

Številka JN: **NMV-0044/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-46/2026-N**

Datum: **13. 8. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom« na osnovi pooblastila št. JN-P-46/2026-N izdanega s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.

Številka javnega naročila

NMV-0044/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom«, najkasneje do: **dne 3. 9. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 9. 2026** in se bo začelo ob **13:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Boštjan Viher, tel. 00386 41 283 827, bostjan.viher@jhmb.si

S spoštovanjem,

Direktor
mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih

subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebitne napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV za vse sklope skupaj (ni možnosti oddaje ponudbe po posameznih sklopih posebaj).**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

V primeru, da je več ponudnikov oddalo enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, se izvede javni žreb med ponudniki, ki so oddali enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Protokol žreba: Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so oddali enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

1.14 Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.21 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.21.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: **3 (tri) bianco menice** s podpisano in žigosano menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitev okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

1.21.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po kvalitetnem pregledu, za odpravo napak v garancijskem roku, naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini

pet odstotkov (5 %) končne pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 60 dni po izteku garancijskega roka.

V kolikor izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v 15 dneh po primopredaji, po primopredaji posameznih pogodbenih del (za vsak posamezen odsek posebej) lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zadrži plačilo situacije.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika kvalitetnega pregleda pogodbenih del.

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev. Ti garancijski roki začnejo teči z dnem, ko je izveden prevzem izvedenih del.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora za opravljanje dejavnosti gradbeništva izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23), in sicer:

- kot gospodarski subjekt ima v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva,
- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1,
- imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo v skladu z določbami petega oziroma šestega odstavka 16. člena GZ-1.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

P7 Gospodarski subjekt mora za opravljanje dejavnosti gradbeništva izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23), in sicer:

- kot gospodarski subjekt ima v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva,
- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1,
- imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo v skladu z določbami petega oziroma šestega odstavka 16. člena GZ-1.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil – fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Ekonomski in finančni položaj

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Tehnična in strokovna sposobnost

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo vodje gradbenih del – tlakarska dela in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- je vpisan v imenik pooblaščenih vodij del pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma izpolnjuje za ta vpis predpisane pogoje in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti vodje del,
- je zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu
- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil kot vodja gradnje ali kot vodja gradbenih del – tlakarska dela, vodil

gradbena dela ureditve/polaganja tlakovanih površin (polaganje tlakovanih robnih elementov vozišča ali tlakovanje trgov ali drugo enakovredno tlakovanje površin s kamnitimi ali betonskimi tlaki v vrednosti najmanj 900.000,00 EUR brez DDV

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora tisti gospodarski subjekt kateri bo izkazal izpolnjevanje pogoja, ta dela tudi izvajati.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

[Dodatne zahteve naročnika](#)

P10 Gospodarski subjekt mora izkazati

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu uspešno izvedel najmanj dve (2) gradnji, katerih predmet je bila ureditve/polaganja tlakovanih površin (polaganje tlakovanih robnih elementov vozišča ali tlakovanje trgov ali drugo enakovredno tlakovanje površin tlakovanje površin s kamnitimi ali betonskimi tlaki) v višini najmanj 900.000,00 EUR brez DDV.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora tisti gospodarski subjekt kateri bo izkazal izpolnjevanje pogoja, ta dela tudi izvajati.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- 1. Ponudba**
- 2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu**
- 3. Predračun**
- 4. Izjava**
- 5. Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih specifikacij in ostalih pogojev**
- 6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
- 7. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
- 8. Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila so podizvajalska dela v okviru projekta »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom« **za obdobje 1 leta.**

Predmet javnega naročila se veže na dela, ki jih bo naročnik oddal v izvajanje podizvajalcu z odložitelnim pogojem, ki je podpisana pogodba z investitorjem. V kolikor naročnik ne bo podpisal pogodbe z investitorjem, del ne bo oddal v podizvajanje.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika, določene s to dokumentacijo ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Kot dokazilo o izpolnjevanju vseh minimalnih pogojev in tehničnih zahtev naročnika mora ponudnik izpolniti: Izjavo ponudnika, da ponudba ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji, ki jo ponudnik poda na obrazcu št. 4 »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IN OSTALIH POGOJEV«.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: najkasneje do 15.09.2027.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. po postopku naročila male vrednosti, za »Tlakarska dela v Mariboru-Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.) Na celotno javno naročilo

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako za »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditve Gregorčičeve ulice s Trgom« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
- za delavce napotene na gradbišče predložiti vso z zakonodajo zahtevano dokumentacijo iz varstva pri delu kot tudi zagotovil vso zaščitno in osebno delovno opremo za posamezno vrsto del, ki je zahtevana za opravljanje dela v gradbeništvu;
- izvajalec je dolžan skrbeti, da bo vsa potrebna dokumentacija tako za družbo kot za vse napotene delavce veljavna ves čas trajanja pogodbe, oziroma napotitve posameznega delavca na gradbišče;
- izvajal dela v skladu z navodili naročnika;

- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbel za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice;
- zagotavljal komunikacijo s predstavnikom naročnika v slovenskem jeziku;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- strokovno in na svoje stroške odpravil vse svoje napake v vezi z deli, ki jih bo opravljal;
- da bo s skrbnostjo dobrega gospodarja in na poziv naročnika poskrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma o njih nemudoma obveščal naročnika;
- v svoje breme (izvajalca) prevzel tudi vse posredne stroške, ki lahko nastanejo pri reklamacijskem popravilu;
- sproti pisno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- v času trajanja pogodbe imel urejeno zavarovanje dejavnosti za primere odškodninske odgovornosti iz naslova izvajanja dejavnosti;
- seznanil delavce z ukrepi s področja varstva pri delu;
- prevzel odgovornost za škodo, ki jo povzroči in/ali utrpi njegov delavec in imel zavarovano civilno odgovornost svojih delavcev za poškodbe in nesreče pri delu in na poti na in iz dela;
- izključno sam odškodninsko odgovarjal za škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti;

Izvajalec mora upoštevati vse veljavne predpise z področja varstva pri delu in varstva pred požarom zlasti pa:

- pred začetkom del skleniti z naročnikom in drugimi izvajalci del pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču;
- zagotavljati organizacijo, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja za svoje delavce, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varstvu pred požarom in Zakonom o varstvu okolja, Zakonom o cestah, Zakonom o pravilih cestnega prometa ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi, ki urejajo ta področja.

Ponudba mora biti veljavna dva (2) meseca od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Pri pripravi ponudbe smo v celoti upoštevali navodila razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

PREDRAČUN

Obrazec št. 3 predstavlja predračun (datoteka: Obrazec_3_Predracun.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu ali pdf* obliki in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____
(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, posebnih tehničnih pogojev in ostalih pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom« prilagamo naslednjo

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IN OSTALIH POGOJEV

Izjavljamo, da:

- izpolnjujemo minimalne tehnične specifikacije, posebne tehnične pogoje in ostale pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in jih bomo izpolnjevali v času veljavnosti pogodbe;
- smo seznanjeni s tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila izjavljamo, da:

- bomo naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.
- bomo za vgrajen material oz. storitev naročniku izročili ustrezna dokazila o ustreznosti (certifikate itd.).
- bomo v primeru, da material oz. storitev ne bo izpolnjevala naročnikovih zahtev in ne bomo dostavili certifikatov ali dokazil o ustreznosti, lahko naročnik tak material oz. storitev zavrne in nas bremeni z vsemi stroški povezanimi s tem.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
- za delavce napotene na gradbišče predložiti vso z zakonodajo zahtevano dokumentacijo iz varstva pri delu kot tudi zagotovil vso zaščitno in osebno delovno opremo za posamezno vrsto del, ki je zahtevana za opravljanje dela v gradbeništvu;
- izvajalec je dolžan skrbeti, da bo vsa potrebna dokumentacija tako za družbo kot za vse napotene delavce veljavna ves čas trajanja pogodbe, oziroma napotitve posameznega delavca na gradbišče;
- izvajal dela v skladu z navodili naročnika;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbel za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice;
- zagotavljal komunikacijo s predstavnikom naročnika v slovenskem jeziku;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- strokovno in na svoje stroške odpravil vse svoje napake v vezi z deli, ki jih bo opravljal;
- da bo s skrbnostjo dobrega gospodarja in na poziv naročnika poskrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma o njih nemudoma obveščal naročnika;
- v svoje breme (izvajalca) prevzel tudi vse posredne stroške, ki lahko nastanejo pri reklamacijskem popravilu;
- sproti pisno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- v času trajanja pogodbe imel urejeno zavarovanje dejavnosti za primere odškodninske odgovornosti iz naslova izvajanja dejavnosti;
- seznanil delavce z ukrepi s področja varstva pri delu;
- prevzel odgovornost za škodo, ki jo povzroči in/ali utrpi njegov delavec in imel zavarovano civilno odgovornost svojih delavcev za poškodbe in nesreče pri delu in na poti na in iz dela;
- izključno sam odškodninsko odgovarjal za škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti;

Izvajalec mora upoštevati vse veljavne predpise z področja varstva pri delu in varstva pred požarom zlasti pa:

- pred začetkom del skleniti z naročnikom in drugimi izvajalci del pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču;

- zagotavljati organizacijo, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja za svoje delavce, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varstvu pred požarom in Zakonom o varstvu okolja, Zakonom o cestah, Zakonom o pravilih cestnega prometa ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi, ki urejajo ta področja.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 4/1

Ponudnik: _____

(naziv in naslov ponudnika)

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. TEHNIČNA SPOSOBNOST

1.1 Ureditve/polaganja tlakovanih površin (polaganje tlakovanih robnih elementov vozišča ali tlakovanje trgov ali drugo enakovredno tlakovanje površin) v višini najmanj 900.000,00 EUR brez DDV.

1	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Izvajalec del: Opis izvedenih del: Vrednost del (brez DDV): Leto in mesec izvedbe dokončanja del: Naročnik kot investitor del:	
---	--	--

	Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka:	
2	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Izvajalec del: Opis izvedenih del: Vrednost del (brez DDV): Leto in mesec izvedbe dokončanja del: Naročnik kot investitor del: Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka:	

2. KADROVSKA SPOSOBNOST

VODJA DEL ZA GRADBENA DELA – TLAKARSKA DELA Ime in Priimek: Strokovna izobrazba, ustanova in leto pridobitve:	
---	--

Zaposlen pri:	
Št. vpisa v imenik pristojne zbornice:	
Predmet naročila (objekt in vrsta del):	
Izvajalec del:	
Opis izvedenih del:	
Funkcija kadra:	
Vrednost del (brez DDV):	
Leto in mesec izvedbe dokončanja del:	
Naročnik kot investitor del:	
Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka:	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Vsako referenčno delo je lahko navedeno le enkrat (kot osnovna referenca za izpolnjevanje pogoja ali kot dodatno referenčno delo za točkovanje po merilih). V nasprotnem primeru naročnik ne bo upošteval referenčnega dela, ki je navedeno dvakrat, v okviru meril, temveč le v okviru izpolnjevanja pogoja.

Obrazec št. 4/2

Ponudnik: _____
(naziv in naslov ponudnika)

POTRDILO TEHNIČNE SPOSOBNOSTI

Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, telefon, e-mail)	
Izvajalec:	
Opis referenčnih del:	
Vrednost del (brez DDV):	

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja in/ali obratovalnega dovoljenja oziroma dovoljenja za neomejeno uporabo javne ceste v skladu s predpisi o varnosti državnih javnih cest (VDJK):	
--	--

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

OPOMBA:

Obrazec se razmnoži za posamezna referenčna potrdila.

POTRDILO KADROVSKE SPOSOBNOSTI
(VODJA DEL ZA GRADBENA DELA – TLAKARSKA DELA)

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je oseba:

Ime _____

Priimek _____

pri nas vodil: _____

Vrednost brez DDV: _____

Kontaktna oseba naročnika, za dodatne informacije: (ime in priimek)

Telefon/ GSM: _____

e-mail: _____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. , za predmet naročila »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

	zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.
9.	Izpolnjujemo pogoje iz prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23): - imamo v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva, - imamo zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1, imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo v skladu z določbami petega oziroma šestega odstavka 16. člena GZ-1.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave, ter minimalne tehnične specifikacije, posebne tehnične pogoje in ostale pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-4 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. , katerega predmet je »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditve Gregorčičeve ulice s Trgom« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____ neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor

ki ga zastopa direktor mag. Matjaž Andric

Matična številka: 5066310000

ID za DDV: SI71083715

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

, , , ki ga zastopa direktor/-ica

Matična številka:

ID za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sta sklenila naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM št.

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P- 46/2026- N, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0044/2026, po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave _____ z dne _____,
- je bil izvajalec na podlagi odločitve št. _____ izbran kot najugodnejši ponudnik,
- sklepata okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila »Tlakovska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom«.

Stranki nadalje ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____, katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

Predmet javnega naročila se veže na dela, ki jih bo **naročnik oddal v izvajanje podizvajalcu z odločilnim pogojem, ki je podpisana pogodba z investitorjem**. V kolikor naročnik ne bo podpisal pogodbe z investitorjem, del ne bo oddal v podizvajanje.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo podizvajalska dela v okviru javnega naročila »Tlakovska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom«.

Predmet javnega naročila je izvedba raznih gradbenih del, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine po predračunu so okvirne in odvisne od vsakokratnih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma ter so za naročnika neobvezujoče. Naročnik bo v obdobju veljavnosti tega

okvirnega sporazuma naročal storitve, ki jih bo dejansko potreboval ter za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Dela po tem okvirnem sporazumu se bodo vršila na osnovi:

- popisa del za izvedbo,
- zadnjega stanja na terenu,
- projektne dokumentacije,
- ponudbenega predračuna izvajalca del, z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- predpisov, standardov in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte,
- navodil naročnika in nadzora.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

Električno energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del si je izvajalec dolžan zagotoviti sam in gre v breme izvajalca.

III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje stranke okvirnega sporazuma ter velja za obdobje od dne podpisa zadnje stranke okvirnega sporazuma do 15.9.2027, oziroma do izčrpanja vrednosti tega okvirnega sporazuma, odnosno od tega kar nastopi prej.

Ne glede na datum sklenitve, pa je njegova veljavnost in uporaba vezana na izpolnitev pogoja iz 17. člena v navezavi z zadnjim odstavkom 1. člena tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da niso izčrpana sredstva iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma si naročnik pridržuje pravico, da izvajanje javnega naročila podaljša za nadaljnjih 6 (šest) mesecev, oziroma do izčrpanja sredstev, upošteva določil 30. člena. V tem primeru bo naročnik s stranko okvirnega sporazuma (izvajalcem) sklenil aneks na podlagi 1. točke 95. člena ZJN-3.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma znaša _____ EUR (vrednost brez DDV) oziroma _____ EUR (vrednost z DDV).

Dela se bodo obračunala po dejanskih izvedenih količinah in fiksnih cenah na enoto mere, potrjenih s strani naročnika, ki se ne spreminjajo do konca gradnje oz. trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec do morebitnih podražitev ni upravičen. V ceni so zajeta vsa dela, vključno z dobavo, transportom in vgradnjo vseh materialov ter nepredvidena dela.

Pri pripravi ponudbe za morebitna dodatna dela je izvajalec dolžan upoštevati kalkulativne osnove iz ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del oz. določena dela izvede sam na kar bo izvajalca prej o tem obvestil, izvajalec pa ni upravičen do kakršnekoli odškodnine iz tega naslova.

Če izvajalec nudi kakršnekoli popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna, je naročnik upravičen tudi do enakega popusta (v enakem odstotku) za vsa morebitna dodatna naročila in nepredvidena dela.

V. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

5. člen

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti okvirnega sporazuma oddajal sukcesivno, na podlagi sprotnih, predhodnih pisnih naročil.

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem pogodbenih del pričeti 5 delovnih dni od prejete naročila in zaključiti vsa pogodbenega dela vključno z odpravo pomanjkljivosti, ki bodo ugotovljena na kvalitetnem pregledu, v skladu s predanim terminskim planom za vsak posamezen odsek posebej. Rok dokončanja je maksimalno 60 dni od izdaje naročila.

6. člen

Količinski in kakovostni prevzem storitve se opravi po opravljeni storitvi s podpisom prevzemnega zapisnika. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca.

V primeru količinskih in kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo s prevzemnim zapisnikom, se izvajalec obveže napake odpraviti v roku največ 5 dni od datuma zapisnika.

V primeru, da izvajalec napak oz. pisnih pripomb ne odpravi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in naroči izvedbo pri drugem izvajalcu, za razliko pa bremeni izvajalca.

7. člen

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

Izvajalec se obvezuje v rokih in vrednostih po tem okvirnem sporazumu izvesti pogodbeni dela in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki in vrednostjo izvedbe del. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel dogovorjena dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in je seznanjen ter soglaša s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila tako odloči naročnik sam.

Rok se lahko spremeni izključno v primerih iz 4.1. točke posebnih gradbenih pogojev, alineje 1, 2, 3, 4, 5 in 6.

Spremenjene roke mora potrditi naročnik.

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje roka, razen v primeru, ko povečani obseg del presega 10% vrednosti investicije brez DDV po tej pogodbi.

VI. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

8. člen

Izvajalec bo naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec na osnovi dejanskih količin in cen na enoto mere, kot so podane pri posamezni postavki v predračunu. E- račun mora biti izstavljen za vsako pogodbo oz. naročilnico posebej, v nasprotnem primeru bo ta zavržen.

Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjeni zapisnik o opravljenih storitvah na kateri mora biti čitljiv podpis prevzemnika (ime in priimek). Iz (e-) računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena izvedene storitve izkazana z osnovo in z DDV.

Izvajalec mora na računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma in številko javnega naročila. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku petih (5) dni od prejema računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen bo naročnik takšen račun zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku pet (5) koledarskih dni od zavrnitve.

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita za drugačen način izstavljanja računov, o čemer bo naročnik pisno obvestil izvajalca.

Stranki tega sporazuma ugotavljata, da ima naročnik pri izvajanju del iz okvirnega sporazuma dodatne stroške, ki jih ne more izraziti v absolutnem znesku in so zato opredeljeni kot manipulativni stroški, ki zajemajo vodenje in koordinacijo del.

Naročnik bo zaračunal izvajalcu manipulativne stroške v skupni višini petnajst odstotkov (15 %) od neto vrednosti izstavljenega računa. Za manipulativne stroške bo izstavil račun z rokom plačila trideset (30) dni od dneva izstavitve in jih poračunal z izjavo o enostranskem pobotu.

9. člen

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene storitve je najkasneje trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik bo izvršil plačila na izvajalčev transakcijski račun, št. _____ odprt pri _____. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

VII. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
- za delavce napotene na gradbišče predložiti vso z zakonodajo zahtevano dokumentacijo iz varstva pri delu kot tudi zagotovil vso zaščitno in osebno delovno opremo za posamezno vrsto del, ki je zahtevana za opravljanje dela v gradbeništvu;
- izvajalec je dolžan skrbeti, da bo vsa potrebna dokumentacija tako za družbo kot za vse napotene delavce veljavna ves čas trajanja okvirnega sporazuma, oziroma napotitve posameznega delavca na gradbišče;
- izvajal dela v skladu z navodili naročnika;

- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbel za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice;
- zagotavljal komunikacijo s predstavnikom naročnika v slovenskem jeziku;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- strokovno in na svoje stroške odpravil vse svoje napake v vezi z deli, ki jih bo opravljal;
- da bo s skrbnostjo dobrega gospodarja in na poziv naročnika poskrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma o njih nemudoma obveščal naročnika;
- v svoje breme (izvajalca) prevzel tudi vse posredne stroške, ki lahko nastanejo pri reklamacijskem popravilu;
- sproti pisno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- v času trajanja okvirnega sporazuma imel urejeno zavarovanje dejavnosti za primere odškodninske odgovornosti iz naslova izvajanja dejavnosti;
- seznanil delavce z ukrepi s področja varstva pri delu;
- prevzel odgovornost za škodo, ki jo povzroči in/ali utrpi njegov delavec in imel zavarovano civilno odgovornost svojih delavcev za poškodbe in nesreče pri delu in na poti na in iz dela;
- izključno sam odškodninsko odgovarjal za škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti;
- izpolnil druge obveznosti, dogovorjene s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec mora upoštevati vse veljavne predpise z področja varstva pri delu in varstva pred požarom zlasti pa:

- pred začetkom del skleniti z naročnikom in drugimi izvajalci del pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču;
- zagotavljati organizacijo, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja za svoje delavce, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varstvu pred požarom in Zakonom o varstvu okolja, Zakonom o cestah, Zakonom o pravilih cestnega prometa ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi, ki urejajo ta področja.

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- izvajal svoje plačilne obveze kot izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

VIII. PODIZVAJALCI

12. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec bo storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:⁵

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in

⁵ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

IX. POGODBENA KAZEN

13. člen

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi izvajalca, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 1% od vrednosti posameznih pogodbenih del (posamičnega naročila) z DDV za vsak koledarski dan prekoračitve roka. Pogodbeni kazen ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) od vrednosti pogodbenih del z DDV.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi roka izvajalca na to ni opozoril.

V primeru, da nastopijo razlogi za nastanek zamude na strani naročnika ali višje sile je naročnik dolžan izvajalcu takoj v pisni obliki utemeljiti razloge za zamudo in predlagati podaljšanje roka izvedbe.

Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšan, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

Izvajalec odgovarja za vso gmotno škodo, ki je ali ki bi nastala zaradi izvajanja pogodbenih del ter na objektu, delih, materialu in napravah. Izvajalec jamči naročniku, da glede navedenih pravic ter obveznosti ali zaradi njegovega uveljavljanja zahtevkov, naročnik ne bo utrpel nobene škode in nobenega sodnega postopka, izvajalec pa se zavezuje povrniti naročniku vso škodo, pa tudi vse stroške, ki bi jih imel naročnik iz tega naslova. Če naročnik meni, da uresničevanje pravic in obveznosti s strani izvajalca ni dovolj skrbno ali uspešno, lahko prične naročnik kadarkoli sam oz. samostojno uresničevati zgoraj navedene pravice in obveznosti.

Ne glede na vse zgoraj navedeno, je izvajalec dolžan o obstoju ali nastopu kakršnihkoli dejstev, ki bi lahko bili podlaga zahtevkom iz tega člena, obveščati naročnika, pri čemer sta stranki soglasni, da takšno obvestilo ali informacija za naročnika ne ustvarja nobenih pravnih posledic.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške (npr. strošek cestne zapore) in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal po prevzemu del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Naročnik ima pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen. Če naročnik sprejme izpolnitev obveznosti, si pridružuje tudi pravico do pogodbene kazni (s tem določilom se šteje, da je izpolnjena obveznost naročnikovega sporočila izvajalcu iz petega odstavka 251. člena OZ).

X. PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma/kontaktna oseba s strani naročnika:

– g./ga. , telefonska številka: , e-pošta: .

Skrbnik okvirnega sporazuma kontaktna oseba s strani izvajalca:

– g./ga. telefonska številka: , e-pošta: .

XI. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL

15. člen

Za vsa izvedena dela po tej pogodbi je garancijska doba 5 (pet) let, pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu in prevzemu posameznih izvedenih del (za vsak posamezen odsek posebej).

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili obligacijskega zakonika.

16. člen

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih po predhodnem pisnem obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo predstavniki naročnika, nadzora in izvajalca.

Če izvajalec v določenem roku iz predhodnega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, bo naročnik te pomanjkljivosti odpravil z drugim izvajalcem po predhodnem pisnem obvestilu in na stroške izvajalca. V tem primeru bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti

Izvajalec je dolžan najkasneje deset (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje: Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter tri (3) blanco menice za dobro izvedbo obveznosti, in sicer v višini 10,00 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti, če:

– izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,

- izvajalec ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če izvajalec finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili tega okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil veljavno sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga izvajalec predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

18. člen

Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz 17. člena tega okvirnega sporazuma, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora izvajalec v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti. Neizpolnitev zaveze izvajalca po tem odstavku pomeni bistveno kršitev okvirnega sporazuma.

19. člen

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti ne odvezuje izvajalca poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

20. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po kvalitetnem pregledu, za odpravo napak v garancijskem roku, naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini pet odstotkov (5 %) končne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 60 dni po izteku garancijskega roka.

V kolikor izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v 15 dneh po primopredaji posameznih izvedenih del (za vsak posamezen odsek posebej), lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika kvalitetnega pregleda pogodbenih del.

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev. Ti garancijski roki začnejo teči z dnem, ko je izveden prevzem izvedenih del.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega sporazuma in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam. Pridobljene podatke oziroma informacije izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XIV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezuje, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, če so nujno potrebni za izvajanje tega okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma in njegovim pravnim varstvom ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezuje, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno ravnali in jih varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

XV. ODPOVED IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v obdobju veljavnosti le-te,
- ne izvaja storitve v dogovorjeni kvaliteti in količini,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih,
- v drugih primerih, če tako določa okvirni sporazum.

V primeru odstopa sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma tudi v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Stranke okvirnega sporazuma lahko odpovejo ta okvirni sporazum, brez navajanja razloga za odpoved, z upoštevanjem eno (1) mesečnega odpovednega roka za naročnika in (3) mesečnega odpovednega roka za izvajalca, pri čemer začne odpovedni rok teči od dne, ko stranka okvirnega sporazuma, prejme obvestilo druge stranke o odpovedi. Odpoved iz strani izvajalca ne more biti dana ob negodnem času (npr. da bi se izognil kršitvam neizpolnitve svojih obveznosti v postavljenem roku, ipd...)

XVI. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

24. člen

V primeru, da se zaradi dokončnega (in pravnomočnega) posamičnega akta, izdanega v upravnem (ali drugem) postopku iz razlogov, ki niso na strani pogodbeni strank, spremenijo okoliščine tako, da bistveno vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, se lahko pogoji okvirnega sporazuma pravično spremenijo.

Vsaka stranka lahko zahteva spremembo tega okvirnega sporazuma v primerih:

- spremembe predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb tega okvirnega sporazuma;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zahteva spremembo tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

25. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati razveljavitev okvirnega sporazuma v primerih, če izvajalec po krivdi naročnika ne more pričiti z deli v dogovorjenem roku po uvedbi izvajalca v delo.

V primeru, da naročnik zamuja s plačilom, izvajalec ne more zahtevati razveljavitve okvirnega sporazuma, ampak mora nadaljevati z deli, skladno s terminskim in finančnim planom.

26. člen

Naročnik ima pravico razveljaviti oz. razdreti okvirni sporazum v primerih če:

- izvajalec huje krši določila iz tega okvirnega sporazuma ali zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi v primerjavi s potrjenim podrobnim terminskim planom;
- izvajalec ne opravlja del v skladu s pravili stroke, tudi po pisnem opominu nadzornika;
- pride do spremenjenih okoliščin in stranki ne dosežeta soglasja glede ustrezne spremembe okvirnega sporazuma, skladno z načelom uravnoteženosti in pravičnosti;
- izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

V primeru prenehanja okvirnega sporazuma zaradi zgoraj navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 5 % od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

XVII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XVIII. RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirnega sporazuma preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

29. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je izvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza okvirnega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se okvirni sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

XIX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri izvajalcu z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba in ima na voljo sredstva. V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe sredstev oziroma ne dlje kot za 6 mesecev. Naročnik in izvajalec skleneta aneks na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

31. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih naročnik in izvajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

32. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma pod pogoji in določili iz tega okvirnega sporazuma.

33. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v treh (3) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod. V primeru elektronskega podpisa prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje
d. o. o.

_____, direktor/-ica

mag. Matjaž Andric, direktor

Obrazec št. 9

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko 3 (tri) podpisane blanco menice, ki so bile izročene kot

zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: najmanj trideset (30) dni po predvidenem zaključku gradnje naročnika po osnovni pogodbi, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 10

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ ponudnik sam določi kateri instrument
finančnega zavarovanja bo predložil za zavarovanje svojih obveznosti. Ustrezni so naslednji
instrumenti _____ finančnih _____ zavarovanj:

(določi naročnik javnega naročila/upravičenec)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____

z dne _____ za: Tlakarska dela v Mariboru- Ureditev Gregorčičeve ulice s Trgom
(vpíše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA: _____

(vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO
V SPODNJEM BESEDILU:**

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____

(vpíše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:
