

Postopek oddaje naročila male vrednosti

"Fotografske storitve in storitve na področju filma in video
filma - fotografiranje in snemanje dogodkov"

z oznako 2.09.3.1.01-8/2026

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom

Kazalo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom

Povabilo k oddaji ponudbe	3
Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	4
1. Pravna podlaga	4
2. Jezik v postopku	4
3. Dopustnost ponudbe	4
4. Javnost in zaupnost	5
5. Podizvajalci / skupna ponudba	6
6. Zmožljivosti drugih subjektov	8
7. Vsebina ponudbe	8
8. Odprava napak	9
9. Finančna zavarovanja	9
10. Dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom	10
11. Način pojasnjevanja dokumentacije v zvezi z javnim naročilom	10
12. Oddaja ponudbe	10
13. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe	11
14. Odpiranje ponudb	11
15. Delne ponudbe /variantne ponudbe	11
16. Pogajanja	11
17. Merila za ocenjevanje ponudb	11
18. Vrednost ponudbe	13
19. Rok veljavnosti ponudb	13
20. Odločitve v postopkih javnega naročanja	13
21. Postopki po izdaji obvestila o oddaji naročila	13
22. Protikorupcijsko določilo	13
23. Pravni pouk	14
Obrazec 1: Opis predmeta naročila	16
Obrazec 2: Predračun	17
Obrazec 3: Ponudba	18
Obrazec 4: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov	22
Obrazec 5: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev	24
Obrazec 6: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev	25
Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc	27
Obrazec 8: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	28
Obrazec 9: Izjava o integriteti poslovnih subjektov	31
Obrazec 10: Usposobljenost ponudnika	33
Obrazec 11: Reference strokovnjakov	34
Obrazec 12: Izjava končnega naročnika	35
Obrazec 13: Seznam strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila	36
Obrazec 14: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	38
Obrazec 15: Vzorec pogodbe	40

Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik: Banka Slovenije
Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana
telefon: 01/471 90 00
telefaks: 01/251 55 16
matična številka: 5023912000
ID za DDV: SI92582087
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v postopku naročila male vrednosti iz 47. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za javno naročilo

Fotografske storitve in storitve na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

S tem javnim naročilom se naroča storitve fotografiranja in snemanja dogodkov.

Podrobnejši opis in popis predmeta naročila je naveden v Obrazcu 1.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo.

Variante ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Številka: 2.09.3.1.01-8/2026

Datum: 24. avgust 2026

Za naročnika:
Andrej Cafuta
generalni sekretar

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. Jezik v postopku

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. Dopustnost ponudbe

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili priloženi k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; **podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča**). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: uradni naslov/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upošteva okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. Javnost in zaupnost

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudb, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/, označiti kot »Poslovna skrivnost« in/ali »Tajni podatki« in/ali »Osebni podatki«. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka »Poslovna skrivnost« in/ali »Tajni podatki« in/ali »Osebni podatki«.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPosS) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu

naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

5. Podizvajalci / skupna ponudba

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- če se ponudnik nanje sklicuje, predložiti tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Ponudnik mora za podizvajalca priložiti sledeče izpolnjene obrazce:

- Obrazec 5: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
- Obrazec 6: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev,
- Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- Obrazec 8: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta in
- Obrazec 9: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalca v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo¹, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije

¹ Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 3 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: nosilec ponudbe/ za njeno vodenje.

V primeru skupne ponudbe je v ponudbi potrebno predložiti pisni dogovor o skupnem nastopu, iz katerega mora biti razvidno sledeče:

- podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun);
- naloge, ki jih prevzema posamezni partner;
- navedbo, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pisnega dogovora med skupnimi ponudniki ne smejo spreminjati.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 5 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev).

Nosilec ponudbe mora za vsakega partnerja v skupnem nastopu priložiti:

- Obrazec 4: Izjava skupnih ponudnikov,
- Obrazec 6: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev,
- Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- Obrazec 8: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta in
- Obrazec 9: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določim, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitev po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZUP).

6. Zmožljivosti drugih subjektov

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmožljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmožljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev gospodarskega subjekta ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmožljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmožljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmožljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

7. Vsebina ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitne zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Opis predmeta naročila,
2. Obrazec 2: Predračun,
3. Obrazec 3: Ponudba,
4. Obrazec 4: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
5. Obrazec 5: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
6. Obrazec 6: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev,
7. Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
8. Obrazec 8: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta,
9. Obrazec 9: Izjava o integriteti poslovnih subjektov,
10. Obrazec 10: Usposobljenost ponudnika,
11. Obrazec 11: Reference,
12. Obrazec 12: Izjava končnega naročnika,
13. Obrazec 13: Seznam strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila
14. Obrazec 14: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
15. Obrazec 15: Vzorec pogodbe.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 4, kadar ne gre za skupno ponudbo oz. Obrazca 5, kadar gre za skupno ponudbo.

Obrazec 11: Reference in Obrazec 12: Izjava končnega naročnika nista obvezna, ker se nanašata na merila za ocenjevanje ponudb.

8. Odprava napak

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

9. Finančna zavarovanja

Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora dve blanco menici z dvema meničnima izjavama in nalogoma za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 13 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti naročila brez DDV, z

veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Predložitev meničnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

10. Dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na Portalu javnih naročil.

11. Način pojasnjevanja dokumentacije v zvezi z javnim naročilom

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil najkasneje do dne določenega na Portalu javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

12. Oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s 3. točko dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem mestu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik informacijskega sistema e-JN z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka, določenega za oddajo ponudb.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »Oddano«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

13. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

14. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ne bo uspelo oddati prijave oziroma ponudbe do določenega roka za oddajo;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ne bo izvedlo.

15. Delne ponudbe /variantne ponudbe

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upošteva dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

16. Pogajanja

Naročnik ne bo izvedel pogajanj s ponudniki.

17. Merila za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Merila za ocenjevanje ponudb:

- najnižja cena iz Predračuna in
- strokovna usposobljenost ključnih strokovnjakov.

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk; največ 70 točk po merilu "cena" ter največ 30 točk po merilu "strokovna usposobljenost ključnih strokovnjakov".

1. Cena (Tc)

Merilo "cena" predstavlja največ 70 točk. Pri tem merilu se bo vrednotila vrednost mesečnega pavšala brez DDV iz Predračuna (Obrazec 2). Točke pri merilu cena bodo določene kot relativno razmerje med najnižjim mesečnim pavšalom brez DDV in ponujenim mesečnim pavšalom brez DDV konkretnega ponudnika na podlagi formule:

$$T_c = 70 \times (C_{\min}/C_d)$$

Tc: število točk po merilu cena

Cmin: najnižja ponujena cena mesečnega pavšala brez DDV

Cd: cena mesečnega pavšala posameznega ponudnika brez DDV

2. Strokovna usposobljenost ključnih strokovnjakov (Ts)

Ponudnik izpolni Obrazec 13 (Seznam strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila). Pri merilih bo upoštevan strokovnjak z največ referencami, ki bo moral tudi sodelovati pri izvedbi naročila. Upoštevane bodo reference za projekte izvedene v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila.

Opravljeni projekti morajo vsebovati storitve, navedene v Obrazcu 1: Opis predmeta naročila. Znesek posameznega opravljenega projekta mora znašati najmanj 2.000,00 (dva tisoč) evrov z DDV.

Merilo "strokovna usposobljenost ključnih strokovnjakov" predstavlja skupaj največ 30 točk. Ponudniku se dodeli število točk po naslednjem merilu:

3 reference	0 točk
4 reference	15 točk
5 ali več referenc	30 točk

Skupno število točk = Tc + Ts.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim številom točk. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost točk, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prejela največ točk po merilu Tc. Če bosta dva ali več ponudnikov izenačena tudi po merilu Tc, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prej evidentirana v informacijskem sistemu eJN. V primeru dopolnitve/spremenbe ponudbe se šteje, da je ponudba evidentirana takrat, ko je evidentirana zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

18. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih, v skladu s predračunom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

19. Rok veljavnosti ponudb

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

20. Odločitve v postopkih javnega naročanja

Naročnik si pridružuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

21. Postopki po izdaji obvestila o oddaji naročila

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki bodo oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

23. Pravni pouk

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN):

- v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ali
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 2.000 €, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna
- SWIFT koda: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevkov za revizijo poda preko portala E-revizija.

številka: 2.09.3.1.01-8/2026

datum: 24. avgust 2026

Za naročnika:
Andrej Cafuta
generalni sekretar

Obrazec 1: Opis predmeta naročila

Sestavni del Priloge 1 k pogodbi

Predmet javnega naročila je izvajanje nalog za oddelek Kabinet guvernerja in komuniciranje ter zajema naslednje aktivnosti:

- fotografiranje dogodkov Banke Slovenije;
- obdelovanje fotografij;
- celovita video produkcija neposrednih prenosov (stream) dogodkov, video podkasta Banke Slovenije in ostalih vsebin namenjenih promociji aktivnosti Banke Slovenije.

Celovita video produkcija zajema predvsem:

- o svetovanje,
- o pripravo v okviru predprodukcije,
- o snemanje,
- o montažo,
- o grafično opremo posnetka,
- o postprodukcijo in
- o objavo;
- celovito avdio produkcijo podkasta Banke Slovenije in drugih avdio vsebin.

Delo se izvaja na sedežu izvajalca, sedežu naročnika in na terenu, kadar to zahteva narava dela. Od izvajalca se pričakuje dostopnost v delovnem času Banke Slovenije, to je od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure. Po potrebi se pričakuje od izvajalca tudi prisotnost na dogodkih, aktivnostih ali sestankih izven delovnega časa naročnika ali izvajalca.

Tovrstne aktivnosti so napovedane vnaprej.

Za področje fotografije in video produkcije mora ponudnik zagotoviti lastno opremo, izjema je oprema za potrebe snemanja podkasta. Predmet naročila vključuje obdelavo osebnih podatkov, dostop do zaupnih podatkov pri izvajanju storitve (na primer fotografiranje sestankov z zaupno vsebino, snemanje izjav pod embargom do objave) in gibanje po varovanih prostorih, zaradi česar se mora dostop do podatkov omejiti na najmanjše možno število subjektov.

Ponudnik mora v ponudbi navesti maksimalno 3 (tri) strokovnjake, ki bodo izvajali storitve snemanja in maksimalno 3 (tri) strokovnjake, ki bodo izvajali storitve fotografiranja. Vsi strokovnjaki morajo imeti navedene najmanj 3 (tri) istovrstne² projekte v vrednosti najmanj 2.000,00 evrov za posamezni referenčni projekt, v merilih se upošteva strokovnjak z največ referencami. Vsaka naknadna sprememba teh strokovnjakov mora biti odobrena s strani naročnika. Vsi navedeni strokovnjaki bodo pred sklenitvijo pogodbe varnostno preverjeni.

Naročnik bo za izvajanje nalog izbranemu izvajalcu plačeval mesečni pavšal za opravljeno delo. Okvirni mesečni obseg del znaša 100 ur na mesec.

Navodilo: Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da se strinja z navedenim opisom naročila in da bo naročilo izvedel v skladu s tem obrazcem.

² Kot istovrstna štejejo naročila, ki vsebuje storitve, navedene v obrazcu 1: Opis predmeta naročila.

Obrazec 2: Predračun

Sestavni del Priloge 1 k pogodbi

Ponudnik/nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila Fotografske storitve in storitve na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov, ki se vodi po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

Fotografske storitve in storitve na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029, zajema naslednje aktivnosti:

- fotografiranje dogodkov Banke Slovenije;
- obdelovanje fotografij;
- celovito video produkcija neposrednih prenosov (stream) dogodkov, video podkasta Banke Slovenije in ostalih vsebin namenjenih promociji aktivnosti Banke Slovenije. Celovita video produkcija zajema predvsem:
 - o svetovanje,
 - o pripravo v okviru predprodukcije,
 - o snemanje,
 - o montažo,
 - o grafično opremo posnetka,
 - o postprodukcijo in
 - o objavo;
- celovito avdio produkcijo podkasta Banke Slovenije in drugih avdio vsebin.

Mesečni pavšal brez DDV:	
DDV (22%):	
Mesečni pavšal z DDV:	

Število referenc po merilu "strokovna usposobljenost ključnih strokovnjakov":

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali ne izpolni postavke predračuna, se šteje, da je storitev brezplačna. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške (npr. potne stroške, dnevnice ipd.), ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Dovoljena oblika datoteke v delu »Predračun« je pdf, word ali excel. Pripeti je možno le eno datoteko. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s ponudbeno vrednostjo.

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 3: Ponudba

Sestavni del Priloge 1 k pogodbi

Ponudnik/nosilec ponudbe:

Postopek oddaje javnega naročila Fotografske storitve in storitve na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov, ki se vodi po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil.

PONUDBA

I.

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo Fotografske storitve in storitve na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov, kot je opisano v Obrazcu 1.

II.

Podatki o ponudniku:

Gospodarski subjekt, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III.

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite ali kombinirajte):

- ☐ kot samostojni ponudnik: ali
- ☐ ponudnik s podizvajalci:

Št.	Gospodarski subjekt in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 5, NE pa Obrazca 4.)

Ponudnik v nadaljevanju navaja obvezne podatke v zvezi s podizvajalci iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3:

Podizvajalec, kontaktni podatki in zakoniti zastopniki	Predmet (dela, ki jih bo opravljal)	Ocenjena vrednost dela javnega naročila, ki ga bo izvajalec oddal v podizvajanje tretjim osebam	Predvideni delež javnega naročila, ki ga bo izvajalec oddal tretjim osebam v primerjavi s celotnim javnim naročilom v %

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo³:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

³ Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti k obrazcu.

IV.

S to ponudbo nastopamo v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Gospodarski subjekt in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 4, NE pa Obrazca 5.)

Obvezna priloga: Pisni dogovor med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, mora vsebovati podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila.

V.

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov⁴:

Št.	Gospodarski subjekt in sedež
1.	
2.	
3.	

Obvezna priloga: Dokazilo, da bo ponudnik imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

VI.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁴ Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov in ta subjekt ni naveden kot podizvajalec ali skupni ponudnik, mora ponudnik za takšen subjekt predložiti vsa zahtevana dokazila iz 81. člena ZJN-3.

Obrazec 4: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov

I.

Podpisani (ime in priimek pooblastitelja)	Naziv (funkcija)	Ime in sedež gospodarskega subjekta

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)
z nazivom _____ (funkcija)
iz _____ (naziv in sedež gospodarskega
subjekta – nosilca ponudbe), ki se podpisuje _____ in parafira
_____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

II.

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za vse podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Navodilo: Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 5: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev

Ponudnik/podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Navodilo: Odgovorne osebe ponudnika in podizvajalca obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 6: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev

Ponudnik/podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

V zvezi z razlogi za izključitev izjavljamo, da:

- I. gospodarskem subjektu (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna obsodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
- II. izpolnujemo pogoj izpolnjevanja obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in imamo manj kot 50 EUR teh neplačanih zapadlih obveznosti;
- III. imamo obračunane davčne odtegljaje za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb;
- IV. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- VI. se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- VII. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri

izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije.

POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izločil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

Navodilo: Odgovorne osebe ponudnika in podizvajalca obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

Za namen preverjanja razlogov za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc o gospodarskem subjektu (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna obsodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:

Ime in priimek	
EMŠO oz. datum rojstva (tuji državljan)	

- o gospodarskem subjektu:

Gospodarski subjekt	
Sedež	
Matična številka	

Ponudniku ni treba izpolnjevati tega obrazca, če:

- predloži potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in za fizične osebe, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ALI
- v obrazec ESPD vpiše matične številke vseh fizičnih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega, nadzornega organa in ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Tuje fizične in pravne osebe morajo k ponudbi priložiti potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in za fizične osebe, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Podpis:

Navodilo: Obrazec izpolni in podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 8: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo	
Naročnik	Banka Slovenije Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana
Oznaka	
Ime posla	
Podatki o subjektu	
Polno ime oz. naziv	
Sedež	
Občina sedeža	
Matična ali davčna številka	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Posredna udeležba fizične osebe v tej pravni osebi (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega ali začasnega bivališča	Delež v %	Posredna udeležba v pravni osebi iz prejšnje razpredelnice (navedi št. ali NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe⁵:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Povezana z družbo (naziv, naslov, davčna ali matična številka)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Zakoniti zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

⁵ 527. člen ZGD-1.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov v skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis:

Navodilo: Obrazec izpolnijo in podpišejo ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 9: Izjava o integriteti poslovnih subjektov

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec/subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

IZJAVA

I.

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani⁶, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

II.

Izjavljamo, da nismo kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s c) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

⁶ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis:

Navodilo: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 10: Usposobljenost ponudnika

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo:

1. imamo bonitetno oceno po S.BON AJPES modelu od SB1 do vključno SB7 ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch. (Če ponudnik bonitetne ocene nima (npr. normirani s.p. ali tuji ponudnik), mora predložiti dokazilo o neblokadi računa (BON-2) in izjavo o doseženih prihodkih;
2. da imamo zagotovljene ustrezne tehnične in kadrovske kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej dokumentaciji;
3. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v Sodni register pod vložno št. _____;
4. da razpolagamo z ustrezno strokovno usposobljeno implementacijsko ekipo, ki bo sposobna izvesti naročilo v skladu z naročnikovimi zahtevami;
5. da bomo zagotavljali navedene strokovnjake iz Obrazca 13: Seznam strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, ki jih bomo zamenjali samo izjemoma (nadomeščanja za čas bolezni, letni dopusti ipd.) in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 11: Reference strokovnjakov

Strokovnjak:

Izjavljamo, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila sodeloval pri najmanj 3 (treh) naslednjih istovrstnih⁷ projektih v vrednosti najmanj 2.000,00 evrov za posamezni referenčni projekt (z vključenim DDV) za posameznega naročnika, in sicer za naslednje naročnike:

št.	Naziv naročnika	Predmet	Obseg naročila	Leto izvedbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov. Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe ponudnika, naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave končnih naročnikov na naročnikovem obrazcu (Obrazec 12).

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁷ Kot istovrstna štejejo naročila, ki vsebuje storitve, navedene v obrazcu 1: Opis predmeta naročila.

Obrazec 12: Izjava končnega naročnika⁸

Končni naročnik:

potrjujemo, da je ponudnikov strokovnjak:

za nas v času od _____ do _____ opravljal naslednje projekte s področja Fotografske storitve in storitve na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov:

1. _____, v vrednosti _____ €.
2. _____, v vrednosti _____ €.
3. _____, v vrednosti _____ €.
4. _____, v vrednosti _____ €.
5. _____, v vrednosti _____ €.
6. _____, v vrednosti _____ €.

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba končnega naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek	
Telefon / mobilnik	
e-naslov	

To potrdilo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe končnega naročnika:

⁸ Končni naročnik je tisti subjekt, ki je predmet javnega naročila naročil in ga tudi financiral in ne izvajalec ali podizvajalec, ki je izvedel naročilo pri končnem naročniku.

Navodilo: Končni naročnik obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 13: Seznam strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila

I. Navedi največ tri strokovnjake, ki bodo izvajali storitve snemanja:

št.	Ime	Priimek	EMŠO
1.			
2.			
3.			

II. Navedi največ tri strokovnjake, ki bodo izvajale storitve fotografiranja

št.	Ime	Priimek	EMŠO
1.			
2.			
3.			

Izbrani ponudnik bo za zgoraj navedene fizične osebe predložil potrdilo o nekaznovanosti, ki ni starejše od 4 mesecev. V primeru da ponudnik zamenja zgoraj navedene strokovnjake tekom izvajanja javnega naročila, bo tudi za njih moral predložiti potrdilo o nekaznovanosti in pridobiti soglasje naročnika.

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 14: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv in sedež izdajatelja menice:

Kraj in datum izdaje izjave in naloga:

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. Menična izjava⁹

V skladu s Pogodbo o opravljanju fotografskih storitev in storitev na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) bianco menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V roku dodatnih 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe je zavarovanje veljavno tudi če pogodba preneha in ga naročnik lahko v tem dodatnem roku po prenehanju pogodbe unovči zaradi kršitev pogodbe v času njene veljavnosti.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev niti delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe ali v primeru, da izvajalec od pogodbe odstopi.

S podpisom te menične izjave pooblašamo naročnika Banko Slovenije:

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianco menico izpolni do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti naročila brez DDV ¹⁰ zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

⁹ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

¹⁰ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

II. Nalog za plačilo menic

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava z nalogom za plačilo menice je podpisana v dveh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20 s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujeta:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikov sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 15: Vzorec pogodbe

Oznaka: vstavite oznako

Banka Slovenije

Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

ki jo zastopa: ime in priimek, naziv

matična številka: 5023912000

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

/v nadaljevanju: naročnik/

in

Naziv izvajalca:

naslov:

ki ga/jo zastopa: ime in priimek, naziv

matična številka: številka

ID za DDV: SIštevilka

transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke

/v nadaljevanju: izvajalec/

sklepata

POGODBO¹¹ O

OPRAVLJANJU FOTOGRAFSKIH STORITEV IN STORITEV NA PODROČJU FILMA IN VIDEO FILMA - FOTOGRAFIRANJE IN SNEMANJE DOGODKOV

I. Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave _____, dne _____ in v Uradnem listu EU, pod št. objave _____, dne _____, objavil obvestilo o naročilu "Fotografske storitve in storitve na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov" (v nadaljevanju: javno naročilo),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne _____, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje,
- je naročnik s sklepom o oddaji naročila, objavljenem na Portalu javnih naročil, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

¹¹ Pogodbo bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

Obrazec 1 (Opis predmeta naročila), Obrazec 2 (Predračun) in Obrazec 3 (Ponudba) in Obrazec 13 (Seznam strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila) predstavljajo sestavne dele ter **Prilogo 1** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeno določila.

II. Predmet pogodbe, roki in izvedba

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil fotografiranje, snemanje dogodkov in celovito produkcijo video vsebin, kot je opisano v **Prilogi 1**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

III. Pogodbeno vrednost

3. člen

Mesečni pavšal za izvajanje storitev znaša¹²:

Brez DDV	
DDV	
Skupaj	

Skupna pogodbeno vrednost iz prejšnjega odstavka je fiksna ter vključuje vse stroške izvedbe javnega naročila in veljavni davek. Pogodbeno vrednost se lahko spremeni le, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Skupna pogodbeno vrednost za obdobje 36 mesecev znaša _____ EUR brez DDV.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 8 dni po zaključku meseca in po potrditvi s strani naročnika, da so bile storitve v preteklem mesecu opravljene v skladu s pogodbo in brez napak, izstavljaj naročniku mesečne račune v višini mesečnega pavšala., naročnik pa se jih zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer dolguje tudi zakonite zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

¹² Ponudnik ob oddaji ponudbe ne vpisuje pogodbene vrednosti, saj bo le-ta vpisana ob podpisu pogodbe. V primeru da ponudnik vpiše podatke, naročnik teh podatkov ne bo upošteval.

Če je izvajalec priglasil podizvajalca, mora svojemu računu priložiti tudi račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

IV. Obveščanje, skrbnika pogodb in kontaktne osebe

4. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi z osebami iz tega člena, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava osebe iz tega člena se ne šteje za spremembo pogodbe.

