



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12

1000 LJUBLJANA

Predmet javnega naročila:

**Odklop in ponovni priklop
obstoječe tehnološke opreme
Veterinarske fakultete Univerze v
Ljubljani**

**Vrsta postopka za oddajo javnega:
naročila**

Postopek naročila male vrednosti

Zaporedna številka javnega naročila:

402-4/2026

Javno naročilo je bilo objavljeno na:

Portal javnih naročil



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV	12
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18

B. PREDRAČUN v tabeli excel

C. OSTALA DOKUMENTACIJA:

- dokument »Tehnične specifikacije_ Odklop in ponovni priklop obstoječe tehnološke opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani«
- dokument »UL VF pregled površin« v obliki Excel
- obrazec ESPD



UNIVERZA
V LJUBLJANI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12
1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročanja je **izvedba strokovnega odklopa opreme, priprava opreme za varen transport ter ponovni priklop opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju tudi UL VF), in sicer iz lokacije na naslovu Gerbičeva ulica 60 in Cesta v Mestni log 47 na lokacijo novogradnje Veterinarske fakultete UL. Predmet javnega naročanja vključuje izvedbo vseh organizacijskih, logističnih in tehničnih aktivnosti, potrebnih za varno, učinkovito in pravočasno selitev premične opreme ter njeno ponovno usposobitev za uporabo, vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami ter v skladu z zakoni, pravilniki in drugimi področnimi predpisi, veljavnimi na področju RS.**

Zahteve naročnika in tehnične specifikacije so podrobneje razvidne iz predračuna v obliki excel, dokumenta »UL VF pregled površin« ter dokumenta »Tehnične specifikacije_ Odklop in ponovni priklop obstoječe tehnološke opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani« (v nadaljevanju tudi: tehnične specifikacije) in ostale dokumentacije, ki je objavljena skupaj s to razpisno dokumentacijo in predstavlja del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi vse storitve iz predračuna. V kolikor ponudnik ne izpolni predračuna v celoti (npr. bo posamezna postavka vključevala znak »/«, znak »-« ali bo prazna), se šteje, da je posamezna neizpolnjena postavka brezplačna oz. se šteje, da je njena cena že vključena v druge postavke.

Plačilni pogoji, roki ter obveznosti izbranega ponudnika so podrobneje razvidni tudi iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je del te razpisne dokumentacije.

Projekt sofinancira Republika Slovenija in Evropska unija iz NOO sredstev, kar pomeni, da bo pri izvedbi projekta potrebno upoštevati predpise in pogoje EU, ki urejajo izvajanje NOO politike EU v Republiki Sloveniji.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.



5. ROKI:

Roki za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (brez in z DDV)**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*



- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na podlagi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil**.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna **vključno do datuma, ki je naveden na razpisnem obrazcu 3 - Ponudba**.

8. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.



9. Zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano, ogled lokacije oz. prostorov pa je obvezen. Naročnik bo organiziral ogled dne 27.7.2026 ob 8:00 uri. Udeležbo je potrebno predhodno najaviti naročniku preko elektronskega naslova investicije@uni-lj.si.

III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI

1. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik upošteval skupno ponudbeno ceno brez DDV v predračunu kot edino merilo za oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik. V kolikor bosta dva ali več dopustnih ponudnikov enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal prej.

Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«, in predračun).

2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna

Ponudnik ponudbi predloži razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« iz katerega je razvidna ponudbena cena.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« (Razpisni obrazec št. 3), v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Razpisnem obrazcu št. 3 (»PONUDBA«) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudbenega predračuna (tabela v obliki excel) ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opomb. Ponudnik ga mora izpolniti na sledeč način:

- za vsako pozicijo v predračunu ponudnik vpiše le znesek v stolpcu »Cena na EM (EUR brez DDV)«.

OPOMBA: V kolikor so v predračunu ali tehničnih specifikacijah pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov ali storitev ali navedbe proizvajalcev, take navedbe **niso** zahteve naročnika in izpolnitev le teh za ponudnika **niso** zavezujoče. Služijo zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda oz. storitve, čigar/katere uporabnost ter kvaliteta izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod oz. storitev drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.

3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov



Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tej točki navodil.

A) Iz ponudbe morajo biti razvidni podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.

Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1a). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 2, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

B) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci, mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1a)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 1a in 1b)
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **IZJAVA PODIZVAJALCA** (Razpisni obrazec št. 1b)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.



Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

C) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.



V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev: a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomošne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetimi odstavki ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3; b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe; c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi	Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo: - Izpolnjen obrazec ESPD, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev. Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) IN - S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH ALI - Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo:



UNIVERZA
V LJUBLJANI

sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja; d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; OPOZORILO: Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci).	V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH« predloži za gospodarski subjekt IN predstavnik le tega izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavnik gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev.
---	--

B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

	POGOJ ZA SODELOVANJE	DOKAZILO
1.	<u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu izpolnjujejo pogoj za sodelovanje:</u> Ponudnik (in morebitni partnerji v skupnem nastopu) v zadnjih 4 mesecih pred pošiljanjem predmetnega postopka javnega naročanja v objavo ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. OPOZORILO: Zgoraj navedeni pogoj za sodelovanje morajo izpolnjevati ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.	<u>Ponudnik in morebitni ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</u> - Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) za ponudnika in vsakega partnerja v morebitni skupni ponudbi. <i>Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente, vezane na ekonomsko-finančno sposobnost:</i> - Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P - Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1. - Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih



UNIVERZA
V LJUBLJANI

		naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti. Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.
--	--	--

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILA
1.	Ponudnik ALI morebitni partner v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje: Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedel vsaj tri primerljive (3) storitve v skupni vrednosti najmanj 50.000 € brez DDV. Kot primerljiva storitev se šteje odklop in ponovni priklop tehnološke opreme. Naročnik bo upošteval izključno zaključene storitve v zgoraj navedenem obdobju (končanje v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja ponudb). OPOZORILO: Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil storitve po tem javnem naročilu v skupni vrednosti vsaj v višini 20% ponujene ponudbene vrednosti.	Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen: - obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.) IN - Razpisni obrazec št. 4 - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH <i>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih poslov preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</i>
2.	Ogled lokacij je obvezen pogoj za oddajo dopustne ponudbe. Po opravljenem ogledu naročnik izda potrdilo o udeležbi (Razpisni obrazec št. 7), ki ga mora ponudnik priložiti v ponudbi.	Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo: - s strani naročnika potrjeno »POTRDILO O UDELEŽBI OGLEDA« (Razpisni obrazec št. 7)



V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
 - izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek 14. člena ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila.** Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN MLADINO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



UNIVERZA
V LJUBLJANI

razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

UNIVERZA V LJUBLJANI



VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI



Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

1. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis
ponudnika/poslovodečega
ponudnika
v skupni ponudbi:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.



Razpisni obrazec št. 1a

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)	DA / NE

Datum:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN MLADINO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Razpisni obrazec št. 1b

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis podizvajalca:



Razpisni obrazec št. 2

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

Izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s sprem. in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. S podpisom pooblašчам naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 LJUBLJANA, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Odklop in ponovni priklop obstoječe tehnološke opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:

Podpis zgoraj navedene fizične osebe:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDBNIK:

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Odklop in ponovni priklop obstoječe tehnološke opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani« za ceno:

Vrednost po ponudbenem predračunu _____ EUR

Popust _____ EUR

+ DDV 22 % _____ EUR

PONUDBENA CENA _____ EUR

2. Veljavnost ponudbe: do vključno **3 mesecev od datuma odpiranja ponudb**, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.
3. Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.
4. Izjavljamo, da ponudbenega predračuna, ki je del naše ponudbe št. __, z dne __. __. __ (v nadaljevanju te izjave: naš ponudbeni predračun), nismo spreminjali pri opisu postavk, količin niti v nobenem drugem delu ali na kakršen koli drugačen način, razen pri izpolnitvi ponudbenih cen.
5. Izjavljamo, da prevzemamo vso odgovornost, če se ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna.
6. Izrecno izjavljamo, da če se šele po podpisu pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik (razen glede izpolnitve cen in navedbe ponujenega proizvoda/modela), se bodo vse morebitne razlike iz našega ponudbenega predračuna obravnavale kot tiskarske napake ter bodo zato ponudbene cene iz našega ponudbenega predračuna veljale glede na postavke ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik.

Datum:

Podpis ponudnika:



Razpisni obrazec št. 4

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH

GOSPODARSKI SUBJEKT

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 (treh) letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedli storitev strokovnega odklopa in ponovnega priklopa tehnološke opreme:

Referenčni naročnik*	Vrednost storitve (EUR brez DDV)	Datum zaključka storitve	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Razpisni obrazec št. 5

VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK: **UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana,**
CENTRŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
1000 Ljubljana, Frankopanova ulica 9
identifikacijska številka za DDV: SI54162513
transakcijski račun št.: 60711226000707119 pri UJP
(identifikacijska številka za DDV: SI89446046)

in

in

IZVAJALEC:

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

transakcijski račun št.:

(v nadaljevanju: izvajalec)

(oba skupaj v nadaljevanju: pogodbeni stranki)

sklepata naslednjo

Pogodbo št. _____
za izvedbo odklopa in ponovnega priklopa obstoječe tehnološke opreme Veterinarske
fakultete Univerze v Ljubljani
(v nadaljevanju: pogodba)

I. UVODNE DOLOČBE IN PREDMET POGODBE

1. člen

Na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila »**Odklop in ponovni priklop obstoječe tehnološke opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani**«, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____, dne _____ (v nadaljevanju: javno naročilo), je bil za izvedbo javnega naročila izbran kot najugodnejši dopustni ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela oz. storitve navedenega javnega naročila.

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba strokovnega odklopa opreme, priprava opreme za varen transport, ponovni priklop opreme in osnovna preveritev delovanja opreme zaradi selitve Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju tudi UL VF), in sicer iz lokacije na naslovu Gerbičeva ulica 60 in

UNIVERZA
V LJUBLJANI

Cesta v Mestni log 47 na lokacijo novogradnje Veterinarske fakultete UL, pri čemer se selitev izvaja po posameznih organizacijskih enotah UL VF/oddelkih (kot so razvidni tudi iz predračuna – kot npr. postavka št. 11: » 1.1 Enota za fiziologijo in patofiziologije«, ki je bil del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Izvajalec mora pripraviti najpozneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe operativni načrt v sodelovanju z naročnikom. S strani izvajalca pripravljeni operativni načrt potrdi naročnik.

Operativni načrt mora biti usklajen z operativnim načrtom izvajalca selitve, terminskim planom projekta ter časovnico zaključevanja gradbenih, obrtniških in instalacijskih del.

Izvajalec mora operativni načrt sproti posodabljati glede na organizacijske, tehnične in druge okoliščine, ki vplivajo na potek selitve. Posodobitve operativnega načrta potrdi naročnik.

Predmet pogodbe vsebuje izvedbo vseh organizacijskih, logističnih in tehničnih aktivnosti, potrebnih za varen, učinkovit in pravočasen odklop in selitev premične opreme UL VF ter njeno ponovno usposobitev za uporabo in je podrobneje razviden iz dokumenta »Tehnične specifikacije_ Odklop in ponovni priklop obstoječe tehnološke opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani« ter drugih prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), ki vse predstavljajo sestavni del te pogodbe.

Pogodbeno dogovorjene storitve se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____,
- s predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela oz. storitve.

V primeru morebitnega neskladja med določili samih dokumentov iz prejšnjega odstavka ali neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka z določili te pogodbe, obveljajo najprej določila te pogodbe, nato sledijo določila razpisne dokumentacije s prilogami, šele nato pa določila ponudbe izvajalca.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže s pogodbeno dogovorjenimi storitvami pričeti takoj po podpisu pogodbe in končati najkasneje do 15. 11. 2026 (končni rok).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je predvideni obseg storitve (odklop/priklop) po oddelkih UL VF okviren in naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe do končnega roka naroči le storitev določenega števila oddelkov, ne pa nujno vseh. Naročnik se ne zavezuje k naročanju odklopa/priklopa vseh oddelkov po pogodbi, izvajalec pa izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik naroči manjši obseg



storitve od predvidenega. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Za dokončanje vseh storitev po pogodbi se šteje, da so izvedeni (zaključeni) vsi odklopi ter ponovni priklopi tehnološke opreme vseh oddelkov po pogodbi ali pisno obvestilo naročnika, da so storitve po pogodbi zaključene in da izvajanje odklopov ter ponovnih priklopov opreme preostalih oddelkov po tej pogodbi ni potrebno izvesti.

Prevzem izvršenih del oz. storitev se izvede za vsak oddelek posebej, skladno z 10. členom te pogodbe.

Končni rok se lahko spremeni le na zahtevo naročnika ali v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), pri čemer mora spremenjen rok pisno potrditi naročnik oz. mora biti sklenjen dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku višje sile oz. razlogov za podaljšanje končnega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbeno dogovorjenega roka.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih storitev je dogovorjena **na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost (643. člen OZ) za posamezni oddelek**, pri čemer predvidena pogodbeno vrednost po pogodbi znaša:

<u>Predvidena pogodbeno cena (brez DDV)</u>	EUR
--	------------

<u>DDV 22%</u>	EUR
-----------------------	------------

PREDVIDENA POGODBENA CENA Z DDV	EUR
--	------------

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Pogodbene cene za izvedbo odklopa in ponovnega priklopa opreme posameznega oddelka so podrobneje razvidne iz predračuna izvajalca in so fiksne oz. nespremenljive do konca izvedbe storitev po tej pogodbi in vključujejo vse stroške dela, osnovno preveritev delovanja/osnovni funkcionalni preizkus, zaščitne embalaže, označevanja, koordinacije, projektnega vodenja, dokumentiranja ter vseh drugih aktivnosti, potrebnih za uspešno izvedbo predmeta pogodbe.

5. člen

UNIVERZA
V LJUBLJANI

Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno potrjuje, da so mu je znana tehnološka oprema, ki je predmet odklopa in ponovnega priklopa oz. da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja storitev po tej pogodbi in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo oz. izvedbo storitev, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom in UL VF, ne da bi zaradi tega trpel rok, kvaliteta ali kvantiteta izvedenih del.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo izvedene storitve po tej pogodbi obračunaval z mesečnimi računi, ki jih bo izstavil za v celoti izvedeno storitev posameznega oddelka, zaključenega v preteklem mesecu.

Mesečni račun za v celoti izvedeno storitev posameznega oddelka mora biti izstavljen najpozneje do 5. dne naslednjega meseca.

Naročnik bo nesporne in potrjene račune plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

7. člen

Izvajalec se v okviru pogodbeno dogovorjene cene zavezuje:

- pogodbeno dogovorjene storitve izvajati vestno, strokovno, pravočasno in v skladu s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, navodili naročnika, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- da bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 20 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10 % predvidene pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo najmanj dodatnih 30 dni po preteku končnega roka iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe; da bo v 20 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku kopijo zavarovalne police, iz katere bo izhajalo, da ima ves čas trajanja pogodbe veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- aktivno sodelovati z naročnikom in UL VF ter drugimi izvajalci na objektu (izvajalci gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del; dobavitelji opreme; pooblaščenimi serviserji opreme; izvajalec selitve; drugimi izvajalci, ki sodelujejo pri pripravi nove stavbe za uporabo) pri pripravi in izvedbi odklopov ter ponovnih priklopov tehnološke opreme; zagotoviti nemoteno koordinacijo vseh aktivnosti, potrebnih za celovito izvedbo storitev po pogodbi; stalno komunikacijo z



naročnikom in UL VF; usklajevanje terminov z uporabniki posameznih organizacijskih enot UL VF;

- zagotoviti prisotnost vodje projekta in njegovo aktivno udeležbo na koordinacijskih sestankih, ki jih sklicuje naročnik;
- vse aktivnosti po pogodbi izvajati tako, da ne ovira drugih izvajalcev in sodelavcev ter pogodbenih partnerjev naročnika/UL VF in omogočiti usklajeno pripravo prostorov za začetek uporabe prostorov;
- izvajati pogodbeno dogovorjene storitve tako, da zagotavlja varnost oseb, opreme/predmetov selitve in objektov, preprečuje poškodbe opreme/predmetov selitve in prostorov, zagotavlja nemoten potek selitve skladno z dogovorjeno časovnico ter omogoča usklajeno pripravo prostorov za začetek uporabe;
- storitve izvajati tudi izven rednega delovnega časa oziroma ob sobotah, nedeljah ali praznikih, če je to potrebno zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja dejavnosti naročnika in/ali UL VF;
- zagotoviti odklop in ponovni priklop opreme, za katero naročnik nima sklenjene pogodbe o vzdrževanju oziroma servisiranju s pooblaščenim serviserjem, in sicer to vključuje odklop električnih priključkov; odklop vodovodnih priključkov; odklop odtokov; odklop laboratorijskih in medicinskih plinov; odklop drugih priključkov, potrebnih za normalno delovanje opreme; zaščito priključkov; pripravo opreme za transport; ponovni priklop vseh priključkov; preveritev pravilnosti izvedenih priključkov; osnovni funkcionalni preizkus;
- z gradivom, opremo in vsemi drugimi predmeti storitve ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter skrbeti za preprečevanje mehanskih poškodb opreme/predmetov ter zagotavljati ustrezno zaščito pred vibracijami, udarci, vlago, prahom in vsemi drugimi vplivi, ki bi lahko povzročili poškodbe, okvare ali zmanjšali funkcionalnost opreme/predmetov selitve. V nasprotnem se zaveže vso škodo naročniku povrniti v roku 15 dni od njegovega poziva;
- pred odklopom vse priključke ustrezno označiti, kar mora omogočati nedvoumno ponovno priključitev opreme, in sicer to zajema označevanje kablov; označevanje cevi; označevanje priključkov, zaščito odprtih priključkov; zaščito občutljivih delov opreme; uporabo transportnih varoval, kadar jih predpisuje proizvajalec;
- med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno zagotoviti vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja ter v celoti odgovarjati za posledice njihove opustitve, vključno s povračilom vse nastale škode naročniku in/ali UL VF;
- pri izvajanju pogodbenih storitev ravnati v skladu s hišnim redom naročnika in/ali UL VF, pravili požarne varnosti in morebitnim sporazumom o skupnih ukrepih varstva pri delu;

UNIVERZA
V LJUBLJANI

- vse osebne podatke ter druge podatke in informacije, s katerimi se seznani pri izvajanju pogodbenih storitev, varovati kot strogo zaupne, jih uporabljati izključno za namene izvajanja te pogodbe ter z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugimi veljavnimi predpisi;
- naročnika nemudoma obvestiti o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravočasno, kakovostno ali pravilno izvedbo pogodbenih storitev.

8. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se pogodbeno dogovorjene storitve izvršijo pravočasno
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbeno dogovorjenih storitev;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VI. ODGOVORNOST ZA NAPAKE

9. člen

Izvajalec odgovarja za vse napake pri izvedbi pogodbeno dogovorjenih storitev v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL/STORITEV

10. člen

Primopredajo zaključene izvedbe storitev posameznega oddelka po tej pogodbi opravijo pooblaščenec naročnika, UL VF in izvajalca v 5 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju izvedbe storitev posameznega oddelka o tej pogodbi.

Primopredajo zaključene storitve posameznega oddelka naročnik, UL VF in izvajalec potrdijo s podpisom primopredajnega zapisnika.

VIII. POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru zamude z izvedbo pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1‰ (en promil) od predvidene vrednosti pogodbenih del (z DDV) iz 4. člena te pogodbe za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko



UNIVERZA
V LJUBLJANI

znaša največ 10% (deset odstotkov) od predvidene vrednosti pogodbenih del z DDV iz 4. člena te pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo obračunal naročnik, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo pogodbene kazni in/ali nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine pogodbene kazni in/ali nastalih stroškov in škode v prej navedenem roku.

Naročnik lahko zneske iz prejšnjega odstavka tudi pobota s plačili, ki jih dolguje izvajalcu po tej pogodbi.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

12. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen predstavnik UL VF po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen predstavnik oz. odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi je

_____.

Vodja projekta na strani izvajalca je _____.

Namestnik vodje projekta na strani izvajalca je _____.

Odgovorna oseba za koordinacijo izvajanja selitve na lokaciji je _____.

X. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

13. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti dokazila o izpolnjevanju takih pogojev za sodelovanje.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

14. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

XI. OSTALA DOLOČILA

15. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o likvidaciji gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj za katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi v pogodbeno dogovorjenem roku pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- krši določila 7. člena te pogodbe,

in v drugih primerih, za katere tako predvideva ta pogodba in/ali veljavna zakonodaja, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% predvidene pogodbene vrednosti (z DDV) iz 4. člena te pogodbe in vso škodo. Če izvajalec

UNIVERZA
V LJUBLJANI

pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti finančno zavarovanje.

16. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati oz. ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v roku ali v skladu z navodili naročnika/UL VF ali določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec pri izvajanju pogodbeno dogovorjenih storitev naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v postavljenem roku s strani naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- tako določa ta pogodba v drugih členih.

17. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

19. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s

UNIVERZA
V LJUBLJANI

plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 1 izvod. /Pogodba je sestavljena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišejo z varnim elektronskim podpisom vsi podpisniki, vsak podpisnik pa prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI
prof. dr. Majdič Gregor, rektor



Priloge:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- izjava o lastniški strukturi izvajalca



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Razpisni obrazec št. 6

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za izvedbo odklopa in ponovnega priklopa obstoječe tehnološke opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani v vrednosti EUR (z DDV)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se znesek (najmanj 10 % predvidene pogodbene vrednosti z DDV,) s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (najmanj 30 dni po zaključku pogodbeno dogovorjenega roka))

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN MLADINO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Razpisni obrazec št. 7

POTRDILO O UDELEŽBI OGLEDA

za javno naročilo »Odklop in ponovni priklop obstoječe tehnološke opreme Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani«

Naročnik potrjuje, da se je predstavnik zgoraj navedenega gospodarskega subjekta dne _____ udeležil obveznega ogleda, vezanega na izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila.

To potrdilo je izdano kot dokazilo o udeležbi na obveznem ogledu in ga ponudnik priloži svoji ponudbi.

Datum: _____

Za naročnika: