

Številka JN: **JN-0046/2026**

Št. dokumenta:

Datum: **23. 7. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.« na osnovi pooblastila št. JN-P-10-P/2026-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0046/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.« najkasneje do: **dne 24. 8. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 8. 2026** in se bo začelo ob **13:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Boštjan Viher, tel. 00386 41 283 827, bostjan.viher@jhmb.si

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«. Ponudnik lahko predloži ponudbo za vse sklope skupaj. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za vsak posamezni sklop (delne ponudbe znotraj niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 14. 8. 2026 do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) za vsak posamezen sklop javnega naročila: 100 %.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklepitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 11.562 za vse sklope skupaj:

- sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess);
- sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess),
- sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess),

ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 21. 11. 2026. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za resnost ponudbe - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb (upoštevata se obdobje od 1. 6. 2023 do 30. 6. 2026), kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za najmanj enega končnega naročnika, uspešno dobavil najmanj:

- 35.000 kartic (zahteva velja za sklop št. 1),
- 75.000 kartic (zahteva velja za sklop št. 2).
- 35.000 kartic (zahteva velja za sklop št. 3),

ki so po tehničnih značilnostih primerljive s karticami, ki so predmet javnega naročila. Naročnik bo kot primerljive kartice upošteval vse brezkontaktno RFID kartice (naročnik ne bo priznal referenčnih dobav, ki se nanašajo na dobavo bančnih kartic). Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 8 – seznam referenc. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil za izkazovanje izpolnjevanja navedenega pogoja.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

2.3 Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

P8 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član

posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

Obrazec št. 1: Ponudba

Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v *.pdf formatu

Obrazec št. 3: Predračun (excelova datoteka)

Obrazec št. 4: Izjava

Obrazec št. 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe

Obrazec št. 7: Tehnične specifikacije

Obrazec št. 8: Seznam referenc

Obrazec št. 9: Označitev kuverte predloženih vzorcev

Obrazec št. 9/1: Označitev kuverte

Obrazec št. 10: Menična izjava za resnost ponudbe - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

Obrazec št. 11: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem

naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno.
- Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: Dobavni rok znaša petinsedemdeset (75) dni od pisnega naročila.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0046/2026 po odprtem postopku, za »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0046/2026 za »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti oz. izpolniti):

a) Na celotno javno naročilo;

- a. ☐ sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)
- b. ☐ sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)
- c. ☐ sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska in večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess).

Izjavljamo, da smo javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.« pripravljeni realizirati po naslednji cenovni specifikaciji – **sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z unikatno identifikacijsko številko (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess):**

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Skupna ponudbena vrednost (v EUR/brez DDV) (vrednost celice G31 - Obrazec št. 3 – Predračun, datoteka: Obrazec_3_Predracun.xlsx)	EUR

Izjavljamo, da smo javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.« pripravljeni realizirati po naslednji cenovni specifikaciji – **sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess):**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;

- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Skupna ponudbena vrednost (v EUR/brez DDV) (vrednost celice G41 - Obrazec št. 3 – Predračun, datoteka: Obrazec_3_Predracun.xlsx)	EUR

Izjavljamo, da smo javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.« pripravljeni realizirati po naslednji cenovni specifikaciji – **sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z unikatno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess):**

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Skupna ponudbena vrednost (v EUR/brez DDV) (vrednost celice G50 - Obrazec št. 3 – Predračun, datoteka: Obrazec_3_Predracun.xlsx)	EUR

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.
2. Cene so fiksne za obdobje dvanajst (12) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku enega leta bo naročnik v primeru poziva dobavitelja in utemeljitvijo razloga uskladi določitev cen za naslednje dvanajst mesečno obdobje
3. Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljeni dobavi.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 2/1

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naziv in naslov ponudnika:

Predmet javnega naročila: **Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.**

Sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)

Vrsta čipa	
Proizvajalec čipa	
Proizvajalec kartice	
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	☐ DA ☐ NE
Material	
Debelina kartice (v mm)	
Format kartice (v mm)	
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	☐ DA ☐ NE
Velikost polja za personalizacijo (v mm)	
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	☒ DA

Sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)

Vrsta čipa	
Proizvajalec čipa	
Proizvajalec kartice	
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	☐ DA ☐ NE
Material	
Debelina kartice (v mm)	
Format kartice (v mm)	
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	☐ DA ☐ NE
Velikost polja za personalizacijo (v mm)	
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	☒ DA

Sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)

Vrsta čipa	
Proizvajalec čipa	
Proizvajalec kartice	
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	☐ DA ☐ NE
Material	
Debelina kartice (v mm)	
Format kartice (v mm)	
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	☐ DA ☐ NE
Velikost polja za personalizacijo (v mm)	
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	☒ DA

Ponudniki morajo predložiti dokazila (tehnično dokumentacijo ali enakovredna dokazila – naročnik izjav ponudnikov ne bo upošteval), iz katerih bodo razvidni vsaj naslednji podatki:

- vrsta ponujenega čipa,
- izpolnjevanje zahtev glede dometa in brezkontaktnega poslovanja,
- navedba materiala, iz katerih so izdelane kartice, debelina kartic ter format (velikost) ponujenih kartic.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni z zahtevanimi podatki, žigosa in podpiše.
- **Ponudnik predloži tehnično dokumentacijo ali druga ustrezna dokazila za ponujeno blago, iz katere bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev. Tehnično dokumentacijo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.**
- Ponudnik naloži obrazec št. 2/1: tehnična specifikacija predmeta javnega naročila v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec št. 3

Ponudniki izpolnijo obrazec št. 3: predračun (datoteka: Obrazec_3_Predracun.xlsx in ga v .xlsx ali .pdf datoteki v informacijskem sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge«).

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. JN-0046/2026, za predmet naročila »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
2.	Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja te dokumentacije za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0046/2026, katerega predmet je »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 5/1

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 6

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa
direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI 92859976

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Matična številka: -----

ID za DDV: -----

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji

**Okvirni sporazum za dobavo brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja
Marprom d.o.o., št. JN-0046/2026 – OS**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0046/2026 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave [] z dne [] [] 2026),

- je bila druga pogodbeni stranka (v nadaljevanju besedila: dobavitelj) izbrana kot najugodnejši ponudnik za naslednji za sklope:
 - ☐ sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess),
 - ☐ sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess),
 - ☐ sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess).
- se določila okvirnega sporazuma uporabljajo za vse sklope javnega naročila,
- sta ponudba izbranega dobavitelja in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- pogodbeni stranki sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje šestintrideset (36) mesecev od sklenitve oziroma do porabe ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, odnosno glede na dejstvo, ki nastopi prej.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je nakup brezkontaktnih pametnih kartic (v nadaljevanju besedila: blago), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden tudi iz ponudbenega predračuna dobavitelja z dne []. 2026, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Dobavitelj bo dobavljal blago, ki bo skladno s tehničnimi zahtevami iz dokumentacije JN.

Dobavitelj se obvezuje izvesti potisk kartic na podlagi grafične podobe, ki mu jo naročnik posreduje po elektronski pošti pred prvim naročilom brezkontaktnih kartic oziroma pred vsakokratnim naročilom, v kolikor se spremeni grafična podoba posamezne vrste kartic.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma: _____ EUR (vrednost brez DDV) in velja za vsak posamezni sklop javnega naročila;

- sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess);
_____ EUR (vrednost brez DDV)
- sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess),
_____ EUR (vrednost brez DDV)
- sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess),
_____ EUR (vrednost brez DDV)

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje davka na dodano vrednost, ki se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

5. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu dobavitelja z dne | |. | |. 2026, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne za obdobje dvanajst mesecev od sklenitve. Po preteku enega leta bo naročnik v primeru poziva dobavitelja in utemeljitvijo razloga uskladi določitev cen za naslednje dvanajst mesečno obdobje.

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo in dobavo blaga, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški morebitne odprave napak v času garancijske dobe in stroški dostave blaga na lokacijo naročnika.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

6. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavil e-račun v roku osmih (8) po vsakokratnem uspešno opravljenem količinskem prevzemu predmeta tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da izstavljeni e-račun ni pravilen, ga je naročnik v petih (5) koledarskih dneh od prejema dolžan zavrniti z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen e-račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih dobav.

Naročnik bo račune za pogodbene dobave poravnal na račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____, oziroma na račun dobavitelja, ki je naveden na e-računu in sicer največ trideseti (30) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi e-računov, se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

7. člen

Dobavitelj bo pogodbene dobave izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu podatki o ponudniku.

8. člen

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- Izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

9. člen

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

10. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

11. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem okvirnem sporazumu so obvezna. Dobavitelj pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali dobave po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Dobavitelj mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VI. NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM

12. člen

Dobava blaga se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil naročnika. Dobavni rok znaša največ petinsedemdeset (75) dni od pisnega naročila in potrjene grafične predloge s strani naročnika.

Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokaciji naročnika, fco naslov naročnika (Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ali Pohorska cesta 60, 2000 Maribor). Posamezna dobava se bo štela za pravilno izvršeno s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in opravljenem količinskem prevzemu blaga.

13. člen

Kakovostni prevzem posameznih kartic se šteje za uspešno opravljen, ko naročnik preda kartico končnemu

uporabniku pod pogojem, da dobavljeno blago po kakovosti ustreza zahtevam iz tehnične specifikacije naročnika oziroma je predhodno uspešno opravljena inicializacija posamezne kartice.

V kolikor kakovostnega prevzema ni moč opraviti zaradi neizpolnjevanja zahtev tehnične specifikacije oziroma napake na posamezni kartici, ki bo ugotovljena ob inicializaciji dobavljenih kartic, je dobavitelj dolžan nadomestiti neuporabno kartico z ustrezno in delujočo ali naročniku povrniti vrednost nedelujočih kartic (vrednost z DDV), za kar mu naročnik izda račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa.

Naročnik bo ob predaji kartic končnemu uporabniku ugotovil število nedelujočih kartic in dobavitelju posredoval reklamacijski zapisnik. Dobavitelj se obvezuje v roku treh (3) delovnih dni od prejema reklamacijskega zapisnika odgovoriti, kako namerava napako odpraviti (povrnitev vrednosti ali zamenjava).

V kolikor dobavitelj v roku največ desetih (10) dni ne odpravi napake oziroma ne nadomesti neuporabnih kartic z delujočimi oziroma takšnimi kot jih je naročnik naročil ali ne poravna naročniku računa v višini vrednosti nedelujočih kartic, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

14. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz tega sporazuma, se ne izvajajo v času, ko katera od strank sporazuma zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je stranka sporazuma pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki sporazuma nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbenih obveznosti v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih morebitnih posledicah.

Če za stranko sporazuma nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tem sporazumu zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke sporazuma, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tem sporazumu ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke sporazuma, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tem sporazumu, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta stranki sporazuma po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta s izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s sporazumom.

VII. KAKOVOST

15. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, navedeno v dokumentaciji JN, na podlagi katere je bil ta okvirni sporazum sklenjen, veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in drugimi standardi, ki se navezujejo na predmet okvirnega sporazuma.

VIII. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da pride dobavitelj v zamudo glede dobavnega roka in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini enega odstotka (1 %) vrednosti neizvršenih dobav (vrednost z DDV) za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu (v nadaljevanju besedila: kazen) znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav (vrednost z DDV).

17. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe dobavitelja na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni.

IX. POOBlašČENA PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Pooblaščen predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pooblaščen predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pooblaščen predstavnik strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

X. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od desetih (10) dni. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

20. člen

Naročnik ali dobavitelj lahko odpove ta okvirni sporazum s trideset dnevnim (30) odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno pošto pošiljko. Dobavitelj v takem primeru nima pravice do povračila izgubljenega dobička ali druge škode zaradi predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma, upravičen pa je do plačila pravilno izvedenih in prevzetih dobav.

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

22. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jima bodo pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni.

24. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne

ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko dobavitelj naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme dobavitelj, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil dobavitelj, zadoščajo, dobavitelja ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, dobavitelju pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30) dan od seznaitve s kršitvijo.

25. člen

Stranki sporazuma si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju tega sporazuma, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od strank sporazuma pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz tega sporazuma ali v zvezi z njim, stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

26. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev le-tega in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

27. člen

Ta sporazum stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

28. člen

Sporazum je napisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, dobavitelj pa en (1) izvod.

V [] dne

Dobavitelj:

[]

Direktor(ica)

V Mariboru, dne

Naročnik:

Javno podjetje za mestni potniški promet
Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor

Priloge:

- ponudbeni predračun.

Obrazec št. 7

Tehnične zahteve javnega naročila

Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., za obdobje šestintrideset (36) mesecev. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne, kar pomeni, da bo naročnik naročal kartice glede na dejanske potrebe in ponudnik nima nikakršnih zahtevkov iz naslova nedoseganja navedenih količin.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe ponuditi blago, ki v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika ter je v skladu z zahtevanimi standardi in ostalimi zahtevami naročnika.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve.

V primeru, da ponujeni predmet ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izključil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess):

Vrsta čipa	ICODE SLIX2
Dodatne zahteve	<i>Skladnost z zahtevami ISO 15693 (glede dosega vsaj 30 cm, brezkontaktna funkcionalnost)</i>
Material	<i>PVC material (trda izvedba), gladko laminirane</i>
Debelina	<i>vsaj 0,76 mm, največ 1,0 mm</i>
Format	<i>85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi</i>
Tisk	<i>Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni</i>
Unique Identifier (CUID)	<i>Da, unikatna identifikacijska številka</i>
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	<i>Možnost večkratnega termičnega zapisovanja in brisanja</i>
Velikost polja za personalizacijo	<i>Na delu površine velikosti vsaj 44x30mm</i>
Temperaturno območje uporabe	<i>od - 20 °C do + 50 °C</i>
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axess AG (Avstrija)	<i>Da</i>

Sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Vrsta čipa	ICODE SLIX2
Dodatne zahteve	<i>Skladnost z zahtevami ISO15693 (glede dosega vsaj 30cm, brezkontaktna funkcionalnost)</i>
Material	<i>PVC material (lahko mehki), gladko laminirane</i>
Debelina	<i>vsaj 0,45 mm</i>
Format	<i>85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi</i>
Tisk	<i>Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni</i>
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	<i>Da, s termičnim direktnim tiskanjem</i>
Velikost polja za personalizacijo	<i>Po celotni površini (ena stran kartice)</i>
Temperaturno območje uporabe	<i>od - 20 °C do + 50 °C</i>
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axxess AG (Avstrija)	<i>Da</i>

Sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess).

Vrsta čipa	ICODE SLIX2
Dodatne zahteve	<i>Skladnost z zahtevami ISO15693 (glede dosega vsaj 30cm, brezkontaktna funkcionalnost)</i>
Material	<i>PVC material , gladko laminirane</i>
Debelina	<i>vsaj 0,45 mm</i>
Format	<i>85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi</i>
Tisk	<i>Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni</i>
Unique IDentifier (CUID)	<i>Da, unikatna identifikacijska številka</i>
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	<i>Da, s termičnim direktnim tiskanjem (enkratno)</i>
Velikost polja za personalizacijo	<i>Po celotni površini (ena stran kartice)</i>
Temperaturno območje uporabe	<i>od - 20 °C do + 50 °C</i>
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axxess AG (Avstrija)	<i>Da</i>

Ponudnik mora predložiti vzorce za vsako ponudbeno postavko z namenom preveritve kompatibilnosti s programsko in strojno opremo naročnika, in sicer vsaj pet (5) kartic za vsako ponudbeno postavko (skupaj vsaj petnajst kartic), ki jih z namenom zagotavljanja anonimnosti identitete ponudnika pri testiranju kartic neoznačene (ločeno za vsako ponudbeno postavko se zapre v manjšo ovojnico in na ovojnico navede na katero ponudbeno postavko se vzorec nanaša – ponudnik lahko uporabi za označitev posameznih kuvert vzorcev obrazec št. 9) in pošlje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika – za označitev lahko uporabi Obrazec št. 9/1: Označitev kuverte. Kartic ni potrebno natisniti z grafično podobo naročnika.

V kolikor ponudnik ne pošlje vzorcev oziroma jih ne pošlje v minimalnem zahtevanem številu, bo naročnik izločil takšno ponudbo kot nedopustno, prav tako bo ponudnik izločil ponudbo ponudnika, katerega vzorci kartic ne bodo kompatibilni s programsko in strojno opremo naročnika.

Obrazec št. 8

SEZNAM REFERENČNIH DOBAV

Naziv in naslov ponudnika:

Za izpolnjevanje pogoja iz točke P7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo seznam dobav:

Seznam referenčnih dobav za sklop št. 1

z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila
1.		Obdobje izvajanja: Število kartic: Vrsta kartic:
2.		Obdobje izvajanja: Število kartic: Vrsta kartic:

Seznam referenčnih dobav za sklop št. 2

z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila (dobav)
1.		Obdobje izvajanja: Število kartic: Vrsta kartic:
2.		Obdobje izvajanja: Število kartic: Vrsta kartic:

Seznam referenčnih dobav za sklop št. 3

z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila (dobav)
1.		Obdobje izvajanja: Število kartic: Vrsta kartic:
2.		Obdobje izvajanja: Število kartic: Vrsta kartic:

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 9: Označitev kuverte za predložitev vzorcev

Spodnje obrazce ponudniki uporabijo za predložitev obveznih vzorcev kartic (nalepijo jih na kuverte), in sicer za vsako ponudbeno postavko posebej, mora predložiti vsaj pet (5) vzorčnih kartic.

Vzorci kartic se dostavi na naslov naročnika (**Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**).

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«

Sklop št. 1 – Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko

(s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«

Sklop št. 2 – Kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo

(s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«

Sklop št. 3 – kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo z vidno identifikacijsko številko (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess).

OBRAZEC ŠT. 9/1: OZNAČITEV KUVERTE

(naziv ponudnika)	
(naslov ponudnika)	
(poštna številka, kraj pošte)	

Prevzeto:

(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte: _____. _____. 2026 ob ____:____ uri

NE ODPIRAJ! – VZORCI KARTIC

Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.

Obrazec št. 10

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini v višini 11.562 za vse sklope skupaj:

- sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)
- sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess),
- sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s termo občutljivo površino z možnostjo enkratnega potiska, možno večkratno elektronsko zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axxess)..

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 11

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56 , odprt pri

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
