

Številka: 3300-6/2026-4

Datum: 17. 8. 2026

**DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
POSTOPKU
NAROČILA MALE VREDNOSTI**

»Dobava novih gospodarskih vozil«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

- **Povabilo k oddaji ponudbe**
- 1. **Splošna določila**
- 2. **Odkup vozil**
- 3. **Tehnične specifikacije novih dostavnih vozil**
- 4. **Ugotavljanje sposobnosti**
- 5. **Rok za predložitev ponudb in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudb**
- 6. **Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)**
- 7. **Vzorec pogodbe Sklop 1 (ločena priloga)**
- 8. **Vzorec pogodbe Sklop 2 (ločena priloga)**
- 9. **Vzorec pogodbe Sklop 3 (ločena priloga)**

Avgust 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor,

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je »**3300-6/2026 – Dobava novih gospodarskih vozil**«.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

Rok za postavitev vprašanj: **24. 8. 2026, do 10.00**

Rok in način za predložitev ponudb: **31. 8. 2026, do 10.00**

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v **informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)** na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=78254

Odpiranje ponudb: **31. 8. 2026, ob 11.00, v sistemu eJN**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

S spoštovanjem!

direktor:

I. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Naročnik in plačnik

Vodovod - kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, matična številka 5914540000, davčna številka SI 45804109, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl (v nadaljevanju: »naročnik«).

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava novih, nerabljenih in tehnično brezhibnih vozil za potrebe naročnika.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Dobava novega terenskega tovornega vozila kategorije N1 s pogonom 4 × 4.
- SKLOP 2: Dobava novega vozila s pogonom 4 × 4 in ločenim tovornim prostorom.
- SKLOP 3: Dobava novega dostavnega vozila kategorije N1.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse sklope. Vsak sklop predstavlja zaključeno celoto in se obravnava samostojno.

Ponudnik mora naročnikova stara vozila odkupiti na način »videno-kupljeno«. Podrobnejše informacije o starih vozil, ki bodo predmet odkupa, so navedene v 2. točki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*»Odkup vozil«*).

Vozila so vozna in si jih je mogoče ogledati na sedežu naročnika po predhodni najavi pri kontaktni osebi Jernej Bezgovšek, 03 42 50 300, info@vo-ka-celje.si. Ob oddaji ponudbe mora ponudnik navesti ceno vozil, ki jo ponuja za odkup. Ta vrednost se odšteje od ponudbene vrednosti za nova vozila. **Ogledi starih vozil so možni do dne 28. 8. 2026 do 14:00 ure, in sicer vsak delovnik med 7:00 in 14:00 uro.**

Naročnik bo stara vozila izbranemu ponudniku izročil ob prevzemu novo kupljenih vozil. Naročnik si pridržuje pravico, da vozila, ki bodo predmet odkupa, uporablja do prevzema novih vozil oziroma do predaje rabljenih vozil dobavitelju.

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v točki 3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*»Tehnične specifikacije novih dostavnih vozil«*).

1.3. Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.4. Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo.

1.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.6. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, če bodo to narekovale določbe ZJN-3 in/ali se mu bo zdelo to primerno in potrebno, še zlasti, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav.

1.9. Pogodba

Pogodba z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

1.10. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 5). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 5 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

1.11. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.12. Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni

dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.13. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.14. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti/obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« priložiti Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v .pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1, Obrazec 4 in Obrazec 5.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.15. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:

- izpolnjen in podpisan Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/1, »Udeležba podizvajalca«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, v če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 3 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (Obrazec 6/2), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava

podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo brez podizvajalcev, v ponudbi priloži izpolnjen Obrazec 6/3 (»Izjava - brez sodelovanja podizvajalcev«).

1.16. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«,
- Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- Obrazec 9, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenega in podpisanega Obrazca 3, Obrazca 4, Obrazca 5 priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.17. Ponudbena vrednost

Ponudbena cena skupaj z davkom in vključenimi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega naročila, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženega obrazca.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili**. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Ponudbena cena mora biti na enoto (cena na enoto) in mora zajemati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški garancije, ureditvijo vseh dokumentov do registracije, servisno knjigo za vozilo, homologacijo ter navodili z vsemi potrebnimi podatki o upravljanju in vzdrževanju in vsemi stroški, ki so potrebni za izvedbo javnega naročila. **Ponudbene cene na enoto so fiksne.**

Strošek prepisa novih vozil, ki bodo dobavljena, krije naročnik, strošek prepisa rabljenih, ki so predmet odkupa, pa ponudnik.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

1.18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.19. Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **»najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV«**.

1.20. Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca pogodbe.

1.21. Kraj in rok dobave

Dobavni rok za dobavo vozil je za vse sklope **najkasneje do 15. 12. 2026**. Kraj dobave je na sedežu naročnika Lava 2a, 3000 Celje. Ponudba, ki bo imela dobavni rok na dan kasnejši od 15. 12. 2026, je nedopustna.

1.22. Garancijski roki

Za ponujena vozila morajo biti zagotovljeni garancijski roki, kot so določeni pri posameznem sklopu.

1.23. Uporaba rabljenih vozil

Kot izhaja iz vzorca pogodbe sme naročnik rabljena vozila redno uporabljati za namen prevoza do roka dobave novih vozil. Ponudnik ni upravičen do zmanjšanja vrednosti rabljenega vozila zaradi odstopanj na rabljenem vozilu, ki so posledica normalne rabe vozila.

1.24. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.25. Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.26. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.27. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.28. Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.29. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. ODKUP VOZIL

2.1. Podatki o vozilih za odkup

Ponudnik se zavezuje, da bo v ponudbi ponudil odkup naslednjih vozil:

	SKLOP 1	SKLOP 2
	Znamka in tip vozila	Znamka in tip vozila
	VW,T5 Keson 2,0 TDI DMR	Renault, Clio 1,2 16V Storia Expression
Registrska številka	CE MV-940	CE MH-581
Datum prve registracije	2013	2011
Vrsta vozila	TOVORNO	Osebno
Letnik	2013	2011
Šasija	WV1ZZZ7JZDX016117	VF1BB2L0545135381
Moč motorja (kW)	103	55
Delovna prostornina (ccm)	1968	1149
Št. potniških mest	3	5

Odkup vozil je zavezujoč. Ponudba ponudnika, ki ne ponudbi odkupa zgornjih vozil, je nedopustna.

Ponudnik se s pogodbo zaveže, da mora naročnikova stara vozila odkupiti na način »videno-kupljeno«.

Ob oddaji ponudbe mora ponudnik navesti ceno vozil, ki jo ponuja za odkup. Ta vrednost se odšteje od ponudbene vrednosti za nova vozila.

Vozila so vozna in si jih je mogoče ogledati na sedežu naročnika po predhodni najavi pri kontaktni osebi Jernej Bezgovšek, 03 42 50 300, info@vo-ka-celje.si. Ogledi so možni do dne 28. 8. 2026 do 14.00 ure, in sicer vsak delovnik med 7:00 in 14:00 uro.

Naročnik bo stara vozila izbranemu ponudniku izročil ob prevzemu novo kupljenih vozil. Naročnik si pridržuje pravico, da vozila, ki bodo predmet odkupa, uporablja do prevzema novih vozil oziroma do predaje rabljenih vozil dobavitelju.

Strošek prepisa novih vozil, ki bodo dobavljena, krije naročnik, strošek prepisa rabljenih vozil, ki so predmet odkupa, pa ponudnik.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NOVIH DOSTAVNIH VOZIL

3.1. Splošne informacije

3.1.1. Predmet naročila in splošne zahteve

Predmet javnega naročila je dobava novih, nerabljenih in tehnično brezhibnih vozil za potrebe naročnika.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Dobava novega terenskega tovornega vozila kategorije N1 s pogonom 4 × 4.
- SKLOP 2: Dobava novega vozila s pogonom 4 × 4 in ločenim tovornim prostorom.
- SKLOP 3: Dobava novega dostavnega vozila kategorije N1.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse sklope. Vsak sklop predstavlja zaključeno celoto in se obravnava samostojno.

Vse navedene tehnične zahteve predstavljajo minimalne zahteve naročnika, razen kadar je pri posamezni zahtevi izrecno določeno dovoljeno območje oziroma drugačen način izpolnjevanja zahteve.

Ponujeno vozilo mora biti novo, nerabljeno, tehnično brezhibno in ob dobavi skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo homologacijo, registracijo, varnost in uporabo vozil v cestnem prometu.

Kadar se naročnik v tehničnih specifikacijah sklicuje na standard, tehnično rešitev, sistem, oznako ali drugo tehnično značilnost, se takšno sklicevanje razume kot zahteva po navedeni ali enakovredni rešitvi, če je z enakovredno rešitvijo zagotovljena najmanj enaka funkcionalnost, zmogljivost, varnost in namen uporabe.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za dobavo vozila v stanju, ki omogoča njegovo zakonito in namensko uporabo, vključno z zahtevano opremo, predelavami, montažo dodatne opreme, homologacijo zahtevanih predelav in drugimi stroški, potrebnimi za izpolnitev zahtev naročnika.

3.1.2. Garancija, servis, homologacija in dobavni rok

Za ponujena vozila mora biti zagotovljena najmanj zahtevana garancija, kot je določena pri posameznem sklopu.

Za vsako ponujeno vozilo mora biti zagotovljen pooblaščen servis za znamko ponujenega vozila, ki je od sedeža naročnika oddaljen največ 20 km. Zahteva velja za vse sklope javnega naročila. Kadar vozilo vključuje predelave ali dodatno opremo, za katero je potrebna homologacija oziroma vpis v ustrezne listine vozila, mora ponudnik zagotoviti izvedbo vseh potrebnih postopkov pred prevzemom vozila.

Vozilo se šteje za dobavljeno, ko je naročniku predano z vso zahtevano opremo in dokumentacijo ter z izvedenimi in (kadar je potrebno) ustrezno homologiranimi predelavami.

Dobavni rok za dobavo vozil je za vse sklope **najkasneje do 15. 12. 2026**. Kraj dobave je na sedežu naročnika Lava 2a, 3000 Celje. Ponudba, ki bo imela dobavni rok na dan kasnejši od 15. 12. 2026, je nedopustna.

3.2. Tehnične specifikacije za SKLOP 1 – Dobava novega terenskega tovornega vozila kategorije N1 s pogonom 4x4

3.2.1. Namen uporabe vozila

Vozilo bo namenjeno izvajanju pregledniške službe ter vzdrževalnih in komunalnih del.

Zaradi narave dela pregledniške službe se bo vozilo uporabljalo vsakodnevno na asfaltiranih in neutrjenih površinah, hribovitih območjih, ozkih lokalnih in dostopnih cestah ter na drugih prostorsko omejenih dostopih do objektov naročnika.

3.2.2. Tehnične zahteve

a) Osnovne zahteve

Tehnična lastnost	Zahteva naročnika
Kategorija vozila	N1
Karoserijska izvedba	Pick-up z odprtim tovornim kesonom
Kabina	Enojna kabina
Število sedežev	Najmanj 2
Pogon	4 × 4
Vrsta motorja	Dizelski
Emisijski standard	Najmanj EURO 6 oziroma enakovreden veljavni emisijski standard
Prostornina motorja	Od 2.000 do 2.500 cm ³
Največja moč motorja	Od 118 do 132 kW
Največji navor motorja	Od 350 do 400 Nm
Menjalnik	Avtomatski
Barva vozila	Bela
Nosilnost vozila	Najmanj 1.000 kg
Skupna dolžina vozila	Največ 5.400 mm
Širina vozila brez zunanjih vzvratnih ogledal	Največ 1.850 mm
Medosna razdalja	Največ 3.200 mm
Oddaljenost vozila od tal	Najmanj 200 mm

Vse navedene minimalne in maksimalne vrednosti tehničnih lastnosti ter vrednosti določene v razponih so zavezujoče. Ponujeno vozilo mora izpolnjevati vse navedene tehnične zahteve in biti znotraj določenih mejnih vrednosti.

b) Zahteve glede tovornega prostora

Poleg zgoraj navedenih zahtev, mora vozilo biti opremljeno z odprtim, fiksnim tovornim kesonom.

Tovorni prostor mora izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- notranja dolžina tovornega prostora: najmanj 2.300 mm;
- notranja širina tovornega prostora: najmanj 1.500 mm;
- ustrezna zaščita dna oziroma tovornega prostora z oblogo iz umetne mase pred poškodbami pri običajni delovni uporabi.

c) Zahteve glede pogona in terenskih lastnosti

Vozilo mora biti opremljeno s pogonom na vsa štiri kolesa (4 × 4).

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z:

- možnostjo vključitve pogona na vsa štiri kolesa (4 × 4);
- sistemom za pomoč pri speljevanju v klanec;
- sistemom za pomoč oziroma nadzor pri vožnji po strmini navzdol;
- zaščito podvozja oziroma spodnjega dela vozila, primerno za predvideno uporabo vozila.

d) Zahteve glede vlečne naprave

Vozilo mora biti opremljeno s homologirano vlečno napravo, skladno z veljavnimi predpisi.

Vlečna naprava mora omogočati vleko priklopnega vozila v okviru največjih tehnično dovoljenih mas ponujenega vozila.

e) Zahteve glede opozorilne svetlobne signalizacije

Vozilo mora biti ob dobavi opremljeno z naslednjo rumeno opozorilno LED-signalizacijo:

- 4 × utripajoča rumena LED opozorilna luč, vgrajena v sprednji del oziroma masko vozila;
- 1 × rumeni opozorilni LED-svetlobni blok na strehi vozila;
- 4 × utripajoča rumena LED opozorilna luč na zadnjem delu vozila.

Vsa opozorilna svetlobna signalizacija, njena vgradnja in upravljanje morajo biti skladni z veljavnimi predpisi.

Vse predelave in vgrajena dodatna oprema, za katere je v skladu z veljavnimi predpisi zahtevana homologacija oziroma vpis v dokumentacijo vozila, morajo biti ob dobavi ustrezno homologirane oziroma vpisane.

f) Zahteve glede minimalne varnostne in asistenčne opreme

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z naslednjimi varnostnimi in asistenčnimi sistemi oziroma tehnično enakovrednimi sistemi:

- sistem proti blokiranju koles pri zaviranju (ABS);
- sistem elektronske porazdelitve zavorne sile (EBD);
- sistem za nadzor zdrsa pogonskih koles;
- elektronski sistem za nadzor stabilnosti vozila (ESC);
- sistem za pomoč pri speljevanju v klanec;
- sistem za pomoč oziroma nadzor pri vožnji po strmini navzdol;
- sistem za prepoznavanje prometnih znakov;
- sistem za omejevanje oziroma inteligentno prilagajanje hitrosti;
- sistem za opozarjanje oziroma preprečevanje nenamerne zapustitve voznega pasu;
- sistem za opozarjanje na nevarnost čelnega trka;
- sistem za samodejno zaviranje v sili;
- sistem opozarjanja pri zaviranju v sili;
- sistem za zmanjševanje posledic večkratnega trčenja;
- sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah;
- sistem za spremljanje oziroma zaznavanje voznikove pozornosti;
- voznikova in sovoznikova zračna blazina;
- stranske oziroma zavesne zračne blazine.

g) Ostale zahteve glede opreme

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z:

- vzratno kamero;
- klimatsko napravo;
- električno nastavljivimi zunanji vzratni ogledali;
- daljinskim centralnim zaklepanjem;
- multimedijским sistemom;
- povezljivostjo Android Auto;
- avtomatskim vklopom žarometov;
- sistemom samodejnega preklopa med dolgimi in zasenčenimi žarometi;
- senzorjem za dež oziroma samodejnim upravljanjem brisalcev.

h) Garancija

Za ponujeno vozilo mora biti zagotovljena tovarniška garancija najmanj 5 let oziroma najmanj 100.000 km, kar nastopi prej.

3.3. Tehnične specifikacije za SKLOP 2 – Dobava novega osebnega vozila s pogonom 4x4

3.3.1. Namen uporabe vozila

Vozilo je namenjeno službenim vožnjam zaposlenih naročnika, izvajanju terenskih ogledov ter dostopu do objektov in naprav naročnika. Vozilo se bo uporabljalo vsakodnevno na asfaltiranih in neutrjenih površinah, hribovitih območjih ter ozkih lokalnih in dostopnih cestah.

3.3.2. Tehnične zahteve

a) Osnovne zahteve

Tehnična lastnost	Zahteva naročnika
Kategorija vozila	M1 – osebno vozilo
Karoserijska izvedba	SUV oziroma crossover
Število vrat	5
Število sedežev	5
Pogon	Štirikolesni pogon (4 × 4/AWD)
Vrsta pogonskega sklopa	Bencinski ali elektrificirani bencinski pogonski sklop (hibrid/mild-hibrid ali enakovredno); vozilo mora omogočati pogon z bencinskim motorjem
Menjalnik	Avtomatski
Največja moč pogonskega sklopa oziroma motorja	Najmanj 110 kW
Največji navor	Najmanj 250 Nm
Emisijski standard	Najmanj EURO 6 oziroma enakovreden veljavni emisijski standard
Barva vozila	Bela
Skupna dolžina vozila	Največ 4.650 mm
Širina vozila brez zunanjih vzratnih ogledal	Največ 1.900 mm
Medosna razdalja	Največ 2.750 mm
Oddaljenost vozila od tal	Najmanj 180 mm

Vse navedene minimalne in maksimalne vrednosti tehničnih lastnosti so zavezujoče. Ponujeno vozilo mora izpolnjevati vse navedene tehnične zahteve in biti znotraj določenih mejnih vrednosti.

b) Zahteve glede pogona in voznih lastnosti

Vozilo mora biti opremljeno s štirikolesnim pogonom (4 × 4/AWD).

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z:

- štirikolesni pogon (4 × 4/AWD);
- sistem elektronskega nadzora stabilnosti vozila;
- sistem za nadzor zdrsa pogonskih koles;
- sistem za pomoč pri speljevanju v klanec oziroma tehnično enakovreden sistem.

c) Zahteve glede minimalne varnostne in asistenčne opreme

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z naslednjimi varnostnimi in asistenčnimi sistemi oziroma tehnično enakovrednimi sistemi:

- sistem proti blokiranju koles pri zaviranju (ABS);
- elektronski sistem za nadzor stabilnosti vozila (ESC/ESP);
- sistem za samodejno zaviranje v sili oziroma sistem za preprečevanje ali zmanjševanje posledic naleta;
- sistem za opozarjanje oziroma pomoč pri ohranjanju vozila na voznem pasu;
- sistem za prepoznavanje prometnih znakov oziroma inteligentno pomoč pri hitrosti;
- sistem za spremljanje oziroma opozarjanje na voznikovo nezbranost ali utrujenost;
- sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah;
- sistem za samodejni klic v sili (eCall);
- najmanj čelni in stranski zračni blazini za voznika in sovoznika ter zavesne zračne blazine.

d) Ostale zahteve glede opreme

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z:

- vzvratno kamero;
- parkirnimi senzorji zadaj;
- klimatsko napravo;
- tempomatom oziroma sistemom za vzdrževanje nastavljenе hitrosti;
- električno nastavljivimi zunanjiimi vzvratnimi ogledali;
- daljinskim centralnim zaklepanjem;
- multimedijiskim sistemom z zaslonom;
- povezljivostjo Android Auto;
- Bluetooth povezljivostjo za prostoročno telefoniranje;
- avtomatskim vklopom žarometov;
- sistemom samodejnega preklopa med dolgimi in zasenčenimi žarometi oziroma tehnično enakovrednim sistemom;
- senzorjem za dež oziroma samodejnim upravljanjem brisalcev.

e) Garancija

Za ponujeno vozilo mora biti zagotovljena tovarniška garancija najmanj 5 let oziroma najmanj 100.000 km, kar nastopi prej.

3.4. Tehnične specifikacije za SKLOP 3 – Dobava novega dostavnega vozila kategorije N1

3.4.1. Namen uporabe vozila

Vozilo bo namenjeno prevozu zaposlenih, orodja, opreme in materiala za potrebe izvajanja vzdrževalnih in komunalnih del.

3.4.2. Tehnične zahteve

a) Osnovne zahteve

Tehnična lastnost	Zahteva naročnika
Kategorija vozila	N1
Karoserijska izvedba	Furgon, velikostni razred L2H1 oziroma dimenzijsko in funkcionalno enakovredno
Kabina / število sedežev	Najmanj 2 sedeža (voznik + potnik 1 ali 2)
Vrsta motorja	Dizelski
Sistem Start/Stop	Da oziroma tehnično enakovreden sistem za samodejno zaustavitev in ponovni zagon motorja
Emisijski standard	Najmanj EURO 6 oziroma enakovreden veljavni emisijski standard
Prostornina motorja	Najmanj 1.900 cm ³
Največja moč motorja	Najmanj 110 kW
Menjalnik	Ročni, najmanj 6-stopenjski
Barva vozila	Bela
Skupna dolžina vozila	Največ 5.400 mm
Skupna višina vozila	Največ 2.000 mm
Medosna razdalja	Največ 3.350 mm
Nosilnost vozila	Najmanj 1.000 kg

Vse navedene minimalne in maksimalne vrednosti tehničnih lastnosti so zavezujoče. Ponujeno vozilo mora izpolnjevati vse navedene tehnične zahteve in biti znotraj določenih mejnih vrednosti.

b) Zahteve glede tovornega prostora in dostopa

Tovorni prostor mora biti fizično ločen od potniške kabine s polno pregradno steno in, potrebnega pri izvajanju dejavnosti naročnika.

Tovorni prostor in dostop morata izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- uporabna dolžina tovornega prostora: najmanj 2.850 mm;
- uporabna širina tovornega prostora: najmanj 1.600 mm;
- širina tovornega prostora med notranjima blatnikoma: najmanj 1.250 mm;
- prostornina tovornega prostora: najmanj 6,0 m³;
- najmanj ena drsna bočna vrata na desni strani vozila;
- zadnja dvokrilna oziroma krilna vrata; dvizna zadnja vrata niso dopustna;
- zadnja krilna vrata morajo omogočati odpiranje najmanj do 180°;
- ustrezna zaščita tal tovornega prostora za običajno delovno uporabo.

c) Zahteve glede minimalne varnostne in asistenčne opreme

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z naslednjimi varnostnimi in asistenčnimi sistemi oziroma tehnično enakovrednimi sistemi:

- sistem proti blokiranju koles pri zaviranju (ABS);
- elektronski sistem za nadzor stabilnosti vozila (ESC/ESP);
- sistem za nadzor zdrsa pogonskih koles;
- sistem za pomoč pri speljevanju v klanec;
- sistem za samodejno zaviranje v sili oziroma sistem za preprečevanje ali zmanjševanje posledic naleta;
- sistem za opozarjanje oziroma pomoč pri ohranjanju vozila na voznem pasu;
- sistem za prepoznavanje prometnih znakov oziroma inteligentno pomoč pri hitrosti;
- sistem za spremljanje oziroma opozarjanje na voznikovo nezbranost ali utrujenost;
- sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah;
- zračne blazine najmanj za voznika in sovoznika.

d) Ostale zahteve glede opreme

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z:

- vzvratno kamero;
- parkirnimi senzorji zadaj;
- klimatsko napravo;
- tempomatom oziroma sistemom za vzdrževanje nastavljenе hitrosti;
- električno nastavljivimi zunanjimi vzvratnimi ogledali;
- daljinskim centralnim zaklepanjem;
- multimedijским sistemom z zaslonom;
- povezljivostjo Android Auto;
- Bluetooth povezljivostjo za prostoročno telefoniranje;
- USB priključkom;
- DAB radijskim sprejemnikom;
- avtomatskim vklopom žarometov;
- senzorjem za dež oziroma samodejnim upravljanjem brisalcev.

e) Garancija

Za ponujeno vozilo mora biti zagotovljena tovarniška garancija najmanj 3 leti brez omejitve kilometrov oziroma daljša tovarniška garancija pod pogoji proizvajalca.

3.5. Pnevmatike

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; »Uredba ZeJN«) naročnik zahteva, da imajo vozila, ki bodo predmet ponudbe, nameščene nove, nerabljene pnevmatike, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu.

Ponujena vozila v vseh sklopih morajo imeti nameščene (vse) pnevmatike, ki izpolnjujejo pogoj uvrstitve v razred A glede na raven izkoristka goriva. Datum proizvodnje na vozilu nameščenih pnevmatik naj ne bo starejši od 12 mesecev.

S tem se izpolni cilj, kot ga določa Uredba ZeJN v 18. točki drugega odstavka 7. člena.

Ponudba, iz katere ne bo izhajalo, da bodo vozila imela namaščene zahtevane pnevmatike bo izločena.

3.6. Obvezna/dodatna oprema

Izjavljamo, da imata vozili obvezno/dodatno opremo za motorna vozila (prva pomoč, varnostni odsevni telovnik, varnostni trikotnik, komplet rezervnih žarnic, rezervno kolo in dvigalko ter ključ za montažo

rezervnega kolesa ali ustrezen komplet za popravilo pnevmatik) in da je obvezna oprema v skladu z zahtevami slovenske zakonodaje.

3.7. Dodatne zahteve

Kot izhaja iz vzorca pogodbe mora dobavitelj:

- zagotavljati servisiranje dobavljenih vozil v lastni oziroma pooblaščen servisni mreži v času garancije in tudi po preteku garancije (najmanj 2 leti od preteka splošne garancijske dobe), in sicer tako, da bo lokacija lastnega oziroma pooblaščenega servisa oddaljena od naročnikovega sedeža v radiju največ 20 km,
- zagotavljati nemoteno preskrbo z rezervnimi deli najmanj 4 leta od preteka splošne garancijske dobe za dobavljena vozila,
- v času servisiranja dobavljenega vozila brezplačno zagotoviti nadomestno vozilo enake ali večje velikosti in enake ali večje moči
- v času popravila dobavljenega vozila zaradi uveljavljanja garancije brezplačno zagotoviti nadomestno vozilo enake ali večje velikosti in enake ali večje moči
- zagotoviti zamenjavo vozila za novo enakovredno vozilo v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v splošnem garancijskem roku napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo.
- zagotoviti, da bodo na vozilih (vse) pnevmatike, v primeru da je dobava med 15. marcem in 15. novembrom, letne pnevmatike, ki so uvrščene v razred A glede na izkoristek goriva, ter v primeru da je dobava med 15. novembrom in 15. marcem, zimske pnevmatike, ki so uvrščene v razred A glede na izkoristek goriva.

DOKAZILA:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/4, »Izjava o zagotavljanju garancije in dodatnih zahtevah«
- (Po potrebi, na zahtevo naročnika) dokazila o lokacijah lastnih ali pooblaščenih servisov, iz katerih je razvidna oddaljenost od sedeža naročnika.

3.8. Dokazovanje

Ponudnik predloži izjavo o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika za tisti sklop oz. sklope za katerega oz. katere oddaja ponudbo. Prav tako za tisti sklop oz. sklope za katere oddaja ponudbo predloži dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/1, »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev – SKLOP 1«
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/2, »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev – SKLOP 2«
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/3, »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev – SKLOP 3«
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/4, »Izjava o zagotavljanju garancije in dodatnih zahtevah«
- Ponudnik mora predložiti verodostojno tehnično dokumentacijo (uradni katalogi proizvajalca idr.), iz katere bo izhajalo, da ponujena vozila izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika. Ponudnik tehnično dokumentacijo predloži že v ponudbi.
- Dokazila o uvrstitvi pnevmatike, nameščene na ponujenem vozilu, v razred A glede na raven izkoristka goriva (prospekte o pnevmatiki, tehnično dokumentacijo pnevmatike, tehnične liste, izjave proizvajalca ali da na kakršenkoli drug način izkaže izpolnjevanje tega pogoja)

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav oziroma bo naročnik sicer ocenil, da je to potrebno.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitve dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralen izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec

4). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.13).

- a) **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- Izpolnjen Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

- b) **Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

- c) **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
 - (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
 - (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
 - (Po potrebi) vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE.si, AJ PES, sodni register, e-uprava, eDosje, ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.
- f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali
 - fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,
 - vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.

4.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE.si, APJES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

4.2.2. Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila pa ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled (GVIN, EBONITETE.si, APJES, sodni register, e-uprava, eDosje, ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

4.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. Če bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost.

4.3.1. Tehnični in drugi pogoji

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji.

Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Glej zahteve naročnika pod točko 2 in 3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/1, »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev – SKLOP 1«
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/2, »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev – SKLOP 2«
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/3, »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev – SKLOP 3«
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/4, »Izjava o zagotavljanju garancije in dodatnih zahtevah«
- Ponudnik mora predložiti verodostojno tehnično dokumentacijo (uradni katalogi proizvajalca idr.), iz katere bo izhajalo, da ponujena vozila izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika. Ponudnik tehnično dokumentacijo predloži že v ponudbi.
- dokazila o uvrstitvi pnevmatike, nameščene na ponujenem vozilu, v razred A glede na raven izkoristka goriva (prospekte o pnevmatiki, tehnično dokumentacijo pnevmatike, tehnične liste, izjave proizvajalca ali da na kakršenkoli drug način izkaže izpolnjevanje tega pogoja)

Naročnik si pridružuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi tudi drugih dokazil, če bo smatral, da predložena dokumentacija ne izkazuje izpolnjevanje naročnikovih zahtev.

4.4. Izjave ponudnikov

Ponudnik z izpolnitvijo izjave med drugim potrdi, da se strinja z vsebino razpisnih pogojev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 8, »Izjava ponudnika o sprejemu pogojev«.

4.5. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

4.6. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsj posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsj morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

4.7. Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom obrazca potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal pogodbo s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:

- Podpisan Obrazec 10, »Vzorec pogodbe«.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

5.1. Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilu k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na 2. strani) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

5.2. Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

5.3. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce ter dokazila, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik kakšnega dokumenta ali obrazca ali dokazila ne predloži si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi dokumenta ali obrazca, kadar je to dopustno v skladu z 89. členom ZJN-3

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

5.4. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

▪ Razdelek »Predračun«

Ponudba	Obrazec 2
---------	-----------

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec 2/1, »Specifikacija predračuna« ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (Obrazec 2)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (specifikacija predračuna, Obrazec 2/1) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

▪ Razdelek »Izjava - ponudnik«

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3
---	-----------

Ponudnik v Obrazec 3, tj. »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)« predstavlja uradno izjavo

gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik mora Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik«.

▪ **Razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«**

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3
---	-----------

Ponudnik mora v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba) za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v .pdf formatu.

Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja	Obrazec 6
---	-----------

Ponudnik mora v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«, v .pdf formatu.

Če ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Obrazca 6 ni treba prilagati.

▪ **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).