JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **NMV-0045/2026**

Št. dokumenta:

Datum: **21. 8. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Strategija mestnega programa zvestobe - ponovitev

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Strategija mestnega programa zvestobe - ponovitev « na osnovi pooblastila št. izdanega s strani podjetja Urbanatura d.o.o...

Številka javnega naročila

NMV-0045/2026

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), Urbanatura d.o.o.., Grajska ulica 7, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Strategija mestnega programa zvestobe - ponovitev «, najkasneje do: **dne 28. 8. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28. 8. 2026** in se bo začelo ob **13:01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Boštjan Viher, tel. 00386 41 283 827, bostjan.viher@jhmb.si

S spoštovanjem,

Direktor

mag. Andrej Rihter

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Izdajatelj potrdila: mSign
Datum e-žiga: 21.08.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Strategija mestnega programa zvestobe « v celoti. Naročnik bo zavrnil ponudbe ponudnikov, ki ne bodo ponudili izvedbe razpisanega predmeta naročila v celoti (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim strokovnim znanjem, referencami in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo predmeta naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb ponudnikov, ki ne izkazujejo sposobnosti za strokovno in celostno obravnavo predmeta naročila.

Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Plačilni pogoji

Rok plačila je največ trideset (30) dni od previlno izstavljenega e-računa. E-račun se izstavijo po vsaki zaključeni fazi.

Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Merilo:

Opis merila za oddajo naročila (cena/stroški/kakovost)	**Ponder** (točke/odstotek)
Cena	90 %
Reference ponudnika	10 %

Cena: **90 točk**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk.

Reference ponudnika: **10 točk**

Delež, ki ga predstavlja merilo reference ponudnika v skupni oceni je 10 točk *Ponudnik lahko za dodatne reference, ki presegajo minimalno zahtevano število referenc, prejme dodatne točke. Upošteva se največ pet dodatnih referenc, pri čemerje vsaka priznana dodatna referenca ovrednotena z 2 točkama, skupaj največ 10 dodatnih točk.*

Formula za preračun v točke

T_{PC} = P(min) / P(1..x) * T(max)

Pri čemer je:

T_{PC} – število točk za merilo cena

P(min) – minimalno prejeto število točk

P(1..x) – število točk posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim številom točk merila (T_{PC}). V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost T_{PC}, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od

ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot trideset zaporednih (30) dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Ponudnik izpolnjevanje referenčnih zahtev dokazuje z navedbo in opisom posamezne projektne reference ter z navedbo kontaktne osebe na strani naročnika, in sicer vodje projekta oziroma druge odgovorne osebe, pristojne za potrditev vsebine, obsega in izvedbe navedene reference.

Vsaka zahtevana referenca predstavlja ločeno projektno področje in se kot taka dokazuje z ločenim oziroma samostojnim projektom. Ista projektna referenca se lahko upošteva le za eno izmed zahtevanih projektnih področij. Ponudnik mora kot pogoj za sodelovanje izkazati najmanj štiri reference in sicer najmanj eno referenco za vsako izmed navedenih projektnih področij. Izpolnjevanje navedenega minimalnega pogoja je pogoj za dopustnost ponudbe oziroma nastop ponudnika v postopku.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, izvedel vsaj dva projekta ločeno v pogodbeni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV**.**

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec »Seznam izvedenih referenčnih del«.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenega referenčnega pogoja, predloži izpolnjene in potrjene obrazce št. 3/a »Potrdilo naročnika referenčnega posla.

Ponudnik lahko obrazce št. 3/a predloži že ob oddaji ponudbe.

P9 Gospodarski subjekt mora kot pogoj dokazovati naslednjo kadrovsko strukturo .

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenega referenčnega pogoja, predloži izpolnjene in potrjene obrazce št. 4/a »Potrdilo naročnika referenčnega posla«.

- Vodja projekta, z najmanj 10 leti relevantnih izkušenj, ki je vodil najmanj tri projekte s področja strategije upravljanja kupcev oziroma uporabnikov, razvoja programov zvestobe, naročniških modelov ali digitalnih storitev za naročnike iz segmenta večjih podjetij oziroma mestnih občin.
- Svetovalec za programe zvestobe in uporabniško vrednost z najmanj 10 leti relevantnih izkušenj pri zasnovi, prenovi, upravljanju oziroma implementaciji kompleksnejših programov zvestobe, vključno z opredelitvijo ciljnih skupin, modelov nagrajevanja, vključevanja partnerjev, uporabniške vrednosti ter ključnih digitalnih in fizičnih stičnih točk.
- Napredni analitik, z najmanj 10 leti relevantnih izkušenj, ki je sodeloval pri projektih analize uporabniških poti, segmentacije uporabnikov, procesov upravljanja kupcev oziroma uporabnikov, priprave poslovnih modelov, KPI ter ocene poslovnih učinkov za večja podjetja oziroma mestne občine.

- Tehnični svetovalec oziroma arhitekt rešitev z najmanj 10 leti relevantnih izkušenj pri tehnični analizi, zasnovi ciljnih IT arhitektur, podatkovnih tokov, integracij in digitalnih rešitev za podporo kompleksnejšim programom zvestobe, uporabniških platform komercialnih ali javnih digitalnih storitev.

- Svetovalec za digitalne storitve in uporabniško izkušnjo z najmanj 10 leti relevantnih izkušenj pri načrtovanju uporabniku prijaznih javnih ali zasebnih storitev, analizi uporabniških poti, oblikovanju storitvenih procesov ter pripravi izboljšav za večjo dostopnost, učinkovitost in uporabo storitev.

Ponudnik izpolnjevanje referenčnih zahtev za predlagane kadre dokazuje z navedbo najmanj enega relevantnega projekta za posamezen kader, pri vodji projekta z navedbo najmanj treh relevantnih projektov, s predložitvijo življenjepisa posameznega predlaganega kadra ter z navedbo kontaktne osebe naročnika za potrditev posamezne reference.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec »Izjava o strokovni usposobljenosti«.

Ponudnik lahko obrazce št. 4/a predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, pogodbo z investitorjem, obračun, potrdilo o izplačilu...) oziroma da navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Ponudbeni predračun v *.pdf formatu**
3. **Obrazec št. 3: Seznam izvedenih referenčnih del**
4. **Obrazec št. 4: Izjava o strokovni usposobljenosti**
5. **Obrazec št. 5: Dodatne reference kadra**
6. **Obrazec št. 6: Izjava**
7. **Obrazec št. 7: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
8. **Obrazec št. 8: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci)**
9. **Obrazec št. 9: Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na

katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen »Obrazec št. 2: Ponudbeni predračun« v word, excel ali pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot Ponudbeni predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in podatki v »Predračun«, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu **»Obrazec št. 2: Ponudbeni predračun«**.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tehnične specifikacije

Projektni pristop: Strategija mestnega programa zvestobe

Faza 1:

Celovita analiza mestnih storitev namenjenih občanom, uporabniških navad, tehnološkega okolja ter ključnih trendov na področju programov zvestobe, športne, kulturne in turistične ponudbe ter spodbud za večjo uporabo mestnih storitev.

- Pregled strateških usmeritev občine in razvojnih prioritet (npr. priseljevanje, trajnost, turizem, šport, kultura, finančna vzdržnost, digitalizacija),
- analiza obstoječih mestnih storitev in uporabniških poti,
- pregled potenciala za vključevanje turistične ponudbe, destinacijskih produktov, lokalnih ponudnikov in trajnostnih storitev v mestni program zvestobe,
- pregled uporabniških navad in segmentacija občanov,
- analiza digitalne zrelosti ter obstoječih podatkovnih in tehnoloških rešitev,
- pregled trendov in primerov dobrih praks mestnih programov zvestobe,
- pregled relevantnih mehanik iz drugih panog (npr. maloprodaja, finance, mobilnost), ki dokazano vplivajo na aktivacijo uporabnikov,
- identifikacija ključnih priložnosti, izzivov in razvojnih potencialov.

Faza 2:

Na podlagi ugotovitev analize se oblikujejo možni razvojni scenariji ter ovrednotijo z vidika poslovnih učinkov, uporabniške vrednosti in izvedljivosti.

- Oblikovanje scenarijev razvoja programa zvestobe,

- opredelitev funkcionalnosti in uporabniške vrednosti posameznega scenarija,
- opredelitev možnih modelov vključevanja partnerjev, vključno s stalnimi, sezonskimi, projektnimi, turističnimi, kulturnimi, športnimi in lokalnimi ponudniki,
- priprava ocene poslovnih in trajnostnih učinkov za posamezen scenarij, vključno z oceno investicije, stroškov, pričakovanih učinkov, aktivacije ciljnih skupin in potenciala za razvoj destinacijske ponudbe,
- primerjava in prioritizacija scenarijev ter izbor ciljnega scenarija razvoja.

Faza 3:

Za izbrani scenarij se pripravi ciljni poslovni model, opredelijo možni produkti programa zvestobe, organizacijski in tehnični model izvajanja programa.

- Določitev tipov članstva, pravil včlanitve, mehanizmov nadzora za preprečitev zlorab,
- opredelitev možnih produktov programa (ilustrativen primer: družinski paketi, turistične mestne kartice, sezonski produkti, tematske poti, paketi za tuje obiskovalce, paketi za trajnostno mobilnost ter kombinirane ugodnosti za uporabo javnih storitev in lokalne ponudbe,

.zasnova modela nagrajevanja, ugodnosti in morebitne programske valute,

- priprava predloga poračuna sredstev, finančno vzdržnega financiranja,
- priprava poslovnega načrta, ocena potrebnih sredstev (OPEX, CAPEX, FTE) in opredelitev KPI v 3 letih poslovanja,
- zasnova modela upravljanja,
- ocena kadrovskih potreb, odgovornosti in načina sodelovanja med deležniki (RACI),
- priprava smernic ciljne IT arhitekture in integracij,
- opredelitev ključnih digitalnih in fizičnih stičnih točk z občani.

Faza 4:

V zaključni fazi se pripravi izvedbeni načrt implementacije s časovnico, prioritetami, odgovornostmi ter načrtom uvedbe. V okviru faze se dodatno opredelijo ključni vsebinski

in operativni sklopi, potrebni za učinkovito uvedbo in dolgoročno upravljanje programa zvestobe.

- Priprava podrobnega izvedbenega načrta in časovnice,
- opredelitev prioritetnih ukrepov, mejnikov in odvisnosti,
- priprava načrta vključevanja partnerjev in komunikacije z občani,
- opredelitev modela spremljanja učinkov.

Zahtevane reference vezane na točke P8,P9 in P10, ki jih je ponudnik izvedel:

1. Poslovna strategija, programi zvestobe in naročniški modeli

- Pripravil strategijo razvoja programa zvestobe, vključno z opredelitvijo ciljnih skupin, ključnih uporabniških vrednosti, modela vključevanja partnerjev ter razvojnih scenarijev programa.
- Izvedel analizo poslovnega potenciala ter pripravil predlog naročniškega modela izvajanja storitev za naročnika iz segmenta večjih podjetij oziroma mestnih občin.
- Izvedel tehnično analizo zasnove oziroma prenove kompleksnejšega programa zvestobe za naročnika iz segmenta večjih podjetij oziroma mestnih občin.

2. Upravljanje uporabnikov, uporabniške poti in stične točke

- Izvedel analizo procesov upravljanja kupca in vrednosti kupca skozi ključne stične točke modela AIDAL, za namen prodaje storitev in produktov naročnikom iz segmenta večjih podjetij oziroma mestnih občin.
- Sodeloval pri načrtovanju uporabniku prijaznih javnih storitev, vključno z analizo uporabniških poti, potreb uporabnikov in izboljšav procesov izvajanja storitev.

3. Destinacijski in trajnostni razvoj

- Izvedel facilitacijo procesa razvoja turističnih destinacij ter sodeloval pri oblikovanju destinacijskih produktov in preoblikovanju destinacijske strategije za naročnika iz segmenta mestnih občin oziroma večjih ponudnikov turističnih storitev.
- Pripravil in podprl izvedbo strategije trajnostnega razvoja za naročnika iz segmenta mestnih občin oziroma večjih ponudnikov turističnih storitev.

Ponudnik izpolnjevanje referenčnih zahtev dokazuje z navedbo in opisom posamezne projektne reference ter z navedbo kontaktne osebe na strani naročnika, in sicer vodje projekta oziroma druge odgovorne osebe, pristojne za potrditev vsebine, obsega in izvedbe navedene reference.

Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno
- Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: 31.12.2026.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0035/2026 po postopku naročila male vrednosti, za »Strategija mestnega programa zvestobe « dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;
b.) Skupna ponudba, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a.) Na celotno javno naročilo;
b.)

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako NMV-0035/2026 za »Strategija mestnega programa zvestobe « s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do 5. 10. 2026. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudnik: _____

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena).

STORITEV SVETOVANJA – IZDELAVA STRATEGIJE MESTNEGA PROGRAMA ZVESTOBE	
Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV (22 %)	EUR
Skupaj z DDV	EUR

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 2: PONUDBENI PREDRAČUN v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

(naziv in naslov ponudnika)

SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL

P8: Ponudnik izpolnjevanje referenčnih zahtev dokazuje z navedbo in opisom posamezne projektne reference ter z navedbo kontaktne osebe na strani naročnika, in sicer vodje projekta oziroma druge odgovorne osebe, pristojne za potrditev vsebine, obsega in izvedbe navedene reference.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P8:
Naziv naročnika:
Kontaktna oseba naročnika za preveritev reference: Ime in priimek: , telefonska številka: ,e-pošta:
Opis referenčnega projekta:
Vrednost projekta (v EUR brez DDV):
Leto izdelave študije/projekta:
Vsak od navedenih dokumentov je bil potrjen s strani naročnika/investitorja ali drugega pristojnega organa.: ☐Da ☐ Ne

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3/a

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je družba:

izdelala:
skrbni pregled družbe_____.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Opis projekta:

Vrednost projekta:

Obdobje izvajanja (datum začetka in končanja posla):

Vsak od navedenih dokumentov je bil potrjen s strani naročnika/investitorja ali drugega pristojnega organa:
☐ Da ☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):
Ime in priimek:
Telefonska številka:
Elektronska pošta:

Kraj in datum: Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik lahko predložitev obrazca zahteva pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P8:
Naziv naročnika:
Kontaktna oseba naročnika za preveritev reference: Ime in priimek: , telefonska številka: ,e-pošta:
Opis referenčnega projekta:
Vrednost projekta (v EUR brez DDV):
Leto izdelave študije/projekta:
Vsak od navedenih dokumentov je bil potrjen s strani naročnika/investitorja ali drugega pristojnega organa.: ☐Da ☐ Ne

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

(naziv in naslov ponudnika)

IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI

P9 Gospodarski subjekt mora kot pogoj dokazovati **naslednjo kadrovsko strukturo** .

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P9 (vodja projekta):
Vodja projekta: Ime in priimek: Strokovna izobrazba: Zaposlen pri (naziv in sedež delodajalca):

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P9 (vodja projekta):
Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: Kontaktna oseba za preveritev reference: Ime in priimek: , telefonska številka: ,e-pošta: Opis referenčnega projekta: Vrednost projekta (v EUR brez DDV): Obdobje izvajanja (leto): Vsak od navedenih dokumentov je bil potrjen s strani naročnika/investitorja ali drugega pristojnega organa.: ☐Da ☐ Ne
Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P9 (vodja projekta):
Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: Kontaktna oseba za preveritev reference: Ime in priimek: , telefonska številka: ,e-pošta: Opis referenčnega projekta: Vrednost projekta (v EUR brez DDV): Obdobje izvajanja (leto): Vsak od navedenih dokumentov je bil potrjen s strani naročnika/investitorja ali drugega pristojnega organa.: ☐Da ☐ Ne

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4/a

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA ZA VODJO PROJEKTA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je oseba (ime in priimek):

ima vsaj pet let delovnih izkušenj s področja poslovnega svetovanja/skrbnih pregledov in zasnove programov zvestobe ter destinacijskih produktov.
Opis projekta:

Vrednost projekta:

Obdobje izvajanja (datum začetka in končanja posla):

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):
Ime in priimek:
Telefonska številka:
Elektronska pošta:

Kraj in datum: Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik lahko predložitev obrazca zahteva pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0035/2026, za predmet naročila »Strategija mestnega programa zvestobe «, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

	pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0035/2026, katerega predmet je »Strategija mestnega programa zvestobe « podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

. Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

_____

_____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____
(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Strategija mestnega programa zvestobe «, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Strategija mestnega programa zvestobe , objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

VZOREC POGODBE

Urbanatura, d.o.o., Grajski trg 7, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktor Ranko Šmigoc
Matična številka: 6681824000
ID za DDV: 38041081
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

, ,ki ga/jo zastopa direktor(ica)
Matična številka:
ID za DDV:
(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta

Pogodbo št. NMV-0035/2026 za
»Strategija mestnega programa zvestobe«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila št. JN-P-01/2025-U z dne 17.7.2026, izdanega s strani družbe Urbanatura, d.o.o., Grajski trg 7, 2000 Maribor, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0035/2026 »Strategija mestnega

programa zvestobe«, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

- je bilo javno naročilo št. _____ »Strategija mestnega programa zvestobe« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave z dne ,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izdelava Strategije mestnega programa zvestobe.

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravil skladno s ponudbo št. z dne in končno ponudbo z dne , ki sta sestavna dela te pogodbe.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v opisu predmeta javnega naročila, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

3. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo, se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z morebitnimi spremembami,
- opis predmeta javnega naročila
- končna ponudba izvajalca z dne in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo,
- ponudba izvajalca z dne in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo.

Zgoraj našteti dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

IV. ROKI

4. člen

Rok za izdelavo Strategije mestnega programa je do 31.12.2026.

Za uspešen zaključek izdelave se šteje dan, ko naročnik izvajalcu izroči potrjeno poročilo o opravljenih storitvah. Naročnik poročilo o opravljenih storitvah potrdi, ko izvajalec uspešno opravi vse storitve, opredeljene v tej pogodbi.

5. člen

Do podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko brez posledic za izvajalca in naročnika, pride v naslednjih primerih:

- če naročnik naroči dodatno delo, v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka;
- če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
- zaradi izvedbe dodatnih postopkov javnih naročil za izvedbo recenzij in izvedbe dodatnih raziskav ter zaradi zamud upravnih organov v okviru pridobivanja projektnih pogojev,
- v drugih primerih v soglasju z naročnikom.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora nasprotno stranko v primernem roku oz. najkasneje v osmih (8) dneh od nastopa okoliščin, v primeru nastopa dogodka višje sile pa najpozneje v treh (3) dneh od nastopa okoliščin, pisno po pošti ali po elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti razloge za podaljšanje roka ter opredeliti nov rok za dokončanje pogodbenih obveznosti, glede na nastale okoliščine oziroma primere.

V. VREDNOST POGODBE

6. člen

Vrednost te pogodbe v skladu s končnim predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Cena je fiksna in nespremenljiva ter vključuje vse stroške, dajatve in druge obveznosti izvajalca v zvezi z izvedbo naročila.

Vsebina in obseg nalog, ki so vključene v ponudbeno ceno, so opredeljene v projektni nalogi, ponudbi izvajalca in v tej pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta pogodbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

VI. NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec je dolžan naročniku izstaviti e-račun v roku osmih (8) dni po uspešno zaključeni izdelavi načrta, to je po potrditvi poročila o opravljenih storitvah, ki ga naročnik podpiše ob pravilni izpolnitvi obveznosti izvajalca.

Naročnik bo po prejemu e-računa izvajalca e-račun pregledal in ga potrdil ali zavrnil. Naročnik mora e-račun potrditi ali zavrniti v roku petnajstih (15) dni po prejemu. Če e-računa v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Ponudnik bo e-račune izstavljal po fazah izvedbe po potrditvi naročnika:

FAZA 1: znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
FAZA 2: znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
FAZA 3: znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
FAZA 4: znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in številko naročilnice, za katero se izstavlja račun.

E-računu mora biti priloženo s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih storitvah, iz katerega je razvidna podrobnejša specifikacija opravljenih storitev.

Naročnik je dolžan plačati e-račun najkasneje v roku trideset (30) dni od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca št. , odprt pri .

VII. OBSEG IN NAČIN SODELOVANJA POGODBENIH STRANK

7. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti zagotavlja kader, opredeljen v izjavi o strokovni usposobljenosti, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbenih obveznosti.

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. Izvajalec lahko v času veljavnosti pogodbe kader zamenja pod pogojem, da zagotovi enako usposobljen kader (posameznika), ki izpolnjuje vse pogoje iz razpisne dokumentacije. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja, pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih obveznosti, na novi kader.

Če kader, ki je vključen v izvajanje pogodbenih obveznosti, ne govori slovensko, je izvajalec dolžan na svoje stroške angažirati sposobnega prevajalca v slovenski jezik.

8. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- prevzete naloge izvrševal strokovno pravilno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter zahtevami opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;

- izvrševal pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- med izvedbo pogodbenih obveznosti omogočal naročniku kontrolo kvalitete;
- na koordinacijskih sestankih pisno obveščal naročnika o napredovanju del;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete obveznosti opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kvaliteti;
- opravljal ostale naloge in obveznosti, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije;
- sproti poročal naročniku o napredovanju del.

Izvajalec se s podpisom pogodbe obvezuje, da bodo izvajalec in njegovo osebje varovali poslovne skrivnosti, ki jim bodo razkrite pri izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec se zavezuje storiti vse, kar je v normalnih okoliščinah upravičeno pričakovati od skrbnega in vestnega gospodarja, da nepooblaščene osebe ne bodo imele dostopa do poslovnih skrivnosti, ki so mu bile razkrite pri izvajanju pogodbenih obveznosti, in sicer nedoločen čas od sklenitve pogodbe.

9. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti.

10. člen

Izvajalec se mora v sodelovanju z naročnikom predhodno dogovoriti glede komunikacije in organizacije dela, s katerim bodo določena pravila glede obvladovanja informacij in dokumentov.

Izvajalec sam pridobi vsa potrebna gradiva, dokumentacijo in podatke za izdelavo prevzetih nalog, razen že predhodno pripravljene dokumentacije, ki jih skladno s predhodnim dogovorom lahko zagotovi naročnik.

Izvajalec mora sproti opozarjati naročnika, če pride do ključnih sprememb zunanjih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora morebitna vprašanja glede podrobnejših rešitev pred oddajo posamezne dokumentacije predhodno uskladiti z naročnikom.

11. člen

Za uspešen zaključek izdelave projekta, predstavitev le-tega naročniku, izvedba morebitnih popravkov in predaja končne verzije poslovnega načrta naročniku, kar naročnik potrdi s podpisom poročila o opravljenih storitvah.

12. člen

Izvajalec je na pobudo naročnika dolžan dajati pojasnila in pripravljati dodatna poročila v zvezi z izdelavo projekta, pojasnili njenih delov in poteku del z vsebinskimi obrazložitvami, na podlagi katerih bo možno sprejemati delne odločitve in usmerjati proces izdelave dokumentacije.

13. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da predmeta naročila ne naroči ali ga kadarkoli umakne iz naročila, brez obveznosti do izvajalca, če naročnik ugotovi, da izdelava predmeta naročila ni več potrebna zaradi spremembe okoliščin, sprememb v financiranju ali v primeru drugih bistvenih sprememb.

VIII. ZAUPNOST PODATKOV IN INTELEKTUALNA LASTNINA

14. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju pogodbe varovali osebne podatke, ki jima bodo pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta pogodbeni stranki druga drugi odškodninsko odgovorni.

16. člen

Z dnem plačila e-računa postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Izvajalec je dolžan urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih je/bo uporabil pri izdelavi dokumentacije oziroma izvedbi tega naročila. Če bi naročnik iz naslova zahtevkov tretjih

oseb zaradi kršitev avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel v zvezi s predmetnim naročilom kakšno škodo, mu jo je izvajalec dolžan povrniti na prvi poziv.

IX. KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL

17. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi zamude od pogodbe ne odstopi, je upravičen do odškodnine za vsak dan zamude, in sicer v višini 0,5 % vrednosti pogodbe z DDV, vendar največ do 10 % vrednosti pogodbe z DDV. Če škoda, ki mu je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

18. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko nasprotna pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, pogodbeno razmerje razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko pogodbeni stranki pogodbeno razmerje sporazumno razvežeta z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi morata stranki jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

X. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

19. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta osebe, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je:
Skrbnik pogodbe s strani naročnika je:

Kontaktna oseba izvajalca je:
Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je:

Če katera od strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko.

XI. PODIZVAJALCI

20. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)
Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:
[naziv in polni naslov],
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]
Itd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora Izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti Izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da Izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar Izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da Izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)
Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta pogodbe, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe. Izvajalec mora pogodbene obveznosti izvesti po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

24. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

25. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo v pisni obliki z aneksom k pogodbi.

26. člen

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga pogodbeni stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa in začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

28. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da se pogodba ne podpiše elektronsko)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba se podpiše elektronsko.

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	**Naročnik:**
	Urbanatura, d.o.o.
	Ranko Šmigoc, direktor