V. Obveznost izvajalca

5. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno in brezhibno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, pravili stroke, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec je dolžan:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;

- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Če naročnik oceni, da ponujeni strokovnjak ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da strokovnjaka zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v 30 dneh od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije javnega naročila in merila glede na izbrano ponudbo (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od te pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbeno dela, za katera tako določi naročnik na predlog izvajalca, ki pa ga naročnik ni zavezan upoštevati. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin strokovnjaka (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati strokovnjaka.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

6. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VI. Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik mora izvajalcu pravočasno sporočati potrebe po izvedbi nalog in pisne roke za izvedbo nalog. Praviloma naročnik določi naloge enkrat tedensko za obdobje enega tedna, izjemoma tudi v krajšem času.

VII. Skupna ponudba in podizvajalci

8. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 1** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča ter ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 1** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo iz razpisne dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- izjavo o jamstvu in izjave o varovanju zaupnih podatkov,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

VIII. Zamuda in pogodbeni kazen

9. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz 7. člena pogodbene višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 15 % mesečnega pavšala brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob primopredaji/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

IX. Odgovornost in višja sila

10. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora takoj o njej pisno obvestiti nasprotno stranko, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinejo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila, ki onemogoča izvajanje pogodbenih obveznosti. O prenehanju višje sile mora stranka takoj obvestiti nasprotno stranko. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ali odvrniti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih

obveznosti, kljub skrbnosti dobrega strokovnjaka s strani pogodbenne stranke. Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati za zmanjšanje nastanka škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Pogodbeni stranki lahko ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Tveganje naključnega uničenja do uspešne primopredaje oziroma potrditve opravljenih pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

X. Finančna zavarovanja

11. člen

Izvajalec je kot menično zavarovanje za dobro izvedbo svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve blanco menici z dvema meničnima izjavama in z dvema nalogoma za njuno plačilo, izpolnjeni po predlogi iz Obrazca 13: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti razpisne dokumentacije, vsako do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti naročila brez DDV, veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V obdobju dodatnih 30 dni po prenehanju pogodbe je zavarovanje veljavno, tudi če pogodba preneha in ga lahko naročnik v tem dodatnem roku po prenehanju pogodbe unovči zaradi kršitev pogodbe v času njene veljavnosti.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik bo menično zavarovanje unovčil ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnima izjavama in nalogoma za njuno plačilo skupaj predstavljajo sestavni del in **Prilogo 2** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menici, če ju ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

XI. Varovanje zaupnih podatkov

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Ker se bo izvajalec med izvajanjem te pogodbe seznanil z osebnimi podatki, jih mora kot pogodbeni obdelovalec varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki za potrebe izvajanja obdelave osebnih podatkov na podlagi te pogodbe sklepata s podpisom te pogodbe tudi dogovor v skladu z evropskimi in nacionalnimi predpisi, ki je zavezujoč sestavni del in **Priloga 3** te pogodbe.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 9. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec bo za strokovnjake navedene v obrazcu 13 predložil potrdilo o nekaznovanosti, ki ni starejše od 4 mesecev

13. člen

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na

vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisan vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Izvajalec mora dostope do zaupnih podatkov in prenos zaupnih podatkov zagotavljati s šifriranimi ključi in kriptografskimi metodami, katere tudi upravlja glede na standarde varovanja zaupnih podatkov.

Izvajalec mora določiti pravice in dolžnosti v zvezi s fizičnim in logičnim dostopanjem do zaupnih podatkov in virov naročnika sorazmerno glede na predmet te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi izvajalca na pisen način seznani z dodatnimi vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja zaupnih podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja zaupnih podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo in preklicati izvajalčeve dostopne pravice.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XII. Protikorupcijska klavzula

14. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XIII. Prenehanje pogodbe in socialna klavzula

15. člen

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

16. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. Avtorske pravice

17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del avtorskega dela po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice v obsegu in na način, da lahko izvajalec na naročnika prenese avtorske pravice v skladu s tem členom.

Izvajalec prenaša pravice na naročnika v takšnem obsegu, kot je to potrebno za izvajanje te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice, ki jih določa Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico do uporabe del v telesni in netelesni obliki, pravico do uporabe del v spremenjeni obliki in pravico do uporabe primerkov avtorskega dela ter morebitne druge pravice, ki so potrebne za doseg namena te pogodbe brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve in v obliki izključnega prenosa. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec in avtorji jamčijo, da materialnih avtorskih pravic ne bodo prenesli na nikogar drugega, razen, če naročnik poda predhodno pisno soglasje.

Naročnik lahko uporablja pravice iz tega člena za celotno delo ali le za njegov del.

Prenos pravic ni omejen na območje Republike Slovenije.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice avtorja, izvajalca in njegovih sodelavcev.

Avtorji in izvajalec obdržijo na delu moralne avtorske pravice, v primeru neskladij, nejasnosti ali potrebnih dopolnitev mora izvajalec konzultirati avtorje.

Izvajalec se na svoje stroške zavezuje varovati naročnika pred zahtevki tretjih, ki bi izhajali iz domnevnih kršitev avtorskih pravic v zvezi z avtorskim delom, ki je predmet pogodbe. Izvajalec se zavezuje poravnati vse obveznosti iz tega naslova tudi v primeru neuspešne obrambe.

XV. Varnost in zdravje pri delu

18. člen

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

XVI. Ostale določbe

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba začne veljati z dnem predložitve meničnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka naročniku.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodbene obveznosti izvajajo od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029. V kolikor pogodba ni sklenjena in menično zavarovanje predloženo naročniku do 1. 1. 2027, se začetek izvajanja pogodbenih obveznosti zamakne do dne, ko so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, pri čemer se datum prenehanja pogodbe (tj. 31. 12. 2029) ne spremeni.

Ne glede na prenehanje veljavnosti pogodbe na podlagi prejšnjega odstavka naslednje določbe ostanejo v veljavi do izpolnitve namena:

- varovanje zaupnosti iz 12 in 13. člena te pogodbe.

Razpisna dokumentacija in ostali deli izvajalčeve ponudbe v zvezi z izvedenim postopkom javnega naročanja, ki so del nabavne mape postopka naročanja in niso priloge te pogodbe, se upoštevajo in uporabljajo za morebitna javno naročniška vprašanja, ki se pojavijo med izvajanjem te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

V primeru elektronskega podpisa pogodbe prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod pogodbe, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

Izvajalec

Naziv izvajalca:

Ime in priimek:

Naziv:

Kraj in datum:

Naročnik

Banka Slovenije

Ime in priimek:

Naziv:

Kraj in datum:

Podpis:

Podpis:

Priloge

Priloga 1: Del ponudbe: Obrazec 1 (Opis predmeta naročila), Obrazec 2 (Predračun), Obrazec 3 (Ponudba) in Obrazec 13 (Seznam strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila)

Priloga 2: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 3: Dogovor o obdelavi osebnih podatkov

Priloga 4: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 5: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 3 k pogodbi:

DOGOVOR O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV¹³

1. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili Pogodbo o opravljanju fotografskih storitev in storitev na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov (v nadaljevanju: pogodba), na podlagi katere pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov _____ (v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec) za Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, kot upravljavca osebnih podatkov (v nadaljevanju: upravljavec) izvaja določene storitve, pri katerih v imenu in za račun upravljavca obdeluje osebne podatke, ki so del zbirke osebnih podatkov upravljavca. Izvajanje storitev za Banko Slovenije kot upravljavca tako predstavlja pogodbeno obdelavo osebnih podatkov, za katero se zahteva sklenitev dogovora o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sklepata ta dogovor z namenom določitve medsebojnih pravic in obveznosti glede varstva osebnih podatkov, ki izhajajo iz izvajanja obveznosti iz pogodbe.

Upravljavec je odgovoren, da za obdelavo osebnih podatkov, ki je predmet tega dogovora, obstaja veljavna pravna podlaga za obdelavo podatkov.

2. člen

Izrazi, ki so uporabljeni v tem dogovoru, imajo naslednji pomen:

Anonimiziranje je takšna sprememba oblike osebnih podatkov, da jih ni več mogoče povezati s posameznikom.

Evidenca dejavnosti obdelave je opis zbirke osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravom Evropske unije.

