



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka: 430-20/2026-2

Datum: 21. 8. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vzdrževanje in nadgradnja novega IS inšpektorjev UVHVVR (N-ISI)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) sestavljajo:

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe		
		»ESPD« v elektronski obliki (XML)
Obrazec		»Predračun«
Obrazec		»Podizvajalec«
Obrazec		»Zahteva podizvajalec«
Obrazec		»Vzorec okvirnega sporazuma«
Obrazec		»Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
Obrazec		»Izjava o referenčnem poslu«
Obrazec		»Kadrovska referenca in izobrazba«
Obrazec		»Seznam kadra«
Obrazec		»Lastniška struktura«
Obrazec		»Izjava – varovanje podatkov«
Priloga 1		Opis storitve JN _ NISI 2026
Priloga 2		Tehnični, organizacijski in izvedbeni protokol

v. d. generalnega direktorja
Andreja BIZJAK

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**KAZALO**

1. NAROČNIK.....	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN	6
A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:	7
B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.....	8
C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil ..	9
D. Nacionalni razlogi za izključitev	9
6.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	10
A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
B. Ekonomski in finančni položaj.....	10
B.1. Povprečni letni promet	10
B.2. Ne blokada računov	11
B.3. Bonitetna ocena	11
C. Tehnična in strokovna sposobnost	11
C.1 Referenca posla	11
C.2 Kadrovska ekipa in izobrazba	12
C.2.1 Strokovna usposobljenost projektne skupine	12
C.2.2 Razpoložljivost kadra	13
6.3. SKLEPNE IZJAVE	14
7. MERILA	15
7.1. KADROVSKA REFERENCA POSLOVNEGA ANALITIKA.....	15
7.2. KADROVSKE REFERENCE RAZVIJALCEV PROGRAMSKE OPREME.....	15
8. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	16
8.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN	
PREPREČEVANJA KORUPCIJE	17
10. PONUDBA.....	17
10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE.....	18
10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«	18
10.2.2. Obrazec »Predračun«	19
10.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
10.3.1. Skupna ponudba	20
10.3.2. Ponudba s podizvajalci.....	20
10.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	21
10.3.4. Variantne ponudbe	21
10.3.5. Veljavnost ponudbe.....	21
11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	22
12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	22
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
14. OKVIRNI SPORAZUM	22
15. PRAVNO VARSTVO	22

1. NAROČNIK

Naziv	Ministrstvo za kmetijstvo, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
Naslov	Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Davčna številka	59739746
Matična številka	2399334000
Zakoniti zastopnik	Andreja Bizjak, v. d. generalnega direktorja

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: 430-20/2026

Predmet JN: Vzdrževanje in nadgradnja IS inšpektorjev UVHVVR (N-ISI) za obdobje od podpisa okvirnega sporazuma do 31. decembra 2028.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema N-ISI. Nadgradnje informacijskega sistema predstavljajo prilagajanje, dograjevanje in izboljševanje sistema glede na vsebinske, tehnične, zakonodajne ali organizacijske potrebe naročnika in zajemajo zlasti razvojne in prilagoditvene aktivnosti, s katerimi se sistem spreminja, dopolnjuje ali izboljšuje. Storitve vzdrževanja se nanašajo na celotni informacijski sistem N-ISI z vsemi aplikativnimi moduli, podatkovnimi strukturami, integracijami, dokumentnimi predlogami, administrativnimi nastavitvami, šifranti, poročili, mobilno aplikacijo, API vmesniki, varnostnimi mehanizmi in pripadajočo dokumentacijo, ki so v uporabi naročnika na dan sklenitve okvirnega sporazuma, vključno z vsemi spremembami in nadgradnjami, izvedenimi v času trajanja okvirnega sporazuma.

Predmetno javno naročilo se izvaja kot celota in ni razdeljeno na posamezne sklope, alternativne in variantne ponudbe pa niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

Način oddaje JN: Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3). Naročnik bo z izbranim izvajalcem sklenil okvirni sporazum.

Spremembe okvirnega sporazuma brez novega postopka, skladno s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 (možne spremembe, njihovi razlogi, okvirni finančni obseg) so prikazane v spodnji preglednici:

Vrsta spremembe	Opis spremembe / razlog	Okvirni finančni obseg
Spremembe zaradi sprememb zakonodaje	Prilagoditev informacijskega sistema zaradi nove ali spremenjene zakonodaje oz. drugih zavezujočih predpisov, ki vplivajo na funkcionalnost sistema. Npr. s področja OCR, ZIN, ZUP, ZP). Sprememba se lahko uporabi, če zaradi spremembe predpisov obstoječa rešitev ne omogoča več pravilnega in zakonitega izvajanja procesov naročnika.	Do 15 % osnovne vrednosti okvirnega sporazuma
Razvoj dodatnega modula za podporo postopkom kontrole kakovosti v KS LK	Naročnik si pridržuje možnost naročila dodatnega modula IS za podporo postopkom obravnave pošilk v Kontrolnem središču Luka Koper. Modul bo namenjen elektronskemu sledenju obravnave pošilk skozi celoten postopek, vzpostavitev učinkovite izmenjave informacije med vsemi udeleženci vključno s podporo mobilnim uporabnikom. Opcija se lahko uporabi, če bodo naročniku glede na vrednost osnovnega naročila in razpoložljiva finančna sredstva zagotovljena sredstva za izvedbo dodatnega modula. Naročnik ni zavezan k naročilu te opcije.	Do 10 % osnovne vrednosti okvirnega sporazuma
Razvoj dodatnih funkcionalnosti	Razvoj dodatnih funkcionalnosti, modulov, ki so vsebinsko povezani s predmetom javnega naročila in pomenijo nadgradnjo obstoječega IS. Dodajanje novih modulov ali funkcij, kot so npr.: integracije z drugimi državnimi sistemi, kontrola kakovosti podatkov, dodatna poročila, dodatni avtorizacijski mehanizmi, razvoj dodatnih namenskih spletnih servisov	Do 30 % osnovne vrednosti okvirnega sporazuma
Razširitev vzdrževanja in podpore	Naročnik si pridržuje možnost vključitve dodatnih najemnikov oziroma organizacij v uporabo informacijskega sistema N-ISI. Če vključitev dodatnih uporabnikov zahteva razvoj, prilagoditev ali druge storitve izvajalca, te storitve naroča naročnik v okviru tega okvirnega sporazuma. Vključitev ne zahteva spremembe splošne narave storitev vzdrževanja.	Brez vpliva na vrednost

Skupna vrednost sprememb, izvedenih na podlagi zgoraj navedenih revizijskih določb, lahko znaša največ 55 % prvotne vrednosti okvirnega sporazuma. Posamezna sprememba je omejena tudi z najvišjim finančnim obsegom, določenim v zgornji tabeli.

Vse spremembe se izvedejo z aneksom, ki mora vsebovati:

- opis spremembe in njeno utemeljitev;
- vpliv na roke in vrednost;
- sklic na člen okvirnega sporazuma ter prvo točko 95. člena ZJN-3.

Ponovitev storitev

Naročnik si na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 pridržuje možnost uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave za oddajo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, kot so predmet tega javnega naročila, gospodarskemu subjektu, ki mu bo oddano prvotno javno naročilo.

Ponovitev podobnih storitev se lahko nanaša na nadaljnji razvoj, nadgradnjo, vzdrževanje in podporo informacijskega sistema ter druge istovrstne oziroma podobne storitve, ki so v skladu z osnovnim projektom in predmetom tega javnega naročila.

Naročnik predvideva možnost ponovitve podobnih storitev v obsegu največ 8.500 ur za obdobje največ dveh let, predvidoma od 1. 1. 2029 do 31. 12. 2030.

Naročnik bo navedeno možnost uporabil le, če bo obstajala potreba po nadaljnjem izvajanju storitev in bodo za njihovo izvedbo zagotovljena finančna sredstva ter v zakonsko dopustnem roku treh let od oddaje prvotnega naročila. Naročnik se z navedbo možnosti ponovitve podobnih storitev ne zavezuje k njihovi oddaji.

Pogoji izvedbe ponovljenih podobnih storitev bodo temeljili na pogojih osnovnega projekta in predmetnega javnega naročila. Z izbranim izvajalcem bo naročnik v primeru uporabe te možnosti izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in sklenil nov okvirni sporazum.

