

Številka JN: **INF-JN-0005/2026**

Št. pooblastila: **JN-P-14/2026-MV**

Datum: **6. 8. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029« na osnovi pooblastila št. JN-P-14/2026-MV izdanega s strani podjetja MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o..

Številka javnega naročila

INF-JN-0005/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029« najkasneje do: **dne 20. 9. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20. 9. 2026** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Direktor
mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029« kot celota.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava vodomernih jaškov za obdobje treh (3) let, v obsegu in po postavkah iz ponudbenega predračuna. Delne ponudbe niso dopustne. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste materiala oziroma vse postavke ponudbenega predračuna.

Splošne zahteve

Ponujeni material mora:

- biti nov, nerabljen in brez napak,
- ustrezati veljavnim standardom (EN, SIST EN, ISO ali enakovredno),
- biti primeren za vgradnjo v sisteme za oskrbo s pitno vodo,
- biti kompatibilen z obstoječo infrastrukturo naročnika in medsebojno združljiv.

Kakovost proizvodov mora ustrezati veljavnim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma v spremljajočih dokumentih.

Kadar je v tehničnih opisih naveden posamezen standard, tip ali proizvajalec, se ta navedba vedno šteje z dodatkom »ali enakovredno«. Dokazno breme enakovrednosti je na ponudniku (68. člen ZJN-3).

Kakovost in skladnost

Materiali morajo zagotavljati mehansko, kemično in funkcionalno ustreznost ter odpornost na predvidene pogoje uporabe in vgradnje.

Materiali v stiku s pitno vodo

Materiali in proizvodi, ki so namenjeni za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo in ki prihajajo v stik s pitno vodo, ne smejo:

- neposredno ali posredno vplivati na zdravje ljudi,
- negativno vplivati na barvo, vonj ali okus pitne vode,

- spodbujati rasti mikrobov,
- povzročati večjega sproščanja onesnaževal v pitno vodo, kot je sprejemljivo za predvideni namen.

Ponudnik mora izpolniti zahteve 9. člena Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23 in 192/26). Skladno s tretjim odstavkom navedenega člena se za te materiale in proizvode uporablja tudi Uredba (EU) 2019/1020 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov (UL L št. 169 z dne 25. 6. 2019, str. 1), z vsemi spremembami.

Do sprejetja harmonizirane zakonodaje EU se za ocenjevanje primernosti uporabljajo Priporočila za ocenjevanje primernosti materialov in proizvodov, ki prihajajo v stik s pitno vodo (NIJZ, junij 2023).

Ponudnik mora za materiale, ki prihajajo v stik s pitno vodo, predložiti:

- izjavo o skladnosti oziroma izjavo o lastnostih,
- slovenski certifikat o ustreznosti za pitno vodo ali veljaven certifikat akreditiranega organa v EU,
- oceno oziroma dokazilo o primernosti materiala in proizvoda skladno s Priporočili iz prejšnjega odstavka.

Dokazila se predložijo na obrazcu za dokazovanje pogoja glede materialov v stiku s pitno vodo, priloge pa zložene po vrstnem redu iz obrazca. Naročnik lahko zahteva uradni prevod predloženih dokazil v slovenski jezik na stroške ponudnika.

Zaščita materialov

Materiali morajo imeti ustrezno notranjo zaščito glede na medij in ustrezno zunanjo zaščito glede na pogoje okolja, v katerem se vgrajujejo.

Vzorci in preverjanje

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji naročila ponudnika pozove, da brezplačno predloži vzorce ponujenega blaga, in lahko zahteva njihovo testiranje. Če ponujeni vzorci niso skladni z razpisnimi pogoji, normativi in standardi, naročnik ponudbo izloči kot neprimerno oziroma nesprejemljivo. Vzorce naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila vrne ponudniku.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnika zahteva omogočitev nenapovedanega obiska skladiščnih prostorov v delovnem času.

Način dobave

Ponudnik naročniku jamči dobavo blaga CPT v naročnikovo skladišče na naslovu Jadranska cesta 24, Maribor, oziroma na dogovorjena gradbišča – razloženo.

Za naročila naročnik pripravi popis materiala, ki ga dobavitelju pošlje po elektronski pošti ali mu posreduje naročilnico po elektronski pošti.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v zakonskih rokih.

Dobavni roki

Ponudnik mora zagotoviti:

- redno dobavo v roku enega (1) delovnega dne od prejema naročila,
- dobavo materialov iz rednega prodajnega programa.

Redne dobave bo ponudnik realiziral v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila, večja naročila pa po terminskem planu naročnika (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin).

Garancijski rok

Za dobavljeni material veljajo garancijski roki, ki jih ponudnik navede v obrazcu za garancijske roke, ki je del ponudbene dokumentacije.

Garancijski rok začne teči z dnem vgradnje materiala pri končnem uporabniku, najpozneje pa dvanajst (12) mesecev od dneva dobave blaga naročniku. Dobavitelj je dolžan naročniku na njegov poziv sporočiti podatke, potrebne za spremljanje garancijskih rokov po posameznih dobavah.

Garancijski rok se podaljša za čas, ko naročnik zaradi napake blaga tega ni mogel uporabljati. Za blago, ki je v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne garancijski rok teči znova od dneva zamenjave oziroma prevzema popravljenega blaga.

Poreklo blaga

Kot naročnik na infrastrukturnem področju lahko naročnik zavrne ponudbo, pri kateri delež proizvodov s poreklom iz tretjih držav, s katerimi Evropska unija ni sklenila sporazuma o zagotavljanju primerljivega in učinkovitega dostopa do trgov, presega 50 % skupne vrednosti proizvodov iz ponudbe (87. člen ZJN-3).

Nadzor in preverjanje

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja materialov, zahteve po dodatnih dokazilih o skladnosti in zavrnitve neustreznih dobav.

Naročnik lahko iz nadaljnje obravnave izloči ponudnika, zaradi katerega je v preteklosti imel težave s kakovostjo dobavljenega materiala, ki ga ponudnik ponovno ponuja. Kot dokazilo se uporabijo reklamacijski zapisniki (najmanj trije).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 8. 9. 2026 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od datuma pravilno izstavljenega e-računa.

E-račun mora biti izdan v standardizirani obliki XML, ki jo določa Gospodarska zbornica Slovenije (verzija najmanj 1.6), s priloženimi vizualiziranimi prilogami v obliki PDF (račun, naročilnica, dobavnica in podobno). Vsebina e-računa in vizualiziranega računa mora biti skladna, v e-računu je obvezno dosledno navajanje vrst in številk referenčnih dokumentov, v glavi e-računa pa mora biti opredeljeno, ali gre za dobavo blaga ali za opravljeno storitev.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Cena: 100%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej

obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od podpisa vseh strank oziroma do porabe zagotovljenih sredstev, odvisno od tega, kaj nastopi prej.

Naročnik med strankami okvirnega sporazuma izvede odpiranje konkurence tako, da jih pozove k predložitvi predračuna. Odpiranje konkurence se izvede praviloma enkrat letno, naročnik pa ga lahko izvede tudi pogostejše, in sicer:

- na 6 ali 12 mesecev v stabilnih razmerah na trgu,
- na 3 ali 6 mesecev v nestabilnih razmerah na trgu.

Za nestabilne razmere se štejejo zlasti izrazitejše nihanje cen surovin, motnje v dobavnih verigah in omejena dobavljivost materialov. O nastopu nestabilnih razmer in o izvedbi odpiranja konkurence naročnik stranke okvirnega sporazuma pisno obvesti.

Merilo pri odpiranju konkurence je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do naslednjega odpiranja konkurence, najmanj pa dvanajst (12) mesecev po podpisu okvirnega sporazuma.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 38.000,00 EUR za Vodomerni jaški ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 3,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.23.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku mesec dni pred potekom triletnega obdobja predložiti zavarovanje: Bianco menica za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5,00 % dobavljene vrednosti z DDV (mesec dni pred potekom triletnega obdobja) z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe. Če je garancijska doba pokrita oziroma poteče znotraj trajanja okvirnega sporazuma, dobavitelj tega zavarovanja ni zavezan predložiti.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tehnična in strokovna sposobnost

P10 Ponudnik naročniku jamči dobavo blaga CPT v naročnikovo skladišče na naslovu Jadranska cesta 24, Maribor oziroma na dogovorjena gradbišča – razloženo.

Redne dobave bo realiziral v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila, večja naročila pa po terminskem planu naročnika (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin).

Ponudniki imajo možnost pošiljanja računov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-račun).

V tem primeru mora ponudnik zagotavljati:

- e-račun v standardizirani xml strukturi, ki jo definira Gospodarska zbornica Slovenije (verzija najmanj 1.6),
- e-računu morajo biti priložene vizualizirane priloge v pdf obliki (račun, naročilnica, dobavnica ipd.),
- vsebina e-računa in vizualiziranega računa v pdf obliki morata biti skladni,
- v e-računu je obvezno dosledno navajanje vrst in števil referenčnih dokumentov (naročilnica, dobavnica, pogodba ...), bodisi v glavi računa, bodisi v postavkah in
- v glavi e-računa je potrebno obvezno opredeliti ali gre za dobavo blaga ali opravljeno storitev.
- Ponudnik ima možnost pošiljanja e-računov v spletno banko NKBM.

Potrdilo o ustreznosti za pitno vodo mora biti izdelano v skladu s 33. členom Pravilnika o pitni vodi (Ur.l. RS 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, priloga I, del B in C.

Naročnik bo kot ustrezne upošteval tudi potrdila o ustreznosti za pitno vodo izdana s strani akreditirane evropske institucije. V kolikor bo naročnik zahteval tudi poročilo o preizkusu, bo le tega ponudnik moral dostaviti. Vse skupaj bo moralo biti uradno prevedeno v slovenski jezik, da bo naročnik lahko preverjal ustreznost s 33. členom Pravilnika o pitni vodi.

Naročnik lahko iz nadaljnje obravnave izloči ponudnika zaradi katerega je v preteklosti imel probleme pri kvaliteti dobavljenega materiala, ki ga ponudnik ponovno ponuja. Kot dokazila se uporabi reklamacijski zapisnik.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)**
3. **Predračun** v excel ali pdf formatu
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Zavarovanje za resnost ponudbe** - Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano lastno bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – INF-JN-0005/2026« na naslov **Javni holding Maribor, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**.
8. **Tehnične specifikacije (atesti, certifikati in katalogi** - (izpolnjen obrazce št. 9 ter dokumenti: Certifikat akreditiranega organa evropske unije, Certifikat o ustreznosti za pitno vodo in Izjava o lastnostih)

9. Vzorec okvirnega sporazuma

10. Izjava o garancijskih rokih

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: sukcesivno v roku 3 let po podpisu pogodbe s predvidenim pričetkom 24.11.2026.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. INF-JN-0005/2026 po odprtem postopku, za »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik:

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) ŠT.

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Vodomerni jaški	
Ponudbena vrednost brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št.:

Priloži se excelov predračun:

»PONUDBENI PREDRAČUN ZA VODOMERNE JAŠKE 2026 – 2029.xlsx«

Veljavnost ponudbe je najmanj do 21. 12. 2026. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. INF-JN-0005/2026, katerega predmet je »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne

izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____ od naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 6

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 38.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih
mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in
pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 7

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 3,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/3,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

SI56 , odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 60 (šestdeset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 8

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »Dobava vodomernih jaškov za obdobje 2026–2029«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 5,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/5,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

SI56 , odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja garancijskega roka, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku garancijskega roka določenega v okvirnem sporazumu/pogodbi, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

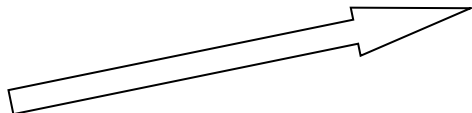
Obrazec št. 9

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ATESTI, CERTIFIKATI IN KATALOGI

Priloge morajo biti zložene po točkah v skladu z listi v nadaljevanju.

Zaradi lažjega pregleda ponudbene dokumentacije dajemo primer naziva dokumenta za oddajo na e-JN:

Ob 09–2 JAŠKI VODOMERNI–03 (*vpiše se zaporedna številka točke – v tem primeru točka. 3*)



Primer in obrazložitev nazivov in točk:

Ob 09 pomeni obrazec št. 9

2 – je točka iz ponudbenega predračuna

JAŠKI VODOMERNI – naziv pod točko iz ponudbenega predračuna

02 – Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika) – *priloga dokument*

03 – Certifikat o ustreznosti za pitno vodo – *priloga dokument*

04 – Certifikat akreditiranega organa evropske unije – *priloga dokument*

TOČKA 1. JAŠKI PRAZNI

	NAZIV IN NASLOV
1. PONUJEN PROIZVAJALEC:	

	IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
		DA	NE
2. Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)			

	NAZIV	PRILOŽENO	
		DA	NE
5. Katalogi ali			
6. internetna stran			

**v primeru, da ponujate več različnih proizvajalcev se obrazec kopira*

TOČKA 2. JAŠKI VODOMERNI

	NAZIV IN NASLOV
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:

	IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
		DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)		
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo		
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije		

	NAZIV	PRILOŽENO	
		DA	NE
5.	Katalogi ali		
6.	internetna stran		

**v primeru, da ponujate več različnih proizvajalcev se obrazec kopira*

Obrazec št. 10

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik:

MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktor: Miran JUG, univ.dipl.inž.stroj.
identifikacijska številka za DDV: SI 68041527
(v nadaljevanju naročnik)

in

Stranke ali stranki okvirnega sporazuma (odvisno koliko ponudnikom je bila podeljena sposobnost – ustrezno se popravi tudi v celotnem dokumentu okvirnega sporazuma):

.....

(v nadaljevanju dobavitelj)

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. INF-JN-0005/2026

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-14/2026-MV z dne 4.8.2026 izdanega s strani podjetja MARIBORSKI VODOVOD d.o.o., izvedel postopek oddaje javnega naročila št. INF-JN-0005/2026 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave z dne

Sporazum se sklene za obdobje 3 let od podpisa vseh strank okvirnega sporazuma oziroma do porabe zagotovljenih sredstev, odvisno kaj nastopi prej. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko podaljša veljavnost tega okvirnega sporazuma v primeru, če je za isti predmet naročila, objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum še ni bil sklenjen, dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma v novem postopku javnega naročanja, naroča pri izvajalcu z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po dobavi in ima na voljo zagotovljena sredstva.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila za jaške vodomerne in pribor.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija dobavitelja,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma.
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu (1.-3. alineja prejšnjega odstavka tega člena).

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot sta ga imeli v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

3. člen

Predmet javnega naročila so stalne in občasne dobave, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne in odvisne od vsakokratnih potreb naročnika v času

veljavnosti okvirnega sporazuma ter so za naročnika neobvezujoče. Naročnik bo v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal blago, ki ga bo dejansko potreboval ter za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

4. člen

Cene artiklov, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma. V primeru nestabilnih razmer na trgu, si naročnik pridržuje pravico, da izvede odpiranje konkurence tudi prej. V tem primeru se bo naročnik sproti odločal za odpiranje konkurence na 3 ali 6 mesecev. V primeru stabilnih razmer se bo odpiranje konkurence po prvem letu realizacije izvajalo na 6 ali 12 mesecev.

Naročnik bo med strankami tega sporazuma izvedel konkurenco na osnovi določb iz prvega odstavka tega člena in sicer na način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopa za katerega je sklenjen ta sporazum.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku preko portala e-JN posredovale predračune s cenami za artikle, ki bodo na seznamu, najkasneje v desetih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v desetih dneh, obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo nabavljal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižje končne cene po ponudbenem predračunu iz tekočega obdobja.

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročenega blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči blago pri drugem dobavitelju.

Dobavitelj mora dobaviti naročeno blago proizvajalca, navedenega v ponudbenem predračunu, oziroma blago zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri dobavitelju, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago.

Dobavitelj lahko kadarkoli med trajanjem okvirnega sporazuma pisno zahteva odpiranje konkurence oziroma spremembo cen zaradi nestabilnih razmer na trgu. Zahtevi mora priložiti ustrezna dokazila (npr. javno dostopne indekse cen, potrdila proizvajalcev/dobaviteljev ipd.), iz

katerih nedvoumno izhaja sprememba nabavnih pogojev. Naročnik bo o utemeljeni in dokazani zahtevi odločil ter izvedel odpiranje konkurence najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne zahteve.

V primeru, da naročnik presodi, da zahteva ni zadostno utemeljena ali dokazana, dobavitelj na podlagi tega dejstva ni upravičen do odstopa od okvirnega sporazuma oziroma posamezne izvedbene pogodbe. Okvirni sporazum v tem delu odstopa dobavitelja izrecno izključuje; dobavitelj je zavezan izvajati dobave po veljavnih pogodbenih cenah do morebitne naslednje utemeljene spremembe.

Enako velja v obratni smeri: v primeru umiritve nestabilnih razmer na trgu (znižanje nabavnih cen, indeksov ali drugih okoliščin, ki so bile podlaga za predhodno zvišanje) je dobavitelj dolžan na lastno pobudo ali na zahtevo naročnika ustrezno znižati ponudbene cene, sorazmerno s spremembo razmer na trgu. Naročnik lahko kadarkoli zahteva predložitve dokazil o gibanju nabavnih cen, dobavitelj pa je dolžan zahtevane podatke posredovati v roku 8 dni.

Določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se uporabljajo izključno v primeru, če je bilo za izvedbo predmetnega javnega naročila izbranih več dobaviteljev kot dopustnih ponudnikov. V kolikor je bil izbran samo en dobavitelj, po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki izvedeta pogajanje (en krog) za določitev novih ponudbenih cen glede na gibanje skupnega indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, ki ga objavlja Statistični urad RS, skladno z veljavnim Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Predlog za spremembo cen pošlje dobavitelj. Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili z odločitvijo o oddaji naročila, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen. V primeru nestabilnih razmer na trgu, ki jih dobavitelj nesporno dokaže, se pogodbeni stranki lahko pogajata tudi o spremembi cen, višji od gibanja navedenega indeksa cen industrijskih proizvodov.

5. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je EUR brez DDV. Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje davka na dodano vrednost, ki se obračuna skladno z veljavno zakonodajo. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja

predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za dobavo blaga na lokacijo naročnika, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški pakiranja, stroški prevoza, stroški pošiljanja, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in ostalimi stroški ter vse ostale morebitne dajatve, davki, takse in trošarine. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Naročnik bo v primeru projektov z večjimi količinami sklenitelje okvirnega sporazuma pozval h količinskemu popustu.

V primeru, da se naknadno pojavijo potrebe po artiklih, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, in ki po naravi izdelka sodijo v skupino blaga za katerega je sklenjen okvirni sporazum bo naročnik le-te kupoval po uradnem veljavnem ceniku dobavitelja, o popustu na te cene pa se stranki dogovarjata sproti.

6. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce artiklov iz predračuna, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Naročnik lahko za večje količine ali posamezne projekte zahteva dodatne količinske popuste.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga izvajal na podlagi naročil naročnika. Redne dobave bo realiziral v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin), večja naročila pa po terminskem planu naročnika.

Naročilo lahko naročnik poda pisno, po elektronski pošti ali ustno po telefonu.

Dobava in dostava blaga je CPT naročnikovo skladišče na naslovu Jadranska cesta 24, 2000 Maribor oziroma na dogovorjena gradbišča – nerazloženo. Odzivni čas je en delovni dan po prejemu naročila oziroma za nujne primere štiri ure po prejemu naročila.

Dobavitelj bo dobavljal blago v skladu s ponudbenim predračunom, tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ima pravico kadarkoli od dobavitelja zahtevati dokazila o kakovosti blaga/artikla, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (npr. izjave o skladnosti, certifikate, tehnične in varnostne liste idr.).

7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v zakonskih rokih.

Blago, za katerega se bo ugotovilo pri prevzemu, da odstopa od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma ter s tehničnimi zahtevami, bo zavrnjeno. Dobavitelj se obveže odpraviti napake oziroma pomanjkljivosti, ki so ugotovljene v roku 3 dni od datuma ugotovitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko dobavitelj kakovost ne izboljša oz. pisnih pripomb ne odpravi in v primeru, ko dobavitelj ne predloži tehnične in varnostne liste za posamezno blago, kot izhaja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, blago dobavi na prostem trgu, neustrezno prejeta blago pa vrne dobavitelju ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Morebitni stroški ob dobavi neustreznega blaga bremenijo dobavitelja.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

8. člen

Če dobavitelj ob sprejemu naročila ugotovi, da posameznega blaga ni možno dobaviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti razlog zamude ter navesti pričakovani dejanski dobavni rok, ki ne sme biti daljši od pet (5) dni od dneva prejema naročila. O poteku izvedbe naročila mora dobavitelj sproti obveščati naročnika.

Če dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, zamuda dobave pa ni posledica višje sile ali če dobavitelj naročnika ne obvesti o zamudi dobave blaga in ne navede pričakovanega dejanskega dobavnega roka, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen ter nedobavljeno blago dobavi na prostem trgu. V primeru višje cene tovrstnega blaga pri na prostem trgu od cene iz dobaviteljevega predračuna, dobavitelj krije razliko v ceni, za kar mu naročnik izda račun (kritni kup).

Če dobavitelj v času trajanja tega okvirnega sporazuma tri (3) krat krši dobavni rok, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je s tem nastala.

O odstopu okvirnega sporazuma bo naročnik pisno obvestil dobavitelja. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

9. člen

Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oziroma za posamezni mesec.

Dobavitelj mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene dobavnice o dobavi blaga. Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV.

Dobavitelj mora na računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma, številko javnega naročila in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku petih (5) dni od prejema računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen bo naročnik takšen račun zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku pet koledarskih dni od zavrnitve.

Naročnik in dobavitelj se lahko dogovorita za drugačen način izstavljanja računov, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.

10. člen

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene dobave je največ trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja odprt pri banki

V primeru reklamacije (e-)računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu. V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih dobavah.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Terjatev dobavitelj ne more odprodati brez soglasja naročnika.

11. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- dobaviti in izročiti blago v kvaliteti, v roku in na kraj, skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvršiti dobavo in storitve po tem okvirnem sporazumu strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo dobave;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta okvirnega sporazuma, če se ugotovi, da je bila dobava s strani dobavitelja opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- trajno varovati vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo;
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik se zavezuje:

- prejete (e-)račune poravnati skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso, za izvajanje dobave potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobave potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- upoštevati varnostna in tehnična navodila dobavitelja glede rokovanja z blagom;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

12. člen

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika je:

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je:

Dobavitelj	Ime in priimek

13. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti finančno zavarovanje bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, v višini treh odstotkov (3 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 60 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili tega okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik,

nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

14. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 13. člena tega okvirnega sporazuma, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedeni na finančnem zavarovanju, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini ne unovčene vrednosti.

15. člen

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

16. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku mesec dni pred potekom triletnega obdobja predložiti zavarovanje: Bianco menica za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5,00 % dobavljene vrednosti z DDV (mesec dni pred potekom triletnega obdobja) z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe. Če je garancijska doba pokrita oziroma poteče znotraj trajanja okvirnega sporazuma, dobavitelj tega zavarovanja ni zavezan predložiti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku splošnega garancijskega roka, ki je določen v 17. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- če dobavitelj v času garancijske dobe ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani dobavitelja, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti dobavitelju.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

17. člen

Za vso blago po tem okvirnem sporazumu je garancijska doba razvidna iz obrazca št. 11 Izjava o dobavi blaga, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Garancijski rok začne teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema blaga.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili obligacijskega zakonika.

18. člen

(V primeru ko dobavitelj nima prijavljenih podizvajalcev)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

(V primeru ko dobavitelj ima prijavljene podizvajalce)

Za dobavitelja bodo pogodbeni dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in polni naslov: []
Odgovorna oseba podizvajalca: []
Matična številka: []
Davčna številka: []
TRR: []

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredno plačilo. dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (dobaviteljem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima dobaviteljevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo dobavitelja ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če dobavitelj ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži

v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

19. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in drugih predpisov, ki urejajo to področje, v kolikor niso v nasprotju z ZJN-3.

V primeru, da pride do zamude pri dobavi blaga in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbeni kazen v višini pol odstotka (0,5 %) vrednosti trenutnega naročila brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeni kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti trenutnega naročila brez DDV.

V kolikor pogodbeni kazen preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti trenutnega naročila brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik ne more zahtevati pogodbeni kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil dolžniku, da si pridržuje pravico do pogodbeni kazni.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbeni kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi oziroma prevzemu.

20. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno ravnali in jih varovali na način, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

22. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje dobav po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje dobav po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega

člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

24. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti

nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

25. člen

Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnala s potrebno skrbnostjo. Naročnik kot dober gospodar, dobavitelj pa kot dober strokovnjak.

26. člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri dobavitelju z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po dobavi in ima na voljo zagotovljena sredstva. Naročnik in dobavitelj v tem primeru skleneta aneks na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

27. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

28. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v (..) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma en (1) izvod.

Stranke okvirnega sporazuma:

.....

Naročnik:

Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.

Žig:

Kraj in datum:

Obrazec št. 11

IZJAVA O GARANCIJSKIH ROKIH

Kot ponudnik dajemo naslednjo izjavo za material o garancijskih rokih danih s strani proizvajalcev:

Št.	Naziv	Proizvajalec	Minimalno zahtevana garancija v letih	Garancija dana v letih – vpiše ponudnik
1.	JAŠKI PRAZNI		3	
2.	JAŠKI VODOMERNI		3	
3.	PRIBOR ZA JAŠKE VODOMERNE		3	

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