Notranji akt o varovanju osebnih podatkov je notranji akt o varovanju osebnih podatkov upravljavca ali pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov, ki mora biti skladen z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravom Evropske unije.

Obdelava osebnih podatkov pomeni kakršnokoli dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del Zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v Zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, beleženje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).

Osebni podatek je katerikoli podatek oziroma informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom ne glede na obliko, v kateri je izražena v smislu vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije, ki ga Pogodbeni obdelovalec obdeluje v okviru zbirk osebnih podatkov, katere upravljavec je Banka Slovenije.

¹³ Dogovor bo ob podpisu prilagojen glede na izbrano ponudbo in sklop (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podobdelovalci) ter storitev.

Podatkovni nosilci osebnih podatkov – vsi papirni, elektronski in drugi tipi nosilcev, na katerih se hranijo osebni podatki.

Pogodbeni obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.

Posameznik je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto.

Posebne vrste osebnih podatkov so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

Posredovanje osebnih podatkov je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.

Skupni prostori so prostori, kjer se lahko obiskovalci gibljejo brez nadzora zaposlenih oz. ima neoviran dostop večje število oseb (zaposlenih ali drugih oseb).

Splošna uredba pomeni Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Tretja država je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora.

Tretja oseba pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, pristojni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, Upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom Upravljavca ali obdelovalca.

Uporabnik osebnih podatkov je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.

Upravljavec osebnih podatkov je Banka Slovenije, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.

3. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata, da bosta pri izvajanju določil tega dogovora v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov¹⁴ in Splošne uredbe o varstvu podatkov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali pogodbenega obdelovalca, pri izvajanju določil oziroma nadzoru izvajanja določil tega dogovora preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

¹⁴ Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L; v nadaljevanju: ZVOP-2).

2. PREDMET DOGOVORA

4. člen

S tem dogovorom se pogodbeni stranki dogovorita, da bo pogodbeni obdelovalec v imenu upravitelja obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, ki je določen v tem dogovoru in je nujen za izvajanje pogodbe pod pogoji, določenimi v tem dogovoru, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od upravitelja drugače zahteva Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov ali pravo države članice, ki velja za pogodbenega obdelovalca. V slednjem primeru mora pogodbeni obdelovalec pred obdelavo OP obvestiti upravitelja OP, razen če zadevno pravo prepoveduje tako obvestilo.

5. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bo pogodbeni obdelovalec za izvedbo storitev po pogodbi obdeloval zgolj osebne podatke, ki so nujni za izvedbo storitev po pogodbi.

Pogodbena obdelava bo vključevala podatke o naslednjih kategorijah posameznikov:

- obiskovalci dogodkov v organizaciji Banke Slovenije, nastopajoči v podkastih in drugih videoposnetkih (zaposleni v Banki Slovenije in drugi).

Pogodbena obdelava bo vključevala naslednje vrste podatkov:

- fotografija, zvok in video posnetek (osebna podoba posameznika).

Obdelovalec lahko obdeluje osebne podatke, ki so vezani na pogodbo le za namen izpolnjevanje predmeta pogodbe in jih ne sme izvajati za noben drug namen.

Obdelava osebnih podatkov, ki jo bo izvajal pogodbeni obdelovalec, obsega izključno naslednja dejanja:

- zajem fotografij in videoposnetkov,
- hramba surovih posnetkov,
- obdelava fotografij in video posnetkov,
- posredovanje fotografij in video posnetkov upravitelju.

6. člen

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravitelja se lahko začne z dnem pričetka izvajanja pogodbe.

Obdelovalec lahko hrani podatke največ 12 mesecev od dneva fotografiranja ali snemanja.

Po poteku roka hrambe mora pogodbeni obdelovalec izročiti vse osebne podatke upravitelju, ter izbrisati vse lokalne kopije zapisa osebnih podatkov, tudi iz varnostnih kopij, razen če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe določenih osebnih podatkov.

7. člen

Obdelava osebnih podatkov, ki jo izvaja obdelovalec, se izvaja na naslednjih lokacijah:

- pri izvajalcu storitev,
- na sedežu naročnika
- in drugje na terenu.

Pogodbeni obdelovalec bo za namene obdelave podatkov uporabljal storitve v oblaku¹⁵, ki je nameščen na podatkovnih strežnikih na naslednji lokaciji:

¹⁵ V kolikor obdelovalec ne bo uporabljal oblaka se določilo ne vključi v dogovor.

- *besedilo bo dodano po izbiri obdelovalca osebnih podatkov.*

Brez predhodne pisne odobritve upravljavca obdelovalec ne sme izvajati obdelave osebnih podatkov na drugih lokacijah oziroma državah. V primeru, če bi prišlo do kakršnekoli spremembe lokacije, bo pogodbeni obdelovalec o tem predhodno obvestil upravljavca ter mu omogočil, da spremembi nasprotuje oziroma predčasno in brez negativnih posledic odstopi od pogodbe, če obdelovalec kljub nasprotovanju spremembo izvede.

8. člen

Vsak prenos osebnih podatkov v tretje države (t.j. države izven Evropskega gospodarskega prostora) ali mednarodne organizacije s strani obdelovalca bo potekal izključno na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca in bo vedno upošteval določbe Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Obdelovalec brez dokumentiranih navodil upravljavca, npr. odobritve upravljavca, ali specifične zahteve po pravu Unije ali države članice, ki velja za obdelovalca, ne sme:

- prenašati osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodni organizaciji;
- prenašati osebnih podatkov pod-obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji;
- omogočiti obdelave osebnih podatkov pod-obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji.

V primeru prenosov osebnih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije, kjer obdelovalec za to ni dobil navodil upravljavca, zahteva pa jih pravo Unije ali držav članic, ki velja za obdelovalca, bo obdelovalec seznanil upravljavca z zadevno zakonsko zahtevo pred pričetkom obdelave osebnih podatkov, razen če tista zakonodaja prepoveduje takšno informiranje na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

V primeru razkritja osebnih podatkov prejemnikom v tretjih državah in/ali mednarodnih organizacijah, mora obdelovalec upravljavcu na njegovo zahtevo zagotoviti splošen opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov, ki jih izvaja v zvezi s prenosom, vključno z ukrepi pri pod-obdelovalcu, če ga ima.

Obdelovalec lahko za namene izvajanja storitev po pogodbi prenese osebne podatke v tretje države oziroma mednarodne organizacije izključno z upoštevanjem naslednjih navodil:

- dovoljen je prenos v tretje države, v katerih je zagotovljena enaka raven varstva osebnih podatkov kot velja na območju Evropske unije skladno s poglavjem V. Splošne uredbe o varstvu podatkov, pri čemer mora pogodbeni obdelovalec zagotoviti ustrezne zaščitne ukrepe,
- *morebitna druga navodila bodo dodana po izbiri obdelovalca.*

9. člen

Pogodbeni obdelovalec lahko dejanja v zvezi z obdelavo osebnih podatkov izvaja za izpolnjevanje tega dogovora in jih ne sme izvajati za noben drug namen. Pogodbeni obdelovalec zlasti ne sme uporabljati osebnih podatkov za potrebe marketinga oz. izvajati kakršnokoli drugo obdelavo osebnih podatkov, ki ni opredeljena v tem dogovoru. Pogodbeni obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca.

10. člen

Kadar to izhaja iz narave obdelave, mora obdelovalec (tudi z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi) pomagati upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika na katerega se nanašajo osebni podatki kot je na primer posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave ter pravica do prenosljivosti obdelave.

Če se posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, obrne neposredno na obdelovalca zaradi uveljavljanja pravic, ki jih ima kot posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki (npr. zahteve po dostopu do podatkov, popravku, omejitvi obdelave itd. podatkov upravljavca), mora obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja zahtevo posredovati upravljavcu. Obdelovalec s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne sme vzpostaviti neposrednega stika, razen če mu upravljavec da drugačna navodila.

Obdelovalec mora takoj po prejemu tovrstnih navodil s strani upravljavca ta navodila upoštevati (npr. podatke upravljavca popraviti, izbrisati, omejiti njihovo obdelavo itd.) ter dokumentirati njihovo izvršitev. Dokazila o izvršitve zahteve mora obdelovalec predložiti upravljavcu brez nepotrebnega odlašanja.

3. OBVEZNOSTI V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo obdeloval podatke skladno z veljavnimi zakonskimi zahtevami in določili tega dogovora ter spoštovanjem zasebnosti posameznikov ter da bo v skladu z določbo drugega odstavka 30. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja za upravljavca.

Obdelovalec se zavezuje, da bo upravljavca nemudoma obvestil, če ugotovi, da je določeno navodilo iz tega dogovora ali navodilo upravljavca v nasprotju z predpisi glede varstva osebnih podatkov ter o morebitni zaznani kršitvi varstva osebnih podatkov. Obdelovalec se zavezuje, da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, vključno z izpolnjevanjem obveznosti glede obveščanja pristojnega nadzornega organa in posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, glede kršitve osebnih podatkov.

Pogodbeni obdelovalec mora pri izvrševanju določil tega dogovora z izvajanjem tehničnih in organizacijskih ukrepov in postopkov zagotoviti varovanje osebnih podatkov, ki so opredeljeni v tem dogovoru, da se zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo ter preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje osebnih podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava.

Obdelovalec bo izvajal postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov s katerimi se zagotavlja varnost osebnih podatkov po tem dogovoru, ter upravljavcu na zahtevo predložil dokazila v zvezi s tem. Obdelovalec bo ocenil morebitna dodatna tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki izhajajo iz obdelave osebnih podatkov, ki mu jo je poveril upravljavec, in po potrebi uveljaviti dodatne ukrepe za njihovo ublažitev.

3.1 UKREPI ZA VARNOST PROSTOROV IN OPREME

12. člen

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje:

- redno vzdrževati, pregledovati in posodablјati strojno opremo za zagotovitev brezhibnega delovanja in varnosti;
- da bo svojim pogodbenim zunanjim izvajalcem dostop v prostore, v katerih se shranjujejo in obdelujejo podatki omogočil le po potrebi ter na način in v skladu z omejitvami, določenimi v pogodbi, in ki vključujejo tudi ukrepe za varovanje informacij ter obveznosti varovanja zaupnosti;
- da bo pred pošiljanjem strojne opreme in drugih naprav na popravilo ali vzdrževanje odstranil in zavaroval vse nosilce podatkov.

3.2 UKREPI ZA VARNOST PROGRAMSKE OPREME

13. člen

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje:

- logični dostop do programske opreme zavarovati z identifikacijo in avtentikacijo uporabnikov in zaklepanjem ohranjevalnika zaslona, ki se avtomatsko aktivira ob vsaki daljši neaktivnosti;
- za zaščito pred zlonamerno programsko opremo namestiti in redno posodabljati protivirusno in protivohunsko programsko opremo ter sisteme za zaznavanje in preprečevanje vdorov (IDS/IPS);
- da bo redno posodabljal operacijske sisteme, aplikacije in druge programe z najnovejšimi varnostnimi popravki in posodobitvami.

3.3 UKREPI ZA VARNOST PODATKOV

14. člen

Pogodbeni obdelovalec mora:

- redno izvajati revizije dostopnih pravic zaposlenih in spremljati uporabo uporabniških računov za zagotovitev ustreznosti in pravočasno odpravljanje nepotrebnih dostopov,
- uporabiti napredne požarne zidove in sisteme za zaznavanje in preprečevanje vdorov za zaščito omrežja in podatkovnih sistemov,
- brisanje in/ali uničevanje podatkov iz podatkovnih nosilcev izvajati na način, da je povrnitev onemogočena.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje:

- da bo dostopne pravice dodeljeval dokumentirano in avtorizirano, po načelu potrebnosti in najmanjših privilegijev ter dodeljene pravice redno preverjal in prilagajal;
- da bo vzpostavil nadzor nad notranjo in zunanjo distribucijo vseh podatkovnih nosilcev s shranjenimi podatki;
- zagotavljal ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta.

3.4 UKREPI ZA SLEDLJIVOST OBDELAVE PODATKOV

15. člen

Pogodbeni obdelovalec mora zagotoviti, da je vsako posredovanje osebnih podatkov evidentirano tako, da je mogoče naknadno ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani komu, kdaj in na kakšni podlagi. Sledljivost posredovanja mora pogodbeni obdelovalec zagotavljati za obdobje dveh let od posredovanja.

3.5 ORGANIZACIJSKI UKREPI

16. člen

Pogodbeni obdelovalec mora:

- zagotoviti, da bodo uporabniki, pooblaščenici za obdelavo osebnih podatkov, izrecno zavezani k varovanju tajnosti in zaupnosti osebnih podatkov v skladu s pogoji, ki izhajajo iz tega dogovora;
- zagotoviti, da vse tretje osebe in pogodbeni partnerji, ki imajo dostop do podatkov, spoštujejo enake varnostne standarde in določila glede varovanja podatkov;
- izvajati postopke in ukrepe za učinkovit način izbrisa podatkov po poteku roka hrambe.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje:

- da bo naročnika takoj pisno opozoril na morebitne kršitve varovanja oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo, obdelavo oziroma razkritjem podatkov iz te

pogodbe. V pisnem obvestilu mora pogodbeni obdelovalec navesti tudi opis verjetnih posledic kršitve varovanja in opis ukrepov, ki jih pogodbeni obdelovalec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve;

- da bo dokumentirano spremljal in ocenjeval skladnost svojih pogodbenih podizvajalcev oziroma dobaviteljev in tretjih oseb z varnostnimi zahtevami po tem dogovoru.

17. člen

Obdelovalec bo določil osebe, ki so odgovorne za dejavnosti obdelave osebnih podatkov v okviru izvajanja storitev za upravljavca ter osebe, ki lahko kot pooblaščen uporabniki obdelujejo osebne podatke pri obdelovalcu ter so navedene v Prilogi 1 tega dogovora.

Seznam pooblaščenih uporabnikov iz Priloge 1 bo obdelovalec redno pregledoval in posodabljal ter ga ob vsakokratni spremembi posredoval upravljavcu.

Pri pogodbenem obdelovalcu lahko osebne podatke obdelujejo le uporabniki, določeni v skladu s prejšnjim odstavkom.

3.6 POSTOPKI REDNEGA TESTIRANJA, OCENJEVANJA IN VREDNOTENJA UČINKOVITOSTI

18. člen

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje:

- redno posodablja protivirusne programe, požarne zidove, sisteme za zaznavanje in preprečevanje vdorov (IDS/IPS) ter druge varnostne rešitve,
- da bo izvajal redno varnostno skeniranje sistemov, omrežij in aplikacij za odkrivanje ranljivosti in varnostnih vrzeli.

4. POGODBENI PODOBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV IN DRUGI PODIZVAJALCI

19. člen

Pogodbeni obdelovalec lahko samo po predhodnem pisnem soglasju upravljavca poveri posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov pogodbenemu podobdelovalcu, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov. Pogodbeni podobdelovalec bo lahko obdeloval osebne podatke v imenu upravljavca, če bo pogodbeni obdelovalec zanj pridobil predhodno pisno soglasje upravljavca. Pogodbeni podobdelovalec podatkov ne sme predati v obdelavo osebnih podatkov upravljavca svojemu pogodbenemu podobdelovalcu osebnih podatkov.

Pogodbeni podobdelovalci, ki so znani ob podpisu pogodbe, so navedeni v Prilogi 2 tega dogovora. Za podobdelovalce iz priloge 2 je podano soglasje s podpisom pogodbe.

Obdelovalec upravljavca obvesti o vseh nameranih spremembah podobdelovalcev ter glede zaposlitve novih podobdelovalcev ali njihove zamenjave. V primeru utemeljenega razloga lahko upravljavec nasprotuje spremembam glede novih podobdelovalcev v roku 15 koledarskih dni po prejemu obvestila s strani obdelovalca. V takšnem primeru lahko obdelovalec odloči, da ne uporabi novega podobdelovalca ali pa sprejme korekcijske ukrepe, predlagane s strani upravljavca.

