

Datum: 25. 8. 2026

Številka: 302/18–ENERGUPR/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 302/18–ENERGUPR/26

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
5. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta«
7. Obrazec »Referenčno potrdilo«
8. Obrazec »Izjava o usposobljenosti in tehnični ustreznosti«
9. Obrazec »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
11. Obrazec »Predračun« (datoteka v .xlsx obliki)
12. Obrazec »Povzetek predračuna-rekapitulacija«
13. Obrazec »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (*zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov*)
14. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (*zgolj v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*)
15. Obrazec »Vzorec pogodbe«
16. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)«
17. Priloga št. 1: Tehnične specifikacije
18. Priloga št. 2: Seznam (posameznih) naročnikov
19. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. POGAJANJA	6
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1.1 Razlogi za izključitev	7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
9.1.5 Kadrovske pogoji in usposobljenost ter tehnična ustreznost	9
9.1.6 Drugi pogoji	9
10. MERILO	9
11. PONUDBA	10
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	10
11.2.1 Obrazec »Predračun«	10
11.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
11.2.3 Neobvezen ogled lokacij	12
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	12
11.3.1 Skupna ponudba	12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	13
11.3.3 Variantne ponudbe	14
11.3.4 Jezik ponudbe	14
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	14
11.3.6 Veljavnost ponudbe	15
11.3.7 Stroški ponudbe	15
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14. PODPIS POGODBE	15
15. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Dean Korošak

Predmetno javno naročilo (v nadaljevanju: JN) izvaja Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in v imenu (posameznih) naročnikov, ki so navedeni v Prilogi št. 2 »Seznam (posameznih) naročnikov«.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse (posamezne) naročnike, navedene v Prilogi št. 2 »Seznam (posameznih) naročnikov« dokumentacije javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije predmetnega javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/18–ENERGUPR/26

Naziv javnega naročila: »Energetsko upravljanje, servisiranje in vzdrževanje energetskih naprav, sistemov in instalacij na objektih naročnika«

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je izbira najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Energetsko upravljanje, servisiranje in vzdrževanje energetskih naprav, sistemov in instalacij na objektih naročnika«.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je energetsko upravljanje, spremljanje stanja, pregled delovanja, servisiranje in vzdrževanje energetskih naprav, sistemov in instalacij na objektih Univerze v Mariboru (rektorat in fakultete) kot tudi na objektih Univerze v Mariboru Študentskih domov in na objektu Univerze v Mariboru Univerzitetne knjižnice Maribor, ki so navedeni v Prilogi št. 1: Tehnične specifikacije, za obdobje 1 (enega) leta **od 1. 11. 2026 do 31. 10. 2027**.

Izvajanje storitev javnega naročila pomeni opravljanje naslednjih nalog:

- upravljanje,
- vzdrževanje centralnega nadzornega sistema (CNS),
- vzdrževanje in servis na napravah,
- obračun toplote in
- morebitno izredno vzdrževanje - intervencija.

Podrobni opis energetskega upravljanja, servisiranja in vzdrževanja, s seznamom energetskih naprav, sistemov in instalacij, skupaj z lokacijami objektov naročnika, je specficiran v Tehničnih specifikacijah (Priloga št. 1) in Seznamu (posameznih) naročnikov (Priloga št. 2).

Podrobnejši opis javnega naročila: Podrobnejša specifikacija javnega naročila in ostale zahteve, ki so vezane na predmet javnega naročila so razvidne iz prilog dokumentacije javnega naročila ter vzorca pogodbe.

V predmetnem naročilu bo naročnik ponudnikom omogočil predhodni ogled lokacije, ki ni obvezen (glej poglavje 11.2.3!)

Vrsta naročila: Storitve

Glavna koda CPV: 50721000 - Obratovanje ogrevalnih naprav

Dopolnilna koda CPV:

- 45331000 - Inštalacija ogrevalnih, prezračevalnih in klimatskih naprav
- 50720000 - Storitve popravila in vzdrževanja centralnega ogrevanja

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, **izbral enega ponudnika**, s katerim bo sklenil pogodbo pod pogoji in z vsebino, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 23. 9. 2026 do 10. 00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 9. 2026** in se bo začelo **ob 11. 01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, o skupni ponudbeni vrednosti ponudbe, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno dne 11. 9. 2026 do 10:00** ure. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne **16. 9. 2026**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje oz. kot podrobneje izhaja iz zahtev pri posamezni točki.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil (kot tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi, kjer se zahteva), v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti izjav. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima svoj

sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 2 »**Ponudba**« (z navedbo vseh oseb, ki so člani/ice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali pri podizvajalcu ali ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali pri podizvajalcu)
- Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi

Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. **Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb.**

Naročnik si pridržuje pravico, da **najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe** pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite le-te v lastni izjavi, ki se priloži ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb iz poglavja 9.1.1., v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil (na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v obdobju med 23. 3. 2026 in 23. 9. 2026 ni imel neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« - za samostojnega ponudnika oz. ponudnika - partnerja v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V tem primeru bo moralo biti dokazilo o izpolnjevanju pogojev (potrdilo bank) pridobljeno najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik bo izpolnil pogoje vezane na reference, če bo izkazal, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel **vsaj 1 (en) istovrsten posel energetskega upravljanja, servisiranja in vzdrževanja energetskih naprav, sistemov in instalacij v skupni pogodbeni vrednosti storitev najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.**

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. V primeru ponudb s podizvajalci lahko subjekti pogoj izpolnijo s podizvajalci, pod pogojem, da bodo slednji te storitve izvajali.

Željeno je, da ponudnik referenčno potrdilo priloži že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik v fazi pregleda ponudb predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla, zahteval za

ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

Referenco lahko ponudnik izpolni z enim naročilom pri referenčnem naročniku ali z več manjšimi naročili pri istem referenčnem naročniku (vse v obdobju zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb).

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o referenčnem poslu je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v tem javnem naročilu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrjuje referenco, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke tudi pri potrjevalcih referenčnih potrdil. Naročnik si pridružuje pravico, da v zvezi z dokazovanjem referenc zahteva od ponudnika predložitev dodatnih dokumentov (predložitev pogodbe, ipd.), s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 6 »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**«
- Obrazec št. 7 »**Referenčno potrdilo**« - *želeno ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika.*

9.1.5 Kadrovske pogoje in usposobljenost ter tehnična ustreznost

1. Ponudnik izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti javno naročilo.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. V primeru ponudb s podizvajalci lahko subjekti pogoj izpolnijo s podizvajalci, pod pogojem, da bodo slednji te storitve izvajali.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 8 »**Izjava o usposobljenosti in tehnični ustreznosti**«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen lahko naročnik od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko ponudnik nedvoumno dokazuje oz. naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 9 »**Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK**« za **vse gospodarske subjekte** v ponudbi.

10. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je merilo EKONOMSKO NAJUGODNJEŠA PONUDBA – NAJNIŽJA SKUPNA PONUDBENA CENA (v EUR z DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov pri ocenjevanju po merilu ponudila enako ponudbeno ceno (v EUR z DDV), tako da ne bo mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo preko e-JN sistema.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec »**Ponudba**«
2. Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
3. Obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
4. Obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
5. Obrazec »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**«
6. Obrazec »**Referenčno potrdilo**« (*želeno že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*)
7. Obrazec »**Izjava o usposobljenosti in tehnični ustreznosti**«
8. Obrazec »**Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK**«
9. Obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**« (*želeno že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*)
10. Obrazec »**Predračun**« (datoteka v .xlsx in/ali .pdf obliki)
11. Obrazec »**Povzetek predračuna-rekapitulacija**«
12. Obrazec »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**« (*zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov*)
13. Obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (*zgolj v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke. Ponudnik izpolni vse postavke v »**Predračunu**«, in sicer **na dve (2) decimalni mesti**.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, stroške dobave, prevozne stroške, stroške zavarovanja, materialne stroške, ter vse ostale stroške, povezane s predmetom javnega naročila).

Cene so fiksne skozi celotno obdobje trajanja pogodbenega razmerja. Naročnik ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Ostale priloge« v .xlsx in/ali .pdf datoteki (obliki).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (Obrazec št. 12) v .pdf obliki, obrazec »Predračun« (Obrazec št. 11) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki .xlsx in/ali v .pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (Obrazec št. 12) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Obrazec št. 11) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Predračun (Obrazec št. 11) , ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje **ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV).**

Predloženo finančno zavarovanje mora biti **brezpogojno in plačljivo na prvi poziv**, skladno z **Obrazcem št. 16** (vzorec garancije po EGP-758, dostopen na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/vzorcnar-d.html>) in mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

Izbrani ponudnik lahko predloži **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.**

Veljavnost finančnega zavarovanja je 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije JN, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije JN in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbene dokumentacije,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbene dokumentacije,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe in/ali tehničnih specifikacij,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izbranega ponudnika,
- če izbrani ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izbranega ponudnika o tem pisno obvestiti najkasneje 3 (tri) dni po dnevu, ko je finančno zavarovanje predložil v izplačilo. V primeru večkratne slabe izvedbe storitev oziroma v primeru neizpolnjevanj zahtev naročnika lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe, brez kakršnihkoli obveznosti do izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izbrani ponudnik finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za samostojnega ponudnika / ponudnika - partnerja v skupni ponudbi

11.2.3 Neobvezen ogled lokacij

Ogled lokacij ni obvezen.

Kljub temu bo naročnik na zaprosilo posameznega gospodarskega subjekta organiziral voden ogled lokacij izvajanja storitev. Predstavnik naročnika bo na ogledu² na kratko predstavil lokacije in energetske naprave, sisteme ter instalacij na objektih naročnika. Zainteresirani gospodarski subjekti lahko svoja zaprosila za ogled posredujejo naročniku na elektronski naslov: igor.topolic@um.si

Ogled se bo vršil z vsakim potencialnim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku in sicer **bodo ogledi potekali do 8. 9. 2026**. Ločeno vabilo za ogled bo po e-pošti posredovano posebej vsakemu potencialnemu ponudniku, **v kolikor bo potencialni ponudnik najkasneje do 1. 9. 2026 do 12.00 ure zaprosil za ogled**. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do zavrnitve izvedbe ogleda lokacij.

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v Obrazcu št. 2 »**Ponudba**«.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora podpisati in priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe, ki vsebuje podatke, kot so navedeni v Obrazcu št. 13 »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3. in 9.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj, določen v točki 9.1.4 in 9.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo skupno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja ne

² Ogled objekta oziroma lokacije je ena izmed možnosti, ki ponudnikom omogoča, da se (bolje) seznani z (potrebnimi, koristnimi) informacijami za pripravo ponudbe in za izvedbo javnega naročila ter na takšen način pripravijo v danih okoliščinah najbolj optimalno ali konkurenčno ponudbo.

izpolnjuje zahteve dokumentacije javnega naročila iz točk 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.6. tega dokumenta. V teh primerih bo naročnik ravnal v skladu devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec št. 11 »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), ki mora obsegati:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (v kolikor se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa partnerja,
- opredelitev deležev in področje dela.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora **ponudnik v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v Obrazcu št. 2 »Ponudba«**.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami od 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.6. teh navodil.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.1, 9.1.2, 9.1.5. in 9.1.6. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti **vse podizvajalce** ter **vsak del javnega naročila**, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec št. 2 »**Ponudba**«),
- **kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev** (Obrazec št. 2 »**Ponudba**«),

- priložiti zahtevo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (Obrazec št. 14 »Soglasje podizvajalca«).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če dobavitelj ne bo ravnal skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

14. PODPIS POGODBE

Podpisnik pogodbe je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor na strani naročnika ter izbrani ponudnik na strani izvajalca.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (Obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča

in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti Obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca..

Željeno je, da ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci predložijo izjavo/e (Obrazec št. 10) že ob podaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.

S predložitvijo Obrazca št. 2 »**Ponudba**«, točka 5) Krovna izjava ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku deset (10) delovnih dni po prejemu le-te.**

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU- 1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL ; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu..

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor
prof. dr. Dean Korošak