost pred delci.
8. Dolžina sistema mora biti vsaj 250 cm.
9. Nastavek infuzijskega sistema mora biti luer-lock.
10. Zaščitni zamašek na luer lock konektu mora vsebovati hidrofobno membrano, ki ne dopušča prehoda tekočine (ob odzračevanju infuzijskega sistema prepušča zrak, ne pa tekočine).
11. Stišček mora imeti možnost shranitve dvokanalne igle.
12. Infuzijski sistem mora omogočiti fiksacijo infuzijske linije na stišček.
13. V skladu z NIOSH smernicami mora predstavljati popolnoma zaprt sistem.

A.1.2) Transfuzijski sistem

Transfuzijski sistem mora biti kompatibilen z infuzijsko črpalko.

1. Infuzijski sistem mora imeti dvokanalno iglo.
2. Infuzijski sistem mora biti brez lateksa.
3. Infuzijski sistem mora imeti transfuzijski filter 200µm.
4. Dolžina sistema mora biti vsaj 250 cm.
5. Nastavek infuzijskega sistema mora biti luer-lock.
6. Zaščitni zamašek na luer lock konektu mora vsebovati hidrofobno membrano, ki ne dopušča prehoda tekočine (ob odzračevanju infuzijskega sistema prepušča zrak, ne pa tekočine).
7. Infuzijski sistem mora omogočiti fiksacijo infuzijske linije na stišček.
8. Stišček mora imeti možnost shranitve dvokanalne igle.
9. V skladu z NIOSH smernicami mora predstavljati popolnoma zaprt sistem.

A.1.3) Infuzijski sistem za fotosenzibilna zdravila

Infuzijski sistem mora biti kompatibilen z infuzijsko črpalko, oranžne barve, ki nudi zaščito fotosenzibilnim zdravilom, do 520 nm valovne dolžine svetlobe. Sistem mora biti popolnoma transparenten.

1. Infuzijski sistem mora imeti dvokanalno iglo.
2. Infuzijski sistem mora imeti zračni filter, antibakterijski.
3. Infuzijski sistem mora biti brez lateksa in DEHP.
4. Kapljična komora mora biti dvodelna, iz zgornjega tršega dela in spodnjega mehkejšega dela za lažjo polnitev komore. Obroček na sredini mora omogočiti dober oprijem. Komora ne sme vsebovati PVC.
5. Na dnu kapljične komore se mora nahajati filter, hidrofilna membrana, ki preprečuje vstop zraka s infuzijski sistem, tudi ko infuzija steče.
6. Kapljična komora mora vsebovati dvokanalno iglo, zračno-bakterijski filter in 3 µm delčni filter in membrano, ki ne prepušča zraka v sistem, ko infuzija steče.
7. 3 µm delčni filter mora zagotavljati vsaj 80% zaščito in zanesljivost pred delci.
8. Dolžina sistema mora biti vsaj 250 cm.
9. Nastavek infuzijskega sistema mora biti luer-lock.
10. Zaščitni zamašek na luer lock konektu mora vsebovati hidrofobno membrano, ki ne dopušča prehoda tekočine (ob odzračevanju infuzijskega sistema lahko prepušča zrak, ne pa tekočine – ni izgube zdravila).
11. Stišček mora imeti možnost shranitve dvokanalne igle.
12. Infuzijski sistem mora omogočiti fiksacijo infuzijske linije na stišček.
13. V skladu z NIOSH smernicami mora predstavljati popolnoma zaprt sistem.

A.2) POTROŠNI MATERIAL – DODATKI ZA INFUZIJSKE SISTEME:

A.2.1) Infuzijski lipidni filter za odrasle 1.2 µm

Ponujeni izdelek mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

1. Izdelek mora biti inline infuzijski filter za uporabo pri aplikaciji lipidnih infuzijskih raztopin oziroma lipidnih emulzij. Filter mora imeti nizko afiniteto za proteine.
2. Velikost por membrane mora biti 1,2 µm.
3. Filtracijska površina mora biti od 9 do 10 cm².
4. Polnilni volumen filtra mora biti do 2, 4 ml.
5. Mora omogočati pretok do 100ml/min.
6. Filter mora biti namenjen zadrževanju delcev in mikrobioloških kontaminantov, zlasti gliv, ter eliminaciji zraka iz infuzijske linije.
7. Integriran avtomatski zračni filter mora omogočati odzračevanje, s katerim se preprečuje verjetnost zračne embolije in motenje pretoka tekočin.
8. Filter mora biti primeren za priključitev na standardni IV infuzijski sistem.
9. Filter mora imeti luer-lock kompatibilne priključke oziroma priključke, primerne za varno povezavo z infuzijskim sistemom.
10. Izdelek mora biti sterilan, enojno pakiran.
11. Izdelek mora biti namenjen enkratni uporabi.
12. Izdelek mora biti iz PVC (DEHP free), brez lateksa oziroma mora ponudnik v ponudbi navesti, ali izdelek vsebuje lateks.
13. Diameter celotnega sistema mora biti vsaj 2x4,1mm (dovoljeno je odstopanje +/- 5%).
14. Najvišji pritisk, ki ga zdrži ohišje filtra mora zdržati do 3.1 bare.
15. Uporaben mora biti do 24h.
16. Mora vsebovati Supor PES (polyethersulfone) membrano.

