

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

po odprtem postopku, z oznako

JN26/00189

katerega predmet je

NAKUP DISKOVNIH SISTEMOV ZA TESTNO OKOLJE

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN in TED!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »**Nakup diskovnih sistemov za testno okolje**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe,
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec »Rekapitulacija«,
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazci R-1, I-1,
- obrazec »ESPD«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- tehnična dokumentacija,
- obrazec »Ponudbeni predračun«,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik /podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS,** mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.**

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje za sodelovanje:

a. Ekonomski in finančni položaj

- 7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b. Tehnična in strokovna sposobnost

Splošni pogoji in dokazila, ki jih ponudnik predloži v ponudbi

- 7.2.3. Ponudnik, soponudnik in podizvajalec morajo na dan objave predmetnega javnega naročila imeti najvišji ali drugi najvišji status poslovnega partnerja proizvajalca oz. principala (najvišjega nivoja) katerega opremo ponuja.

Dokazilo:

- **fotokopija veljavne pogodbe, izjava proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki status potrjuje.** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi
- **izjava proizvajalca oziroma principala, da je pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene opreme.** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi

- 7.2.4. Ponudnik, soponudnik in podizvajalec morajo imeti certifikat o skladnosti s standardi ISO 27001 za upravljanje varnosti informacij ali enakovredno certificiranje, ki zagotavlja ohranjanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij prek določenega sistema upravljanja informacijske varnosti. V primeru prenehanja veljavnosti certifikata v času trajanja pogodbe se mora certifikat brez odlašanja nadomestiti z novim veljavnim certifikatom.

Dokazilo:

- fotokopija **veljavnega certifikata** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

Reference

- 7.2.5. Ponudnik mora v ponudbi predložiti najmanj dve (2) referenci nosilca posla (ponudnik oziroma vsaj eden izmed soponudnikov v primeru skupne ponudbe) za dobavo in implementacijo diskovnih sistemov istega proizvajalca, kot jih ponuja v okviru predmetnega javnega naročila.

Posamezna referenca ne sme biti starejša od treh (3) let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, ter mora izkazovati uspešno izvedbo dobave in implementacije diskovnega sistema oziroma diskovnih sistemov istega proizvajalca, kot so ponujeni v predmetnem javnem naročilu.

Vrednost referenčne dobave in implementacije iz posameznega referenčnega naročila mora znašati najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Uspešno izvedena referenca pomeni, da je bila dobava in implementacija izvedena kakovostno, v zahtevanem obsegu in skladno s pogodbenimi obveznostmi.

Ponudbi mora biti predložena referenca tistega izvajalca, ki bo tudi dejansko prevzel in izvajal del javnega naročila, za katerega se izkazuje z referencami.

Izpolnjeni morajo biti vsi zahtevani podatki na obrazcu R-1. Referenca mora biti potrjena s strani končnega uporabnika – naročnika referenčnega posla. Reference, ki bi jih izvajalec potrdil svojemu podizvajalcu ne bodo upoštevane. Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenco pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil) ali pa reference ne bo mogel preveriti, če se bo za preveritev odločil, se takšna referenca ne upošteva. V kolikor bo ponudnik predložil lažne ali zavajajoče reference, ga bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka

Dokazila:

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-1** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

Kadrovska sposobnost ponudnika

- 7.2.6. Ponudnik mora razpolagati z vsaj dvema (2) strokovnjakoma, certificiranima s strani proizvajalca opreme za strokovno rokovanje s ponujeno opremo, ki bosta sodelovala in bila odgovorna za strokovno izvedbo del (implementacija diskovnih sistemov, vzdrževanje diskovnih sistemov). Ponudnik mora omenjeni kader zagotavljati tudi za ves čas trajanja vzdrževanja, to je 60 mesecev od prevzema opreme.

Ponudnik mora predložiti fotokopije veljavnih certifikatov za vsak posamezen kader – zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo. V primeru prenehanja veljavnosti certifikata v času trajanja pogodbe se mora certifikat brez odlašanja nadomestiti z novim veljavnim certifikatom.

Nominirani tehnični kader mora aktivno znati slovenski jezik. Naročnik si pridržuje preveriti izpolnjevanje predmetnega pogoja. Za ustrezno dokazilo šteje potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije ali potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov v Republiki Sloveniji o uspešno zaključenem izobraževanju po programu, ki se izvaja v slovenskem jeziku ali potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika.

Nominirani tehnični kader, mora biti v ustreznem pogodbenem razmerju pri ponudniku (oz. sodelujočem gospodarskem subjektu, ki izpolnjuje zahtevani partnerski status). Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati dokazila glede izkazovanja pogodbenega razmerja s kadrom (pogodba o zaposlitvi/drugo ustrezno dokazilo o sodelovanju).

V kolikor nominirani tehnični kader ni zaposlen pri ponudniku, so ponudniku ali podizvajalcu, ga mora ponudnik v ponudbi nominirati kot podizvajalca in zanj predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na podizvajalca.

Nominirani kader mora ves čas trajanja posla sodelovati pri njegovi izvedbi. Če po sklenitvi pogodbe izvajalec namerava zamenjati nominirani kader, mora za to pridobiti soglasje naročnika. Najmanj 5 delovnih dni pred nameravano zamenjavo kadra izvajalec o tem predhodno obvesti naročnika in ter mu v ta namen predložiti fotokopije dokazil (certifikatov), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za nov kader. V kolikor bo nadomestni kader izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podal soglasje za zamenjavo kadra. Brez soglasja naročnika zamenjava kadra ni možna.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »I-1 - Kadri« fotokopije **veljavnih certifikatov** za vsak nominirani kader
- Izpolnjen obrazec **Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

7.3. Ostali pogoji

- 7.3.1. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse zahteve iz tehnične dokumentacije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Morebitna druga dokazila, ki izhajajo iz tehnične dokumentacije.**

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
4. dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.
5. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-1, I-1,
6. Pogodbo s podizvajalci. - v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.
7. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
8. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - v primeru skupne ponudbe.
9. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustreznimi prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specficirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Rekapitulacija, kot je navedeno v nadaljevanju.

9.1. Obrazec Rekapitulacija

Ponudnik v obrazec vpiše skupno ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun. Obrazec služi za namen prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, ali v drugih dokumentih kjer je navedena skupna ponudbena cena in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, tj. v Ponudbenem predračunu.

10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponudbah.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so sponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

10.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

10.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (sponudnik, podizvajalec...).

10.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

10.6. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

10.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

10.8. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

14. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

15. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu pogodbe, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

18.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menica

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve bianco podpisanih in žigosanih meničnih blanket in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % ponudbene cene pozicije 1 in 2 ponudbene specifikacije skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka iz 1. odstavka 6. člena pogodbe. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit.

18.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Menica

Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (dve podpisanih in žigosanih meničnih blanket in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 % pogodbene cene pozicije 1 in 2 pogodbene specifikacije skupaj z DDV.

Rok veljavnosti zavarovanja mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti. Enako velja za primere, ko ponudnik v svoji ponudbi podaja zavajajoče podatke.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, tveganje odprave napak zavaruje z zadržanimi sredstvi.

Zadržana sredstva

Za zavarovanje rizika za odpravo napak v garancijskem roku se kot vrsta zavarovanja lahko uporabijo zadržana sredstva. V primeru zadržanih sredstev velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V tem primeru dobavitelj/izvajalec zadnjemu izdanemu računu predloži ustrezno lastno izjavo. Naročnik bo znesek zadržal pri plačilu zadnjega računa.

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
13. Skupna ponudbena cena brez DDV:EUR

14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Pri čemer bo račune izstavljala le vodilni partner.

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **nakup diskovnih sistemov za testno okolje**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6.
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

Predmet naročila: **Nakup diskovnih sistemov za testno okolje**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Nakup diskovnih sistemov za testno okolje**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila.
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA

PONUDBA ŠT. Z DNE

Za javno naročilo: Nakup diskovnih sistemov za testno okolje

PONUDBNIK: _____ (naziv ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Nakup diskovnih sistemov za testno okolje	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR

OBRAZEC R - 1

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naziv naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Številka pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika referenčnega posla: - ime in priimek: - telefonska št. (mobitel): - e-pošta:	

Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Izjavljamo, da je družba *(navedite naziv gospodarskega subjekta)*:

.....
.....

v zadnjih treh (3) letih, v enkratnem naročilu uspešno izvedel dobavo in implementacijo diskovnega sistema ali diskovnih sistemov v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV

Št pogodbe oz. naročila	Datum pogodbe ali naročilnice	Proizvajalec in model opreme	Vrednost naročila	Izvedene storitve implementacije DA/NE

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni izvajalec posel izvedel kakovostno, v zahtevanem obsegu in skladno s pogodbenimi obveznostmi.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

OBRAZEC I-1
KADRI

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da imamo na voljo sledeče kadre z naslednjimi certifikati:

Ime in priimek	Certifikat

Izjavljamo, da bodo navedeni kadri izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila.

V/Na _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek) (osebni žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

P O G O D B A

št. POG2026/000_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju naročnik

ter

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET:

Nakup diskovnih sistemov za testno okolje

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2026-EUe17/01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN26/00189 za nakup diskovnih sistemov za testno okolje, kot najugodnejši izbran izvajalec, odločitev o izboru št. 894/MM/JN26/00189 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je nakup diskovnih sistemov za testno okolje, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji in ponudbo, citirano v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbeni cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša:..... EUR

z besedo: evrov;

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo za poziciji 1 in 2 iz specifikacije izstavil en račun po prevzemu in zaključeni implementaciji opreme iz točke 7. pogodbe. Račun mora biti izstavljen najkasneje v 8 koledarskih dneh od podpisanega prevzemnega zapisnika. Priložen mu mora biti zapisnik o prevzemu, skladno s 6. členom te pogodbe.

Za vzdrževanje (pozicija 3 iz specifikacije) bo izvajalec izstavljal mesečne račune, ki morajo biti izstavljeni najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec in sicer na osnovi potrjenih poročil o opravljenih storitvah vzdrževanja iz specifikacije te pogodbe. Poročilo o opravljenih storitvah mora biti podpisano s strani izvajalca in naročnika oz. njihovih predstavnikov in mora biti priloženo vsakemu izstavljenemu računu.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni storitvi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec

pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Rok za izvedbo dobave in implementacije diskovnih sistemov je 120 dni po sklenitvi pogodbe.

Vzdrževanje se bo izvajalo v obdobju 60 mesecev od prevzema opreme.

6. PREVZEM IN POROČILO

Po končani dobavi in implementaciji (točka 1 in 2 pogodbene specifikacije) naročnik prevzame opremo. O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil na lokaciji ELES d.o.o. in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da je vsa oprema dobavljena in implementirana v skladu z zahtevami. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika.

7. DOSTAVA, MONTAŽA IN OBRATOVANJE

Naročnik si pridržuje pravico, da bo dobavljeno opremo namestil na eno ali več lokaciji na območju Republike Slovenije. Posamezno lokacijo bo naročnik sporočil izvajalcu najkasneje 14 dni pred predvideno dostavo.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje 72 ur pred dostavo o:

- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Dobava je lahko samo ob delavnikih od ponedeljka do vključno petka od 8.00 do 13.00 ure in jo organizira in plača izvajalec. Izvajalec mora ob dobavi izvesti tudi montažo opreme v strežniški prostor naročnika, skladno z zahtevami tehnične specifikacije naročila (točka 5 Implementacija).

Izvajalec bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že z razdalje dveh metrov.

Embalažo in ostalo pakiranje po razkladanju/vgradnji odstrani/prevzame izvajalec.

Oprema, za katero se zapisniško ugotovijo poškodbe, pomanjkljivosti ali manko, se šteje za nedobavljeno. Nevarnost uničenja, izgube ali poškodovanja opreme trpi izvajalec in sicer vse od oz. do naročnikovega prevzema na objektu.

8. NADZORSTVO

Predstavniki naročnika veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del.

Predstavniki naročnika ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo, tehničnimi predpisi, zakoni o varnosti in zdravju pri delu, standardi in normativi.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil strokovno pravilno, s stopnjo skrbnosti dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bil po tej pogodbi dogovorjen rok izpolnjen,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z veljavno zakonodajo,
- vsa dela izvajal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in uredbo GDPR,
- odpravil pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- predal vso tehnično dokumentacijo, ki je navedena v razpisnih pogojih,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje ter izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

11. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....
.....
...

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. V kolikor naročnik na terenu ugotovi, da dela, ki so bila naročena izvajalcu, opravlja gospodarski subjekt, ki ga izvajalec ni ustrezno prijavil, se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe s strani izvajalca, ki utemeljuje naročnikov odstop od pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalcu za vso iz tega naslova nastalo škodo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil:

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku desetih (10) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, izročiti naročniku instrument zavarovanja (menično izjavo s pooblastilom za unovčenje in dva (2) podpisana in žigosana menična blanketa) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene pozicije 1 in 2 pogodbene specifikacije z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda preseгла višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

13. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA IN DOBAVO OPREME

Garancijska doba je 60 mesecev od zapisniško potrjenega zaključka del iz prvega odstavka 6. čl. pogodbe.

Izvajalec jamči, da so dela izvedena v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da vgrajena oprema in materiali nimajo pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za uporabo, določeno s to pogodbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Izvajalec mora v roku enega dne od prejema pisnega obvestila naročnika poslati na objekt svojega predstavnika, ki mora v roku petih dni odpraviti ugotovljene napake.

V primeru odprave napake v garancijski dobi se popravljenemu oz. zamenjanemu segmentu opreme podaljša garancija za celotno garancijsko dobo.

14. ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob končni primopredaji izročiti naročniku instrument zavarovanja (menično izjavo s pooblastilom za unovčenje in dva (2) podpisana in žigosana bianco menična blanketa) v višini 5 % pogodbene cene iz pozicije 1 in 2 pogodbene specifikacije z DDV za čas trajanja garancijske dobe za opravljena dela in opremo, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Za zavarovanje rizika za odpravo napak v garancijskem roku se kot vrsta zavarovanja lahko uporabijo **zadržana sredstva**. V primeru zadržanih sredstev velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri predložitvi menične izjave in meničnih blanket

V tem primeru izvajalec izdanemu računu predloži ustrezno lastno izjavo. Naročnik bo znesek zadržal pri plačilu tega računa.

Brez predloženih instrumentov zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolжник) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prejšnjega člena te pogodbe.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

15. KOMUNIKACIJA IN KONTAKTNI PODATKI ZA GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME

Naročnik prijavi storitveni zahtevek preko enega izmed komunikacijskih kanalov:

- telefon: _____
- e-pošta: _____
- portal: _____

16. NIVO IZVAJANJA STORITEV VZDRŽEVANJA

Izvajalec bo vzdrževanje opravljal skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji, pri čemer se prioriteta izvajanja storitev določa na naslednji način:

Tabela za določitev stopnje NUJNOSTI.

STOPNJA NUJNOSTI	Opis
URGENTNO	• Prizadet je sistem oz. storitev in je ni mogoče več uporabljati. • Uporaba sistema ali storitve je zahtevana v najkrajšem možnem času. • Od časa ponovne vzpostavitve delovanja sistema ali storitve je odvisno nadaljnje izvajanje poslovanja oziroma zagotavljanje dogovorjene kvalitete poslovanja v podjetju.
NUJNO	• Prizadet je sistem ali storitev vendar je uporaba možna v omejenem obsegu, omejeni funkcionalnosti oz. omejeni kapaciteti. • Sistem deluje v razpoložljivem načinu (namesto v visoko razpoložljivem načinu). Obstaja bojazen, da se bo izgubila funkcionalnost tudi rezervnega sistema. • Poslovanje je moteno, • Delovanje storitve ali sistema je časovno občutljivo
STANDARDNO	• Na sistemu ali storitvi je odkrita napaka. • Poslovanje je lahko moteno vendar delovanje storitve ali sistema ni časovno občutljivo.
NIZKO	• Kategorija se dodeljuje dogodkom in zahtevam, ki ne vplivajo na poslovanje. V primeru, ko je incident odpravljen in je potrebno opazovanje ali nadaljnje raziskovanje.

Tabela za določitev stopnje VPLIVA

STOPNJA VPLIVA	Opis
IZREDEN	- Dogodek ali zahteva ima vpliv na delovanje storitve, od katere je v odvisno veliko število uporabnikov oz. ima veliko poslovno pomembnost. - Uporaba storitve je onemogočena vsem uporabnikom. - Poslovanje je lahko ogroženo ali onemogočeno.
VISOK	- Dogodek ali zahteva ima vpliv na delovanje storitve, od katere je v tem trenutku odvisno samo del uporabnikov oz. ima delno veliko poslovno pomembnost. - Uporaba storitve je onemogočena večini uporabnikov. - Poslovanje je omejeno.
NORMALNO OMEJEN	- Dogodek ali zahteva ima omejen vpliv. - Uporaba storitve je omogočena, vendar je dogodek omejen na določen sistemski sklop ali del programske opreme. - Dogodek je lahko omejen tudi na skupino uporabnikov, v celoti pa je večini uporaba storitve omogočena. - Poslovanje je lokalno omejeno.
LOKALEN	Dogodek ali zahteva ima izredno omejen vpliv na posameznega uporabnika ali na posamezen del sistema sklopa, strojne oz. programske opreme.

Matrika za določanje PRIORITETE na podlagi nujnosti in vpliva

VPLIV/NUJNOST	Nizko	Standardno	Nujno	Urgentno
Izreden vpliv	4	2	1	1
Visok vpliv	4	3	2	1
Normalno omejen	4	3	2	2
Lokalen	4	4	3	3

Čas obratovanja storitev in odzivni časi**Dosegljivost strokovnjaka dobavitelja**

Čas za odzivnost	Čas za odgovor	Čas obratovanja
4 h	1 delovni dan	Delavnik 7:00 – 17:00

Sprejem in odprava incidentov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	4 h	4 h	Vse dni v letu 0:00-24:00
2	Visoka	4 h	8 h	Vse dni v letu 0:00-24:00
3	Srednja	8 h	1 delovni dan	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	8 h	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00

Reševanje problemov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	4 h	12 h	Vse dni v letu 0:00-24:00
2	Visoka	4 h	1 delovni dan	Vse dni v letu 0:00-24:00
3	Srednja	8 h	2 delovna dneva	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	8 h	10 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00

Redno vzdrževanje in upravljanje:

Opis	Čas za odzivnost	Čas za dokončanje	Čas obratovanja
Analiza sistema	1 dan	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00
Nameščanje nove verzije programske opreme	1 dan	5 delovnih dni	Vse dni v letu 0:00-24:00
Nameščanje kritičnih popravkov programske opreme	4 h	1 delovni dan	Vse dni v letu 0:00-24:00

17. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

gsm
 gsm, e-mail:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

gsm
 gsm, e-mail:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

18. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen. Pogodbeni kazen se izračunava, če se storitve ne izvajajo v časovnih okvirjih dogovorjenih s to pogodbo.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek lahko pobota z izstavljenim računom. Pogodbeni kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbeni kazen za neizvajanje storitev v dogovorjenih časovnih rokih za posamezne storitve je:

Dosegljivost strokovnjaka dobavitelja

Čas za odzivnost	Čas za odgovor
Za vsako začeto prekoračeno uro 20€	Za vsak začet prekoračen dan 50€

Sprejem in odprava incidentov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 20€	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€

2	Visoka	Za vsako začetno prekoračeno uro 20€	Za vsako začetno prekoračeno uro 50€
3	Srednja	Za vsako začetno prekoračeno uro 20€	Za vsako začetno prekoračeno uro 50€
4	Nizka	Za vsako začetno prekoračeno uro 20€	Za vsako začetno prekoračeno uro 50€

Reševanje problemov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začetno prekoračeno uro 20€	Za vsako začetno prekoračeno uro 50€
2	Visoka	Za vsako začetno prekoračeno uro 20€	Za vsako začetno prekoračeno uro 50€
3	Srednja	Za vsako začetno prekoračeno uro 20€	Za vsako začetno prekoračeno uro 50€
4	Nizka	Za vsako začetno prekoračeno uro 20€	Za vsako začetno prekoračeno uro 50€

Redno vzdrževanje in upravljanje:

Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
Analiza sistema	Za vsak začetni prekoračen dan 5€	Za vsak začetni prekoračen dan 10€
Nameščanje nove verzije programske opreme	Za vsak začetni prekoračen dan 5€	Za vsak začetni prekoračen dan 10€
Nameščanje kritičnih popravkov programske opreme	Za vsako začetno prekoračeno uro 5€	Za vsako začetno prekoračeno uro 20€

19. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

20. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ in ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali

celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 3 k pogodbi), tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

21. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

22. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

23. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

24. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika oz. pravo Republike Slovenije.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne

PRILOGA 2: Tehnična dokumentacija

PRILOGA 3: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti

PRILOGA 4: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija JN26/00189

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

Ljubljana, dne:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Tehnična dokumentacija – Diskovna sistema za testno okolje

1. Predmet dobave

Predmet javnega naročila je dobava, implementacija (montaža, priklop, konfiguracija, izvedba prevzemnih testov) in vzdrževanje dveh novih diskovnih sistemov za potrebe naročnika. Ponudnik mora zagotoviti dobavo vseh potrebnih komponent, licenc, kablov, povezovalnih elementov in storitev, potrebnih za polno funkcionalno delovanje sistema v produkcijskem okolju naročnika. Ponujena rešitev mora biti nova, nerabljena, aktualna in v redni prodaji proizvajalca.

2. Tehnične zahteve

Ponujena diskovna sistema morata izpolnjevati najmanj naslednje tehnične zahteve. Vse tehnične zahteve veljajo tako za diskovni sistem tipa A in diskovni sistem tipa B. Diskovni sistem tipa A in tipa B morata biti enakega proizvajalca in enak model, vključno z velikostjo diskovnih medijev, dovoljena je razlika v količini vgrajenih diskovnih medijev.

2.1 Kapaciteta in diskovni mediji – diskovni sistem tipa A

1. Diskovni sistem mora zagotavljati najmanj 20 TB neto uporabne kapacitete po konfiguraciji vseh zaščitnih mehanizmov sistema. Ponujena rešitev mora omogočati najmanj 80 TB efektivne (uporabne) kapacitete ob upoštevanju deduplikacijskega in kompresijskega faktorja, ki ga za ponujeno rešitev uradno jamči proizvajalec.

V primeru, da v produkcijskem okolju naročnika ponujeni sistem ob običajni uporabi ne dosega zagotovljene efektivne kapacitete 80 TB, je proizvajalec oziroma ponudnik dolžan na lastne stroške zagotoviti dodatne diskovne medije, licence in drugo potrebno nadgradnjo sistema, s katero bo zagotovljena zahtevana kapaciteta, pri čemer za naročnika ne smejo nastati nikakršni dodatni stroški.

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti pisno izjavo proizvajalca, iz katere je razvidna zagotovljena dosegljiva efektivna kapaciteta za ponujeno konfiguracijo. Izjava mora vključevati tudi izrecno garancijo proizvajalca, da bo ponujena rešitev v produkcijskem okolju naročnika dosegala najmanj 80 TB efektivne kapacitete ob upoštevanju deduplikacijskega in kompresijskega faktorja, ki ga proizvajalec uradno jamči. V primeru nedoseganja zagotovljene efektivne kapacitete mora proizvajalec oziroma ponudnik na lastne stroške zagotoviti vse potrebne dodatne diskovne medije, licence in druge nadgradnje, potrebne za doseganje zahtevane kapacitete, brez kakršnih koli dodatnih stroškov za naročnika.

