



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Št.: 4301-0001/2026

Datum: 05.08.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje - SD OPN 4

Zaporedna številka: JN0009/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Gre za skupno javno naročanje na podlagi 33. člena ZJN-3.

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je: Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje - SD OPN 4.

Izbrani izdelovalec mora v okviru naloge izdelati vse strokovne podlage in gradiva, ki so nujna za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev SD OPN 4 za območje širitve gospodarske cone Kočevska Reka, ter pripraviti vse faze prostorskega akta v skladu z ZUreP-3, Pravilnikom o OPN in veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse druge določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja s tega področja.

Predmet javnega naročila je:

- izdelava oziroma dopolnitev obveznih in drugih strokovnih podlag ter drugega gradiva, ki ga v vsebinah in oblikah predpisuje veljavna zakonodaja in ki so podrobneje opredeljeni v projektni nalogi;
- izdelavo vseh faz prostorskega akta SD OPN 4, vključno z grafičnim in tekstualnim delom ter prilogami; podrobneje opredeljenih v projektni nalogi;
- izdelavo okoljskega poročila z dodatkom za presojo sprejemljivosti na varovana območja ter sodelovanje v postopku CPVO;
- sodelovanje v uradnih postopkih priprave prostorskega akta in drugih procesih vključevanja zainteresirane javnosti ter drugih deležnikov, skladno s predpisi in z uveljavljeno strokovno prakso;
- sodelovanje z naročnikom, nosilci urejanja prostora, izdelovalci posameznih strokovnih podlag, in drugimi deležniki v vseh fazah priprave SD OPN 4;
- sodelovanje na usklajevalnih sestankih, javni razgrnitvi, javni obravnavi, predstavitevah, sejah delovnih teles in drugih strokovnih srečanjih, ki so potrebna za uspešno izvedbo postopka;
- pripravo odgovorov na pripombe nosilcev urejanja prostora, javnosti in drugih udeležencev postopka ter pripravo vseh potrebnih dopolnitev gradiv do sprejema SD OPN 4;
- pripravo vseh končnih gradiv v obliki in vsebini, določenih z veljavno zakonodajo in projektno nalogo.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: naročnik), **vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.**

Gre za skupno javno naročanje na podlagi 33. člena ZJN-3.

Naročnik SIDG d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje je v imenu in za račun pooblastil naročnika Občino Kočevje za izvedbo celotnega postopka javnega naročila in sodelovanje pri izvedbi storitev z izbranim izvajalcem.

SIDG d.o.o. je 100% investitor in plačnik .

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 12.08.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 19.08.2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	19.08.2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Mateja Dupin

E-poštni naslov: mateja.dupin@kocevje.si

Telefonska št: +386 1 8938 216

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih in nejasnostih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja in odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del dokumentacije.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 05.08.2026

Kraj: Kočevje

Podpisnik:

Gregor Košir, župan

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpisajo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpisuje ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. **Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.**

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. **Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo sklenjena tri-partitna pogodba med Občino Kočevje, SiDG d.o. o. in izvajalcem.** Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja le v skladu s 95. členom ZJN-3.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj **90 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravice naročnika

Naročnik lahko, če v postopku naročila male vrednosti pridobi ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.

Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko, če v postopku naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena: največ 75 točk	V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV prejela 75 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno izračunano po naslednji formuli: $T = 75 \cdot C_{\min} / C_x$ Maksimalno število točk: 75 $C_{\min}$... minimalna cena (najnižja skupna ponujena cena z DDV dopustnih ponudb) C_x ... cena posameznega ponudnika z DDV T ... število točk
Ponder 2:	Multidisciplinarnost projektne skupine: največ 15 točk	Gospodarski subjekt v okviru predmetnega merila prejme tri (3) točke za vsakega dodatnega člana projektne skupine: • arhitekta z licenco ZAPS »PA«; • krajinskega arhitekta z licenco ZAPS »KA« • prostorskega načrtovalca z licenco ZAPS »PPN«. <i>Upošteva se največ dva (2) dodatna člana enake izobrazbe oziroma iste licence.</i> Ponudnik v okviru predmetnega merila prejme eno (1) točko za vsakega dodatnega člana projektne skupin z najmanj univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje izobrazbe: • arhitekta ali urbanista (Fakulteta za arhitekturo); • krajinskega arhitekta (Biotehniška fakulteta); • prostorskega načrtovalca (Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo); • geodeta (Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo); • gradbenega inženirja (Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo); • geografa (Filozofska fakulteta); • strokovnjaka s področja varstva okolja; • strokovnjaka s področja varstva pred naravnimi nesrečami (geolog, vodarski inženir) • informatika ali geoinformatika,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

		<i>Upošteva se največ dva (2) dodatna člana enake izobrazbe.</i> Po merilu multidisciplinarnosti projektne skupine lahko prejme ponudnik največ 15 točk.
Ponder 3:	Dodatne reference odgovornega vodje projektne skupine: največ 10 točk	Ponudnik prejme dodatne točke, za vsako dodatno referenco poleg že zahtevane reference za izpolnjevanja pogoja (Tehnična sposobnost / Pogoj 2 - Kadrovska sposobnost na str. _____). Za vsak dodaten referenčni projekt bo naročnik dodelil 5 točk, vendar ne več kot skupno 10 točk.

Ekonomsko najugodnejša je ponudba z največjim številom doseženih točk.

P1 (75) + P2 (15) + P3 (10) = 100 TOČK

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk:

V primeru, da naročnik prejme več ponudb, ki dosežejo enako število točk se bo kot dodatni odločilni kriterij za izbor upoštevalo merilo cene. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom skupnih točk ter dosežajo enako število točk tudi na merilu cene, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v <i>Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</i>) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen ESPD obrazec (v <i>Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev</i>) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi. Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokade poslovnih računov	Ponudnik na dan oddaje ponudb ni imel blokirane nobenega poslovnega računa.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezni poklicni register) Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji z sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustreznih poklicni register)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji z sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustreznih poklicni register)

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference	Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila kakovostno, strokovno in pravočasno izdelal vsaj tri (3) OPN na lokalni ali državni ravni ali spremembo OPN na lokalni ali državni ravni. Posel šteje za dokončanega z dnem sprejema dokumenta. <u>Kratek postopek sprememb in dopolnitev OPN, ki je določen v 125. Členu Zurep-3, se NE upošteva kot referenca.</u>
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročilo storitev: Izvedba storitev določene vrste) <i>V primeru, da pri javnem naročilu sodeluje več gospodarskih subjektov (partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se ponudnik sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci), pri izpolnjevanju ESPD obrazca predlagamo, da gospodarski subjekt (npr. podizvajalec), ki ne razpolaga s tem pogojem (npr. pogoj izpolnjuje glavni izvajalec), v obveznih poljih v besedilu npr. navede: "Ta pogoj izpolnjuje glavni izvajalec", v polja, kjer mora vpisati zneske oz. številke pa vpiše številko 0. V polja, kjer je potrebno navesti datume (trajanje reference), pa gospodarski subjekt v obeh poljih navede enak datum. npr. datum oddaje ponudbe.</i> • Obrazec: Referenčna lista gospodarskega subjekta • Obrazec: Potrdilo o dobro opravljenem delu Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ 2 Kadrovska sposobnost	Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjim usposobljenim kadrom: - najmanj enega (1) vodjo skupine in - najmanj pet (5) članov projektne skupine. Imenovani vodja skupine mora izpolnjevati sledeče pogoje: - imeti mora pridobljeno najmanj univerzitetno izobrazbo s področja arhitekture, krajinske arhitekture ali prostorskega načrtovanja - je vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije z licenco »PA«, »PKA« ali »PPN«; - je v delovnem razmerju pri ponudniku; - je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila kakovostno, strokovno in pravočasno izdelal vsaj en (1) OPN na lokalni ali državni ravni ali spremembo OPN na lokalni ali državni ravni. Posel šteje za dokončanega z dnem sprejema dokumenta. Projektna skupina mora biti sestavljena najmanj iz naslednjih članov: - en (1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje iz področja arhitekture z licenco »PA«, vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije - en (1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja krajinske arhitekture z licenco »PKA«, vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije - en(1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja prostorskega načrtovanja z licenco »PPN«, vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije - en (1) strokovnjak geodet z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje iz področja geodezije - en (1) strokovnjak s področja načrtovanja prometa z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja gradbeništva z licenco »G«, vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije, pri čemer navede tudi smer izobrazbe; - en (1) strokovnjak s področja varstva pred naravnimi nesrečami (geolog, gradbeni inženir-hidrolog) z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje - en (1) strokovnjak s področja varstva okolja z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje - en (1) strokovnjak informatik ali geoinformatik z ustrezno univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost) Obrazec Seznam kadrov Obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu normiranih kadrov Obrazec Izkušnje kadrov. Ponudnik izpolni obrazec Seznam kadrov, Potrdilo o dobro opravljenem delu normiranih



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	kadrov in obrazec Izkušnje kadrov. Prav tako mora ponudnik predložiti posebne listine za dokazovanje izpolnjevanja zahtevanih pogojev. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: **Izvršnica**

Višina zavarovanja: **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: še **najmanj 60 dni od roka za izvedbo pogodbenih obveznosti**

Zahtevanje dokazila: **ni zahtevano dokazilo**

*Ponudnik s podpisom **ESPD obrazca** potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.*

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje **v roku 10 (desetih) delovnih dni** po podpisu pogodbe naročniku SiDG, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od predvidene vrednosti pogodbe v EUR z DDV in sicer **izvršnico**, podpisano s strani zakonitega zastopnika izbranega ponudnika ter **overjeno s strani notarja ali upravne enote**. Izvršnica velja **še 60 dni** po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo začel izvajati svojih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določbami pogodbe.

Tehnične specifikacije

Opis predmeta/postavke 1: TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve in obseg projekta so razvidne iz naslednje dokumentacije:

- PROJEKTNÁ NALOGA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (SD OPN 4)

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
1/A	Ponudbeni predračun (POPIS DEL)	Izpolnjen, podpisan, žigosan. Priloži se tudi v excelovi tabeli.
2	Obrazec ESPD	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD .xml, uvoziti v e-JN (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi)
3	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
4	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
5	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
7	Izkušnje kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

8	Vzorec izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran ali elektronsko podpisan.
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Izdelava sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu.	Podpisan (ročno ali elektronsko).

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje - SD OPN 4« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje - SD OPN 4				
Skupaj				

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj **90 dni** od roka za predložitev ponudb.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko elektronskega naslova **eracun@sidg.si** oziroma preko TRR pri banki NLB, **IBAN SI56 0292 2026 1894 466**, Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem banke ali datum prejema na elektronskem naslovu. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Obrazec ESPD **predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta**, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku **35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (**aplikacija e-Dosje**).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.**

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 3

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Številka in datum pogodbe	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna pogodbeni vrednost (brez DDV)	Naročnik (naziv / naslov)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-m)
1							
2							
3							
4							
5							

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA KADRE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

nominiran kader (naziv)	
je na projektu (navedba projekta) opravljal funkcijo (navedba funkcije)	
po pogodbi številka	
z dne	
v vrednosti naročila brez / z DDV	
v obdobju od	
do	

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 7

Izkušnje kadrov

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Leta delovnih izkušenj na področju predmeta naročila	
Potrdilo o članstvu v ZAPS	DA ____ NE ____ Številka: _____
Reference kadra	REFERENCA 1 Naziv referenčnega posla: Naročnik posla (naziv, naslov): Obdobje izvedbe (mesec, leto; od-do): Vrednost posla (v EUR z in brez DDV): Vloga kadra v poslu (naziv, opis del): REFERENCA 2: ...

Priloge:

- fotokopija potrdila o pridobljeni izobrazbi (npr. diploma, spričevalo, ipd.),
- fotokopija potrdila o delovnih izkušnjah (izpiski iz evidenc, ipd.),
- referenčna potrdila izdana s strani referenčnih naročnikov.

Opomba:

V primeru več kadrov se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Vzorec izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

DOLŽNIK:

Ime ali firma:
Sedež ali poslovni naslov:
Davčna številka:

se zavezujem plačati

UPNIKU:

**Slovenski državni gozdovi, d.o.o.,
Rožna ulica 39, 1330 Kočevje
ID za DDV: SI 75204878**

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST (v denarnem znesku v EUR): (s številko), (z besedo),

na podlagi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi za javno naročilo: »**Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje - SD OPN 4**«, ki se sme izplačati od _____ (vpiše se datum sklenitve posla) do _____ (vpiše se 60 dni od poteka veljavnosti pogodbe – 17 mesecev od podpisa pogodbe + 60 dni).

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

Kraj in datum izdaje:

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*:

Žig:

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

OVERITEV NOTARJA/UPRAVNE ENOTE:

*Opomba: V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje - SD OPN 4«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje - SD OPN 4«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec:
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec:

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Vzorec pogodbe

IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU

sklenjena med

NAROČNIKOM: SIDG d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje

ki ga zastopa glavni direktor mag. Marko Matjašič in direktor dr. Aleš Kadunc

Matična številka: 7035845000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 75204878
Transakcijski račun (TRR): SI56 0292 2026 1894 466

NAROČNIKOM: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje,

ki ga zastopa Gregor Košir, župan

Matična številka: 5874238000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 20945892
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0010 0004 802

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik SIDG d.o.o. je v imenu in za račun pooblastil naročnika Občino Kočevje za izvedbo celotnega postopka javnega naročila in sodelovanje pri izvedbi storitev z izbranim izvajalcem;
- pojem »naročnik« se bere za oba naročnika, razen v primeru ko se zraven pojma »naročnik« navede tudi naziv naročnika;
- se pogodba sklepa na podlagi 33. člena ZJN-3, kot priložnostno skupno javno naročilo za izvedbo storitve »Izdelava sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kočevje (SD OPN 4)«, št. JN _____ z dne _____, na osnovi katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbran izvajalec kot ekonomsko najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila

2. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Projektna naloga,
- Razpisna dokumentacija, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami, objavljenimi na Portalu javnih naročil,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- Ponudba št. _____ z dne _____ ,

ki so priloga in sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je izdelava četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje (SD OPN 4) za območje širitve gospodarske cone Kočevska Reka, vključno z izdelavo vseh strokovnih podlag, okoljskega poročila z dodatkom za presojo sprejemljivosti na varovana območja in izvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), pripravo vseh gradiv posameznih faz postopka, sodelovanjem z naročnikom, nosilci urejanja prostora in drugimi pristojnimi organi ter izvedbo vseh strokovnih aktivnosti, potrebnih za uspešno pripravo in sprejem SD OPN 4..

Izvajalec se s to pogodbo zaveže izvesti storitve iz prejšnjega odstavka v obsegu in v skladu z določili veljavne zakonodaje, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno s smernicami naročnika.

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali odstopi od izdelave oz. dopolnitve posameznih strokovnih podlag ali drugih vsebin k SD OPN 4 (v nadaljnjem besedilu: strokovne podlage), v kolikor se tekom izdelave SD OPN 4 izkaže:

- da posamezna strokovna podlaga ni potrebna,
- da posamezna strokovna podlaga ni izvedljiva in/ali da je drugačna rešitev bolj smiselna,
- da zaradi časovnih omejitev ali kadrovskih omejitev izvajalca ali njegove zamude pri izvajanju te pogodbe ali iz drugih razlogov, ki so v javnem interesu (npr. individualne pobude občanov, sklep občinskega sveta Občine Kočevje, zasledovanje gospodarnega ravnanja s sredstvi naročnika - npr. ugodnejše ponudbe drugih izvajalcev) smiselna in/ali smotrna oddaja izdelave posamezne strokovne podlage drugemu izvajalcu.

Izvajalec v primeru naročnikovega odstopa od izdelave posameznih strokovnih podlag ni upravičen do povračila škode iz naslova izgubljenega dobička ali uveljavljanja drugih odškodninskih zahtevkov zoper naročnika. Naročnik se zavezuje za že izdelane in zaključene vsebine strokovne podlage plačati dogovorjeni znesek.

III. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): EUR

Cene po tej pogodbi so fiksne ter vključujejo vse stroške za izvedbo pogodbenih del. Pogodbena cena vključuje vse storitve, ki so navedene v pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponujena cena vključuje tudi storitve usklajevanja z naročnikom ter upoštevanja njegovih zahtev.

Naročnik SIDG d.o.o., ki je hkrati tudi 100% financer, (in) ima sredstva zagotovljena na svojih finančnih

računih.

IV. ROK IZVEDBE

6. člen

Izvajalec bo predmetna pogodbeno dela iz te pogodbe opravil v roku **17 mesecev od podpisa pogodbe**, pri čemer je rok izdelave predmeta pogodbe razdeljen na **8 faz**, kot sledi:

FAZA PROJEKTA	ROK IZVEDBE
1. faza: Izdelava strokovnih podlag oziroma strokovnih gradiv, vključno z urbanistično – arhitekturno delavnico ter morebitnim vključevanjem javnosti	4 mesece od podpisa pogodbe
2. faza: Osnutek SD OPN 4 – izdelava osnutka SD OPN 4 in osnutka okoljskega poročila z dodatkom za presojo sprejemljivosti na varovana območja, priprava gradiva za pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in predstavitev javnosti	6 mesecev od podpisa pogodbe
3. faza: Dopolnjen osnutek SD OPN 4 – izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN 4 in dopolnjenega okoljskega poročila, elaborata ekonomike ter gradiva za javno razgrnitev	10 mesecev od podpisa pogodbe
4. faza: Javna razgrnitev in javna obravnava	12 mesecev od podpisa pogodbe*
5. faza: Stališča do pripomb in predlogov javnosti – analiza pripomb, priprava predloga stališč, po potrebi uskladitev z nosilci urejanja prostora	13 mesecev od podpisa pogodbe
6. faza: Predlog SD OPN 4 – priprava predloga SD OPN 4, morebitna dopolnitev mnenj NUP, mnenje ministrstva pristojnega za izdajo mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje	14 – 15 mesecev od podpisa pogodbe
7. faza: Usklajeni predlog SD OPN 4 – uskladitev predloga SD OPN 4, sprejem SD OPN 4 z odlokom na Občinskem svetu	16 mesecev od podpisa pogodbe
8. faza: (124. člen Zurep-3) Končni elaborat SD OPN 4 – priprava in oddaja sprejetega SD OPN 4	17 mesecev od podpisa pogodbe

* Trajanje javne razgrnitve mora biti najmanj 30 dni oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

Predvideni roki za izdelavo sprememb in dopolnitev SD OPN 4 se usklajujejo s podzakonskimi akti, ki bodo objavljeni ter zahtevami nosilcev urejanja prostora. Pri realizaciji terminskega plana sprejemanja SD OPN 4 lahko pride do časovnega zamika tudi zaradi drugih objektivnih okoliščin.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja veljavnosti te pogodbe skladno z določbami te pogodbe in veljavnih predpisov.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov po posameznih fazah zgolj v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- v primerih, ko se s podaljšanjem strinja naročnik;
- v primerih, ko je razlog za podaljšanje na strani naročnika ali nosilcev urejanja prostora ali drugi razlogi, ki ne izvirajo iz sfere izvajalca.

Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v sedmih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamudi z dokončanjem del iz razlogov, ki niso posledica višje sile ali na strani naročnika, je dolžan plačati pogodbeno kazen, določeno v tej pogodbi. Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu.

Storitve izdelave posameznih strokovnih podlag se izvajajo ves čas tekom trajanja postopka sprejema SD OPN 4, skladno s potrebami glede na veljavno zakonodajo.

V. PREVZEM DEL IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Ob zaključku izdelave predmeta pogodbe, izvajalec in naročnik opravita predajo oziroma prevzem dokumentacije, o čemer sestavita zapisnik.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana dokumentacija popolna ter v skladu z zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami.

8. člen

Naročnik SiDG d.o.o. se zavezuje plačati pogodbeno vrednost na podlagi izstavljenih računov s strani izvajalca in oddaji popolne dokumentacije po zaključku posameznih faz, in sicer:

Za izdelavo strokovnih podlag se račun izstavi:

- 70% pogodbene vrednosti po potrditvi osnutka strokovnih podlag
- 30 % pogodbene vrednosti po potrditvi končnega elaborata strokovnih podlag.

Če se posamezne strokovne podlage zaradi potreb postopka priprave SD OPN 4 med izvajanjem pogodbe sproti dopolnjujejo oziroma spreminjajo, se lahko dinamika obračunavanja za posamezno strokovno podlago določi drugače, na podlagi predhodnega pisnega dogovora med investitorjem in izvajalcem.

Za izdelavo SD OPN 4 se plačila izvajajo na naslednji način:

- 1. obračun: 35 % pogodbene vrednosti po potrditvi gradiva iz 2. faze projekta (osnutek SD OPN 4);
- 2. obračun: 25 % pogodbene vrednosti po potrditvi gradiva iz 3. faze projekta (dopolnjen osnutek SD OPN 4);
- 3. obračun: 10 % pogodbene vrednosti po potrditvi gradiva iz 4. in 5. faze projekta (stališča do pripomb iz javne razgrnitve);
- 4. obračun: 20 % pogodbene vrednosti po potrditvi gradiva iz 6. faze projekta (predlog SD OPN 4);
- 5. obračun: 10 % pogodbene vrednosti po potrditvi gradiva oziroma po predaji končnega elaborata iz 8. faze projekta (usklajeni predlog SD OPN 4 oziroma gradivo za sprejem na Občinskem svetu).

Posamezna faza se šteje za zaključeno po pregledu in pisni potrditvi naročnika oziroma po odpravi vseh ugotovljenih pomanjklivosti.

Za izdelavo okoljskega poročila za SD OPN 4 se plačila izvajajo na naslednji način:

- 1. obračun: 50 % pogodbene vrednosti po potrditvi osnutka okoljskega poročila z dodatkom za



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- presojo sprejemljivosti na varovana območja;
- 2. obračun: 30 % pogodbene vrednosti po potrditvi okoljskega poročila, pripravljenega za pridobitev mnenj o njegovi ustreznosti;
 - 3. obračun: 20 % pogodbene vrednosti po predaji usklajenega okoljskega poročila skupaj s SD OPN 4 pristojnemu ministrstvu za izdajo mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje.

Izvajalec **izstavi račun** v elektronski obliki (**eRačun**) preko elektronskega naslova eracun@sidg.si oziroma preko TRR pri banki NLB, IBAN SI56 0292 2026 1894 466, v roku 8 dni po oddaji del iz posamezne faze, skladno z zgornjim načinom, **naročniku SIDG d.o.o.** Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem banke ali datum prejema na elektronskem naslovu. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe.

Če naročnik SiDG d.o.o. računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 15 dni od prejema, je dolžan plačati račun v roku **30 dni** od prejema računa, šteto naslednji dan od uradnega prejema računa. Če je zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku, izvajalcu pa je dolžan sporočiti morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki jih mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Naročnik SiDG d.o.o. bo pravilno izstavljen in potrjen e-račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalcu.

Naročnik SiDG d.o.o. bo plačal opravljena pogodbena dela v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

VI. ZAMUDNE OBRESTI

9. člen

Izvajalec, v primeru zakasnitve plačila naročnika, lahko zaračuna zakonske zamudne obresti.

VII. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen 0.2 % od celotne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Zgoraj naštetih ukrepov, razen pogodbene kazni, lahko naročnik uveljavlja po pisnem opominu. Naročnik pogodbeno kazen pobota z izstavljenim računom.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo ter predvidenim načinom izvedbe.

Izvajalec v celoti prevzema odgovornost za celotno škodo, ki bi naročniku nastala iz razlogov pomanjkljive priprave dokumentacije ali napak v dokumentaciji. S podpisom te pogodbe izvajalec izjavlja, da je z navedenim tveganjem seznanjen, da ga je vključil v ponudbeno ceno in da v celoti ter brez ugovorov prevzema obveznosti iz tega odstavka, vključno z odgovornostjo za povrnitev škode, ki bi naročniku nastala iz tega naslova.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov dokumentacije, ki jo je prevzel v izdelavo, tako da je ta v skladu s predpisi in zahtevami po veljavni zakonodaji in zakonodaji,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

opredeljeni v Projektni nalogi.

Izvajalec mora zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvedbi te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- varoval kot poslovno tajnost vse informacije, ki jih bo dobil od naročnika v zvezi z delom, ki bodo predmet sklenjene pogodbe;
- odlok SD OPN 4 izdelal v skladu z zahtevami naročnika ob upoštevanju obstoječe slovenske zakonodaje in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje ter pogojev in soglasij, v kolikor so bili le-ti pridobljeni;
- pripravil spremljajoča gradiva za vse faze postopka priprave SD OPN 4, ki jih določa zakonodaja (razen obveščanja javnosti in javnih objav akta v vseh fazah postopka);
- izdeloval kartografska gradiva z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki v skladu s Tehničnimi pravili za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki ali pravili in zahtevami, ki bodo nadomestile ta tehnični pravilnik);
- pogodbeno storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in/ali podizvajalci;
- zagotovil sodelovanje članov delovne skupine in aktivno odzivanje v celotnem času izdelave SD OPN 4;
- aktivno sodeloval v postopku CPVO;
- pogodbeno storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s predstavniki naročnika, strokovnimi službami, nosilci urejanja prostora in drugimi službami in organi, ki so udeleženi v postopku priprave in sprejemanja SD OPN 4 z namenom uskladitve SD OPN 4 z zahtevami naročnika, sodeloval na javnih obravnavah SD OPN 4, na delavnicah, ki so predmet tega razpisa, na odborih in sejah občinskega sveta v postopkih obravnave SD OPN 4;
- upošteval navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo SD OPN 4;
- obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
- prisoten na vseh koordinacijskih sestankih;
- da bo odpravil vse pomanjkljivosti SD OPN 4 in izdelal vse korekcije in dopolnitve SD OPN 4 po utemeljenih zahtevah naročnika na svoje stroške;
- hranil dokumentacijo vezano na pogodbo, omogočil vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredoval;
- tolmačil oziroma obrazložil vsebino pripravljenih gradiv naročniku, nosilcem urejanja prostora, krajevnim, skupnostim in drugim organom in organizacijam, ki sodelujejo v postopku tudi po sprejemu dokumenta;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo.

V primeru kršitev obveznosti izvajalca, naročnik le-tega pisno opomni na prenehanje kršitve. V kolikor izvajalec s kršitvijo ne preneha v danem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in vnovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti.

Izvajalec iz utemeljenih razlogov (prenehanje delovnega ali pogodbenega razmerja, hujša ali dolgotrajnejša bolezen, smrt) lahko predlaga zamenjavo strokovnega kadra. Predlagani strokovni kader mora izpolnjevati enake pogoje po razpisni dokumentaciji, kot jih je izpolnjeval zamenjani kader. Izvajalec utemeljitvi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev. Naročnik po preveritvi ustreznosti strokovnega kadra, predlaganega za zamenjavo, odloči o zamenjavi. Naročnik brez utemeljenega razloga ni upravičen zavrniti predloga izvajalca. Če izvajalec zamenjavo strokovnega kadra, ki ga je navedel v ponudbi, opravi brez soglasja naročnika, lahko le-ta odstopi od pogodbe in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Zahtevan kader, imenovan v ponudbi izvajalca in s katerim je izvajalec v okviru merila dosegel dodatne točke, zaradi česar je bila izbrana njegova ponudba kot najugodnejša, izvajalec tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja). Novoimenovan kader mora izpolnjevati iste pogoje (vključno z dodatnimi pogoji na podlagi meril), kot jih je izpolnjeval zamenjani kader.

Zamenjavo strokovnega kadra iz utemeljenih razlogov lahko zahteva tudi naročnik.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

IX. PODIZVAJALCI

12. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

13. člen

Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi račun podizvajalca in ga skupaj s svojimi računi brez odlašanja posreduje naročniku.

V primeru delne potrditve računa podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali nadzornika, plača naročnik podizvajalcu nesporen del računa podizvajalca

14. člen

Pri izvedbi te pogodbe bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
--	--



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec:
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec:

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva na vpogled in potrditev konkretnih pogodb, ki jih bo izvajalec podpisal s svojimi podizvajalci.

X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu izročil vso dokumentacijo in druge informacije ter pooblastila, potrebna za izvršitev pogodbenih del;
- sodeloval z izvajalcem pri izvedbi storitev in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolagata in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo;
- pravočasno potrdil izvedene storitve;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- v primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev, preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo nadomestni kader odobril,
- uredil plačilne obveznosti izhajajoč iz te pogodbe.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

16. člen

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje **v roku 10 (desetih) delovnih dni** po podpisu pogodbe naročniku SiDG d.o.o., kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od predvidene vrednosti pogodbe v EUR z DDV in sicer **izvršnico**, podpisano s strani zakonitega zastopnika izbranega ponudnika ter **overjeno s strani notarja ali upravne enote**. Izvršnica velja **še 60 dni** po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo začel izvajati svojih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določbami pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla oz. bodo nastale druge okoliščine, ki bodo vplivale na dobro izvedbo obveznosti, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbeni kazen, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja pogodbenih obveznosti. V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od vnovenja predmetnega zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

obveznosti ne odvezuje izvajalca poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

XII. VIŠJA SILA

17. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh (2) delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo pisno med sopogodbenikoma.

XIII. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO DOKUMENTACIJE

18. člen

Vse gradivo, ki ga izvajalec pripravi na podlagi te pogodbe, postane last naročnika in mu pripada pravica do trajne uporabe. Izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice na celotni izdelani dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Materialne pravice, ki so predmet prenosa, v skladu z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice, obsegajo pravico predelave, spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve.

Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Prenos je ekskluziven, kar pomeni, da izvajalec materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Pravice iz prejšnjih odstavkov tega člena pridobi naročnik tudi na posameznih delih dokumentacije po tej pogodbi, ki je izvajalec še ni izročil, in to v primeru stečaja ali likvidacije izvajalca oziroma njegovih partnerjev ali podizvajalcev ali v primeru predčasne prekinite pogodbe.

Prenos pravic se izvrši s trenutkom izločitve dokumentacije. V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena pa se prenos pravic izvrši z dnem podanega predloga za stečaj ali likvidacijo oziroma z dnem prejema obvestila o predčasni prekinitvi pogodbe. Prenos pravic po tem členu je vključen v ponudbeno ceno.

Izvajalec mora s podatki, ki jih prejme od naročnika, ravnati v skladu z veljavnimi predpisi in jih ne sme odtujevati tretji osebi. Na izrecno pisno zahtevo naročnika mora podatke po končanem delu na svojih računalnikih in spominskih medijih uničiti.

XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

19. člen

Predstavnik naročnika za delo po tej pogodbi za občino Kočevje je .

Predstavnik naročnika za delo po tej pogodbi za naročnika SiDG d.o.o. je . Predstavnik naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je naročnik dolžan dati na podlagi obveznosti iz te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je , ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Pooblaščen predstavniki izvajalca je dolžan ves čas trajanja pogodbe neposredno in tvorno sodelovati s predstavnikom naročnika.

XV. SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

20. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

XVI. STROKOVNI KADER

21. člen

Vodja projektne skupine:

Vodja projektne skupine vodi izdelavo dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delo dokumentacije ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti dokumentacije.

XVII. SPREMEMBE POGODBE

22. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ali novih dejstev, ki ob sklepanju pogodbe strankam niso poznane, med izvajanjem naročila del naročila spremeni ali zmanjša ali dopolni obseg pogodbenih del. Morebitne spremembe in njihov vpliv na pogodbeno vrednost ter rok izvedbe, ki so posledica spremenjenega obsega del in/ali vrste del, bosta pogodbeni stranki dogovorili ob nastopu takega stanja s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi.

XVIII. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodbeni stranki bosta podali izjavo o odpovedi oz. odstopu s priporočeno pošto pošiljko. Izjava o odpovedi oz. odstopu od pogodbe začne veljati z dnem prejema odpovedi in velja za naprej.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

XX. RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se izpolni v primeru nastopa ene izmed okoliščin, ki jih določa tretja alineja četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila začel skladno z določili zakona.

XXI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni z dodatkom k tej pogodbi, ki ga sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

27. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušale vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, skladno z določili te pogodbe.

29. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Datum:

Št. pogodbe:

Izvajalec:

Datum:

Št. pogodbe:

Naročnik: SIDG d.o.o.

glavni direktor mag. Marko Matjašič in

direktor dr. Aleš Kadunc

Datum:

Št. pogodbe:

Naročnik: Občina Kočevje

Gregor Košir, župan