



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
IN JAVNO UPRAVO**

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnz@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-727/2026/8
Datum: 14. 8. 2026

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila blaga po
odprtem postopku za dobavo
konvencionalnega, ekološkega in po shemi
kakovosti pridelanega prehrambnega blaga
za potrebe MNZJU,
št. 430-727/2026

KAZALO

1	NAROČNIK	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE BLAGA, NAROČANJE IN ROK DOBAVE BLAGA	4
3.1	Predviden obseg javnega naročila	4
3.2	Kraj dobave blaga, naročanje in rok dobave blaga	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN	6
5	ODPIRANJE PONUDB	6
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA	7
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	7
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	7
8.1	Razlogi za izključitev	8
8.2	Pogoji za sodelovanje	9
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:	9
9	MERILO	10
10	IZDELAVA PONUDBE	13
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN	13
10.1.1	Ponudbeni predračun	14
10.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
10.2	Ponudbena dokumentacija	16
10.2.1	Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente	16
10.2.2	Druga dokazila	16
10.2.3	Dokazila za podizvajalca	16
10.2.4	Dokazila za drugi subjekt	16
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe	17
10.3.1	Jezik	17
10.3.2	Veljavnost ponudbe	17
10.3.3	Skupna ponudba	17
10.3.4	Ponudba s podizvajalci	17
10.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	18
10.3.6	Tuji gospodarski subjekti	18
10.3.7	Variantne ponudbe	19
11	FINANČNA ZAVAROVANJA	19
11.1	Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	19
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA	20
12.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	20
12.2	Sklenitev pogodbe	20
12.3	Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	21
12.4	Predčasno prenehanje pogodbe	21
12.5	Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika	21
12.6	Pravno varstvo	22

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN – F in 82/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, po pooblastilu organa v sestavi Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-727/2026

Predmet: dobava konvencionalnega, ekološkega in po shemi kakovosti pridelanega prehrabnega blaga za potrebe MNZJU (v nadaljevanju: blago), ki obsega naslednje sklope:

Sklop št.	Ime sklopa
SKLOP 1	SLADICE IN SLAŠČIČARSKO PECIVO ZA ODDELEK ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA
SKLOP 2	SLADICE IN SLAČIČARSKO PECIVO – ZAMRZNJEN PROGRAM ZA ODDELEK ZA PREHRANO
SKLOP 3	ZAČIMBE ZA ODDELEK ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA
SKLOP 4	KRUH IN PECIVO ZA ODDELEK ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA
SKLOP 5	ZAMRZNJENE GOBE, ZELENJAVA IN SADJE ZA ODDELEK ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA
SKLOP 6	RIBE IN MORSKI SADEŽI ZA ODDELEK ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA
SKLOP 7	BIO MLEČNI IZDELKI ZA ODDELEK ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA
SKLOP 8	BIO ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE ZA ODDELEK ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA
SKLOP 9	PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI ZA ODDELEK ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA
SKLOP 10	EKO KRUH IN EKO PECIVO ZA ODDELEK ZA PREHRANO
SKLOP 11	SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE ZA ODDELEK ZA PREHRANO, SO GOTENICA IN PD NA SKALCI

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Posamezni artikli iz predmeta naročila morajo izpolnjevati okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21,

132/23 in 43/25), kot je podrobneje opredeljeno v točki 3 priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Ponudniki se lahko prijavijo za dobavo predmeta naročila v celoti (sklop 1 - 11) ali posamezen sklop v celoti – vse postavke oz. artikle, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posameznih postavk oz. posameznih artiklov iz posameznega sklopa.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 ter v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE BLAGA, NAROČANJE IN ROK DOBAVE BLAGA

3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" in v Prilogi št. 3.1 (od št. 3.1/1 do št. 3.1/11) – Ponudbeni predračuni za sklope od 1 do 11.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 2 let oziroma do porabe sredstev skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti (upoštevajoč možnost povečanja skladno s točko 12.2. teh Navodil), v kolikor se sredstva porabijo pred navedenim obdobjem.

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

3.2 Kraj dobave blaga, naročanje in rok dobave blaga

Blago bo potrebno dobavljati na lokacije naročnika, in sicer:

- Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Urad za logistiko, Sektor za prehrano, Rocenska ulica 56, 1211 Ljubljana – Šmartno */velja za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11 /*,
- Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Urad za logistiko, Sektor za oskrbo Gotenica, Gotenica 1, 1338 Kočevska Reka */velja za sklop 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 11 / in*
- Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Počitniški dom na Skalci, Ribčev laz 59, 4265 Bohinjsko jezero */velja za sklop 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 11/*.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dobavljati blago, pri čemer iz tega razloga cena iz ponudbenega predračuna ne sme biti višja.

Dobava blaga bo sukcesivna na podlagi sprotnih naročil uporabnika, ob delavnikih (med ponedeljkom in petkom) oziroma po dogovoru. */upoštevati za vse sklope/*

Uporabnik bo blago naročal po telefonu in na elektronski naslov ponudnika - prodajalca.

Uporabnik bo blago naročal vnaprej, najkasneje do 12.00 ure predhodnega dne za tekoči dan porabe.

Za interventne dobave */velja za sklop 4 Kruh in pecivo - Sektor za prehrano in SO Gotenica/* do konca dobaviteljevega delovnega časa oz. po dogovoru za tekoči dan porabe.

Ponudnik - prodajalec se obvezuje naročeno blago dostaviti v spodaj navedenem času:

Sklop št.	Ime sklopa	Ura dobave	Dobava	Intervencija
1	SLADICE IN SLAŠČIČARSKO PECIVO ZA SEKTOR ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA	Sektor za prehrano - 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
2	SLADICE IN SLAŠČIČARSKO PECIVO – ZAMRZNJEN PROGRAM ZA SEKTOR ZA PREHRANO	Sektor za prehrano - 6:00-7:00;	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
3	ZAČIMBE ZA SEKTOR ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA	Sektor za prehrano- 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
4	KRUH IN PECIVO ZA SEKTOR ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA	Sektor za prehrano- 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	do konca dobaviteljevega delovnega časa oz. po dogovoru
5	ZAMRZNJENE GOBE, ZELENJAVA IN SADJE ZA SEKTOR ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA	Sektor za prehrano- 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
6	RIBE IN MORSKI SADEŽI ZA SEKTOR ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA	Sektor za prehrano- 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
7	BIO MLEČNI IZDELKI ZA SEKTOR ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA	Sektor za prehrano- 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
8	BIO ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE ZA SEKTOR ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA	Sektor za prehrano- 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
9	PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI ZA SEKTOR ZA PREHRANO, PD NA SKALCI IN SO GOTENICA	Sektor za prehrano- 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
10	EKO KRUH IN EKO PECIVO ZA SEKTOR ZA PREHRANO	Sektor za prehrano- 6:00-7:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE
11	SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE ZA SEKTOR ZA PREHRANO, SO GOTENICA IN PD NA SKALCI	Sektor za prehrano- 6:00-7:00; SO Gotenica in PD Na Skalci-6:00-8:00	1 - 2 x na teden/od ponedeljka do petka/	NE

Ponudnik oz. prodajalec se zavezuje pravočasno pisno obveščati uporabnika o akcijskih cenah blaga in jih ob dobavi blaga tudi upoštevati, v kolikor so akcijske cene nižje od pogodbenih.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti, zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. (Izpolnjevanje zahtev iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence).

8.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

- 8.1.2 Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
- 8.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 8.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- 8.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

9.1 Merilo za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 in 11

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila za sklop **1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 in 11** je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Kot najugodnejši bo za sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$T = T1 + T2$$

pri čemer je:

T – skupno doseženo število točk,

T1 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu cena,

T2 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu shema kakovosti.

9.1.1 Cena

Ocenjuje se skupna okvirna dvoletna ponudbena vrednost za sklop iz ponudbenega predračuna. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 90 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$T1 = \frac{N}{P} \times 90$$

pri čemer je:

T1 – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – najnižja ponudbena vrednost v EUR z DDV (cenovno najugodnejša ponudba),

P – ponudbena vrednost v EUR z DDV (točkovani ponudnik).

9.1.2 Shema kakovosti

Ocenjuje se število dodatno ponujenih artiklov iz sheme kakovosti (evropska ali nacionalna shema).

Ponudba prejme število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$T2 = \frac{N}{P} \times 10$$

pri čemer je:

T2 – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – število dodatno ponujenih artiklov iz sheme kakovosti in imajo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev,

P – število vseh artiklov v sklopu.

Naročnik bo dodelil dodatne točke za artikle, za katere bo ponudnik izpolnil predmetno merilo (kar ponudnik označi v obrazcu ponudbenega predračuna) ter za katere bo ponudnik v ponudbi priložil znak

oz. certifikat oz. drugo ustrezno dokazilo, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti. Ponudnik na znaku oz. certifikatu oz. drugem ustreznem dokazilu navede, na kateri sklop in artikel (zaporedno številko iz obrazca ponudbenega predračuna) se posamezen znak oz. certifikat nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitve dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve.

Opomba:

Pod število dodatno ponujenih artiklov se šteje število artiklov oziroma postavk iz sheme kakovosti, ki jih ponudnik dodatno ponudi v posameznem sklopu in za katere naročnik v tehničnih specifikacijah ni določil obvezne zahteve glede sheme kakovosti oziroma ekološke pridelave. Število artiklov, ki se upoštevajo pri ocenjevanju tega merila, znaša: v sklopu 1 največ 28 artiklov, v sklopu 2 največ 7 artiklov, v sklopu 3 največ 68 artiklov, v sklopu 4 največ 86 artiklov, v sklopu 5 največ 51 artiklov, v sklopu 6 največ 37 artiklov, v sklopu 9 največ 37 artiklov in v sklopu 11 največ 71 artiklov.

V primeru, da je pri dveh ali več ponudnikih pri posameznem sklopu doseženo enako in največje skupno število točk po merilih cena in shema kakovosti, bo naročnik pri tem sklopu uporabil sekundarno merilo, in sicer odstotek popusta na cene po veljavnem rednem ceniku, v primeru nabave blaga izven ponudbenega predračuna. Torej bo v tem primeru med ponudbama oz. ponudbami z doseženim enakim in največjim skupnim številom točk po merilih cena in shema kakovosti, kot najugodnejša štela ponudba z najvišjim odstotkom popusta na cene po veljavnem rednem ceniku, v primeru nabave blaga izven ponudbenega predračuna, navedeno v Prilogi št. 1.

V primeru, da dva ali več ponudnikov pri posameznem sklopu dosežejo enako in največje skupno število točk pri merilih cena in shema kakovosti ter ponudijo enak odstotek popusta na cene po veljavnem rednem ceniku, v primeru nabave blaga izven ponudbenega predračuna, bo naročnik z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki za posamezen sklop izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je v posameznem sklopu nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(i) žrebala(i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja pri posameznem sklopu udeleži le en ponudnik bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

9.2 Merilo za sklop 7, 8 in 10

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila za sklop 7, 8 in 10 je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Kot najugodnejši bo za sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$T = T1 + T2$$

pri čemer je:

T – skupno doseženo število točk,

T1 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu cena,
T2 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu embalaža.

9.2.1 Cena

Ocenjuje se skupna okvirna dvoletna ponudbena vrednost za sklop iz ponudbenega predračuna. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 95 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$T1 = \frac{N}{P} \times 95$$

pri čemer je:

T1 – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – najnižja ponudbena vrednost v EUR z DDV (cenovno najugodnejša ponudba),

P – ponudbena vrednost v EUR z DDV (točkovani ponudnik).

9.2.2 Embalaža

Ocenjuje se število ponujenih artiklov, ki so v:

- a) sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali
- b) embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- c) povratni embalaži.

Ponudba prejme število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$T2 = \frac{N}{P} \times 5$$

pri čemer je:

T2 – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – število ponujenih artiklov, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov v sklopu ali embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali povratni embalaži in imajo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev,

P – število vseh artiklov v sklopu.

Naročnik bo dodelil dodatne točke za artikle, za katere bo ponudnik izpolnil predmetno merilo (kar ponudnik označi v obrazcu ponudbenega predračuna) ter za katere bo ponudnik v ponudbi priložil seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve. Ponudnik na dokazilu oz. potrdilu oz. seznamu navede, na kateri sklop in artikel (zaporedno številko iz obrazca ponudbenega predračuna) se posamezno dokazilo oz. potrdilo oz. seznam nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitve dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve.

Opomba:

Pod število artiklov se šteje število vrst artiklov oz. postavk v posameznem sklopu (število vseh artiklov v sklopu 7 je 13 artiklov, v sklopu 8 je 8 artiklov in v sklopu 10 je 7 artiklov).

V primeru, da je pri dveh ali več ponudnikih pri posameznem sklopu doseženo enako in največje skupno število točk po merilih cena in embalaža, bo naročnik pri tem sklopu uporabil sekundarno merilo, in sicer odstotek popusta na cene po veljavnem rednem ceniku, v primeru nabave blaga izven ponudbenega predračuna. Torej bo v tem primeru med ponudbama oz. ponudbami z doseženim enakim in največjim skupnim številom točk po merilih cena in embalaža, kot najugodnejša štela ponudba z najvišjim odstotkom popusta na cene po veljavnem rednem ceniku, v primeru nabave blaga izven ponudbenega predračuna.

V primeru, da dva ali več ponudnikov pri posameznem sklopu dosežejo enako in največje skupno število točk pri merilih cena in embalaža ter ponudijo enak odstotek popusta na cene po veljavnem rednem ceniku, v primeru nabave blaga izven ponudbenega predračuna, bo naročnik z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki za sklop 4 izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je v posameznem sklopu nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(i) žrebala(i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 3.2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračun (Priloga št. 3.1: od 3.1/1 do 3.1/11),
- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.2).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz Priloge št. 3.1: od 3.1/1 do 3.1/11 vnese naslednje podatke:

- prodajalčevo kodo ali šifro ali številko artikla ali oznako artikla ali EAN kodo artikla za naročanje,
- ceno na enoto mere v EUR brez DDV,
- izračunano vrednost za predvideno dvoletno količino v EUR brez DDV,
- navesti vrsto embalaže (a, b ali c, če jo ponuja) */upoštevati za sklop 7, 8 in 10/*,
- navesti shemo kakovosti (da/ne) */upoštevati za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 in 11 v primeru, da ponudnik ponuja dodatne artikle, pridelane iz shem kakovosti/*,
- navesti shemo kakovosti */ za sklop 3 – postavki od 69 in 70, za sklop 4 – postavke od 40 – 43, za sklop 9 – postavke od 38 - 44 /*
- št. ekološkega znaka oz. certifikata */upoštevati za sklop 3 – postavke od 71 – 85, za sklop 7 – postavke od 1 – 13, za sklop 8 – postavke od 1 – 8, za sklop 10 – postavke od 1 – 7 in za sklop 11 – postavki 11 in 41/*,
- izračunan seštevek okvirne dvoletne vrednosti za sklop brez DDV v EUR,
- znesek DDV v EUR za dve leti za davčno stopnjo,
- seštevek skupne okvirne dvoletne vrednosti za sklop z vključenim DDV v EUR.

Cene brez DDV na enoto mere, izračunane vrednosti brez DDV za predvideno količino, skupne vrednosti (brez in z DDV) morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudnik mora v celoti izpolniti vse zahtevane elemente ponudbenega predračuna (prodajalčevo kodo ali šifro ali številko artikla ali oznako artikla ali EAN kodo artikla za naročanje, shemo kakovosti, kjer je to zahtevano, št. ekološkega znaka oz. certifikata oz. št. znaka oz. certifikata oz. drugega dokazila, kjer je to zahtevano, cene, vrednosti, DDV).

V primeru, da ponudnik ne navede višine popusta (%) za artikle, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, so pa predmet javnega naročila, se upošteva, da popusta ne ponuja.

Kjer je v obrazcu ponudbenega predračuna pri opisu artikla pod posamezno postavko navedena masa/volumen oz. razpon dovoljene mase/volumna artikla, mora ponudnik ponuditi artikel z zahtevano maso/volumnom oz. artikel z maso/volumnom v okviru zahtevanega razpona.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik mora v ESPD, v **Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v **Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«**. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3.1 – Ponudbeni predračun (od št. 3.1/1 do št. 3.1/11)
5. Priloga št. 3.2 – Povzetek ponudbenega predračuna
6. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/

10.2.2 Druga dokazila

1. Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev, ki so navedena v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika naročnika" /upoštevati za vse sklope/

10.2.3 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz priloge št.1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/
2. Priloga 1A – Podatki o ponudniku / potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja / V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./
4. Priloga št. 4 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

10.2.4 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovnih skrivnostih (ZposS).

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
- Ostala dokazila točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca ni potrebno prijaviti.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev, skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

/velja za sklop 4, 9, 10 in 11/

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 3 % skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti z DDV, v primeru da bo skupna okvirna dvoletna pogodbeni vrednost 40.000,00 EUR brez DDV ali več.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Splošno:

Zgoraj navedena finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančna zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančna zavarovanja se predloži v pdf. obliki, zato morajo biti vnovčljiva v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za sklop, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila, za obdobje 2 let.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti z DDV za sklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – prodajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti z DDV za sklop za največ 30 % vrednosti za sklop, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja pogodbene vrednosti ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem poteka veljavnosti.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

12.3 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah oziroma v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe ali okvirnega sporazuma, iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

12.4 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

12.5 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati določbe hišnega reda (ki so navedene v izvlečku hišnega reda, objavljenem skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predmetnega javnega naročila) glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja s temi določbami seznaniti delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 5).

Izbrani ponudnik mora ob vsaki spremembi delavcev takoj obvestiti naročnika in mu v primeru novega delavca posredovati potrebno izjavo. Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost posredovanih izjav delavcev z dejanskim stanjem.

Izvleček hišnega reda je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

12.6 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUJ; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve v zvezi z oddajo naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00072726. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Franc Kangler
državni sekretar