



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Številka: 4300-16/2021-2718-612

Datum: Razviden iz e-podpisa

DOKUMENTACIJA

Naročnik:

Republika Slovenija, Ministrstvo za
zdravje, Urad Republike Slovenija za investicije
v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000
Ljubljana

Tel. št.: 01 478 60 14

E-naslov: gp.uiz@gov.si

Uporabnik / sonaročnik:

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška
cesta 2, 1000 Ljubljana

Tel. št.: 01 522 50 50

E-naslov: gp.ukc@kclj.si

Predmet javnega naročila:

Dobava in namestitve ter vzdrževanje
ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije
za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS
pritličje, faza 3b in faza 3c

Zaporedna št. javnega naročila:

V28/26/B

**Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:**

Odprti postopek



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »**Dobava in namestitev ter vzdrževanje ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS pritličje, faza 3b in faza 3c**« naročnik Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi in to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako: **V28/26/B**

2.2. Predmet javnega naročila **dobava in namestitev ter vzdrževanje ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS pritličje, faza 3b in faza 3c**

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

Sklop	Vsebina
Sklop 1	UZ APARATI - ANESTEZIJA
Sklop 2	SISTEM ZA 3D NAVIGACIJO

Predmet javnega naročila obsega v okviru dobave in namestitve opreme naslednje */odvisno od sklopa javnega naročila/*:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma namestitev dobavljene opreme,
- izvedbo potrebnih GOI del, ki jih zahteva vgradnja in namestitev nekatere opreme,
- funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah),
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,
- šolanje/usposabljanje uporabnikovega osebja,
- odpravo napak v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- preventivno in kurativno vzdrževanje opreme v garancijskem roku */velja za oba sklopa/*,
- povezavo v sisteme BIS/RIS/PACS uporabnika */za opremo, kjer je to zahtevano/*.

Predmet javnega naročila v okviru vzdrževanja obsega preventivno in kurativno vzdrževanje v garancijskem roku in pogarancijskem obdobju, in sicer:

1. **PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE** pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli, kot npr. UZ sonde, ...) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in



kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto). **Seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca ter cenik rezervnih delov in potrošnega materiala morata biti priloga ponudbe.** Ponudnik lahko predloži angleško verzijo dokumenta, ki vsebuje natančen opis in seznam preventivnih vzdrževalnih del, s slovenskim povzetkom del.

2. KURATIVNO VZDRŽEVANJE pomeni izredne servise (servisna popravila) ali odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja.
3. VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU: v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno preventivno in kurativno vzdrževanje opreme (točki 1 in 2). Servis v okviru kurativnega vzdrževanja se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški. */velja za oba sklopa/*
4. VZDRŽEVANJE V POGARANCIJSKEM OBDOBJU: v času 3 letnega pogarancijskega obdobja mora ponudnik zagotavljati preventivno vzdrževanje in kurativno vzdrževanje opreme (točki 1 in 2). Servis v okviru kurativnega vzdrževanja se opravlja po pozivu oziroma naročilu naročnika (uporabnika) in glede na njegove dejanske potrebe. Pred prevzemom posameznega naročila se naročniku predloži ponudba, ki jo naročnik pred izvedbo vzdrževanja pisno potrdi. Rezervni deli in potrošni material se obračunajo po cenah iz cenika (ločeno naročilo), predloženega v ponudbi, delovne ure pa po ceni iz ponudbenega predračuna (cena delovne ure vključuje potne in transportne stroške). */velja za SISTEM ZA 3D NAVIGACIJO /*
5. VZDRŽEVANJE V POGARANCIJSKEM OBDOBJU: v času 6 letnega pogarancijskega obdobja mora ponudnik zagotavljati preventivno vzdrževanje in kurativno vzdrževanje opreme (točki 1 in 2). Servis v okviru kurativnega vzdrževanja se opravlja po pozivu oziroma naročilu naročnika (uporabnika) in glede na njegove dejanske potrebe. Pred prevzemom posameznega naročila se naročniku predloži ponudba, ki jo naročnik pred izvedbo vzdrževanja pisno potrdi. Rezervni deli in potrošni material se obračunajo po cenah iz cenika (ločeno naročilo), predloženega v ponudbi, delovne ure pa po ceni iz ponudbenega predračuna (cena delovne ure vključuje potne in transportne stroške). */velja za UZ APARATI - ANESTEZIJA/*

Servisna dela, ki bodo potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je dobavitelj/izvajalec upravičen zaračunati po ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala, predloženem v ponudbi, pri čemer morajo cene rezervnih delov odražati realne cene na trgu, dobavitelj/izvajalec pa mora predložiti cene delovne ure serviserja. Strojelom je zunanja poškodba, kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani izvajalca oziroma ravnanja uporabnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oziroma niso bila vključena v aplikacijsko šolanje uporabnikov. */velja za oba sklopa/*

Predmet javnega naročila je samo nova oprema.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Tehničnih specifikacijah in v obrazcu Opisi opreme.

- 2.3. Dobava in namestitev opreme mora slediti časovnici prenove prostorov, ki je v teku.

Rok za dobavo in namestitev opreme je največ 45 dni od sklenitve pogodbe za dobavo in namestitev opreme



Natančne termine za dobavo in namestitev opreme bo naročnik podal tekom izvajanja pogodbe.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila iz posameznega sklopa v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila v posameznem sklopu. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali za vse sklope. Naročnik bo štel, da je ponudnik oddal ponudbo za tisti sklop, za katerega bo predložil ponudbeni predračun.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo po pravnomočnosti odločitve v posameznem sklopu sklenil pogodbo za dobavo in namestitev opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme za dobo 3 let oz. 6 let po preteku garancijskega roka.

2.5. Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

3. PODATKI O (SO)NAROČNIKI

Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu in Univerzitetni klinični center Ljubljana izvajata postopek oddaje predmetnega javnega naročila kot sonaročnika. Ne glede na navedbe pogodbenih strank v osnutkih pogodb, ki so sestavni del te dokumentacije, si sonaročnika pridržujeta pravico, da posamezno pogodbo sklene en ali drug sonaročnik ali oba sonaročnika, v slednjem primeru v vlogi naročnika in uporabnika.

V dokumentaciji se enoten pojem naročnik uporablja tako za Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu kot za Univerzitetni klinični center Ljubljana.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v roku, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri, razvidni iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik poziva potencialne ponudnike, da zaradi lažje sledljivosti in preglednosti pri zastavljanju vprašanj navedejo, na kateri sklop in na katero postavko iz sklopa se vprašanje nanaša.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.



8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti strokovni kadri, ki nastopajo kot fizične osebe, navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.- 8.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.- 8.3. teh navodil ponudnikom. Naročnik bo vse zahteve in sporočila pošiljal tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo prek sistema eJN oddal ponudbo.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.- 8.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali



nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, skupaj s pritrdilnim odgovorom na vprašanje glede sprejema ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost ("samočiščenje"), opiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s kršitvijo temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 3 »**Izjava gospodarskega subjekta**«.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

- 8.1.2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 8.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi



pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali z več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 3 »**Izjava gospodarskega subjekta**«.

- 8.1.5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 3 »**Izjava gospodarskega subjekta**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 8.1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- a) če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
 - b) če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 3 »**Izjava gospodarskega subjekta**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se



izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 8.2.1. V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti prijaviti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani.

Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika medicinskih pripomočkov zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. potrdilo).

8.3. Tehnična in strokovna sposobnost

- 8.3.1. Ponudnik mora zagotavljati najmanj enega serviserja za vso opremo, ki je zajeta v sklopu glede na vrsto opremo, ki je ustrezno usposobljen za servisiranje oziroma vzdrževanje opreme in zagotavlja servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v zahtevanem obdobju vzdrževanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost).

in

Veljaven certifikat o usposobljenosti serviserja za servisiranje oziroma vzdrževanje opreme, izdan s strani proizvajalca opreme.

Opombe:

- Ne velja za opremo, za katero proizvajalci ne zahtevajo preventivnega pregleda in vzdrževanja (npr. kovinsko pohištvo, vozički, mizice....).
- V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju namestitve in servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

9. MERILO



Merilo za oddajo javnega naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določenega na podlagi skupne ponudbene cene z DDV za posamezen sklop (razvidne iz obrazca št. 1 »Ponudbeni predračun« oziroma obrazca »Opisi opreme«).

V kolikor bo več ponudnikov za posamezen sklop ponudilo enako skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudbeni predračun« in obrazec »Opisi opreme« (za sklop, za katerega se oddaja ponudba);
- 2) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
- 4) izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava gospodarskega subjekta«;
- 5) certifikat o usposobljenosti serviserja;
- 6) podpisan »Osnutek pogodbe za dobavo, namestitve in garancijsko vzdrževanje opreme«;
- 7) podpisan »Osnutek pogodbe o vzdrževanju opreme po poteku garancijskega roka«;
- 8) dokazila v skladu z zahtevami iz Posebnega dela dokumentacije;
- 9) seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca;
- 10) cenik rezervnih delov in potrošnega materiala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OPOZORILO: Predložitev ESPD obrazca je obvezna za vse sodelujoče gospodarske subjekte.

10.2.2. Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev bančne garancije kot instrumenta finančnega zavarovanja, ki jo izda banka s sedežem v EU ali kavcijskega zavarovanja, ki ga izda zavarovalnica s sedežem v EU. Bančna garancija mora biti unovčljiva v banki s sedežem v Republiki Sloveniji, pri čemer je zahteva za unovčenje lahko podana v slovenskem jeziku. Kavcijsko zavarovanje mora biti unovčljivo v zavarovalnici s sedežem v Republiki Sloveniji, pri čemer je zahteva za unovčenje lahko podana v slovenskem jeziku.

Za vzdrževanje opreme po poteku garancijskega roka so dopustne oblika zavarovanja tudi: tri (3) bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za vnovčenje ali tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

10.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe za dobavo, namestitve in garancijsko vzdrževanje opreme izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV /za posamezen sklop/, z veljavnostjo 45 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba



pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oziroma podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Če se zviša skupna vrednost pogodbe, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno povišanje vrednosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzdrževanje opreme po poteku garancijskega roka bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku najkasneje v roku 15 dni pred potekom zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje ali tri (3) blanco menice z menično izjavo in pooblastilom za vnovčenje ali tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru predložitve izvršnic bo moral ponudnik najkasneje 30 dni pred izrekom treh let od datuma dospelosti le teh izročiti naročniku nove tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, sicer lahko naročnik unovči izvršnice v višini iz prejšnjega odstavka in tako pridobljena sredstva zadrži kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla najdlje 30 dni od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti. Po preteku tega roka bo naročnik morebitna zadržana sredstva vrnil ponudniku v celoti, razen v primeru vnovčenja iz razlogov navedenih v naslednjem odstavku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorci zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so del dokumentacije. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorcev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2.2.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za nakup, namestitvev in garancijsko vzdrževanje opreme naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje. Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od dogovorjenega garancijskega roka.



Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

10.2.3 Obrazec Ponudbeni predračun in obrazca Opisi opreme

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca ponudbenega predračuna in obrazcev opisi opreme. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcih ponudbeni predračun in opisi opreme. Ponudniki zaokrožijo ponudbene cene na največ dve decimalni mesti.

Opisi opreme se ne smejo spreminjati, **ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati proizvajalca in tip ponujene opreme, kjer je to zahtevano**, in ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo.

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena za dobavo, namestitve in garancijsko vzdrževanje opreme za posamezni sklop (postavka pod zap. št. 1. v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun« oziroma v stolpcu F v obrazcu »Opisi opreme«) vključuje vsa dela, vso opremo in vse stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške), potrebne za transport, dobavo in namestitev nove opreme z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme. Poleg tega vključuje tudi vsa dela in vse stroške preventivnega in kurativnega vzdrževanja opreme v garancijskem roku. Cena je nespremenljiva in dogovorjena po načelu »ključ v roke«.

Ponudbena cena za preventivno vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju (postavka pod zap. št. 2. v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun« oziroma v stolpcu G v obrazcu »Opisi opreme«) vključuje preventivno vzdrževanje opreme v obdobju 3 let po preteku garancijskega roka, ter zajema vse stroške preventivnega vzdrževanja, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, pa tudi vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, stroške telefona, prenosa podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času trajanja pogodbe. Ponudbena cena za kurativno vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju 3 let (postavka pod zap. št. 3. v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun« oziroma v stolpcu J v obrazcu »Opisi opreme«) zajema ceno delovne ure v primeru izrednih servisov (servisnih popravil) ali odprave napak na opremi, ki vključuje potne in transportne stroške. */velja za sklop SISTEM ZA 3D NAVIGACIJO/*

Ponudbena cena za preventivno vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju (postavka pod zap. št. 2. v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun« oziroma v stolpcu G v obrazcu »Opisi opreme«) vključuje preventivno vzdrževanje opreme v obdobju 6 let po preteku garancijskega roka, ter zajema vse stroške preventivnega vzdrževanja, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, pa tudi vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, stroške telefona, prenosa podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času trajanja pogodbe. Ponudbena cena za kurativno vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju 6 let (postavka pod zap. št. 3. v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun« oziroma v stolpcu J v obrazcu »Opisi opreme«) zajema ceno delovne ure v primeru izrednih servisov (servisnih popravil) ali odprave napak na opremi, ki vključuje potne in transportne stroške. */velja za sklop UZ APARATI - ANESTEZIJA/*

Cene so fiksne za prvo leto po sklenitvi pogodbe. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko cene spremenijo v primeru, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno



objavlja Statistični urad Republike Slovenije, preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega stavka ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cen. Povišanje cen znaša največ 80 % povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin.

Cene v ponudbenem predračunu in opisu opreme morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun«, naloženim v razdelek »Predračun« ter v obrazcih Opisi opreme, kot veljavni štejejo podatki v obrazcih Opisi opreme.

10.2. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik dokazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in izpolnjevanje pogojev iz točke 8.2. teh navodil. Pogoje iz točke 8.3. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse zahteve in sporočila naslavljal na gospodarski subjekt, ki bo prek sistema eJN oddal ponudbo.

Obrazec št. 1 »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupnem naročanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci



V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del ter delež), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj, ki se nanaša na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.2. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznih artiklov/kosov opreme.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe



Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridruži pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo naročnika, s čimer bo njegova ponudba izločena.

