



DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

**DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO
Kovinarska ulica 13
8270 KRŠKO**

Predmet javnega naročila:

**UREDITEV PROSTOROV IN SOB DOMA
STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Oddaja javnega naročila po postopku
naročila male vrednosti**

Javni razpis je bil objavljen na:

Portal javnih naročil

Avgust 2026

B: OSTALA DOKUMENTACIJA:

PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA

- **PZI - načrt arhitekture**, št. projekta 107/25 – julij 2026, Biro Vlahušić, Janko Vlahušić, s.p., Krško, odgovorni vodja projekta: Janko Vlahušić, inž. grad, odgovorni projektant načrta, Mojca Hlastan, univ. dipl. inž. arh.:
 - o Tlorisi pritličja / del trakta II – ODSTR. DELA, NOVO TLAK, KONSTR., NOVO STROP (datoteka: DSO_KK_PRENOVA_PROSTOROV_SD_V_PRITLIČJU_julij_2026.pdf)
 - o Tloris 1. nadstropje / trakt II (datoteka: DSO_KK_PRENOVA_SOB_1_NADSTR_julij_2026.pdf)
 - o Tloris 2. nadstropje / trakt II (datoteka: DSO_KK_PRENOVA_SOB_2_NADSTR_julij_2026.pdf)
- **Popisi del** za ureditev prostorov SD1 in SD2 v pritličju TRAKT II in ureditev sob v 1. in 2. nadstropju TRAKT II Doma starejših občanov Krško v excelovi preglednici (datoteka: »POPIS_PROSTORI_SD1_SD2_V_PTL_IN_SOB_1.IN_2.NAD. TRAKTA II (002)«)

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4.	NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
6.	PRAVNA PODLAGA.....	6
7.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
8.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
9.1.1.	Razlogi za izključitev	8
9.1.2.	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
9.1.3.	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	10
9.1.4.	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
9.1.5.	Drugi pogoji	12
10.	MERILA.....	13
11.	PONUDBA	13
11.1.	Ponudbena dokumentacija.....	13
11.2.	Sestavljanje ponudbe.....	14
11.2.1	Obrazec »Ponudba« in »Popis del v excelovi preglednici«.....	14
11.2.1	Obrazec »Prijava«	15
11.2.3	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte«.....	15
11.2.8	Drugi dokumenti ponudbe.....	15
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe	15
11.3.1	Skupna ponudba	15
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	16
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	17
11.3.4	Imenovanje pooblaščenca za vročitve	18
11.3.5	Variantne ponudbe	18
11.3.6	Jezik ponudbe	18
11.3.7	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN	18
11.3.8	Veljavnost ponudbe.....	18
11.3.9	Stroški ponudbe.....	18
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
14.	POGODBA	18
15.	ZAVAROVANJA.....	19
16.	PRAVNO VARSTVO.....	20

1. NAROČNIK

DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO, Kovinarska ulica 13, 8270 Krško (v nadaljevanju: naročnik), objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo »UREDITEV UPRAVNIH PROSTOROV IN SOB DOMA STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZJN-3).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **ureditev prostorov in sob Doma starejših občanov Krško**, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki. Vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih s to razpisno dokumentacijo, ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju Republike Slovenije.

Gradbeno, obrtniška in inštalacijska dela v zvezi z ureditvijo prostorov SD1 in SD2 v pritličju TRAKT II in ureditve sob v 1. in 2. nadstropju TRAKT II objekta DSO Krško obsegajo:

Prostori SD1 in SD2 v pritličju TRAKT II:

- gradbena in obrtniška dela
- strojne instalacije
- elektro instalacije
- izdelava PID

Sobe v 1. in 2. nadstropju TRAKT II:

- gradbena dela (pripravljalna, rušitvena)
- slikopleskarska dela
- tlakarska dela

Prostori SD1 in SD2 v pritličju in sobe v 1. in 2. nadstropju bodo v komunikacijskem smislu povezana z drugimi etažami, ki se v celoti ohranjajo.

Naročnik posebej opozarja, da se bodo gradbena dela izvajala v objektu, v katerem bo v času izvajanja gradnje naročnik redno izvajal svoje storitve oskrbe starejših občanov in v katerem v času gradnje živijo tudi stanovalci naročnika.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je **120 dni** od sklenitve pogodbe.

Izvajalec je dolžan pri pripravi terminskega plana izvedbe del upoštevati dejstvo, da bo večji del obstoječega objekta ves čas gradnje funkcioniral in da v objektu tudi v času izvajanja del po tej pogodbi bivajo stanovalci DSO Krško. Zato mora izvajalec prilagoditi izvedbo del tako, da bo njihovo bivanje čim manj moteno.

Posebna pozornost mora biti namenjena organizaciji izvajanja del v 1. in 2. nadstropju objekta DSO Krško, kjer se skupaj nahaja 32 sob, od tega 16 sob v vsakem nadstropju. Zaradi narave dejavnosti naročnika in organizacije dela se bodo dela izvajala fazno po sobah, in sicer največ v dveh (2) sobah hkrati na posameznem nadstropju oziroma skupaj v največ štirih (4) sobah. Izvajalec mora temu ustrezno prilagoditi organizacijo in terminski načrt izvedbe del ter pri načrtovanju posameznih faz upoštevati tudi potrebo po začasni preselitvi stanovalcev iz posameznih sob.

Po zaključku gradbenih, obrtniških in inštalacijskih (GOI) del v posameznih sobah bo dobavo in montažo pohištvene opreme izvedel dobavitelj pohištvene opreme. Izvajalec GOI del in dobavitelj pohištvene opreme sta dolžna medsebojno terminsko uskladiti izvajanje posameznih faz del, da bo zagotovljena nemotena, pravočasna in kakovostna izvedba vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec GOI del mora temu prilagoditi organizacijo in terminski načrt izvedbe del ter pri izvajanju del ves čas upoštevati nemoteno delovanje Doma starejših občanov Krško.

Pogodbena dela se izvedejo po načelu »**cena na enoto**«. Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do primopredaje del, v njih so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**. Skupni ponudbeni popust velja tudi za ceno na enoto.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava cit. dokumentacija, kot tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali naštetá v tekstualnem delu popisa, a so kljub temu razvidna iz projektne dokumentacije, grafičnih prilog in drugih sestavnih delov cit. dokumentacije.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča gradnja, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih zahtev naročnika (Obr. št. 6), iz popisov del in projektne dokumentacije, ki je priloga razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

Za vso opremo in materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

OGLED LOKACIJE

Ogled objekta in lokacije je možen po predhodnem dogovoru termina z naročnikom preko elektronskega naslova krsko@ssz-slo.si, najkasneje do 19.8.2026 do 12.00 ure.

Ogled je namenjen izključno ogledu objekta in lokacije in ne pojasnjevanju določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Naročnik potencialnim ponudnikom **priporoča** ogled zaradi dejstva, da v objektu že bivajo starejše osebe – stanovalci doma in zaradi lažje priprave terminskega plana del.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne pred potekom roka za oddajo ponudb, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **portalju javnih naročil**.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, določenih v nadaljevanju te točke. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke v nadaljevanju teh navodil, ki se nanašajo na skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov.

9.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Kot zadosten dokaz, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 naročnik kot dokazilo sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za

kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od navedenih položajev iz točke 9.1.1.

V kolikor ponudnik skladno z ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem glede posameznega položaja iz točke 9.1.1 teh navodil, v obrazcu ESPD pri posameznem izključitvenem razlogu označi DA in izpolni podatke, kot jih zahteva ESPD, vpiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju izključitvenega razloga dokaže svojo zanesljivost, ter v ponudbi priloži temu ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje svojo zanesljivost kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru predmetnega javnem naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije dokazila o vpisu subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred dnem objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil ni bil v blokadi na kateremkoli transakcijskem računu v neprekinjenem obdobju pet (5) dni ali več.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«) in ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt (ponudnik/ partner/ podizvajalec/ subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik) odprt poslovni račun, ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila oz. potrdila se lahko priložijo v originalu ali kopiji in morajo odražati zadnje stanje.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih 5 letih šteto od roka za oddajo ponudbe v tem postopku, uspešno² izvedli gradnje in/ali rekonstrukcije **vsaj 1 (enega)** primerljivega objekta po klasifikaciji vrst objektov³ CC-SI pod šifro 112 (Večstanovanjske stavbe), 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 122 (Poslovne in upravne stavbe), katerega vrednost znaša enako ali več kot 130.000,00 EUR brez DDV za posamezni objekt, pri katerem je investitor in naročnik **proračunski uporabnik** ali

pri **vsaj 2 (dveh)** primerljivih objektih po klasifikaciji vrst objektov CC-SI pod šifro 112 (Večstanovanjske stavbe), 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 122 (Poslovne in upravne stavbe), katerih vrednost znaša enako ali več kot 130.000,00 EUR brez DDV za posamezni objekt.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

Zahtevano referenco lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel.

Gospodarski subjekt mora sam izvesti vsa tista razpisana dela, za katera je predložil referenco.

² Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi v že zaključenih gradnjah.

³ Po Prilogi 1 – Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe po Uredbi o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1)

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, takšne reference naročnik ne bo upošteval kot ustrezne (npr. glavni izvajalec potrdi referenco podizvajalcu).

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum zaključka, sprejema in izročitve referenčnega dela.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste in za naročila gradenj: Izvedba gradnje določene vrste«) in izpolnjen obrazec št. 2 - »Prijava«, točka 5 – REFERENČNI POSLI

2 Strokovni kader:

1. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila zagotovljen strokoven kader, in sicer vsaj: 1 (eno) **VODJO GRADNJE**, ki bo izvajal pogodbeno dela in izpolnjuje v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva;
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot vodja del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (Vz-vodja del) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi in bo dela tudi dejansko izvajal;
- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno prevzel in izvedel vlogo vodje gradnje (naziv po GZ-1) oz. vodje del (naziv po GZ) oz. odgovornega vodje del (nazivi po ZGO-1) pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela pod šifro 112 (Večstanovanjske stavbe), 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 122 (Poslovne in upravne stavbe), katerega vrednost znaša enako ali več kot 130.000,00 EUR brez DDV za posamezni objekt.

Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla.

V primeru sklenitve pogodbe bo isti vodja gradnje imenovan v pogodbi z naročnikom.

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum zaključka, sprejema in izročitve referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih ali od ponudnikov zahtevati dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela (npr. pogodbe ali drug enakovreden dokument, ...). V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

Opomba: Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pri pristojni zbornici v Republiki Sloveniji (ZASP, IZS, GZS, OZS), mora ponudnik podati **izjavo**, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Ponudnik mora podati tudi lastno **izjavo**, da bo pred podpisom pogodbe za imenovanega vodjo gradnje izkazal aktivno znanje slovenskega jezika.

Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobila v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe naročniku predložil potrdilo izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR.

Ponudnik mora v ta namen pred podpisom pogodbe predložiti:

- dokazilo o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali,
- dokazilo o znanju slovenskega jezika, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR.

V primeru, da zahteva ne bo izpolnjena, naročnik ne bo podpisal pogodbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravljajo gradnjo«) in izpolnjen obrazec št. 2 »Prijava«, točka 6 — REFERENCE VODJE GRADNJE.

2. Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/10 in 121/21; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) mora ponudnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja izvedba gradnje stavb v smislu prenove, kot izhaja iz točk 53., 54., 56, 63.-65, 77. točk Priloge 1 Uredbe o ZeJN, in v obsegu kot je to mogoče, glede na predmet naročila.

Ponudniki morajo pri izvedbi predmeta naročila izpolniti najmanj naslednje okoljske cilje:

- delež električnih svetlobnih virov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh dobavljenih in vgrajenih svetlobnih virov;
- delež svetilk oziroma drugih izdelkov, ki vsebujejo svetlobne vire in omogočajo uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh dobavljenih in vgrajenih izdelkov;
- razsvetljava v notranjih prostorih mora omogočati zatemnjevanje najmanj 50 % svetlobnih virov, kadar je to glede na namen in način uporabe prostora tehnično izvedljivo;
- delež lesa in/ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvo (notranjih vratih) znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov, brez stekla in stavbnega okovja, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

Ponudnik mora pri gradnji izpolnjevati tudi obveznosti določene v Uredbi o odpadkih in v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: za naročila gradenj: Ukrepi za okoljsko ravnanje«) Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev« (Obr. št. 4).

9.1.5. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt (*t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci*) ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22– ZDeb).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave)

2. Gospodarski subjekt (*t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci*), ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave)

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba v EUR z DDV, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno (vrednost del) kot edino merilo za oddajo javnega naročila. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik.

Ponudbena cena (vrednost del) v EUR z DDV (stopnja 9,5%) je razvidna iz ponudnikovega obrazca št. 1 »Ponudba« in iz Popisa del v excelovi preglednici (datoteka: »POPIS PROSTORI SD1 SD2 V PTL IN SOBE 1.IN 2.NAD. TRAKTA II (002)« - zavihek »SKUPNA REKAPITULACIJA«

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih delih, po fiksnih nespremenljivih cenah na enoto, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi ponudnika (v popisu del, vključno s popustom, doseženim v morebitnih pogajanjih) do zaključka del po pogodbi.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so podali enako ceno. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Drugo uvrščeni bo tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec št. 1 "Ponudba"

Excelova preglednica: "Popis del v excelovi preglednici (datoteka: »POPIS PROSTORI SD1 SD2 V PTL IN SOBE 1.IN 2.NAD. TRAKTA II (002)«

Obrazec št. 2 "Prijava"

Priloga št. 1 "Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci"

Priloga št. 2 "Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo"

Obrazec št. 3 "ESPD obrazec – ponudnik"

Obrazec št. 3 "ESPD obrazec – vsi ostali sodelujoči"

Obrazec št. 4 "Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev in ravnanju z odpadki"

Obrazec št. 5 "Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police"

Obrazec št. 6 "Tehnične zahteve naročnika s PZI – načrti arhitekture (tlorisi)"

Obrazec št. 7 "Vzorec pogodbe"

Obrazec št. 8 "Izjava ponudnika o garancijskih rokih"

Obrazec št. 9 "Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika"

Obrazec št. 10 "Izjava ponudnika o predložitvi garancije banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti"

Obrazec št. 10a "Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti"

Obrazec št. 11 "Izjava ponudnika o predložitvi garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku"

Obrazec št. 11a "Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku"

Obrazec št. 12 "Terminski plan izvedbe del"

Projektna dokumentacija in dokazila v zvezi z izpolnjevanjem ekonomskih, tehničnih in strokovnih zahtev naročnika.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je glede na naravo dokumenta to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Ponudba« in »Popis del v excelovi preglednici«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen »Popis del v excelovi preglednici (datoteka: »POPIS PROSTORI SD1 SD2 V PTL IN SOBE 1.IN 2.NAD. TRAKTA II (002)«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba« naloženim v sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, in celotnim predračunom v Popisu del v excelovi preglednici (datoteka: »POPIS PROSTORI SD1 SD2 V PTL IN SOBE 1.IN 2.NAD. TRAKTA II (002)« naloženim v sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del v excelovi preglednici (datoteka: »POPIS PROSTORI SD1 SD2 V PTL IN SOBE 1.IN 2.NAD. TRAKTA II (002)«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik vsebine obrazcev kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati ali vanje pisati opomb.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 1 »Ponudba« in v Popisu del v excelovi preglednici (datoteka: »POPIS PROSTORI SD1 SD2 V PTL IN SOBE 1.IN 2.NAD. TRAKTA II (002)« na največ dve (2) decimalni mesti.

V obrazec »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 9,5 %). Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Ponudba« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo ustrezati resničnemu dejanskemu stanju in biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.8 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti – Ostale priloge«.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev), 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 9.1.5. (Drugi pogoji) teh navodil.

Pogoje določene v točki 9.1.3 (Ekonomski in finančni položaj) in točki 9.1.4 (Tehnična in strokovna sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Reference pod št. 1 (referenčni posli) točke 9.1.4. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) se ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 1 »Ponudba« (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri katerikoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju, konzorcijsko pogodbo, ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN oz. na obrazcu ESPD in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD in v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev), 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 9.1.5. (Drugi pogoji) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev v točki 9.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti del javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da bo podizvajalec nominiran za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o sodelovanju med gospodarskima subjektoma v zvezi s predmetnim naročilom (na primer pogodbo s podizvajalcem, ipd.).

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke o pooblaščenču.

11.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.8 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 4 mesece** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo

ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V kolikor do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom ne pride oz. izbrani ponudnik naročniku na njegov poziv ne vrne podpisane pogodbe v roku 5 dni od prejema poziva naročnika, bo naročnik sklepal, da pogodbe ne želi podpisati in bo ravnal v skladu z ZJN-3.

15. ZAVAROVANJA

a) Zavarovanje izvajalčeve odgovornosti

Izbrani ponudnik je dolžan imeti ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretjim osebam zaradi malomarnosti, napak ali opustitve dolžnosti izvajalca oziroma njegovih zaposlenih pri opravljanju dejavnosti.

Zavarovanje mora biti sklenjeno najmanj v zakonsko določeni višini. Zavarovalna polica za izvajalčevo odgovornost mora veljati ves čas trajanja pogodbe z možnostjo podaljšanja.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predložiti kopiji ustrezne zavarovalne police, skladno z zahtevami naročnika.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Zavarovanje odgovornosti velja tudi za subjekte, ki dela izvajajo kot podizvajalci.

b) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Ponudnik mora priložiti podpisano izjavo, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo najmanj 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti, in da jo bo predložil naročniku najkasneje v roku **10 dni** po sklenitvi pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem izjave o izdaji garancije banke oz. zavarovalnice in vzorcem garancije (Obr. št. 10 in 10a).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- a) izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- b) izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo*
- c) izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali*

- d) izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- e) izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- f) bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- g) bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe ali*
- h) bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od pogodbe*

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo del ali povečala pogodbeni cena, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

c) Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje pred izstavitvijo končne situacije izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5 % končne skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok določen v pogodbi. V kolikor se najdaljši garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem izjave o izdaji garancije banke oz. zavarovalnice in vzorcem garancije (Obr. št. 11 in 11a).

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Vsa zavarovanja morajo biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevku za revizijo je potrebno priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO
Ani Nuša Masnik, direktorica