Ocenjena vrednost ponovitve podobnih storitev je vključena v ocenjeno vrednost tega javnega naročila.

CPV koda: 72000000 Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora; podredno 72267100 Vzdrževanje programske opreme za informacijsko tehnologijo

3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s tretjo točko dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb Oddaj. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, ki je naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za **pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 24. 9. 2026 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za pet delovnih dni, pod pogoji iz osme točke 88. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 9. 2026 ob 12:30** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek Predračun.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](https://portal.jn.gov.si)); v nadaljevanju Portal JN).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje **do 10. 9. 2026 do 11:00**.

Naročnik si skladno s 67. členom ZJN-3, pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Ponudnik mora spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu JN. **Pojasnila, odgovori na vprašanja in spremembe ali dopolnitve dokumentacije predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.**

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodili. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Ne glede na navedeno mora gospodarski subjekt že ob oddaji ponudbe predložiti tista dokazila, za katera je v tej dokumentaciji izrecno določeno, da se predložijo ob ponudbi.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo (ali po potrebi od vseh ponudnikov) zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik lahko preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev

A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- za gospodarski subjekt se izpolni **ESPD** v Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami); za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, se ustrezno izpolni **ESPD** v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO**).

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji (in tudi vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča), potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani [eCertis](#) poišče, katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- *Evidence of absence of conviction for legal persons in*
- *Evidence of absence of conviction for natural persons.*

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, na katerih izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za prejem ponudbe ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali če njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D. Nacionalni razlogi za izključitev

D. 1) Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami (110. čl. ZJN-3).

D. 2) Če sta bili pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz točke D.2) in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz A do D točke.

6.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/EU.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, vpis v poslovni register (Sodni register), za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v obsegu, v katerem prevzamejo izvedbo del).

Naročnik lahko za preverjanje navedb v ESPD pridobi izpis iz ustreznega registra oziroma evidence, kot npr. sodni/poslovni register. Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD, če podatkov ne bo mogel pridobiti iz dostopnih evidenc, od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži ustrezna dokazila, ki izkazujejo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj.

B. Ekonomski in finančni položaj

B.1. Povprečni letni promet

Povprečni letni promet (upoštevajo se čisti prihodki od poslovanja/prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (2023, 2024 in 2025) v višini najmanj 300.000,00 EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno obdobje, gospodarski subjekt navede datum ustanovitve oziroma začetek poslovanja ter predloži podatke za vsa zaključena poslovna leta.

Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj dolgo, da ima objavljeno vsaj eno zaključeno poslovno leto (tj. vsaj eno letno poročilo, objavljeno na AJPES-u)

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet in
- obrazec **AJPES S.BON**, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko to merilo izpolni partner z največjim deležem prevzetih storitev. Če imata dva ali več partnerjev enak najvišji delež, lahko merilo izpolni eden od njih.

B.2. Ne blokada računov

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb nima blokirane nobenega od poslovnih računov.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, druge ekonomske in finančne zahteve in
- naročnik bo preko spletne strani Ebonitete.si preveril (ne)blokado transakcijskih računov gospodarskega subjekta. Če bo iz sistema razvidna blokada ali če bo naročnik dvomil v resničnost podatkov ali če ne bo imel dostopa do podatkov, bo ponudnika pozval k predložitvi dodatnih dokazil (npr. izjava banke).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev.

B.3. Bonitetna ocena

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB4 ali boljša. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja.

Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na

http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

DOKAZILO:

- Obrazec **AJPES S.BON**, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelani po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

C.1 Referenca posla

Gospodarski subjekt je v obdobju od 1. 1. 2023 dalje uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi):

- razvil, izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt s področja razvoja ali vzdrževanja ali nadgradnje sistema v državni upravi ali

- vsaj dve leti neprekinjeno vzdrževal in / ali nadgrajeval sistem v državni upravi (Kot npr.. CRP, RPE, ...)

ki izpolnjujejo lastnosti iz obrazca »Izjava o referenčnem poslu«, pri čemer je vrednost posameznega referenčnega projekta oziroma pogodbe za vzdrževanje in/ali nadgradnjo sistema znašala najmanj 250.000,00 EUR brez DDV. Pri referenčnem projektu se upošteva datum njegovega zaključka, pri referenci vzdrževanja in / ali nadgradnje pa obdobje dejanskega izvajanja.

Zaključen projekt pomeni, da je izvajalec dobil potrdilo s strani naročnika, da je projekt izveden zaključen in prevzet (npr. zapisnik o prevzemu). Nakup strojne opreme se v vrednosti projekta ne upošteva.

V primeru skupnega referenčnega posla se pri presoji zahtevane minimalne vrednosti upošteva le vrednost tistega dela referenčnega posla, ki ga je gospodarski subjekt, katerega referenca se uveljavlja, dejansko izvedel. Ta vrednost mora znašati najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik – potrjevalec reference ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme potrditi ponudnik sam sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec, ali v primeru, da referenco priskrbi podizvajalec, ponudnik ne more biti referenčni naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe in njenih delov (priloge pogodbe, tehnične specifikacije, prevzemni zapisniki, račune in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost, ipd.). Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Izjava o referenčnem poslu**

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

C.2 Kadrovska ekipa in izobrazba

C. 2.1 Strokovna usposobljenost projektne skupine

Ponudnik mora imeti za izvajanja nalog iz tega naročila na voljo kadrovsko ekipo s strokovnimi kadri:

1. Vodja projektne skupine
2. Najmanj 7 razvijalcev programske opreme s področja uporabljenih tehnologij
3. Najmanj 3 poslovne analitike
4. Najmanj 1 skrbnika/inženirja podatkovne zbirke Oracle

Najmanj 7 članov projektne skupine mora imeti SOK 8¹ s področja: 048, 05, 06 in 071 po KLASIUS.

Vodja projektne skupine mora imeti najmanj 10 let delovnih izkušenj na svojem strokovnem področju. Ostali člani morajo imeti najmanj 5 let izkušenj na svojem strokovnem področju.

Vodja projektne skupine, vsaj en razvijalec programske opreme in vsaj en poslovni analitik mora imeti vsaj eno referenco na svojem strokovnem področju iz vzdrževanja in/ali razvoja kompleksnih poslovnih IS. Skrbnik/inženir podatkovne zbirke Oracle dokazuje usposobljenost za Oracle s certifikatom s področja podatkovnih zbirk (npr. »Oracle data base« v nazivu certifikata). Kompleksen IS predstavlja IS, ki je primerljiv z referenčnim projektom iz točke C.1.

Pri tem pogoju se upošteva, da v prejšnjem odstavku naveden član projektne skupine lahko izpolnjuje **izključno en** zahtevan strokovni profil.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Kadrovske reference in izobrazba**«
- Skrbnik / inženir podatkovne zbirke Oracle dokazuje usposobljenost z Oracle certifikatom s področja podatkovnih zbirk (npr. »Oracle data base« v nazivu certifikata).

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

C.2.2 Razpoložljivost kadra

Ponudnik mora imeti za izvajanje nalog projekta iz tega naročila ves čas na voljo primerno število strokovnjakov, ki so razpoložljivi za delo na projektu in omogočajo izvedbo storitev v dogovorjeni časovni dinamiki.

Zaradi poslovnih in vsebinskih potreb naročnika je izvedba pomembnega obsega nadgrajenij informacijskega sistema predvidena že v prvem obdobju izvajanja okvirnega sporazuma, pretežno do 30. 4. 2027.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Seznam kadra**.

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

¹ Raven SOK 8 zajema magistrsko izobrazbo druge bolonjske stopnje ter njej primerljive pred bolonjske izobrazbe: univerzitetno izobrazbo in specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi

Pogoji, ki veljajo za obe točki C.2.1 in C.2.2 Kadrovske ekipe in izobrazbe

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

Ponudnik mora imeti ustrezno urejena pogodbeno razmerja s člani kadrovske ekipe. Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, lahko naročnik najugodnejšega ponudnika pozove, da predloži dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmetnega naročila ves čas trajanja predmetnega naročila (pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska, podjema pogodba ipd.)

Ponudnik mora zagotoviti, da bo **komunikacija** med naročnikom in izvajalcem potekala izključno **v slovenskem jeziku**.

Storitve, ki so predmet javnega naročila, lahko izvajajo le osebe, ki so poimensko navedene v kadrovski ekipi na obrazcu »**Seznam kadrov**«. Ponudnik v času trajanja okvirnega sporazuma lahko zamenja člana kadrovske ekipe ob soglasju naročnika in pod pogojem, da ponudnik ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjuje pogoje oziroma merila javnega naročila. Menjava kadra je dopustna pod pogoji in na način, določen v 14. členu okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD oziroma v obrazcu »**Kadrovska referenca in izobrazba**« od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži kopije diplome oz. potrdila o pridobitvi strokovnega naziva ter dokazila glede delovnih izkušenj in referenčnih del (npr. CV, pogodbe, potrdila) ter certifikatov. Rok za predložitev dokazil bo najmanj pet delovnih dni od poslanega poziva po e-pošti oz. preko IS e-JN.

Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo in pojasnijo predložena potrdila.

6.3. SKLEPNE IZJAVE

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v skladu s členom 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, vključno z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan, fizična oseba s prebivališčem v Rusiji ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50 % lastniškega deleža je neposredno ali posredno v lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja tudi za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če njihov delež pri izvedbi naročila presega 10 % vrednosti okvirnega sporazuma.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu VI: Sklepne izjave, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel **najnižjo vrednost M** po spodaj navedeni enačbi na 2 decimalni mesti natančno:

$$M = \frac{\text{Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{100 + Tkr}$$

M = končna primerjalna vrednost merila

Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV = vrednost iz ponudbenega predračuna

Tkr = skupno število doseženih točk pri merilu Kadrovske reference

Ponudnik lahko pri merilu **kadrovskih referenc** prejme največ 21 točk, in sicer:

Izkušnje pri integraciji z IS Krpan	Najvišje možno število točk
Poslovni analitik	7
Razvijalec programske opreme	14

7.1. KADROVSKA REFERENCA POSLOVNEGA ANALITIKA

Ponudnik prejme 7 točk, če je vsaj en prijavljeni poslovni analitik kot poslovni analitik sodeloval pri najmanj enem projektu, ki je vključeval integracijo z IS Krpan.

Če prijavljeni poslovni analitik navedenih izkušenj nima, ponudnik pri tem merilu prejme 0 točk.

7.2. KADROVSKE REFERENCE RAZVIJALCEV PROGRAMSKE OPREME

Ponudnik prejme 7 točk za prijavljenega razvijalca programske opreme, ki je kot razvijalec programske opreme sodeloval pri najmanj enem projektu, ki je vključeval integracijo z informacijskim sistemom Krpan.

Pri tem merilu lahko ponudnik prijavi dva razvijalca programske opreme in prejme največ 14 točk.

Če prijavljeni razvijalec programske opreme navedenih izkušenj ne izkazuje, ponudnik pri tem merilu prejme 0 točk.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Kadrovske reference in izobrazba**«

To merilo lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb pri navedenem referenčnem naročniku.

Za dodelitev točk po tem merilu ni potrebno, da je poslovni analitik in/ali programer izkušnje z informacijskim sistemom Krpan pridobil pri referenčnem poslu, ki ga ponudnik uveljavlja za izpolnjevanje referenčnih zahtev, ali pri projektu, ki je primerljiv s predmetom tega javnega naročila. Zadostuje, da je kot poslovni analitik in/ali programer sodeloval pri najmanj enem projektu, ki je vključeval integracijo z informacijskim sistemom Krpan.

Izbor najugodnejše ponudbe

Če več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Žreb bo izveden javno, ob navzočnosti predstavnikov izenačenih ponudnikov, ki bodo o kraju in času izvedbe žreba predhodno obveščeni. O izvedenem žrebu bo naročnik sestavil zapisnik.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % najvišje vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV, izdelan po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Če se v času veljavnosti okvirnega sporazuma poveča njegova najvišja vrednost ali podaljša obdobje njegove veljavnosti, mora izvajalec pred začetkom učinkovanja takšne spremembe ustrezno povečati oziroma podaljšati veljavnost obstoječega finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje, tako da njegova višina tudi po spremembi znaša 5 % najvišje vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v osmih delovnih dneh od podpisa okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje mora veljati še vsaj 30 dni po prenehanju okvirnega sporazuma. Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrste blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE

1. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, in bo za njegovo storitev poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo tudi podizvajalec pozvan k predložitvi izjave oziroma podatkov o lastniški strukturi.

Naročnik bo za izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

10. PONUDBA

10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Ponudba tujega ponudnika mora biti uradno prevedena v slovenski jezik. Dokazila tujih uradnih institucij (potrdila ali certifikati) so lahko predloženi v tujem jeziku.

Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

Ustrezno izpolnjeni obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Če se zahteva podpis, je dokument lahko podpisan fizično in skeniran kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta ali podpisan z varnim elektronskim podpisom in naložen kot *.pdf dokument.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih. Ponudnik lahko zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

	»ESPD« v elektronski obliki (XML)
Obrazec	»Predračun«
Obrazec	»Podizvajalec«, če ponudnik nastopa s podizvajalci
Obrazec	»Zahteva podizvajalca«, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo
Obrazec	»Izjava o referenčnem poslu«
Obrazec	»Kadrovska referenca in izobrazba«
Obrazec	»Seznam kadra«
Dokument	AJPES S.BON (ali primerljiv dokument) za izkazovanje povprečnega letnega prometa in bonitetne ocene
Dokument	Certifikat Oracle s področja podatkovnih zbirk
Dokument	Veljaven »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« če ponudnik nastopa kot skupina ponudnikov

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezen zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«

Izpolnjen standardni obrazec »ESPD« - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml, dostopen v obvestilu o javnem naročilu) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [ESPD \(gov.si\)](https://espd.gov.si), v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe IS e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD –

ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v *.xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila in sprejema vsebino in zahteve iz razpisne dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

10.2.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun«, vanj vpiše ponudbeno ceno urne postavke v EUR brez DDV za storitve nadgradnje in vzdrževanja in skupna ponudbena vrednost za celoten obseg javnega naročila brez in z DDV; število točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilih ter ostale predvidene podatke na obrazcu.

Zneske zapiše na dve decimalni mesti. Če ponudnik vpiše vrednost nič (0), / ali " - " oziroma smiselno enak znak ali ne vpiše ničesar, se šteje, da postavko ponuja brezplačno oziroma ne razpolaga s potrdili, nima projekta.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov. **Vrednost urne postavke mora biti enotna za vse storitve! Ponujena vrednost urne postavke ne sme preseči 70,00 EUR brez DDV.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR, vrednost DDV v EUR. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru razhajanj med podatki (izračuni), navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentom, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo vrednosti na enoto mere v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v IS e-JN naloži en obrazec »Predračun«, podpisan s strani enega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi.

10.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1. Skupna ponudba

Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je **dovoljena skupna ponudba več pogodbenih članov skupine**. V tem primeru mora biti že k ponudbi predložen **pravni akt**, ki vsebuje navedbo:

- poslovodečega člana skupine, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih;
- delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen član skupine;
- določba, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi člani skupine solidarno;
- podpisnike pogodbe o izvedbi del (vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- določba za primer izstopa člana skupine ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- opredelitev, da pravni akt velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Če bo izbrana skupna ponudba, lahko zahtevano finančno zavarovanje predloži samo eden izmed partnerjev ali več partnerjev posebej. Če je predloženo s strani več partnerjev skupne ponudbe mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi:

- predložiti izpolnjeni obrazec »Podizvajalec«, za vsakega podizvajalca posebej, kjer:
 - navede podatke o podizvajalcu,
 - določi ali uporablja zmogljivost podizvajalca,
 - opredeli vrsto in količino storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec;
- predloži izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca«, kjer se podizvajalec opredeli do neposrednega plačila;
- predložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca posebej;
- v svojem ESPD navesti vse podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo

in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

10.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti svoj ESPD.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi in vsi podizvajalci ter vsi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabila, morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje, kot je zahtevano pri posameznem pogoju oziroma merilu.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazec »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

10.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitnih dopolnitvah, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil ponudbe, ki niso dopustne. Kot nedopustna se bo štela tudi ponudba, ki ne bo dopolnjena v zahtevanem roku.

Če bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu JN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu JN.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti** naročniku okvirni sporazum **v roku pet delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev

javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Sklic 11 16110-71111290-XXXXXXLL (X = številka objave javnega naročila; L = leto objave javnega naročila).