10.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave



osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicovanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

15. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu podpisala pogodbo za dobavo, namestitve in garancijsko vzdrževanje opreme. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede na vzorec pogodbe slednje sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Dobavitelj je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe.

Uporabnik bo kot naročnik z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve podpisal pogodbo o vzdrževanju opreme po poteku garancijskega roka, ki pa se bo pričela uporabljati šele po izteku garancijske dobe.



V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Urad Republike Slovenija za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika in uporabnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Gabriela Börc-Smolič
v.d. direktorja



PONUDBENI PREDRAČUN

ŠTEVILKA:

DATUM:

PONUDBNIK:

JAVNO NAROČILO: **Dobava in namestitev ter vzdrževanje ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS pritličje, faza 3b in faza 3c**

Sklop 1: UZ APARATI - ANESTEZIJA

Zap. št.	Predmet naročila	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
1.	Dobava, namestitev in garancijsko vzdrževanje opreme		
2.	Preventivno vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju – redni letni pregledi po navodilih proizvajalca opreme – 6 let		
3.	Kurativno vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju – delovne ure (izredni servisi, odprava napak)		
Skupaj			

Sklop 27: SISTEM ZA 3D NAVIGACIJO

Zap. št.	Predmet naročila	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
1.	Dobava, namestitev in garancijsko vzdrževanje opreme		
2.	Preventivno vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju – redni letni pregledi po navodilih proizvajalca opreme – 3 leta		
3.	Kurativno vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju – delovne ure (izredni servisi, odprava napak)		
Skupaj			

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika:



SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Vrsta del podizvajalca za
posamezni sklop: _____

Vrednost del podizvajalca za
posamezni sklop
(+ delež (%) podizvajanja): _____

Podpisana pooblaščen oseba podizvajalca izjavlja, da

ZAHTEVA / NE ZAHTEVA

neposredna plačila (primerno obkrožiti²).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, za javno naročilo, katerega predmet je »**Dobava in namestitve ter vzdrževanje ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS pritličje, faza 3b in faza 3c**«, namesto ponudnika _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe podizvajalca:

² V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI - vzorec menične izjave**

(opcija samo za vzdrževanje opreme za dobo 3 oz. 6 let po preteku garancijskega roka)

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku _____, _____, kot zavarovanje za
dobro izvedbo del, ki so opredeljena v pogodbi št. _____ za
_____.

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic.

Naročnika _____ pooblaščamo, da izpolni priložene menice s skupnim
zneskom v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša
_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene
obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi
predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če
izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo
po predmetnem naročilu, t.j. še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti vzdrževalne pogodbe, kar znaša
do _____.

Menice so unovčljive pri: _____
s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____
Datum: _____

Izdajatelj menice: _____

(žig in podpis)



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI - vzorec izvršnice**

(opcija samo za vzdrževanje opreme za dobo 3 oz. 6 let po preteku garancijskega roka)

IZVRŠNICA

DOLŽNIK:

_____ *ime ali firma*

_____ *sedež ali poslovni naslov*

_____ *davčna številka*

se zavezujem plačati

UPNIKU:

_____ *ime ali firma*

_____ *sedež ali poslovni naslov*

_____ *davčna številka*

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____ *s številko*

_____ *z besedo*

_____ *začetek teka obresti*

_____ *obrestna mera³*

na podlagi _____

_____ *pravni temelj nastanka obveznosti*

ki se sme izplačati _____

_____ *datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo*

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____ *kraj izdaje*

_____ *datum*

_____ *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika⁴*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

³ Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.

⁴ V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z
dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM
BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po
SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za
predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na
območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja
izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska
zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani
pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo
upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za
plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz
naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj
navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca
zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.



IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Dobava in namestitve ter vzdrževanje ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS pritličje, faza 3b in faza 3c**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Hkrati izjavljamo:

- a) da nam ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- b) da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, in nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Uveljavljajmo popravni mehanizem v zvezi s kršitvijo: _____

Ukrepi, s katerimi dokazujemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika oziroma podizvajalca:



**OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO, NAMESTITEV IN GARANCIJSKO
VZDRŽEVANJE OPREME**

NAROČNIK: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE V
ZDRAVSTVU
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa _____,
Matična številka: 2516535000
ID številka: SI64234894
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

UPORABNIK: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa _____,
Matična številka: 5057272000
ID številka: SI52111776
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

in

DOBAVITELJ: firma: _____
naslov: _____
pošta: _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____ -
odprt pri _____
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepajo

POGODBO št. _____
za dobavo, namestitev in garancijsko vzdrževanje opreme

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako _____ in nazivom »**Dobava in namestitev ter vzdrževanje ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS pritličje, faza 3b in faza 3c**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave _____ z dne _____ in na Portalu javnih naročil, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. _____ z dne _____, odločitev o oddaji javnega naročila, št. ____ z dne ____);



- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je dobavitelj naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena v okviru _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **dobava, namestitev in garancijsko vzdrževanje opreme**, in sicer:

SKLOP _____. /zapiše se sklop, ki je predmet pogodbe/

Nakup opreme za uporabnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in te pogodbe ter vključuje namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme, izvedbo potrebnih GOI del, ki jih zahteva vgradnja in montaža nekatere opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje uporabnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku, odpravo napak v času 24 mesečnega garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po tej pogodbi, vzdrževanje opreme v vsaj 24 mesečnem garancijskem roku in povezavo v sistem RIS/PACS uporabnika /za opremo, kjer je to zahtevano/.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel dobavitelj v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je največ 45. dni od sklenitev pogodbe.

Natančne termine za dobavo in namestitev opreme bo naročnik določil dobavitelju tekom izvajanja pogodbe.

Rok za izvedbo se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opreme (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje posameznih rokov za izvedbo se smatra za kršitev pogodbenega roka.



Posamezni pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih dobavitelj ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora dobavitelj na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV (z besedo: _____ EUR in ____/100 z DDV).

Cene na enoto so nespremenljive do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in zajemajo vse stroške dobavitelja, ki mu nastanejo z izvedbo pogodbene dobave in spremljajočih storitev oziroma vse stroške, ki so povezani z izvedbo javnega naročila. Cena je dogovorjena po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih del ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobavo in montažo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- izvedba vseh GOI del za vso opremo, ki zahteva poseganje v dokončan objekt (stene, stropi, konstrukcije...) in priključevanje na pripravljene instalacijske priključke;
- meritve, preiskave in atesti, zavarovanja, varnost pri delu;
- preveritev mer za vgrajeno opremo na kraju samem;
- vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, z vsemi validacijskimi in kalibracijskimi postopki in protokoli za opremo, za katero je to funkcionalno tehnično potrebno;
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta namestitve/vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oziroma uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki), z vso zaščitno in ustrezno delovno opremo;
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času 24 mesecev od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd.);
- povezavo v sistem RIS/PACS uporabnika za opremo, kjer je to zahtevano.



V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

V. NAČIN PLAČILA

5. člen

Dobavitelj izstavi račun za dobavljeno in montirano opremo na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika. Na računu se mora dobavitelj sklicevati na številko pogodbe.

