

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

št. 216/26

za oddajo javnega naročila
po postopku naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3

Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

Krško, 20.8.2026

NUKLEARNA ELEKTRARNA

KRŠKO, d.o.o.

Krapic
AF

KAZALO

- 1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- 2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE
- 3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
- 4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN
- 5 POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1
- 6 POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.
- 1.2 Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

- 1.3 Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Skupna ponudba je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

- 1.5 Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Viktorija Krapič, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 187, e-mail: viktorija.krapic@nek.si

- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

- 2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.
- 3.2 Predmet javnega naročila je izvedba vseh potrebnih dvigov, premikov in transportov ter z njimi povezanih manipulacij na območju NEK med izvedbo zamenjave dveh električnih generatorjev DG1 in DG2, skladno s Tehnično specifikacijo SP-ES646 »Splošna specifikacija za naročanje instalacijskih del po modifikacijskih paketih«, rev. 2 z dne 28. 6. 2026 in njeno prilogo 26-006 »Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2 na območju NEK« z dne 6. 7. 2026 ter drugimi zahtevami, opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Storitve se izvajajo na lokaciji NEK izven radiološko nadzorovanega območja.
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvedel leta 2028 v skladu z okvirnim terminskim planom naročnika podanim v SP-ES646 rev. 2, Priloga 26-006 (tč. 8. »Terminske zahteve«).
- 4.2 Naročnik si pridržuje pravico do spremembe terminskega plana zaradi prilagoditve delovanja elektrarne, dobavi nove opreme ali drugih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti. O vsakem odstopanju od terminskega plana bo ponudnik sproti obveščen.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.
- 7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo najnižja skupna končna vrednost ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev.

V primeru, da je več ponudnikov z najnižjo skupno končno vrednostjo ponudbe bo ekonomsko najugodnejši ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno v prisotnosti predstavnikov ekonomsko najugodnejših ponudnikov. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
 - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN najkasneje osem (8) dni pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšanje roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 6	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

- 14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15 PRAVNA PODLAGA

- 15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

- 17.1 Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

- 18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

- 18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščen obdelave.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v eurih (EUR), ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

- 23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

- 24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.

- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz predmetne Tehnične specifikacije.
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše

datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »fiksna cena posameznih aktivnosti« in »predvidena skupna vrednost« (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.
- 28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih

postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

- 28.5 Če cena za posamezno aktivnost ni vpisana, se ponudba izloči.
- 28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj do 31. 12. 2026. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
 - ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

- 34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.

- 34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36 SKLENITEV POGODBE

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.
- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti in podpisati.
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Izpolnjevanje pogoja bo naročnik preveril v javno dostopnih uradnih evidencah, kar ponudnik dovoljuje z oddajo ponudbe.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ekonomsko-finančni pogoji

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Reference ponudnika

39.2 Ponudnik je od 1. 1. 2021 do datuma za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni oz. primerljivi storitvi na področju izvedbe dvigov, premikov in transportov težke industrijske ali elektroenergetske opreme, pri čemer je vrednost posamezne storitve znašala najmanj 15.000,00 EUR (brez DDV). Vsaj ena (1) referenca mora biti opravljena v obratujočem jedrskem objektu.

Za primerljivo storitev šteje izvedba dvigov premikov in transportov industrijske ali elektroenergetske opreme katere teža je bila vsaj 30 ton, ali pa je bila njena nabavna vrednost vsaj 500.000,00 EUR.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (Obrazec 1)
 - Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati z Obrazcem 1
- Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi, organizacijskimi viri in usposobljenim kadrom za varno, kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

1) Vodja del

Ponudnik mora imenovati odgovorno osebo za vodenje del, ki ima najmanj pet (5) let dokazljivih izkušenj pri izvedbi dvigov, transportov in manipulacij s težko industrijsko ali elektroenergetsko opremo ter je v zadnjih petih letih sodelovala pri najmanj dveh (2) primerljivih storitvah, od katerih je bila vsaj ena (1) opravljena v aktivnem jedrskem objektu.

Za primerljive storitve štejejo tiste, ki ustrezajo definiciji v tč. 39.2.

Nominirani vodja del mora pred nastopom dela uspešno opraviti usposabljanje NEK za vodje del, kot je to zahtevano v Tehnični specifikaciji SP-E646 rev., Priloga 26-006, tč. 2.

2) Ponudnik mora zagotoviti, da imajo vsi izvajalci storitev (vsak posamezni strokovni kader) ustrezne strokovne kvalifikacije, znanje in izkušnje za izvajanje nalog v skladu s Tehnično specifikacijo SP-E646 rev., Priloga 26-006.

3) Vsak dvigalničar, privezovalec bremen oziroma signalist mora imeti najmanj dve (2) leti izkušenj z izvajanjem dvigov težke industrijske ali elektroenergetske opreme.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vsi izvajalci storitve imeli pred pričetkom del opravljena vsa zahtevana interna usposabljanja NEK.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vsi izvajalci storitve imeli pred pričetkom del opravljeno varnostno preverjanje in urejen samostojen vstop v kompleks NEK.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenski, hrvaški ali angleški jezik.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 2 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev (vpis vseh prijavljenih kadrov)
- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 2a – Vzorec referenčnega potrdila za strokovno sposobnosti za vodjo del
- Poimenski seznam delavcev z navedenimi kvalifikacijami in priloženimi dokazili o specifični usposobljenosti (npr. dokazila strokovne usposobljenosti, dokazila o opravljenih izpitih za delo z delovno opremo, ipd.), kot jih zahtevajo veljavni predpisi.

Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob oddaji ponudbe, dokumentacijo o opravljenih zdravniških pregledih in zahtevanih tečajih pa najpozneje sedem (7) dni pred pričetkom del.

Opomba: Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim obrazcem 2. Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.

Opomba: V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

Tehnične zmogljivosti in zagotavljanje kakovosti

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, zahtevami VZD, postopki NEK in delovnimi navodili.

Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v tehnični specifikaciji št. SP-ES646, Rev. 2, Priloga 26-006 »Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2 na območju NEK«.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost vse potrebne mehanizacije, opreme, transportnih sredstev, dviznih pripomočkov in druge opreme, potrebne za izvedbo dvigov, premikov, transportov ter manipulacij, ki so predmet tega javnega naročila.

Vsa uporabljena oprema mora biti tehnično brezhibna, redno vzdrževana ter pregledana skladno z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila o tehnični brezhibnosti, opravljenih pregledih, kalibracijah, certificiranju in vzdrževanju uporabljene opreme.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom izvajanja del oziroma kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri tehnično usposobljenost, razpoložljivost opreme, usposobljenost kadrov ter skladnost izvajanja del z zahtevami tega javnega naročila.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4

- Podpisan in izpolnjen obrazec v Poglavju 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Tehnične specifikacije);
- Lastni seznam predvidene ključne mehanizacije, dvigalne opreme, transportnih sredstev in druge opreme, ki bo uporabljena pri izvedbi naročila.

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.4 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Ogled lokacije

39.5 Naročnik zahteva ogled lokacije izvajanja storitev pred oddajo ponudbe. Ogled se lahko opravi najpozneje štiri (4) dni pred rokom za oddajo ponudb. Termin ogleda (datum in uro) mora ponudnik predhodno uskladiti s kontaktno osebo naročnika po telefonu ali elektronski pošti.

Ponudbe, katerih ponudniki se ogleda ne bodo udeležili, ne bodo vključene v nadaljnji postopek javnega naročanja in se izločijo.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.5:

- Pooblastilo in potrdilo o ogledu lokacije objekta (Obrazec 6).

Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

39.6 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje sedem (7) dni pred pričetkom del opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK (glej tudi 39.3 in 46).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.6:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 3 - Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.

- izvajalec mora naročniku po opravljenem usposabljanju poslati seznam delavcev (lahko po e-pošti)

*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak jo naj le izpolni in podpiše.

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.6 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Nasprotje interesov

39.7 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.7:

- Izjava o nasprotju interesov (Obrazec 5) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 39.7 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 PODIZVAJALCI

- 40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
- 40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.
- 40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
- Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo

spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašениh podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 4).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 4).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi podpisano izjavo izvajalca del glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave

podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

- 41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
 - navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
 - izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.

- 41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.
- 41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

- 41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta
Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.
Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 42.2 Če ni drugače določeno, tuji gospodarski subjekti izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali

trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

- 42.3 Ponudnik, ki je tuja fizična ali pravna oseba, mora v skladu z 42. e členom Obrtnega zakona pred podpisom pogodbe predložiti izpis iz Obrtnega registra za občasno opravljanje obrtnih dejavnosti v Republiki Sloveniji. Vpis se izvede pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije.

V primeru, da v skladu z Obrtnim zakonom ponudnik, ki je tuja fizična ali pravna oseba, ni zavezanec za vpis v Obrtni register, v ponudbi predloži lastno izjavo, da ni zavezanec za vpis v Obrtni register.

43 DODATNE STORITVE

- 43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

- 43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 DOKUMENTACIJA

- 46.1 Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru poziva s strani naročnika v NEK posredoval naslednjo dokumentacijo:
- dokazila da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva - vse posredoval tudi službi TO.VPD;
 - veljavna zdravniška spričevala;
 - dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani;
 - dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.

Najpozneje sedem (7) dni pred pričetkom del morajo biti opravljena vsa spodaj navedena interna usposabljanja NEK:

- Program splošnega usposabljanja
- Tečaj za Vodje del
- Praktični tečaj za varno privezovanje bremen
- Praktični tečaj za delo na višini

Na interna usposabljanja NEK se je potrebno prijaviti pri službi TO.VPD.

Stroške NEK internih usposabljanj krije NEK, razen v naslednjih primerih:

- ponovna prijava posameznika zaradi neuspešno opravljenega preizkusa znanja - v tem primeru NEK ne krije stroškov ponovnega usposabljanja in drugih s tem povezanih stroškov izvajalca;
- neudeležba posameznika na usposabljanju ali njegova nepravočasna odjava (manj kot sedem (7) dni pred predvidenim terminom usposabljanja) - v takem primeru se šteje, da se je posameznik usposabljanja udeležil, NEK pa ne krije stroškov ponovnega usposabljanja in drugih s tem povezanih stroškov izvajalca.

Trideset (30) dni pred pričetkom del izvajalec pošlje:

- »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- Program varstvenih ukrepov na delovišču za svoj obseg del

47 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

47.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz te dokumentacije izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

47.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar,

starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

47.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

47.4 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

48 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE

Naziv dokumenta/priloge	Namen/ izpolnjevanje pogoja	Potrebno za	Priloženo	Opombe
Obvezni sestavni deli ponudbe	Izpolnjen in podpisan obrazec	Ponudnik	☐	Poglavje 1
Vzorec pogodbe	Paraf vzorca pogodbe	Ponudnik	☐	Poglavje 2
Tehnična specifikacija	Podpisan obrazec	Ponudnik	☐	Poglavje 3
Ponudbeni predračun	V celoti izpolnjen in podpisan	Ponudnik	☐	Poglavje 4
ZVISVIJ-1 izjava	Podpisan obrazec	Ponudnik	☐	Poglavje 5
Ostala dokazila o izpolnjevanju pogojev				
Ekonomsko - finančni pogoj	Potrdila vseh poslovnih bank ali obrazec BON2	Ponudnik	☐	Pogoj 39.1
		Vsi v skupini ponudbi	☐	
Reference ponudnika	Obrazec 1 - Izpolnjen in podpisan	Ponudnik	☐	Pogoj 39.2
		Vsi v skupini ponudbi	☐	
Izjava o kvalifikacijski strukturi	Obrazec 2 - Izpolnjen in podpisan	Ponudnik	☐	Pogoj 39.3
		Vsi v skupni ponudbi	☐	
Izjava o strokovni sposobnosti	Obrazec 2a - Izpolnjen in podpisan	Ponudnik	☐	Pogoj 39.3
Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem	Obrazec 3 - Izpolnjen in podpisan	Ponudnik	☐	Pogoj 39.6
		Vsi v skupni ponudbi	☐	
Nominacija podizvajalcev	Obrazec 4 - Izpolnjen in podpisan	Ponudnik	☐	Pogoj 40.5
Nasprotje interesov	Obrazec 5 - Izpolnjen in podpisan	Ponudnik	☐	Pogoj 39.7
		Podizvajalec	☐	
		Vsi v skupni ponudbi	☐	
Ogled lokacije izvedbe del	Obrazec 6 – Izpolnjen, podpisan in potrjen pri odgovorni osebi naročnika	Ponudnik	☐	Pogoj 39.5

Ostala dokazila o izpolnjevanju pogojev			
Skupina ponudnikov	Akt o izvedbi skupnega naročila	Ponudnik	☐
		Vsi v skupni ponudbi	☐
Izjava ponudnika – tuj gospodarski subjekt	Izjava ponudnika ali Izpis iz Obrtnega registra	Ponudnik	☐
		Podizvajalec	Točka 42
		Vsi v skupni ponudbi	☐

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo »Obvezni sestavni deli ponudbe«, ki služi ponudniku tudi kot check lista potrebnih dokumentov k ponudbi).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

skleneta dne _____

POGODBO št. _____

Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po postopku naročila male vrednosti (storitev) - 47. člen Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, za javno naročilo Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2 (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____ /2024,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

1 PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti dvige in Transporte med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2, skladno s:

- Tehnično specifikacijo SP-ES646 »Splošna specifikacija za naročanje instalacijskih del po modifikacijskih paketih«, rev. 2 z dne 28. 6. 2026 in njeno prilogo 26-006 »Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2 na območju NEK« z dne 6. 7. 2026
- Obligacijskim zakonikom (OZ),
- Ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____._____._____,
- Končnim ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____._____._____.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih del (npr. naroči dodaten obseg del ipd.) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih del v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale,

in sicer pod enakimi pogoji in cenami kot v osnovnem popisu del.

Obveznost izvajalca

3. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke ter NEK postopki, specifikacijami in navodili. Izvajalec je posebej odgovoren za varno izvedbo storitev ter za izdelavo in uporabo ustreznih načrtov dvigov, analiz tveganj in varnostnih ukrepov skladno s pravili stroke in zahtevami naročnika.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

7. člen

Izvajalec bo najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, ki jo mora podpisati tudi morebitni podizvajalec, da je ta prejel plačilo za izvedeno storitev, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval vse zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, ter razpolagal z vsemi dovoljenji, soglasji, vpisi v registre, licencami ali drugimi upravnimi akti, ki so po veljavnih predpisih potrebni za zakonito izvajanje pogodbenih storitev, vključno z dovoljenjem za opravljanje obrtne dejavnosti oziroma dovoljenjem za občasno opravljanje obrtne dejavnosti po Obrtnem zakonu (ObrZ), kadar je takšno dovoljenje zakonsko zahtevano.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsaki okoliščini, ki bi lahko vplivala na zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o prenehanju veljavnosti ali neizpolnjevanju pogojev za katerokoli dovoljenje iz prejšnjega odstavka.

Naročnik ima pravico kadarkoli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje pogojev iz tega člena ter od izvajalca zahtevati predložitev ustreznih dokazil, vključno z dokazilom o veljavnem dovoljenju po Obrtnem zakonu, kadar je to relevantno.

Če naročnik ugotovi ali je obveščen, da izvajalec ne izpolnjuje več zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma da ne razpolaga z zahtevanimi dovoljenji, lahko zahteva takojšnjo odpravo nepravilnosti v primernem roku ali odstopi od pogodbe z učinkom takoj.

Določbe tega člena ne posegajo v odgovornost izvajalca za zakonitost izvajanja dejavnosti po veljavnih predpisih.

Organizacija dela

9. člen

Izvajalec bo zagotovil, da bodo prevzeta dela v skladu s pravili stroke opravljali ustrezno strokovno usposobljeni delavci.

Podizvajalci

10. člen

Vse zahteve iz tega člena te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo

11. člen

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila

12. člen

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, ko so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

2 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil dostop do vse razpoložljive dokumentacije povezane z izvedbo del po predmetni pogodbi.

Naročnik pregleda in odobri predano verzijo dokumentacije, pri čemer za predano velja tista verzija dokumentacije, na katero naročnik po internem pregledu nima pripomb.

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo izpolnil naslednje obveznosti do izvajalca:

- a) posredoval podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov tima;
- b) koordiniral izvedbo del z drugimi izvajalci na lokaciji, brez poseganja v odgovornost izvajalca za pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
- c) izvajalcu posredoval vso dokumentacijo, ki jo ima za predmet naročila;

Uvedba izvajalca v posel

14. člen

Z uvedbo izvajalca v posel je mišljena izpolnitev tistih obveznosti naročnika, brez katerih predhodna izpolnitev pogojev za začetek del dejansko ni mogoča ali pravno ni dovoljena.

Uvedba izvajalca v posel obsega izročitev oz. dostop do tehnične dokumentacije za izvajanje del izvajalcu. Vsa naročnikova dokumentacija bo predana v elektronski obliki.

Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročniki razdre pogodbo, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

Če sprememba zahtev povzroči dodatna dela, dodatne stroške ali vpliv na terminski plan, se pogodbeni stranki predhodno dogovorita o ustrezni spremembi pogodbe skladno z ZJN-3.

15. člen

Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastanejo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), izvajalec pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

3 DOKUMENTACIJA, KI MORA BITI POSREDOVANA NAROČNIKU

16. člen

Izvajalec mora izvesti in naročniku izročiti vso dokumentacijo skladno s Tehnično specifikacijo SP-ES646 »Splošna specifikacija za naročanje instalacijskih del po modifikacijskih paketih«, rev. 2 z dne 28. 6. 2026 in njeno prilogo 26-006 »Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2 na območju NEK« z dne 6. 7. 2026.

Dokumentacija se preda v takšni obliki, kot je definirana v prilogi k omenjeni Tehnični specifikaciji.

4 ROKI ZA IZVEDBO

17. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del v roku treh (3) delovnih dni po pozivu naročnika oziroma skladno s potrjenim terminskim planom projekta.

Predvideni ključni mejniki projekta so:

Aktivnost	Datum/Rok
Priprava dokumentacije (opisi & plani dvigov)	marec 2028
Sprejem ob dobavi generatorjev in raztovarjanje	april 2028
Zamenjava (prvi generator)	september 2028
Zamenjava (drugi generator)	november 2028

Navedeni mejniki so informativne narave in se lahko med izvajanjem projekta spremenijo zaradi operativnih, tehničnih, organizacijskih ali drugih okoliščin.

Izvajalec se zavezuje svoje aktivnosti, kadrovske in materialne vire prilagajati vsakokrat veljavnemu in s strani naročnika potrjenemu terminskemu planu izvedbe del ter zagotoviti razpoložljivost potrebnih virov za izvedbo pogodbenih storitev v rokih, določenih s takim terminskim planom.

Končni terminski plan izvedbe del oziroma njegove morebitne spremembe izvajalcu pisno potrdi naročnik. Izvajalec je dolžan dela izvajati skladno s tako potrjenim terminskim planom.

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi.

Če izvajalec zamuja glede na potrjen izvedbeni terminski plan izvajanja del, je o tem dolžan nemudoma, ko je nastala zamuda, pisno obvestiti naročnika in naročniku predložiti nov terminski plan, v katerem je prikazano, kako bo izvajalec nadoknadil zamudo. Pri tem se rok za dokončanje del ne podaljša.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izvajalcem, ki zamuja z izvedbo del zaradi okoliščin, ki niso nastale v krivdni sferi izvajalca, sklene aneks k tej pogodbi za podaljšanje roka, brez izvedbe novega postopka javnega naročanja.

5 POGOJI IZVEDBE

18. člen

Posamezna aktivnost se šteje za zaključeno z dnem podpisa zapisnika o prevzemu aktivnosti s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izvajalca.

Pogodbene storitve se štejejo za v celoti izvedene z dnem podpisa zapisnika o prevzemu zadnje aktivnosti, predvidene s to pogodbo.

6 POGODBENA VREDNOST

19. člen

Pogodbena vrednost za kvalitetno in v roku izveden predviden obseg del iz 2. člena te pogodbe znaša: _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100).

Vrednost del za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega Ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____.

Cene, skladno s ponudbenim predračunom, so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve.

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

7 NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

20. člen

Izvajalec bo izstavil račun po podpisu zapisnika o prevzemu posamezne aktivnosti s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, skladno z dogovorjeno dinamiko plačil:

- Priprava dokumentacije (opisi & plani dvigov): 5 % od pogodbene vrednosti;
- Sprejem ob dobavi generatorjev in raztovarjanje: 15 % od pogodbene vrednosti;
- Zamenjava (prvi generator): 40 % od pogodbene vrednosti;
- Zamenjava (drugi generator): 40% od pogodbene vrednosti.

Na izvajalčevih računih morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno z njihovimi priloženimi in s strani glavnega izvajalca odobrenimi računi.

Če račun ni predložen s potrdilom o opravljenih delih, če ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov, ali če ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih morata biti obvezno navedena številke te pogodbe in datum opravljenih del.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- SI56 0292 4001 8793 453
Nova Ljubljanska banka d. d. Ljubljana, Trg republike 2, 1520 Ljubljana; SWIFT: LJBAS12X
- SI56 0400 1004 8892 548
OTP banka d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana; SWIFT: KBMAS12X
- SI56 3400 0102 2600 457
Banka Sparkasse d. d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana; SWIFT: KSPKSI22XXX

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

21. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

8 POGODBENA KAZEN

22. člen

Če izvajalec ne prične z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del v polnem obsegu skladno z mejniki iz terminskega plana (17. člen), gre za bistveno kršitev določb te pogodbe, zaradi česar sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan, ko izvajalec ne prične z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del oziroma v višini 1 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan, ko izvajalec sicer izvaja dela, vendar jih ne izvaja v polnem obsegu v skladu z izvedbenim terminskim planom ali z deli zamuja glede na terminski plan.

Pogodbena kazen se nanaša na vsak mejnik terminskega plana posebej.

Znesek pogodbenih kazni iz tega člena lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Pogodbeni kazen se ne obračuna za zamude, povzročene zaradi razlogov na strani naročnika ali višje sile.

Druge pogodbene kazni

23. člen

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

Če izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi mu sme naročnik zaračunati pogodbeno kazen v vrednosti 5.000 EUR na posamezni primer kršitve, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi.

Izključna odgovornost izvajalca in izključno pravno sredstvo naročnika v zvezi s kakršnokoli zamudo, kot je navedeno v tem členu, je pogodbeni kazen omejena na 10 % skupne pogodbene vrednosti.

9 JAMSTVO ZA KAKOVOST STORITEV

24. člen

Izvajalec je dolžan v roku dveh (2) dni pripraviti vse spremembe dokumentacije, ki bodo potrebne zaradi napak ali neskladij prepoznanih med pregledovanjem dokumentacije, ali pa pozneje med izvajanjem del po njej.

25. člen

Če se izvajalec v roku) treh (3) dni od poziva naročnika k odpravi pomanjkljivosti ne odzove ali ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki je dogovorjen z naročnikom, ima naročnik pravico naročiti odpravo pomanjkljivosti neposredno pri drugem izvajalcu na račun izvajalca del. Izvajalec mora račun za odpravo pomanjkljivosti plačati na TR naročnika v roku 8 (osmih) dni od prejema računa. V primeru zamude s plačilom, se izvajalec zaveže plačati tudi zakonite zamudne obresti.

10 DAJATVE

26. člen

Izvajalec je odgovoren za plačilo vseh davkov, dajatev, tarif, pristojbin in drugih podobnih stroškov izvajalca, ki izhajajo iz ali so povezani s predmetom te pogodbe.

11 LICENCE, DOVOLJENA IN POOBLASTILA

27. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

12 ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINA

Zavarovanje naročnika

28. člen

Naročnik zase jamči, da je odgovorni upravljavec elektrarne. Zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebe, ki jih kateri od teh zaposluje (v nadaljevanju skupno imenovani »oškodovane stranke«), ne glede na njihove dejavnosti po tej pogodbi ne morejo upoštevati kot upravljavci NE Krško. Za svojo zaščito in za zaščito oškodovanih strank, ima naročnik v ta namen odprto in veljavno zavarovalno polico za materialno škodo in tveganje, vključno z okvaro strojne opreme, ki izhajajo iz ali so posledica Nuklearne Nesreče (kot je definirano v Dunajski konvenciji o odgovornosti tretjih oseb na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjeno s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), pridobljeno v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti, in na voljo na slovenskem zavarovalniškem trgu.

13 ODGOVORNOST

Izvajalčeva odgovornost in odškodnina

29. člen

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek

zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

Naročnikova odgovornost in odškodnina

30. člen

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

31. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedrska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

32. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

33. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

34. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

Skupna odgovornost izvajalca ne vključuje pogodbenih kazni, ki se obračunavajo ločeno.

35. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

Določbe tega člena veljajo ne glede na druge določbe te pogodbe ali kateregakoli naročila ali drugega sporazuma.

14 VARSTVO POSLOVNE SKRIVNOSTI

Podatki naročnika

36. člen

Informacije, ki vključujejo, vendar niso omejene na, vse izvirnike podatkov o inženiringu in podobnem, načrtih, zemljevidih, skicah, računalniških programih in specifikacijah, dostavljenih s strani naročnika v kateri koli obliki in v povezavi z obsegom storitev in dobav po tej pogodbi, ostanejo v lasti naročnika. Izvajalec se zaveže, da teh informacij ne bo uporabil ali razkril tretji osebi, razen kot je potrebno za namen izvedbe izvajalčevih obveznosti v skladu s to pogodbo, ter če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika. V zvezi z informacijo, ki jo izvajalec razkrije svojemu podizvajalcu, bo izvajalec poskrbel, da bo podizvajalec izpolnil svoje obveznosti, kot so potrebne za uveljavitev te določbe. Izvajalec bo naročniku izdal potrdilo za lastnino, ki jo posreduje naročnik, in bo prevzel odgovornost za varovanje le-te ter jo naročniku vrnil na njegovo zahtevo po zaključku pogodbenih obveznosti ali zaključku storitev, na katere se ta lastnina nanaša.

Podatki izvajalca

37. člen

Informacije, ki vključujejo, vendar niso omejene na, vse izvirnike podatkov o inženiringu in podobnem, načrte, zemljevide, skice, računalniške programe in specifikacije, dostavljene s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca v povezavi z obsegom storitev in dobav po tej pogodbi, ostanejo v lasti izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Naročnik se strinja, da teh informacij ne bo uporabili ali razkril tretji osebi, razen za preverjanje projekta obsega storitev in dobave, za zagon, obratovanje, testiranje, analize, vzdrževanje in popravilo ter vgradnjo na lokaciji NE Krško ter za projektiranje in izvajanje katere koli modifikacije na tej lokaciji ali razširitev le-te, da jih bo razkril tretjim osebam samo za te namene ali za pridobitev licenc, dovoljenj in drugih uradnih potrdil ali če to zahteva zakon.

V primeru razkritja tretji osebi bo naročnik poskrbel, da bo oseba, ki ji bodo informacije razkrite, izvedla vse ukrepe, kot so potrebni za uveljavitev te določbe, razen v primeru razkritja državni oblasti, kjer bo naročnik kolikor je možno omejil obseg informacij, razkritih na ta način.

Lastništvo programske opreme izvajalca ostane izvajalcu. Izvajalec podeli naročniku neizključno, neprenosljivo osebno pravico do uporabe programske in strojne programske opreme, pridobljene v okviru te pogodbe, za obratovanje, vzdrževanje in popravilo elementov, ki jih izvajalec dobavi v okviru te pogodbe.

Določba tega člena se ne nanaša na informacije, četudi so označene kot zaupne, če so bile te prejemniku znane v času razkritja brez omejitve glede razkritja ali uporabe, če so bile splošno

znane brez kršitve katere koli pogodbe ali če so bile pridobljene s strani tretje osebe, s tem da v času razkritja za navedeno tretjo osebo ali za prejemnika ni veljala omejitev ali prepoved.

Osebni podatki

38. člen

V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

15 ODPRAVA NAPAK

Ugotovljene pomanjkljivosti

39. člen

Če izvajalec med izvajanjem del ne ravna po utemeljeni zahtevi naročnika in ne odpravi pomanjkljivosti na izvedenih delih/storitvah skladno z zahtevami naročnika, lahko naročnik pogodbo razdre in od izvajalca zahteva povračilo škode, ki je nastala zaradi nekvalitetno izvedenih del/storitev, dobavljene opreme in naprav ter zaradi tega, ker se je pogodba razdrla.

Če pogodbeni stranki s končnim prevzemom (zapisnikom) ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na predmetu tega javnega naročila (izvedenih delih/storitvah), mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati predmet pogodbe, preden je bil zanj izveden končni prevzem, morata očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer nista upravičena do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora pričeti z odpravo pomanjkljivosti v roku, ki ga glede na naravo pomanjkljivosti določi naročnik, vendar ne kasneje kot v enem dnevu po prejemu poziva.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev

račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2% od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

16 MATERIALNO PRAVO

40. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

41. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

17 VIŠJA SILA

42. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

Za okoliščino višje sile se šteje vsaka okoliščina, ki je izven razumnega nadzora pogodbene stranke in ki ni nastala zaradi njene krivde ali nemarnosti, vključno z, vendar ne omejeno na, višjo silo, kot je nevihta, poplava ali potres; dejanja ali opustitev dejanj vojaške oblasti; vojna (najavljena ali nenajavljena); dejanja ali opustitev dejanj vladnih oblasti, na primer izolacija, embargo, prednosti pri trgovanju, zamuda pri izdaji gradbenega dovoljenja ali ne izdaja le-tega; državni nemiri, na primer revolucija, upor, nemiri ali vstaja; sabotaža, nesreča pri prevozu, pomanjkanje goriva ali energije ali druge okoliščine, ki so izven razumnega nadzora pogodbene stranke in ki lahko ovirajo začetek ali nadaljevanje obsega storitev in dobave. Pomanjkanje delovne sile in/ali stavka izvajalčevih dobaviteljev in podizvajalcev, ki je lokalnega značaja, se ne smatrajo za višjo silo.

Ob ugotovitvi pojava okoliščin višje sile prizadeta stranka v tridesetih (30) dneh po tem, ko je z njimi seznanjena, s priporočenim pismom obvesti drugo pogodbeno stranko o pojavu in o pričakovanih posledicah le-tega ter naredi vse, kar je v njeni moči, da se te okoliščine odpravijo in njihove posledice ublažijo, ter drugo pogodbeno stranko podrobno obvešča o napredovanju pri svojih prizadevanjih. V obvestilu o pojavu okoliščin višje sile je treba navesti njihov vzrok, začetni datum in predvideno trajanje, veljavnost obvestila pa morajo potrditi pristojne oblasti, kot je gospodarska zbornica. Prizadeta pogodbeno stranka mora na enak način obvestiti drugo pogodbeno stranko o prenehanju okoliščin višje sile. To komuniciranje se prekine, če se z vplivom okoliščin višje sile na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti druga pogodbeno stranka seznani na kateri koli drug način. Če okoliščine višje sile ovirajo tudi poštni promet, se smatra, da za dostavitev obvestila velja trideset (30) dni po prenehanju ovir v poštnem prometu.

Rok za izpolnitev obveznosti prizadete pogodbene stranke se podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine višje sile. Morebitne izjeme se določijo s soglasnim dogovorom obeh pogodbenih strank.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe, pri čemer nobena od pogodbenih strank ni upravičena do nikakršnega dobička na račun druge pogodbene stranke. Prenehanje pogodbe začne veljati z datumom, za katerega se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita. V primeru, da se obseg storitev in dobave prekine ali preneha se izvajalcu plača tisti del obsega storitev in dobave, ki ga je izvedel do datuma prekinitve ali prenehanja.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

18 ZAUSTAVITEV DEL

43. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela/storitve in opremo/naprave proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilih naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilih naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki lahko pogodbo (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca zamenjavo samo določenega nominiranega kadra, če le-ta ne izvaja pogodbenih obveznosti ustrezno (malomarnost, nekvalitetna izvedba, nespoštovanje pogodbenih določil, ipd.).

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad izvajalcem začel stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo,
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- V izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih.
- Izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

19 SPREMEMBE POGODBE

44. člen

V primeru, da določene storitve niso vključene v prvotno pogodbo, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin, neznanih v času podpisa pogodbe, postale potrebne za dokončanje projekta in jih brez težav ni mogoče izvesti ločeno od pogodbe, je lahko, v skladu z Zakon o javnem naročanju (95. člen), izvajalec povabljen na pogajanja.

Izvajalec bo na zahtevo naročnika izvedel spremembe v dizajnu ali opremi, materialu ali storitvah, ki niso vključene v prvotno pogodbo in nastale zaradi nepredvidljivih okoliščin, neznanih v času sklenitve pogodbe, če spremembe v dizajnu, opremi, material ali storitve postanejo potrebni za dokončanje projekta in jih ni mogoče izvesti ločeno od pogodbe brez večjih težav. V tem primeru bo naročnik izvajalca z uradnim dopisom povabil na pogajanja, za pogajanja pa veljajo pravila iz tega člena.

Kakršne koli spremembe te pogodbe nimajo nobenega učinka, dokler se izvajalec in naročnik ne dogovorita o ceni, ki jo je treba plačati izvajalcu, dobavi ali časovnem načrtu izvedbe, pogojih zagotavljanja kakovosti in drugih zadevnih določilih in pogojih, tako da odražajo kakršne koli spremembe v (i) naporih izvajalca, ki so lahko potrebni, 2) obsegu dela, 3) času izvedbe in vplivu na časovni načrt, 4) garancijah in 5) stroških dokončanja.

Izvajalec po prejemu uradnega dopisa s povabilom k pogajanju, ki mora vsebovati opis predmeta spremembe in razloge za spremembo, pripravi in v pisni obliki posreduje naročniku predlog naročila za spremembo (ponudbo), ki vsebuje:

- a) opis obseg predlagane spremembe,
- b) ponudbo v obliki delovnih ur, stopenj, cen ali drugače, kot je primerno, ocenjeno zvišanje ali znižanje skupne cene, ki bi izhajalo iz izvedbe zahtevane spremembe,
- c) pogoje, na katere vpliva sprememba, vključno s časom za izvedbo in garancijami, ter
- d) po potrebi datum, ko bo izvajalec nadaljeval s spremembo.

Če bo katera koli vladna agencija ali organ, zahteval spremembe, bo taka zahteva pomenila obveznost naročnika, da prične nov postopek javnega naročanja.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se pogajanja za spremembo te pogodbe štejejo za neodvisen postopek, v katerem lahko izvajalec poda zadržke s tehnično utemeljeno utemeljitvijo ali druge pogoje, v kolikor se nanašajo le na predmet spremembe.

V primeru, da pogajanja o spremembah, ki jih zahteva naročnik, ne privedejo do aneksa k pogodbi ter vplivajo na časovni načrt, bo časovni načrt projekta ustrezno podaljšan.

Izvajalec lahko naročniku predlaga spremembe, vendar jih ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

45. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

46. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ. Pogodbeni stranki se strinjata, da se spremembe v kakršni koli drugi obliki štejejo za nične.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

47. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

21 RAZVEZNI POGOJ

48. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,

- o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22 OSTALE DOLOČBE

49. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

1. Pogodba št. _____,

2. Tehnična specifikacija »Splošna specifikacija za naročanje instalacijskih del po modifikacijskih paketih«, rev. 2 z dne 28. 6. 2026 in njena priloga 26-006 »Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2 na območju NEK« z dne 6. 7. 2026,

3. Ponudba št. _____ z dne _____._____._____,

4. Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne _____._____._____.

50. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

51. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

23 PRENOS PRAVIC

52. člen

Nobena od pogodbenih strank ne sme prenesti pravic iz te pogodbe v celoti ali deloma brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, ki pa soglasja ne sme neutemeljeno zavrniti.

24 CELOTNA POGODBA

53. člen

Pogodba predstavlja celoten in dokončen sporazum med obema pogodbenima strankama glede na pogoje in določila, ki ga urejajo. Pogodba nadomešča vsa predhodna dopisovanja ali ustne dogovore med strankama v zvezi s predmetom pogodbe, tovrstne komunikacije pa postanejo po podpisu pogodbe s strani obeh strank nične in neveljavne.

Noben odstop od pogodbe, sprememba ali modifikacija ne bo obvezujoča za pogodbeni stranki, če ni dogovorjena v pisni obliki in podpisana s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

25 JEZIK

54. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bo pogodba, dodatki ter tehnične in kakovostnih zahteve v slovenskem jeziku oz. (če ne gre drugače) v hrvaškem ali angleškem jeziku.

Vsa obvestila, sporočila ali odobritve, predvidene v pogodbi, morajo biti v jeziku kot zgoraj navedeno.

Vsa tehnična dokumentacija, specifikacije, načrti, poročila, določena v tehničnih zahtevah in zahtevah kakovosti ter vsi drugi dokumenti, na katere se nanaša ta pogodba in kateri koli njen sestavni del, morajo biti v jeziku kot zgoraj navedeno.

26 VELJAVNOST POGODBE

55. člen

Datum veljavnosti te pogodbe je datum podpisa le-te, kot je navedeno na prvi strani pogodbe.

Pogodbene storitve se štejejo za v celoti izvedene z dnem podpisa zapisnika o prevzemu zadnje aktivnosti, predvidene s to pogodbo.

Pogodba ostane v veljavi do popolne izpolnitve vseh medsebojnih obveznosti pogodbenih strank, vključno z odpravo morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če ob podpisu zapisnika o prevzemu zadnje aktivnosti katera od pogodbenih obveznosti še ni izpolnjena, ostane pogodba v veljavi do njene popolne izpolnitve.

27 OBVEŠČANJE

56. člen

Pooblaščen predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del Rajko Petan

Za izvajalca: za tehnični del - _____
 za komercialni del - _____

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitne spremembe predstavnikov si pogodbeni stranki sporočita pisno, v roku pet (5) dni od nastale spremembe. V primeru odsotnosti več kot koledarski teden zaradi dopusta je to potrebno najaviti najmanj koledarski teden pred odsotnostjo. V tem primeru je potrebno urediti

nadomeščanje z osebo, ki je uvedena v delo. V kolikor se izvajalec tega ne drži je to hujša kršitev pogodbe.

Sprememba vodje del je možna samo s pisno odobritvijo naročnika in se uredi z aneksom k tej pogodbi.

za IZVAJALCA:

za NAROČNIKA:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A o sprejemanju Tehnične specifikacije

Dela, ki so specificirana v javnem naročilu po postopku s pogajanjem z objavo po 45. členu ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo:

- SP-ES646 »Splošna specifikacija za naročanje instalacijskih del po modifikacijskih paketih«, rev. 2 z dne 28. 6. 2026 in njeno prilogo 26-006 »Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2 na območju NEK« z dne 6. 7. 2026

ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN vezano za to javno naročilo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____



Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	29-06-2016
Log Number:	236915

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

SPLOŠNA SPECIFIKACIJA ZA NAROČANJE INSTALACIJSKIH DEL PO MODIFIKACIJSKIH PAKETIH

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

SP-ES646

Revizija 2

SAFETY RELATED

Izdelal:

za Boris Pisanški
(Boris Pisanški)

Datum: 23 / 06 / 2016

Pregledal:

Lea Lokajner Gudek
(Lea Lokajner Gudek)

Datum: 23 / 06 / 2016

Pregledal:

R. BIŠČAN
(QA inženir)

Datum: 23 / 06 / 2016

Odobril:

Janko Cerjak
(Janko Cerjak)

Datum: 28 / 06 / 2016

VSEBINA

1.0	Uvod in opis problema	3
2.0	Obseg storitev	3
3.0	Varnostna klasifikacija	3
4.0	Vhodni podatki za izvedbo del	3
5.0	Program za kontrolo	3
6.0	Predpisi, standardi in kriteriji za izvedbo instalacijskih del	4
7.0	Afektirani sistemi	4
8.0	Pregled afektirane opreme.....	4
9.0	Pregled / verifikacija aktivnosti.....	5
10.0	Terminske zahteve.....	5
11.0	Poročila o izvedenih aktivnosti	5
12.0	Obveze naročnika - NEK	5
13.0	Sprememba obsega storitve.....	6
14.0	Obveznosti izvajalca	6
15.0	Predaja dokumentacije	7
16.0	Kontaktne osebe	8
17.0	Način izvedbe storitve.....	8
18.0	Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca	8
19.0	Podizvajalci	8
20.0	Zahteve za zagotovitev kvalitete	9
21.0	Poslovna tajnost.....	9
22.0	Priloge	9

1.0 Uvod in opis problema

Namen specifikacije je definirati zahteve za naročanje instalacijskih del po modifikacijskih paketih. Dela, ki jih opravi izvajalec del, obsegajo:

- pregled modifikacijskega paketa
- izdelavo instalacijskega paketa
- pripravo za izvedbo del
- izvedbo del
- izdelavo in predajo dokumentacije o izvedenih delih (Končno poročilo)

Specifikacija je generična in velja za vse modifikacije z upoštevanjem specifičnosti definiranih v Prilogi 1, ki se izpolni za vsako naročilo posebej. Opis in razlogi za naročanje posamezne storitve so podani v Prilogi 1 točka 1.0.

2.0 Obseg storitev

Namen specifikacije je naročanje del za izvedbo modifikacije po odobrenem modifikacijskem paketu. Natančen obseg storitve, ki se naroča s to specifikacijo, je definiran v Prilogi 1, točka 2.0.

3.0 Varnostna klasifikacija

Klasifikacija storitve je definirana v Prilogi 1, točka 3.0 in je lahko glede na obseg storitve:

- SAFETY RELATED (SR), ali
- AUGMENTED QUALITY (AQ), ali
- NON SAFETY RELATED (NSR).

4.0 Vhodni podatki za izvedbo del

Vhodni podatki za izvedbo del se nahajajo v modifikacijskem paketu v sekcijah B, C, E, F in H. Dodatni podatki, če obstajajo, so naveden v Prilogi 1, točka 4.0.

5.0 Program za kontrolo

Program za kontrolo je del instalacijskega paketa, sekcija C ali instalacijske procedure s Planom kontrole. Instalacijski paket mora pripraviti izvajalec, če je to zahtevano v Prilogi 1 pod točko 1.0. Program za kontrolo/Plan kontrole mora biti odobren s strani NEK z vpisanimi kontrolnim točkami R (Record – Zapis), H (Hold – Ustavitev in zahtevana prisotnost) in W (Witness – Zahtevana prisotnost). Oznaka Plana kontrole je navedena v Prilogi 1 točka 5.0.

6.0 Predpisi, standardi in kriteriji za izvedbo instalacijskih del

Izvajalec je dolžan upoštevati vse predpisane zahteve o varstvu pri delu in požarnem varstvu, zaščiti okolja in ravnanju pri izvedbi del na delovišču :

- ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite – Požarni red
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NE Krško
- ADP-1.1.158 Vzdrževanje in kontrola urejenosti in čistosti prostorov ter urejenosti stanja opreme v področju tehnološkega procesa
- ADP-1.6.701 Kontrolirani vstop nevarnih kemikalij v NEK
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- ADP-1.13.011 Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zunanjih izvajalcev del
- ADP-1.14.221 Varstvena pravila in ukrepi pri delu pred nevarnostjo električnega toka
- ESP-2.609 Field Design Change Request
- ESP-2.619 Preparation of installation packages

Pri izvedbi del je poleg zgoraj navedenih zahtev potrebno upoštevati tudi standarde, predpise in kriterije, ki so navedeni v modifikacijskem paketu v sekcijah B in E in Prilogi 1 točka 6.0.

7.0 Afektirani sistemi

Sistemi, na katerih se bodo izvajala dela, so navedeni v modifikacijskem paketu v sekciji A: DETAILED FUNCTIONAL DESCRIPTION, poglavje d: The Systems Affected in Prilogi 1 točka 7.0.

8.0 Pregled afektirane opreme

Oprema, na kateri se bodo izvajala dela, je navedena v modifikacijskem paketu v sekciji A: DETAILED FUNCTIONAL DESCRIPTION, poglavje f: Type and number of equipment in Prilogi 1 točka 7.0.

9.0 Pregled / verifikacija aktivnosti

V sklopu spremljanja izvajanja posameznih aktivnosti je potrebno upoštevati prisotnost nadzora pooblaščenih organizacij kot tudi nadzor in kontrole s strani QA/QC NEK in QA/QC izvajalca, kot je definirano v instalacijskem paketu.

Vse aktivnosti se zaključijo z opravljenim testom sprejemljivosti in zaključenim delovnim nalogom s vsemi prilogi in poročili.

10.0 Terminske zahteve

Terminske zahteve za izvedbo posamezne storitve so definirane v Prilogi 1 točka 8.0.

11.0 Poročila o izvedenih aktivnosti

Izvajalec oziroma njegovi vodje del usklajeno sodelujejo z NEK koordinatorjem in odgovorno osebo ves čas izvedbe aktivnosti. V primeru odstopanj oziroma nepravilnosti v okviru planiranih aktivnosti mora izvajalec prekiniti izvajanje in takoj poročati koordinatorju ali odgovorni osebi.

Izvajalec oziroma njegovo odgovorni koordinator ob koncu delavnika pripravi kratko (po dogovoru – pisno / ustno) dnevno poročilo o vsebini opravljenih del in planom za naslednji dan, ki ga pregleda in analizira NEK – odgovorna oseba – nosilec aktivnosti.

12.0 Obveze naročnika - NEK

Obveza naročnika je, da izvajalcu omogoči izvajanje storitve oziroma zagotovi:

- odobreni modifikacijski paket za realizacijo izvedbe;
- organizacijo, vodenje in nadzor nad izvajanjem storitve;
- izdajo dokumentacije, potrebne v zvezi s storitvijo (po zahtevku izvajalca in odobritvi odgovornega inženirja);
- usposabljanje in izdajanje dovoljenj za varno gibanje izvajalčevih delavcev po tehnološkem objektu v skladu z njihovimi pooblastili in odobritvijo odgovornega inženirja;
- začasno skladišče / odlagališče za opremo in material;
- dvig materiala s skladišča in predaja izvajalcu (če material dobavi NEK);
- pripravo delovnih nalogov;
- pogoje za začetek del (osamitev sistemov, pričetek delovnih nalogov,...);
- verifikacijo pripravljenosti na izvedbo modifikacije;
- pojasnilo vsakršnih tehničnih nejasnosti v zvezi s projektom;
- pripravo in odobritev FDCR;
- nadzor nad statusom realizacije storitve.

13.0 Sprememba obsega storitve

Izvajalec del mora razumeti obseg del pred izdajo ponudbe. Sprememba obsega del ni predvidena. Če pa bi med izvajanjem del prišlo do spremembe obsega del zaradi zahteve NEK, lahko izvajalec izda zahtevek za spremembo obsega del, če meni, da bo imela zahtevana sprememba bistveni vpliv na njegove stroške ali terminski plan. V nobenem primeru pa ne sme izvajalec spremeniti obseg del brez predhodnega pisnega soglasja s strani NEK. Ogovorni inženir za projekt v NEK se je dolžan na zahtevek odzvati v najkrajšem možnem času, da ne bi prišlo do spremembe terminskega plana.

Izvajalec del ne sme izvesti del, ki niso v skladu s projektno dokumentacijo brez predhodne odobritve odgovornega inženirja NEK.

14.0 Obveznosti izvajalca

Pred samim začetkom del se mora izvajalec podrobno seznaniti z instalacijskimi navodili, nato pa z risbami (načrti) izvesti obhod vseh lokacij in opreme, kjer se bodo izvajala dela ter preveriti usklajenost projekta z dejanskim stanjem. Identificirati mora vse elemente, na katerih se bodo izvajale aktivnosti. Vsi delavci izvajalca del morajo poznati in razumeti strukturo in pomen NEK serij načrtov in postopkov. Obvezno je razumevanje dokumentov v angleškem jeziku.

Za potrebe izvedbe del je izvajalec dolžan zagotoviti:

- razpoložljivost zadostnega števila strokovnega in kvalificiranega osebja za pravočasno in kvalitetno izvajanje obsega storitve v skladu z zahtevami te specifikacije;
- dokaze oziroma potrdila o kvalifikaciji osebja, ki sodeluje pri izvedbi storitev (ob predložitvi ponudbe);
- samostojen vstop vsem delavcem, ki bodo izvajali dela v skladu zahtevami postopka ADP-1.8.005;
- vodjo del za vsako delovišče, na katerem opravlja dela;
- da so vsi delavci ustrezno strokovno usposobljeni za delo v NEK v skladu z zahtevami postopka ADP-1.13.011. Kot minimum se zahteva, da imajo delavci opravljene tečaje iz Programa splošnega usposabljanja ter s področja Varnosti in zdravja pri delu ter Požarne varnosti;
- če potekajo dela v radiološko kontroliranem območju, mora imeti izvajalec pridobljeno sevalno dovoljenje v skladu z zahtevami ZVISJV (Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti) in JV2-SV2 (Pravilnik o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti) ter zaradi dovoljenja za delo, zagotoviti za svoje delavce ustrezen zdravniški pregled ter potrdilo o izvršenem pregledu dostaviti Radiološki službi NEK. Vsi delavci morajo imeti opravljen tečaj radiološke zaščite RZ3 v skladu s postopkom TRG-13.004;
- vodje del morajo imeti opravljen tečaj začetnega ali obnovitvenega Usposabljanja vodji del zunanjih izvajalcev;
- če se naročajo specialistične storitve (varjenje, NDE inšpekcije, upravljanje s stroji, dvigali, meritve ...) mora izvajalec del priložiti certifikate ustreznih institucij o ustrezni usposobljenosti svojih delavcev za tisto delo;

- pripravo in dostavo generirane dokumentacije oziroma rezultatov izvajanja storitve in zapisov zagotovitve kvalitete, zahtevanih s to specifikacijo in pogodbo oziroma naročilom.

V primeru odstopanj od navodil oziroma projektne dokumentacije izvajalec ne sme začeti oziroma nadaljevati z izvajanjem del. V tem primeru mora obvestiti koordinatorja NEK in/ali odgovornega inženirja NEK ter podati poročilo o odstopanju ali inicirati FDCR v skladu s postopkom ESP-2.609. Delo se sme nadaljevati, ko so vse nejasnosti odpravljene in je predana potrebna dokumentacija ali navodila ter dovoljenje za nadaljevanje del od odgovorne osebe NEK.

Izvajalec je dolžan upoštevati proces delovnega naloga NEK kot tudi vsa interna pravila elektrarne.

Izvajalec mora upoštevati plan izvedbe aktivnosti v celoti in se pri morebitnih odstopanjih tem tudi ustrezno prilagoditi v dogovoru z odgovorno osebo NEK.

Izvajalec del prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kvalitete, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih zahtev za opravljeno storitev.

15.0 Predaja dokumentacije

Instalacijski paket, če je to zahtevano v pogodbi ali naročilu, se izdelava tako, kot je to predpisano v postopku ESP-2.619 in vsebuje vse sekcije zahtevane v dodatku postopka (Appendix 6.3).

Končno poročilo (Dokumentacija izvedenih del) se izdelava tako, da se načrti projekta za izvedbo tekstualno in grafično dopolnijo s spremembami in dopolnitvami, ki so nastale med izvedbo. Spremembe potrjuje odgovorna oseba. Tudi če med izvedbo ni sprememb oziroma dopolnitev, mora biti paket dokumentacije izvedbenih del opremljen in označen tako, da iz njega nedvoumno izhaja, da gre za projekt izvedenih del in ne za projekt za izvedbo.

Paketu dokumentacije izvedenih del se mora priložiti:

- izjava, s katero izvajalec potrjuje, da so bile med izvedbo v projektno dokumentacijo upoštevane in vnesene vse odobrene spremembe;
- podatki vezani na uporabljeno merilno opremo – specialna orodja (kalibracijski certifikati);
- poročilo o vseh opravljenih testiranjih, preverjanjih in kalibracijskih poročilih skupaj z izpolnjenimi obrazci;
- specifikacije vseh uporabljenih in vgrajenih materialov oziroma komponent;
- izpolnjene in potrjene Plane kontrole.

Končno poročilo mora biti sestavljeno kot ga predpisuje postopek ESP-2.619.

Vsi izdelki, ki bodo predani v okviru te storitve, so last NEK in jih lahko glede na potencialne spremembe tudi spreminja oziroma popravlja.

Rok za predajo dokumentacije je naveden v Prilogi 1, točka 8.0.

16.0 Kontaktne osebe

Izvajalec storitve mora koordinirati vse tehnične in terminske aktivnosti z odgovorno osebo v NEK (odgovorni inženir ali vodja projekta). Odgovorna oseba za storitve, naročene po tej specifikaciji, je navedena v Prilogi 1, točka 10.0, oziroma se kontaktne osebe določijo ob sklenitvi naročila z minimalnimi podatki, kot so:

- ime in priimek
- funkcija oziroma zadolžitev osebe
- tel/fax/GSM
- e-mail.

Samo za SR storitev se poročanje po zahtevi 10CFR21 dostavlja na NEK Vodja ING.POD.

17.0 Način izvedbe storitve

Izvajalec storitve mora v okviru ponudbe, ki jo pripravi za posamezen zahtevek opisati tudi način dela, ki ga predvideva za izvedbo same aktivnosti. Iz opisa načina izvajanja storitve, mora biti razvidno, ali je izvajalec razumel obseg in ali način izvajanja zagotovi doseganje pričakovanih ciljev.

Izvajalec mora določiti odgovorne osebe za izvajanje posamezne naloge in navesti tudi vlogo posameznika pri izvajanju storitve. Skladno z vsebino in obsegom storitve mora pripraviti organizacijsko shemo (diagram) v vseh resursi, vključujoč odgovorne osebe in pripadajočo strukturo potrebnih in dodatno zahtevanih struktur (QC, QA,...), ki jo odobri naročnik. Vsako kasnejšo razširitev, dopolnitev ali zamenjavo je potrebno sporočiti naročniku, ki odobri nastale spremembe. Izvajalec je dolžan organizacijsko shemo priložiti v instalacijski paket.

Naročnik lahko v okviru pripadajoče Priloge 1 te specifikacije zahteva od potencialnih izvajalcev posebne reference oziroma izkušnje in v okviru ocenjevanja ponudbe tudi odloča o ustreznosti posameznikov.

V primeru vključevanja podizvajalcev v izvajalčevo organizacijsko shemo, je potrebna dodatna obrazložitev namere in potrebe ter odobritev naročnika glede izbranega podizvajalca.

18.0 Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca

Izvajalec del mora zagotoviti nemoten dostop do svojih prostorov in delavnic ali prostorov in delavnic svojih podizvajalcev in vpogled v dokumentacijo, vezano za izvedbo del, vsem pooblaščenim osebam NEK, ki so zadolžene za spremljanje kvalitete in količine izvedenih del.

19.0 Podizvajalci

Potencialne podizvajalce mora izvajalec navesti in predložiti v odobritev v okviru ponudbe, kot to zahteva točka 17.0 te specifikacije. Morebitna sprememba izvajalčevih

podizvajalcev mora biti odobrena s strani NEK. Izvajalec mora tudi zagotoviti, da se zahteve te specifikacije prenesejo na podizvajalce in implementirajo.

20.0 Zahteve za zagotovitev kvalitete

SR dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

AQ dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in v skladu z relevantnimi zahtevami NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK QS 610.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Zahteve kvalitete za NSR dela je potrebno navesti v Prilogi 1 točka 3.0 in 5.0.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

21.0 Poslovna tajnost

Vsa dokumentacija pridobljena od NEK, ne glede na format, ali izdelana v sklopu izvajanja te storitve, se obravnava kot lastnina NEK-a in se ne sme uporabiti za druge namene, kot za izvedbo nalog v skladu s to specifikacijo. Dokumentacije se ne sme posredovati tretji osebi.

22.0 Priloge

Zaporedna številka Priloge 1 (LL-XXX) se rezervira v tajništvu ING.MOD, kjer se shranjujejo tudi izpolnjene priloge.

1. Priloga LL-XXX Izpolnitveni list za posamezno modifikacijo

Priloga:	LL-XXX	Naslov storitve:		
MOD:		Naslov MOD:		
Točka	Vsebina	Opis		
1.0	Uvod in opis problema			
2.0	Obseg storitev			
3.0	Varnostna klasifikacija			
4.0	Vhodni podatki za izvedbo del			
5.0	Program za kontrolo			
6.0	Predpisi standardi in kriteriji			
7.0	Afektirani sistemi in oprema			
8.0	Terminske zahteve			
9.0	Priloge			
10.0	Kontaktne osebe	NEK:		
11.0			Podpis	Datum
	Pripravlil			
	Pregledal QA (za AQ in SR)			
	Odobril			

Priloga 26-006		Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2 na območju NEK
Točka	Vsebina	
1.	Uvod in opis problema	V drugi polovici 2028 bo v NEK izvedena zamenjava dveh električnih generatorjev DG107DSLGEN-001 in DG107DSLGEN-002, ki sta del zasilnih diesel-generator (DG) setov elektrarne v stavbi DGB. Storitev je del projekta 1333-DG-L. Vsa oprema, ki je zajeta v projektu, je klasificirana kot Nuclear Safety Related (SR).
2.	Obseg storitve	Storitev obsega izvedbo vseh potrebnih dvigov, premikov in transportov generatorjev na območju NEK za kar izvajalec zagotovi lastna dvižna, privezovalna in transportna sredstva. Storitev se bo izvajala v dveh ločenih fazah v letu 2028. Teža posameznega generatorja skupaj s kovinskim podstavkom je pribl. 27 ton. Naročnik zagotovi, da bosta originalna generatorja skupaj s podstavkoma, pripravljena za dvig na mestu instalacije. Storitev obsega naslednje: 1) Pregled lokacije transportov znotraj stavbe DGB in identifikacija vseh ovir na transportni poti (takoj po podpisu pogodbe 2026) 2) Priprava opisa transportov in planov dvigov za vsak generator posebej, kot se zahteva v NEK postopkih (marec, 2028) 3) Sprejem in raztovarjanje dveh generatorjev na zunanjem skladišču NEK ter odlaganje na predvideno začasno skladiščno mesto (april, 2028) 4) Odmik betonskih zaščit hladilnikov pred obema prehodoma v zgradbo DG (september/november, 2028). 5) Zamenjava generatorjev: a. Generator #1 (september, 2028) Transport generatorja #1 iz zunanjega skladišča do območja delovišča pred DGB. Dvig starega generatorja, skupaj s kovinskim podstavkom, nad vbetonirane temeljne vijake, izvlek na transportno pot ter transport iz stavbe. Zamenjava (pred stavbo DGB) starega generatorja na podstavku z novim, obratni transport do lokacije vgradnje ter postavitve na temelj. Naročnik zagotovi potrebno delovno silo za demontažo in montažo generatorja na podstavek med zamenjavo. Transport in odlaganje starega generatorja na transportnem podstavku do skladiščne lokacije v zunanjem skladišču NEK. b. Generator #2 (november, 2028) Storitev se izvede na enak način, kot pri generatorju #1 v točki a). Vsi neposredni izvajalci morajo biti usposobljeni za izvajanje zahtevanih del in imeti opravljeno usposabljanje za varno privezovanje bremen v NEK . Izvajalec zagotovi lastne vodje del, ki morajo imeti opravljano usposabljanje za vodje del v NEK. Vsi sodelujoči morajo imeti urejen samostojni dostop v območje NEK. <u>Časovno planiranje, vodenje aktivnosti in koordinacijo izvedbe na območju NEK opravi naročnik.</u>

		Dokumentacija in dokazila, ki jih je potrebno dostaviti pred začetkom del: 1. Načrt dviga (Lift Plan) za vsak zahtevni dvig. 2. Evidence pregledov dvigal in dvižne opreme z dokazili o brezhibnosti. 3. Dokazila o usposobljenosti operaterjev. 4. CE skladnost uporabljene opreme. 5. Program varnostnih ukrepov (za svoj obseg del)	
3.	Varnostna klasifikacija	Storitev nima vpliva na jedrsko varnost (NSR)	
4.	Projektni vhodni podatki	Dimenzije tovora (s podstavkom): - 2515 x 3026 x 2007 mm (šxdxv). Teže: - 24835 kg (generator) - 26195 kg (generator + podstavek) Vse dodatne informacije dobi izvajalec neposredno pri naročniku.	
5.	Program za kontrolo izvajanja storitve	N/A	
6.	Predpisi, standardi in kriteriji	Zakonodaja RS: - Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) - Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1) - Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih NEK postopki: - ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v NEK - ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK - ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga - ADP-1.1.141 Ravnanje s težkimi bremenimi v NEK - ADP-1.1.142 Uporaba dvigal, dvižnih naprav in pomožnih nosilnih sredstev v NEK - ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK - ADP-1.8.008 Vstop vozil v NEK - ADP-1.14.201 Uporaba avtodvigala v bližini postrojev visoke napetosti - ADP-1.14.002 Učinkovito zagotavljanje varnosti in zdravja v NEK - ADP-1.14.003 Zagotavljanje VZD na začasnih in premičnih gradbiščih v NEK	
7.	Afektirani sistemi in oprema	N/A	
8.	Terminske zahteve	Priprava dokumentacije za delovni nalog; plan dvigov in manipulacij: marec, 2028 Sprejem ob dobavi in raztovarjanje: april, 2028 Zamenjava (prvi generator): september, 2028 Zamenjava (drugi generator): november, 2028	
9.	Kontaktne osebe	NEK:	Rajko Petan rajko.petan@nek.si
10.			Podpis / Datum:
	Pripravil:	Rajko Petan	
	QA: (za AQ in SR)	N/A	
	Odobril:	Peter Jan	



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik: _____

Naslov: _____

DŠ: _____

Predračun št. _____

	Opis aktivnosti	Cena/vrednost aktivnosti
1.	Priprava dokumentacije (opisi & plani dvigov)	
2.	Sprejem ob dobavi generatorjev in raztovarjanje	
3.	Zamenjava (prvi generator)	
4.	Zamenjava (drugi generator)	
	SKUPAJ vrednost brez DDV	
	Vrednost DDV	
	SKUPAJ vrednost z DDV	

Predračun velja do 31. 12. 2026.

V _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika



POGLAVJE 5

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17 z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK



Skladno z:

ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-10

ADP-1.8.003, Rev.8

ADP-1.8.005, Rev.8

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 8), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 8. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

- a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)
- b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 8.

Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Zahtevane priloge:

- a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
(IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),
- b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)
- c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
- d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprti postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
- e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (ADP-1.8.005, revizija 8)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C)

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVA svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevek za izdelavo vstopne kartice** (ADP-1.8.005, revizija 8)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 8):

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.5: ZAHTEVK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

Telefon:

E-mail:

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Naš znak:

Datum:

Zadeva: Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-1O), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:

Datum:

Predstavnika delodajalca

M.P.

(ime, priimek, podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2,
1501 Ljubljana, Slovenija

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 8		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta: _____

IZJAVLJAM:

- da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
- da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;
- da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
- da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;
- da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložiti pritožbo pri informacijskem pooblaščenču;
- da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO: SOGLAŠAM oziroma NE SOGLAŠAM

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: _____

Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 1 od 6

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA	
IME:	
PRIIMEK:	
PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA	
2.1 DATUM ROJSTVA:	
2.2 KRAJ ROJSTVA:	

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI	
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):	
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:	
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:	

4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA				
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ		POŠT A	ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA		UPRAVNA ENOTA		
DRŽAVA				

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ		POŠT A	ŠTEVILKA POŠTE	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 2 od 6

OBČINA		UPRAVNA ENOTA	
DRŽAVA			
4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)			
ULICA			HIŠNA ŠTEVILKA
KRAJ		POŠT A	ŠTEVILKA POŠTE
OBČINA		UPRAVNA ENOTA	
DRŽAVA			

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOSTEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOSTITVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOSTITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBD OBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)			DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO		LETO IZDAJE	

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM (obkrožite)			DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO		LETO IZDAJE	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 3 od 6

8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)		DA	NE
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA	

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)	DA	NE
9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)	DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		
IME ORGANIZACIJE	DRŽAVA	OBDOBJE ČLANSTVA

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)	DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:		
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA

12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG (obkrožite)	DA	NE
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 4 od 6

VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA	DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP	LETO IZDAJE

13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite)	DA	NE
--	----	----

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

KRAJ: _____ DATUM _____
 : _____

 (lastnoročni podpis)

POTRDILA:

OPOMBA

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (*).

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 5 od 6

	Upravljavlec zbirk osebnih podatkov	Datum izdaje
1.*	Ministrstvo za notranje zadeve - centralni register prebivalstva - osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). - podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljana v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati (Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije).	
2.*	Ministrstvo za pravosodje - neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
3.*	Ministrstvo za pravosodje - neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
4.*	Okrajno in okrožno sodišče - postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti) (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba).	
5.	Policija Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.	
6.*	Pooblaščen izvajalec medicine dela Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 6 od 6

7.	Delodajalec Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.	
8.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	
9.	Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje

Datum izvedenega
varnostnega preverjanja

(ime in priimek)

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji
in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme):

Naslov:

Št. pošte in kraj:

Država:

Tel. št:

E-pošta:

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:										Označi z »X«:		☐	kontinuirano delo	
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:												☐	remont	
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:												☐	servis	
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 – datum podpisa:												☐	dostava blaga	
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:					NEK Organizacijska enota:							☐	projekt	
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):					☐	Netehnološki del			☐	Tehnološki del			☐	inšpekcija

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:				2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:			3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:			4. Vodja Varovanja	
										5. Receptor	
Datum	Ime in priimek		Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis

Kratice: OI - osebna izkaznica; PL - potni list; VP – varnostno preverjanje; VK - vstopna kartica; VN – varnostna navodila; NEK – Nuklearna elektrarna Krško



POGLAVJE 6

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____,

Po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ do _____ v znesku _____ EUR.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen osebja za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Obrazec 2 IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV

Predmet ponudbe: Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v priloženi Tehnični specifikaciji;
- vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK obvladajo vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

V prilogi tega obrazca posredujemo poimenski seznam z navedbo kvalifikacijskih profilov ter vsa ustrezna dokazila iz Navodil gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe ter iz tehnične specifikacije.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 2a
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA za STROKOVNO SPOSOBNOST

Predmet ponudbe: Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

(ime in priimek izvajalca)

izvedel(-a) storitve

po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ do _____.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitve so bile izvedene v kraju (krajih): _____.

Obseg storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun storitev je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik pokliče za preverbo točnosti referenc:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv pri referenčnem naročniku: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene reference.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnika na tem obrazcu, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec 3 IZJAVA O DELU V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM

Predmet ponudbe: Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da bomo izpolnili vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem,
- da bomo do začetka del pridobili vsa potrebna dovoljena za varnostno preverjanje in sedem dni pred pričetkom del opravili vsa zahtevana izobraževanja za opravljanje samostojnega dela v NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 4
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec (opisno glede na Popis del):

Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV):

Opomba: v kolikor vrednost del ni vpisana, bo ponudba izločena iz postopka JN kot nedopustna.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2, ZZP-192023

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

(Navodilo: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi spodnjo izjavo. Če izjava ni označena, se šteje, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva)

☐ DA - zahtevamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec 5
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 6
POOBLASTILO in POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE
(za ponudnika)

Predmet ponudbe: Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Nuklearna elektrarna Krško kot naročnik

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA: _____

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri ogledu lokacije za javno naročilo »Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2«

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____

(ime in priimek osebe, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Ponudnikov žig:

Datum in ura ogleda lokacije: _____

(vpiše se po dogovoru z naročnikom)

Nuklearna elektrarna Krško

Podpis: _____

(odgovorna oseba naročnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti le vodilni partner.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKIH DOLOČIL

Predmet ponudbe: Dvigi in transporti med zamenjavo el. generatorjev DG1 in DG2

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik, partner, podizvajalec _____ (naziv, sedež) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila v Republiki Sloveniji, izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi Republike Slovenije;
2. da razpolaga z vsemi dovoljenji, soglasji, vpisi v registre, licencami ali drugimi upravnimi akti, ki so po veljavnih predpisih potrebni za zakonito opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
3. da zanj ne obstajajo okoliščine opravljanja dela ali dejavnosti brez predpisanega dovoljenja v smislu 3. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1);
4. da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal izpolnjevanje vseh zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti ter naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki spremembi, ki bi lahko vplivala na zakonitost izvajanja pogodbenih obveznosti;
5. da bo na zahtevo naročnika v roku, ki ga ta določi, predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Podpisnik izjave se zaveda, da neresnična izjava predstavlja prekršek v skladu z ZJN-3. V primeru, da se v postopku javnega naročanja ali tekom izvajanja pogodbe izkaže, da je predmetna izjava neresnična, ima naročnik pravico predlagati uvedbo prekrškovnega postopka pri pristojnem organu. Navedeno ne posega v pravico naročnika do izključitve izvajalca iz postopka javnega naročanja oziroma do odstopa od že sklenjene pogodbe ter uveljavljanja drugih pravnih sredstev.

V kolikor določeni pogoji niso relevantni v času oddaje ponudbe, se podpisnik izjave obvezuje, da bo le te izpolnil najkasneje pred podpisom pogodbe (v kolikor bo izbran) oziroma najkasneje pred pričetkom izvajanja del.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum podpisa: _____