A.2.2) Infuzijski lipidni filter za dojenčke 1.2 µm

Ponujeni izdelek mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

1. Izdelek mora biti inline infuzijski filter za uporabo pri aplikaciji lipidnih infuzijskih raztopin oziroma lipidnih emulzij. Filter mora imeti nizko afiniteto za proteine.
2. Velikost por membrane mora biti 1,2 µm.

3. Filtracijska površina mora biti od 4 do 4.5cm².
4. Polnilni volumen filtra mora biti do 0.7 ml.
5. Mora omogočati pretok do 90ml/min.
6. Filter mora biti namenjen zadrževanju delcev in mikrobioloških kontaminantov, zlasti gliv, ter eliminaciji zraka iz infuzijske linije.
7. Integriran avtomatski zračni filter mora omogočiti odzračevanje, s katerim se preprečuje verjetnost zračne embolije in motenje pretoka tekočin.
8. Filter mora biti primeren za priključitev na standardni IV infuzijski sistem.
9. Filter mora imeti luer-lock kompatibilne priključke oziroma priključke, primerne za varno povezavo z infuzijskim sistemom.
10. Izdelek mora biti sterilan, enojno pakiran.
11. Izdelek mora biti namenjen enkratni uporabi.
12. Izdelek mora biti iz PVC (DEHP free), brez lateksa oziroma mora ponudnik v ponudbi navesti, ali izdelek vsebuje lateks.
13. Diameter celotnega sistema mora biti vsaj 1.2 x2.2mm (dovoljeno je odstopanje +/- 5%).
14. Najvišji pritisk, ki ga zdrži ohišje filtra mora zdržati do 3.1 bare.
15. Uporaben mora biti do 24h.
16. Mora vsebovati Supor PES (polyethersulfone) membrano.

A.2.3) Infuzijski lipidni filter za novorojenčke 1.2 µm

Ponujeni izdelek mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

1. Izdelek mora biti inline infuzijski filter za uporabo pri aplikaciji lipidnih infuzijskih raztopin oziroma lipidnih emulzij. Filter mora imeti nizko afiniteto za proteine.
2. Velikost por membrane mora biti 1,2 µm.
3. Filtracijska površina mora biti od 1.5 do 1.65cm².
4. Polnilni volumen filtra mora biti do 0.4 ml.
5. Mora omogočati pretok do 30ml/min.
6. Filter mora biti namenjen zadrževanju delcev in mikrobioloških kontaminantov, zlasti gliv, ter eliminaciji zraka iz infuzijske linije.
7. Integriran avtomatski zračni filter mora omogočati odzračevanje, s katerim se preprečuje verjetnost zračne embolije in motenje pretoka tekočin.
8. Filter mora biti primeren za priključitev na standardni IV infuzijski sistem.
9. Filter mora imeti luer-lock kompatibilne priključke oziroma priključke, primerne za varno povezavo z infuzijskim sistemom.
10. Izdelek mora biti sterilan, enojno pakiran.
11. Izdelek mora biti namenjen enkratni uporabi.
12. Izdelek mora biti iz PVC (DEHP free), brez lateksa oziroma mora ponudnik v ponudbi navesti, ali izdelek vsebuje lateks.
13. Diameter celotnega sistema mora biti vsaj 1x2.35mm (dovoljeno je odstopanje +/- 5%).
14. Najvišji pritisk, ki ga zdrži ohišje filtra mora zdržati do 3.1 bare.
15. Uporaben mora biti do 24h.
16. Mora vsebovati Supor PES (polyethersulfone) membrano.

A.2.4) 0,2 µm filter za odrasle

1. Filter ne sme vsebovati PVC, lateksa, pirogenov in toksičnega DEHP.
2. Filter mora imeti 2 luknjici za odzračevanje, s katerim se preprečuje verjetnost zračne embolije in motenje pretoka – vsaka luknjica mora biti prekrita z 0,02 hidrofbno PFTE (politetrafluoroetilen) membrano. Odzračevanje mora biti omogočeno ne glede na pozicijo filtra med apliciranjem infuzijske terapije.

3. 0,2 µm filter - super membrana mora omogočati separacijo glede na velikost delcev. Učinkovito mora odstranjevati bakterije, glive, aerosole in delce. Hkrati mora imeti nizko afiniteto do proteinov.
4. Luer lock mora biti na obeh straneh filtra.
5. Filtracijska površina mora biti vsaj 10 cm².
6. Polnilni volumen filtra mora biti vsaj 2,4 ml.
7. Najvišji pritisk, ki ga zdrži ohišje filtra mora zdržati do 3.1 bare.
8. Pretok mora biti enak ali večji od 30 ml/min.

A.2.5) 0,2 µm filter za otroke

1. Filter ne sme vsebovati PVC, lateksa, pirogenov in toksičnega DEHP.
2. Filter mora imeti 2 luknjici za odzračevanje, s katerim se preprečuje verjetnost zračne embolije in motenje pretoka – vsaka luknjica mora biti prekrita z 0,02 hidrofočno PFTE (politetrafluoroetilen) membrano. Odzračevanje mora biti omogočeno ne glede na pozicijo filtra med apliciranjem infuzijske terapije.
3. 0,2 µm filter - super membrana mora omogočati separacijo glede na velikost delcev. Učinkovito mora odstranjevati bakterije, glive, aerosole in delce. Hkrati mora imeti nizko afiniteto do proteinov.
4. Luer lock mora biti na obeh straneh filtra.
5. Filtracijska površina mora biti vsaj 4,5 cm².
6. Polnilni volumen filtra mora biti vsaj 0,7 ml.
7. Najvišji pritisk, ki ga zdrži ohišje filtra mora zdržati do 3.1 bare.
8. Pretok mora biti enak ali večji od 10 ml/min.

A.2.6) 0,2 µm filter za dojenčke

1. Filter ne sme vsebovati PVC, lateksa, pirogenov in toksičnega DEHP.
2. Filter mora imeti 2 luknjici za odzračevanje, s katerim se preprečuje verjetnost zračne embolije in motenje pretoka – vsaka luknjica mora biti prekrita z 0,02 hidrofočno PFTE (politetrafluoroetilen) membrano. Odzračevanje mora biti omogočeno ne glede na pozicijo filtra med apliciranjem infuzijske terapije.
3. 0,2 µm filter - super membrana mora omogočati separacijo glede na velikost delcev. Učinkovito mora odstranjevati bakterije, glive, aerosole in delce. Hkrati mora imeti nizko afiniteto do proteinov.
4. Luer lock mora biti na obeh straneh filtra.
5. Filtracijska površina mora biti vsaj 1,65 cm².
6. Polnilni volumen filtra mora biti vsaj 0,4 ml.
7. Najvišji pritisk, ki ga zdrži ohišje filtra mora zdržati do 5,2 bar.
8. Pretok mora biti enak ali večji od 2 ml/min.

B) OPREMA: INFUZIJSKE ČRPALKE NA BRIZGO - PERFUZORJI

Infuzijske črpalke na brizgo (perfuzorji) morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

1. Napajanje iz električnega omrežja 230 V in iz vgrajenih akumulatorskih baterij, ko črpalka ni priključena v električno omrežje (ko deluje avtonomno).
2. Stopnja električne zaščite po normativih IEC.
3. Zaščita pred nihanjem električne napetosti.
4. Odpornost proti defibrilaciji.
5. Barvni ekran v skladu z ISO standardi 26825.

6. Natančnost pretoka z največjim odstopanjem +/- 2 %, v vseh razponih pretoka, v skladu z IEC.
7. Teža do 1,9 kg.
8. Integrirano držalo za nosilnost črpalk.
9. Integrirano držalo omogoča prenos do 3 črpalk.
10. Možnost uporabe brizgalk od 2-60ml.
11. Perfuzor mora imeti odprt nabor brizgalk za vsaj 8 različnih proizvajalcev.
12. Vnos parametrov s pomočjo tipk in »touch« zaslona.
13. Vnos željenih parametrov s pomočjo vodenih navodil.
14. Kontinuiran pretok v razponu 0,01 do 1800 ml/h (0,01-99,99 ml/h v koraku po 0,01 ml; od 100,0-999,9 ml/h v koraku po 0,1 ml).
15. Hitrost bolusa nastavljiva vsaj v območju med 1-1800 ml/h.
16. Možna aplikacija bolusa v mg, µg, IU, mmol/kg in/ ali na časovni interval (min).
17. Funkcija KVO.
18. KVO (pretok $\geq$ 10 ml/h: KVO pretok 3 ml/h; pretok $<$ 10 ml/h: KVO pretok 1ml/h; pretok $<$ 1 ml/h).
19. Barvni »touch« ekran.
20. Možnost uporabe »touch« ekrana tudi z rokavicami.
21. Možnost nastavitve okluzijskega pritiska – 9 stopenj.
22. TakeOverMode - funkcija, ki se uporablja pri aplikaciji vazoaktivnih zdravil. Na dveh perfuzorjih se iz knjižnice zdravil izbere isto zdravilo z enako koncentracijo. Ob izteku infuzije na prvem perfuzorju, drugi perfuzor samodejno začne infundirati.
23. Samodejen izračun pretoka ob vnosu časa infuzije.
24. Samodejen izračun pretoka na osnovi telesne teže, volumna in koncentracije učinkovine.
25. Možnost spremembe pretoka brez zaustavitve infuzije.
26. Perfuzor mora imeti vgrajen sistem proti prostemu pretoku zdravila.
27. Zahtevane enote za nastavitev kalkulacij: nanogram (ng), mikrogram (µg), miligram (mg), gram (g), mili Internacionalne enote (mIU), Internacionalne enote (U), kilo Internacionalne enote (kIU), milion Internacionalne enote (MIU), mili mol (mmol), mili equivalenti (mEq), kalorije (kcal), površina (m²).
28. Ob vklopu mora črpalka prepoznati VTBI brizgalke.
29. Osvetljen barvni prikazovalnik mora prikazovati: trenutno hitrost pretoka, količino iztočene infuzije, delovanje na omrežno napetost ali na baterijo, čas preostale baterije, indikator delovanja črpalke, sporočilo o vzroku alarma, ime zdravila, možnost bolusa, vrednost okluzijskega pritiska v mmHg.
30. Uporabnik lahko spreminja željeni pogled ekrana (brizgalka/vrednosti).
31. Barvni ekran mora omogočati vizualne projekcije vstavljene brizgalke s preostalim volumenom zdravila.
32. Možnost merjenja vmesnega volumna in časa z možnostjo resetiranja teh podatkov med trajanjem infuzije.
33. Črpalka mora shraniti zadnje nastavljene funkcije (»Stand by« 1min-24h).
34. Pomnilnik za zdravila in njihov način uporabe.
35. Možnost nastavitve imena zdravila iz baze zdravil, ko infuzija že teče (urgentni primeri).
36. Možnost dajanja bolusa z začasnim prikazovanjem pretoka, možnostjo prednastavitve količine bolusa in časa trajanja bolusa, in povrnitev v prvotno stanje.
37. Delovanje na akumulatorsko baterijo najmanj 13 ur pri pretoku 25 ml/h.
38. Pred – alarmi: obvestilo o skoraj prazni brizgalki, 3 min pred iztekom tekočinske terapije, opozorilo o prazni bateriji
39. Alarmi morajo biti zvočni in vizualni z vključenim besedilnim obvestilom na barvnem ekranu.
40. Alarmi vsaj za: okluzija, opozorilni alarm, alarm prazne baterije, alarm napačne kode.
41. Možnost različnih konfiguracij prioritet alarmov (različni akustični signali za različno pomembna zdravila).

42. Samodejni varnostni izklop infuzijske črpalke v primeru, da ta zazna napako pri doziranju zdravila.
43. Prime funkcija (avtomatsko prebrizgavanje linije) – pred začetkom infuzije.
44. Možnost pritrditve črpalke na infuzijsko stojalo, na tirnico z vključenimi nosilci za pritrditev in v organizator črpalk.
45. Možnost uporabe s programerjem črpalk, organizatorjem črpalk in centralnim informacijskim vmesnikom.
46. Črpalka mora imeti integriran WIFI vmesnik.
47. Možnost različnih profilov terapije: kontinuirana infuzija, PCA, TCI, TOM, TPN, Ramp/Tamper, Intermitent.
48. Kodno zaklepanje podatkov določenih zdravil.
49. Meni za upravljanje črpalke mora biti v slovenskem jeziku.
50. Zadnjih 1000 dogodkov mora biti shranjenih v spomin črpalke.
51. Stopnja zaščite vsaj IP44.
52. Črpalka mora vizualno na ekranu podati obvestilo o naslednjem servisu ali tehnično-varnostnem pregledu.
53. Črpalka mora imeti certifikat za uporabo pri helikopterskih in letalskih prevozi po EU standardih.
54. Kompatibilna z različnimi ponudniki monitorjev (Philips, Mindray, Nihon Kohden).

C) VZDRŽEVANJE OPREME – INFUZIJSKIH ČRPALK IN PERFUZORJEV

S pojmom »vzdrževanje« je zajeto tako preventivno kot tudi korektivno vzdrževanje.

Definicije preventivnega in korektivnega vzdrževanja:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z uporabnikom (UKC MB).

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme (infuzijskih črpalk in perfuzorjev) po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po primopredaji opreme.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi cenika materiala in rezervnih delov, veljavnega v času nastanka okvare, ter na podlagi cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja na lokacijo naročnika iz ponudbe.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme, obrazec OBR-2.1.3) vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje in ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo. Cene rezervnih delov in materiala se bodo v okviru korektivnega vzdrževanja obračunavale, kot je to predvideno v osnutku pogodbe o vzdrževanju (OBR-4), skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal vzdrževanje s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik in ta strošek zajeti v ponudbeni ceni.

D) POTROŠNI MATERIAL ZA INFUZIJSKE ČRPALKE

Ponudnik mora za razpisane vrste infuzijskih črpalk ponuditi ves potrošni material za obdobje sedmih (7) let.

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST: OPREMA: Infuzijske črpalke in perfuzorji POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za infuzijske črpalke za obdobje 7 let VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost v EUR brez DDV se samodejno prepiše vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1) - SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN

za opremo, potrošni material in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Infuzijske črpalke in perfuzorji	0,00
2.	POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za opremo (infuzijske črpalke) za obdobje 7 (sedmih) let	0,00
3.	VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	0,00
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):		0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 1 obrazca OBR-2.1.1.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala v EUR brez DDV iz TABELLE 2 obrazca OBR-2.1.2 za obdobje 7 let.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 3 obrazca OBR-2.1.3.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1: PREDRAČUN ZA OPREMO

Predmet javnega naročila: **Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Volumetrične infuzijske črpalke	kos	26	0,00		0,00	0,00	0,00
2.	Infuzijske črpalke na brizgo - perfuzorji	kos	60	0,00		0,00	0,00	0,00
				SKUPNA VREDNOST:		0,00	0,00	0,00

ZŠ	Opis	Proizvajalec	Tip ponujene opreme, kataloška številka
----	------	--------------	---

1.	Volumetrične infuzijske črpalke		
2.	Infuzijske črpalke na brizgo - perfuzorji		

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik mora vnesti ceno v evrih (EUR) in zaokroženo na dve decimalni mesti.
- V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za dobavo opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme, kataloško številko in ime proizvajalca.
Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji vidno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2: PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

Predmet javnega naročila: **Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 7 let	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
	Potrošni material za infuzijske sisteme za volumetrične infuzijske črpalke							
1.	Standardni infuzijski sistem	kos	1200	0,00		0,00	0,00	0,00
2.	Transfuzijski sistem	kos	150	0,00		0,00	0,00	0,00
3.	Infuzijski sistem za fotosenzibilna zdravila	kos	200	0,00		0,00	0,00	0,00
	Potrošni material - dodatki za infuzijske sisteme							

4.	Infuzijski lipidni filter za odrasle 1.2 µm	kos	500	0,00		0,00	0,00	0,00
5.	Infuzijski lipidni filter za dojenčke 1.2 µm	kos	50	0,00		0,00	0,00	0,00
6.	Infuzijski lipidni filter za novorojenčke 1.2 µm	kos	100	0,00		0,00	0,00	0,00
7.	0,2 µm filter za odrasle	kos	500	0,00		0,00	0,00	0,00
8.	0,2 µm filter za otroke	kos	100	0,00		0,00	0,00	0,00
11.	0,2 µm filter za dojenčke	kos	100	0,00		0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST za obdobje 7 let:						0,00	0,00	0,00

ZŠ	Opis	Proizvajalec	Tip blaga oz. kataloška številka	Velikost pakiranja (št./paket)
1.	Standardni infuzijski sistem			
2.	Transfuzijski sistem			
3.	Infuzijski sistem za fotosenzibilna zdravila			
4.	Infuzijski lipidni filter za odrasle 1.2 µm			
5.	Infuzijski lipidni filter za dojenčke 1.2 µm			
6.	Infuzijski lipidni filter za novorojenčke 1.2 µm			
7.	0,2 µm filter za odrasle			
8.	0,2 µm filter za otroke			
9.	0,2 µm filter za dojenčke			

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V obrazcu predračuna za potrošni material je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 7 (sedmih) let.
- Ponudnik mora vnesti ceno v evrih (EUR) in zaokroženo na dve decimalni mesti.
- Ponudnik mora v tabeli za ponujen potrošni material navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja (število kosov v paketu - za potrebe naročanja).
- Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 3: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: **Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom**

I. PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE VOLUMETRIČNIH INFUZIJSKIH ČRPALK

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 kos opreme	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov za 1 kos opreme			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV)	
1.	1. leto od potrjene primopredaje					0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje					0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje					0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje					0,00
5.	5. leto od potrjene primopredaje					0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje					0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje					0,00
SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 1 kos opreme:						0,00
Število kosov opreme (VOLUMETRIČNIH INFUZIJSKIH ČRPALK)						26
SKUPAJ VZDRŽEVANJE VOLUMETRIČNIH INFUZIJSKIH ČRPALK v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 86 kos opreme:						0,00

II. PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE INFUZIJSKIH ČRPALK NA BRIZGO - PERFUZORJEV

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 kos opreme	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov za 1 kos opreme			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV)	
1.	1. leto od potrjene primopredaje					0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje					0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje					0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje					0,00
5.	5. leto od potrjene primopredaje					0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje					0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje					0,00
SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 1 kos opreme:						0,00
Število kosov opreme (INFUZIJSKIH ČRPALK NA BRIZGO - PERFUZORJEV)						60
SKUPAJ VZDRŽEVANJE INFUZIJSKIH ČRPALK NA BRIZGO - PERFUZORJEV v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 60 kos opreme:						0,00

SKUPAJ VZDRŽEVANJE VOLUMETRIČNIH INFUZIJSKIH ČRPALK in INFUZIJSKIH ČRPALK NA BRIZGO - PERFUZORJEV v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji	0,00
Stopnja DDV (%)	
Znesek DDV:	0,00
SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:	0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja (%) DDV:	
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja (%) DDV:	
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik mora vnesti cene v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.
- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji.
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu.
Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev.
Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki ga priloži v ponudbi, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni in jih bo izvedel po navodilu proizvajalca, in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati "ceno delovne ure serviserja" in "ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika" za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrini), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu v ponudbi predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojo FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom«, ki je bilo objavljeno dne na portalu javnih naročil pod št. objave in na TED pod št. objave

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava infuzijskih črpalk in perfuzorjev (v nadaljevanju: oprema), opredeljenih v prodajalčevi ponudbi, št. , z dne , (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dostava in kompletna montaža ponujene opreme,
- zagon, funkcionalen preizkus delovanja ponujene opreme in validacija opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- v času garancijske dobe brezplačne nadgradnje in posodobitve nameščene programske opreme ter izdelava knjižnic neposredno na mestu oskrbe, brez vpliva na klinične delovne procese,
- pomoč s svetovanjem pri uporabi opreme po elektronski pošti ali telefonu v času garancijske dobe,
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brežhibno in zakonito delovanje.

III. ROK DOBAVE IN PRIMOPREDAJA OPREME

4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore Enote za infektološko intenzivno terapijo (EIIT) ter Enote za pediatrično intenzivno nego in terapijo (EPINT).

V prostore Enote za infektološko intenzivno terapijo je treba dostaviti:

- 11 kos infuzijskih črpalk;
- 30 kos perfuzorjev.

V prostore Enote za pediatrično intenzivno nego in terapijo je treba dostaviti:

- 15 kos infuzijskih črpalk;
- 30 kos perfuzorjev.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe ali specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če prodajalec zamuja z izvedbo storitev tako, da bi lahko bili ogrožena izvedba storitve v dogovorjenih rokih oziroma v primeru, ko se prodajalec zave ali bi se moral zavedati okoliščin, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del ali podaljšale rok izvedbe del, je o tem dolžan takoj oziroma najkasneje v petih (5) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno obvestiti kupca in ga zaprositi za podaljšanje roka. V primeru zamude tega roka prodajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe, kupec pa ima pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi zamude skladno s to pogodbo. Če kupec ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za podaljšanje roka izvedbe, ki so izven sfere prodajalca, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnika prodajalca in kupca.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti prodajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj.

Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

Prodajalec mora najkasneje v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

IV. GARANCIJSKI ROK

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

V. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar največ do višine 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti. Če vrednost pogodbene kazni doseže 10 %, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Kupec ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude ne glede na nastanek škode.

Kupec lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od prodajalca plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti prodajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila prodajalcu.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

VI. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti EUR brez DDV oz. EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, po podpisu primopredajnega zapisnika. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni

dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve kupčeve obveznosti do prodajalca se šteje dan, ko kupec pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Kupec bo plačila izvedel na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o spremembi.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo in predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špeditorski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Enote za infektološko intenzivno terapijo (EIIT) ter Enote za pediatrično intenzivno nego in terapijo (EPINT).

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

VII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Skrbnik pogodbe za kupca je: :, tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik kupca je:, tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik prodajalca je: , tel. št. , e-naslov: .

O spremembi predstavnikov pogodbenih strank se pogodbeni stranki pisno obvestita.

VIII. ODPRAVA NAPAK

10. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov prodajalca: , tel. št.: . V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 48-ih ur od pisne prijave napake s strani kupca. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem

času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko kupec pogodbeno kazen v skladu z določiti te pogodbe obračuna ob vsaki zamudi brez posebnega predhodnega obvestila prodajalcu, da si pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni ali da bo le to obračunal.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 60-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

11. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Kupec bo pred servisiranjem preveril ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bo ustrezno izkazal, kupec izvajanje servisa ne bo dovolil; za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) pa bo v tem primeru odgovoren prodajalec in mu bo kupec zaračunal, skladno z določili 5. odstavka 7. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

IX. PODIZVAJALCI

12. člen

Prodajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Prodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- Naziv podizvajalca:
- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je prodajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Prodajalec pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega namesto prodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do prodajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Prodajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Prodajalec se zavezuje kupcu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Prodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe a obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.) ter
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 navodil Razpisne dokumentacije.

Kupec si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega prodajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Prodajalec bo kupcu izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti iz 8. člena te pogodbe (v EUR z DDV), ki mora veljati še najmanj 30 dni od pogodbenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Prodajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 delovnih dni od podpisa te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral prodajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrežno novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko kupec poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima kupec do prodajalca:

- če se bo izkazalo, da prodajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od kupca;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če prodajalec kupcu ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da kupec to lahko zahteva;
- če bo kupec pogodbo razdril zaradi kršitev na strani prodajalca;
- če bo kupec razdril pogodbo zaradi zamude na strani prodajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe ~~več kot dvakrat~~ zgodilo, da bi prodajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je kupec zavrnil;
- če prodajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če kupcu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu kupca;
- če kupcu poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral kupec javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če kupec utрпи kakšne druge posledice.

Prodajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti iz 8. člena te pogodbe (v EUR z DDV) in mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka za opremo iz 6. člena te pogodbe, sicer lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko kupec unovči, če

prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančno zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko prodajalec izroči kupcu finančno zavarovanje iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe.

19. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

20. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Kupec:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom«, ki je bilo objavljeno dne na portalu javnih naročil pod št. objave in na TED pod št. objave

II PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje infuzijskih črpalk in perfuzorjev (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št., po navodilih proizvajalca,
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe
- nadgradnje in posodobitve nameščene programske opreme ter izdelava knjižnic neposredno na mestu oskrbe, brez vpliva na klinične delovne procese.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi, št., z dne, (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

III PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK (Iris je imela: SKRBNIKI POGODBE)**3. člen**

Skrbnik pogodbe za naročnika je:, tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je:, tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je:, tel. št., e-naslov:

IV IZVAJANJE STORITEV, ROKI IN POGODBENA KAZEN**4. člen**

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani skrbnika pogodbe za naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se izvedeta na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 48 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela in odpravil napako najkasneje v roku 72 ur od prejema naročilnice. V primeru, da je za popravilo napake potrebno naročiti rezervni del iz tujine, se rok za odpravo napake podaljša na največ 4 delovne dni od prejema naročilnice. Če napaka ne bo odpravljena v zahtevanem roku, mora izvajalec za čas do odprave napake zagotoviti nadomestno opremo.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje roka za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili šestega odstavka tega člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

V POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme, vključno z nadgradnjami in posodobitvami nameščene programske opreme ter izdelava knjižnic neposredno na mestu oskrbe, v obdobju sedmih (7) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po prejeti ponudbi iz četrtega odstavka 4. člena te pogodbe, v kateri bodo upoštevane cene materiala in rezervnih delov iz cenika, veljavnega v času nastanka okvare.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na e-računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu oz. servisni list, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi skrbnik pogodbe za naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku petih delovnih dni po prejemu izvajalčevega poročila.

VI PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje da bo:

- opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- opremo, ki je predmet te pogodbe uporabljal v skladu z navodili proizvajalca,
- v prijavi okvare navedel podatke v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te pogodbe,
- izvedel plačila skladno s to pogodbo.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;

- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

VII PODIZVAJALCI

10. člen

(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- Naziv podizvajalca:
- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.) ter
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 navodil Razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

VIII SKLENITEV POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po s strani naročnika potrjeni primopredaji za opremo, dobavljene po pogodbi, št., in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljene na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

IX PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

X ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

XI KONČNE DOLOČBE

14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

15. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POTROŠNI MATERIAL

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom«, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala za infuzijske črpalke v skladu z 48. členom ZJN-3. Javno naročilo je bilo objavljeno dne na portalu javnih naročil pod št. objave in na TED pod št. objave

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II. PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za potrošni material za infuzijske črpalke (v nadaljevanju: blago) opredeljen v ponudbi, št. , z dne , (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je stranka sporazuma prijavila na javno naročilo iz 1. člena tega sporazuma.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah, dogovorjenih s tem

sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katerega je s stranko sporazuma sklenjen ta sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanj izve.

Naročnik si pridržuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga, ki niso bila zajeta v ponudbi. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste blaga, ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo s stranko sporazuma za te vrste blaga sklenil aneks k temu sporazumu.

V primeru, da v času trajanja tega sporazuma CE certifikati in izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora stranka sporazuma, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi – veljavnimi.

III. CENE

4. člen

Naročnik bo nabavljal blago, po cenah iz ponudbe.

Cene blaga iz tega sporazuma so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotni stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditorski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo DDP skladišče medicinskega potrošnega materiala, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih delovnih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti DDP Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišča medicinskega potrošnega materiala.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje,) oz. v primeru nadgradnje blaga (novejša generacija) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno vsaj enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

V. PREVZEM BLAGA

6. člen

Stranka sporazuma mora ob vsaki dobavi blago opremiti z dobavnico, ki je lahko papirna in fizično spremlja blago ali elektronska in jo naročniku vnaprej posreduje po elektronski pošti prejemi.smpm@ukc-mb.si v pdf datoteki. Vsebovati mora podatke o naročniku in stranki sporazuma, številko naročilnice, nabor blaga, rok uporabnosti ter serijsko številko naročenega blaga. Napisana mora biti v slovenskem jeziku.

Stranka sporazuma mora za vsako dobavnico poslano po elektronski pošti na e-naslov: prejemi.smpm@ukc-mb.si posredovati tudi e-dobavnico (DISKT*.asc; eSLOG2 standard), ki mora biti v vnaprej določeni strukturi, kot je opredeljena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugi strukturi, ki bo skladna z zakonodajo, veljavno v času izvajanja tega sporazuma. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice.

Dobavljeno blago po dobavnici oz. e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora e-račun vsebovati enake podatke kot dobavnica oz. e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, e-dobavnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni obojnini artikla).

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Na dobavljenem blagu morajo biti obvezno originalne etikete proizvajalca.

Na embalaži morajo biti jasno navedeni naziv izdelka (blaga), proizvajalec, LOT številka, rok uporabe, sterilnost in oznake skladnosti.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

VI. KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun stranke sporazuma, ki bo naveden na e-računu v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času trajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa po prevzemu blaga. Pred spremembo transakcijskega računa je stranka sporazuma dolžna naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do stranke sporazuma se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

E-račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in številko sporazuma.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII. SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:, tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik naročnika je:, tel. št., e-naslov:

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je:, tel. št., e-naslov:

IX. SKLENITEV SPORAZUMA, TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA**10. člen**

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum se sklepa za obdobje sedmih (7) let in je sklenjen, ko ga podpiše zadnja pogodbeni stranka.

Stranki tega sporazuma skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje šest mesecev pred iztekom veljavnosti tega sporazuma, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve novega okvirnega sporazuma, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja tega sporazuma bo stranka sporazuma dobavljala blago po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s tem sporazumom.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

11. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, brez odpovednega roka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena pa lahko vsaka od strank sporazuma, brez razloga, odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom. Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporabljajo materiali, ki so predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum predčasno prekine.

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin blaga od okvirnih.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi, če predčasno izloči iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi javnega naročila iz prvega člena tega sporazuma

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeni kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila izvajalcu.

Naročnik pogodbene kazni ne bo zaračunal v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**13. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XII. KONČNE DOLOČBE**14. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev za območje Republike Slovenije.

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

	Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje infuzijskih črpalk in perfuzorjev in bo tudi izvajal vzdrževanje.
Ponudnik	
Partner v skupni ponudbi	
Podizvajalec	

Opomba:

V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik, se v zgornjih tabelah v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nabava infuzijskih črpalk in perfuzorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani

pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)