Dobavitelj mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik bo plačal račun v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije. Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema računa s priloženim primopredajnim zapisnikom, kar je podlaga za izplačilo.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun dobavitelja oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3. V kolikor je na izstavljenem računu dobavitelja/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Do izplačila po izstavljenem računu ne more priti, preden dobavitelj naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbeni kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo dobavitelju oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2026. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika / uporabnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

VI. PRIMOPREDAJA

6. člen

Dobavitelj mora opremo v rokih, kot so navedeni v 3. členu te pogodbe oziroma jih je določil naročnik, izročiti uporabniku v last in posest na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

7. člen

Dobavitelj mora naročnika in uporabnika o nameravani dobavi opreme obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 5 delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik in naročnik morata prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin



najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar dobavitelj preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

9. člen

Primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in dobavitelj se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan dobavitelj predati naročniku oziroma uporabniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na opremo, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, meritve,
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- originalna navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
- seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,
- kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual); vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami,
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema,
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji opreme se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo naročnik, uporabnik in dobavitelj.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo »ključ v roke«, vključitev v izvedbo izvajalce instalacij za vgradno opremo in priključitev le-te na instalacijske vode in vgrajene podkonstrukcije.

Dobavitelj mora, upoštevaje določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, za opremo za katero je tako posebej določeno oziroma to zahteva njen namen pa opraviti še vse postopke validacij in kalibracij. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika /priloga *podpisan seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju*/.



VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

10. člen

Dobavitelj garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih ter proizvedena največ 12 mesecev pred datumom podaje ponudbe. Dobavitelj tudi garantira, da oprema nima pravnih ali stvarnih napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani dobavitelja.

Za vsa izvedena dela in vso opremo, ki je predmet te pogodbe, zagotavlja dobavitelj 24 mesečni garancijski rok za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema opreme – podpisa primopredajnega zapisnika, ko dobavitelj izroči uporabniku dokumentacijo iz 9. člena te pogodbe. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izročiti nov garancijski list.

11. člen

Dobavitelj zagotavlja v času garancijskega roka brezplačno preventivno in kurativno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli, kot npr. UZ sonda, ...) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto:). Seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca ter cenik rezervnih delov in potrošnega materiala sta sestavni del in priloga te pogodbe.

Kurativno vzdrževanje pomeni izredne servise (servisna popravila) ali odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Preventivno oziroma kurativno vzdrževanje se praviloma izvaja ob delovnikih (od ponedeljka do petka), in sicer med 7. in 16. uro. V urgentnih primerih je dobavitelj dolžan izvesti storitve tudi izven navedenega časa, pri čemer je določitev urgentnosti primera v pristojnosti uporabnika oziroma naročnika. Dobavitelj uskladi termin za izvedbo storitev s predstavnikom uporabnika. */velja za oba sklopa /*

12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je dobavitelj upravičen zaračunati po ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala, ki je priloga te pogodbe, pri čemer morajo cene rezervnih delov odražati realne cene na trgu, dobavitelj pa mora predložiti cene delovne ure serviserja. Strojelom je zunanja poškodba, kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani dobavitelja oziroma ravnanja uporabnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oziroma niso bila vključena v aplikacijsko šolanje uporabnikov.



Ob tem mora dobavitelj – serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

13. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas za odpravo okvare je največ 12 ur od prijave napake s strani uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. V nadaljnjih 12 urah mora dobavitelj začeti z odpravljanjem napake. Rok za odpravo napake je največ 48 ur od začetka odpravljanja napake. Dobavitelj mora upoštevati maksimalni rok od prijave napake do rešitve problema in v primeru, da napaka ni odpravljena v roku, brezplačno zagotoviti enakovredno nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kvalitete za čas popravila. */velja za oba sklopa/*

Če so navedeni roki preseženi, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja ali unovčiti ustrezno garancijo.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če dobavitelj, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil dobavitelj.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni oziroma če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je dobavitelj dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo enake funkcionalnosti in kvalitete.

Dobavitelj jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Dobavitelj se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj 10 let po izteku garancijskega roka.

14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljenе opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;



- zagotoviti koordinacijo izvajanja dobav med različnimi dobavitelji;
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme ter jo predati uporabniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajene opreme in materiala s predloženimi potrdili oziroma certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi dobavitelj, v nasprotnem primeru pa naročnik. Prav tako se dobavitelj zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oziroma zamenjati vgrajeni material.

16. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti dobavitelju nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..);
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira dobavitelj;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda dobavitelj;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika dobavitelja o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

17. člen

Obveznosti dobavitelja so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, vestno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je dobavitelj prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik ali uporabnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;



- zagotoviti vse ukrepe za varovanje okolja;
- urediti vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z objekta ter upoštevati predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebo s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- strokovno odpraviti vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Uporabnik in dobavitelj bosta podpisala pogodbo o vzdrževanju predmetne opreme po tej pogodbi najkasneje v roku 30 dni pred iztekom garancijske dobe.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

18. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV */za posamezen sklop/*, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če dobavitelj:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno do 1. 6. 2026 oziroma vsaj še 45 dni po preteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti. Izvedba vseh pogodbenih obveznosti pomeni prevzem oziroma podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in dobavitelja.

Če se med trajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali zviša skupna vrednost pogodbe, mora dobavitelj ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost na svoje stroške.

19. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku 15 dni po primopredaji naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV */za posamezen sklop/*, ki ga lahko naročnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, mora dobavitelj hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje. Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od dogovorjenega garancijskega roka.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil dobavitelja o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, dobavitelj pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem dobavitelju več kot trikrat,



predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora dobavitelja o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je je predložil v izplačilo.

X. POGODBENA KAZEN

20. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, vključno z odpravo okvare opreme oziroma zagotovitvijo nadomestne opreme, lahko naročnik dobavitelju za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbeni kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja znaša pogodbeni kazen zaradi odstopa od pogodbe 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude ali odstopa od pogodbe utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

21. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Namestnik pooblaščenega predstavniki naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen predstavniki uporabnika po tej pogodbi je

Pooblaščen predstavniki dobavitelja po tej pogodbi je

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalci/:

22. člen

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

23. člen



Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

• _____
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____. /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je sestavni del in priloga te pogodbe. Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Dobavitelj se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Dobavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

25. člen



Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ne glede na prejšnja odstavka se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi projekta ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20. dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

XV. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oziroma spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XVI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Vsaka od pogodbenih strank lahko s pisnim obvestilom odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkom v primeru kršitve bistvenih določil pogodbe ali če iz ravnanja nasprotne stranke ali iz okoliščin izhaja, da svojih obveznosti ne bo ali ne bo mogla izpolniti. Odstopna izjava mora biti poslana nasprotni stranki pisno s priporočeno pošiljko. V primeru prenehanja pogodbe, ne glede na razlog, se že opravljene dobave ali delne dobave obračunajo in plačajo v skladu s pogodbo.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.



Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank, ob omejitvah, ki izhajajo iz 95. člena ZJN-3.

26. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe in imajo vsebinske ali finančne posledice.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne pooblaščen osebe navedene v tej pogodbi.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbenih obveznosti. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XVII. VELJAVNOST POGODBE

27. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, pod odložnim pogojem, da dobavitelj pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija dobavitelja,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, uporabnik in dobavitelj pa vsak po dva (2) izvoda.

št.:

št.:

št.:

Ljubljana, dne _____

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Naročnik:

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Uporabnik:

UNIVERZITETNI KLINIČNI
CENTER LJUBLJANA

Dobavitelj:



**OSNUTEK POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME PO POTEKU
GARANCIJSKEGA ROKA**

NAROČNIK:

_____,
_____,
ki ga zastopa _____,
Matična številka: _____
ID številka: _____

in

IZVAJALEC:

firma: _____
naslov: _____
pošta: _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____ - _____
odprt pri _____.

sklepata

**POGODBO št. _____
o vzdrževanju opreme po poteku garancijskega roka**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »**Dobava in namestitve ter vzdrževanje ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS pritličje, faza 3b in faza 3c**«, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave _____ z dne _____ in v Uradnem listu EU, št. objave _____ z dne _____, ki je vključevalo vzdrževanje opreme v obdobju 3 let oz. 6 let po preteku garancijskega roka, katerega sonaročnik je bil Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje opreme za obdobje treh (3) let po poteku garancijskega roka za sledečo opremo:

SKLOP SISTEM 3D NAVIAGCIJA

Predmet te pogodbe je vzdrževanje opreme za obdobje šestih (6) let po poteku garancijskega roka za sledečo opremo:

SKLOP UZ APARATI - ANESTEZIJA

Oprema, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je bila dobavljena po pogodbi št. _____, z dne _____. Popis opreme, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je razviden iz obrazca Opisi opreme, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe.



Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe. Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 10.3.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3. člen

Vzdrževanje opreme obsega preventivno in kurativno vzdrževanje. Vzdrževanje opreme se izvaja z namenom, da se zagotovi nemoteno delovanje opreme. Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu opreme mora izvajalec zagotoviti pravilno delovanje opreme po ponovnem zagonu. Izvajalec se zavezuje izvesti storitve vzdrževanja skladno s priporočili in navodili proizvajalca opreme, pravili stroke in standardom dobrega strokovnjaka.

Vzdrževanje se praviloma izvaja ob delovnikih (od ponedeljka do petka), in sicer med 7. in 16. uro. V urgentnih primerih je izvajalec dolžan izvesti storitve tudi izven navedenega časa, pri čemer je določitev urgentnosti primera v pristojnosti naročnika. Izvajalec uskladi termin za izvedbo storitev s predstavnikom naročnika. */velja za oba sklopa/*

Ob vsakokratnem izvajanju storitev vzdrževanja mora izvajalec svoj prihod in odhod javiti oziroma registrirati osebju na oddelku (skrbnik medicinske opreme ali zdravstveno osebje), kateremu mora izročiti tudi morebitne zamenjane rezervne dele. Izvajalec je dolžan za vsako izvedeno vzdrževanje izdati delovni nalog v slovenskem jeziku, ki mora biti potrjen s podpisom osebja na oddelku, in iz katerega mora biti razvidno opravljeno delo z natančnim opisom izvedenih storitev ter izvedene menjave delov, in sicer najmanj:

- podatki o osebi, ki je izvedla storitev, vključno s časom njenega prihoda in odhoda;
- število in vrsto opravljenih delovnih ur ter ceno za delovno uro;
- podatki o opremi (inventarna številka, naziv, lokacija);
- podatki o uporabljenih rezervnih delih in potrošnem materialu (količina, cena, vrsta, natančen naziv, kataloška številka, original ali originalu enakovreden, garancijski rok ipd.);
- čas nedelovanja opreme;
- izjavo, da je oprema brezhibna in varna za uporabo, v nasprotnem primeru pa opis vzroka in predviden rok za odpravo napake;
- podatki o osebi na oddelku, ki podpiše delovni nalog.

Izvajalec mora vsak delovni nalog v roku 24 ur po izvedenem vzdrževanju po elektronski pošti poslati strokovnemu skrbniku pogodbe na strani naročnika.

V primeru vzdrževanja, ki se izvaja več dni, mora izvajalec izdati delovni nalog v skladu s prejšnjim odstavkom za vsak dan vzdrževanja.

Storitve vzdrževanja lahko izvaja izključno s strani proizvajalca opreme pooblaščen strokovnjak, ki je usposobljen za servisiranje in vzdrževanje opreme.

4. člen

Preventivno vzdrževanje obsega zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja in se izvaja z namenom zagotavljanja normalnega delovanja in uporabe opreme ter zajema vse potrebne aktivnosti, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje vključuje kalibracije ali validacije opreme, če je to potrebno, ter redne servise oziroma vzdrževalne posege za opremo po navodilih proizvajalca, in zajema dobavo in vgradnjo oziroma zamenjavo vseh rezervnih delov (tudi dražje rezervne dele...), potrošni material in tehnično blago, stroške dela, potne in transportne stroške ter eventualne druge stroške izvajalca (npr. kontrolo



stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le-teh, preverjanje in optimizacija funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepke na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v skladu s Seznamom vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca, ki je Priloga 2 in sestavni del te pogodbe. Posamezno preventivno vzdrževanje mora izvajalec izvesti v predvidenem roku iz terminskega plana iz 11. člena te pogodbe oziroma najpozneje 30 dni od poteka tega roka. Izvajalec mora predhodno pisno obvestiti naročnika o načrtovanem preventivnem vzdrževanju posamezne opreme, pri čemer si naročnik pridržuje pravico odpovedati preventivno vzdrževanje za posamezno opremo, v kolikor je oprema izločena iz uporabe.

V kolikor je potrebno storitve vzdrževanja izvesti izven prostorov naročnika oziroma v drugi državi, mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika z navedbo utemeljenega razloga in lokacijo izvedbe storitev ter naročniku omogočiti sledljivost oziroma spremljanje izvedbe storitev, na njegovo zahtevo tudi s fotografijami opravljenih storitev in delovnim poročilom iz druge države. Vse stroške izvedbe storitev izven prostorov naročnika oziroma v drugi državi, vključno s transportnimi stroški, nosi izvajalec.

5. člen

Kurativno vzdrževanje zajema popravilo opreme (odpravo okvar, napak oziroma motenj v delovanju opreme) z zamenjavo iztrošenih ali okvarjenih delov in potrebnim potrošnim materialom za zamenjavo ter vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja.

Kurativno vzdrževanje se izvaja na podlagi naročnikovega poziva oziroma naročila in glede na njegove dejanske potrebe. Izvajalec mora pred prevzemom posameznega naročila predložiti ponudbo naročniku, ki jo mora naročnik pred izvedbo vzdrževanja pisno potrditi. Iz ponudbe morajo biti razvidne cene na enoto in predvidene količine za delovne ure, posamezne rezervne dele in specificiran potrošni material. Rezervne dele in potrošni material izvajalec obračuna po cenah iz cenika izvajalca, ki je Priloga 3 in sestavni del te pogodbe. Storitve iz posameznega naročila se začnejo izvajati po naročnikovi pisni potrditvi ponudbe. Če naročnik ne potrdi ponudbe za izvedbo kurativnega vzdrževanja ali če se v času trajanja pogodbe zmanjša nabor opreme za kurativno vzdrževanje, naročnik ni dolžan nadomestiti izvajalcu izvedbo odpadlega kurativnega vzdrževanja ali povrniti kakršnokoli škodo.

/velja za oba sklopa/

Po izvedbi posameznega kurativnega vzdrževanja izvajalec v sodelovanju z naročnikom preveri delovanje opreme in izvede kalibracijo ali validacijo opreme, če je le to potrebno.

6. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas izvajalca je največ 12 ur od naročnikove prijave napake. V tem času se mora izvajalec odzvati na naročnikovo prijavo napake in mu podati ponudbo za izvedbo posameznega kurativnega vzdrževanja v skladu z drugim odstavkom 5. člena te pogodbe. V nadaljnjih 12 urah mora izvajalec začeti z odpravljanjem napake. Rok za odpravo napake je največ 48 ur od naročnikove pisne potrditve ponudbe. V kolikor izvajalec ne odpravi napake v navedenem roku, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti enakovredno nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kvalitete, ki mora biti zavarovana za strojem, za čas popravila.



/velja za oba sklopa/

Če izvajalec ne nadomesti okvarjene opreme v navedenem roku, preide v zamudo, naročnik pa je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v skladu s 15. členom pogodbe.

/velja za oba sklopa/

Če so navedeni roki preseženi, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Med odpravo okvar je izvajalec dolžan ažurno in podrobno obveščati naročnika.

7. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša okvirno _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, pri čemer znaša vrednost preventivnega vzdrževanja _____ EUR brez DDV, vrednost kurativnega vzdrževanja pa največ _____ EUR brez DDV.

SKLOP 1: 72.626,40 EUR brez DDV;

SKLOP 2: 104.931 EUR brez DDV;

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil storitve, rezervne dele in potrošni material do celotne pogodbene vrednosti.

Preventivno vzdrževanje se obračunava v letnih zneskih. V primeru odpovedi preventivnega vzdrževanja skladno z drugim odstavkom 4. člena te pogodbe se obračuna sorazmerni znesek glede na dejansko izvedeno in s strani proizvajalca zahtevano število preventivnih vzdrževalnih del (rednih letnih pregledov). Izvajalec izstavi račun v 5 dneh po vsakokratnem izteku 12 mesecev. Računu morajo biti priloženi s strani obeh pogodbenih strank podpisani delovni nalogi iz tretjega oziroma četrtega odstavka 3. člena te pogodbe in letno poročilo o opravljenem delu z opisom opravljenih storitev (z navedenim datumom in časom izvedbe storitev) ter eventualna druga dokumentacija o opravljenem delu, kar je pogoj za plačilo računa.

/velja za oba sklopa/

V okviru kurativnega vzdrževanja se delovne ure, rezervni deli in potrošni material obračunavajo po cenah iz Priloge 1 in Priloge 3 te pogodbe oziroma ponudbe iz drugega odstavka 5. člena te pogodbe glede na dejansko opravljeno delo in dobave. Izvajalec izstavi račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu za opravljene in prevzete storitve, rezervne dele in potrošni material v preteklem mesecu, kar mora biti specifično na posameznem računu v slovenskem jeziku, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače. Računu morajo biti priloženi s strani obeh pogodbenih strank podpisani delovni nalogi iz tretjega oziroma četrtega odstavka 3. člena te pogodbe in mesečno poročilo o opravljenem delu z opisom opravljenih storitev (z navedenim datumom in časom izvedbe storitev) ter eventualna druga dokumentacija o opravljenem delu, kar je pogoj za plačilo računa.

/velja za oba sklopa/

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnika naročnika mora posamezen račun potrditi ali zavrniti v roku petnajst (15) dni po prejemu. Če predstavnika naročnika računa v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik bo račun poravnaval v roku 30 dneh od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na



transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen.

V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti.

8. člen

Cene so fiksne za prvo leto po sklenitvi pogodbe. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko cene spremenijo v primeru, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega odstavka ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Povišanje cen iz prvega in drugega odstavka tega člena znaša največ 80 % povišanja indeksa iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja v času trajanja te pogodbe, se lahko vrednost mesečnega oziroma letnega zneska korigira izključno v višini nastale davčne spremembe.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo na opremi, ki je predmet te pogodbe, izvajal vzdrževanje in popravila okvarjene opreme strokovno in pravilno po predpisih in po navodilih proizvajalca opreme.

Izvajalec mora pri vzdrževanju zagotavljati vgradnjo originalnih in atestiranih rezervnih delov proizvajalca opreme, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče oziroma smiselno (npr. zaradi nerazpoložljivosti originalnega rezervnega dela); v tem primeru izvajalec pred vgradnjo rezervnega dela pridobi pisno soglasje naročnika, slednje pa v ničemer ne razbremeni izvajalca njegove odgovornosti za ustreznost delovanja opreme z vgrajenimi originalu enakovrednimi rezervnimi deli, brez povzročitve škode na opremi. Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo oziroma izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal rezervne dele še vsaj deset (10) let po podpisu te pogodbe.

10. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorne predstavnike, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____. Komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.



Odgovorni predstavnik izvajalca je _____. Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

11. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju del po tej pogodbi po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe na strani naročnika.

Izvajalec bo za vsako koledarsko leto izdelal terminski plan preventivnega vzdrževanja opreme in ga dal v potrditev naročniku. Obojestransko potrjen terminski plan je vsakoletna priloga in sestavni del pogodbe.

12. člen

Po vsakokratno izvedenih delih (posegih) na opremi posreduje izvajalec naročniku poročilo o opravljenem delu (v nadaljnjem besedilu: poročilo). V poročilu je treba specificirati porabljen material, rezervne dele in čas. Poročilo pregleda in potrdi oziroma poda pripombe skrbnik pogodbe na strani naročnika.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

13. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

14. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oziroma zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena oziroma opustitve ali zamude s popravilom;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

15. člen



V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti in v primeru kršitve odzivnih časov, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) pogodbene vrednosti,
- vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

17. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

18. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh pred potekom zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi za dobavo, namestitev in garancijsko vzdrževanje opreme izročiti naročniku po tej pogodbi bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje ali tri (3) blanco menice z menično izjavo in pooblastilom za vnovčenje ali tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo posla v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV (za obdobje veljavnosti 3 let + 30 dni), ki jo bo naročnik vnovčil v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev ne opravlja v skladu s pogodbo (vključno s kršitvijo odzivnih časov),
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev s strani izvajalca,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

/velja za sklop SISTEM 3D NAVIGACIJA/

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh pred potekom zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi za dobavo, namestitev in garancijsko vzdrževanje opreme izročiti naročniku po tej pogodbi bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje ali tri (3) blanco menice z menično izjavo in pooblastilom za vnovčenje ali tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo posla v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV (za obdobje veljavnosti 6 let + 30 dni), ki jo bo naročnik vnovčil v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev ne opravlja v skladu s pogodbo (vključno s kršitvijo odzivnih časov),
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev s strani izvajalca,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.



/velja za sklop UZ APRATI – ANESTEZIJA/

V primeru predložitve izvršnic mora izvajalec najkasneje 30 dni pred izrekom treh let od datuma dospelosti le teh izročiti naročniku nove tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, sicer lahko naročnik unovči izvršnice v višini iz prejšnjega odstavka in tako pridobljena sredstva zadrži kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla najdlje 30 dni po izteku 3 letnega obdobja vzdrževanja po tej pogodbi. Po preteku tega roka naročnik zadržana sredstva vrne izvajalcu v celoti, razen v primeru vnovčenja iz razlogov navedenih v prejšnjem odstavku.

/velja za sklop SISTEM 3D NAVIGACIJA/

V primeru predložitve izvršnic mora izvajalec najkasneje 30 dni pred izrekom treh let od datuma dospelosti le teh izročiti naročniku nove tri (3) brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, sicer lahko naročnik unovči izvršnice v višini iz prejšnjega odstavka in tako pridobljena sredstva zadrži kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla najdlje 30 dni po izteku 6 letnega obdobja vzdrževanja po tej pogodbi. Po preteku tega roka naročnik zadržana sredstva vrne izvajalcu v celoti, razen v primeru vnovčenja iz razlogov navedenih v prejšnjem odstavku.

/velja za sklop UZ APARATI - ANESTEZIJA

19. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

20. člen

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ne glede na prejšnja odstavka se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi projekta ali nesorazmerno časovno



zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

/določila 21. člena in 22. člena se upoštevajo le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

21. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

22. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

•

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,					
in	sicer	bo	navedeni	podizvajalec	izvajal
_____					. /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

23. člen



Pogodba se sklepa za obdobje treh (3) let in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne po izročitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 18. člena te pogodbe in po poteku garancijskih rokov za opremo po pogodbi iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe.

/velja za sklop UZ APARATI - ANESTEZIJA/

24. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če izvajalec zamuja s svojimi aktivnostmi, ne izpolni svojih obveznosti ali izpolni svojo obveznost, ki pa je v bistvenih delih v nasprotju z zahtevami naročnika. V tem primeru izvajalec naročniku odgovarja za vso povzročeno škodo.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da nima zagotovljenih sredstev.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja sporazuma.

25. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

26. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

št.:

št.:

_____, dne _____

_____, dne _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Naročnik:

Izvajalec:

Priloge:

- Priloga 1: obrazec Opisi opreme;
- Priloga 2: Seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca;
- Priloga 3: Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala;
- Priloga 4: Terminski plan preventivnega vzdrževanja (se priloži vsako leto).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE

- 1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO**
- 2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**



1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in namestitev ter vzdrževanje ultrazvočnih aparatov in sistema 3D navigacije za Urgentni kirurški blok v objektu UKC DTS pritličje, faza 3b in faza 3c« izjavljamo, da:

- zagotavljamo garancijski rok najmanj 24 mesecev,
- zagotavljamo v času garancijskega roka za čas servisiranja opreme na lokaciji uporabnika nadomestno opremo z enako funkcionalnostjo, */upoštevati, v kolikor se ponudnik prijavlja na sklope, kjer je pri opremi to zahtevano/*
- zagotavljamo odzivni čas serviserja in rok za odpravo napake v skladu z zahtevami naročnika,
- zagotavljamo enakovredno nadomestno opremo v času popravila, */upoštevati, v kolikor se ponudnik prijavlja na sklope, kjer je pri opremi to zahtevano/*
- bomo za čas veljavnosti garancije, če popravilo ne bo izvedeno v roku 45 dni od prijave napake oziroma če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, opremo zamenjali z enakovredno novo,
- jamčimo za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila,
- zagotavljamo nadomestne dele še najmanj 10 let po poteku garancijskega roka,
- zagotavljamo servisno službo za opremo in v kolikor se bo zagotavljala servisna služba iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bomo le-to zagotovili na svoje stroške,
- nudimo zahtevano šolanje za osebje uporabnika,
- zagotavljamo povezljivost opreme v sisteme BIS/RIS/PASC, */upoštevati, v kolikor se ponudnik prijavlja na sklope, kjer je pri opremi to zahtevano/*
- je ponujena oprema iz redne proizvodnje, nova, nerabljen in tehnološko sodobna in v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12),
- je oprema opremljena z oznako CE ("Conformite Europe'ene"), da izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive,
- bomo na poziv naročnika za ponujeno opremo posredovali **Izjave o skladnosti** (Declaration of Conformity) v skladu s smernicami 93/42 EEC, **naslov servisa in telefonske številke kontaktnih oseb**, na katere so dosegljivi,
- zagotavljamo izpolnjevanje vseh (ostalih) pogojev, določenih v tehničnih zahtevah (POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE) za posamezno vrsto opreme.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika:



2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. SPLOŠNE OZIROMA SKUPNE ZAHTEVE ZA VSO OPREMO

Vsaka stvar, ki je predmet tega javnega naročila (v nadaljevanju: oprema), mora biti izdelana tako, da je primerna za uporabo za predviden namen v okolju bolnišnice. Primerna za uporabo je oprema, ki je trdna oziroma stabilna ter brez prekomerne obrabe ali poškodb prenese vplive normalne uporabe v ekonomski dobi, zagotavlja varno uporabo in ne povzroča ali povečuje tveganja za zdravje in varnost ter izpolnjuje druge predpisane oziroma s splošno veljavnimi in razpisnimi tehničnimi specifikacijami določene lastnosti.

Oprema mora glede na svoj namen omogočati čiščenje in razkuževanje z uporabo običajnih čistil in razkužil, ki se uporabljajo v bolnišnicah. Barvni odtenki opreme, ki ima površine obdelane z nanosi oziroma premazi snovi, morajo biti med seboj usklajeni po prevladujočih načelih estetske skladnosti.

Oprema, ki po veljavnih predpisih sodi med medicinske pripomočke, mora biti skladna s predpisi oziroma tehničnimi specifikacijami, katerih uporaba ustvarja domnevo skladnosti medicinskih pripomočkov z veljavnimi predpisi.

Opremi, ki vsebuje mehanske (gibljive) oziroma strojne, električne ali elektronske sestavine, morajo biti priložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika).

Opremi, za katero obstaja ena ali več splošno veljavnih tehničnih specifikacij po predpisih o medicinskih pripomočkih, standardizaciji oziroma posameznih vrstah proizvodov, morajo biti priložene listine o potrjevanju skladnosti, določena s takimi tehničnimi specifikacijami (npr. certifikati, atesti, proizvajalčeve izjave o skladnosti). Če je to zahtevano s katero od splošno veljavnih tehničnih specifikacij, mora biti oprema označena s podatki o proizvajalcu, tehničnih lastnostih in z identifikacijsko oznako oziroma z evropskim znakom skladnosti CE. Oprema mora biti nabavljena, dobavljena, sestavljena, montirana, instalirana oziroma nameščena v prostore uporabnika na način, ki je skladen z namenom njene uporabe in na mesto po navodilu uporabnika, tako da je uporabniku izročena v delujočem stanju. Dobavitelj opreme mora osebju uporabnika, ki ga določi uporabnik, ob izročitvi opreme predstaviti (demonstrirati) delovanje opreme na tak način in v tolikšnem obsegu, da osebje po prevzemu opremo zna pravilno uporabljati.

Skupaj z opremo mora dobavitelj za ponudbeno ceno dobaviti za razpisano opremo, ki za delovanje potrebuje originalni potrošni material, tudi ves potrošni material, potreben za zagon in delovanje opreme.

Vse zahteve iz prvega do šestega odstavka tega poglavja morajo biti izpolnjene ob izročitvi (primopredaji) opreme ter pred izstavitvijo dobaviteljevega računa naročniku.

Dobavitelj mora zagotavljati popravila oziroma vzdrževanje (servisiranje) opreme v vsaj 24 mesečnem garancijskem obdobju in po njem pod pogoji, navedenimi v tej dokumentaciji.

2. ZAHTEVE GLEDE IZKAZA TEHNIČNIH LASTNOSTI PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse zahteve v popisih opreme. Ponudniki morajo v obrazcu Opis opreme za vso opremo, kjer je to jasno določeno, v stolpec D navesti proizvajalca, tip in kataloško številko ponujene opreme. Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazila o tehničnih lastnostih posameznega elementa ponujene opreme in jih označiti v istem vrstnem redu, kot so le-ti zahtevani v



popisih opreme. Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material proizvajalca s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike, če tehnična dokumentacija proizvajalca ne obstaja. **Ponudnik morajo v dokazilu na jasno viden način za vsak element opreme s prosto roko ali drugače označi zaporedno številko, ki je navedena v opisih opreme za posamezno zahtevo (postavko). Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži kazalo, v katerem dokazilu in na katerem mestu je razvidno izpolnjevanje posamezne zahteve (postavke) iz opisa opreme.**

3. ZAHTEVE GLEDE KAKOVOSTI PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora biti iz redne proizvodnje, nova, nerabljen in tehnološko sodobna in ne sme imeti stvarnih napak ter v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12), za kar ponudnik izpolni izjavo. Ostali proizvodi morajo biti v skladu z Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 102/24) oziroma v skladu z Zakonom o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99).

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oziroma proizvajalci opreme, ki so morebiti navedeni v posameznih delih popisov opreme, ki jih mora izpolniti dobavitelj, so navedeni zgolj primeroma in zaradi določitve kakovosti. Naročnik bo sprejel enakovredno opremo, dobavitelj pa s predložitvijo ponudbe z enakovredno opremo prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi neustreznosti ali nekompatibilnosti.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahtevati predložitev vzorcev opreme za namen pregleda in izvedbe testiranja na lokaciji naročnika/uporabnika, da se preveri tehnične karakteristike in funkcionalnosti ter kakovost ponujene opreme ter delovanje z opremo naročnika in potrdi, da je ponujena oprema v celoti skladna z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami opreme.

4. ZAHTEVE V ZVEZI S CENO PONUJENE OPREME

Cene na enoto posameznih postavk opreme morajo zajemati:

- dobavo in montažo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- izvedbo vseh GOI del za vso opremo, ki zahteva poseganje v dokončan objekt (stene, stropi, konstrukcije...) in priključevanje na pripravljene instalacijske priključke;
- meritve, preiskave in atesti, zavarovanja, varnost pri delu;
- preveritev mer za vgrajeno opremo na kraju samem;
- vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, z vsemi validacijskimi in kalibracijskimi postopki in protokoli za opremo, za katero je to funkcionalno tehnično potrebno;
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);



- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta namestitve/vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oziroma uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki), z vso zaščitno in ustrezno delovno opremo;
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času 24 mesecev od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd.);
- vzdrževanje in morebitna popravila zaradi okvar ter servisov, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, ki mora zajemati vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času trajanja 24 mesečnega garancijskega roka;
- povezavo v sistem RIS/PACS uporabnika za opremo, kjer je to zahtevano.

Končna ponudbena cena za vso ponujeno opremo naj vsebuje vse elemente cene, vključno s popusti, davkom na dodano vrednost, taksami, carino, transportom, montažo, šolanjem in drugimi odvisnimi stroški ter stroški odprave napak v garancijski dobi.

4.a ZAHTEVE V ZVEZI S CENO POGARANCIJSKEGA VZDRŽEVANJA OPREME

V ceni mora biti zajeto preventivno vzdrževanje, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, ki mora zajemati vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov itd., da se zagotovi normalno delovanje in uporaba opreme, varno delovanje opreme, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme v času 3 letnega pogarancijskega obdobja. V ceni delovne ure za kurativno vzdrževanje morajo biti zajeti potni in transportni stroški. */velja za sklop SISTEM 3D NAVIGACIJA/*

V ceni mora biti zajeto preventivno vzdrževanje, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, ki mora zajemati vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov itd., da se zagotovi normalno delovanje in uporaba opreme, varno delovanje opreme, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme v času 6 letnega pogarancijskega obdobja. V ceni delovne ure za kurativno vzdrževanje morajo biti zajeti potni in transportni stroški. */velja za sklop UZ APARATI - ANESTEZIJA/*

5. ZAHTEVE V ZVEZI Z DOBAVO IN MONTAŽO OPREME

Ponudnik mora v ceno zajeti vse stroške, ki jih bo imel z realizacijo javnega naročila. Če so po mnenju ponudnika potrebna dela, oprema, material in storitve, ki jih naročnik ni zajel v svojem popisu opreme, so pa nujno potrebna, da se doseže pogoj funkcionalni ključ v roke, mora le-te vključiti v ponudbo. Dobavitelj je dolžan pred montažo izvesti morebitne prilagoditve vseh vrst instalacijskih priključkov na izbrano opremo.

Opremo se dobavi in razpakira v stavbi, kjer bo montirana. Dobavitelj si bo v času izdelave ponudbe ogledal možnosti vnosa opreme v obstoječo stavbo. Dobavitelj se obvezuje, da naročniku naknadno ne



bo zaračunaval posebnih stroškov za vnos opreme v stavbo. Dobavitelj je dolžan na svoje stroške počistiti vse prostore, kjer bo transportiral in nameščal opremo, ter odstraniti vso embalažo.

Dobavitelj je dolžan podpisati zapisnik o prevzemu objekta oziroma dela objekta v uporabo za čas trajanja montaže in "hišni red", katerega mora med izvajanjem montaže opreme dosledno upoštevati.

DOBAVA OPREME:

Dobavitelj je dolžan nadomestiti dobavljeno opremo z novo (enakovredno) v primeru, da se jo zavrne predvsem zaradi sledečih razlogov:

- da je oprema poškodovana,
- da je oprema rabljena,
- da se dobavljena oprema razlikuje od ponujene - proizvajalec, tip, kataloška številka,
- da dobavljena oprema ni kompatibilna z obstoječo opremo, priključki in podobno (v primerih, kjer je kompatibilnost zahtevana v dokumentaciji),
- da ne predloži potrdil o skladnosti s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12) za opremo, ki sodi med medicinske pripomočke.

V primeru, da se ugotovi, da je število kosov dobavljene opreme manjše od števila po ponudbi oziroma pogodbi, je dolžan dobavitelj manjkajočo opremo dobaviti.

Dobavitelj mora opremo, ki je predmet javnega naročila, v primeru, da naročnik do predvidenega roka dobave še ne bo imel pripravljenih prostorov zanj, hraniti do zaključka del za pripravo prostorov brez stroškov naročnika.

MONTAŽA OPREME

Pri montaži opreme je dobavitelj dolžan izpolnjevati predvsem naslednje zahteve:

- izvajanje montaže po terminskem planu,
- strokovno izvajanje montaže in odpravljanje ugotovljenih napak,
- odprava poškodb (prostorov, opreme drugih dobaviteljev itd.),
- spoštovanje sprejetih dogovorov v zvezi s "hišnim redom" (dnevni red dela, prekomerni hrup in onesnaževanje itd.),
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno skrbeti za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom,
- čiščenje delovišč in transportnih poti.

Ob kakovostnem pregledu montirane opreme in prostorov ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan dobavitelj odpraviti v pogodbenem roku. Za datum dokončanja del, ki pa ne pomeni primopredaje opreme, se smatra očiščen objekt in oprema ter uspešno opravljen kakovostni in količinski pregled.