



DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

**DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO
Kovinarska ulica 13
8270 KRŠKO**

Predmet javnega naročila:

**Dobava in montaža pohištvene opreme
za prostore Doma starejših občanov
Krško**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Oddaja javnega naročila po postopku
naročila male vrednosti**

Javni razpis je bil objavljen na:

Portal javnih naročil

Datum:

Avgust 2026

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	3
2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IZVEDBE NAROČILA IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6.	PRAVNA PODLAGA.....	5
7.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
8.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
9.1.1.	Razlogi za izključitev	7
9.1.2.	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.1.3.	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
9.1.4.	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
9.1.5.	Drugi pogoji	10
10.	MERILA.....	11
11.	PONUDBA	11
11.1.	Ponudbena dokumentacija.....	11
11.2.	Sestavljanje ponudbe.....	12
11.2.1	Obrazec »Ponudba« in »Popis opreme v excel tabeli«	12
11.2.1	Obrazec »Prijava«	12
11.2.3	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte«.....	12
11.2.4	Izjava ponudnika o garancijskih rokih	13
11.2.5	Drugi dokumenti ponudbe.....	13
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe	13
11.3.1	Skupna ponudba	13
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	14
11.3.4	Imenovanje pooblaščenca za vročitve	15
11.3.5	Variantne ponudbe	15
11.3.6	Jezik ponudbe	15
11.3.7	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN	15
11.3.8	Veljavnost ponudbe.....	15
11.3.9	Stroški ponudbe.....	15
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14.	POGODBA	16
15.	FINANČNA ZAVAROVANJA	16
16.	PRAVNO VARSTVO.....	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO, Kovinarska ulica 13, 8270 Krško** (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol., v nadaljevanju ZJN-3).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in montaža pohištvene opreme z upoštevanjem okoljskih vidikov za prostore DOMA STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO, v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo in v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Naročilo obsega izmere na objektu, material, izdelavo oz. nakup opreme, dostavo opreme, raznos in razporeditev opreme po določenih prostorih objekta, montažo opreme, odstranitev/odvoz vseh odpadkov in embalaže ter priključitev naprav.

Dobava in montaža opreme, se bo izvedla na lokaciji:

DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO, Kovinarska ulica 13, 8270 Krško

Opis in ocenjene količine posamezne opreme so navedene v Popisu opreme v excel tabeli (datoteka: Predračun_pohištvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx).

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij naročnika (Obr. št. 6), Popisov opreme v excel tabeli (datoteka: Predračun_pohištvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx) ter iz izrisov, shem in tlorisov opreme v datotekah pdf.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju - Uredba o ZeJN (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/2, 132/23 in 43/25).

Ponudnik mora k ponudbi predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ki dokazuje kakovost in ustreznost ponudbenega blaga z razpisno dokumentacijo in zahtevami naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v fazi preverjanja ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh vrst blaga iz ponudbe in v ta namen zahteva dodatne deklaracije, specifikacije, dokumentacijo ali vzorce z namenom preverjanje ustrezne kakovosti in primernosti.

Izključno kot informacijo ponudnikom za lažjo pripravo ponudbe je v Popisu opreme v excel tabeli (datoteka: Predračun_pohištvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx) pri posamezni opremi naveden tip artikla ali proizvajalec. Navedba artikla ali proizvajalca ni izključni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne artikle drugega proizvajalca ali imajo drugo blagovno znamko, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti in lastnostih ustrezati razpisanim.

Naročnik posebej opozarja, da se bo dobava in montaža pohištvene opreme izvajala sočasno z izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih (GOI). Dobavitelj pohištvene opreme je dolžan svoje delo terminsko usklajevati z izvajalcem GOI del ter izvajanje pogodbenih obveznosti prilagoditi posameznim fazam gradnje.

Montaža pohištvene opreme se bo izvajala postopoma, po zaključku GOI del v posameznih sobah. V 1. in 2. nadstropju objekta, kjer se skupaj nahaja 32 sob (po 16 sob v vsakem nadstropju), se bodo GOI dela izvajala fazno, in sicer največ v dveh (2) sobah hkrati na posameznem nadstropju oziroma skupaj v največ štirih (4) sobah. Zaradi izvedbe del bo naročnik stanovalce iz posameznih sob začasno preseljeval v druge prostore doma, zato mora dobavitelj pohištvene opreme svojo dobavo in montažo prilagoditi načrtovani dinamiki preselitev ter fazni izvedbi GOI del. Dobavitelj pohištvene opreme je dolžan z izvajalcem GOI del in naročnikom sproti usklajevati termine prevzema prostorov, dobave in

montaže pohištvene opreme, tako da bo zagotovljena nemotena, pravočasna in kakovostna izvedba vseh pogodbenih obveznosti ter neprekinjeno delovanje Doma starejših občanov Krško.

OGLED LOKACIJE

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral neobvezen ogled sob v 1. in 2. nadstropju TRAKTA II DSO Krško na naslovu Kovinarska ulica 13, 8270 Krško, s katerim bo ponudnikom omogočil seznanitev z vsemi tehničnimi lastnostmi prostorov.

Ogled sob v 1. in 2. nadstropju TRAKTA II v DSO Krško je možen po predhodnem dogovoru termina z naročnikom preko elektronskega naslova krsko@ssz-slo.si, najkasneje do 19.8.2026 do 12.00 ure.

Ogled je namenjen izključno ogledu sob in lokacije in ne pojasnjevanju določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik potencialnim ponudnikom **priporoča** ogled zaradi lažje priprave terminskega plana del in zaradi dejstva, da v objektu že bivajo starejše osebe – stanovalci doma in se izvaja dejavnost naročnika.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4. ROK IZVEDBE NAROČILA IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti je 120 dni od sklenitve pogodbe.

Za zaključek vseh pogodbenih obveznosti se šteje dokončanje dobave in montaže celotne opreme, prevzem predmeta naročila s strani naročnika ter naročniku izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskih rokih.

Časovni potek dobave in montaže pohištvene opreme bo določen v dogovoru z naročnikom ter usklajen z izvajalcem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih (GOI) del. Dobava in montaža se bo izvajala fazno, skladno z napredovanjem GOI del in po predhodnem prevzemu posameznih prostorov za montažo. Pri organizaciji izvedbe je treba upoštevati, da v objektu naročnika ves čas bivajo stanovalci doma starejših občanov in da naročnik nemoteno izvaja svojo dejavnost, zato mora izvajalec dela organizirati tako, da bodo motnje za uporabnike objekta čim manjše.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **portal javnih naročil**.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, določenih v nadaljevanju te točke. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče

nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke v nadaljevanju teh navodil, ki se nanašajo na skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci.

9.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, vendar ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh

kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer bi od obsodbe minilo največ pet let oz. bi še vedno veljal čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od navedenih položajev iz točke 9.1.1.

V kolikor ponudnik skladno z ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem glede posameznega položaja iz točke 9.1.1 teh navodil, v obrazcu ESPD pri posameznem izključitvenem razlogu označi DA in izpolni podatke, kot jih zahteva ESPD, vpiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju izključitvenega razloga dokaže svojo zanesljivost, ter v ponudbi priloži temu ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje svojo zanesljivost kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije dokazila o vpisu subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred dnem objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil ni bil v blokadi na kateremkoli transakcijskem računu v neprekinjenem obdobju pet (5) dni ali več.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«) in ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt (ponudnik/ partner/ podizvajalec/ subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik) odprt poslovni račun, ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila oz. potrdila se lahko priložijo v originalu ali kopiji in morajo odražati zadnje stanje.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel vsaj 2 (dve) dobavi in montaži pohištvene opreme v stavbah iz Enotne klasifikacije vrst objektov (Ur. l. RS št. 109/1) CC-SI 112 (Večstanovanjske stavbe), CC-SI 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), CC-SI 122 (Poslovne in upravne stavbe), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) ali CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v vrednosti vsakega posameznega projekta najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, takšne reference naročnik ne bo upošteval kot ustrezne (npr. glavni izvajalec potrdi referenco podizvajalcu).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) in izpolnjen obrazec »Prijava«, točka 5 – REFERENČNI POSLI

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni, da se v primeru skupne ponudbe reference lahko seštevajo količinsko, ne pa po vrednosti. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja (reference) dokazuje tudi s podizvajalci. V tem primeru mora podizvajalec predložiti svoje reference.

V kolikor naročnik iz uradnih evidenc ali javno dostopnih podatkov ne bo mogel preveriti referenčnega posla, bo od ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani posameznega referenčnega naročnika.

V kolikor bo naročnik pri dodatnem preverjanju referenc ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje, da so bile dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, uspešno opravljene, reference ne bo upošteval.

2. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje okoljske zahteve/cilje

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/10, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) mora naročnik pri predmetu javnega naročila izpolnjevati tehnične specifikacije, določene v Uredbi o ZeJN in upoštevati smernice, ko so bile objavljene na spletni strani RS, MJU - <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>

a) POHIŠTVO

V skladu s 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN se okoljski vidiki obvezno upoštevajo, kadar je predmet javnega naročila pohištvo. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN.

Pohištvena oprema, ki jo bo ponudnik dobavil, montiral in predal naročniku, mora izpolnjevati tehnične specifikacije, določene v Uredbi o ZeJN, ter ustrezati primerom okoljskih zahtev in meril, objavljenim na spletni strani Ministrstva za javno upravo v dokumentu P7: Pohištvo – 2025.

Ponujeno pohištvo mora zlasti izpolnjevati naslednje zahteve:

- delež lesa oziroma lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj **70 % prostornine vseh vgrajenih materialov**, razen kadar namen uporabe posameznega kosa pohištva to onemogoča;

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve po Uredbi o ZeJN ter zahteva ustrezna dokazila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Ukrepi za okoljsko ravnanje«) in obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev« (Obr. št. 4).

9.1.5. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt (*t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci*) ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22– ZDeb).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave)

2. Gospodarski subjekt (*t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci*), ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave)

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudbena vrednost v EUR z DDV, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno (vrednost del) kot edino merilo za oddajo javnega naročila. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik.

Ponudbena cena (vrednost del) v EUR z DDV je razvidna iz ponudnikovega obrazca št. 1 »Ponudba« in iz Popisa opreme v excel tabeli (datoteka: Predračun_pohišstvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx)« - zavihek »REKAPITULACIJA«

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so podali enako ceno. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Drugo uvrščeni bo tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec št. 1 »Ponudba«

Excelova preglednica: "Popis opreme v excel tabeli (datoteka:

»Predračun_pohišstvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx)

Obrazec št. 2 »Prijava«

Priloga št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci«

Priloga št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)

Obrazec št. 3 »obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev«

Obrazec št. 5 »Izjava ponudnika o garancijskih rokih«

Obrazec št. 6 »Tehnične specifikacije naročnika« z izrisi, shemami in tlorisi opreme v datotekah.pdf

Obrazec št. 7 »Vzorec pogodbe«

Obrazec št. 8 »Izjava ponudnika, da bo predložil bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Obrazec št. 8a »Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Obrazec št. 9 »Izjava ponudnika, da bo predložil bianco menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku«

Obrazec št. 9a »Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku«

Obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih in strokovnih zahtev naročnika

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Ponudba« in »Popis opreme v excel tabeli«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen »Popis opreme v excel tabeli (datoteka: Predračun_pohištvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx)

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba« naloženim v sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, in celotnim predračunom v Popisu opreme v excel tabeli (datoteka: Predračun_pohištvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx) naloženim v sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu opreme v excel tabeli (datoteka: Predračun_pohištvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik vsebine obrazcev kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati ali vanje pisati opomb.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 1 »Ponudba« in v »Popisu opreme v excel tabeli (datoteka: Predračun_pohištvo_1_in_2_nadstropje_DSO_KRŠKO-OPREMA_julij 2026.xlsx)« na največ dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške in popuste.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Ponudba« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.4 Izjava ponudnika o garancijskih rokih

Ponudnik mora ponuditi garancijski rok za opremo v skladu z zahtevami naročnika (Obr. št. 5).

11.2.5 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora vse ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«, in sicer:

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil.

Pogoje določene v točki 9.1.3 (Ekonomski in finančni položaj) in točki 9.1.4 (Tehnična in strokovna sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 11 »Ponudba – ponudbeni predračun« s prilogo s prilogo Popis opreme v excel tabeli podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za

izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD in v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev v točki 9.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti del javnega naročila, na katerega se reference nanašajo. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce, teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega

izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke o pooblaščenca.

11.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.8 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 4 mesece** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz kateregakoli razloga naročila ne odda.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje), kot je določeno v vzorcu pogodbe, in sicer: eno (1) bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Obr. št. 8 in 8a).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- *izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*

- *izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo*
- *izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali*
- *izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe ali*
- *bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od pogodbe*

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo del, vrsta blaga ali storitve, vrednost, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob predaji blaga v prevzem, kot pogoj za pravilno dobavo naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer eno (1) bianco menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% končne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo najmanj 60 dni po izteku splošnega garancijskega roka, kot je določeno v vzorcu pogodb.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Obr. št. 9 in 9a).

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevku za revizijo je potrebno priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO
Ani Nuša Masnik, direktorica