Če je pogodbeni obdelovalec opravljanje teh dejanj upravičeno poveril pogodbenemu podobdelovalcu, mora zagotoviti, da slednji v celoti spoštuje določila te pogodbe. Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja pogodbeni obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam ter v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti pogodbenega podobdelovalca na področju varstva osebnih podatkov ter izpolnjevanje drugih obveznosti pogodbenega podobdelovalca.

20. člen

Za vsakega pogodbenega podobdelovalca osebnih podatkov določi pogodbeni obdelovalec v pisni pogodbi o obdelovanju osebnih podatkov, do katerih zbirk oz. do katerih vrst osebnih podatkov v posamezni zbirki osebnih podatkov ima pogodbeni podobdelovalec dostop, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, predvideni roki za izbris osebnih podatkov s strani pogodbenega podobdelovalca, kakšna pooblastila ima pogodbeni podobdelovalec na teh osebnih podatkih ter kakšne ukrepe in postopke mora pogodbeni podobdelovalec sprejeti oz. izvajati za varstvo teh podatkov. Pogodbeni podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvajata pogodbeni obdelovalec.

21. člen

Pogodbeni podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil pogodbenega obdelovalca in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen. Pogodbeni obdelovalec nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri pogodbenem podobdelovalcu.

Na zahtevo upravljavca mora obdelovalec predložiti kopijo pogodbe o podobdelavi in njegove naknadne dopolnitve, s čimer upravljavcu omogoči, da zagotovi, da enake zahteve kot za obdelovalca veljajo tudi podobdelovalca. Pogodbenih določil o poslovnih vidikih podobdelave, ki nimajo vpliva na pravno vsebino varstva osebnih podatkov v dogovoru o podobdelavi, ni potrebno predložiti upravljavcu.

22. člen

V primeru spora med pogodbenim obdelovalcem in pogodbenim podobdelovalcem je dolžan pogodbeni podobdelovalec na podlagi zahteve pogodbenega obdelovalca osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma vrniti pogodbenemu obdelovalcu oz. upravljavcu. Morebitne kopije teh osebnih podatkov mora takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

5. SKRBNIKI DOGOVORA

23. člen

Skrbnik tega dogovora in odgovorna oseba za dejavnosti obdelave osebnih podatkov v zvezi s tem dogovorom je na strani pogodbenega obdelovalca:

Ime, Priimek	
Funkcija/delovno mesto	
Telefon	
e-naslov	

Skrbnik dogovora na strani upravljavca je

Ime, Priimek	
Funkcija/delovno mesto	
Telefon	
e-naslov	

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov na strani upravljavca je Mojca Trstenjak, e-pošta: vop@bsi.si.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se morata upravljavec ali pogodbeni obdelovalec medsebojno obvestiti s pisnim obvestilom, vsaj 5 delovnih dni pred dnem, ko naj bi prišlo do spremembe skrbnika.

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov se v skladu z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov objavijo in posredujejo nadzornemu organu.

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje te pogodbe. Skrbnika dogovora se med sabo obveščata in kontaktirata pisno, praviloma po elektronski pošti.

Skrbnika dogovora se medsebojno obvestita o osebah, ki izvajajo funkcijo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov.

6. PRAVICA DO REVIDIRANJA

24. člen

Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva informacije in poročila o zagotavljanju določenih postopkov in ukrepov varstva osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, ter informacije v zvezi z morebitnimi pogodbenimi podobdelovalci in ostale informacije o izpolnjevanju določil tega dogovora.

Na zahtevo upravljavca bo obdelovalec izkazal, da so pooblaščenih osebe, ki so vključene v dejavnosti obdelave pri obdelovalcu, zavezane glede zaupnosti in imajo dostop do podatkov samo ob obstoju potrebe po dostopu do osebnih podatkov.

Upravljavec ima glede varovanja osebnih podatkov pravico izvesti nadzor varovanja osebnih podatkov pri pogodbenem obdelovalcu posredno s posredovanjem vprašalnika ali neposredno pri obdelovalcu.

V primeru, da upravljavec osebnih podatkov preko posrednega nadzora ali kako drugače ugotovi tveganje za varstvo osebnih podatkov pri pogodbenem obdelovalcu, lahko upravljavec oz. oseba, ki jo ta pooblasti, izvede nadzor nad spoštovanjem določil tega dogovora, neposredno, pogodbeni obdelovalec pa mu mora to omogočiti ter pri njem sodelovati. O tem mora upravljavec pisno obvestiti pogodbenega obdelovalca najmanj 3 delovni dni pred predvidenim datumom izvedbe neposrednega nadzora. Obvestilo mora vključevati kratek opis področja pregleda, predviden potreben čas za izvedbo pregleda ter načrt virov, ki bodo na strani pogodbenega obdelovalca potrebni za izvedbo pregleda. Nadzor lahko izvajajo zgolj s strani upravljavca pooblaščenih osebe za izvajanje nadzora nad varstvom osebnih podatkov. V proces nadzora bodo vključeni procesi in podatki, ki bodo v obsegu izvajanja pogodbe, nikakor pa ne poslovni in osebni podatki drugih pogodbenih partnerjev, razen če obdelujejo osebne podatke upravljavca. Nadzor se lahko izvaja v času rednega delovnega časa pogodbenega obdelovalca. Pogodbeni obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije in dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz dogovora in ne bo kakorkoli onemogočal izvajanja revizije.

Po zaključenem pregledu bo upravljavec posredoval pogodbenemu obdelovalcu kopijo poročila o izvedenem pregledu. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti pri varstvu osebnih podatkov bo pogodbeni obdelovalec v petih delovnih dneh pripravil in upravljavcu posredoval akcijski načrt za odpravo pomanjkljivosti. Upravljavec lahko zahteva dopolnitve akcijskega načrta, ki ga mora pogodbeni obdelovalec uresničiti do roka, ki je določen v njem.

7. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

25. člen

Pogodbeni obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primeru kršitve obveznosti iz tega dogovora, je pogodbeni izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika in sodelovati pri vseh nadaljnjih ukrepih za omejitev škode ter zagotavljanje skladnosti z zakonskimi zahtevami.

26. člen

Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju tega dogovora povzročena s strani upravljavca ali je posledica neizpolnjevanja obveznosti upravljavca iz tega dogovora ali iz veljavnih predpisov.

Če je v primeru kršitve te pogodbe oškodovan upravljavec, mu bo pogodbeni obdelovalec povrnil dokazano navadno materialno škodo in nepremoženjsko škodo, ki je posledica ravnanj ali opustitev na strani pogodbenega obdelovalca, ki pomenijo kršitev obveznosti pogodbenega obdelovalca določenih s tem dogovorom ali veljavnimi predpisi na področju varstva osebnih podatkov, ki zavezujejo pogodbenega obdelovalca. Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za škodo zaradi izgube dobička ali drugo posredno škodo.

Pogodbeni obdelovalec je neposredno odgovoren posamezniku za škodo, ki jo povzroči obdelava osebnih podatkov za upravljavca, če je pogodbeni obdelovalec pri tej obdelavi kršil pisna navodila upravljavca ali je samostojno (brez navodil) določil namene in sredstva obdelave osebnih podatkov.

V primerih, kjer je škoda upravljavca posledica odškodninskih zahtevkov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, je upravljavec dolžan pogodbenemu obdelovalcu omogočiti sodelovanje v postopkih, v katerih te osebe uveljavljajo odškodnino in obravnavati stališča obdelovalca, sicer obdelovalec upravljavcu ne odgovarja za tako škodo. V primeru, da upravljavec in pogodbeni obdelovalec odškodninski spor izgubita ali se ne odločita za nadaljevanje postopka s pravnimi sredstvi, pogodbeni obdelovalec plača celotno škodo in morebitne stroške iz naslova take sodbe, če je odgovoren za tako odločitev sodišča.

Kadar je posameznik utrpel premoženjsko škodo kot posledico kršitve vsakokrat veljavnih predpisov in/ali te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vsaka pogodbeni stranka odgovarja za tisti del odškodnine, ki ustreza njenemu delu odgovornosti za škodo in v primeru, če je bila posamezniku dolžna plačati odškodnino ena pogodbeni stranka, ji je druga pogodbeni stranka dolžna povrniti tisti del odškodnine ki ustreza njenemu delu odgovornosti za škodo skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja pogodbenega obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost pogodbenega obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

Če pogodbeni stranki dosežeta pisno soglasje o nastanku škode in o njeni višini, bo pogodbeni stranka odškodnino plačala v roku 30 dni po podpisu pisnega soglasja s strani obeh pogodbenih strank na podlagi računa, ki ga izstavi oškodovana stran. Povrnitev škode se lahko izvaja v mesečnih obrokih, če se stranki tako dogovorita. V primeru obročnega odplačevanja škode je pogodbeni stranka dolžna plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Pogodbeni obdelovalec in upravljavec v medsebojnem razmerju ne odgovarjata za škodo, ki je posledica izgube, poškodbe, ali druge spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Stranki sta se dolžni medsebojno pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh dneh po nastanku le-te, če pa zaradi višje sile to ni mogoče, pa v dveh dneh potem, ko je obvestilo mogoče izvršiti.

8. VAROVANJE ZAUPNOSTI POGODBE

27. člen

Pogodbeni obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.

28. člen

Za zaupne se štejejo tudi podatki o poslovanju upravljavca ali pogodbenega obdelovalca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil tega dogovora, npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja, itd..

29. člen

Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju tega dogovora. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi iz tega dogovora zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili dogovora.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov.

30. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati zaupnost osebnih podatkov tako v času izvrševanja tega dogovora kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi, če teh osebnih podatkov po prenehanju pogodbe ni mogoče izbrisati, uničiti ali anonimizirati.

Na zahtevo upravljavca je pogodbeni obdelovalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavlja nujen varnostni standard.

Pogodbeni stranki lahko posredujeta pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s tem dogovorom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Stranki lahko objavita celotno vsebino dogovora, če tako zahtevajo predpisi.

9. OBVLADOVANJE INCIDENTOV

31. člen

Pogodbeni strani se bosta v primeru ugotovljenih kršitev varstva zaupnih in/ali osebnih podatkov o kršitvah medsebojno nemudoma obveščali. Pri izmenjavi podatkov o incidentu, analizi vpliva in izvedbi ukrepov za omejevanje posledic bosta brezpogojno sodelovali.

V primeru varnostnega incidenta z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto osebnih podatkov v pogodbeni obdelavi, je pogodbeni obdelovalec dolžan obvestiti upravljavca najkasneje v roku 24 ur od ugotovitve tovrstnega incidenta. Pogodbeni obdelovalec je nadalje dolžan izvesti vse potrebno, da se osebni podatki zavarujejo in oceniti obseg vpliva na varnost osebnih podatkov v konkretnem primeru.

Pisno obvestilo mora vsebovati opis kršitve varstva osebnih podatkov skupaj z vrstami in številom zadevnih evidenc osebnih podatkov ter kategorijami in številom zadevnih oseb. V pisnem obvestilu mora pogodbeni obdelovalec navesti tudi opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in opis ukrepov, ki jih obdelovalec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitev, pod pogojem, da je sprejetje takšnih ukrepov v moči pogodbenega obdelovalca. Pogodbeni

obdelovalec bo zagotovil, da pogodbeni podobdelovalci kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja sporočajo obdelovalcu.

V primeru potrditve, da so bili osebni podatki odtujeni oz. zlorabljeni, bosta pogodbeni obdelovalec in upravljavec ocenila posledice oz. vpliv na zasebnost posameznikov, katerih podatki so bili ogroženi. V primeru ugotovitve, da so bile ogrožene pravice in svoboščine posameznikov, bosta pogodbeni strani pripravili konsolidirano poročilo za nadzorni organ na področju varstva osebnih podatkov. Poročilo bo izdelano in poslano nadzornemu organu v roku 72 ur od časa, ko je bila takšna zloraba osebnih podatkov ugotovljena.

10. TRAJANJE DOGOVORA

32. člen

Ta dogovor je sklenjen za čas trajanja pogodbe.

Prenehanje ali odpoved pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi tega dogovora.

33. člen

V primeru prenehanja veljavnosti dogovora mora pogodbeni obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca, ki se nanašajo na pogodbo, ki je prenehala veljati, razen če predpisi določajo drugače.

34. člen

Če pogodbeni obdelovalec ne ravna v skladu z upravljavčevo zahtevo po odpravi nepravilnosti po tej pogodbi, lahko upravljavec odstopi od tega dogovora in pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode v skladu s 25. in 26. členom tega dogovora.

11. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Vse spremembe pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k pogodbi.

36. člen

V primeru spora med upravljavcem in pogodbenim obdelovalcem je le-ta dolžan osebne podatke na podlagi upravljavčeve zahteve temu takoj vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora pogodbeni obdelovalec takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon oziroma jih shraniti, če tako omogoča ali zahteva veljavna zakonodaja.

37. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz tega dogovora reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

38. člen

Dogovor je priloga 3 Pogodbe o opravljanju fotografskih storitev in storitev na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov (pogodba). Dogovor začne veljati z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta pogodbo, uporablja pa se za čas veljavnosti pogodbe.

PRILOGE:

1. Seznam oseb, katerim je omogočen dostop do osebnih podatkov
2. Seznam podobdelovalcev

PRILOGA 1 k dogovoru:

Osebe, ki so v imenu in za račun obdelovalca upravičene obdelovati osebne podatke na podlagi predmetnega dogovora – pooblaščen uporabniki pri obdelovalcu iz 17. člena dogovora, so:

ZAP.ŠT.	IME, PRIIMEK	Datum začetka	Datum zaključka

PRILOGA 2 k dogovoru:

Obdelovalec bo pri izvajanju dejavnosti obdelave OP za upravljavca na podlagi pogodbe uporabljal za določene dejavnosti obdelave naslednje podobdelovalce:

1.	Pogodbeni podobdelovalec	_____
	Sedež pogodbenega obdelovalca	_____
	Aktivnosti podobdelave	_____
	Druge pomembne informacije	_____

2	Pogodbeni podobdelovalec	_____
	Sedež pogodbenega obdelovalca	_____
	Aktivnosti podobdelave	_____
	Druge pomembne informacije	

3.	Pogodbeni podobdelovalec	_____
	Sedež pogodbenega obdelovalca	_____
	Aktivnosti podobdelave	_____
	Druge pomembne informacije	

IZJAVA O JAMSTVU

Gospodarski subjekt: _____

I.

Na podlagi Pogodbe o opravljanju fotografskih storitev in storitev na področju filma in video filma - fotografiranje in snemanje dogodkov, z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naš gospodarski subjekt zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

II. ¹⁶

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za gospodarski subjekt pa jih bodo opravljali:

	Ime in priimek	EMŠO
1.		
2.		
3.		
4.		

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

III.

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta /v nadaljevanju: podpisnik/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavezujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i

¹⁶ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;

- ob podpisu te izjave ne poznamo/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščine iz prejšnje alineje, se zavežem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanj;
- sem/smo seznanjen/i s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 15/26 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upraviteljih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Kraj in datum:

Zakoniti zastopnik (tiskano):

Podpis:

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba s potrditvijo vzorca pogodbe potrjuje tudi ta obrazec, zato se ga ne prilaga k ponudbi.

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe o opravljanju fotografskih storitev in storitev na področju filma in vi-deo filma - fotografiranje in snemanje dogodkov, z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 15/26 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu

osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upraviteljih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Kraj in datum:

Ime in priimek zaposlenega:

Podpis:

Navodilo: Ponudnikova odgovorna oseba s potrditvijo vzorca pogodbe potrjuje tudi ta obrazec, zato se ga ne prilaga k ponudbi.