

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/BN/JN26/00117

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in
distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej razpisni dokumentaciji, za javno naročilo,

**po odprtem postopku, z oznako
JN26/00117**

katerega predmet je

NADZORNO ORODJE ZA ACI OMREŽJE

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN in TED!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »**Nadzorno orodje za ACI omrežje**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, ponudbenega predračuna ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- Obrazec »Rekapitulacija«
- obrazec »Ponudbeni predračun«,
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec za reference (R1,)
- obrazec »Seznam kadrov« I-1
- kontrolni seznam glavnih tehničnih zahtev
- obrazec »ESPD«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- 7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo pristojnega organa**, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo pristojnega organa**, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - **potrdilo pristojnega organa**, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

7.2. Pogoji za sodelovanje

a. Ekonomski in finančni položaj

- 7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b. Tehnična in strokovna sposobnost

Referenčne zahteve

7.2.3. Reference izvedenih projektov

Ponudbi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko prevzeli tisti del javnega naročila, za katerega se izkazujejo z referencami.

Referenca mora izkazovati, da izvajalec v preteklem obdobju zadnjih 3 let od objave javnega naročila, na območju EU, uspešno izvaja ali je izvedel in zaključil projekt implementacije in podpore produkcijski uporabi platforme za nadzor, analitiko in upravljanje omrežij podatkovnih centrov (Data Center Network Assurance and Analytics Platform).

Referenčna dela se morajo izvajati oziroma morajo biti zaključena ter izvedena skladno s pogodbo in terminskim načrtom ter omrežje obratuje v produkcijskem okolju.

Kot ustrezne se štejejo reference, ki vključujejo najmanj:

- vzpostavitev in konfiguracijo centralizirane platforme za upravljanje in analitiko omrežja podatkovnega centra in
- integracijo z omrežjem, ki temelji na aplikacijsko usmerjenem ali segmentacijskem modelu (npr. policy-based networking) in
- vzpostavitev stabilnega operativnega okolja (production-ready state) in
- zbiranje, korelacijo in analizo telemetrijskih podatkov iz omrežnega fabric-a in
- spremljanje delovanja omrežja in zaznavo anomalij.

S potrditvijo reference končni uporabnik dovoljuje ogled in prikaz okolja potrjenega v referenci.

Dokazilo: Izpolnjen priložen obrazec R-1

Kot ustrezne reference se ne upoštevajo:

- laboratorijski projekti,
- demonstracijski ali pilotni projekti brez produkcijske uporabe.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti posamezno referenco pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil) ali pa reference ne bo mogel preveriti, če se bo za preveritev odločil, se takšna referenca ne upošteva. V kolikor bo ponudnik predložil lažne ali zavajajoče reference, ga bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka

Partnerski status

7.2.4. Ponudnik mora imeti partnerski status proizvajalca ponujene rešitve ali dokazilo o pooblaščenem sodelovanju s proizvajalcem.

Ponudnik mora izpolnjevati najmanj enega izmed naslednjih pogojev

- Imeti veljaven partner status pri proizvajalcu opreme,
- imeti dostop do proizvajalčeve tehnične podpore in licenčnih storitev

Dokazilo: Pisna izjava principala z navedbo partnerskega statusa ponudnika – MAF (Manufacturing Authorization Form) izjava ne sme biti starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen kot rok za prejem ponudb za predmetno naročilo.

Kadrovska zahteve

7.2.5. Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti najmanj tri (3) strokovnjake z naslednjimi kvalifikacijami.

- Najmanj 1 strokovnjak z najvišjo stopnjo strokovne certifikacije s področja podatkovnih centrov ali omrežnih tehnologij (npr. expert-level certification ali enakovredno),
- Najmanj 2 strokovnjaka z napredno stopnjo strokovne certifikacije s področja omrežnih tehnologij ali podatkovnih centrov (npr. professional-level certification ali enakovredno).

Kot enakovredni se štejejo certifikati, ki:

- Pokrivajo področja naprednega usmerjanja in preklapljanja (routing & switching),
- Vključujejo znanja s področja podatkovnocentričnih arhitektur (data center networking),
- Obsegajo upravljanje virtualiziranih omrežij (npr. VXLAN, overlay networking).
- Vključujejo segmentacijo in varnostne politike

Ponudnik mora zagotoviti projektno ekipo, ki vključuje najmanj 3 različne strokovnjake:

- Enega vodjo projekta z izkušnjami pri implementaciji infrastrukturnih rešitev,
- Enega tehničnega strokovnjaka za omrežne tehnologije podatkovnih centrov,
- Enega strokovnjaka za implementacijo in integracijo ponujene rešitve.

Člani projektne ekipe morajo imeti ustrezne strokovne izkušnje z implementacijo primerljivih rešitev. Člani projektne ekipe so lahko tudi zahtevani kadri z certifikati iz prvega odstavka te točke.

V primeru, da zahtevani strokovnjak ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik zanj predložiti pogodbo o sodelovanju za predmetno naročilo in ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca ter zanj predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na podizvajalca.

Zagotoviti je potrebno razpoložljivost imenovanih strokovnjakov v celotnem obdobju izvajanja pogodbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Skeni veljavnih certifikatov
- Izpolnjen priložen obrazec I-1 (KADRI)

7.3. Ostali pogoji

7.3.1. Kontrolni seznam glavnih tehničnih zahtev

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen kontrolni seznam glavnih tehničnih zahtev skladno z navodili na samem obrazcu (obrazec vsebovan v tej razpisni dokumentaciji).

V kolikor ponujena oprema NE ustreza posamezni tehnični zahtevi, se ponudba izloči iz postopka javnega naročila.

7.3.2. Roki izvedbe:

- Rok za dobavo opreme in storitve integracije je **6 mesecev od sklenitve pogodbe**.
- Rok za vzdrževanje opreme je **36 mesecev od zapisniško prevzete opreme in storitev**.
- Končni rok izvedbe vseh pogodbenih del je **42 mesecev od sklenitve pogodbe**.

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. – *vsi sodelujoči gospodarski subjekti*.
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti*.
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti*.
4. dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v *primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov*
5. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.
6. Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«
7. Obrazce in dokazila vezana na izpolnjevanje pogojev.
8. Pogodbo s podizvajalci - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce*.
9. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi)
10. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - *v primeru skupne ponudbe*.
11. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Rekapitulacija in obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

9.1. Obrazec Rekapitulacija

Ponudnik v obrazec vpiše skupno ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun. Obrazec služi za namen prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, ali v drugih dokumentih kjer je navedena skupna ponudbena cena in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, tj. v Ponudbenem predračunu.

9.2. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne.

V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko Ponudbeni predračun vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto v €«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«

Ponudnik mora poleg ponudbenega predračuna priložiti tudi podrobno specifikacijo ponujene opreme, licenc in storitev.

10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so sponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

10.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo sponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da sponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani sponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

Izbrani sponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

10.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD sponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Sponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Sponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-sponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (sponudnik, podizvajalec...).

10.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so sponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

10.6. Jezik

Sponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

10.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

10.8. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

14. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

15. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve *pogodbe*, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, z vsebino kot izhaja iz prilog k pogodbi in Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, vsebino katere bosta naročnik in izbrani ponudnik po potrebi uskladila pred sklenitvijo. Podpis teh pogodb je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja (če jih naročnik zahteva) morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EGGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju. V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

18.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menica

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve bianco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit.

18.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Menica

Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (dve blanco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 % pogodbene cene skupaj z DDV.

Rok trajanja zavarovanja mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok za brezhibno delovanje predmeta pogodbe. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (dobavitelj) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti. Enako velja za primere, ko ponudnik v svoji ponudbi podaja zavajajoče podatke.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali se pri zadnjem računu zadržijo sredstva na podlagi dane lastne izjave dobavitelja oz. dobavitelja.

OBRAZEC REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA

Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje)

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

Za javno naročilo: Nadzorno orodje za ACI omrežje

PONUDBNIK: _____ (navedba ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Nadzorno orodje za ACI omrežje	

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
.....
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Kontaktni podatek v zvezi s 13. členom pogodbe
(Vzdrževanje in odzivni čas):
 - telefon:
 - e-pošta:
 - Portal (opcijsko):
11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
14. Skupna ponudbena cena brez DDV:EUR

15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila, katerega predmet je **Nadzorno orodje za ACI omrežje**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 120 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Nadzorno orodje za ACI omrežje**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Nadzorno orodje za ACI omrežje**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

Končni uporabnik (naročnik) (točen naslov) :

.....

Potrdilo o referencah za javno naročilo za izbiro izvajalca za nadzorno orodje za ACI omrežje

Potrjujemo, da izvajalec (podjetje):

.....

v preteklem obdobju zadnjih 3 let od objave javnega naročila, na območju EU, uspešno izvaja ali je izvedel in zaključil projekt implementacije in podporo produkcijski uporabi platforme za nadzor, analitiko in upravljanje omrežij podatkovnih centrov (Data Center Network Assurance and Analytics Platform).

Kot ustrezne se štejeje reference, ki vključujejo najmanj:

- vzpostavitev in konfiguracijo centralizirane platforme za upravljanje in analitiko in, omrežja podatkovnega centra in,
- integracijo z omrežjem, ki temelji na aplikacijsko usmerjenem ali segmentacijskem modelu (npr. policy-based networking) in,
- vzpostavitev stabilnega operativnega okolja (production-ready state) in ,
- zbiranje, korelacijo in analizo telemetrijskih podatkov iz omrežnega fabric-a in,
- spremljanje delovanja omrežja in zaznavo anomalij

Zap. št.	Ime projekta /opis	Oprema tip/model	Leto vzpostavitve/zaključka projekta	Kontaktna oseba naročnika št. tel, email / podjetje
1				

Dodatna pojasnila in opombe:

.....

Referenčna dela se izvajajo oziroma so zaključena ter izvedena skladno s pogodbo in terminskim načrtom ter omrežje obratuje v produkcijskem okolju.

S potrditvijo reference končni uporabnik dovoljuje ogled in prikaz okolja potrjenega v referenci.

V , dne

Končni uporabnik (naročnik):

.....

Žig in podpis odgovorne osebe

Opombe: Obrazec velja za dejanskega izvajalca del. Potrdi ga končni uporabnik.

**OBRAZEC I-1
KADRI**

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da imamo na voljo sledeče kadre z naslednjimi certifikati:

Ime in priimek	Leta delovnih izkušenj	Certifikat	Zaposlen pri

Ostali člani projektne ekipe

Ime in priimek	Leta delovnih izkušenj	Vloga v projektu	Zaposlen pri

Izjavljamo, da bodo navedeni kadri izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila.
Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost strokovnjaka v celotnem obdobju izvajanja pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov iz ponudbe. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

V/Na _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek) (osebni žig in podpis)

Kontrolni seznam glavnih tehničnih zahtev

Navodilo:

V stolpec »Ustreznost opreme (DA/NE)« se vpiše DA, kadar ponujena oprema navedeno lastnost ali funkcionalnost izpolnjuje, oziroma NE, kadar je ne izpolnjuje. V stolpec »Komentar« se vpiše dokazilo, pojasnilo, sklic na tehnično dokumentacijo ali morebitno odstopanje.

Zap. št.	Opis tehnične zahteve	Ustreznost opreme (DA/NE)	Komentar
1	Ponujena rešitev zagotavlja centralizirano upravljanje, nadzor, analitiko in orkestracijo omrežij podatkovnih centrov.		
2	Ponujena rešitev omogoča centralizirano zbiranje telemetrijskih podatkov, dogodkov, alarmov, prometnih statistik in podatkov o prometnih tokovih.		
3	Ponujena rešitev je združljiva z obstoječim aplikacijsko usmerjenim fabric omrežjem naročnika in omogoča integracijo brez dodatnih prevajalnih ali integracijskih slojev.		
4	Ponujena rešitev omogoča interpretacijo konfiguracijskih in operativnih podatkov iz podatkovnega modela fabric infrastrukture.		
5	Ponujena rešitev omogoča korelacijo operativnih dogodkov, alarmov in konfiguracijskih sprememb med več napravami znotraj fabric omrežja.		
6	Ponujena rešitev omogoča analizo prometnih tokov znotraj fabric omrežja, vključno s prometom med končnimi točkami in aplikacijskimi sklopi.		
7	Ponujena rešitev omogoča zgodovinski pregled operativnih podatkov ter primerjavo stanja omrežja skozi čas.		
8	Ponujena rešitev zagotavlja grafično vizualizacijo topologije omrežja, prometnih tokov in operativnega stanja posameznih komponent.		
9	Ponujena rešitev omogoča identifikacijo anomalij v krmilni in podatkovni ravnini omrežja.		
10	Ponujena rešitev omogoča analizo temeljnega vzroka incidentov in povezovanje vzrokov z dogodki, alarmi, prometnimi tokovi ter konfiguracijskimi spremembami.		
12	Ponujena rešitev ima zagotovljeno podporo proizvajalca oziroma uradnega nosilca razvoja rešitve, vključno z rednimi programskimi posodobitvami, varnostnimi popravki in tehnično podporo.		
14	Strežniška platforma podpira visoko razpoložljivost in nadaljevanje delovanja ob izpadu posameznega vozlišča.		
15	Strežniška platforma omogoča horizontalno razširitev gruče.		
19	Vsako strežniško vozlišče ima namenski redundantni krmilnik za zagonske diske.		
20	Vsako strežniško vozlišče ima varnostni modul TPM 2.0, skladen s standardom FIPS 140-2 ali enakovrednim standardom.		
21	Vsako strežniško vozlišče ima najmanj en razširitveni slot PCIe Gen4 x16 v izvedbi half-height ali enakovredno.		
22	Vsako strežniško vozlišče vključuje najmanj en podatkovni disk kapacitete 2,4 TB, tehnologije SAS 12G, hitrosti 10K RPM, izvedbe SFF in formata 4Kn ali enakovredno.		

Zap. št.	Opis tehnične zahteve	Ustreznost opreme (DA/NE)	Komentar
23	Vsako strežniško vozlišče vključuje najmanj tri 960 GB 2,5-palčne enterprise SATA SSD diske ali enakovredno rešitev.		
25	Vsako strežniško vozlišče ima najmanj 32 GB DDR5 RDIMM pomnilnika s hitrostjo najmanj 5600 MT/s ali več.		
26	Vsako strežniško vozlišče ima diskovni krmilnik s podporo za NVMe, SAS in SATA, podporo za najmanj 16 diskov ter najmanj 4 GB zaščitenega predpomnilnika.		
27	Vsako strežniško vozlišče ima najmanj dva 10 GbE RJ45 omrežna vmesnika.		
28	Ponudba vključuje vse potrebne optične module, aktivne optične povezave, napajalne kable in drugo povezovalno opremo za vključitev strežnikov v podatkovno in nadzorno omrežje.		
29	Ponujena rešitev omogoča upravljanje omrežja na osnovi politik in pregled ključnih logičnih entitet, kot so aplikacijske skupine, navidezni usmerjevalni konteksti in domene drugega sloja.		
30	Ponujena rešitev omogoča avtomatizirano vzpostavitev fabric omrežja z uporabo predlog.		
31	Predloge za avtomatizirano vzpostavitev podpirajo prekrivna omrežja z Ethernet VPN, povezovanje več lokacij in konfiguracijo politik brez ročnega posega na posamezne naprave.		
32	Ponujena rešitev omogoča kontinuirano preverjanje skladnosti z nameravano konfiguracijo in zaznavo odstopanj med aplikacijskimi skupinami.		
33	Analitična platforma omogoča zaznavanje konfiguracijskih neskladij in analizo vpliva konfiguracijskih sprememb.		
34	Analitična platforma omogoča napredno diagnostiko povezljivosti med končnimi točkami.		
35	Analitična platforma omogoča analizo poti prometa v prekrivnem omrežju in analizo procesov enkapsulacije.		
36	Strežniška gruča je fizično priključena redundantno v podatkovno omrežje prek dostopnih stikal.		
37	Ponujena rešitev ima podatkovno povezljivost za sprejem telemetrije iz fabric omrežja.		
38	Ponujena rešitev ima ločeno nadzorno povezljivost za dostop do uporabniškega vmesnika in upravljanje sistema.		
39	Ponujena rešitev omogoča komunikacijo z obstoječim kontrolnim sistemom fabric omrežja prek REST API za prenos konfiguracijskih in operativnih podatkov.		
40	Ponujena rešitev omogoča prenos telemetrijskih podatkov iz omrežnih naprav prek gRPC protokola in standardiziranih programskih vmesnikov.		
41	Ponujena rešitev omogoča integracijo z zalednimi sistemi naročnika, vključno s sistemi za varnostno spremljanje, avtentikacijo in avtorizacijo ter centralnim nadzornim sistemom prek SNMP ali enakovrednih protokolov.		
42	Ponudba vključuje vse licence, potrebne za uporabo vseh funkcionalnosti, ki so predmet ponudbe.		

Zap. št.	Opis tehnične zahteve	Ustreznost opreme (DA/NE)	Komentar
43	Ponudba vključuje tehnično podporo proizvajalca, programske posodobitve in nadgradnje za najmanj tri leta, najmanj v režimu 8x5xNBD ali enakovredno.		
44	Ponudba vključuje lokalno podporo, ki obsega diagnostiko in odpravo napak, analizo telemetrije, analizo temeljnega vzroka incidentov, izvajanje konfiguracijskih sprememb, koordinacijo z zunanjo podporo, zamenjavo okvarjene opreme, nameščanje posodobitev in vzdrževanje tehnične dokumentacije.		
45	Implementacija vključuje dobavo in namestitev strežniške infrastrukture, namestitev analitične platforme, konfiguracijo povezljivosti z zalednimi sistemi, integracijo z obstoječo infrastrukturo ter inicialno nastavitve analitike in telemetrije.		
46	Implementacija je izvedljiva brez prekinitve delovanja obstoječih storitev podatkovnega centra.		
47	Ponudba vključuje tehnično dokumentacijo implementirane rešitve in navodila za upravljanje sistema.		

V kolikor ponujena oprema NE ustreza posamezni tehnični zahtevi, se ponudba izloči iz postopka javnega naročila.

V/Na _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek) (žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

P O G O D B A

št. POG2026/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

DOBAVITELJ:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **dobavitelj**

PREDMET:

Nadzorno orodje za ACI omrežje

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil št. objave JN ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00117, katerega predmet je Nadzorno orodje za ACI omrežje, dobavitelj, izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/BN/JN26/00117 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je Nadzorno orodje za ACI omrežje, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citirano v prejšnji točki te pogodbe.

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe znaša: EUR
z besedo: evrov.

Cene na enoto iz specifikacije so fiksne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Cene vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Dobavitelj bo izstavil račune za postavke 1 – 4 po dobavi blaga / opravljenih storitvah iz specifikacije te pogodbe. Obvezna priloga računu je zapisnik, v skladu s prvim odstavkom 6. točke pogodbe.

Račun za postavko 5 se izstavlja mesečno, do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer na osnovi potrjenih mesečnih poročil o opravljenih storitvah. Poročilo o opravljenih storitvah mora biti priloženo vsakemu izstavljenemu računu.

Dobavitelj mora pred podpisom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora dobavitelj poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#) dostopno na <https://www.eles.si/prejem-eracunov>. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora dobavitelj svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo računa/ov tega/teh podizvajalca/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani dobavitelj ne bo potrjen v celoti, morata dobavitelj in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrnil. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s petim odstavkom te točke.

Dobavitelj ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. ROKI ZA IZPOLNITEV PREDMETA POGODBE

- Rok za dobavo opreme in storitve integracije je **6 mesecev od sklenitve pogodbe**.
- Rok za vzdrževanje opreme je **36 mesecev od zapisniško prevzete opreme in storitev**.
- Končni rok izvedbe vseh pogodbenih del je **42 mesecev od sklenitve pogodbe**.

6. PREVZEM DEL IN POROČILO

Oprema, podpora proizvajalca in storitev (postavke 1 – 4 pogodbene specifikacije), ki je priloga 1 te pogodbe se bo prevzela enkratno. Prevzem se bo vršil na lokaciji naročnika RTP Kleče Avšičeva 70, Ljubljana in bo končan ko naročnik in dobavitelj zapisniško ugotovita, da so pogodbena dela dokončana v skladu z zahtevami naročnika in je naročniku izročeno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Prevzemni zapisnik podpišeta predstavnik naročnika in dobavitelja.

S prevzemom preideta lastništvo in riziko na naročnika.

Storitve lokalne podpore (postavka 5 pogodbene specifikacije) se zaračunavajo mesečno. Za potrebe lokalne podpore, vzdrževanja in obratovanja, ki jih dobavitelj izvaja v skladu s to pogodbo, je dobavitelj dolžan ob vsakem računu priložiti poročilo o izvedenih delih po tej pogodbi. Mesečno poročilo mora vsebovati opis opravljenih aktivnosti, časovno specifikacijo ter vse druge podatke, ki so potrebni za preverjanje pravilnosti obračuna. Poročilo mora biti podpisano s strani obeh pogodbenih predstavnikov tako dobavitelja kot naročnika.

Dobavitelj mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. DOKUMENTACIJA

Vsa dokumentacija mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. Dobavitelj lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi vodja projekta.

Vsa dokumentacija bo vodena skladno s Protokolom organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju s čimer se dobavitelj izrečno strinja. V primeru, da dobavitelj ne bo ravnal skladno z določili tega protokola, se take kršitve štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, Dobavitelj pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova.

Vsi originali in morebitne kopije se izdelajo zgolj za potrebe naročnika, so last naročnika in jih brez njegovega soglasja ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Dobavitelj prav tako ne sme brez naročnikovega soglasja uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Dobavitelj izključno, trajno in teritorialno neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na predmetu pogodbe, vključno z, a ne omejeno zgolj na pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravic predelave, pravico dajanja v najem, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Dobavitelj jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahteve tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »know-how«, s katerimi se seznani v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se dobavitelj zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvirno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitene predmete ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je dobavitelj naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitve pogodbe brez odpovednega roka.

8. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, prilogami pogodbe, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni dobavitelja,
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- strokovno odpravil pomanjkljivosti in napake na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve, dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi dobavitelji in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- na lastne stroške se bo udeleževal vseh operativnih sestankov zaradi usklajevanja poteka del ter reševanja skupnih vprašanj v zvezi s prevzetimi deli,
- sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za oba pogodbenika obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe,
- omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzora in ravnal po zahtevah, ki jih poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorom,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),

- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- predati dobavitelju vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti dobavitelja v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tesno sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s projektno dokumentacijo in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, s katerimi ga seznani dobavitelj.

10. PODIZVAJALEC

Dobavitelj bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....
.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec..... bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge pogodbe.)

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Dobavitelj v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da dobavitelj krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

11. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME IN KAKOVOSTNO IZVEDENA DELA

Garancijska doba za brezhibno delovanje opreme in kakovostno izvedena dela (1 – 4 pogodbene specifikacije) je 36 mesecev od sklenitve prevzemnega zapisnika iz prvega odstavka 6. člena pogodbe.

Dobavitelj jamči, da so dela izvedena v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke ter da oprema in material nimajo pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za uporabo, določeno s to pogodbo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse pomanjkljivosti na lastne stroške.

Dobavitelj mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake, slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko

Dobavitelj bo na podlagi sklenjene pogodbe dostavil in namestil strojno opremo izbranega sistema za deljenje prometa in zanjo izdal garancijsko izjavo za dobro izvedbo integracijskih del (dostava opreme vgradnje opreme, migracije na novo opremo, optimizacije konfiguracije in predaje dokumentacije)

Dobavitelj bo po potrditvi prevzemnega zapisnika dobro izvedenih del izdal garancijsko izjavo za čas vzdrževanja za dobavljen sistem je 36 mesecev.

Dobavitelj garancije jamči, da bo v primeru okvare ali nepravilnega delovanja strojne opreme v določenem garancijskem obdobju.

- brezplačno odpravil napako ali
- brezplačno zamenjal ali zamenjal okvarjeno opremo z enakovredno ali boljšo, v najkrajšem možnem času, najkasneje naslednji delovni dan od potrjene menjave odobritve zamenjave s strani proizvajalca

Garancija ne velja v primeru:

- mehanskih poškodb, ki niso posledica običajne uporabe,
- posegov nepooblaščenih oseb,
- nepravilne uporabe ali vzdrževanja

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve blanco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev dobaviteljevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati dobavitelj, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja dobavitelja. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti dobavitelja do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati dobavitelja tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

Dobavitelj lahko, namesto blanco menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010.

13. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik mora ob primopredaji iz 1 odstavka 6 člena pogodbe izročiti naročniku zavarovanje (dve blanco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene cene skupaj z DDV.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če dobavitelj ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

Dobavitelj lahko, namesto blanco menice in menične izjave, predloži bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje, zadržana sredstva.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010.

14. VZDRŽEVANJE IN ODZIVNI ČASI

Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati organizirano lastno neprekinjeno (8x5) službo vzdrževanja (od ponedeljka do petka, od 08:00 do 16:00).

Dobavitelj mora v okviru vzdrževanja omogočati naslednje funkcionalnosti

- Zagotavljanje vzdrževanja za obdobje **3 leta** od trenutka integracije in implementacije sistema za deljenje prometa v naročnikovo okolje.
- Zagotavljanje režima vzdrževanja **8x5** (od ponedeljka do petka, od 08.00 do 16.00), kjer je rok za odziv 60 min, rok za odpravo napake **4 ure v Ljubljani, 8 ur izven Ljubljane**. Odzivni čas je čas, v katerem ponudnik naročniku potrdi prejem ponudbe napake.
- Odpravljanje napak po telefonu, na daljavo in na lokaciji naročnika.
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema (angl. *troubleshooting*).
- Vzpostavitev funkcionalnosti delovanja v primeru okvare (vzpostavitev funkcionalnega delovanja sistema po odpravi okvare).
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih (strojne in programske opreme) vezano na ponujeno opremo.
- Zagotavljati upravičenost do popravkov in novih različic programske opreme, izdanih s strani proizvajalcev opreme (v primeru, da ima naročnik sklenjeno veljavno podporo proizvajalca).
- Pokrivanje potnih stroškov (vključeni v ceno za območje Slovenije).
- Nameščanje kritičnih popravkov programske opreme.
- Enkrat letno nadgradnja programske opreme na priporočeno verzijo.
- Omogočena prijava napak na Help Desk (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte).
- Možnost spremljanja reševanja odprtih delovnih nalogov (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka ponudbe okvare opreme do trenutka zaključka zadeve.
- Možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte delovne naloge;

- Možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte delovne naloge (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte);
- Možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo.

VZPOSTAVITEV IN PREVZEM LOKALNE STORITVE, PODPORE, VZDRŽEVANJA IN OBRATOVANJA

- Dobavitelj bo začel izvajati storitev lokalne podpore vzdrževanja in obratovanja po zaključku del in prevzemu opreme iz 1 odstavka 6 člena pogodbe.
- Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vzpostavitvi lokalne podpore vzdrževanja in obratovanja zagotovil komunikacijski portal, ki bo vmesnik med naročnikom in dobaviteljem.

OPREDELITVE POJMOV VZDRŽEVANJA

Storitve so naročnikove storitve, ki jih naročnik izvaja za svoje uporabnike.

Storitve podpore in vzdrževanja so storitve dobavitelja, namenjene podpori in vzdrževanju strojne in programske opreme opredeljene v pogodbi, s katero naročnik izvaja storitve za svoje uporabnike.

Storitveni center (SC) je enotna vstopna točka za komunikacijo med dobaviteljem in naročnikom.

Komunikacijski kanal, je oblika komunikacije med naročnikom in enotno vstopno točko SC dobavitelja. Te oblike so:

- telefon, GSM,
- elektronska pošta,
- portal..... (opcijsko)

Vsi naštet komunikacijski kanali so dvosmerni.

Dogodek Sprememba stanja, ki je pomembna s stališča upravljanja storitve ali konfiguracijskega elementa. Izraz se uporablja tudi kot opozorilo ali obvestilo, ki ga kreira storitev, konfiguracijski element ali orodje za spremljanje. Dogodek praviloma zahteva odziv osebja, zadolženega za obratovanje IKT in pogosto temu sledi vpis incidenta.

Incident je dogodek, ki pomeni nenačrtovano prekinitev ali zmanjšanje kakovosti storitve. Incident je tudi napaka v konfiguracijskem elementu, ki še ne vpliva na storitev, kot je okvara ene komponente sistema, zmanjša pa zanesljivost storitve.

Prioriteta – je pojem oz. objektivno merilo s katerim na osnovi določene nujnosti in vpliva določimo vrstni red reševanja incidentov, problemov, storitvenih zahtev in zahtev za spremembo. Prioriteto določi naročnik na podlagi vpliva in nujnosti.

Problem je nepoznan vzrok za nastanek enega ali več incidentov na storitvah.

Znana napaka je odkrit vzrok za nastanek incidentov. Znana napaka je tako rekoč rešitev problema, ki ponuja začasno ali stalno rešitev.

Storitveni zahtevek je uradni zahtevek uporabnika za neko storitev. Na primer: zahtevek za informacijo ali nasvet, zahtevek za odpravo incidenta, zahtevek za rešitev problema, zahtevek za novo storitev. Storitveni zahtevek je lahko vezan na zahtevek za spremembo kot del procesa reševanja zahtevka.

Zahteva za spremembo, sprememba je zahteva, kjer naročnik poda zahtevo za dodajanje nove funkcionalnosti in vsebine oz. s katero se spremeni, doda ali odvzame funkcionalnost ali vsebina obstoječe storitve. Sprememba pomeni tudi spreminjanje kapacitete in razpoložljivosti storitve. Spremembe se klasificirajo na osnovi obsega in se lahko obravnavajo kot projektno delo. Spremembe niso standardne storitvene zahteve. Sprememba pomeni tudi kreiranje novih storitev.

Odzivni čas je čas, v katerem se prijava incidenta, prijava problema, storitvena zahteva in zahteva za spremembo vpiše v sistem, klasificira, določi osnovna problematika, storitev, sistemski sklop ali okvarjena strojna oz. programska oprema. Po izteku tega časa mora dobavitelj storitve kompetentno pristopiti k odpravi incidenta oz. k zagotavljanju izvedbe storitvene zahteve. Mejniki odzivnega časa je povratna informacija naročniku, ki vsebuje:

- zaporedno številko odprtega incidenta, problema, zahteve za spremembo oz. storitvene zahteve, ki je hkrati tudi identifikacijska številka za nadaljnjo komunikacijo;
- podatke o določitvi storitve, okvarjenega systemskega sklopa, strojne ali programske opreme;
- prioriteto pri dobavitelju, kot derivat med vplivom in nujnostjo
- določena mora biti generična vsebina problematike

Čas do rešitve je čas od prijave s strani naročnika do obvestila dobavitelja, da je odpravil prijavljen incident ali problem oz. je izvedel naročeno storitev ali spremembo.

Čas obratovanja določi časovni interval razpoložljivosti storitve naročniku. Časovni roki za izračun SLA parametrov tečejo samo znotraj tega časovnega intervala.

Odprava incidenta pomeni zagotovitev prvotno določenega delovanja storitve z zagotavljanjem končne ali pa nadomestne rešitve.

Vzdrževanje so standardne vnaprej določene aktivnosti s katerimi se zagotavlja kvalitetno delovanje opreme in storitev, kot tudi preventivno odkrivanje vzrokov za nastanek incidentov ali pa potreb za izvajanje sprememb v smislu povečanja kapacitete. Aktivnosti vezane na redno vzdrževanje se izvajajo in dokumentirajo v sklopu izvajanja storitvenih zahtev.

Delovniki so vsi dnevi od ponedeljka do petka, ki v Republiki Sloveniji niso priznani kot praznik.

Prazniki so dnevi, ki so v Republiki Sloveniji priznani kot dela prosti dnevi.

Čas obratovanja storitev in odzivni časi

Sprejem in odprava incidentov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritična	1 ura	2 uri	Delavnik 6:30 – 16:30
2	Visoka	1 ura	4 ure	Delavnik 6:30 – 16:30
3	Srednja	2 uri	10 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
4	Nizka	2 uri	30 ur	Delavnik 6:30 – 16:30

Reševanje problemov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritična	1 ura	4 ure	Delavnik 6:30 – 16:30
2	Visoka	1 ura	8 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
3	Srednja	4 ure	30 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
4	Nizka	4 ure	50 ur	Delavnik 6:30 – 16:30

Izvajanje storitvenih zahtev:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritična	1 ura	4 ure	Delavnik 6:30 – 16:30
2	Visoka	4 ure	20 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
3	Srednja	8 ur	50 ur	Delavnik 6:30 – 16:30

4	Nizka	8 ur	100 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
---	-------	------	--------	-----------------------

Izvajanje zahtev za spremembo:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do izvedbe	Čas obratovanja
1	Kritična	1 ura	V dogovoru z naročnikom	Delavnik 6:30 – 16:30
2	Visoka	4 ure	V dogovoru z naročnikom	Delavnik 6:30 – 16:30
3	Srednja	8 ur	V dogovoru z naročnikom	Delavnik 6:30 – 16:30
4	Nizka	8 ur	V dogovoru z naročnikom	Delavnik 6:30 – 16:30

Ponovni zagon sistema ali njegovih delov, ki bi povzročili nedelovanje storitve, se lahko **napovedano** izvajajo med 20:00 in 6:00 po predhodni najavi na zadnji delovni dan pred izvedbo ponovnega zagona, razen, če je bilo z naročnikom drugače dogovorjeno.

15. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

g./ga..... (ime in priimek)
tel.
e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Dobaviteljev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

g./ga..... (ime in priimek)
tel.
e-pošta:

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

16. POGODBENA KAZEN

Če je dobavitelj po svoji krivdi v zamudi z izvedbo storitev, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen skladno z določili tega člena. To velja za zamudo rokov iz te pogodbe kot tudi za zamudo rokov, ki so dogovorjeni na operativnih sestankih.

Zaradi zamude v zvezi s storitvami iz postavk 1 – 4 pogodbene specifikacije ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene.

Pogodbena kazen v zvezi s storitvami 5 pogodbene specifikacije se obračunava od mesečne pogodbene cene »Zagotavljanje lokalne podpore vzdrževanja in obratovanja«:

Parameter SLA	% Storitvenih zahtevkov, kjer je kršen dogovor o ravni storitve	Pogodbena kazen
Odzivni čas	Več kot 10 % in manj kot 20 % ali	5%
Čas izvedbe	Več kot 20 % in manj kot 30 %	

Parameter SLA	Storitveni zahtevki, kjer je kršen dogovor o ravni storitve	Pogodbena kazen
Odzivni čas	Več kot 20 % in manj kot 30 % ali	10%
Čas izvedbe	Več kot 30 % in manj kot 40 %	

Parameter SLA	Storitveni zahtevki, kjer je kršen dogovor o ravni storitve	Pogodbena kazen
Odzivni čas	Več kot 30 % in manj kot 50 % ali	15%
Čas izvedbe	Več kot 40 % in manj kot 50 %	

Parameter SLA	Storitveni zahtevki, kjer je kršen dogovor o ravni storitve	Pogodbena kazen
Odzivni čas	Več kot 50 % ali	20%

Pogodbena kazen je dolžan dobavitelja plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazo

17. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

18. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3 morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Dobavitelj se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Dobavitelj jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Dobavitelj se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi **Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti**, ki je priloga k pogodbi, tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila

iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

19. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno dobavitelju primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, dobavitelj pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko dobavitelj odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve po krivdi dobavitelja, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Ne glede na ostala pogodbeno določila, v primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe, z 1 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

20. SPORI

Pogodbene stranke bodo morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševale sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani, po pravu Republike Slovenije.

21. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

22. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku desetih delovnih dni po podpisu pogodbe dobavitelj predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika oz. pravo Republike Slovenije.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 izvod. V kolikor bo pogodba podpisana elektronsko, bo sklenjena v elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne

PRILOGA 2: Tehnične specifikacije

PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca) in asignacija, če slednji zahteva neposredna plačila

PRILOGA 4: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti

PRILOGA 5: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila JN26/00117

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

.....

ELES, d.o.o.

.....

direktor družbe

.....

mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

(Tehnična specifikacija Platforma za napredno analitiko in nadzor ACI podatkovnega centra)

1. Predmet naročila

Predmet razpisa je dobava, implementacija in vzdrževanje centralizirane platforme za upravljanje, nadzor, analitiko in orkestracijo omrežij podatkovnih centrov (Data Center Network Management and Orchestration Platform), ki mora zagotavljati podporo aplikacijsko usmerjenim omrežjem (Application Centric Infrastructure – ACI).

Rešitev mora omogočati centralizirano zbiranje telemetrijskih podatkov, analizo prometnih tokov, korelacijo operativnih dogodkov ter podporo diagnostiki in analizi vzrokov incidentov v obstoječem ACI fabricu.

Dobava mora vključevati:

- strežniško infrastrukturo za analitično platformo,
- programsko opremo za analitiko in nadzor ACI okolja,
- vse potrebne licence za delovanje sistema,
- implementacijo in integracijo z obstoječo infrastrukturo,
- proizvajalčevo podporo za ponujeno rešitev.

1.1. Opis obstoječega stanja

Omrežje podatkovnega centra temelji na Cisco ACI arhitekturi (Application Centric Infrastructure) in opremi, ki je razporejena na treh geografsko ločenih lokacijah (POD-i), vendar deluje kot enotna celota. Arhitektura je zasnovana po principu spine-leaf, kar omogoča visoko zmogljivost in predvidljivo delovanje.

Upravljanje temelji na APIC (Application Policy Infrastructure Controller), kjer se uporablja policy-based model (EPG, VRF, Bridge Domain).

Centralno upravljanje preko APIC cluster-ja v visoko razpoložljivi konfiguraciji

Popolnoma redundantna zasnova ključnih komponent

Uporaba Cisco Nexus N9K-C93180YC-FX, N9K-C93180TC-FX, N9K-C9332C in N9K-C9336C-FX2 stikal.

Zahtevana rešitev se mora integrirati v obstoječe okolje brez potrebe po dodatnih prevajalnih ali integracijskih sistemih.

2. Splošne zahteve za ponujeno rešitev

Ponujena rešitev mora:

- biti namenjena analitiki in nadzoru omrežnih okolij, ki temeljijo na Cisco ACI arhitekturi,
- omogočati zbiranje in interpretacijo telemetrijskih podatkov iz omrežne infrastrukture, ki temeljijo na Cisco ACI MIT (Management Information Tree) podatkovnem modelu
- omogočati korelacijo operativnih dogodkov in konfiguracijskih sprememb,
- omogočati analizo prometnih tokov znotraj ACI fabrica ,
- omogočati zgodovinsko analizo operativnih podatkov,
- zagotavljati grafično vizualizacijo topologije omrežja in prometnih tokov,
- omogočati identifikacijo anomalij v control-plane in data-plane delovanju,
- omogočati analizo temeljnega vzroka težav (root cause analysis),
- omogočati preverjanje skladnosti konfiguracije infrastrukture z najboljšimi praksami proizvajalca.
- rešitev mora biti podprta s strani proizvajalca z rednimi posodobitvami (software updates) in tehnično podporo,
- omogočati dolgoročno stabilno produkcijsko uporabo v kritičnih okoljih,
- rešitev mora biti del uradnega portfelja proizvajalca (vendor-supported product lifecycle).

Rešitev mora biti združljiva z obstoječo omrežno infrastrukturo naročnika, ki temelji na tehnologiji Cisco ACI.

3. Strežniška infrastruktura analitične platforme

Ponujena rešitev mora biti implementirana na strežniški platformi, ki omogoča visoko razpoložljivost in horizontalno razširljivost.

Zahteve:

- implementacija v obliki gruče najmanj treh strežniških vozlišč,
- podpora za visoko razpoložljivost (high availability),
- možnost horizontalne razširitve gruče,
- podpora za mikro-storitveno arhitekturo aplikacij.

Vsako strežniško vozlišče mora zagotavljati najmanj:

- Procesor z:
 - najmanj 48 jedri
 - frekvenco najmanj 2,7 GHz
 - predpomnilnikom najmanj 256 MB
 - podporo za DDR5 pomnilnik (vsaj 4800 MT/s)
- Sistemski disk:
 - najmanj 240 GB M.2 SATA SSD (namenjen zagonskemu okolju)
- Krmilnik za zagonske diske:
 - namenski M.2 RAID krmilnik za redundanten zagon (boot-optimized)
- Varnostni modul:
 - TPM 2.0, skladen s standardom FIPS 140-2
- Razširitvene možnosti:
 - vsaj en PCIe Gen4 x16 razširitveni slot (HH – half height)
- Podatkovni diski:
 - najmanj 1 × 2,4 TB SAS disk (12G, 10K RPM, SFF, 4Kn)
- SSD kapaciteta:
 - najmanj 3 × 960 GB 2,5" SATA SSD (enterprise razred)
- Napajalnik:
 - najmanj 1200 W AC napajalnik z učinkovitostjo Titanium ali enakovredno
- Pomnilnik:
 - najmanj 32 GB DDR5 RDIMM (5600 MT/s ali več)
- RAID krmilnik:
 - tri-mode RAID krmilnik (NVMe/SAS/SATA)
 - podpora za vsaj 16 diskov
 - predpomnilnik najmanj 4 GB z zaščito (FBWC ali enakovredno)
- Omrežna povezljivost:
 - najmanj 2 × 10 GbE RJ45 vmesnik

Ponudnik mora zagotoviti tudi vse potrebne optične module in kable (kot na primer 6x 10GBASE Active Optical SFP+ Cable, 5M) in povezovalno infrastrukturo za priključitev strežnikov v obstoječe omrežje podatkovnega centra, ter v ločeno nadzorno omrežje, namenjeno upravljanju in vzdrževanju strežniške infrastrukture (dodatna oprema).

4. Upravljanje omrežnega fabric-a (Fabric management)

Rešitev mora omogočati:

- upravljanje omrežja na osnovi aplikacijsko usmerjenega modela (policy-based networking),
- nativno podporo za Cisco ACI (Application Centric Infrastructure),
- pregled in upravljanje entitet: Endpoint Group (EPG), VRF (Virtual Routing and Forwarding), Bridge Domain (BD).

5. Avtomatizacija in vzpostavitev (Provisioning and onboarding)

Rešitev mora omogočati avtomatizirano vzpostavitev omrežnega fabric-a z uporabo predlog (templates), ki vključujejo:

- VXLAN EVPN (Virtual Extensible LAN Ethernet VPN),
- multi-site povezovanje (Multi-Site Connectivity),
- konfiguracijo politik brez ročnega posega na posamezne naprave.

6. Zagotavljanje delovanja in skladnosti (Assurance and compliance)

- kontinuirano preverjanje skladnosti konfiguracije z definiranimi politikami (intent-based compliance),
- zaznavo odstopanj na nivoju komunikacije med aplikacijskimi skupinami (EPG).

7. Funkcionalne zahteve analitične platforme

Analitična platforma mora zagotavljati najmanj naslednje funkcionalnosti:

7.1. Zbiranje telemetrije

- zbiranje streaming telemetrije iz omrežne infrastrukture,
- zbiranje operativnih dogodkov in alarmov,
- zbiranje prometnih statistik in podatkov o prometnih tokovih.

7.2. Analitika infrastrukture

- analiza prometnih tokov med endpointi in aplikacijami,
- korelacija dogodkov med več napravami znotraj fabrica ,
- zaznavanje anomalij v delovanju ~~infrastrukture~~-fabrica.

7.3. Analiza konfiguracij

- zaznavanje konfiguracijskih neskladij,
- preverjanje skladnosti konfiguracije z referenčnimi priporočili proizvajalca,
- analiza vpliva konfiguracijskih sprememb.

7.4. Vizualizacija infrastrukture

- grafični prikaz topologije omrežja,
- vizualizacija prometnih tokov med endpointi,
- prikaz operativnega stanja posameznih komponent infrastrukture.

7.5. Diagnostika in analiza incidentov

- podpora analizi temeljnega vzroka težav (root cause analysis),
- korelacija alarmov, dogodkov in konfiguracijskih sprememb,
- zgodovinski pregled operativnih podatkov primerjavo stanja omrežja skozi čas (Delta Analysis).
- analizo komunikacije med končnimi točkami (endpoint connectivity analysis),
- uporabo naprednih diagnostičnih mehanizmov (npr. ELAM – Embedded Logic Analyzer Module),
- analizo VXLAN (Virtual Extensible LAN) poti in encapsulation procesov,

8. Integracija z obstoječo infrastrukturo

Ponujena rešitev mora omogočati integracijo z obstoječo infrastrukturo naročnika, ki temelji na tehnologiji Cisco ACI.

Integracija mora vključevati:

Fizično priključitev:

- Dual-homed priključitev gruč strežnikov v podatkovno omrežje ACI prek leaf stikal (podobno kot vsi ostali strežniški sistemi)
- zagotovljena mora biti:
 - **podatkovna (in-band) povezljivost**, ki omogoča sprejem telemetrije iz ACI fabrica
 - **nadzorna (management) povezljivost**, namenjena dostopu do uporabniškega vmesnika in upravljanju sistema

Logična integracija:

- Vzpostavitev komunikacije med ponujeno nadzorno platformo in Cisco APIC kontrolerjem prek REST API za prenos konfiguracijskih in operativnih podatkov.
- Vzpostavitev komunikacije med ponujeno nadzorno platformo in ACI fabricom prek gRPC protokola za prenos telemetrijskih podatkov iz stikal in preko REST api-jev. Vzpostavitev komunikacije z naročnikovimi zalednimi sistemi (SIEM, AAA sistemi, centralni SNMP nadzorni sistem)

Rešitev mora omogočati neposredno integracijo z obstoječo Cisco APIC infrastrukturo brez uporabe dodatnih integracijskih ali prevajalnih slojev.

9. Licence in podpora proizvajalca

Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne licence za delovanje ponujene rešitve, vključno z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet ponudbe.

Ponudnik mora zagotoviti tudi proizvajalčevo podporo (tehnična podpora, posodobitve in nadgradnje programske opreme po režimu 8x5xNBD) za obdobje najmanj 3 let.

10. Lokalna podpora

Storitve lokalne podpore vsebujejo:

- Diagnostika in odprava napak
- analiza telemetrije
- root-cause analiza incidentov
- Izvajanje konfiguracijskih sprememb
- Koordinacija z proizvajalcem, zamenjava okvarjene opreme
- Seznanjenost ekipe z naročnikovim okoljem
- Nameščanje posodobitev
- Tehnična dokumentacija

11. Implementacija

Ponudnik mora zagotoviti:

- dobavo in namestitev strežniške infrastrukture,
- namestitev analitične platforme,
- konfiguracijo sistema (povezljivost z naročnikovimi zalednimi sistemi – avtentikacija, SIEM, alarm management),
- integracijo z obstoječo ACI infrastrukturo,
- inicialno konfiguracijo analitike in telemetrije.

Implementacija mora biti izvedena na način, ki ne povzroča prekinitve delovanja obstoječih storitev podatkovnega centra.

12. Dokumentacija in prenos znanja

Ponudnik mora naročniku zagotoviti:

- tehnično dokumentacijo o implementirani rešitvi,
- navodila za upravljanje sistema,
- osnovno usposabljanje za upravljanje in uporabo sistema.

13. Referenčna konfiguracija (informativno)

Naročnik kot primer ustrezne konfiguracije navaja rešitev Cisco Nexus Dashboard z naslednjimi komponentami:

Pozicija	Oznaka produkta (kot naprimer)	Opis produkta (kot naprimer)	Količina/ kos
1	ND-CLUSTERG5S	Major Line Bundle for M8 Nexus Dashboard Cluster	1
2	ND-NODE-G5S	Nexus Dashboard Node	3
3	CON-L1NBD-NDNOD5GS	ENH 8X5XNBD Nexus Dashboard Node 36 mesecev	3
4	CIMC-LATEST-D	IMC SW (Recommended) latest release for C-Series Servers.	3
5	ND-CPU-A9454P	ND AMD 9454P 2.75GHz 290W 48C/256MB Cache DDR5 4800MT/s	3
6	ND-M2-240G-D	ND 240GB M.2 SATA Micron G2 SSD	3
7	ND-M2-HWRAID-D	ND Cisco Boot optimized M.2 Raid controller	3
8	ND-TPM2-002D-D	ND TPM 2.0 FIPS 140-2 MSW2022 compliant AMD M8 servers	3
9	ND-RIS1A-225M8	ND C225 M8 1U Riser 1A PCIe Gen4 x16 HH	3
10	ND-HD24TB10KJ4-D	ND 2.4TB 12G SAS 10K RPM SFF HDD (4Kn)	18
11	ND-SD960GBM3XEPD	ND 960GB 2.5in Enter Perf 6G SATA Micron G2 SSD (3X)	3
12	ND-PSU1-1200W-D	ND 1200w AC Titanium Power Supply for C-series Rack Servers	6
13	ND-MRX32G1RE3	ND 32GB DDR5-5600 RDIMM 1Rx4 (16Gb)	24
14	ND-RAID-M1L16	ND 24G Tri-Mode M1 RAID Controller w/4GB FBWC 16Drv	3
15	ND-O-ID10GC-D	Intel X710T2LOCPV3G1L 2x10GbE RJ45 OCP3.0 NIC	3
16	ND-OCP3-KIT-D	C2XX OCP 3.0 Interposer W/Mech Assy	3
17	ND-P-V5Q50G-D	Cisco VIC 15425 4x 10/25/50G PCIe C-Series w/Secure Boot	3
18	ND-UNI-DK9-4.1	Nexus Dashboard Software Release 4.1	3
19	CAB-9K10A-EU	Power Cord, 250VAC 10A CEE 7/7 Plug, EU	6
20	DCN-OTHER	Select if this product will NOT be used for AI Applications	3
21	SFP-10G-AOC5M	10GBASE Active Optical SFP+ Cable, 5M	6

Kjer so v dokumentaciji navedene blagovne znamke ali proizvajalci, se to razume kot referenca na zahtevano funkcionalnost. Ponudnik lahko ponudi tudi alternativno enakovredno rešitev, ki zagotavlja najmanj enake vse zgoraj omenjene funkcionalne in tehnične lastnosti.

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

ASIGNACIJA

Dobavitelj (asignant):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv dobavitelja)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv dobavitelja) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Nadzorno orodje za ACI omrežje.

2. člen

..... (skrajšan naziv dobavitelja) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv dobavitelja) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Nadzorno orodje za ACI omrežje. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do dobavitelja (skrajšan naziv dobavitelja) in obveznost dobavitelja (skrajšan naziv dobavitelja) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

DOBAVITELJ:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,
 matična številka: 5427223000,
 ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander
 v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

..... (polni naziv in naslov)
 (matična številka)
 ki ga zastopa direktor
 v nadaljevanju: ».....« (skrajšan naziv dobavitelja) (dobavitelj)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju, katerega predmet je **Nadzorno orodje za ACI omrežje** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«). Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne. Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predružačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo šttele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Dobavitelj je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščenoma razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 20.000,00 EUR (z besedami: dvajsetisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščenoma razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb. Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisanega soglasja nasprotna Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščenice da nastopajo v imenu Strank. Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:

..... (ime in priimek)
gsm, e-mail:

Kontaktna oseba na strani dobavitelja je:

..... (ime in priimek)
gsm, e-mail:

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščenca za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1). V kolikor bo pogodba podpisana elektronsko, bo sklenjena v elektronskem izvodu.

....., dne:

Ljubljana, dne:

DOBAVITELJ:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE

V skladu s pogodbo(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča.....(poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek _____ funkcija _____ (podpis) _____

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menici do višine.....EUR in z rokom veljavnosti do in jo predloži na unovčenje v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menice so brezpogojne, neprenosljive, unovčljive na prvi poziv in plačljive pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloge:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE

V skladu s pogodbo(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča.....(poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menici do višine.....EUR in z rokom veljavnosti do in jo predloži na unovčenje v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menice so brezpogojne, neprenosljive, unovčljive na prvi poziv in plačljive pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloge:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošilkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

− +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen

Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Preimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudno nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe







Podpisane elektronsko
 dan: 13.10.2016 ob 17:11:00
 13.10.2016 ob 17:11:00
 Gov. 13.10.2016 ob 17:11:00

Ponudnik: EIUS d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
 Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
 1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

skleneta POGODBO O UPORABI PORTALA VEP. SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE

1.člen
 Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
 Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal matija.novak@vep.si.

OBVEZOSTI POGODBENIH STRANK

2.člen
 Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestiti izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

4.člen
 Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravišene storitve.

5.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
 Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

 Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Preklič

Podpišite pogodbo