

SLOVENSKI REGIONALNO RAZVOJNI SKLAD

Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica
www.srrs.si | info@srrs.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

Izgradnja, vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema
eSRRS

Naročnik:	Slovenski regionalno razvojni sklad (SRRS)
Naslov:	Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica
Matična številka:	5940117
Davčna številka:	92466834
Kontakt:	info@srrs.si +386 1 836 19 53
Zaporedna številka JN:	4300-1/2026-SRRS

KAZALO VSEBINE

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
2.1	Naročnik	4
2.2	Podatki o postopku javnega naročila	4
2.3	Predmet javnega naročila	4
2.4	Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom	5
2.5	Ponudba	5
2.6	Pogoji za sodelovanje	6
2.6.1	Razlogi za izključitev	6
2.6.2	Pogoji za sodelovanje	7
2.7	Merila za izbor najugodnejše ponudbe	9
2.8	Odločitev glede izbora ponudnika	10
3	POVZETEK OBSTOJEČE APLIKACIJE r-Sklad	11
3.1	Zunanja stran aplikacije	11
3.2	Notranja stran aplikacije (back-office)	11
3.3	Trenutna tehnološka platforma	11
3.4	Trenutna podatkovna baza	11
3.5	Število uporabnikov in obseg podatkov	12
4	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	13
4.1	Predmet javnega naročila	13
4.1.1	Izgradnja baze in aplikacije eSRRS	13
4.1.1.1	Opcija izgradnje	13
4.1.1.2	Obvezne zahteve glede aplikacije eSRRS	13
4.1.1.3	Želene funkcionalnosti aplikacije eSRRS	17
4.1.1.4	Obvezne varnostne zahteve	18
4.1.1.5	Testiranje	21
4.1.1.6	Dokumentacija	21
4.1.1.7	Zagotavljanje delovanja v prehodnem obdobju	21
4.1.1.8	Usposabljanje	22
4.1.2	Migracija	22
4.1.3	Vzdrževanje	22
4.1.4	Nadgradnje	23
4.2	Faze razvoja, garancija, SLA, avtorstvo	24
4.2.1	Faze razvoja	24
4.2.2	Garancijski rok	24
4.2.3	Vzdrževanje in SLA	25
4.2.4	Intelektualna lastnina in avtorske pravice	25
4.2.4.1	V primeru, da izvajalec nadgrajuje obstoječo rešitev naročnika:	25
4.2.4.2	V primeru, da izvajalec ponudi svojo rešitev:	25
5	OBRAZCI – PRILOGE	26
5.1	Obrazec 1 – PREDRAČUN	27
5.2	Obrazec 2 – REFERENCE	30
5.3	Obrazec 3 – KADRI	31
5.4	Obrazec 4 – VZOREC POGODBE	32
6	Legenda okrajšav	46

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami) in sprejetega Sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila, naročnik

SLOVENSKI REGIONALNO RAZVOJNI SKLAD

Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije predložijo ponudbo za:

IZGRADNJA, VZDRŽEVANJE IN NADGRADNJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA eSRRS

Predmet naročila je izgradnja, vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema eSRRS (v nadaljevanju eSRRS), ki bo nadomestil obstoječo aplikacijo r-Sklad. Sistem je sestavljen iz zunanje aplikacije (portal za stranke/vlagatelje) in notranje aplikacije (za zaposlene SRRS). Celoten projekt bo izveden v fazah, kot je podrobno opisano v »Tehnični specifikaciji« (poglavje IV. tega dokumenta).

Naročnik je SRRS na podlagi Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1) opredeljen kot upravljavec pomembne infrastrukture in mora sistem zagotoviti v skladu z ustreznimi varnostnimi standardi.

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Naročnik

Naročnik javnega naročila	Slovenski regionalno razvojni sklad (SRRS)
Naslov	Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica
Matična številka	5940117
Davčna številka	92466834
Zakoniti zastopnik	Matjaž Ribaš
E-pošta	info@srrs.si
Spletna stran	www.srrs.si

2.2 Podatki o postopku javnega naročila

Oznaka javnega naročila	4300-1/2026-SRRS
Vrsta postopka	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju, ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015, s sprem. in dopolnitvami)	40. člen ZJN-3
Razdelitev javnega naročila na sklope	Javno naročilo je celovito.
Dinamika plačila	Dinamika: 40 % po uspešno zaključeni fazi 1a), 30 % po uspešno zaključeni fazi 1b), 30 % po uspešno izvedeni migraciji (faza 2) - Vzdrževanje (faza 3) se plačuje mesečno za pretekli mesec. - Nadgradnje (faza 4a-4d) se plačujejo po posamezni realizaciji (prevzemu nadgradnje oziroma faze nadgradnje, če se v okviru njih stranki dogovorita za fazni prevzem). Vsakokratni rok plačila: 30 dni po izstavljenem računu.
Opis (potek) postopka in trajanje javnega naročila	Naročnik bo na podlagi prejetih ponudb izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, glede na v tem dokumentu navedena merila. Postopek ne bo vključeval pogajanj. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za obdobje 10 let od prevzema prve faze projekta. Pogodba bo v delu, ki se nanaša na nadgradnje, imela naravo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom v smislu 6. odstavka 48. člena ZJN-3.
Svetovanje v postopku javnega naročila (izvajalec pomožnih nabavnih dejavnosti, brez prevzemanja v izvedbo storitev oziroma nalog oseb, odgovornih za javna naročila)	Praetor d.o.o., Brnčičeva ulica 13, 1231 Ljubljana - Črnuče

2.3 Predmet javnega naročila

Vrsta	Storitve
Predmet javnega naročila	Izgradnja baze in aplikacije (v nadaljevanju aplikacija eSRRS): (opcija A) ali nadgradnja obstoječe aplikacije (opcija B); v obeh primerih z vključeno analizo trenutnega stanja in potreb naročnika. Migracija obstoječe baze podatkov obstoječe aplikacije r-Sklad v novo bazo podatkov. Vzdrževanje za obdobje 10 let; nadgradnje na zahtevo naročnika v obdobju trajanja pogodbe. (podroben opis posameznih zahtev predmeta javnega naročila je v IV. poglavju tega dokumenta)
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe	Ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v višini 5.000 €, veljavno najmanj 4 mesece od roka za oddajo ponudbe. Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno 90 dni po roku za izpolnitev faze 1a (v primeru podaljšanja roka ali zamude jo mora sorazmerno podaljšati). Po

	tem datumu jo nadomesti s podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo (pooblastilom za izpolnitev menice) v višini 3 % pogodbene vrednosti brez DDV kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izvajanja storitev vzdrževanja in nadgradenj).
--	---

2.4 Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom

Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci	- Povabilo k oddaji ponudbe (poglavje I tega dokumenta) - Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (poglavje II tega dokumenta) - Povzetek obstoječe aplikacije r-Sklad (poglavje III tega dokumenta) - Tehnična specifikacija (poglavje IV tega dokumenta) - Obrazci-Priloge: obrazci 1 do 4 (poglavje V tega dokumenta) - ESPD
Pridobitev dokumentacije	- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na spletnem naslovu: www.enarocanje.si - Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil http://www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	11. 09. 2026 do 12:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb preko Portala javnih naročil http://www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.
Ogled	- Predmet ogleda so: trenutna aplikacija r-Sklad (vključno z izvirno kodo, ki je Naročnik ne izroča v tej fazi, temveč je omogočena na vpogled (<i>jo pa kot nosilec avtorskih pravic lahko da na voljo izbranemu ponudniku</i>)), dokumentni sistem naročnika, sistem Ebonitete.si - Ogled ni obvezen, je pa mogoč po predhodni najavi na info@srrs.si - Lokacija ogleda: Sedež naročnika

2.5 Ponudba

Rok veljavnosti ponudbe	Štiri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrjujejo s podpisom obrazca ESPD.
Jezik in valuta ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Morebitne priloge so lahko tudi v tujem jeziku (angleščina). Cene v ponudbi morajo biti izražene v € brez DDV.
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki na zahtevanih obrazcih ali takšnih, ki po vsebini bistveno ne odstopajo od vzorcev.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Vsebina in priloge ponudbe	Ponudba mora vsebovati izpolnjene obrazce: - Obrazec 1 Predračun (v sistemu eponudbe.si predložen v delu, kamor se naloži obrazec Predračun – dokument postane javen s trenutkom javnega odpiranja ponudb) Obrazci in dokumenti v nadaljevanju se predložijo v sistem https://eponudbe.si med ostalo dokumentacijo, ESPD obrazec pa pri vsakem sodelujočem: - Obrazec 2 Reference - Obrazec 3 Kadri - Zahtevana bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe - Obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi) - Zahtevane priloge, vezane na pogoje sodelovanja
Način in rok oddaja ponudbe	- Rok: do 21. 09. 2026 do 10:00. - Način oddaje: Izključno v elektronski obliki preko Portala za oddajo ponudb, na naslovu https://eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila. - Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo Naročnik prejme preko Portala javnih naročil in je označena s statusom »ODDANO« najkasneje do navedenega roka.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb.
Odpiranje ponudb	Javno odpiranje ponudb se izvede avtomatično na naslovu https://eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila. Zapisnik o javnem

	odpiranju je na tem spletnem naslovu javno dostopen na čas odpiranja ponudb. Čas odpiranja ponudb: 21. 09. 2026 ob 12:00.
--	--

2.6 Pogoji za sodelovanje

2.6.1 Razlogi za izključitev	
A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer: - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO). Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: - izpolnjenega obrazca ESPD; - izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: - Evidence of absence of conviction for legal persons and - Evidence of absence of conviction for natural persons. V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav. <i>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</i>
	Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika; - ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali
B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	

	več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (<i>pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</i>)
C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	/
D. Nacionalni razlogi za izključitev	Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3; - pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (<i>pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</i>)
2.6.2 Pogoji za sodelovanje	
A. Ustreznost	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (<i>gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla</i>)
B. Ekonomski in finančni položaj	1. Povprečni splošni letni promet: Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2023, 2024, 2025) znaša najmanj 900.000,00 EUR (brez DDV). Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta, priloži zahtevane podatke za čas njegovega poslovanja. V vsakem primeru mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj glede zahtevane višine povprečnega splošnega letnega prometa, ne glede na začetek poslovanja. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (<i>v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj – promet partnerjev se seštevaja; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti</i>) 2. Druge ekonomske ali finančne zahteve: Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb. (<i>pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, z izjemo podizvajalcev</i>)
C. Tehnična in strokovna sposobnost	1. Razvoj spletne aplikacije Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudb uspešno razvil in implementiral istovrstni projekt za javni ali zasebni sektor, v realizirani vrednosti referenčnega projekta v zahtevanem obdobju najmanj

v višini 300.000 € (brez DDV, v vrednost se štejejo razvoj, implementacija, vzdrževanje, nadgradnje, vendar brez strojne opreme – le programska oprema).

Kot istovrstni projekt se šteje izdelava ali bistvena nadgradnja kompleksnega spletnega informacijskega sistema, ki deluje prek spletnega brskalnika in vključuje najmanj:

- zunanji spletni portal za registracijo oziroma prijavo uporabnikov ter elektronsko oddajo vlog, zahtevkov ali drugih strukturiranih podatkov;
- notranjo aplikacijo za večstopenjsko obravnavo oddanih vlog oziroma zahtevkov, z različnimi uporabniškimi vlogami, pravicami in statusi obravnave;
- najmanj dva vsebinsko različna elektronska obrazca z validacijami, prilogami, dinamičnimi polji ter možnostjo dopolnjevanja podatkov;
- revizijsko sled uporabniških dejanj, sprememb podatkov in statusov;
- najmanj dve integraciji z notranjimi ali zunanjimi informacijskimi sistemi prek API oziroma drugega standardiziranega integracijskega vmesnika;
- integrirano elektronsko podpisovanje vlog ali dokumentov, ki podpira najmanj napredni in kvalificirani elektronski podpis.

Referenčni projekt mora biti uspešno uveden v produkcijsko uporabo in prevzet s strani referenčnega naročnika. Če referenčni projekt vključuje vzdrževanje, mora biti to v zahtevanem obdobju neprekinjeno izvajano najmanj 12 mesecev.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD. Priložiti je potrebno potrjeno referenčno potrdilo naročnika, iz katerega je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (lahko na vzorcu Obrazca 2 Reference ali na lastnem obrazcu).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - v primeru sklicevanja na zmogljivosti tretjega, mora ta tudi prevzeti vrednostno večinski delež posla).

2. Izkušnje z integracijo

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj eno integracijo spletnega informacijskega sistema z drugim informacijskim sistemom, pri čemer je integracija vključevala izmenjavo podatkov in/ali dokumentov prek standardiziranega integracijskega vmesnika, kot je API, spletna storitev ali drug primerljiv način povezovanja.

Kot ustrezne reference se štejejo zlasti integracije z dokumentnimi sistemi, podatkovnimi skladišči DWH ali drugimi zalednimi oziroma zunanjimi informacijskimi sistemi. Integracija mora biti uspešno uvedena v produkcijsko uporabo in prevzeta s strani referenčnega naročnika. Integracija, s katero gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje tega pogoja, ne sme biti ista integracija, ki jo uveljavlja v okviru referenčnega projekta iz točke 1 »Razvoj spletne aplikacije«

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD. Priložiti je potrebno potrjeno referenčno potrdilo naročnika, iz katerega je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (lahko na vzorcu Obrazca 2 Reference ali na lastnem obrazcu).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - v primeru sklicevanja na zmogljivosti tretjega, mora ta tudi prevzeti vrednostno večinski delež posla)

3. Kadrovska sposobnost (skupaj min 6 različnih kadrov v zahtevanih vlogah)

Gospodarski subjekt ima zaradi narave posla (trajanje pogodbe) redno zaposleno ekipo vsaj:

- a. 1x vodja projekta, 1x namestnik vodje projekta, ki imata pridobljen certifikat zunanje organizacije za vodenje projektov na vsaj osnovni ravni (foundation); vodja projekta mora izkazati, da je v vlogi vodje projekta delal na projektu, ki ustreza referenčnemu pogoju iz točke 1/ Razvoj spletne aplikacije;
- b. 2x razvijalec, ki imata izkušnje z razvojem spletnih aplikacij v zadnjih 3 letih, kar pomeni, da sta v vlogi razvijalca delala na projektu, ki ustreza referenčnemu pogoju iz točke 1 Razvoj spletne aplikacije;
- c. 1x strokovnjak za informacijsko varnost, ki priloži referenco, da ima znanje in izkušnje z navedenega področja, kar pomeni, da je v vlogi

	strokovnjaka za informacijsko varnost delal na projektu, ki ustreza referenčnemu pogoju iz točke 1 Razvoj spletne aplikacije; d. 1x skrbnik baze podatkov z najmanj 3-letnimi delovnimi izkušnjami na podatkovni bazi, ki je ponujena v okviru ponujene rešitve. Dokazila: Izpolnjen Obrazec 3 Kadri, certifikati in referenčna potrdila za zgoraj zahtevano ekipo, potrjena s strani referenčnih naročnikov. (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - v primeru sklicevanja na zmogljivosti tretjega, mora ta tudi prevzeti vrednostno večinski delež posla)
D. Sheme za zagotavljanje kakovosti	1. Certifikat ISO/IEC 27001 Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat, ki se nanaša na sistem upravljanja informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 27001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa. Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost. (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, sklicevanja na podizvajalca v tem delu ni primerno, razen če bo prevzel vrednostno večinski delež posla) 2. Certifikat ISO/IEC 9001 Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 9001 s področja predmeta naročila ali poslovanja ponudnika ali enakovreden certifikat, ki se nanaša na sistem nadzora kakovosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 9001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa. Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost. (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, sklicevanja na podizvajalca v tem delu ni primerno, razen če bo prevzel vrednostno večinski delež posla)

2.7 Merila za izbor najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, glede na v nadaljevanju navedena merila (najugodnejša je ponudba, ki prejme največje število točk).

Merilo	Ponder (%)	Maks. točke
Skupna ponudbena cena v obdobju trajanja pogodbe (tj. postavka »Skupaj brez DDV« iz Predračuna)	50 %	50
Razvoj in implementacija zelenih funkcionalnosti (faza 1b) že v okviru faze 1a - do 2 zeleni funkcionalnosti – 0 točk - od 3 do 5 zelenih funkcionalnosti – 5 točk - od 6 do 9 zelenih funkcionalnosti – 10 točk 10 ali več zelenih funkcionalnosti – 20 točk	20 %	20
Reference in izkušnje ekipe - Če ima vodja projekta certifikat vodenja projekta na višjem (ne osnovnem – foundation) nivoju, iz nabora: PMP (Project Management Professional), Certified SCRUM Master, Certified SCRUM Product Owner, CompTIA Project+ Certification ali enakovreden), prejme 10 točk. - Če ima strokovnjak za informacijsko varnost certifikat s področja informacijske varnosti, prejme 5 točk. - Če ponudnik razpolaga z vsaj enim zaposlenim kadrom, ki je usposobljen za ravnanje z osebnimi podatki s pridobljenim certifikatom DPO, prejme 10 točk. Kot ustrezen se šteje certifikat,	25 %	25

izdan s strani mednarodno priznanega strokovnega, akreditiranega organa, ki potrjuje usposobljenost osebe za področje varstva osebnih podatkov, zasebnosti, skladnosti z GDPR ali opravljanja nalog DPO.		
Ponudnik ima pridobljen certifikat ISO 27018 (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjuje partner, pri katerem se nahaja rešitev v oblaku (kot ena izmed ključnih storitev), sklicevanja na podizvajalca v tem delu ni dovoljeno, razen če bo prevzel ta del posla - gostovanje)	5 %	5

2.8 Odločitev glede izbora ponudnika

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji naročila v zakonsko določenem roku. Odločitev bo objavljena na portalu enaročanje.

Pravno varstvo ponudnikov in zahtevkov za revizijo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zahtevek za revizijo zoper naročnikovo odločitev v postopku javnega naročanja se lahko vloži v roku 8 delovnih dni od objave odločitve, skladno s pravnim poukom, navedenim v odločitvi.

3 POVZETEK OBSTOJEČE APLIKACIJE r-Sklad

3.1 Zunanja stran aplikacije

Zunanja aplikacije r-Sklad je javno dostopen spletni portal, ki zunanjim uporabnikom (vlagateljem) omogoča:

- registracijo uporabniškega računa in upravljanje uporabniških podatkov,
- dostop do nadzorne plošče s pregledom ključnih informacij in kazalnikov, zlasti:
 - pregleda odprtih javnih razpisov,
 - pregleda zaprtih javnih razpisov,
 - dostopa do pripadajoče razpisne dokumentacije,
 - pregleda statusa lastnih vlog in odprtih aktivnosti,
- oddajo vlog v elektronski obliki, vključno z izpolnjevanjem vnosnih polj in dodajanjem prilog v formatih PDF, Word, Excel ter običajnih slikovnih formatih,
- avtomatiziran prenos podatkov iz zunanjih sistemov, kot sta AJPES in Ebonitete.si,
- pregled statusa oddanih vlog, dopolnitev in pripadajočih dokumentov,
- prenos dokumentov in izpisov na uporabnikov računalnik,
- prejemanje obvestil in pozivov za dopolnitev vloge,
- elektronsko pripravo in oddajo dopolnitve vloge.

3.2 Notranja stran aplikacije (back-office)

Notranja aplikacija je namenjena izključno pooblaščenim notranjim uporabnikom Naročnika. Zagotavlja:

- Admin pravice
 - Administracija notranjih uporabnikov in dodeljevanje pravic
 - Upravljanje s šifranti (dodajanje novih vrednosti v posameznem šifrantu)
 - Pregled zunanjih uporabnikov
 - Urejanje podatkov v nogi aplikacije
- Modul razpis
 - Izpolnitev (vnos/izbor iz šifranta) ključnih meta podatkov za kreiranje razpisov, kot so razpisni pogoji splošni pogoji, določanje prilog, izjav, verzioniranje, dodajanje razpisne dokumentacije
 - Seznam vseh odprtih in zaprtih javnih razpisov z dokumentacijo
 - Vnos sprememb in dopolnitev javnih razpisov
 - Revizijska sled
 - Generiranje izpisov (pdf, Excel, CSV)
- Modul vloga
 - Obravnava oddanih elektronskih vlog (uporaba potrditvenih polj, dodatnih vnosnih polj, check lista), ločeno glede na pravice (vsebinski pregled, finančni pregled, pregled zavarovanja)
 - Ocenjevanje vloge, ki so popolne
 - Rangiranje vloge glede na dodeljene ocene in na podlagi tega predlog za odobritev sredstev
 - Prenos podatkov iz sistema AJPES, Ebonitete.si
 - Končna potrditev statusov za oddane elektronske vloge (odobravanje, zavrnitev, dopolnitev)
 - Prenos ključnih meta podatkov iz elektronsko oddane vloge v finalni pregled vloge (t.i. povzetek vloge) z možnostjo dodajanja prilog
 - Prenos elektronsko oddane vloge in povzetek vloge v dokumentni sistem (format pdf), vključno z meta podatki
 - Generiranje izpisov (pdf, Excel)
 - Revizijska sled
- Modul komisija
 - Pregled vseh vlog oddanih vlog po posamezen javnem razpisu
 - Možnost prevzema oddanih elektronskih vlog
 - Revizijska sled
- Integracijo z zunanjimi sistemi (AJPES, Ebonitete.si) in notranjimi sistemi (dokumentni sistem, DWH).

3.3 Trenutna tehnološka platforma

- Aplikacijski strežnik Apache Tomcat 9.0.73
- Java okolje s starejšimi knjižnicami Java 1.8
- Monolitna zasnova, ki otežuje nadgradnje in integracije
- Obstoječi sistem deluje na oblaki strežniški infrastrukturi SRRS.

3.4 Trenutna podatkovna baza

- **Oracle Database 12c**, ki je ena najpogostejše uporabljenih relacijskih podatkovnih baz v javnem sektorju, kot potrjujejo smernice OPSI.
- Model je optimiziran za operativno obdelavo podatkov, kar je tipično za transakcijske aplikacije v javni upravi.

- Shema baz podatkov in metapodatkov se bistveno ne sme spreminjati, saj bo SRRS tudi v novi aplikaciji potreboval vsaj trenutne podatke, ki jih zbira in uporablja tudi v ostalih dokumentnih in zalednih sistemih.

3.5 Število uporabnikov in obseg podatkov

- V sistemu je registriranih več kot 6.000 uporabnikov, od katerih jih je približno 4.600 aktivnih.
- Podatkovna baza vsebuje 6-letno zgodovino razpisov in približno 3.000 oddanih vlog s pripadajočimi prilogami.

4 TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

4.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je	
1.	Izgradnja baze in aplikacije: ali nove (opcija A) ali nadgradnja obstoječe aplikacije (opcija B) z vključeno analizo trenutnega stanja in potreb naročnika
2.	Migracija obstoječe baze podatkov obstoječe aplikacije r-Sklad v novo bazo podatkov
3.	Vzdrževanje za obdobje 10 let
4.	Nadgradnje na zahtevo naročnika v obdobju trajanja pogodbe
Posamezna točka predmeta javnega naročila je opredeljena v nadaljevanju tega poglavja.	

4.1.1 Izgradnja baze in aplikacije eSRRS

4.1.1.1 Opcija izgradnje

Ponudnik v svoji ponudbi opredeli, katero opcijo izgradnje izbira in jo utemelji z vidika kakovosti, stroškov in tveganja:

- **Opcija A:** Nova razvita aplikacija eSRRS, ki v celoti nadomesti obstoječo aplikacijo r-Sklad, vključno z novimi funkcionalnostmi in vzpostavljenimi integracijami. Ponudnik mora zagotoviti vse podatke iz obstoječe aplikacije r-Sklad in ohraniti njene funkcionalnosti. Prehod v nov sistem mora biti izveden brez izpada storitev za končne uporabnike.
- **Opcija B:** Nadgradnja obstoječe aplikacije r-Sklad v nov sistem eSRRS s prenovljenim vmesnikom, novimi funkcionalnostmi, novo vizualizacijo in vzpostavljenimi integracijami. Ponudnik mora zagotoviti neprekinjeno delovanje obstoječe aplikacije r-Sklad med celotnim razvojem novega sistema in zagotoviti nadgradnjo brez izpada storitev za končne uporabnike.
- Ne glede na izbrano opcijo, mora ponudnik v sodelovanju z Naročnikom izvesti analizo trenutnega stanja in potreb Naročnika in upoštevati osnutke nove vizualizacije (t.i. mock up-e).

4.1.1.2 Obvezne zahteve glede aplikacije eSRRS

Zunanja stran		Že obstaja v r-Skladu
Splošne zahteve		
O-1	Registracija in upravljanje računa	DA
O-2	Prijava z uporabo varnih sistemov (Slpass, Google, itd)	NE
O-3	Posodobitev nadzorne plošče s ključnimi KPI, skladno z novim osnutkom vizualizacije	NE
O-4	Posodobitev vnosne maske in polj, skladno z novim osnutkom vizualizacije	NE
O-5	Za zunanje uporabnike mora biti zagotovljen odziven (responsive design) uporabniški vmesnik, prilagojen uporabi na namiznih računalnikih, tablicah in mobilnih napravah. -	DA
Pooblaščenje za delo z vlogo		
O-6	Pooblaščenje z namenom vidnosti vloge (op.p. če vlogo oddaja svetovalec, da jo vseeno vidi tudi vlagatelj)	NE
Kreiranje in oddaja vlog ter dopolnitve vloge		
O-7	Kreiranje in oddaja elektronske vloge	DA
O-8	Avtomatično spreminjanje statusa vloge glede na fazo vloge	DA
O-9	Oddaja dopolnitve vloge (obvezna funkcionalnost: na način, da vlagatelj priloži prilogo, zelena funkcionalnost pa je opisana v točki c tega poglavja)	DA
O-10	Izvedba sprotne kontrole po posameznem vnosnem polju (op.p. trenutno stanje: kontrole so, vendar se prikazujejo v ločenem zavihku)	NE
O-11	Avtomatično izpolnitev meta podatkov iz integriranih zunanjih sistemov: AJPEs, Ebonitete	DA
O-12	Avtomatično izpolnitev in osveževanje meta podatkov iz integriranih notranjih sistemov: CRS	NE
O-13	Avtomatično izpolnitev določenih meta podatkov glede na razpisne pogoje	DA
O-14	Avtomatični izračuni računskih operacij glede na vnesene podatke	DA
O-15	Dodajanje in shranjevanje prilog (pdf/word/excel, slikovne datoteke), skladno s pogoji javnega razpisa	DA
O-16	Prenos predloge obrazcev, ki so vezani na določen pogoj oz. meta podatek	DA
O-17	Omogočiti revizijsko sled (časovni žig, identiteta akcije, verzija sprememb...)	DA

O-18	Dinamično prikazovanje vnosnih polj glede na: in/ali program in/ali vlagatelja (PO/FO) in/ali velikost vlagatelja in/ali trajanje projekta, itd.	DELNO
O-19	Generiranje izpisa vloge (najmanj pdf)	DA
Notranja stran		Že obstaja v r-Skladu
Administracija		
O-20	Prijava v aplikacijo eSRRS z uporabo Microsoft Active Directory.	NE
O-21	Administracija notranjih uporabnikov mora omogočati kreiranje, urejanje, deaktivacijo in ponovno aktivacijo uporabniških računov ter dodeljevanje pravic po vlogah in/ali po posameznem uporabniku. Sistem mora omogočati določitev dostopov do posameznih modulov in funkcionalnosti ter beleženje sprememb uporabniških pravic, in sicer vse na način, da uporabnik vidi tisto, za kar mu je dodeljena pravica	DA
O-22	Aplikacija mora omogočati pregled zunanjih uporabnikov ter urejanje njihovih pravic in osnovnih podatkov uporabniškega profila, skladno z dodeljenimi administrativnimi pooblastili. Spremembe podatkov in pravic morajo biti sledljive.	DA
O-23	Aplikacija mora omogočati delo v načinu nadomeščanja, pri katerem uporabnik z ustreznimi pravicami začasno prevzame vlogo drugega uporabnika za obdelavo vlog. Vsi dostopi in aktivnosti v tem načinu morajo biti revizijsko sledljivi, najmanj z beleženjem identitete uporabnika, identitete nadomeščanega uporabnika, časa vstopa, časa izstopa in izvedenih aktivnosti.	NE
O-24	Upravljanje s šifranti mora omogočati dodajanje, urejanje, deaktivacijo in določanje vrstnega reda oziroma mesta prikaza posameznih vrednosti na vlogi. Upravljanje s šifranti za potrebe pogojev razpisa (tj. dodajanje vrednosti, določitev kratkega in dolgega besedila pogoja, ne/veljavnost pogoja, določitev mesta prikaza na vlogi, vezanost na shemo DP, obstoj variabilnega dela, je/ni vstopni pogoj, ali je viden na vlogi, vezanost na program, obstoj priloge, ali se preverja preko izjave vs. pogoj)	DA
O-25	Omogočanje popravka naziva meta podatka posameznega vnosnega polja.	NE
O-26	Upravljanje šifrantov informatorjev mora omogočati določitev mesta prikaza, urejanje vsebine in oblikovanja ter upravljanje veljavnosti posamezne vsebine. Urejevalnik mora omogočati osnovno oblikovanje besedila, najmanj: tip pisave, velikost pisave, barvo pisave ter večvrstično urejanje besedila.	DELNO
O-27	Vsak šifrant ima atribut »obdobje veljavnost«.	DA
O-28	Za posamezno polje oziroma šifrant mora biti mogoče konfigurirati način izbora tako, da Naročnik sam določi, ali je dovoljen enkratni izbor („ali-ali“) ali večkratni izbor („multiple choice“) vrednosti iz šifranta. Nastavitev mora biti izvedljiva brez posega v programsko kodo.	NE
O-29	Izpis šifrantov (excel)	NE
O-30	Uvoz zunanjih šifrantov (npr. kraji, občine) in njihovo posodabljanje	DA
O-31	Aplikacija mora omogočati upravljanje in uporabo večnivojskih šifrantov oziroma hierarhičnih klasifikacij, pri katerih je posamezna vrednost lahko vezana na nadrejeno vrednost. Omogočen mora biti prikaz in izbor odvisnih vrednosti glede na predhodni izbor ter uporaba takih šifrantov na vlogah in v administraciji. Primer uporabe: regija → občina oziroma druge hierarhične strukture, ki jih določi Naročnik	DA
O-32	Aplikacija mora omogočati urejanje vsebine noge aplikacije brez posega v programsko kodo, najmanj za kontaktne podatke, pravna obvestila, povezave in drugo statično vsebino, ki se prikazuje v nogi aplikacije.	DELNO
O-33	Urediti urejevalnik za gradnike za vnosna polja po zavihkih vloge (npr. če je na enem od zavihkov vloge potrebno dodati vnosno polje tipa več vrstično besedilo / ali meta podatek, ki ni vezan na programiranje, da ga Naročnik lahko sam doda)	DA
O-34	Aplikacija mora omogočati revizijsko sled za ključne administrativne in uporabniške akcije. Revizijska sled mora najmanj beležiti časovni žig, uporabnika, vrsto akcije, objekt spremembe, staro in novo vrednost, kadar je to relevantno, ter verzijo spremembe oziroma zgodovino sprememb. Revizijska sled mora biti dostopna pooblaščenim uporabnikom za pregled in iskanje.	DELNO
Modul javni razpis je namenjen upravljanju z javnimi razpisi (definiranje ključnih elementov javnega razpisa, spremembe razpisa, zaključek razpisa in glede na status razpisa se omogoči oddajo in obravnavo vloge) in mora omogočiti:		
O-35	Posodobitev vnosne maske in polj, skladno z novim osnutkom vizualizacije	NE
O-36	Kreiranje javnega razpisa: tj. izpolnitev (vnos v polje/izbor iz šifranta) ključnih meta podatkov za kreiranje razpisov, pri čemer to lahko izvede oseba, ki ima pravico »skrbnika javnega razpisa«	DA
O-37	Omogočeno mora biti fleksibilno kreiranje razpisa. Izbor, katera polja z metapodatki se prikaže na nivoju vloge (velikost vlagatelja, finance projekta, pogoji, vnosna polja itd.)	NE
O-38	Upravljanje z javnimi razpisi (objava, spremembe razpisa)	DA

O-39	Spreminjanje statusa javnega razpisa: npr. v pripravi/objavljeno/zaključeno (oddaja vloge in obravnave se omogoči, ko je status »objavljeno«)	DA
O-40	Generiranje izpisa (pdf/word/excel) posameznih seznamov glede na vnesene podatke javnega razpisa (npr. izpis vseh prilog, meril) in možnost prilagajanja tega izpisa po lastnih željah, glede na nabor vseh metapodatkov.	DA
O-41	Vnos sprememb in dopolnitev javnih razpisov, pri čemer mora biti omogočeno, da se določi, kdaj se sprememba odraža na vseh že oddanih ali trenutno kreiranih vlogah in kdaj se odraža samo od datuma vnesene spremembe dalje	DA
O-42	Omogočiti revizijsko sled (časovni žig, identiteta akcije, verzija sprememb...)	DA
O-43	Izbor vrednosti iz šifrantov (npr. šifrant pogojev, vlagatelj, občin)	DA
O-44	Posamezni pogoji imajo variabilni del podatka (op.p. celotno besedilo je po vseh javnih razpisih isto, le določena vrednost/leto pa se spreminja)	DA
O-45	Določanje pravic na nivoju posameznega javnega razpisa (kdo je skrbnik vloge, kdo finančni pregled, kdo pregled zavarovanj, kdo je ocenjevalec, kdo je predsednik komisije...)	DA
O-46	Možnost kreiranja novega javnega razpisa na osnovi vrednosti iz prejšnjega (podvojevanja)	DA
Modul obravnava je namenjen obravnavi vloge po vseh fazah obravnave (1.pregled ustreznosti vloge, 2. kreiranje poziva za dopolnitev, 3. pregled dopolnitev vloge, 4. ocenjevanje vloge po merilih, 5. potrditev predloga za ne/odobritev vloge) in mora omogočati		
O-47	Izvedba postopka obravnave glede na pravice (tj.skrbnik vloge vs. finančni pregled vs. pregled zavarovanj)	DA
O-48	Omogočena sočasna obravnava vloge glede na pravice (tj. sočasno lahko svoj del pregleduje skrbnik vloge in/ali finančni pregled in/ali pregled zavarovanj, pri čemer se ohranijo njihove akcije)	DELNO
O-49	Pregled ustreznosti vloge in poziva za dopolnitev glede na fazo (oz. status) obravnave (op.p. ločen prikaz, kaj je bilo preverjeno oz. kakšna je ustreznost pogoja v fazi obravnave in kakšna po dopolnitvi vloge)	DA
O-50	Kreiranje poziva za dopolnitev.	DA
O-51	Možnost potrditve ne/ustreznosti vnesenega posameznega podatka oz. pogoja po javnem razpisu.	DA
O-52	Avtomatično izpolnitev podatkov iz integriranih zunanjih sistemov: AJPES, Ebonitete	DA
O-53	Avtomatično izpolnitev meta podatkov iz integriranih notranjih sistemov: CRS	NE
O-54	Avtomatično izpolnitev določenih meta podatkov glede na razpisne pogoje (npr. glede na občino, se izpiše regija)	DA
O-55	Dinamični preračun glede na vnesene in/ali korigirane podatke	DA
O-56	Dodajanje in shranjevanje prilog (pdf/word/excel, slikovne datoteke), skladno s pogoji javnega razpisa	DA
O-57	Omogočiti revizijsko sled (časovni žig, identiteta akcije, verzija sprememb...)	DA
O-58	Avtomatično spreminjanje statusa vloge glede na fazo obravnave, in sicer ločeno definirano za vlagatelje in notranje uporabnike. (npr. v obravnavi/poziv/v dopolnjevanju/dopolnitev/popolna/v ocenjevanju/končni status: odobrena/zavržena/zavrnjena/odstop)	DA
O-59	Izvedba ocenjevanja vlog v statusu popolna, in sicer skladno z merili javnega razpisa	DA
O-60	Omogočiti izvedbo kontrole štirih oči po posameznih delih obravnave (vsebinski pregled, finančni pregled, pregled zavarovanja).	NE
O-61	Določitev končnega statusa vloge (ne/odobritev ali odstop)	DA
Modul komisija/prevzem je namenjen akciji »prevzem vlog«, ki so bile oddane v obravnavo, razdelitvi vlog v obravnavo.		
O-62	Izvedba prevzema elektronsko oddanih vlog	DA
O-63	Prikaz stanja po posameznem javnem razpisu (koliko je razpisanih sredstev, koliko prostih, koliko vlog je bilo prevzetih, koliko oddanih, koliko se jih kreira, prikaz rokov (oddaja/prevzem/poziv/dopolnitev/pregled/odobritev) in katere vloge so oddane na posamezni javni razpis	DA
O-64	Funkcionalnost razporejanja prevzetih vlog v obravnavo, in sicer notranjim uporabnikom glede na njihove pravice	DELNO
Splošne zahteve, ki morajo biti obvezno urejene na zunanji in notranji strani		
Integracija z zunanjimi sistemi in validacija podatka		
O-65	AJPES z namenom pridobitve podatkov o poslovnih subjektih	DA
O-66	Ebonitete.si z namenom pridobitve podatkov o poslovnih subjektih	DA
O-67	Za vsako integracijo mora ponudnik zagotoviti ustrezno obravnavo napak, beleženje klicev in varnostno preverjanje (avtentikacija, avtorizacija API dostopov).	NE

O-68	Integracija prijave uporabnikov (Slpass, Google prijava itd.), napredna prijava za podpisnike pooblastil (zakoniti zastopniki).	NE
O-69	Aplikacija mora omogočati, da so nekateri pogoji, priloge, polja in merila sprogramirana tako, da izvedejo avtomatsko kontrolo podatkov iz zunanjih ali notranjih virov podatkov in na tej osnovi zapišejo rezultat.	DA
Integracija z notranjimi sistemi		
O-70	Centralni register komitentov z namenom pridobitve podatkov o poslovnih subjektih	DA
O-71	Data Warehouse z namenom izvoza podatkov v DWH za potrebe različnih analiz	DA
O-72	Dokumentni sistem Naročnika z namenom prenosa zaključenih vlog s prilogami v kreditna mapa.	DA
O-73	Za vsako integracijo mora Ponudnik zagotoviti ustrezno obravnavo napak, beleženje klicev in varnostno preverjanje (avtentikacija, avtorizacija API dostopov).	NE
Upoštevanje WCAG 2.1		
O-74	Upoštevanje določbe ZDSMA in določb WCAG 2.1, vsaj level AA	DELNO
Dnevnik vodenja obdelave osebnih podatkov		
O-75	Dnevnik obdelave se zagotovi za naslednja dejanja obdelave osebnih podatkov: 1.zbiranje, 2.spreminjanje, 3. vpogled, 4. razkritje, vključno s prenosi, 5. izbris, 6. druga dejanja, ki jih določa zakon.	NE
O-76	Dnevnik obdelave mora za zgoraj navedena dejanja vsebovati: 1.vrsto dejanja obdelave, datum in čas obdelave, 2.identifikacijo osebe, ki je izvedla dejanje obdelave, ter 3.identifikacijo uporabnikov osebnih podatkov, da je mogoče naknadno ugotoviti točno identiteto teh oseb.	NE
O-77	Rok hrambe dnevnika obdelava je dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave oz. največ pet let, kadar je z oceno učinka ali analizo upoštevanih tveganj ugotovljeno tveganje, ki ga je mogoče učinkovito upravljati s podaljšanjem roka hrambe	NE
Digitalni podpis in vstop v aplikacijo eSRRS		
O-78	Aplikacija mora omogočati digitalno podpisovanje dokumentov (npr. pooblastil, izjav, PIO, ID-obrazcev in drugih dokumentov, za katere to določi Naročnik) prek servisa mSign/primerljiv servis. Rešitev mora podpirati vse ravni elektronskega podpisovanja skladno z uredbo eIDAS, najmanj enostavni elektronski podpis, napredni elektronski podpis in kvalificirani elektronski podpis pri čemer ne sme obstajati omejitev samo na en certifikat.	NE
O-79	Portal eSRRS mora podpirati več načinov vpisa oziroma prijave uporabnikov. Naročnik mora imeti možnost določiti, kateri načini prijave so omogočeni za posamezno skupino uporabnikov, pri čemer mora aplikacija zagotavljati enotno upravljanje prijavnih mehanizmov in varno avtentikacijo uporabnikov.	DELNO
Hramba, varen prenos, varnost		
O-80	Sistem mora podpirati varen prenos datotek do velikosti vsaj 30 MB na dokument.	DA
O-81	Dokumenti se ne hranijo neposredno v podatkovni bazi, temveč v dokumentnem repozitoriju, datotečnem sistemu ali objektni hrambi; podatkovna baza hrani metapodatke, reference, pravice, statuse in revizijsko sled	NE
O-82	Podatkovna baza oziroma celotna rešitev za upravljanje dokumentov mora podpirati polnotekstovno iskanje po vsebini dokumentov ter semantično iskanje nad dokumenti. Iskanje mora omogočati učinkovito poizvedovanje po vsebini in metapodatkih dokumentov.	NE
O-83	Ponujena podatkovna baza mora biti brez licenčnine in mora podpirati mehanizme replikacije ter Point-in-Time Recovery (PITR).	NE
O-84	Sistem mora imeti urejen mehanizem vlog in pravic (RBAC- role-based access control) za notranje uporabnike.	DA
O-85	Sistem mora pošiljati avtomatska e-poštna obvestila ob ključnih statusnih spremembah.	DA
O-86	Sistem mora imeti revizijsko sled (audit log) vseh sprememb podatkov.	DA
Obvezne nefunkcionalne zahteve		
Zmogljivost		
O-87	Sistem mora podpirati sočasno 100 aktivnih sej zunanjih uporabnikov brez degradacije delovanja. Pri navedeni obremenitvi morajo ključne funkcionalnosti aplikacije ostati operativne in odzivne.	DA
O-88	Odzivni čas strežnika za standardne zahteve ne sme preseči 3 sekund pri normalni obremenitvi. Kot standardne zahteve se štejejo običajne poslovne operacije, kot so prijava, odpiranje vlog, shranjevanje podatkov, pregledi statusov in prikaz osnovnih seznamov.	DA
O-89	Sistem mora zagotavljati razpoložljivost vsaj 99,5 % .	DA
Razširljivost in vzdrževanje		

O-90	Arhitektura aplikacije mora biti modularna, tako da omogoča neodvisno nadgradnjo, zamenjavo ali razširitev posameznih komponent brez nesorazmernega vpliva na delovanje celotne aplikacije.	DA
O-91	Aplikacija mora biti dokumentirana (razvojna dokumentacija, API dokumentacija, navodila za uporabo).	NE
Razširljivost in konfigurabilnost sistema		
O-92	Aplikacija eSRRS.si mora biti zasnovana tako, da Naročnik po zagonu sistema samostojno – brez posegov v izvirno kodo in brez angažiranja Ponudnika – lahko prilagaja vsebinske in konfiguracijske parametre aplikacije.	DELNO
Tehnične zahteve za razširljivost		
O-93	Konfiguracijski parametri morajo biti shranjeni v podatkovni bazi (ne v konfiguracijskih datotekah ali izvorni kodi) in upravljivi prek administratorskega vmesnika. Parametri aplikacijskega servisa se lahko hranijo na aplikacijskem strežniku.	DA
O-94	Dodajanje novih oznak, metrik ali tipov projektov ne sme zahtevati ponovne namestitve (deploy) aplikacije, kadar gre za vsebinske ali konfiguracijske razširitve, ki so predvidene v administratorskem delu aplikacije.	NE
Vizualizacija		
O-95	Aplikacija eSRRS mora biti skladna s celotno grafično podobo Naročnika. Naročnik ima večino ekranskih vzorcev (mockupov) pripravljenih in bodo posredovani izbranemu ponudniku.	NE

4.1.1.3 Želene funkcionalnosti aplikacije eSRRS

Želene funkcionalnosti predstavljajo nabor funkcionalnosti, ki dopolnjujejo obvezne zahteve naročnika in prispevajo k uporabni vrednosti rešitve. Niso pogoj za dopustnost ponudbe, predstavljajo pa prednost pri ocenjevanju (merilu) ponudbe.

Implementacija zelenih funkcionalnosti ni nujna v začetni fazi projekta (tj. v fazi 1a), se pa izvede v fazi 1b, pri čemer se lahko izvede fazno, skladno z dogovorom med naročnikom in izbranim ponudnikom. O dejanski vključitvi posameznih zelenih funkcionalnosti se odloči na podlagi analize potreb, ki jo naročnik in izbrani ponudnik izvedeta v fazi načrtovanja oziroma izvajanja projekta.

Zunanja stran		Prioriteta
Kreiranje in oddaja vlog ter dopolnitve vloge		
N-1	Implementacija funkcionalnosti za dopolnitev vloge, kjer se ob zahtevi za dopolnitev vlagatelju odklenejo nepotrjena polja, ki jih lahko ureja in odda neposredno v sistemu eSRRS, pri čemer mora biti zagotovljena revizijska sled (časovni žig, identiteta akcije, verzija sprememb z ločnico, kaj je bilo dopolnjeno/popravljeno...).	Srednja
N-2	Avtomatično izpolnitev podatkov iz integriranih zunanjih sistemov: RKG (tj. register kmetijskih gospodarstev), FURS	Visoka
Splošne zahteve, ki so zažele in povezane z notranjo in/ali zunanjo stranjo		
Integracija z zunanjimi sistemi		
N-3	Register kmetijskih gospodarstev z namenom pridobitve podatkov o kmetijskih gospodarstev	Visoka
N-4	FURS/eDavki z namenom preverjanja davčne obveznosti in DDV zavezanosti	Visoka
Uporaba tehnologij AI		
N-5	Aplikacija mora omogočati AI podprtega pogovornega agenta za podporo vlagateljem in uporabnikom. Agent mora odgovarjati v slovenskem jeziku ter uporabljati potrjene razpisne vsebine, navodila, obrazce in druge potrjene vire. Odgovori morajo biti, kjer je smiselno, podprti z navedbo vira oziroma sklicem na dokument. Če zanesljivega odgovora ni mogoče podati, mora agent uporabnika usmeriti na pristojno osebo oziroma jasno označiti, da odgovor ni preverjen. Rešitev mora omogočati osnovno beleženje uporabe AI funkcionalnosti za potrebe revizijske sledi, nadzora kakovosti in dokazljivosti delovanja. Ciljni prvi odziv pri normalni obremenitvi naj ne presega 5 sekund, končni odgovor pa je lahko odvisen od zahtevnosti poizvedbe in velikosti uporabljenih virov.	Visoka
N-6	Aplikacija mora omogočati AI podprto obdelavo dokumentov za potrebe priprave vloge, najmanj za preverjanje prisotnosti oziroma osnovne ustreznosti dokumentov, ekstrakcijo ključnih podatkov in predizpolnjevanje relevantnih polj. Rešitev mora omogočati konfiguracijo osnovnih pravil ekstrakcije, preslikav v ciljna polja, validacijskih pravil in potrditvenih korakov. Rezultati AI obdelave morajo biti uporabniku prikazani v pregled, popravek in potrditev pred shranitvijo. Natančnost ekstrakcije se preveri na dogovorjenem testnem vzorcu dokumentov. Za potrebe sledljivosti se hranijo rezultati, metapodatki oziroma reference, stopnja zaupanja, čas obdelave, uporabljena storitev in status potrditve uporabnika.	Visoka

N-7	Aplikacija mora omogočati informiranje o razpisih, iskanje, filtriranje in pripravo AI povzetkov razpisnih pogojev na podlagi potrjenih razpisnih vsebin. Povzetki pogojev morajo biti sledljivi do izvornih dokumentov oziroma razpisnih vsebin. <i>Personalizirani predlogi razpisov, AI priporočila in obveščanje v realnem času se obravnavajo kot opsijske oziroma fazne razširitve.</i>	Visoka
N-8	Aplikacija mora omogočati AI podporo pregledovalcem in komisijam pri pregledu vlog, pripravi povzetkov, zaznavi morebitnih neskladnosti, identifikaciji tveganj in preverjanju popolnosti vloge. AI ne sme samostojno sprejemati pravno, finančno ali poslovno pomembnih odločitev. Končna odločitev mora vedno ostati pri pooblaščenem uporabniku. Sistem mora omogočati prikaz AI predloga, razlogov oziroma podlage za predlog, vira, kadar je relevanten, stopnje zaupanja, kadar je uporabljena, ter uporabnikove potrditve, zavrnitve ali popravka.	Visoka
N-9	Aplikacija mora omogočati podporo back-office postopkom, pri čemer se AI lahko uporablja za pripravo osnutkov komunikacije, povzetkov in osnovnih analitičnih vpogledov. Za komunikacijo mora biti omogočena uporaba predlog sporočil in potrjenih korakov pred pošiljanjem, kadar sporočilo vpliva na pravice, obveznosti ali status vlagatelja. <i>V fazi 1b zadostujejo osnovni povzetki in opozorila. Napredna analiza trendov in AI interpretacija podatkov sta opsijski razširitvi.</i>	Visoka
N-10	Aplikacija mora biti zasnovana modularno. AI se lahko uporablja kot pomoč pri pripravi predlogov konfiguracij, pravil, navodil, uporabniških besedil in osnovnih validacijskih pravil. AI ne sme samostojno spreminjati produkcijskih nastavitev sistema. Vsaka AI predlagana sprememba mora biti prikazana pooblaščenemu uporabniku v pregled in potrditev pred uveljavitvijo. <i>Urejanje obrazcev prek naravnega jezika, generacija obrazcev iz dokumentov in AI upravljanje šifrantov se obravnavajo kot opsijske oziroma fazne razširitve.</i>	Visoka
N-11	AI rešitev mora biti zasnovana kot upravljan, sledljiv in varovan sloj aplikacije ter mora delovati v dogovorjenem okolju postavitve. Zaupni dokumenti, osebni podatki, vhodni parametri, prompti, embeddingi, vektorski indeksi, logi, rezultati AI obdelave in podatki o uporabi ne smejo zapustiti dogovorjenega okolja brez izrecne pisne odobritve naročnika. Prepovedana je uporaba teh podatkov za učenje, izboljševanje ali testiranje javnih oziroma zunanjih AI modelov brez predhodne pisne odobritve naročnika. Rešitev mora biti postavljena v privatnem oblaku pri zunanjem ponudniku, ki ima lastno infrastrukturo v Sloveniji.	Visoka
N-12	Če rešitev uporablja obračun po žetonih (token-based pricing), mora ponudnik jasno opredeliti ceno vhodnih in izhodnih žetonov, način obračuna ter morebitne dodatne stroške po posamezni AI storitvi. Aplikacija mora omogočati inteligentno procesiranje dokumentov (IDP), AI podporo pregledovalcem, avtomatizacijo procesov in verzijsko upravljanje obrazcev in razpisov, vendar vedno z varnim nadzorom sprememb po načelu human-in-the-loop.	Visoka
N-13	Razpoložljivost AI storitev mora biti najmanj enaka razpoložljivosti aplikacije ali pa mora biti posebej opredeljena v pogodbenem SLA.	Visoka
N-14	Prevzem AI funkcionalnosti se izvede na dogovorjenem testnem vzorcu in po vnaprej določenih merilih. Ponudnik mora predložiti rezultate testiranja za AI funkcionalnosti, ki so vključene v dogovorjeni obseg posamezne faze, najmanj za pravilnost ekstrakcije podatkov, kakovost odgovorov pogovornega agenta, ustreznost navedbe virov, odzivne čase, pravilnost zavrnitve odgovora, delovanje potrjenih korakov in ustreznost revizijske sledi. Merila uspešnosti se določijo pred začetkom implementacije posamezne AI funkcionalnosti.	Visoka

4.1.1.4 Obvezne varnostne zahteve

SRRS je skladno z Zakonom o informacijski varnosti (ZInFV-1, Uradni list RS) opredeljen kot bistveni subjekt. Aplikacija eSRRS mora zato izpolnjevati vse zahteve ZInFV-1 ter z njim usklajenih podzakonskih aktov in standardov.

Naročnik je sprejel interni Pravilnik o informacijski varnosti (v nadaljevanju: Pravilnik), ki podrobneje opredeljuje zahteve, postopke in odgovornosti na področju informacijske varnosti. Izbrani ponudnik se mora pred začetkom del z njim seznaniti in pri razvoju ter implementaciji sistema eSRRS v celoti upoštevati vse zahteve Pravilnika. Naročnik bo Pravilnik posredoval ponudniku ob podpisu pogodbe in pred začetkom del.

a) Zahteve ZInFV-1 in Pravilnik o informacijski varnosti

Aplikacija eSRRS mora biti razvita in vzdrževana v skladu z naslednjimi zahtevami, ki izhajajo iz ZInFV-1 in internega Pravilnika SRRS:

- **Upravljanje tveganj:** Ponudnik mora pred začetkom razvoja skupaj z Naročnikom izvesti oceno tveganj za aplikacijo eSRRS.si (skladno z ZInFV-1 in ISO/IEC 27005). Ugotovljena tveganja morajo biti dokumentirana in pri

razvoju ustrezno naslovljena. Arhitektura, konfiguracija in izvedba sistema morajo omogočati izvajanje ukrepov, ki izhajajo iz ocene tveganj naročnika.

- **Varnostni načrt sistema (Security by Design):** Varnost mora biti vgrajena v vse faze razvoja: ločitev razvojnega, testnega in produkcijskega okolja, upravljanje sprememb, upravljanje ranljivosti, dokumentiranje varnostnih nastavitvev in odvisnosti sistema. Ponudnik mora pripraviti tehnično in varnostno dokumentacijo sistema v obsegu, ki naročniku omogoča vključitev sistema v njegovo varnostno dokumentacijo po ZInfV-1.
- **Poročanje o incidentih:** Sistem mora podpirati vzpostavitev mehanizmov za zaznavanje in poročanje varnostnih incidentov Naročniku skladno z ZInfV-1 (poročanje URSIV (CSIRT) in Naročniku). Ponudnik je med garancijskim in vzdrževalnim obdobjem dolžan o varnostnih incidentih, ki se nanašajo na eSRRS, nemudoma obvestiti Naročnika.
- **Varnostno testiranje in revizija:** Pred produkcijskim zagonom mora biti opravljen neodvisni penetracijski test aplikacije eSRRS (zunanjega ponudnika predlaga izbrani ponudnik ali naročnik sam), stroške nosi naročnik. Ugotovljene ranljivosti kritičnih in visokih kategorij morajo biti odpravljene pred zagonom. Ponovni varnostni pregled je potrebno ponoviti po večjih spremembah sistema ali po pomembnem incidentu.
- **Neprekinjenost poslovanja (BCM):** Sistem mora biti zasnovan z ustreznimi mehanizmi za zagotavljanje neprekinjenosti delovanja (HA – High Availability, DR – Disaster Recovery). Načrt neprekinjenosti poslovanja in okrevanja po incidentu mora biti dokumentiran in preizkušen.
- **Varnostne posodobitve:** Ponudnik mora v garancijskem in vzdrževalnem obdobju zagotavljati pravočasno nameščanje varnostnih posodobitev (patching) za vse komponente sistema v skladu z internim Pravilnikom in v rokih, ki jih določa varnostna politika SRRS.
- **Zaupnost razvojnih podatkov:** Ponudnik in vsi podizvajalci so dolžni skleniti dogovor o zaupnosti (NDA). V razvojnih in testnih okoljih se ne smejo uporabljati produkcijski (resnični) osebni podatki brez ustrezne anonimizacije ali psevdonimizacije.

b) Regulatorna skladnost

Sistem eSRRS mora biti skladen z veljavnimi predpisi:

- Zakon o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS) – SRRS je opredeljen kot bistveni subjekt; sistem eSRRS.si mora izpolnjevati vse varnostne zahteve ZInfV-1 in z njim usklajenih podzakonskih aktov;
- Pravilnik o informacijski varnosti SRRS – interni akt naročnika, ki podrobneje ureja zahteve, postopke in odgovornosti na področju IS; posredovan bo Ponudniku po podpisu pogodbe;
- Direktiva NIS2 (EU 2022/2555) – ki je bila prenesena v slovensko pravo z ZInfV-1; zahteve glede varnostnih ukrepov in poročanja o incidentih;
- Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR (EU 2016/679);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2);
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP);
- Zakon o javnih financah (ZJF) – za poročanje in arhiviranje;
- Priporočila informacijske varnostne politike javne uprave RS;
- Direktiva o dostopnosti spletišč (EU 2016/2102) in WCAG 2.1 AA;
- Vso drugo veljavno zakonodajo, ki zadeva predmet naročila.

c) Splošni varnostni cilji

- Zaupnost: dostop do podatkov imajo samo pooblašene osebe.
- Celovitost: preprečiti nepooblašeno spremembo ali brisanje podatkov.
- Razpoložljivost: sistem je dosegljiv pooblaščenim uporabnikom v dogovorjenem času.
- Sledljivost: vsi varnostno relevantni dogodki, dostopi, spremembe in administrativne aktivnosti morajo biti zabeleženi v revizijski sledi.

d) Obvezne varnostne zahteve

Obvezne varnostne zahteve		Prioriteta
Var-1	Vsi podatki v prenosu morajo biti zaščiteni s TLS 1.2, priporočeno TLS 1.3. Uporabljena mora biti varna konfiguracija protokolov, šifrirnih naborov in certifikatov. SSL, TLS 1.0, TLS 1.1, zastareli protokoli, šibke šifre in neustrezni certifikati morajo biti onemogočeni.	Visoka
Var-2	Shranjevanje gesel mora biti skladno z OWASP priporočili (bcrypt ali enakovredno), z ustreznim salt, stroškovnim faktorjem in brez možnosti povratne razkritosti	Visoka

Var-3	Sistem mora biti zasnovan, razvit, testiran in vzdrževan po načelih varnega razvoja ter mora vključevati ukrepe za zmanjšanje tveganj najpogostejših ranljivosti, zlasti OWASP Top 10 (npr. injection, XSS, CSRF, broken access control, insecure deserialization, SSRF ipd.).	Visoka
Var-4	Dostop do notranje aplikacije mora biti možen samo iz Naročnikovega omrežja ali prek VPN.	Visoka
Var-5	Pred produkcijskim zagonom mora biti izveden neodvisen varnostni pregled aplikacije. Za ugotovljene kritične in visoke ranljivosti mora biti odprava izvedena pred zagonom. Po pomembnih spremembah sistema ali ob pomembnem incidentu se pregled ponovi	Visoka
Var-6	Osební podatki morajo biti obravnavani skladno z GDPR in ZVOP-2. Rešitev mora podpirati načela najmanjšega obsega podatkov, omejitve namena, omejitve hrambe, sledljivosti obdelav ter vgrajenega in privzetega varstva podatkov.	Visoka
Var-7	Sistem mora podpirati 2FA (dvostopenjsko avtentikacijo) za administratorske račune.	Visoka
Var-8	Vzpostavljena mora biti revizijska sled in beleženje dostopov do aplikacije, zbirk podatkov in obdelav osebnih podatkov, najmanj za privilegirane dostope, vpogleda, izvoze, spremembe in brisanja, tako da je omogočena rekonstrukcija dogodkov. Dnevniški zapisi morajo biti zaščiteni pred spreminjanjem in se hraniti skladno z oceno tveganja, najmanj pa v obsegu, ki ga zahtevajo veljavni predpisi.	Visoka
Var-9	AI funkcionalnosti morajo obdelovati podatke v dogovorjenem okolju postavitve v Republiki Sloveniji. To vključuje vhodne dokumente, osebne podatke, prompte, odgovore, loge, embeddinge, vektorske indekse, metapodatke uporabe in rezultate AI obdelav. Prenos teh podatkov v druga okolja, regije ali k nedogovorjenim podizvajalcem ni dovoljen brez predhodne pisne odobritve Naročnika.	Visoka
Var-10	Podatki Naročnika, ki jih obdelujejo AI funkcionalnosti, se ne smejo uporabljati za učenje, izboljševanje, testiranje ali validacijo javnih oziroma zunanjih AI modelov brez izrecne pisne odobritve Naročnika. Če rešitev uporablja zunanje AI storitve, modele, API-je ali podizvajalce, mora ponudnik predhodno razkriti uporabljene storitve, lokacijo obdelave, način varovanja podatkov in morebitne podizvajalce.	Visoka
Var-11	Dostop do AI funkcionalnosti, konfiguracij, sistemskih navodil, pravil ekstrakcije, vektorskih indeksov, rezultatov AI obdelav in povezanih virov znanja mora biti omejen glede na uporabniške vloge in pravice. Uporaba AI funkcionalnosti mora biti revizijsko sledljiva najmanj po uporabniku, času, uporabljeni funkcionalnosti, vhodnem viru oziroma referenci, rezultatu obdelave in uporabnikovi potrditvi, zavrnitvi ali popravku, kadar je to relevantno.	Visoka
Var-12	AI funkcionalnosti morajo vključevati osnovne varovalke pred zlorabami, zlasti pred prompt injection napadi, nepooblaščenim dostopom do virov, razkritjem sistemskih navodil in generiranjem odgovorov iz nepreverjenih virov. AI ne sme samostojno sprejemati pravno, finančno ali poslovno pomembnih odločitev; za takšne primere mora biti zagotovljen človeški nadzor. Spremembe AI konfiguracij, ki vplivajo na produkcijsko delovanje, morajo biti sledljive in potrjene s strani pooblaščenih oseb pred uporabo.	Visoka

e) Tehnična arhitektura

Ponudnik mora predlagati tehnološko rešitev, ki omogoča varno, stabilno in dolgoročno vzdržno delovanje sistema. Prednost imajo odprtokodne oziroma brezplačne rešitve, ki za naročnika ne povzročajo dodatnih licenčnih stroškov.

- **Podatkovna baza**

Predlagana podatkovna baza mora omogočati visoko razpoložljivost (HA), replikacijo, izdelavo varnostnih kopij, obnovo po nesreči (disaster recovery) ter povrnitev podatkov ob izpadu ali okvari sistema. Prednost imajo rešitve, ki ne zahtevajo dodatnih licenčnih stroškov za naročnika. Kot primer ustrezne rešitve naročnik navaja **PostgreSQL** ali drugo enakovredno odprtokodno podatkovno bazo.

- **Aplikacijski oziroma spletni strežnik**

Prednost imajo strežniške rešitve, ki ne zahtevajo dodatnih licenc za uporabo pri naročniku ter omogočajo stabilno produkcijsko delovanje, visoko razpoložljivost in enostavno vzdrževanje. Kot ustrezne se štejejo odprtokodne oziroma brezplačne strežniške platforme ali druge enakovredne rešitve.

- **Licenčni pogoji**

Če Ponudnik pri izvedbi predlaga komponente, orodja, strežnike, podatkovne baze, knjižnice ali drugo programsko opremo, za katero so potrebne komercialne licence, mora vse takšne licence in z njimi povezane stroške v celoti zagotoviti Ponudnik. Ponudnik mora za celotno ponujeno rešitev zagotoviti pravico do uporabe vseh potrebnih licenc za obdobje najmanj **10 let od produkcijskega zagona**, brez dodatnih stroškov za naročnika.

- **Splošne zahteve:**

- sistem mora biti zasnovan kot večnivojska (n-tier) arhitektura s ločenimi plastmi za prezentacijo, poslovno logiko in podatke;
- REST API vmesniki morajo biti dokumentirani (Swagger/OpenAPI...);

- vse konfiguracijske vrednosti, vključno s povezovalnimi nizi do podatkovnih baz (connection strings), API ključi, gesli, certifikati in drugimi občutljivimi podatki, morajo biti shranjene zunaj izvirne kode, npr. z uporabo environment variables, key vault ali druge enakovredne varne rešitve.

- **Infrastruktura in gostovanje**

Rešitev mora biti zasnovana za delovanje v **oblaku** in mora podpirati varno, zanesljivo ter razširljivo izvajanje vseh funkcionalnosti sistema. Ponudnik mora zagotoviti, da je predlagana arhitektura primerna za produkcijsko uporabo v oblaknem okolju ter omogoča visoko razpoložljivost, nadzorovano upravljanje virov, varnostno kopiranje, obnovo po izpadu in spremljanje delovanja sistema.

Gostovanje mora biti izvedeno v profesionalnem oblaknem okolju, ki omogoča najmanj:

- visoko razpoložljivost ključnih komponent sistema,
- izdelavo rednih varnostnih kopij in obnovo podatkov,
- ustrezne mehanizme za disaster recovery,
- spremljanje zmogljivosti, delovanja in varnostnih dogodkov,
- varno omrežno komunikacijo in zaščito dostopa do sistemskih virov,
- možnost nadgradnje zmogljivosti brez večjih posegov v delovanje sistema.

Ponudnik mora opisati predlagano oblako arhitekturo, vključno z načinom gostovanja aplikacijskega dela, podatkovne baze, hranjenja datotek, varnostnega kopiranja, nadzora nad dostopi in spremljanja delovanja. Rešitev mora biti zasnovana tako, da omogoča nemoteno delovanje tudi ob povečanih obremenitvah.

Če so za delovanje predlagane infrastrukture, platforme ali posameznih komponent potrebne licence, naročniku zaradi tega ne smejo nastati nepredvideni dodatni stroški. Ponudnik mora jasno navesti, katere licence, naročnine ali storitve v oblaku so vključene v ponudbo in za kakšno obdobje.

- **Hramba datotek**

Naročnik pričakuje večje število datotek, zato mora biti rešitev zasnovana tako, da se datoteke **ne hranijo v podatkovni bazi**, temveč v **datotečnem sistemu** oziroma drugem primernem repozitoriju za hrambo datotek. Podatkovna baza se lahko uporablja zgolj za hrambo metapodatkov in referenc na posamezne datoteke.

Datoteke morajo biti organizirane na pregleden in logičen način, tako da je omogočeno enostavno upravljanje, iskanje, arhiviranje in brisanje. Organizacija hrambe mora omogočati jasno ločevanje datotek najmanj po letu, mesecu in po potrebi dnevu nastanka, prejema ali drugega relevantnega dogodka, odvisno od poslovne logike sistema.

Struktura hrambe mora biti zasnovana tako, da:

- omogoča učinkovito iskanje in dostop do datotek,
- omogoča enostavno izvajanje pravil hrambe in brisanja,
- podpira pregledno arhiviranje.

4.1.1.5 Testiranje

Ponudnik mora zagotoviti naslednje ravni testiranja:

- enotno testiranje (unit tests) – pokritost vsaj 70 % kode;
- integracijsko testiranje – testiranje vseh integracij z zunanjimi sistemi;
- funkcionalno testiranje – testiranje vseh zahtev iz Dela II;
- testiranje zmogljivosti (load testing) – simulacija vsaj 100 sočasnih uporabnikov;
- penetracijsko testiranje varnosti pred produkcijskim zagonom;
- UAT (User Acceptance Testing) – naročnik bo izvedel sprejemno testiranje s ključnimi uporabniki.
- Avtomatski testi oddajanja vlog v sistem

4.1.1.6 Dokumentacija

Ponudnik mora predati naslednje vrste dokumentacije:

- navodila za uporabo za notranje uporabnike (skrbniška dokumentacija);
- poročilo o izvedenih testih;
- model podatkovne baze.

Dokumentacija mora biti predana v slovenskem jeziku.

4.1.1.7 Zagotavljanje delovanja v prehodnem obdobju

Med celotnim razvojem in uvajanjem novega sistema mora biti zagotovljeno neprekinjeno delovanje obstoječega sistema r-Sklad. Ponudnik se mora z naročnikom uskladiti glede usklajenega prehoda na nov sistem in preprečiti izpad storitev za uporabnike.

4.1.1.8 Usposabljanje

Ponudnik mora izvesti:

- usposabljanje za administratorje sistema (vsaj 10 ur kontaktnega usposabljanja);
- usposabljanje za ključne notranje uporabnike (vsaj 4 ure);

4.1.2 Migracija

Ponudnik mora zagotoviti:

- analizo obstoječih podatkovnih struktur in opredelitev migracijskega načrta;
- migracijo obstoječih podatkov brez izgube in brez prekinitve delovanja sistema;
- validacijo migriranih podatkov z naročnikom pred produkcijskim preходом;
- popoln in preverjen prenos vseh podatkov iz obstoječe baze sistema r-sklad.si v novo podatkovno strukturo,
- zagotovitev dostopnosti in pravilnosti vseh zgodovinskih podatkov v novem sistemu,
- testiranje celovitosti podatkov pred in po prenosu,
- potrjeni primopredajni zapisnik za prenos podatkov,
- dostop do podatkov starega sistema tudi po prehodu.

Pri migraciji bosta s strani Naročnika sodelovala vsaj vodja IKT in tehnolog. Migracija je predvidena v fazi 2.

4.1.3 Vzdrževanje

Naročnik želi z izbranim ponudnikom skleniti pogodbo za vzdrževanje petih let. V okviru vzdrževalne pogodbe Naročnik zahteva najmanj sledeče:

Obseg vzdrževanja		Prioriteta
V-1	Ponudnik zagotavlja redno vzdrževanje in podporo za nemoteno delovanje eSRRS ob delovnih dneh od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00, razen ob praznikih in drugih dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.	Visoka
V-2	Ponudnik mora zagotoviti, da eSRRS poznata vsaj dva njegova strokovnjaka, pri čemer ponudnik zagotavlja razpoložljivost v delovnem času vsaj enega izmed njiju.	Visoka
V-3	Ponudnik mora zagotoviti neposreden kontakt do Izvajalčevega strokovnjaka, ki je odgovoren za Naročnika, za namen telefonskega svetovanja ali pomoči pri uporabi eSRRS.	Normalna
V-4	Vzdrževanje razvojnega, produkcijskega in testnega okolja, pri čemer mora ponudnik omogočiti, da se okolja vizualno razlikujejo (npr. drugače obarvana glava aplikacije)	Visoka
V-5	Vsaj 1x letno se nadgradi podatkovna baza na najnovjšo verzijo, ki jo je ponudnik razvil zaradi prilagajanja tehnološkemu razvoju strojne in komunikacijske opreme, razvoju operacijskega sistema in razvoju Microsoft upravljalca baze	Visoka
V-6	Vsaj 2x letno v dogovoru z naročnikom osveži podatke iz produkcijskega v testno okolje,	Visoka
V-7	Ponudnik zagotavlja sprejem prijave napak preko sistema za prijavo napak (t.i. ticketing sistem), ki ga Izvajalec zagotovi na svoje stroške.	
V-8	Ponudnik zagotavlja odpravo napak v skladu z dogovorjenimi stopnjami kritičnosti, odzivnimi časi in roki za odpravo napak, določenimi v zahtevah glede ravni storitve. Za vsako prijavljeno napako mora izvajalec evidentirati najmanj čas prijave, čas odziva, začetek reševanja, izvedene aktivnosti in čas odprave.	Visoka
V-9	Ponudnik zagotavlja spremljanje tehnoloških novosti ter sproti obvešča naročnika o razvojno tehničnih spremembah in njihovih morebitnih vplivih na delovanje baze podatkov in sistema eSRRS ter pripravi predlogov ukrepov za nadaljnjo izboljšano oz. nemoteno delovanje.	
V-10	3 delovne ure/človek na mesec za potrebe manjših nadgradenj, konfiguracijske spremembe in manjše posodobitve podatkovnih struktur, pri čemer se morebitne neporabljene ure prenašajo v naslednji mesec (<i>op.p. za manjšo nadgradnjo se šteje sprememba, ki ne zahteva spremembe arhitekturne rešitve, razvoja novega modela ali bistvene spremembe obstoječega poslovnega procesa</i>).	Visoka
V-11	Vse večje vzdrževalne posege in spremembe aplikacije eSRRS na željo naročnika, ki predstavljajo večji vzdrževalni poseg in se obračunavajo, na podlagi dejansko opravljenega dela ter v skladu z vsakokratno potrditvijo opravljenih del s strani naročnika, skladno z določbo, ki velja za nadgradnje.	Visoka
V-12	Vodenje in koordinacija dela med ponudnikom in naročnikom.	Visoka

4.1.4 Nadgradnje

Za nadgradnje naročnik planira okvirno 900 ČD (človek/dni) v obdobju 10 let. Naročnik **ni dolžan naročiti določenega obsega nadgradenj** v času trajanja pogodbe. Naročnik zagotavlja sredstva in naroča storitve nadgradenj skladno s potrebami v posameznem letu. Sredstva za nadgradnje bodo zagotovljena iz naslova rednega poslovanja naročnika.

Podrobne funkcionalne zahteve nadgradenj se pred začetkom razvoja določijo na podlagi analize potreb naročnika, ki jo opravi naročnik in ponudnik, nato pa se zahteve zapiše v zahtevku za nadgradnjo in na podlagi tega ponudnik predlaga rešitev, oceni strošek in rok izvedbe nadgradnje, naročnik pa poda končno odločitev o ne/izvedbi nadgradnje.

V okviru nadgradenj pa naročnik že **sedaj planira** nove funkcionalnosti, ki jih bo implementiral, skladno s fazami projekta, kot so opredeljene v poglavju V (faza 4a/4b/4c) in so **okvirno** povzete v spodnji tabeli.

Modul »Črpanje sredstev«		Prioriteta
Pojasnilo	Trenutno vlagatelji Zahtevke za črpanje posredujejo po e-pošti v obliki Excel in PDF dokumentov. Nova funkcionalnost bo digitalizirala ta proces.	
Nad-1	Kreiranje zahtevka za črpanje, skladno s potrjenimi podatki iz vloge in njegova dopolnitev	Visoka
Nad-2	Izvedba sprotnih kontrol po posameznem strošku, roku črpanja, višine sredstev za črpanje	Visoka
Nad-3	Avtomatični izračuni računski operacij glede na vnesene podatke	Visoka
Nad-4	Samodejna izpolnitev posameznih meta podatkov glede na odobreno vlogo.	Visoka
Nad-5	Dodajanje in shranjevanje prilog (pdf/word/excel, slikovne datoteke), skladno s pogoji črpanja.	Visoka
Nad-6	Omogočiti revizijsko sled (časovni žig, identiteta akcije, verzija sprememb)	Visoka
Nad-7	Generiranje izpisa (pdf) zahtevka	Visoka
Nad-8	Avtomatski pretok zahtevka v notranjo aplikacijo za obravnavo	Visoka
Nad-9	Dopolnitev notranje aplikacije za obravnavo za izvedbo pregleda zahtevka za črpanje in poziva za dopolnitev zahtevka	Visoka
Nad-10	Elektronsko podpisovanje zahtevka.	Visoka
Nad-11	Statusne spremembe in kreiranje obvestila po e-pošti ob spremembi statusa	Visoka
Nad-12	Prenos zahtevka v dokumentni sistem	Visoka
Nad-13	Integracija z aplikacijo za vodenje Kreditov/DWH.	Visoka
Modul »Poročilo o zaključku projekta«		
Pojasnilo	Trenutno vlagatelji Poročilo o zaključku projekta pošiljajo po e-pošti v obliki PDF/Excel dokumentov. Nova funkcionalnost bo digitalizirala ta proces	
Nad-14	Kreiranje poročila, skladno s pogoji za poročanje in dopolnitve	Visoka
Nad-15	Izvedba sprotnih kontrol ciljev projekta (začetno vs. planirano vs. realizirano stanje)	Visoka
Nad-16	Dinamični preračun glede na vnesene podatke	Visoka
Nad-17	Samodejna izpolnitev posameznih meta podatkov glede na odobreno vlogo.	Visoka
Nad-18	Dodajanje in shranjevanje prilog (pdf/word/excel, slikovne datoteke), skladno s pogoji poročanja	Visoka
Nad-19	Omogočiti revizijsko sled (časovni žig, identiteta akcije, verzija sprememb)	Visoka
Nad-20	Generiranje izpisa (pdf) poročanja	Visoka
Nad-21	Avtomatski pretok zahtevka v notranjo aplikacijo za obravnavo	Visoka
Nad-22	Dopolnitev notranje aplikacije za obravnavo za izvedbo pregleda poročila in poziva za dopolnitev.	Visoka
Nad-23	Elektronsko podpisovanje poročila	Visoka
Nad-24	Statusne spremembe in kreiranje obvestila po e-pošti ob spremembi statusa	Visoka
Nad-25	Prenos zahtevka v dokumentni sistem	Visoka
Modul pogodb		
Pojasnilo	Trenutno poteka postopek sklepanja pogodbe (posojilne pogodbe, pogodbe o nepovratnih sredstvih in podobnih) v celoti preko e-pošte in ročno izpolnjenih dokumentov. Po izdaji odločbe o odobritvi sredstev mora vlagatelj ročno izpolniti obrazec ID-PIO v Wordu, ki je dostopen na spletni strani SRRS in ga skupaj s prilogami skenirati v en PDF in poslati na info@srrs.si – brez statusnega sledenja in brez digitalne revizijske sledi	
Nad-26	Avtomatskim sprožilcem ob izdaji odločbe – ko se v dokumentnem sistemu zabeleži izdano odločbo o odobritvi, sistem vlagatelju v aplikaciji eSRRS <i>samodejno (oz. na drug primerljiv način)</i> odpre korak »Sklenitev pogodbe« in mu pošlje e-poštno obvestilo z navodili in rokom	Visoka
Nad-27	Prenos ključnih meta podatkov iz modula vloge v ta modul	Visoka
Nad-28	Dinamična vnosna polja ID-PIO (Identifikacija in politična izpostavljenost oseb) v zunanjem portalu – obrazec prikazuje le razdelke, ki so relevantni za posamezen primer (zastopnik, dejanski lastniki, poroki, zastavitelji, pooblašenci); vsak podpisnik izpolni in elektronsko	Visoka

	podpiše svojo izjavo o politični izpostavljenosti neposredno v sistemu. Samodejna izpolnitev posameznih meta podatkov glede na odobreno vlogo.	
Nad-29	Dodajanje in shranjevanje prilog (pdf/word/excel, slikovne datoteke), skladno s pogodbenimi določili	Visoka
Nad-30	Izvedba kontrole in potrditev ustreznosti vnosa – referent potrdi popolnost dokumentacije ali vrne zahtevek vlagatelju z označenimi pomanjkljivostmi; ob potrditvi sistem samodejno generira in pošlje vabilo na podpis (datum, čas, kraj)	Visoka
Nad-31	Dinamični kontrolni seznam pred-pogodbenih obveznosti, ki se generira na osnovi vsebine odločbe (npr. urediti hipoteko, predložiti menice, pridobiti soglasje MF k zadolževanju) in vlagatelju ter referentu SRRS v realnem času prikazuje status vsake obveznosti (odprto / v reševanju / zaključeno)	Visoka
Nad-32	Prenos ključnih podatkov (ID-PIO, podatki o projektu, znesek, zavarovanje) se preko integracije posreduje direktno v dokumentni sistem	Visoka
Nad-33	Statusnim sistem – vlagatelj in referent SRRS v vsakem trenutku vidita, v kateri fazi je postopek sklepanja pogodbe	Visoka
Nad-34	Omogočiti revizijsko sled (časovni žig, identiteta akcije, verzija sprememb)	Visoka
Nad-35	Statusne spremembe in kreiranje obvestila po e-pošti ob spremembi statusa	Visoka

4.2 Faze razvoja, garancija, SLA, avtorstvo

4.2.1 Faze razvoja

Faze razvoja			
Faza 1a	- Izgradnja nove aplikacije eSRRS (opcija A) ali nadgradnja obstoječe aplikacije r-Sklad (opcija B) z vključeno analizo trenutnega stanja in potreb naročnika - Testiranje, uvedba v produkcijsko okolje - Predaja zahtevane dokumentacije - Usposabljanje uporabnikov - Prehod iz aplikacije r-Sklad na eSRRS in primopredaja Faza 1a vključuje izvedbo zahtev iz poglavja IV/podpoglavje 4.1.1.1, 4.1.1.2, 4.1.1.4, 4.1.1.5, 4.1.1.6, 4.1.1.7, 4.1.1.8	12 mesecev od podpisa pogodbe	Primopredajni zapisnik
Faza 1b	Razvoj in implementacija želenih funkcionalnosti Faza 1b vključuje izvedbo zahtev iz poglavja IV/točka 4.1.1.3	Najkasneje v roku 18 mesecev od podpisa pogodbe	Primopredajni zapisnik
Faza 2	Migracija obstoječe baze podatkov obstoječe aplikacije r-Sklad v novo bazo podatkov	Najkasneje v roku 6 mesecev od zaključka faze 1a	Primopredajni zapisnik
Faza 3	Vzdrževanje za obdobje 10 let	Neprekinjeno, 10 let od uvedbe Faze 1a	-
Faza 4a	Nadgradnje/Modul pogodbe	Po dogovoru, najkasneje 6 mesecev po zaključku faze 1a	Primopredajni zapisnik
Faza 4b	Nadgradnje/Modul črpanje	Po dogovoru, najkasneje 6 mesecev po zaključku faze 1a	Primopredajni zapisnik
Faza 4c	Nadgradnje/Modul poročanje	Po dogovoru, najkasneje 6 mesecev po zaključku faze 1a	Primopredajni zapisnik
Faza 4d	Ostale nadgradnje: izvedba od implementacije produkcijskega okolja, in sicer za tiste nadgradnje, ki so vezane na finančne produkte ali so potrebne zaradi zakonodajnih sprememb	Po dogovoru	Primopredajni zapisnik

4.2.2 Garancijski rok

Po uspešno zaključenem projektu in prevzemu s strani naročnika (faza 1a) prične teči garancijsko obdobje v času trajanja pogodbenega vzdrževanja. V tem obdobju je ponudnik dolžan:

- brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki niso posledica naročnikovih posegov;
- zagotoviti ustrezno odzivnost skladno z dogovorjeno SLA ;
- posodablja sistem ob spremembi zakonodaje, ki vpliva na funkcionalnosti sistema.

4.2.3 Vzdrževanje in SLA

Po garancijskem obdobju Naročnik predvideva sklenitev vzdrževalne pogodbe. Minimalne ravni storitev (SLA):

Prioriteta vzdrževanja	Opis	Začetek reševanja	Čas odprave
Kritična	V celoti nedelujoč sistem ali pa se Naročniku v celoti ali deloma ustavi delovni proces.	1 delovna ura od oddaje zahtevka	2 uri
Visoka	Podatki se niso osvežili ali upočasnjeno delovanje ali glede na delovni proces Naročnika je odprava napake pomembna, saj deloma onemogoča nadaljnje delo na strani uporabnika Naročnika.	2 delovni uri od oddaje zahtevka	Prioritetno reševanje, načeloma isti delovni dan, če je napaka javljena do 11. ure, drugače najkasneje naslednji delovni dan.
Srednja	Poslovni proces deluje, potrebna je odprava pomanjkljivosti/tveganj/izvajanje preventivnih ukrepov za dvig stabilnosti delovanja sistema.	4 delovne ure od oddaje zahtevka	Reševanje v delovnem času, praviloma v roku dveh delovnih dni oziroma v drugem roku, dogovorjenem zaradi obsega ali zahtevnosti napake.
Nizka	Kozmetična napaka, predlogi izboljšav, nasveti oziroma druge napake, ki ne vplivajo bistveno na delovanje sistema.	Najkasneje v roku 24 ur od oddaje zahtevka oz. po dogovoru	Reševanje v delovnem času, praviloma v roku treh delovnih dni oziroma v drugem roku, dogovorjenem zaradi obsega ali zahtevnosti napake.

4.2.4 Intelktualna lastnina in avtorske pravice

Vsi podatki, dokumenti, priloge in metapodatki, ki jih naročnik ali njegovi uporabniki vnesejo v informacijski sistem oziroma nastanejo pri njegovi uporabi, pripadajo naročniku.

4.2.4.1 V primeru, da izvajalec nadgrajuje obstoječo rešitev naročnika:

Vse pravice intelektualne lastnine (izvorna koda, dokumentacija, baze podatkov, vmesniki), nastale v okviru izvajanja tega naročila, v celoti preidejo na naročnika z dnem prevzema sistema in plačila. Ponudnik ne sme brez pisnega soglasja naročnika razvite rešitve ali njenih delov tržiti, posredovati ali kakorkoli drugače razpolagati v korist tretjih oseb.

4.2.4.2 V primeru, da izvajalec ponudi svojo rešitev:

Ponudnik lahko podatke naročnika uporablja izključno za izvajanje pogodbe. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika jih ne sme uporabljati za druge namene, zlasti ne za statistične, trženjske ali razvojne namene, za strojno učenje ali učenje modelov umetne inteligence niti jih posredovati tretjim osebam, razen podizvajalcem, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe in so zavezani k enakim obveznostim varovanja podatkov.

Izvorna koda, standardne funkcionalnosti, programske komponente, knjižnice, podatkovni modeli, razvojna orodja, nadgradnje, prilagoditve ter splošno strokovno znanje ostanejo v lasti ponudnika, razen če se stranki za posamezni rezultat izrecno pisno dogovorita drugače.

Naročnik pridobi pravico uporabe rešitve v dogovorjenem obsegu, vključno z vsemi prevzetimi in plačanimi nadgradnjami ter prilagoditvami.

Po prenehanju pogodbe lahko naročnik zadnjo prevzeto in plačano različico rešitve uporablja časovno neomejeno:

- za pregled in uporabo obstoječih podatkov;
- za nadaljnji vnos in spreminjanje podatkov, če to omogočajo tehnične in licenčne možnosti rešitve;
- brez pravice dostopa do izvorne kode, njenega spreminjanja, predelave, trženja ali posredovanja tretjim osebam.

Ponudnik lahko standardne funkcionalnosti in splošne programske komponente uporablja tudi pri drugih naročnikih, pri čemer ne sme uporabiti ali razkriti podatkov, poslovnih pravil ali drugih zaupnih informacij naročnika.

Če ponudnik začne postopek likvidacije, stečaja ali drugače trajno preneha opravljati dejavnost brez pravnega naslednika, mora naročniku predati aktualno različico izvorne kode rešitve, ki jo naročnik uporablja, skupaj s celovito tehnično dokumentacijo, potrebno za njeno vzdrževanje in nadaljnjo uporabo.

Naročnik lahko tako predano izvorno kodo uporablja in spreminja izključno za zagotavljanje nadaljnjega delovanja lastne rešitve, sam ali prek nadomestnega izvajalca. Izvorne kode ne sme tržiti, prodajati, objavljati ali uporabljati za razvoj konkurenčne programske rešitve.

Če ponudnik zagotovi svojo rešitev, mora ob izteku ali predčasnem prenehanju pogodbe naročniku nuditi podporo pri izvedbi izhodne strategije.

Ponudnik mora ob prevzemu rešitve v produkcijsko uporabo in ob vsaki nadgradnji, ki spremeni strukturo podatkovne baze, naročniku predati oziroma posodobiti dokumentacijo strukture oziroma sheme tabel podatkovne baze v obsegu, ki omogoča razumevanje podatkovnega modela in pripravo izvoza podatkov.

Dokumentacija mora vključevati najmanj pregled tabel in podatkovnih polj, podatkovne tipe, povezave med tabelami, primarne in tuje ključe ter opis šifrantov in drugih podatkovnih struktur, potrebnih za razumevanje modela podatkovne baze.

Najpozneje ob izteku oziroma predčasnem prenehanju pogodbe mora ponudnik:

- Zagotoviti dokumentirane API-klice oziroma drug ustrezen izvozni mehanizem, ki omogoča izvoz vseh podatkov naročnika v standardnem in strojno berljivem formatu, kot so XML, JSON, CSV ali format podatkovne baze, ali
- naročniku brez dodatnega plačila omogočiti en celovit izvoz vseh njegovih podatkov iz podatkovne baze.

Izvoz mora vključevati podatke naročnika, pripadajoče metapodatke in povezave med podatki v obsegu, ki omogoča njihovo nadaljnjo uporabo ali prenos v drugo informacijsko rešitev.

Če je za izvoz potreben razvoj novih ali posebej prilagojenih API-klicev, ki niso del obstoječih funkcionalnosti rešitve, ponudnik pred izvedbo pripravi oceno potrebnega dela. Takšen razvoj se izvede na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika.

Dodatne aktivnosti pri migraciji, kot so pretvorba podatkov, preslikava podatkov, uvoz v drugo rešitev ali sodelovanje z novim izvajalcem, niso vključene v brezplačen izvoz in se obračunajo na podlagi predhodno potrjene ocene.

5 OBRAZCI – PRILOGE

Razpisno dokumentacijo sestavlja naslednji seznam obrazcev:

Oznaka	Naziv obrazca	Obveznost
Obrazec 1	PREDRAČUN – Podatki o ponudniku in skupna ponudbena cena	Obvezno
Obrazec 2	REFERENCE	Obvezno
Obrazec 3	KADRI	Obvezno
Obrazec 4	VZOREC POGODBE	Ni potrebno predložiti v ponudbi
Obrazec ESPD	ESPD	Obvezno

5.1 Obrazec 1 – PREDRAČUN

Javno naročilo: Izgradnja, vzdrževanje in nadgradnja IS eSRRS.si | Oznaka: 4300-1/2026-SRRS

Naziv ponudnika (poslovodečega partnerja):	
Naslov / sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	
Telefon / e-pošta:	
Transakcijski račun:	

(po potrebi razmnoži tabelo partnerjev in podizvajalcev)

Naziv partnerja:	
Naslov / sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Vrsta in delež storitev, ki jih prevzema	

Naziv podizvajalca:	
Naslov / sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Vrsta in delež storitev, ki jih prevzema	

Ponudba		
Ponudbena cena		
1.	Izgradnja eSRRS (opcija A: izgradnja nove aplikacije ali opcija B: nadgradnja obstoječe aplikacije r-Sklad) z vključeno analizo trenutnega stanja in potreb naročnika	Ponujena skupna vrednost (brez DDV) znaša: <u>0,00</u> EUR
2.	Migracija podatkov iz obstoječe aplikacije r-Sklad v novo bazo podatkov Ponujena skupna vrednost (brez DDV) vključuje fazo 1a, 1b in fazo 2	
3.A	Vzdrževanje za obdobje 10 let (faza 3) Ponujena cena prikazuje: mesečni strošek vzdrževanja (po zaključku faze 1a) in ponujeno skupno vrednost vzdrževanja za obdobje 120 mesecev (brez DDV)	Mesečni strošek vzdrževanja : <u>0,00</u> EUR Skupna vrednost vzdrževanja za 120 mesecev (brez DDV): <u>0,00</u> EUR
3.B1	Cena 1.000.000 vhodnih AI žetonov / tokenov	Cena enega AI vhodnega žetona/tokena: <u>0,00</u> EUR Skupna cena 1.000.000 vhodnih AI žetonov / tokenov: <u>0,00</u> EUR
3.B2	Cena 1.000.000 izhodnih AI žetonov / tokenov (opomba: žetoni se obračunavajo po dejanski porabi mesečno za pretekli mesec po ceni na enoto, skupaj z mesečnim vzdrževanjem)	Cena enega AI izhodnega žetona/tokena: <u>0,00</u> EUR Skupna cena 1.000.000 izhodnih AI žetonov / tokenov: <u>0,00</u> EUR
4.	Nadgradnje v obdobju trajanja pogodbe Ponujena cena vključuje fazo 4a, 4b, 4c, 4d in prikazuje: ceno ure razvoja in ponujeno skupno vrednost razvoja v obsegu 900 ČD (brez DDV)	Cena ure razvoja: <u>0,00</u> EUR Cena ČD (1ČD = 8 ur) razvoja: <u>0,00</u> EUR (obračun po dejansko opravljenem delu - naročnik ni dolžan naročiti celotne količine nadgradenj) Skupna vrednost razvoja za 900 ČD (brez DDV): <u>0,00</u> EUR
Cena skupaj brez DDV Prikazuje seštevek zgornjih postavk 1-4 (ne cen na enoto, temveč skupnih vrednosti – polj, označenih bold)		<u>0,00</u> EUR
	DDV (22%):	<u>0,00</u> EUR
	Ponujena skupna vrednost (z DDV):	<u>0,00</u> EUR
	Veljavnost ponudbe (dni):	Štiri mesece od roka za oddajo ponudb.
Ponudba izvedbe želenih funkcionalnosti iz poglavja IV/točke 1c, ki vplivajo na merila		
	Že v okviru Faze 1a ponujamo naslednje funkcionalnosti, ki so zahtevane v fazi 1b <i>Ponudnik označi funkcionalnosti, ki jih ponuja (če ne označi posamezne funkcionalnosti ali označi Ne, bo naročnik štel, da funkcionalnosti v okviru faze 1a ne ponuja)</i>	N-1 (Da / Ne) N-2 (Da / Ne) N-3 (Da / Ne) N-4 (Da / Ne) N-5 (Da / Ne) N-6 (Da / Ne) N-7 (Da / Ne) N-8 (Da / Ne) N-9 (Da / Ne) N-10 (Da / Ne) N-11 (Da / Ne) N-12 (Da / Ne) N-13 (Da / Ne)

Ponujamo (označi – v kolikor ponudnik ne bo označil bo naročnik štel, da je ponujena opcija A):

- a) Izgradnjo baze in aplikacije (opcija A)
- b) Dopolnitev obstoječe aplikacije (opcija B)

Izjava ponudnika

S predložitvijo te ponudbe izjavljamo, da:

- smo v celoti pregledali razpisno dokumentacijo in se z njo strinjamo;
- izpolnujemo vse naročnikove zahteve in pogoje za sodelovanje;
- pri nas niso podani razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3;
- bo naša ponudba vezana za naročnika za čas veljavnosti ponudbe;
- se strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije.

Datum: DD. MM. 2026

Podpis ponudnika: _____

5.2 Obrazec 2 – REFERENCE

Za vsako referenco se izpolni ločena tabela (tabele se ustrezno prekopira glede na število referenc).

Gospodarski subjekt lahko izdela lastno referenčno potrdilo, vendar mora iz vsebine izhajati izpolnjevanje zahtev glede na pogoj za posamezen kader.

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla	
Partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)	
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV	
Delež izvajalca od skupne vrednosti posla v EUR brez DDV, če je bil udeležen v skupnem poslu (v % ali v EUR brez DDV)	
Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve, ipd.)	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Ime in priimek ter podpis naročnika referenčnega posla	

5.3 Obrazec 3 – KADRI

Za vsak kader se izpolni ločena tabela (tabele se ustrezno prekopira glede na število prijavljenih kadrov).

Ime			
Priimek			
Predvidena vloga pri poslu (npr. vodja projekta, namestnik vodje projekta, razvijalec, strokovnjak za informacijsko varnost, skrbnik baze podatkov)			
Zaposlen pri			
Delovne izkušnje v letih			
Skupno	Pri ponudniku	Na razpisanem področju	
Izobrazba			
Ustanova (datum od – datum do)	Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):		
Specializirana izobrazba (certifikati, potrdila)			
Osebna referenca (gospodarski subjekt lahko izdela lastno referenčno potrdilo, vendar mora iz vsebine izhajati izpolnjevanje zahtev glede na pogoj za posamezen kader)			
Naročnik projekta	Naziv projekta	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum pričetka in končanja del na projektu
Opis projekta			
Vloga kadra pri projektu			
Kontaktna oseba naročnika, ki potrjuje referenco			
Podpis osebe naročnika, ki potrjuje referenco			

5.4 Obrazec 4 – VZOREC POGODBE



Naročnik:
Slovenski regionalno razvojni sklad
Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica
Matična št.: 5940117, Davčna št.: 92466834

Izvajalec:
Naziv
Naslov
Matična št.: **x**, Davčna št.: **x**

ki ga zastopa direktor Matjaž Ribaš, MBA

ki ga zastopa **x**

sklepata

Pogodbo za izgradnjo, vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema eSRRS

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen (ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma soglasno ugotavljata, da:

- Naročnik pri svojem poslovanju uporablja aplikacijo r-Sklad, ki je namenjena elektronski oddaji vloge in celovito obravnavo prejete vloge (v nadaljevanju aplikacija r-Sklad),
- je Naročnik za izgradnjo, vzdrževanje in nadgradnjo aplikacije r-Sklad imel sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem, katera poteče 31. 12. 2026,
- je bila pri Naročniku izkazana potreba po celoviti nadgradnji aplikacije r-Sklad, zato je Naročnik sprejel odločitev, da pristopi k izboru izvajalca,
- je Naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izgradnja, vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema eSRRS« z oznako **x**, objavo na Portalu javnih naročil dne **DD. MM. 2026**, pod številko objave **x**, ter na Portalu EU dne **DD. MM. 2026**, Naročnik pa jo vodi pod št. **4300-1/2026-SRRS**,
- je Izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna, zato se sklepa ta Pogodba za izgradnjo, vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema eSRRS (v nadaljevanju Pogodba),
- sta ponudba Izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te Pogodbe in Izvajalca zavezujeta v celoti ter enako kot ta Pogodba,
- v primeru razhajanj med določili te Pogodbe in ponudbe Izvajalca oziroma razpisne dokumentacije veljajo naprej določila Pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba,
- bosta Naročnik in Izvajalec po sklenitvi te Pogodbe podpisala pogodbo o obdelavi osebnih podatkov in drugih informacij (v nadaljevanju NDA pogodba).

2. člen (predmet Pogodbe)

- (1) Predmet te Pogodbe je:
 - izgradnja informacijskega sistema eSRRS, z vključeno analizo trenutnega stanja in potreb Naročnika,
 - migracija podatkov iz obstoječe aplikacije r-Sklad v eSRRS,
 - vzdrževanje informacijskega sistema eSRRS za obdobje 10 let,
 - nadgradnje informacijskega sistema eSRRS na zahtevo Naročnika.
- (2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta te Pogodbe so opredeljeni v Tehnični dokumentaciji, ki je priloga te Pogodbe.
- (3) Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predmet te Pogodbe izvaja na način in pod pogoji, določenimi v tej Pogodbi, s katero opredeljujeta medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s predmetom te Pogodbe.

3. člen (čas trajanja pogodbe)

Pogodba je sklenjena do dosežene maksimalne pogodbene vrednosti v višini X € (brez DDV) za obdobje desetih let od datuma uvedbe faze 1a v produkcijsko okolje, kot bo določen v prevzemnem zapisniku.

II. NAČIN IN CENA IZVAJANJA STORITEV

4. člen (količina, cene in splošni izvedbeni pogoji)

(1) Pogodbeni stranki sta soglasni, da se storitve obračunavajo, kot sledi v nadaljevanju:

Storitev	Količina	Enota	Cena na enoto (brez DDV) v €	Vrednost (brez DDV) v €
I. Izgradnja eSRRS (opcija A/opcija B) z vključeno analizo trenutnega stanja in potreb Naročnika (vključuje fazo 1a, 1b)	1	kos	0,00	0,00
II. Migracija podatkov iz aplikacije r-Sklad v nov sistem eSRRS (vključuje fazo 2)				
III.A Vzdrževanje eSRRS za obdobje desetih let (vključuje fazo 3)	120	mesec	0,00	0,00
III.B1 Žetoni	1.000.000	Žeton	0,00	0,00
III.B2 Žetoni	1.000.000	Žeton	0,00	0,00
IV. Nadgradnje (vključuje fazo 4a-4d)	900	ČD (človek dan = 8ur)	0,00	0,00
Skupaj v € brez DDV	-	-		0,00
Vrednost DDV v €	-	-		0,00
Skupaj v € z DDV	-	-		0,00

- (2) Količina, navedena v tabeli prvega odstavka, v točki IV »Nadgradnje« so zgolj okvirne. Dejanskega obsega storitev zaradi objektivnih nepredvidljivih okoliščin ni mogoče vnaprej določiti. Naročnik se ne zavezuje naročiti določenega obsega nadgradenj. V kolikor Naročnik ne naroči določenega obsega nadgradenj ali pa jih naroči v zmanjšanem obsegu, Naročnik Izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.
- (3) Enako, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, velja tudi za fazo 1b (v tabeli prvega odstavka tega člena vključena v točko I) in postavke vhodnih in izhodnih žetonov (v tabeli prvega odstavka tega člena točka III.B1 in III.B2). Kvota predvidenih sredstev iz naslova nadgradenj se lahko v okviru maksimalne pogodbene vrednosti predstavljajo v kvoto žetonov in obratno.
- (4) Pogodbena vrednost zajema vse stroške, potrebne za izvedbo storitev, vključno s potnimi stroški, nočninami in dnevniciami pristojnih oseb Izvajalca, režijskimi stroški, stroški dela, stroški instalacije, šolanjem delavcev Naročnika, stroški za uporabo pravic intelektualne lastnine, stroški potrošnega materiala, delovnih naprav in opreme, zavarovanj, pridobitve in kopiranja listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne stroške, trošarine, takse, carine, davke ter vse druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo predmeta Pogodbe in ki nastanejo Izvajalcu in/ali njegovim podizvajalcem. Naročnik ni zavezan Izvajalcu ali podizvajalcem povrniti kakršnihkoli stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni vrednosti. V primeru plačila, ki bi bil predmet davčnega odtegljaja v Sloveniji (z izjemo spremembe DDV), se davek odtegne v breme dohodka Izvajalca. V ponudbenih cenah morajo biti vključeni tudi vsi morebitni stroški licenčnin tretjih ali Izvajalca (npr. licence za podatkovno bazo, sistem, module, ki so sestavni del rešitve, za obdobje trajanja Pogodbe in za nadaljnjo uporabo/dostop do podatkov (za branje/izvoz), kot je zahtevano v Pogodbi).
- (5) Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej Pogodbi.
- (6) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno iz prejšnjega odstavka, neto skupna pogodbena cena ne spremeni, Izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez sklenitve dodatka k tej Pogodbi za ta namen.

- (7) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se storitev po tej Pogodbi izvaja praviloma na lokaciji Izvajalca. V primeru, da je za izvedbo dela potrebna fizična prisotnost Izvajalca na sedežu Naročnika oz. drugi lokaciji, po napotilu Naročnika, se stranki za to dogovorita.
- (8) Dinamika plačila storitev, kot so opredeljeni v prvem odstavku tega člena te Pogodbe je sledeča:
- od skupne vrednosti storitev I in II v tabeli prvega odstavka tega člena: 40 % po uspešno zaključenih fazi 1a, 30 % po uspešno zaključenih fazi 1b, 30 % po izvedeni migraciji (faza 2),
 - vzdrževanje (faza 3) se plačuje mesečno za pretekli mesec,
 - nadgradnje (faza 4a-4d) se plačujejo po posamezni realizaciji (prevzemu nadgradnje oziroma faze nadgradnje, če se v okviru njih stranki dogovorita za fazni prevzem).
- (9) Izvajalec mora vse predvidene storitve izpolniti v rokih, določenih v tehnični dokumentaciji razpisne dokumentacije javnega naročila.

5. člen **(sprememba cene)**

- (1) Pogodbeni stranki se soglasno dogovorita, da so cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja Pogodbe.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se po preteku dveh let od podpisa Pogodbe na zahtevo ene od pogodbenih strank cena na enoto za postavke vzdrževanje, nadgradnje in žetoni valorizira skladno z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. list RS št. 1/2004), pri čemer se za začetni indeks upošteva indeks z vrednostjo, kot velja dve leti po podpisu Pogodbe.
- (3) Cena se uskladi na način, da se za osnovo uporabi indeks rasti življenjskih stroškov, kjer se indeksira največ 80 % vsakokratne spremembe indeksa, v kolikor se ta spremeni za najmanj 4 %. Pri vsaki nadaljnji uskladitvi se sprememba indeksa ugotavlja glede na indeks, ki je bil upoštevan pri predhodni uskladitvi. Stranki za vsako uskladitev skleneta dodatek k Pogodbi v smislu prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

6. člen **(izgradnja eSRRS)**

- (1) Pogodbeni stranki se soglasno dogovorita, da bo Izvajalec skladno s tehnično specifikacijo razpisne dokumentacije izdelal nov informacijski sistem eSRRS (v nadaljevanju eSRRS), vključno z izvedbo analize trenutnega stanja v aplikaciji r-Sklad in analizo potrebe Naročnika.
- (2) Izvajalec je izgradnjo eSRRS skladno s tehnično specifikacijo razpisne dokumentacije javnega naročila in pogoji po tej Pogodbi dolžan izvesti v okviru pogodbene dogovorjene cene (*tj. v tabeli prvega odstavka 4. člena vključena v točko I*).
- (2) Izvajalec je dolžan v sodelovanju z Naročnikom pripraviti terminski in finančni načrt izvedbe projekta in plačil po posameznih fazah, glede na zahteve razpisne dokumentacije in pogoje plačil (faza 1a, 1b). Izvajalec mora ohraniti vse funkcionalnosti trenutne aplikacije r-Sklad, razen tiste, ki so se tekom analize potreb Naročnika izkazale za nepotrebne oziroma se jih bo nadomestilo z novimi funkcionalnostmi.
- (3) Izvajalec mora vzpostaviti razvojno, testno in produkcijsko okolje in uporabo testnega in produkcijskega okolja omogočiti Naročniku, pri čemer mora Izvajalec omogočiti, da se navedena okolja vizualno razlikujejo (npr. barva glave).
- (4) Izvajalec mora ob izgradnji eSRRS upoštevati predvidene faze razvoja, kot so opredeljene v tehnični specifikaciji razpisne dokumentacije javnega naročila.
- (5) Izvajalec mora ob izgradnji eSRRS upoštevati novo vizualizacijsko podobo, skladno z zahtevo Naročnika.

6a. člen **(testiranje in odprava napak)**

- (1) Izvajalec mora zagotovi vsa testiranja, določena v tehnični specifikaciji razpisne dokumentacije javnega naročila.
- (2) Naročnik in Izvajalec medsebojno uskladi način in fazo izvedbe testiranj in predaje eSRRS v uporabniško testiranje.
- (3) Izvajalec je dolžan v okviru pogodbene dogovorjene cene (*tj. v tabeli prvega odstavka 4. člena vključena v točko I*) odpraviti vse ugotovljene napake, pomanjkljivosti in odstopanja od zahtev Naročnika oziroma dogovorjene funkcionalnosti (v nadaljevanju napake).
- (4) Odprava napak vključuje tudi vse potrebne spremembe oziroma posege v eSRRS, podatkovne strukture, baze podatkov, integracije in druge sestavne dele sistema, kadar so ti potrebni za odpravo ugotovljene napake oziroma zagotovitev skladnosti z zahtevami. Takšni posegi se štejejo za odpravo napake in ne predstavljajo dodatnih del ali podlage za dodatno plačilo, ne glede na to, ali se potreba po posameznem posegu ugotovi šele v okviru nadaljnjega testiranja ali analize vzroka napake.

- (5) Če po izvedeni odpravi napake Naročnik pri ponovnem preverjanju ugotovi, da napaka ni odpravljena, je Izvajalec dolžan popravek ustrezno dopolniti oziroma ponovno izvesti v okviru pogodbeno dogovorjene cene (*tj. v tabeli prvega odstavka 4. člena vključena v točko I*).

6b. člen **(prehod eSRRS v produkcijsko delovanje)**

- (1) Po uspešno zaključenem testiranju v testnem okolju in pisni potrditvi Naročnika, da je eSRRS pripravljen za namestitve v produkcijsko okolje, Izvajalec eSRRS namesti v produkcijsko okolje.
- (2) Po namestitvi v produkcijsko okolje Izvajalec v sodelovanju z Naročnikom preveri delovanje eSRRS. Če se pri preverjanju in/ali ob redni uporabi eSRRS-ja ugotovijo napake, jih je Izvajalec dolžan odpraviti v okviru pogodbeno dogovorjene cene (*tj. v tabeli prvega odstavka 4. člena vključena v točko I*).
- (3) Ko je eSRRS nameščen v produkcijskem okolju in je njegovo delovanje preverjeno ter Naročnik pisno potrdi, da izpolnjuje dogovorjene zahteve, se izvede prevzem eSRRS. O prevzemu Naročnik in Izvajalec sestavita in podpišeta prevzemni zapisnik, ki je podlaga za izstavitve računa, skladno z dinamiko plačil po tej Pogodbi.
- (4) V prevzemnem zapisniku, kot je določen v predhodnem odstavku tega člena, se pogodbeni stranki dogovorita za rok, do katerega mora Izvajalec Naročniku predati naslednjo dokumentacijo:
 - navodila za uporabo za notranje uporabnike (skrbniška dokumentacija, napisana v slovenskem jeziku),
 - poročilo o izvedenih testih,
 - model podatkovne baze.
- (5) Izvajalec mora prehod v nov informacijski sistem eSRRS izvesti brez izpada storitev za končne uporabnike.

6c. člen **(usposabljanje uporabnikov)**

- (1) Izvajalec je dolžan izvesti usposabljanje administratorjev eSRRS v trajanju najmanj 10 ur in usposabljanje ključnih notranjih uporabnikov v trajanju najmanj 4 ure, pri čemer velja 1h=60min.
- (2) Način, vsebino in termine posameznih usposabljanj Naročnik in Izvajalec medsebojno uskladi glede na faze razvoja. Usposabljanje ključnih uporabnikov se lahko izvede že pred testiranjem, če je to potrebno za njihovo sodelovanje pri testiranju.

7. člen **(migracija)**

- (1) Izvajalec mora pred izvedbo migracije analizirati obstoječe podatkovne strukture in z Naročnikom uskladiti migracijski načrt, ki določa obseg podatkov, način njihovega prenosa in preslikave v novo podatkovno strukturo ter način preverjanja pravilnosti in celovitosti prenosa, hkrati pa določa fazo izvedbe testiranj in terminski načrt izvedbe migracije, pri čemer se migracija izvaja v fazi 2.
- (2) Izvajalec mora zagotoviti popoln in preverjen prenos vseh podatkov iz aplikacije r-Sklad.si, vključno z zgodovinskimi podatki. Podatki, ki jih zaradi razlik med obstoječo in novo podatkovno strukturo ni mogoče neposredno preslikati v funkcionalnosti eSRRS, se obravnavajo na način, ki ga predhodno uskladi Naročnik in Izvajalec, pri čemer mora biti zagotovljen popoln vpogled v njihovo vsebino.
- (3) Pred izvedbo končne migracije v produkcijsko okolje mora Izvajalec izvesti testno migracijo in skupaj z Naročnikom preveriti pravilnost, celovitost in popolnost prenesenih podatkov. Izvajalec je dolžan v okviru pogodbeno dogovorjene cene (*tj. v tabeli prvega odstavka 4. člena vključena v točko II*) odpraviti vse ugotovljene napake in po potrebi migracijo ponoviti. Če po izvedeni odpravi napake Naročnik pri ponovnem preverjanju ugotovi, da napaka ni odpravljena, je Izvajalec dolžan popravek ustrezno dopolniti oziroma ponovno izvesti v okviru pogodbeno dogovorjene cene (*tj. v tabeli prvega odstavka 4. člena vključena v točko II*).
- (4) Po uspešno zaključeni migraciji v testnem okolju in pisni potrditvi Naročnika o ustreznosti rezultatov migracije, Izvajalec izvede migracijo v produkcijsko okolje.
- (5) Po izvedbi migraciji v produkcijsko okolje Izvajalec v sodelovanju z Naročnikom preveri pravilnost, celovitost in popolnost prenesenih podatkov. Če se pri preverjanju in/ali ob redni uporabi eSRRS ugotovijo napake, jih je Izvajalec dolžan odpraviti v okviru pogodbeno dogovorjene cene (*tj. v tabeli prvega odstavka 4. člena vključena v točko II*).
- (6) Po uspešni izvedbi migracije v produkcijskem okolju, in pisni potrditvi Naročnika o ustreznosti rezultatov migracije, se izvede prevzem. O prevzemu Naročnik in Izvajalec sestavita in podpišeta prevzemni zapisnik, ki je podlaga za izstavitve računa, skladno z dinamiko plačil po tej Pogodbi.
- (7) Po prehodu na novi sistem eSRRS mora biti Naročniku zagotovljen dostop do podatkov stare aplikacije r-Sklad oziroma do vseh zgodovinskih podatkov, ki so bili v njej na voljo pred migracijo.

8. člen

(vzdrževanje)

- (1) Pogodbeni stranki se soglasno dogovorita, da Izvajalec nudi Naročniku vzdrževanje, ki obsega garancijsko vzdrževanje ves čas trajanja vzdrževanja:
- redno vzdrževanje in podporo za nemoteno delovanja baze podatkov in sistema eSRRS, pri čemer je čas izvajanja zagotovljen ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 8.-16.uro, razen ob praznikih in drugih dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji,
 - da eSRRS na strani Izvajalca poznata vsaj dva strokovnjaka, pri čemer Izvajalec zagotavlja razpoložljivost v delovnem času vsaj enega izmed njiju,
 - neposreden kontakt do Izvajalčevega strokovnjaka, ki je odgovoren za Naročnika, za namen telefonskega svetovanja ali pomoči pri uporabi eSRRS,
 - vzdrževanje razvojnega, produkcijskega in testnega okolja, pri čemer mora Izvajalec omogočiti, da se navedena okolja vizualno razlikujejo (npr. drugačna barva glave),
 - vsaj 1x letno se nadgradi podatkovna baza na najnovejšo verzijo, ki jo je Izvajalec razvil zaradi prilagajanja tehnološkemu razvoju strojne in komunikacijske opreme, razvoju operacijskega sistema in razvoju Microsoft upravljalca baze,
 - vsaj 2x letno v dogovoru z Naročnikom osveži podatke iz produkcijskega v testno okolje,
 - sprejem prijave napak preko sistema za prijavo napak (t.i. ticketing sistem), ki ga Izvajalec zagotovi na svoje stroške,
 - odpravo napak v skladu z dogovorjenimi stopnjami kritičnosti, odzivnimi časi in roki za odpravo napak, kot je določeno v 9. členu te Pogodbe, pri čemer mora Izvajalec za vsako prijavljeno napako evidentirati najmanj čas prijave, čas odziva, začetek reševanja, izvedene aktivnosti in čas odprave napake,
 - spremljanje tehnoloških novosti ter sprotno obveščanje Naročnika o razvojno tehničnih spremembah in njihovih morebitnih vplivih na delovanje baze podatkov in sistema eSRRS ter priprava predlogov ukrepov za nadaljnjo nemoteno delovanje,
 - 3 delovne ure/človek na mesec za potrebe manjših nadgradenj, konfiguracijske spremembe in manjše posodobitve podatkovnih struktur, pri čemer se morebitne neporabljene ure prenašajo v naslednji mesec o čemer Izvajalec vodi dnevnik (*op.p. za manjšo nadgradnjo se šteje sprememba, ki ne zahteva spremembe arhitekturne rešitve, razvoja novega modela ali bistvene spremembe obstoječega poslovnega procesa*),
 - vse večje vzdrževalne posege in spremembe baze podatkov in eSRRS na željo Naročnika, ki predstavljajo večji vzdrževalni poseg in se obračunavajo na podlagi dejansko opravljenega dela ter v skladu z vsakokratno potrditvijo opravljenih del s strani Naročnika, pri čemer se za tovrstne večje posege/spremembe upoštevajo določbe za nadgradnje, skladno z 10. členom te Pogodbe,
 - vodenje in koordinacija dela med Izvajalcem in Naročnikom, vključno z dokumentiranjem dela.
- (2) Izvajalec bo vse akcije vzdrževanja izvajal iz svoje lokacije preko komunikacijskih linij in v skladu z Varnostno politiko Naročnika, s katero je Izvajalec v celoti seznanjen.
- (3) Pogodbeni stranki se soglasno dogovorita, da bo Izvajalec vzdrževanje, kot je definirano v prvem odstavku tega člena, Naročniku zaračunaval v obliki mesečnega pavšala. Izvajalec bo račun izstavil do 5. dne meseca za obdobje preteklega meseca. Na enak način se po dejanski porabi obračunavajo tudi porabljeni žetoni. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da v mesečni pavšal, kot je določen v tretjem odstavku tega člena, niso vključene naslednje storitve:
- izvajanje storitev vzdrževanja izven časa izvajanja vzdrževanja,
 - storitve, ki presegajo skupno zakupljeno mesečno kvoto ur dela,
 - druge storitve, ki niso predmet te Pogodbe.
- (4) Pogodbeni stranki se soglasno dogovorita, da se mesečno vzdrževanje, kot je opredeljeno v tem 8. členu te Pogodbe, sklepa z dnem uvedbe faze 1a eSRRS v produkcijsko okolje in za obdobje 10 let.

9. člen

(reakcijski čas za napake)

- (1) Pogodbeni stranki se soglasno dogovorita, da Naročnik lahko kadarkoli v času garancije in izvajanja rednega vzdrževanja zaprosi Izvajalca za analizo in poizkus odprave napak v okviru vzdrževanja, ki se po tej Pogodbi delijo »kritična«, »visoka«, »srednja« in »nizka, Izvajalec pa se obveže, da se bo, v okviru časa vzdrževanja, odzval na način in v reakcijskem času, kot je navedeno v spodnji tabeli:

Prioriteta vzdrževanja	Opis	Začetek reševanja	Čas odprave
Kritična	V celoti nedelujoč sistem ali pa se Naročniku v celoti ali deloma ustavi delovni proces.	1 delovna ura od oddaje zahtevka	2 uri
Visoka	Podatki se niso osvežili ali upočasnjeno delovanje ali glede na delovni proces Naročnika je odprava napake pomembna, saj deloma onemogoča nadaljnje delo na strani uporabnika Naročnika.	2 delovni uri od oddaje zahtevka	Prioritetno reševanje, načeloma isti delovni dan, če je napaka javljena do 11. ure, drugače najkasneje naslednji delovni dan.
Srednja	Poslovni proces deluje, potrebna je odprava pomanjkljivosti/tveganj/izvajanje preventivnih ukrepov za dvig stabilnosti delovanja sistema.	4 delovne ure od oddaje zahtevka	Reševanje v delovnem času, praviloma v roku dveh delovnih dni oziroma v drugem roku, dogovorjenem zaradi obsega ali zahtevnosti napake.
Nizka	Kozmetična napaka, predlogi izboljšav, nasveti oziroma druge napake, ki ne vplivajo bistveno na delovanje sistema.	Najkasneje v roku 24 ur od oddaje zahtevka oz. po dogovoru	Reševanje v delovnem času, praviloma v roku treh delovnih dni oziroma v drugem roku, dogovorjenem zaradi obsega ali zahtevnosti napake.

- (2) Pogodbeni stranki se soglasno dogovorita, da Naročnik Izvajalcu javi napako preko vzpostavljenega sistema Izvajalca za poročanje napak. Izvajalec pa se obveže, da bo k odpravi napake pristopil v najkrajšem možnem času. Vse razvojne in vzdrževalne zahtevke, ki presegajo pogodbeno zakupljeno uro vzdrževanja, kot je določena v 10. alineji prvega odstavka 8. člena te Pogodbe, mora Izvajalec pred izvedbo reševanja zahtevkov stroškovno oceniti, skrbnik pogodbe na strani Naročnika pa mora zahtevek potrditi.
- (3) Reakcijski čas Izvajalca teče v času izvajanja vzdrževanja.
- (4) V primeru, da Izvajalec ne odpravi napake v rokih, določenih s to Pogodbo (*upoštevaje odzivni čas in rok za odpravo napake*), je Naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen, in sicer
- za kritično napako: 500,00 € za vsaki začetni dve (2) uri prekoračitve roka za odpravo napake,
 - za visoko napako: 250,00 € za vsaki začetni dve (2) uri prekoračitve roka za odpravo napake,
 - za srednjo/nizko napako: 250,00 € za vsak začetni dan zamude.
- (5) Za zamudo pri odpravi napake se šteje čas od poteka pogodbeno določenega odzivnega časa in roka za odpravo napake do dejanske odprave napake.
- (6) Največja pogodbeno kazen za posamezno kršitev SLA znaša 4.000,00 €. Pogodbeno kazen se obračuna/kompenzira pri naslednjih obračunih mesečnih vzdrževanj.
- (7) Če se pogodbeno kazen zaradi kršitev SLA obračuna tri ali večkrat v celotnem trajanju te Pogodbe, ima Naročnik pravico odstopiti od Pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. člen (nadgradnje)

- (1) Pogodbeni stranki se soglasno dogovorita, da Naročnik lahko zaprosi Izvajalca za nadgradnjo. Pri tem se uporablja dogovorjeno pravilo, da Naročnik poda pisni zahtevek/povpraševanje, Izvajalec pa odgovori s ponudbo, v kateri je opredeljena vsebina nadgradnje, predlagana rešitev in časovni ter finančni okvir izvedbe nadgradnje. Pred pripravo ponudbe lahko pogodbeni stranki izvedeta analizo potreb Naročnika, če je to potrebno za opredelitev vsebine oziroma rešitve nadgradnje. V kolikor Naročnik ponudbo pisno potrdi, Izvajalec pristopi k izvedbi naročila, opravljeno storitev pa obračuna po posamezni izvedbi (*tj. prevzemu nadgradnje oziroma faze nadgradnje, če se v okviru njih stranki dogovorita za fazni prevzem*). Brez predhodne pisne potrditve Naročnika, Izvajalec ni upravičen do plačila za opravljeno storitev nadgradnje.
- (2) Osnova za obračun je delovna ura (60 minut), ČD (človek/dni) predstavlja 8 delovnih ur.
- (3) Po uspešno zaključenem testiranju v testnem okolju in pisni potrditvi Naročnika, da je nadgradnja eSRRS pripravljena za namestitve v produkcijsko okolje, Izvajalec nadgradnjo namesti v produkcijsko okolje.
- (4) Po namestitvi v produkcijsko okolje Izvajalec v sodelovanju z Naročnikom preveri delovanje izvedene nadgradnje eSRRS. Če se pri preverjanju in/ali ob redni uporabi eSRRS-ja ugotovijo napake, jih je Izvajalec dolžan odpraviti v okviru stroška nadgradnje, ki jo je ocenil v ponudbi, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.
- (5) Pogodbeni stranki se dogovorita, da Izvajalec izstavi račun Naročniku za opravljeno nadgradnjo na podlagi pisne potrditve Naročnika o ustreznosti izvedene nadgradnje. Potrditev se praviloma izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta Naročnik in Izvajalec. Če glede na naravo izvedene nadgradnje oziroma storitve prevzemni zapisnik ni potreben, Izvajalec pripravi poročilo o opravljenih storitvah - *iz katerega izhaja opis izvedenih del, obseg opravljenih storitev, morebitna odstopanja*, - ki ga Naročnik pisno potrdi. V tem primeru je podlaga za izstavitve računa potrjeno poročilo o opravljenih storitvah.
- (6) Za končni prevzem se šteje uspešen produkcijski zagon sistema in delovanje vseh dogovorjenih funkcionalnosti v skladu s tehničnimi specifikacijami.

- (7) Izvajalec mora ob nadgradnji Naročniku izročiti vso relevantno tehnično dokumentacijo ter navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

11. člen **(plačilni pogoji)**

- (1) Izvajalec bo opravljeno storitev obračunal, skladno s pogoji te Pogodbe in Naročniku izstavil račun, ki mora biti izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.
- (2) Naročnik bo izvršil plačilo po računu za opravljene storitve po tej Pogodbi v roku 30 dni (po prejemu pravilno izstavljenega računa) na transakcijski račun Izvajalca, št. X (banka: X). V primeru plačilne zamude Naročnika, Izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.
- (3) Če se Naročnik ne bo strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku osmih dni po prejemu pisno z obrazložitvijo v celoti zavrnil, Izvajalec pa bo izstaviti nov račun z novim datumom. Če Izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme Naročnikovega pisnega ugovora, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen.

12. člen **(materialne in druge pravice)**

- (1) Vsi podatki, dokumenti, priloge in metapodatki, ki jih Naročnik ali njegovi uporabniki vnesejo v informacijski sistem oziroma nastanejo pri njegovi uporabi, pripadajo Naročniku.

V primeru, da Izvajalec nadgrajuje obstoječo rešitev Naročnika:

- (2) Vse pravice intelektualne lastnine (izvorna koda, dokumentacija, baze podatkov, vmesniki), nastale v okviru izvajanja tega naročila, v celoti preidejo na Naročnika z dnem prevzema sistema in plačila. Ponudnik ne sme brez pisnega soglasja Naročnika razvite rešitve ali njenih delov tržiti, posredovati ali kakorkoli drugače razpolagati v korist tretjih oseb.

V primeru, da Izvajalec ponudi svojo rešitev:

- (3) Izvajalec lahko podatke Naročnika uporablja izključno za izvajanje Pogodbe. Brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika jih ne sme uporabljati za druge namene, zlasti ne za statistične, trženjske ali razvojne namene, za strojno učenje ali učenje modelov umetne inteligence niti jih posredovati tretjim osebam, razen podizvajalcem, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe in so zavezani k enakim obveznostim varovanja podatkov.
- (4) Izvorna koda, standardne funkcionalnosti, programske komponente, knjižnice, podatkovni modeli, razvojna orodja, nadgradnje, prilagoditve ter splošno strokovno znanje ostanejo v lasti Izvajalca, razen če se stranki za posamezni rezultat izrecno pisno dogovorita drugače.
- (5) Naročnik pridobi pravico uporabe rešitve v dogovorjenem obsegu, vključno z vsemi prevzetimi in plačanimi nadgradnjami ter prilagoditvami.
- (6) Po prenehanju Pogodbe lahko Naročnik zadnjo prevzeto in plačano različico rešitve uporablja časovno neomejeno:
- za pregled in uporabo obstoječih podatkov;
 - za nadaljnji vnos in spreminjanje podatkov, če to omogočajo tehnične in licenčne možnosti rešitve;
 - brez pravice dostopa do izvorne kode, njenega spreminjanja, predelave, trženja ali posredovanja tretjim osebam.
- (7) Izvajalec lahko standardne funkcionalnosti in splošne programske komponente uporablja tudi pri drugih naročnikih, pri čemer ne sme uporabiti ali razkriti podatkov, poslovnih pravil ali drugih zaupnih informacij Naročnika.
- (8) Če Izvajalec začne postopek likvidacije, stečaja ali drugače trajno preneha opravljati dejavnost brez pravnega naslednika, mora Naročniku predati aktualno različico izvorne kode rešitve, ki jo Naročnik uporablja, skupaj s celovito tehnično dokumentacijo, potrebno za njeno vzdrževanje in nadaljnjo uporabo.
- (9) Naročnik lahko tako predano izvorno kodo uporablja in spreminja izključno za zagotavljanje nadaljnjega delovanja lastne rešitve, sam ali prek nadomestnega izvajalca. Izvorne kode ne sme tržiti, prodajati, objavljati ali uporabljati za razvoj konkurenčne programske rešitve.
- (10) Če Izvajalec zagotovi svojo rešitev, mora ob izteku ali predčasnem prenehanju te Pogodbe Naročniku nuditi podporo pri izvedbi izhodne strategije.
- (11) Izvajalec mora ob prevzemu rešitve v produkcijsko uporabo in ob vsaki nadgradnji, ki spremeni strukturo podatkovne baze, Naročniku predati oziroma posodobiti dokumentacijo strukture oziroma sheme tabel podatkovne baze v obsegu, ki omogoča razumevanje podatkovnega modela in pripravo izvoza podatkov.
- (12) Dokumentacija mora vključevati najmanj pregled tabel in podatkovnih polj, podatkovne tipe, povezave med tabelami, primarne in tuje ključe ter opis šifrantov in drugih podatkovnih struktur, potrebnih za razumevanje modela podatkovne baze
- (13) Najpozneje ob izteku oziroma predčasnem prenehanju Pogodbe mora Izvajalec:
- zagotoviti dokumentirane API-klice oziroma drug ustrezen izvozni mehanizem, ki omogoča izvoz vseh podatkov naročnika v standardnem in strojno berljivem formatu, kot so XML, JSON, CSV ali format podatkovne baze, ali
 - Naročniku brez dodatnega plačila omogočiti en celovit izvoz vseh njegovih podatkov iz podatkovne baze.
- (14) Izvoz mora vključevati podatke Naročnika, pripadajoče metapodatke in povezave med podatki v obsegu, ki omogoča njihovo nadaljnjo uporabo ali prenos v drugo informacijsko rešitev.

- (15) Če je za izvoz potreben razvoj novih ali posebej prilagojenih API-klicev, ki niso del obstoječih funkcionalnosti rešitve, Izvajalec pred izvedbo pripravi oceno potrebnega dela. Takšen razvoj se izvede na podlagi predhodne pisne potrditve Naročnika.
- (16) Dodatne aktivnosti pri migraciji, kot so pretvorba podatkov, preslikava podatkov, uvoz v drugo rešitev ali sodelovanje z novim Izvajalcem, niso vključene v brezplačen izvoz in se obračunajo na podlagi predhodno potrjene ocene.

III. OBVEZNOST NAROČNIKA IN IZVAJALCA TER ODDAJA DEL PODIZVAJALCEM

13. člen **(obveznost Naročnika)**

- (1) Naročnik se zavezuje aktivno sodelovati z Izvajalcem pri opravljanju storitev s strani izvajalca po tej Pogodbi.
- (2) Naročnik se zavezuje, da bo zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov.
- (3) Naročnik se zavezuje, da bo izvedel vse potrebne aktivnosti v smislu testiranja v testnem okolju, ko bo to potrebno glede na izvedeno storitev s strani Izvajalca in pisno potrdil pravilnost delovanja le-teh.
- (4) Naročnik se zavezuje, da bo omogočil dostop do celotne razpoložljive dokumentacije, izvirne in izvršne kode, infrastrukture v povezavi z aplikacijo r-Sklad, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev.
- (5) Naročnik se zavezuje pridobiti za Izvajalca vse ustrezne tehnične dostope do drugih informacijskih sistemov za čas trajanja pogodbe, če je to potrebno za izvedbo storitve s strani Izvajalca.
- (6) Naročnik se obvezuje, da bo pisno obveščal Izvajalca o ugotovljenih napakah, skladno z določili te Pogodbe.
- (7) Naročnik se zavezuje, da bo vse naročene in opravljene storitve poravnal skladno s pogoji te Pogodbe.

14. člen **(obveznost Izvajalca)**

- (1) Izvajalec se obvezuje opravljati storitve po tej Pogodbi v skladu s pravili stroke in predpisi.
- (2) Izvajalec se obvezuje, da bo v teku izvajanja te Pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov.
- (3) Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izvajalec je dolžan Naročnika pisno obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej Pogodbi (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.
- (4) Izvajalec se obvezuje, da bo storitve oz. servisne in sistemske posege izvajal strokovno usposobljena oseba in da bodo ti posegi izvedeni na dogovorjen način.
- (5) Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost Naročnika.
- (6) Izvajalec se obvezuje, da bo takoj pisno opozoril Naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno opremljenost Naročnika.
- (7) Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet te Pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev .
- (8) Izvajalec se obvezuje, da bo Naročniku povrnil
 - škodo zaradi skritih programskih napak ali neustreznega licenciranja,
 - stroške, ki bi nastali zaradi neupravičenega vdora v eSRRS kot posledica malomarnega ravnanja.
- (9) Izvajalec se obvezuje, da samovoljno ne bo dostopal do produkcijskega okolja (podatkov, ki so last Naročnika in jih Naročnik uporablja za poslovanje s svojimi strankami), pač pa bo dostop napovedan Naročniku in dokumentiran.
- (10) Izvajalec se obvezuje, da bo nadgradnje v okviru vzdrževanja in nadgradnje po zahtevi Naročnika pripravil brez izpada storitev za končne uporabnike.
- (11) Izvajalec se obvezuje, da bo aktivno sodeloval pri integraciji z drugimi aplikacijami Naročnika.
- (12) Izvajalec se obvezuje upoštevati morebitne reklamacije Naročnika in odpraviti napake, ki bi nastale z njegove strani.
- (13) Izvajalec se obvezuje Naročnika obveščati o tehnoloških novostih ter podati predlog ukrepov za nemoteno delovanje oz. za izboljšanje delovanja, ki bi jih Izvajalec realiziral v okviru stroška nadgradenj, v kolikor bi se Naročnik zanje odločil, pri čemer se za izvedbo nadgradenj upošteva 10. člen te Pogodbe.
- (14) Izvajalec se obvezuje opravljati storitve v rokih, kot so določeni v tej Pogodbi in tehnični specifikaciji. V primeru zahteve Naročnika po nadgradnji bodo roki določeni v ponudbi, pri čemer se Izvajalec obvezuje, da bo zasledoval določitev čim hitrejšega roka izvedbe.

- (15) Če Naročnik naroči Izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda Naročniku, Izvajalcu ali tretjemu, lahko Izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil to Pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora Izvajalec Naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora storitve izpolniti skladno z zahtevami pogodbe in specifikacijami, če Naročnik pri tem vztraja.
- (16) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko Naročnik izvede kritni kup, razdre Pogodbo, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
- (17) S podpisom te Pogodbe se Izvajalec strinja z objavo te Pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te Pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

15. člen

(izvedba in obveznosti pogodbenih strank)

Zap.Š t.	Podizvajalec (naziv, sedež, zakoniti zastopnik)	Kontaktne podatki	Opis del	Delež oddanih del v % od celote (zaokroženo na dve decimali)	Podizvajalec zahteva neposredno plačilo DA/NE
1.					
2.					

- (1) Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.
- (2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, Izvajalec s to Pogodbo pooblašča Naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora Izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje za neposredno plačilo, na podlagi katerega Naročnik namesto (glavnega) Izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) Izvajalca.
- (4) Če bo Izvajalec dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, mora račun, ki ga predloži drugemu naročniku, priložiti izjavo Izvajalca, z navedenimi podatki za neposredno plačilo podizvajalcem, da so priloženi vsi računi vseh v obračunskem obdobju aktivnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, podpisano s strani Izvajalca in podizvajalcev, katerim se neposredno plačuje.
- (5) Izvajalec se zavezuje drugemu naročniku najpozneje pred plačilom končnega računa oziroma situacije posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec od Izvajalca prejel plačilo za opravljeno delo, ki je neposredno povezano s predmetom te Pogodbe. V kolikor Izvajalec do dneva zapadlosti končnega računa oziroma situacije zahtevane dokumentacije ne predloži, se plačilo končnega računa oziroma situacije zadrži.
- (6) Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora (glavni) Izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslovodnemu Naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo.
- (7) Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina Pogodbe, mora Izvajalec, ki po sklenitvi Pogodbe zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih dni po spremembi obvestiti Naročnika ter posredovati:
- podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
 - soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.
- (8) Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po Naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.
- (9) Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:
- okoliščine, ki so nastale po podpisu te Pogodbe in jih Izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti,
 - potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih Izvajalec sam ne more izvesti,
 - specialna dela, za katera Izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del,
 - časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.
- (10) Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in Naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

16. člen

(zamuda pri uvedbi v produkcijsko delovanje in pogodbeni kazen)

- (11) V primeru, da Izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani Naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo iz razloga višje sile, je dolžan plačati pogodbeno kazen, in sicer:

Vrsta zamude	Višina	Maksimalna višina
Zamuda dejanskega začetka uporabe sistema v živo	0,1 % pogodbene vrednosti v € brez DDV za vsak dan zamude	10 % pogodbene vrednosti v € brez DDV

- (12) Pogodbeni kazen začne teči z dnem, ko Izvajalec zapade v zamudo, in se obračunava do dneva odprave zamude oziroma do izpolnitve posamezne obveznosti.
- (13) Naročnik ima pravico zahtevati od Izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil Izvajalec v zamudi.
- (14) Če Izvajalec zamuja z izvedbo storitev toliko, da bi lahko Naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, ima Naročnik pravico, da glede na okoliščine posameznega primera uveljavlja enega ali več naslednjih ukrepov:
- odstopi od te Pogodbe,
 - naroči nadomestno storitev pri drugem Izvajalcu na stroške Izvajalca,
 - unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - zahteva povrnitev dejanske škode.
- (15) Pogodbeni kazen se lahko pobota z obveznostmi Naročnika do Izvajalca ali se uveljavlja ločeno.
- (16) Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje pravice Naročnika do uveljavljanja odškodnine po splošnih pravilih obligacijskega prava.
- (17) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- (18) Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.
- (19) Odškodninska odgovornost Izvajalca je omejena na največ skupno pogodbeno vrednost brez DDV, razen za naklepno povzročeno škodo.

17. člen

(višja sila)

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju te Pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti Naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te. V kolikor Izvajalec Naročnika ne obvesti v predpisanem roku izgubi pravico sklicevanja na višjo silo za čas, ko obvestilo ni bilo podano.
- (3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora, pri čemer to ne vpliva na pravico Naročnika do delnega ali celotnega odstopa od Pogodbe, če zaradi višje sile Izvajalec ne more izpolniti pogodbenih obveznosti v razumnem roku.

18. člen

(finančno zavarovanje Izvajalca za dobro opravljeno izvedbo pogodbenih obveznosti)

- (1) Izvajalec mora po podpisu Pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno 90 dni po roku za izpolnitev faze 1a (v primeru podaljšanja roka ali zamude jo mora sorazmerno podaljšati). Po tem datumu jo nadomesti s podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo (pooblastilom za izpolnitev menice) v višini 3 % pogodbene vrednosti brez DDV kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izvajanja storitev vzdrževanja in nadgradenj).
- (2) Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:
- če Izvajalec storitve ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami,
 - dosežek maksimalne višine pogodbene kazni pri posamezni vrsti zamude,
 - če Naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani Izvajalca,
 - če Izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj,
 - če Izvajalec krši zaupnost podatkov ali kako drugače krši pogodbeni določila,
 - če Izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na Naročnikovi strani.
- (3) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa Izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

- (4) Unovčenje finančnega zavarovanja ne vpliva na druge pravice Naročnika iz te Pogodbe, vključno s pravico do uveljavljanja pogodbene kazni in povračila škode.
- (5) Če Naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko Naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od Izvajalca v celoti.
- (6) V primeru delnega ali celotnega unovčenja finančnega zavarovanja je Izvajalec dolžan nemudoma zagotoviti novo finančno zavarovanje enake vrste, višine in veljavnosti, kot je določeno s to Pogodbo.
- (7) V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej Pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

IV. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNA SKRIVNOST IN INFORMACIJSKA VARNOST

19. člen

(opredelitev izraza dokumentacija in odgovornost izvajalca o njeni zaupnosti)

- (1) Za potrebe IV. poglavja te Pogodbe izraz »dokumentacija« pomeni vse tehnične, poslovne, znanstvene in druge podatke, postopke, listine in druge informacije (v ustni ali pisni obliki) ter vse fizične predmete (vključno z in brez omejitev, primerki in vzorci), ki so bili ali bodo razkriti Izvajalcu, bodisi pred ali po datumu te Pogodbe. Za namene te Pogodbe dokumentacija obsega tudi vse kopije, povzetke, zapise, opise, spremembe in dodatne izvode zgoraj omenjenih podatkov, postopkov, listin, druge informacije ali fizične predmete, prejete od naročnika. Vso dokumentacijo Naročnika Izvajalec obravnava kot zaupno, tudi če jih Naročnik tako ne označi.
- (2) Izvajalec je dolžan na lastne stroške zagotoviti zaupnost, razpoložljivost in integriteto dokumentacije, v skladu z lastnimi standardi, pri čemer pa morajo takšni standardi zagotavljati stopnjo zaščite, ki je primerljiva z najvišjimi industrijskimi standardi na tem področju in standardi, ki mu jih posreduje Naročnik.
- (3) V kolikor je zaupnost, razpoložljivost ali integriteta dokumentacije prizadeta ali bi lahko bila prizadeta, je Izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti Naročnika in mu posredovati podrobnosti vsakega posameznega primera. Izvajalec je dolžan nemudoma uvesti vse potrebne ukrepe, s katerimi se odpravi morebitna škoda.

20. člen

(varstvo osebnih podatkov, poslovna skrivnost)

- (1) Izvajalec se obvezuje opravljati storitev po tej Pogodbi v skladu s pravili stroke in predpisi ter z vso potrebno skrbnostjo podatke Naročnika kot strogo poslovno skrivnost.
- (2) Kot določata Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007 - UBP1, v nadaljevanju ZVOP-1) in Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov Naročnik s to Pogodbo zaupa v obdelavo osebne podatke oz. dokumente, ki vsebujejo osebne podatke Izvajalcu, kateri pa je kot pogodbeni obdelovalec dolžan varovati osebne podatke oz. dokumente, ki vsebujejo osebne podatke in so kot taki določeni z zakonom, ki ureja osebne podatke ter drugimi predpisi, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov. Pogodbeni stranki lahko z namenom podrobnejše ureditve varstva osebnih podatkov skleneta posebno pogodbo, ki med pogodbenima strankama ne ustvarja finančnih posledic.
- (3) Tekom izvajanja te Pogodbe Naročnik posreduje Izvajalcu oz. ima lahko Izvajalec kakorkoli drugače urejen dostop do dokumentacije, podatkov ali drugih informacijskih virov Naročnika, pri čemer mora Izvajalec uporabljati osebne podatke oz. dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, le v okviru potreb opravljanja storitev in jih uporablja izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu ves čas trajanja Pogodbe in tudi po njenem prenehanju, ne glede ali se je z njimi seznanjal pri opravljanju storitev ali pa do dokumentov oz. podatkov pride po naključju in jih ne bo uporabil zase ali za tretjega in ne sporočil tretjim.

21. člen

(varstvo zaupnih podatkov)

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te Pogodbe in bodo šteli za zaupne, varovali kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam.

22. člen

(nadzor nad Izvajalcem)

- (1) Izvajalec je dolžan na Naročnikovo zahtevo posredovati vse zahtevane informacije in potrebna dokazila o spoštovanju obveznosti glede varovanja osebnih podatkov in informacijske varnosti določenih s to Pogodbo. Naročnik (ali osebe, ki jih pooblasti) je upravičen tekom delovnega časa in na podlagi predhodnega obvestila Izvajalcu, izvesti presojo Izvajalčeve skladnosti ravnanja v zvezi s spoštovanjem obveznosti glede varovanja osebnih podatkov in informacijske

varnosti določenih s to pogodbo. Takšna presoja lahko vključuje (ni pa izključno omejena na) pregled poslovnih in drugih prostorov, listin in kakršnihkoli drugih dokumentov ter sistemov za obdelavo podatkov (vključno z, vendar ne omejeno na kakršnokoli računalniško opremo, programsko opremo in strežnike, ki se nahajajo na ali izven lokacije izvajalca), ki se nanašajo na kreiranje, shranjevanje, prenos, uničenje ali kakršnokoli drugo obliko obdelovanja dokumentacije.

- (2) Izvajalec se zavezuje brez dodatnega plačila zagotoviti vso potrebno podporo in informacije potrebne za presojo, kot je opredeljena v prvem odstavku tega člena.
- (3) Izvajalec se zavezuje nemudoma (ali v skladu s terminskim planom dogovorjenim z Naročnikom) implementirati aktivnosti, ki so potrebne oziroma zahtevane s strani Naročnika na podlagi izvedene presoje, kot je določena v prvem odstavku tega člena. Naročnik je upravičen izvesti nadaljnjo presojo za namen potrditve, da so bile aktivnosti, ki so bile potrebne oziroma zahtevane s strani Naročnika na podlagi izvedene presoje, implementirane.
- (4) Ne glede na naročnikovo upravičenost do nadzora in presoje po določbah tega člena, je izvajalec v celoti odgovoren za skladnost ravnanja v zvezi s spoštovanjem obveznosti glede varovanja osebnih podatkov in informacijske varnosti, določenih s to Pogodbo.

23. člen (podizvajalci)

- (1) Naročnik in Izvajalec sta dolžna zagotoviti, da tretje stranke, ki so vključene v izvajanje te Pogodbe (npr. podizvajalci) ali jih izvajanje te Pogodbe kakorkoli zadeva (npr. vzdrževalci programov), ravna v skladu z Izvajalčevimi obveznostmi glede varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti in informacijske varnosti, določenimi s to Pogodbo. Pogodbeni stranki sta solidarno odgovorni za kakršnakoli dejanja ali opustitve takšnih tretjih strank v zvezi z obveznostmi glede varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti in informacijske varnosti določenimi s to Pogodbo.
- (2) Izvajalec ne sme brez predhodne pisne odobritve Naročnika zaupati izvrševanje predmeta Pogodbe podizvajalcem oziroma tretjim strankam. V kolikor Izvajalec, skladno z določbami tega člena, zaupa izvajanje predmeta te pogodbe podizvajalcem, je Izvajalec še naprej odgovoren Naročniku in odgovarja za podizvajalce, ki so v njegovem imenu izvajali predmet te Pogodbe, kot bi ga opravljal sam.

24. člen (odgovornost Izvajalca)

- (1) Izvajalec je Naročniku odgovoren za nastalo škodo, ki jo pri izvedbi storitev povzroči naklepno ali iz hude malomarnosti, in bi izvirala iz naslova izvajanja storitev po tej Pogodbi.
- (2) Izvajalec se zavezuje, da bo po koncu veljavnosti te Pogodbe, ob Naročnikovem predhodnem arhiviranju oziroma retenciji Naročnikovih podatkov na drugo infrastrukturo, izbrisal vse podatke, pri čemer velja, da so vsi podatki last naročnika.

25. člen (politika gesel)

Politika gesel oz. podatkov za dostop do aplikacij se izvaja v skladu z Varnostno politiko Naročnika in njegovimi zahtevami.

V. OSTALA DOLOČILA

26. člen (komunikacija in skrbnik pogodbe)

- (1) Za potrebe izvajanje te Pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.
- (2) Skrbnik Pogodbe na strani Izvajalca je: ☒ X, E: ☒ X, T: ☒ X.
- (3) Skrbnik Pogodbe na strani Naročnika je: ☒ X, E: ☒ X, T: ☒ X.
- (4) O spremembi oseb, navedenih v tem členu, je pogodbeni stranka dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Za navedeno spremembo se praviloma ne sklepa dodatka.

27. člen (referenčna lista izvajalca)

Naročnik ne nasprotuje, da ga Izvajalec vključi v referenčno listo kot pogodbenega partnerja in pri tem opredeli vrste storitev, ki jih zanj izvaja. Navajanje v referenčni listi se lahko izvede po podpisanem prevzemnem zapisniku obeh pogodbenih strank.

28. člen
(protikorupcijska klavzula)

- (1) Pogodbeni stranki se zavedata, da je pogodba nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni strani ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Pogodba je nična tudi, če Izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih.

29. člen
(sprememba Pogodbe)

- (1) Pogodba se lahko spremeni in/ali dopolni na predlog katerekoli od pogodbenih strank.
- (2) Vse spremembe in dopolnitve morajo biti sprejete v pisni obliki in stopijo v veljavo z dnem, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki.
- (3) Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

30. člen
(odstop Pogodbe tretjemu)

Odstop te Pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

31. člen
(urejanje medsebojnih pravic in reševanje sporov)

- (1) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
- (2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vsa morebitna nerešena vprašanja in/ali spore iz te pogodbe rešiti sporazumno v skladu z dobrimi poslovnimi običaji. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu Naročnika.

32. člen
(predčasna prekinitve Pogodbe)

- (1) Pogodbena razmerje se lahko predčasno razdre, pri čemer velja sledeče

Razlogi	Odpoved velja
1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja, če Naročnik ob tem pisno uveljavi pravico do odpovedi Pogodbe.
2. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani Izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev.	Ad 2-6) Z dnem, ko Izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.
3. Zamuda Izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.	
4. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni za uvedbo v produkcijo ali trikratno doseganje maksimalne pogodbene kazni za vzdrževanje	
5. Iz krivdnih razlogov na strani Izvajalca (kršenje pogodbenih določil).	
6. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	7) Po preteku 90 dni od obvestila Naročniku.
7. Če Naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti.	
8. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.	8) Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi Pogodbe.
9. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.	9) Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

10. Naročnik lahko brez razloga kadarkoli odpove Pogodbo brez posebne odškodninske odgovornosti.	10) 6 mesecev od dne, ko Izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe s strani Naročnika.
11. Dogovorno med obema strankama.	11) Z dnem kot izhaja iz pisnega dogovora o prenehanju pogodbe, sicer pa z dnem sklenitve takšnega dogovora in po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

- (2) Pogodbeni stranki si vsa sporočila iz tega člena pošiljata priporočeno po pošti. Vsako pisanje učinkuje z dnem, ko ga prejme druga pogodbeni stranka. V primeru, da se poštna pošiljka, ki je drugi stranki posredovana na naslov, objavljen v Poslovnem registru Republike Slovenije, vrne z oznako neznan, preseljen ali ni dvignil, se šteje za vročeno 15. dan od poskusa vročitve.
- (3) V primeru odpovedi te Pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po Pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

33. člen (sklenitev Pogodbe)

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki, ki začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, katere dokument elektronsko podpišeta z uporabo (osebne) kvalificiranega digitalnega potrdila.

Št. dokumenta:

Št. dokumenta:

Slovenski regionalno razvojni sklad

Naziv izvajalca

Matjaž Ribaš, MBA
direktor

Ime, Priimek zakonitega zastopnika
naziv zastopnika

Priloga 1: Tehnična dokumentacija razpisne dokumentacije javnega naročila
Priloga 2: Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani Naročnik

7 Legenda okrajšav

Kratica	Pomen
AJPES	Agencija RS za javnopravne evidence in storitve
API	Application Programming Interface
FURS	Finančna uprava RS
GDPR	General Data Protection Regulation (EU 2016/679)
JN	Javno naročilo
KPI	Key Performance Indicator (ključni kazalnik uspešnosti)
mSign	Sistem za elektronsko podpisovanje
OWASP	Open Web Application Security Project
RBAC	Role-Based Access Control
REST	Representational State Transfer
SI-PASS	Sistem za identifikacijo in avtentikacijo v javni upravi RS
SLA	Service Level Agreement
TLS	Transport Layer Security
UAT	User Acceptance Testing
VPN	Virtual Private Network
WCAG	Web Content Accessibility Guidelines
XML	Extensible Markup Language
XSS	Cross-Site Scripting
ZJN-3	Zakon o javnem naročanju
ZVOP-2	Zakon o varstvu osebnih podatkov
ZJF	Zakon o javnih financah
ZInfV-1	Zakon o informacijski varnosti (Uradni list RS) – ureja obveznosti bistvenih subjektov
NIS2	Direktiva EU 2022/2555 o ukrepih za visoko skupno raven kibernetске varnosti (prenesena z ZInfV-1)
URSIV	Urad RS za informacijsko varnost – pristojni organ za nadzor izvajanja ZInfV-1
BCM	Business Continuity Management – upravljanje neprekinjenosti poslovanja
NDA	Non-Disclosure Agreement – dogovor o zaupnosti
eSRRS	Novi informacijski sistem SRRS (predmet tega javnega naročila); nasledi stari sistem e-rsklad.si

– KONEC RAZPISNE DOKUMENTACIJE –