2. Diskovni sistem mora omogočati razširitev kapacitete za vsaj 100% brez zamenjave osnovnega sistema oziroma kontrolerjev in znotraj obstoječega ohišja.
3. Ponujeni sistem mora biti izveden kot All-Flash rešitev.
4. Vsi diskovni mediji morajo biti NVMe tehnologije in TLC (Triple-Level Cell) izvedbe.
5. Sistem mora vsebovati najmanj 10 diskovnih medijev.
6. Velikost šasije 2U – namenjena za vgradnjo v standardno 19-palčno komunikacijsko omaro (rack mountable). Ponudba mora vključevati vsa originalna pritrdilna ter pripadajoči montažni material, potreben za vgradnjo sistema v komunikacijsko omaro naročnika.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih diskovnih sistemov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

2.2 Kapaciteta in diskovni mediji – diskovni sistem tipa B

1. Diskovni sistem mora zagotavljati najmanj 12,5 TB neto uporabne kapacitete po konfiguraciji vseh zaščitnih mehanizmov sistema. Ponujena rešitev mora omogočati najmanj 50 TB efektivne (uporabne) kapacitete ob upoštevanju deduplikacijskega in kompresijskega faktorja, ki ga za ponujeno rešitev uradno jamči proizvajalec.

V primeru, da v produkcijskem okolju naročnika ponujeni sistem ob običajni uporabi ne dosega zagotovljene efektivne kapacitete 50 TB, je proizvajalec oziroma ponudnik dolžan na lastne stroške zagotoviti dodatne diskovne medije, licence in drugo potrebno nadgradnjo sistema, s katero bo zagotovljena zahtevana kapaciteta, pri čemer za naročnika ne smejo nastati nikakršni dodatni stroški.

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti pisno izjavo proizvajalca ali principala opreme, iz katere je razvidna zagotovljena dosegljiva efektivna kapaciteta za ponujeno konfiguracijo. Izjava mora vključevati tudi izrecno garancijo proizvajalca, da bo ponujena rešitev v produkcijskem okolju naročnika dosegala najmanj 50 TB efektivne kapacitete ob upoštevanju deduplikacijskega in kompresijskega faktorja, ki ga proizvajalec uradno jamči. V primeru nedoseganja zagotovljene efektivne kapacitete mora proizvajalec oziroma ponudnik na lastne stroške zagotoviti vse potrebne dodatne diskovne medije, licence in druge nadgradnje, potrebne za doseganje zahtevane kapacitete, brez kakršnih koli dodatnih stroškov za naročnika.

2. Diskovni sistem mora omogočati razširitev kapacitete za vsaj 100% brez zamenjave osnovnega sistema oziroma kontrolerjev in znotraj obstoječega ohišja.
3. Ponujeni sistem mora biti izveden kot All-Flash rešitev.
4. Vsi diskovni mediji morajo biti NVMe tehnologije in TLC (Triple-Level Cell) izvedbe.
5. Sistem mora vsebovati najmanj 6 diskovnih medijev.
6. Velikost šasije 2U – namenjena za vgradnjo v standardno 19-palčno komunikacijsko omaro (rack mountable). Ponudba mora vključevati vsa originalna pritrdilna ter pripadajoči montažni material, potreben za vgradnjo sistema v komunikacijsko omaro naročnika.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih diskovnih sistemov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

2.3 Arhitektura in razpoložljivost

1. Sistem mora biti zasnovan brez enotne točke odpovedi (Single Point of Failure).
2. Zagotovljena mora biti popolna redundanca vseh ključnih komponent sistema.
3. Sistem mora vsebovati najmanj dva aktivna krmilnika (controllerja).
4. Napajalni moduli morajo biti redundantni in zamenljivi med delovanjem.
5. Ventilatorski sklopi morajo biti redundantni in zamenljivi med delovanjem.
6. Vse komponente morajo omogočati menjavo brez prekinitve delovanja produkcijskih storitev.
7. Sistem mora izvajati deduplikacijo in kompresijo na ravni diskovnega sistema brez dodatnih licenc.
8. Sistem mora omogočati nadgradnjo kapacitete brez prekinitve delovanja produkcijskih storitev.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih diskovnih sistemov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

2.4 Podprti protokoli

1. Sistem mora podpirati naslednje protokole:
 - NFS,
 - CIFS/SMB,
 - iSCSI,
 - Amazon S3 kompatibilni objektni dostop.
2. Sistem mora podpirati uporabo S3 storitev tako v vlogi izvora (source) kot tudi cilja (destination).

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih diskovnih sistemov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

2.5 Virtualizacijska in kontejnerska okolja

1. Sistem mora biti uradno certificiran oziroma podprt za uporabo v okolju VMware vSphere.
2. Sistem mora biti uradno certificiran oziroma podprt za uporabo v okolju Red Hat OpenShift oziroma Kubernetes platformah.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih diskovnih sistemov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

2.6 Priključitev strežnikov

1. Sistem mora omogočati neposredno priključevanje strežnikov brez uporabe dodatnih diskovnih ali mrežnih stikal.
2. Sistem mora vsebovati zadostno število FC vrat za redundantni priklop najmanj 8 strežnikov, pri čemer mora biti zagotovljen priklop z najmanj dvema FC povezavama na posamezen strežnik.
3. Ponudba mora vključevati vse potrebne mrežne oziroma SAN kartice ter SFP module hitrosti najmanj 32 Gbit/s.
4. Sistem mora omogočati priklop diskovnega sistema na Ethernet omrežje z uporabo SFP modulov hitrosti 10/25Gbps.
5. Vsa oprema mora imeti priložene mrežne kable (tipa najmanj OM4 in Cat 6) za vse zahtevane vmesnike. Dolžino kablov se določi v dogovoru z naročnikom, najkasneje 10 dni pred montažo opreme.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih diskovnih sistemov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

2.7 Licence in programska oprema

Vse licence in/ali programska oprema, potrebna za uporabo zahtevanih funkcionalnosti, mora biti vključena v ponudbo za celotno obdobje vzdrževanja in podpore. Naročnik ne sme imeti nobenih dodatnih stroškov za aktivacijo ali uporabo funkcionalnosti, zahtevanih v tej tehnični specifikaciji.

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti pisno izjavo proizvajalca ali principala opreme, ki potrjuje zahtevo.

3. Varnostne zahteve

1. Sistem mora podpirati večfaktorsko avtentikacijo (MFA) za administrativni dostop.
2. Sistem mora podpirati LDAPS.
3. Sistem mora podpirati ločitev administrativnih vlog ter funkcionalnost »Multi-Administrator Approval« oziroma primerljivo funkcionalnost večstopenjske potrditve kritičnih administrativnih operacij.
4. Sistem mora omogočati centralizirano beleženje dnevniških zapisov (audit logging).
5. Sistem mora podpirati pošiljanje dnevniških zapisov na zunanji Syslog strežnik.
6. Sistem mora zagotavljati sledljivost vseh administrativnih aktivnosti.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih diskovnih sistemov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

4. Zahteve glede skladnosti in varne dobavne verige

1. Ponudnik mora zagotoviti, da ponujeni sistem izpolnjuje zahteve varne dobavne verige skladno z določili ZInFV-1.

Dokazilo: Izpolnjevanje zahteve mora biti izkazano s certifikatom proizvajalca ali izjavo izdano s strani proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje.

2. Ponujeni proizvajalec mora biti v zadnjih dveh javno objavljenih izdajah analitske hiše Gartner uvrščen v vodilni kvadrant Gartner Magic Quadrant za področje primarnih diskovnih sistemov (Primary Storage Platforms).

Dokazilo: Ponudnik priloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje.

3. Proizvajalec ponujenega diskovnega sistema mora zagotavljati uradno podporo in dobavo nadomestnih delov za ponujeni model najmanj pet (5) let od dneva dobave sistema.

Dokazilo: Ponudnik priloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje.

5. Implementacija

Ponudnik mora v okviru ponudbene cene izvesti implementacijo sistema, pod kar se šteje:

1. dobavo celotne opreme;
2. fizično montažo opreme v strežniške omare v prostorih naročnika;
3. kabliranje in priklop sistema;
4. začetno konfiguracijo sistema;

5. konfiguracijo vseh zahtevanih protokolov;
6. konfiguracijo administrativnih in varnostnih nastavitev;
7. izvedbo funkcionalnih in prevzemnih testov;
8. odpravo morebitnih ugotovljenih neskladnosti;
9. pripravo in predajo prevzemne dokumentacije;
10. Izvesti krajše šolanje o specifikah dobavljenega sistema za systemske inženirje naročnika (do 4 ure);
11. pripravo dokumentacije konfiguracije izvedenega stanja.

Sistem se šteje za prevzet šele po uspešno izvedenih prevzemnih testih in s strani naročnika podpisu primopredajnega zapisnika.

6. Vzdrževanje in podpora

1. Ponudnik mora zagotoviti proizvajalčevo garancijsko podporo za celotno dobavljeno rešitev za obdobje najmanj petih (5) let od podpisa primopredajnega zapisnika.
2. Ponudnik mora za celotno obdobje petih (5) let zagotoviti vzdrževanje dobavljenega sistema, ki vključuje tehnično podporo, odpravo napak, dobavo nadomestnih delov, posodobitve programske opreme, varnostne popravke ter vse druge storitve, potrebne za nemoteno in varno delovanje sistema.
3. Vzdrževanje in podpora morata biti zagotovljena v režimu 24x7 (24 ur na dan, 7 dni v tednu, vse dni v letu).
4. Vzdrževanje in podpora zajema vse stroške izvajalca (npr. delo za odpravo zahtevka, potne stroške izvajalca, nadomestni(e) del(e), vzdrževanje programske opreme vseh komponent vzdrževanih sredstev ...).
5. Ponudnik mora biti v celotnem obdobju vzdrževanja in podpore prva kontaktna točka za prijavo napak, zahtevkov in drugih incidentov ter mora v imenu naročnika koordinirati vse aktivnosti s proizvajalcem do dokončne odprave prijavljenega dogodka.
6. Za prijavo napake ali problema se upoštevajo odzivni časi definirani v pogodbi (točka 16 NIVO IZVAJANJA STORITEV)
7. Zagotovljena podpora mora najmanj vključevati:
 - dostop do vseh programskih posodobitev in novih različic programske opreme;
 - dostop do vseh varnostnih popravkov;
 - odpravo programskih in strojnih napak;
 - zamenjavo okvarjenih komponent;
 - neposreden dostop do podpore proizvajalca;
 - dostop do proizvajalčevega podpornega portala;
 - dostop do tehnične dokumentacije proizvajalca;
 - pravico do uporabe vseh licenc, potrebnih za delovanje ponujenih funkcionalnosti.
8. Ponudnik mora v času trajanja vzdrževanja izvajati tudi naslednje preventivne aktivnosti:
 - preventivni pregled delovanja sistema ter izdelavo poročila o stanju sistema najmanj enkrat letno;
 - namestitve priporočenih programskih posodobitev in varnostnih popravkov najmanj enkrat letno oziroma po dogovoru z naročnikom;
 - izvedbo izrednih varnostnih posodobitev ob objavi kritične ranljivosti proizvajalca z oceno CVSS 9,0 ali višje, najpozneje v roku, dogovorjenim z naročnikom.

9. Vse licence, vzdrževanje, podpora, pravice do uporabe programske opreme, pravice do posodobitev, varnostnih popravkov ter vse druge storitve, potrebne za delovanje vseh zahtevanih funkcionalnosti sistema, morajo biti vključene v ponudbeno ceno za celotno obdobje petih (5) let.

Dokazilo: Ponudnik priloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje.

10. Ponudnik mora predložiti dokazilo proizvajalca, da je za ponujeno rešitev na območju Republike Slovenije zagotovljen uradni servis ter pooblaščen tehnična podpora.

Dokazilo: Ponudnik priloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje.

11. Ponudnik mora predložiti dokazilo proizvajalca, da je pooblaščenemu partnerju omogočeno zagotavljanje vzdrževanja s pogodbeno zagotovljenim odzivnim časom največ štiri (4) ure, 24x7, za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Dokazilo: Ponudnik priloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje.

12. Za vse okvarjene diskovne medije mora biti zagotovljena storitev »Non-Returnable Drive« oziroma enakovredna storitev proizvajalca, ki naročniku omogoča trajno hrambo okvarjenih diskovnih medijev brez obveznosti vračila proizvajalcu.

Dokazilo: Ponudnik priloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje.

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,
 matična številka: 5427223000,
 ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander
 v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

..... (polni naziv in naslov)
 (matična številka)
 ki ga zastopa direktor
 v nadaljevanju: ».....« (skrajšan naziv izvajalca) (izvajalec)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju **Nakup diskovnih sistemov za testno okolje** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«). Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.

Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predručala prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnovalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štete informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Izvajalec je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 5.000,00 EUR (z besedami: pettisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb. Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščene da nastopajo v imenu Strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:

..... (ime in priimek)
gsm, e-mail:

Kontaktna oseba na strani izvajalca je:

..... (ime in priimek)
gsm, e-mail:

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščena za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.
Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA
(v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/000..... za nakup diskovnih sistemov za testno okolje.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/000..... za nakup diskovnih sistemov za testno okolje. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo
(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in
..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo
.....
. (predmet pogodbe) izroča (poln naziv in naslov
izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000
Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do
....., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljeni storitvi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega delovnega dne v istem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženih menicah v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za odpravo napak v garancijskem roku)

V skladu s pogodbo
(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in
..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo
.....
(predmet pogodbe) izroča (poln
naziv in naslov izdajatelja menice) **za odpravo napak v garancijskem roku** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000
Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do
....., v primeru če dobavitelj/izvajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske
obveznosti tj. po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpravil vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisiral
opremo in dobavljal brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka
podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali
plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja
menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po
predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi
v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

4. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe). Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen

Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

5. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Priimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

7. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe





Podpisnik Eius (p.o.o.)
Slovenska Republika, Ljubljana
Cesta 12. avgusta 2014, 1000 Ljubljana

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP** SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marija.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudi pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem

☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo