

Naročnik:

Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**

Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**

Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **JN-13-2026 – PLINI**

Številka Obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil: **JN00xxxx/2026-Eu16/01** z dne **xx.08.2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKIH IN TEHNIČNIH PLINOV

Golnik, avgust 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
Direktorica: **Viktorija Tomič**
Telefon: **04/25-69-100**
Faks: **04/25-69-117**
Internetni naslov: **<http://www.klinika-golnik.si>**
Davčna številka: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami – v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKIH IN TEHNIČNIH PLINOV

S spoštovanjem!

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. Predmet javnega naročila

Naročnik oddaja naročilo »**SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKIH IN TEHNIČNIH PLINOV**« po sklopih in sicer:

- SKLOP 1: TEKOČI KISIK
- SKLOP 2: OSTALI PLINI V JEKLENKAH
- SKLOP 3: MEDICINSKI PLIN NO v N2

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali vse razpisane sklope. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene) - to je 100 % razpisane vrste blaga za vsak posamezen sklop.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz Tehničnih specifikacij in določil vzorca pogodbe.

II. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku, v skladu z določili 40. ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe, kot je določeno v vzorcu pogodbe.

III. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

IV. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **28.08.2026 do 10:00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

I. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 07.09.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

II. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **07.09.2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

III. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednje pravilno izpolnjene obrazce:

- Ponudba (OBR-1),
- Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OBR-2),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-3),
- Povzetek predračuna (OBR-4) in Predračun (OBR-4/1),
- Vzorec pogodbe – SKLOP 1 (OBR-5),
- Tehnična specifikacija (OBR-6).
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika PONUDNIKA (OBR-7)
- ESPD.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja te dokumentacije, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

IV. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

V. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena **na dva decimalna mesta**. Ponudbena cena z DDV na EM mora biti oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2010), razloženo v Klinika Golnik in mora vsebovati vse materialne in nematerialne stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne ostale stroške), popuste in rabate. **Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov ali popustov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.** Ponudbena cena predračuna je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« - OBR 4 v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« - OBR 4/1, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. **Ponudnik v razdelek "Drugi dokumenti" naloži obrazec predračun poleg pdf oblike tudi v excell obliki.**

Ponudnik v razdelek "Drugi dokumenti" naloži tudi vse ostale dokumente, izjave, potrdila in podobno, ki so potrebni za pregled in oceno oddane ponudbe ter izpolnjevanja tehničnih zahtev naročnika.

VI. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

VII. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

VIII. Merilo

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba – cena*	100

* najnižja skupna vrednost posameznega sklopa v EUR z DDV

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve pravilni ponudbi z enako vrednostjo, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.

Postopek žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, katerih ponudbe za posamezni sklop bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb za posamezni sklop bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Žreb bo izvedel za vsak sklop posebej.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran za tisti sklop kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

IX. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

X. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XI. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.^[13]

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XII. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

XIII. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočno odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). **Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetna pooblastila – OBR 8/1 in OBR 8/2. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, vendar ne starejše od 30 dni od dneva objave javnega naročila na PJN.**

POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

5. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

6. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Izpolnjen **ESDP** obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.

Ekonomski in finančni položaj

7. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.

Tehnična in strokovna sposobnost

8. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.

9. Izpolnjevati tehnične zahteve naročnika ter priložiti vse zahtevana potrdila ter priloge – OBRAZEC 6.

XIV. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba)).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

XV. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

XVI. Finančna zavarovanja

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENE OBVEZNOSTI

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložiti: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki garancije banke / zavarovalnice / deposit, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Pogodba bo postal veljaven šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
da bo izbrani ponudnik kršil pogodbene obveznosti,
bo naročnik razdril pogodbo zaradi kršitve ali zamude s strani izbranega ponudnika.

Predložena originalna garancija banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložena bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za njo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758. Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranemu ponudniku, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

XVII. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

XVIII. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva

objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

XIX. OGLED

Naročnik bo organiziral ogled, kjer bo nameščena cisterna za tekoči za morebitne ponudnike, ki bi se ogleda udeležili:

Ogled bo organiziran samo en dan in sicer 13.08.2023 ob 9:00 uri.

Zbor potencialnih ponudnikov bo pred stavbo – UPRAVA.

V primeru, da se ponudnik ne bo udeležil ogleda prostorov in bo ponudbo kljub temu oddal, se strinja in sprejema tveganje, da v svoji ponudbi ne bo zajel vsega, kar bi bilo potrebno za izvedbo predmeta javnega naročila in kar bi lahko izvedel na ogledu. Naročnik ne bo sprejel nobenih dodatnih stroškov ponudnikov oziroma naročnik ne odgovarja, če bo potencialni ponudnik izpustil stvari, ki bi jih lahko opazil na ogledu in bi jih moral ponudnik zajeti v svoji ponudbi.

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave **JN00xxxx/2026-**_____ prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Kontaktna oseba za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Veljavnost ponudbe do: __. __. **202**__ oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji. Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh ponudnikov oz. partnerjev ter pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik _____ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. JN-13-2026-PLINI sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		DA	NE

in dajemo

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podatki o podizvajalcu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____

Vrednost del brez DDV: _____

Kraj izvedbe: _____

Rok izvedbe: _____

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

PONUDBNIK:

POVZETEK PREDRAČUNA

SKLOP 1: TEKOČI KISIK	
KONČNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (brez DDV)	
KONČNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV)	
SKLOP 2: OSTALI PLINI V JEKLENKAH	
KONČNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (brez DDV)	
KONČNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV)	
SKLOP 3: MEDICINSKI PLIN NO v N2	
KONČNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (brez DDV)	
KONČNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV)	

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora ponudbeni predračun izpolniti v Excelovi tabeli.

Pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna v excelu mora ponudnik upoštevati naslednja navodila:

- Ponudnik mora Ponudbeni predračun izpolniti v elektronski obliki.
- Ponudnik izpolni vrstice, ki je **obarvane rumeno**. Na pikice pa vpiše podatke, ki jih naročnik zahteva.
- Ko ponudnik v programsko orodje Excel vnese podatke v stolpec »Cena/EM brez DDV« in »Stopnja DDV« se ostali podatki izračunajo avtomatsko.
- Ponudnik mora Ponudbenem predračunu obvezno izpolniti vse zahtevane podatke.
- Decimalna mesta se bodo pri cenah in vrednostih avtomatsko zaokrožila na 2 decimalni mesti.

Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik,
ki jo zastopa direktorica: **doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.,** (v nadaljevanju naročnik).
Identifikacijska številka za DDV: **SI66719585**
Matična številka: **1190997000**

in

.....
ki ga zastopa direktor/ -ica: (v nadaljevanju: dobavitelj).
Identifikacijska številka za DDV:
Matična številka:

sklepata naslednjo

POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI MEDICINSKIH IN TEHNIČNIH PLINOV

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki (naročnik in dobavitelj) uvodoma ugotavljata, da je:

- podlaga za sklenitev te pogodbe izveden postopek oddaje javnega naročila naročnika v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3 - Uradni list RS, št. 91/2015), po odprtem postopku, katerega Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN00xxxx/2026-_____ dne XX.08.2026;
- bil predmet javnega naročila sukcesivna dobava medicinskih in tehničnih (v nadaljevanju blago);
- bil dobavitelj na podlagi odločitve naročnika izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za dobavo blaga sklopa:
1: TEKOČI KISIČ in/ali 2. OSTALI PLINI V JEKLENKAH in/ali 3. MEDICINSKI PLIN NO v N2.

2. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____. Ponudba dobavitelja in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela te pogodbe.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe so sukcesivne dobave blaga, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti. Ocenjene količine blaga so okvirne in izražene glede na nabavljeno količino v preteklih letih ter upoštevajoč predvideno porabo naročnika v prihajajočih treh letih. Dobavitelj bo v pogodbenem obdobju, dobavljal količine blaga, ki jih bo naročnik v tem obdobju dejansko potreboval. Naročnik pa bo v pogodbenem obdobju, kupoval od dobavitelja tudi drugo blago, ki ni vsebovano v ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval in jih bo imel dobavitelj na razpolago.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- naročniku dobavljal blago na podlagi pisnih elektronskih naročil na el. naslov: _____ oz. v nujnih primerih tudi s strani naročnika po telefonskem dogovoru na tel. številko: _____. Naročnik bo v naročilu opredelil vrste in količine blaga;
- blago dobavil najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni oziroma v nujnih primerih naslednji delovni dan po prejemu nedvoumnega naročila s strani naročnika ter da bo pri vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino

naročenega blaga ddp Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik - razloženo v prostore naročnika, v času od 7.00 do 14.00 ure;

- pred posamezno dobavo obvestil pooblaščenega predstavnika naročnika o datumu in uri posamezne dobave;
- po prejemu naročila, v primeru težav pri realizaciji dostave, o razlogih zanje nemudoma obvestil naročnika. Obvestilo o nezmožnosti dobave mora nujno posredovati v roku 120 minut po prejemu naročila, na elektronski naslov naročnika s katerega je prejel naročilo.
- dobavljeno blago ustrezalo dogovorjeni kvaliteti oz. veljavnim predpisom;
- zagotovil izpolnjevanje vseh zahtev v Tehničnih specifikacijah naročnika za javno naročilo, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba, ki predstavljajo sestavni del te pogodbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- prevzel naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice;
- obveščal dobavitelja o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- plačeval pogodbeno dobavljeno blago v dogovorjenih rokih.

PREVZEM BLAGA

6. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo skupaj z naročenimi artikli prevzame naročnik. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora vsebovati naslednje podatke: številka dobavnice, številka naročila oz. vezni dokument naročnika, podatki o dobavitelju, podatki o naročniku, naziv blaga, dobavljene enote mere, cena /enoto mere brez DDV in z DDV, odstotek DDV, končna vrednost za izplačilo ter serijsko številko dobavljene serije. Ob vsaki dobavi je potrebno predložiti tudi analizni certifikat, ki vsebuje specifikacijo in rezultat posamezne serije.

O morebitnih količinskih odstopanjih, očitnih napakah in poškodovani embalaži prevzetega blaga, bo naročnik sestavil reklamacijski zapisnik in obvestil dobavitelja o reklamaciji, najkasneje v roku 8 dni po prejemu blaga. O kakovostnih in drugih napakah, ki jih ni mogoče ugotoviti takoj ob prevzemu, bo naročnik ravnal v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Kakovostna odstopanja lahko naročnik pisno reklamira najkasneje v 30 dneh od prevzema. Dobavitelj mora blago nadomestiti z novim takoj oz. najkasneje v roku 24 ur dni po prejemu pisnega obvestila o reklamaciji. Če dobavitelj ne zamenja blaga v roku 24 ur od prejema obvestila o reklamaciji, to lahko naročnik stori na stroške dobavitelja. V primeru ugotovljene neustrezne kakovosti naročnik takega blaga ni dolžan plačati. Če bo naročnik več kot trikrat ugotovil neustreznost dobavljenega blaga, preneha njegova zaveza, da blago kupuje pri dobavitelju.

PRIPOMBE Z IZVRŠEVANJEM POGODBE

7. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni elektronski obliki na naslov: _____. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema obvestila o napaki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odstopi od te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

8. člen

Ocenjena pogodbena vrednost za blago za katerega naročnik sklepa to pogodbo je EUR brez DDV oz. EUR z DDV. Vrednost dobav je s to pogodbo dogovorjena na podlagi okvirnih količin za obdobje šestintrideset (36) mesecev. O konkretnih vrednostih dobav se bosta pogodbeni stranki dogovarjali sproti za vsako posamezno časovno obdobje, v katerem bo dobavitelj vršil dobave.

Cene blaga se lahko spremenijo samo na podlagi Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Nove cene se dogovorijo z aneksom, povečajo ali zmanjšajo se lahko za indeks rasti življenjskih potrebščin skladno z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Cene se lahko povišajo tudi v primeru dviga ali znižanja minimalne plače v RS in sicer samo v delu, ki vplivajo na plačo zaposlenih pri izvajalcu, ki na lokaciji naročnika opravljajo storitev in prejemajo minimalno plačo. Dokazovanje vpliva dviga ali znižanja višine minimalne plače z verodostojnimi dokumenti je na strani izvajalca.

PLAČILNI POGOJI

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za kupoprodajo blaga po cenah iz dobaviteljeve ponudbe. Cene posameznega blaga so fiksne za čas pogodbenega obdobja in vsebuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp Klinika Golnik razloženo.

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za blago iz te pogodbe, lahko dobavitelj spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

10. člen

Naročnik se zavezuje dobavljeno blago plačati na podlagi potrjenih naročil, in sicer v roku do 60 dni od datuma uradnega prejema pravilno izstavljenega zbirnega mesečnega računa, na transakcijski račun dobavitelja št.:....., odprt pri banki

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjih dveh odstavkih, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

Dobavitelj bo zbirni mesečni račun izstavil najkasneje do petega (5) koledarskega dne v mesecu za dobavljeno blago v prejšnjem mesecu. Vsak izstavljen račun bo vseboval podatke o številki pogodbe, naročil in dobavnic. Če naročnik zamudi s plačilom, je dobavitelj upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

11. člen

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) naročnik lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo blaga iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo ali višjo silo, je dobavitelj dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak koledarski dan zamude v višini 500,00 EUR brez DDV za vsako nedobavljeno blago v okviru posameznega naročila. Naročnik bo dobavitelju izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje možnosti unovčitve finančnega zavarovanja.

V primeru zamude roka dobave blaga za več kot 11 koledarskih dni si naročnik pridržuje pravico, da si priskrbi nadomestno dobavo pri drugem ponudniku (kritni nakup). Naročnik bo dobavitelju izstavil račun za poplačilo zneska razlike do vrednosti kritnih nakupov, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Izvajalec je tudi odškodninsko odgovoren naročniku za povzročeno škodo.

FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Dobavitelj mora v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbeno vrednosti z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru zamude roka dobave za več kot 11 koledarskih dni ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, lahko naročnik brez predhodnega opomina unovči znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti. Naročnik bo dobavitelja pisno obvestil o tem, da ga je unovčil najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

POOBlašČENI PREDSTAVNIKI STRANK

14. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Pooblaščen predstavnik dobavitelja, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe dobavitelja je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

PODIZVAJALCI

15. člen

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ali

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

- _____, s sedežem: _____
ki ga zastopa: _____, Tel: _____ E-mail: _____
matična številka: _____, ID DDV: _____
TRR št. _____, odprt pri banki _____

Dobavitelj bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

- Podizvajalec _____ bo opravil:
Vrsta del: _____
v skupni vrednosti: _____ EUR (z DDV),
ki se po terminskem planu opravijo v roku do _____
količina : _____, kraj izvedbe: _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja. V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju. Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alinee 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z omenjenim členom, mora dobavitelj najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper dobavitelja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko odstopi od pogodbe. Odstop se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 90-ih dneh po prejemu obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do dobavitelja, če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

17. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

18. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti OI. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec izvajalca, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Izvajalec je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VIŠJA SILA

20. člen

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila

ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

SOCIALNA KLAUZULA

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

SPREMEMBA POGODBE

22. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki, z aneksom k tej pogodbi, ob soglasju obeh pogodbenih strank.

REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VELJAVNOST POGODBE

24. člen

Pogodba se sklepa za obdobje šestintrideset (36) mesecev in sicer **predvidoma** za čas od 01.11.2026 do 31.10.2029. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

KONČNA DOLOČILA

26. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

27. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____

Golnik, dne: _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Klinika Golnik

Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor / ica:

Direktorica:

doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava medicinskih in tehničnih plinov, ki so razdeljeni na tri (3) sklope:

- SKLOP 1. TEKOČI KISIK,
- SKLOP 2. OSTALI PLINI V JEKLENKAH,
- SKLOP 3: MEDICINSKI PLINI NO V N2.

SKUPNE ZAHTEVE

- zagotavljanje 100% razpisanih vrst in količin blaga posameznega sklopa;
- ob vsaki dobavi plinov predložiti dobavnico:
 - na kateri bo zavedena dobavljena količina in serijska številka dobavljene serije ter
 - analizni certifikat ki bo vseboval specifikacijo in rezultate posamezne serije.
- rok dobave je najkasneje v roku 2 (dveh) delovnih dni po prejemu naročila.
- čas dostave jeklenk od 7:00 do 14:00 ure od ponedeljka do petka v dogovorjenih količinah, naročenih po elektronski pošti
- polnjenje rezervoarja glede na stanje tekočega kisika v rezervoarju (daljinsko spremljanje zaloge).
- lokacija dobave: naslov naročnika: DDP Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik – razloženo.

SKLOP 1: TEKOČI KISIK

Ker je obstoječi rezervoar za tekoči kisik in merilna oprema last dosedanjega dobavitelja, bo moral vsak novo izbrani ponudnik za sklop 1, na lastne stroške zagotoviti merilno opremo in rezervoar za tekoči kisik enakih ali boljših karakteristik ter kakovosti oz. vsaj volumna 11500 litrov (18 bar) – v nadaljevanju plinska postaja ter jo oddati naročniku v brezplačno uporabo. Izbrani ponudnik bo moral na lastne stroške ter z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvesti montažo plinske postaje z vso pripadajočo dodatno opremo, priključitev, zagon ter preizkus doseganja pogodbenih tehnično - tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, vključno z namestitvijo in morebitnimi potrebnimi drobnimi dopolnili (kompatibilnostjo) z obstoječo opremo oz. priključki, kar je z novo, dobavljeno opremo smiselno povezano - vse po načelu "funkcionalni ključ v roke", v roku 48 ur, kar se bo ugotovilo z zapisniško primopredajo. O prevzemu plinske postaje: vgrajene, montirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme bodo pooblaščen predstavniki strank izbranega ponudnika in naročnika sestavili primopredajni zapisnik, v katerem se bo natančno ugotovilo ali blago ustreza določilom dokumentacije naročnika, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke, datum prevzema blaga, morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega blaga, morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave, ugotovitve o ustreznosti atestov in morebitnih garancijskih listov, ugotovitve o opravljenem kvalitativnem pregledu (odpravi morebitnih pomanjkljivosti), ugotovitve o morebitni zamudi in vzrokih (odgovornosti) zanj ter ugotovitve ali vsa oprema vključno z vgraditvijo oz. montažo in uspešno opravljenim testnim preizkusom, v celoti izpolnjujejo pogodbeno določila po načelu "ključ v roke". Ob podpisu primopredajnega zapisnika ob prevzemu plinske postaje bo izbrani ponudnik naročniku izročil še tehnično dokumentacijo dobavljene opreme, A-teste, varnostne liste ter navodila za varno delo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku. Izbrani ponudnik bo moral prevzeto plinsko postajo v času pogodbenega obdobja tudi vzdrževati, testirati ter zagotavljati njene redne inšpekcijske preglede in dostavljati dokumentacijo po vsakem pregledu v Tehnični oddelek Klinike Golnik.

V primeru zamenjave dobavitelja tekočega kisika, se obstoječi dobavitelj z oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo zavezuje, da bo v primeru ne izbora za sklop 1, zagotovil brezplačno demontažo in odstranitev kompletne obstoječe opreme s pripadajočimi instalacijami ter rezervoarjem v terminu, ko potekala montaža nove opreme.

Obveznosti izbranega ponudnika bodo tudi:

- v času morebitne premontaže rezervoarja (največ 2 dni) nemoteno oskrbovati naročnika s kisikom oz. z vsemi elementi, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila;
- omogočiti daljinsko spremljanje stanja zalog za tekoči kisik ter s tem samodejno in pravočasno dobavo utekočinjenega kisika še pred zmanjšanjem zalog pod mejo 30% volumna rezervoarja;
- zagotavljati dostavo tekočega kisika v dogovorjenih količinah z opremo, ki omogoča natančen prevzem – izpis prevzetih količine pretočene v rezervoar;
- zagotavljati vozila za dostavo oz. prevoz utekočinjenega plina v skladu z obstoječo zakonodajo;

- zagotavljati brezplačno 24/7 urno dežurno vzdrževalno službo z odzivnim časom eno uro po klicu in prihod serviserja v maksimalno treh urah na lokacijo naročnika v primeru okvare na plinski postaji, komplet s pripadajočimi inštalacijami ter rezervoarjem. Čas odprave napake je 12 ur od ure prejema obvestila o napaki.
- zagotovitev rezervnega napajanja v primeru okvare komplet s pripadajočimi inštalacijami in rezervoarjem;
- ustrezno kvaliteto tekočega medicinskega kisika, ki ustreza veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, za uporabo v medicini;
- ponudnik priloži veljavno dovoljenje izdano s strani JAZMP;
- inšpekcijske preglede oz. zakonsko opredeljeni preglede s strani pooblaščenih oseb na stroške dobavitelja vseh ponujenih tlačnih posod vključno z vplinjevalno postajo in pripravo le-teh za pregled in preizkus;
- v enotni ceni dobave tekočega medicinskega kisika morajo biti zajeti vsi stroški, tudi stroški najema za celotno opremo, vzdrževanje celotne opreme in inštalacij, inšpekcijski pregledi oz. zakonsko opredeljenih pregledov s strani pooblaščenih oseb, idr.
- na svoje stroške zagotoviti vizualni pregled instalacij primarnega razvoda medicinskega kisika v skladu s predpisano zakonodajo.

SKLOP 2: OSTALI PLINI V JEKLENKAH

Obveznosti izbranega ponudnika bodo:

- brezplačno zagotavljati zadostne količine jeklenk, ki so predmet javnega naročila (vseh izvedb jeklenk glede na tip ventila, navoja, oblike,...), ter skrbeti za vzdrževanje jeklenk v skladu s predpisano zakonodajo;
- zagotavljati vozila za dostavo jeklenk v ponudnikovih prenosnih zabojnikih za prazne in polne jeklenke, ki so opremljena z napravo za razkladanje v skladu z obstoječo zakonodajo;
- v enotnih cenah dobave morajo biti zajeti tudi vsi stroški najemov jeklenk, njihovo vzdrževanje, inšpekcijski pregledi oz. zakonsko opredeljeni pregledi s strani pooblaščenih institucij, idr.;
- ustrezna kvaliteta medicinskih plinov in pripomočkov, ki ustrezajo veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji;
- ponudniki morajo za medicinske pline priložiti veljavno dovoljenje izdano s strani JAZMP;
- ponudniki priložijo lastno izjavo, da imajo na zalogi vse zahtevane pline skupaj z jeklenkami;
- brezplačno šolanje oz. izobraževanje naročnikovih zaposlenih vzdrževalcev o pravilnem in varnem rokovanju z jeklenkami, ki se obnavlja enkrat letno.

SKLOP 3: MEDICINSKI PLINI NO v N2

Obveznosti izbranega ponudnika bodo:

- brezplačno zagotavljati zadostne količine jeklenk, ki so predmet javnega naročila (vseh izvedb jeklenk glede na tip ventila, navoja, oblike,...), ter skrbeti za vzdrževanje jeklenk v skladu s predpisano zakonodajo;
- zagotavljati vozila za dostavo jeklenk v ponudnikovih prenosnih zabojnikih za prazne in polne jeklenke, ki so opremljena z napravo za razkladanje v skladu z obstoječo zakonodajo;
- v enotnih cenah dobave morajo biti zajeti tudi vsi stroški najemov jeklenk, njihovo vzdrževanje, inšpekcijski pregledi oz. zakonsko opredeljeni pregledi s strani pooblaščenih institucij, idr.;
- ustrezna kvaliteta medicinskih plinov in pripomočkov, ki ustrezajo veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji;
- ponudniki morajo za medicinske pline priložiti veljavno dovoljenje izdano s strani JAZMP;
- ponudniki priložijo lastno izjavo, da imajo na zalogi vse zahtevane pline skupaj z jeklenkami;
- brezplačno šolanje oz. izobraževanje naročnikovih zaposlenih vzdrževalcev o pravilnem in varnem rokovanju z jeklenkami, ki se obnavlja enkrat letno.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-13-2026 – PLINI, katerega predmet je »SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKIH IN TEHNIČNIH PLINOV« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (naziv in naslov ponudnika) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika: