

Datum: 27.08.2026

Številka: NMV01/2026

Oznaka: .....



PREDMET JAVNEGA NAROČILA STORITEV:

»STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV ŠPORTNE HIŠE RADLJE OB DRAVI V LETIH OD 2026 DO 2028«

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- II. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**
- III. PONUDBA**
- IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
- V. OBRAZCI IN PRILOGE ZA SESTAVO PONUDBE**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

| 1.1. PODATKI O NAROČNIKU    |                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv                       | Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi                                          |
| Naslov                      | Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi                                         |
| Matična številka            | 3372421000                                                                       |
| Davčna številka             | SI58270574                                                                       |
| Številka računa             | SI56 0130 1600 0000 262 (Banka Slovenije Ljubljana)                              |
| Kontaktna oseba             | Tatjana Kukovec                                                                  |
| Telefonska številka         | 02 88 73 289                                                                     |
| Mobilna telefonska številka | 040 186 601                                                                      |
| Fax številka                | (02) 887 32 89                                                                   |
| Elektronski naslov          | info@zavodradlje.si                                                              |
| Spletna stran               | <a href="http://www.zavodradlje.si">http://www.zavodradlje.si</a>                |
| Vrsta postopka              | Postopek male vrednosti                                                          |
| Predmet naročila            | Storitve                                                                         |
| Naslov naročila             | Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028 |
| Delitev na sklope           | NE                                                                               |
| Veljavnost ponudb           | 90 dni od datuma za oddajo ponudb                                                |
| Objava                      | 27.08.2026                                                                       |

Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN3 (*Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL*) vabi ponudnike, da v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za **izvajanje storitev čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028**.

**Ponudbo je možno pravočasno oddati do dne 14.09.2026, najkasneje do 12. ure.**

### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve rednega dnevnega, tedenskega, mesečnega, obdobjnega čiščenja in čiščenja po prireditvah prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi, na naslovu Koroška cesta 17, 2360 Radlje ob Dravi, v skupni izmeri neto površine 2.594 m<sup>2</sup>, **v obdobju od predvidoma 24.10.2026 do 23.10.2028.**

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju IV. te dokumentacije – *Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila*.

Ogled lokacije, na kateri se bodo opravljale storitve čiščenja po tem javnem naročilu, je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo (glej zgornjo tabelo) in to najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe.

### 1.3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za

uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do 14.09.2026 do 12.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddajna in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna\\_javna\\_narocila.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml)

#### 1.4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14.09.2026 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatek o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 1.5. POGODBA Z IZBRANIM PONUDNIKOM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe (**OBR-9**). Pogodbo je potrebno podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

S spoštovanjem,

Direktor:  
Gregor Likar



## II. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 2.1.2 Predpisi, uporabljeni za izvedbo javnega naročila

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju – ZJN3;
- Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- vseh ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil in s predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 2.2.2 Vrsta postopka

Naročnik bo izvedel javno naročilo po postopku naročil male vrednosti, skladno z Zakonom o javnem naročanju – ZJN3, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

### 2.2.3 Način in rok za prevzem dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika <http://www.zavodradlje.si>.

### 2.2.4 DODATNA POJASNILA

- **Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil. Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno 04.09.2026.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje pet dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

- **Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine

informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **2.2.5 Pravno varstvo**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku.

Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini **2.000,00 EUR**. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zanjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

### **2.2.6. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za izvedbo javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko

ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno zgoraj.

### 2.2.7. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 2.2.8 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

### 2.2.9 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v **OBR-1 Podatki o ponudniku**, navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmeti, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev, navedenih v ponudbi, obvezni naslednji obrazci:

- **OBR-1 Podatki o ponudniku**,
- **OBR-3** (s prilogama) *Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije*,
- **OBR-4 Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila**,
- **OBR-4a Seznam tehnične opreme in čistil**,
- **OBR-5 Izjava podizvajalca v zvezi s plačili, če podizvajalec to zahteva**.
- **OBR-7 Izjava o prometu**, če ponudnik pogoj prometa izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.
- **OBR-8 in OBR-8a** za podizvajalca, čigar referenco ponudnik uporablja.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega izvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **2.2.10. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v odstotkih in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v **OBR-1 Podatki o ponudniku** navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz poglavja 3.9.1 *Osnovna sposobnost ponudnika*, 3.9.2

*Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.* Pogoj glede prometa in ostali pogoji, določeni v poglavju 3.9, se bodo presojali za vse ponudnike skupaj.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- **OBR-1** Podatki o ponudniku,
- **OBR-3** (s prilogama) *Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije,*
- **OBR-4** *Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila,*
- **OBR-4a** – *Seznam tehnične opreme in čistil,*
- **OBR-6** *Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.*
- **OBR-7** *Izjava o prometu.*
- **OBR-8 in OBR-8a**, *za partnerja v skupni ponudbi, čigar referenco ponudnik uporablja.*

### III. PONUDBA

#### 3.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### 3.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej dokumentaciji.

##### 3.2.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

#### 3.3 Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

#### 3.4 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije.

#### 3.8 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

#### 3.9 Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev.

### 3.9.1 Osnovna sposobnost ponudnika

**3.9.1.1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**3.9.1.2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**3.9.1.3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve.

**3.9.1.4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila z eno ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA** za pogoje, določene v poglavju **3.9.1 Osnovna sposobnost ponudnika:**

- *Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-3 s prilogama).* Pisna izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje izpolniti tudi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev naveden v ponudbi.

### **3.9.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

**DOKAZILA:**

- *Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-3 s prilogama).* Pisna izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo.

### **3.9.3 Ekonomska in finančna sposobnost**

Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Plačane mora imeti vse zapadle pogodbene obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2025 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje, **najmanj v višini 50.000 EUR**.

**DOKAZILA:**

- *Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-3 s prilogama)*. Pisna izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo.
- **OBR-7** *Izjava o prometu*.
- **S.BON-1/P** (ali **S.BON-1**) s podatki in kazalniki za leto 2025. Dokument se ponudbi priloži v originalu ali kopiji.

Pogoj glede letnega prometa lahko ponudnik izpolni sam ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov skladno z 81. členom ZJN-3. V primeru skupne ponudbe se pogoj presoja za vse partnerje skupaj. Kadar ponudnik izkazuje izpolnjevanje tega pogoja z zmogljivostmi drugih subjektov (partnerjev ali podizvajalcev), naročnik zahteva, da so ponudnik in ti subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

### **3.9.4 Tehnična in kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila. Za izvajanje storitev čiščenja Športne hiše Radlje ob Dravi mora imeti na razpolago najmanj tri osebe, ki so pri ponudniku ali pri sodelujočih subjektih v delovnem razmerju, oziroma z nosilcem dejavnosti (samostojnim podjetnikom posameznikom), ki sam opravlja storitve; vse navedene osebe morajo imeti izkušnje na enakih ali podobnih delih.

**a)** Ponudnik mora imeti za neposredno kvalitetno izvajanje storitev iz predmeta naročila na razpolago ustrezna tehnična sredstva, ustrezna ekološko in zdravstveno neoporečna čistila in ostali čistilni material ter dovolj razpoložljive in ustrezno usposobljene delovne sile, v skladu s priporočili ter normativi in tehnologijo čiščenja Obrtne zbornice Slovenije in mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, te normative tudi upoštevati;

**DOKAZILA:**

- **OBR-3** (s prilogama) *Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije* (pisna izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo),
- **OBR-4** *Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila*.
- **OBR-4a** *Seznam tehnične opreme (stroji) in čistil*.

**b)** Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa izvajal storitve rednega dnevnega čiščenja prostorov za **vsaj dva** naročnika, kjer je skupna dnevna površina čiščenja (pri posameznem naročniku) znašala vsaj 1000 m<sup>2</sup>. Čiščenje je neprekinjeno trajalo najmanj dve leti.

**DOKAZILA:**

- **OBR-8** *Izjava o referencah*.

- **OBR-8a Referenčno potrdilo.**

Pogoje tehnične in kadrovske sposobnosti iz te točke (3.9.4) lahko ponudnik izpolni sam ali z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, in sicer s partnerji v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oziroma drugimi subjekti skladno z 81. členom ZJN-3, ne glede na pravno razmerje med ponudnikom in temi subjekti. Kadar se ponudnik glede kadrovske sposobnosti, poklicnih izkušenj ali referenc opira na zmogljivosti drugega subjekta, mora ta subjekt storitve, za katere se te zmogljivosti zahtevajo, tudi dejansko izvesti, ponudnik pa mora ponudbi priložiti pisno zagotovilo tega subjekta, da bo imel njegove vire na voljo.

**3.9.5** Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

### **3.10 Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 3.9 poglavja te dokumentacije in vseh ostalih zahtev, določenih v dokumentaciji,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam,
- nepopolne ponudbe.

### **3.11 Ponudbena cena**

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost (**OBR-2 – Ponudbeni predračun**) in mora vključevati tako storitve rednega dnevnega, kot tudi tedenskega in mesečnega čiščenja prostorov ter čiščenja prostorov po prireditvah.

### **3.12 Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe. Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi naslednjih meril, in sicer:

- ponujena cena (100 točk).

#### **3.12.1 Ponujena cena**

Število točk pri tem merilu se izračuna tako, da dobi 100 točk ponudba z najnižjo ceno.

### **3.13 Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### **3.14 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 90 dni od datuma za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## IV TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

### 4.1 ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE IZVAJANJA ČIŠČENJA

Predmet javnega naročila je storitev čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028. Naročnik oddaja javno naročilo za predviden čas 24 mesecev od sklenitve pogodbe.

Tehnične specifikacije v zvezi s storitvijo čiščenja so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem naročilu se šteje, da je seznanjen s prostorsko razporeditvijo Športne hiše Radlje ob Dravi oz. da pozna prostore, predvidene za čiščenje.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik si tekom izvajanja javnega naročila pridržuje pravico do spremembe površine čiščenja, ki je navedena v tej dokumentaciji, glede na svoje dejanske potrebe ali spremenjene okoliščine, ki se nanašajo na storitev čiščenja. V primeru morebitne spremembe bo naročnik pravočasno obvestil izbranega ponudnika.

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo moral izbrani ponudnik izvajati s strokovno usposobljenimi osebami. Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugimi viri energije naročnika ter uporabljati kvalitetna ekološko in zdravstveno neoporečna čistila, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani ustrezne institucije.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika, ki so predmet poziva, poskrbel za predpisane ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec bo moral zagotoviti prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje prostorov. Izvajalec lahko kader, ki bo opravljal redno čiščenje, zamenja samo v primeru dopustov in bolniških odsotnosti ali v primeru, če naročnik s kadrom ni zadovoljen.

**Redno čiščenje se bo izvajalo ob delovnih dneh (od ponedeljka do petka) ter ob sobotah in nedeljah v popoldanskih in večernih oziroma jutranjih urah tako, da ne bodo motene aktivnosti v športni dvorani. Generalna sezonska čiščenja se izvajajo ob predhodno dogovorjenih datumih, pri čemer se lahko izvajajo tudi med vikendi.**

#### **Potrošni material zagotovi naročnik sam.**

Naročnik bo izbranemu ponudniku, izvajalcu storitve čiščenja, zagotovil:

- nemoten dostop v objekt in proste, kjer se izvaja storitev čiščenja,
- brezplačno uporabo vode in elektrike za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet tega javnega naročila,

- v primeru potrebe po predhodnem dogovoru, prostor za shranjevanje čistil, materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve,
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

#### 4.2 OPIS PROSTOROV

| <b>Etaža:</b>     | <b>Namembnost:</b> | <b>Neto površina prostorov (m<sup>2</sup>)</b> |
|-------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| <b>KLET</b>       | Komunikacije       | 265,88                                         |
|                   | Pomožni prostori   | 8,62                                           |
|                   | Prostori           | 1515,07                                        |
| Skupaj:           |                    | <b>2.594,08</b>                                |
| <b>PRITLIČJE</b>  | Komunikacije       | 33,34                                          |
|                   | Pomožni prostori   | 11,43                                          |
|                   | Prostori           | 468,18                                         |
| Skupaj:           |                    | <b>512,95</b>                                  |
| <b>PODSTREŠJE</b> | Komunikacije       | 14,75                                          |
|                   | Pomožni prostori   | 127,65                                         |
|                   | Prostori           | 149,16                                         |
| Skupaj:           |                    | <b>291,56</b>                                  |

Specifikacija prostorov glede na velikost, namembnost in vrsto materialov je razvidna iz priloženih datotek:

01-prostori\_klet.pdf  
 02-logistika\_klet.pdf  
 03-materiali\_klet.pdf  
 04-prostori\_pritličje.pdf  
 05-logistika\_pritličje.pdf  
 06-materiali\_pritličje.pdf  
 07-prostori\_podstrešje.pdf  
 08-logistika\_podstrešje.pdf  
 09-materiali\_podstrešje.pdf

#### 4.3 REDNO DNEVNO ČIŠČENJE (od ponedeljka do petka) ZAJEMA:

Obvezne dnevne aktivnosti:

- praznenje košev za smeti (tudi v sanitarijah), menjava PVC vrečk in odnašanje smeti v zabojnike (PVC vrečke zagotovi naročnik)
- odstranjevanje prstnih odtisov z omar, miz, vrat, podbojev, s steklenih vitrin in z vhodnih vrat,
- dezinfekcija kljuk na vratih,
- čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, kar zajema: čiščenje WC školjk, pisoarjev, tušev, umivalnikov, pip, ogledal in steklenih polic pod njimi, podajalcev brisač, papirja in mila, WC metlic, ter prebris ploščic okoli podajalnikov papirja, brisač in mila,
- nameščanje papirnatih brisač, WC papirja, tekočega mila, higienskih vrečk – material zagotovi naročnik,
- moker prebris tal,
- vmesno popoldansko čiščenje objekta (priprava na popoldanske aktivnosti),

- odstranjevanje vodnega kamna s tušev, umivalnih ter pomivalnih korit in pip ter vidne svetleče vodovodne inštalacije (čistila priskrbi naročnik)

Obvezne tedenske aktivnosti:

- brisanje prahu s prostih delovnih površin miz in dosegljivega pohištva,
- brisanje prahu z notranjih okenskih polic,
- odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin v sanitarijah,
- mokro čiščenje keramičnih ploščic v prostorih za tuširanje, sanitarnih prostorih in v pomožnih prostorih.

Obvezne mesečne aktivnosti:

- čiščenje (brisanje prahu) podnožij stolov, gasilskih aparatov ter športnih rekvizitov,
- čiščenje (brisanje in sesanje) stolov,
- temeljit prebris prahu s pohištva (mize, omare),
- sesanje in vlažno čiščenje PVC talnih površin,
- čiščenje vseh steklenih površin oken in okenskih okvirjev.

#### **4.4 SEZONSKA GENERALNA ČIŠČENJA**

Poletno čiščenje (meseca junija):

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih na parketnih PVC talnih površinah, poliranje,
- čiščenje vseh steklenih površin oken in okenskih okvirjev,
- čiščenje steklenih radiatorjev in ventilatorjev v Športni hiši (na višini).

Zimsko čiščenje (meseca januarja):

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih na parketnih in PVC talnih površinah, poliranje, mokro globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin,
- odstranjevanje madežev s tekstilnih talnih površin.

#### **4.5 ČIŠČENJE PO PRIREDITVAH PO DODATNEM NAROČILU**

Dodatna naročila zajemajo sledeče možnosti:

1. čiščenje prireditvene dvorane (brez uporabe zaščitnih talnih plošč in teleskopskih tribun), vključno s čiščenjem sanitarij, komunikacijskih poti, garderob in ostalih pritiklin,
2. čiščenje s teleskopskih tribun (nad in pod tribunami),
3. čiščenje zaščitnih talnih plošč,
4. čiščenje ostalih prostorov (plesna dvorana) s komunikacijami (hodniki in sanitarije).

Okvirno število čiščenj po prireditvah po dodatnem naročilu:

1. Prireditvena dvorana 80;
2. Teleskopske tribune: 60;
3. Zaščitne talne obloge: 40;
4. Ostali prostor (plesna dvorana): 10.

## V. OBRAZCI IN PRILOGE ZA SESTAVO PONUDBE

### VSEBINA PONUDBE

Ponudniki **morajo** ponudbi priložiti naslednje obrazce in dokumente, glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

| št. | OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | OBR-1 Podatki o ponudniku                                                                                                                                                                                         |
| 2.  | OBR-2 Ponudbeni predračun                                                                                                                                                                                         |
| 3.  | OBR-3* Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev razpisne dokumentacije<br>Priloga 1 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb<br>Priloga 2 Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov |
| 4.  | OBR-4 Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila                                                                                                                                                      |
| 5.  | OBR-4a Seznam tehnične opreme in čistil                                                                                                                                                                           |
| 6.  | OBR-5 Izjava podizvajalca v zvezi s plačili                                                                                                                                                                       |
| 7.  | OBR-6 Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov                                                                                                                                 |
| 8.  | OBR-7 Izjava o prometu                                                                                                                                                                                            |
| 9.  | OBR-8 Izjava o referencah                                                                                                                                                                                         |
| 10. | OBR-8a Referenčno potrdilo                                                                                                                                                                                        |
| 11. | OBR-9 Vzorec pogodbe                                                                                                                                                                                              |

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo **biti datirani, žigosani in podpisani** s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun (OBR-2 Ponudbeni predračun) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

PONUDNIK

.....

.....

.....

PONUDBA ZA .....

## 1. PONUDNIK

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Naziv oz. popolna firma ponudnika                                        |  |
| Sedež ponudnika                                                          |  |
| Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe) |  |
| Kontaktna oseba                                                          |  |
| Telefon                                                                  |  |
| Elektronski naslov                                                       |  |
| Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)                         |  |
| Matična številka                                                         |  |
| Identifikacijska številka za DDV                                         |  |
| Pristojni davčni urad                                                    |  |

## 2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

| Zapisna številka | Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev |
|------------------|----------------------------------------|
| 1.               |                                        |
| 2.               |                                        |
| 3.               |                                        |
| 4.               |                                        |

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

**Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:**

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Skrajšana firma izvajalca</b>                                 |  |
| <b>Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec</b> |  |
| <b>Količina</b>                                                  |  |
| <b>Vrednost</b>                                                  |  |
| <b>Kraj izvedbe</b>                                              |  |
| <b>Rok izvedbe</b>                                               |  |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **OBR- 3 (s prilogama)** Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **OBR-5** Izjava podizvajalca v zvezi s plačili,

### 3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

*To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.*

| <b>Zapisna številka</b> | <b>Nazivi oz. popolne firme so-ponudnikov</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.                      |                                               |
| 2.                      |                                               |
| 3.                      |                                               |
| 4.                      |                                               |

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v teh dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** .....**Ponudba št.** \_\_\_\_\_

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, vezane na javno naročilo storitev čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

I.

**CELOTNA PONUDBA (vsebuje seštevek sledečih elementov: 1 B + 2.1 B + 2.2 B + 2.3 B + 2.4 B)**

Za obdobje 24 mesecev brez DDV \_\_\_\_\_ EUR

DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR

Cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

**CENIK ELEMENTOV PONUDBE****1. REDNO MESEČNO ČIŠČENJE**

A cena enkratne storitve brez DDV \_\_\_\_\_ EUR

DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR

cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

B cena skupnega št. storitev (24x A) brez DDV \_\_\_\_\_ EUR

DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR

cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

**2. IZREDNA NAROČILA****2.1 Čiščenje prireditvene dvorane**

A cena enkratne storitve brez DDV \_\_\_\_\_ EUR

DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR  
cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

B cena predvidenega št. storitev (80xA) brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR  
cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

## 2.2 Čiščenje teleskopskih tribun

A cena enkratne storitve brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR  
cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

B cena predvidenega št. storitev (60xA) brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR  
cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

## 2.3 Čiščenje zaščitnih talnih plošč

A cena enkratne storitve brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR  
cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

B cena predvidenega št. storitev (40xA) brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR  
cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

## 2.4 Čiščenje ostalih prostorov (plesna dvorana)

A cena enkratne storitve brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR  
cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

B cena predvidenega št. storitev (10xA) brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR  
cena storitev z DDV \_\_\_\_\_ EUR

## II.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije,
- so cene na enoto iz ponudbenega predračuna (OBR-2) fiksne za ves čas trajanja pogodbe; pogodbeni vrednost predstavlja zgornjo mejo obveznosti naročnika,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene vrednosti v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe,
- smo seznanjeni s tem, da izvajalec lahko izstavi račun v tekočem mesecu za pretekli mesec in da je rok plačila računov 30 dni od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega računa, če je bila storitev opravljena kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili,
- je naša ponudba veljavna do izteka roka, določenega v tej razpisni dokumentaciji.

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika

.....

Odgovorna oseba ponudnika (podizvajalca): \_\_\_\_\_  
(ime in priimek odgovorne osebe)

pod materialno in kazensko odgovornostjo podajam:

## IZJAVA

### **o sposobnosti ponudnika in o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije**

Izjavljamo,

1. da gospodarskemu subjektu niti osebi, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor, ni bila izrečena pravnomočna sodba za nobeno od kaznivih dejanj, navedenih v točki 3.9.1.1 dokumentacije (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)
2. da na dan poteka roka za oddajo ponudb vrednost neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, ne znaša 50 EUR ali več, in da smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let (3.9.1.2 dokumentacije / drugi odstavek 75. člena ZJN-3)
3. da na dan poteka roka za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov javnega naročanja zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve (3.9.1.3 dokumentacije)
4. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ ni z eno ali več pravnomočnimi odločitvami najmanj dvakrat izrekel globe za prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (3.9.1.4 dokumentacije).
5. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
6. da imamo plačane vse zapadle pogodbene obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
7. da smo seznanjeni in sprejemamo zahtevo naročnika, da mora ponudnik imeti za neposredno kvalitetno izvajanje storitev iz predmeta naročila na razpolago ustrezna tehnična sredstva, ustrezna ekološko in zdravstveno neoporečna čistila in ostali čistilni material ter dovolj razpoložljive in ustrezno usposobljene delovne sile, v skladu z Normativi in tehnologijo dnevnega čiščenja pisarniških prostorov (Obrtna zbornica Slovenije, 2006) in da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, te normative tudi upoštevali,
8. S podpisom te izjave tudi potrjujemo:
  - da se v celoti strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
  - da se strinjamo z vsebino predložene pogodbe,

- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih,
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum :

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

---

---

---

**Navodilo:** Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora OBR-3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa »Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Ime pravne osebe</b>            |  |
| <b>Naslov (sedež) pravne osebe</b> |  |
| <b>Matična številka</b>            |  |

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis pooblaščenca osebe

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno **Prilogo 1 k OBR-3**, ki je sestavni del **OBR-3**. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe. **Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.**

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / sponudnika / podizvajalca naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa »Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028« pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime in priimek                                                              |  |
| Naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta) |  |
| Datum in kraj rojstva                                                       |  |
| Občina rojstva                                                              |  |
| Država rojstva                                                              |  |
| Enotna matična številka občana (EMŠO)                                       |  |
| Državljanstvo                                                               |  |
| Moje prejšnje osebno ime se je glasilo                                      |  |
| Funkcija pri ponudniku / sponudniku / podizvajalcu                          |  |

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / sponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno **Prilogo 2 k OBR-3**, ki je sestavni del OBR-3, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenega zastopnika (prokurista) ponudnika. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. **Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.**

### Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila

Izjavljamo, da:

- smo sposobni zagotoviti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja, kakovosti čiščenja in omogoča vzdrževanje režima čistoče v prostorih Športne hiše Radlje ob Dravi,
- razpolagamo z vso potrebno opremo (stroji in naprave za čiščenje, ostala zahtevana oprema), ki je potrebna za opravljanje storitev čiščenja in zagotavljanje kvalitetnega čiščenja vseh prostorov, ki se bodo čistili pri naročniku, skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- pri storitvi čiščenja skrbimo za pazljivo ravnanje in izvajamo storitev na način, da ne pride do poškodb opreme in drugega inventarja,
- smo sposobni in lahko zagotovimo izvedbo storitve čiščenja v kvaliteti, ki jo zahteva naročnik, strokovno in v skladu s pravili stroke,
- imamo vzpostavljen stalni nadzor nad izvajanjem storitve čiščenja,

#### STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo storitev čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi izvajali z osebami, ki jih ima ponudnik na razpolago za izvedbo naročila in ki so pri ponudniku ali pri sodelujočih subjektih v delovnem razmerju, oziroma z nosilcem dejavnosti (samostojnim podjetnikom posameznikom), ki sam opravlja storitve; vse navedene osebe morajo imeti izkušnje na enakih ali podobnih delih.
- bomo za izvajanje storitve čiščenja pri naročniku zagotovili stalno osebje, ki ga ne bomo menjali; v primeru menjave osebja pa o tem predhodno obvestili naročnika in zagotovili osebje, ki bo izpolnjevali vse zahteve naročnika, ki jih je določil v dokumentaciji za javno naročilo.

Osebe, ki bodo opravljele storitev čiščenja pri naročniku:

| Ime in priimek | Izobrazba | Število let delovnih izkušenj* |
|----------------|-----------|--------------------------------|
|                |           |                                |
|                |           |                                |
|                |           |                                |
|                |           |                                |
|                |           |                                |
|                |           |                                |
|                |           |                                |
|                |           |                                |

*\*OPOMBA: vpisati število leto delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih, kot so razpisana.*

Datum :

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>Seznam tehnične opreme in čistil</b> |
|-----------------------------------------|

Ponudnik navede osnovno tehnično opremo, ki je pogoj za priznanje sposobnosti. Poleg navedene opreme ponudnik lahko navede tudi ostalo opremo in čistila, s katerimi razpolaga in jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila.

|                                                                                                                      | DA/NE | TIP STROJA | LETO IZDELAVE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|
| <b>POLIRNI STROJ</b>                                                                                                 |       |            |               |
| <b>VODNI SESALEC</b>                                                                                                 |       |            |               |
| <b>»ŠAMPONIRKA«</b>                                                                                                  |       |            |               |
| <b>AVTOMATSKI ČISTILNI STROJ</b>                                                                                     |       |            |               |
| <b>OPREMA ZA ODMAŠEVANJE ODTOKOV</b> (oprema za visokotlačni stroj, cev z vrtljivo glavo, naprava za gledanje v cev) |       |            |               |
|                                                                                                                      |       |            |               |
|                                                                                                                      |       |            |               |
|                                                                                                                      |       |            |               |
|                                                                                                                      |       |            |               |
|                                                                                                                      |       |            |               |
|                                                                                                                      |       |            |               |
|                                                                                                                      |       |            |               |

Datum :

---

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

---

### Izjava podizvajalca v zvezi s plačili

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, **da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo**. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »*Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028*« v katerem nastopamo kot podizvajalec (obvezno ustrezno označite!):

Zahtevamo neposredno plačilo:                      DA                                              NE

| DA – zahtevamo neposredno plačilo                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NE – ne zahtevamo neposrednega plačila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kot izvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga predhodno potrdi ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec). | Plačilo za izvedeno delo/storitev bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) po plačilu končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je plačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela/storitve, ki jih bomo izvedli. |

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Podizvajalec mora to stran izpolniti, datirati, žigosati in podpisati. Izpolnjen obrazec je obvezen v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti priložen samostojen obrazec. V primeru, da ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, ponudbeni dokumentaciji tega obrazca ni potrebno priložiti.

**Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov**

Podpisani \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja) (funkcija)

iz \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja) (funkcija)

iz \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja) (funkcija)

iz \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ s funkcijo \_\_\_\_\_,

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_,

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od soponudnikov v skupini:

- **OBR-3** (s prilogama) Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

PONUĐNIK

.....

.....

.....

NAROČNIK

**Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi**

**Mariborska cesta 4**

**2360 Radlje ob Dravi**

**IZJAVA O PROMETU**

Izjavljamo,

- da smo imeli v letu 2025 letni promet v višini \_\_\_\_\_ EUR (čisti prihodki od prodaje storitev).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »Storitve čiščenja prostorov športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028«, objavljen na Portalu javnih naročil št.:\_\_\_\_\_.

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika

.....

**Navodilo:** OBR-7 Izjava o prometu je potrebno priložiti tudi S.BON-1/P (ali S.BON-1) s podatki in kazalniki za leto 2025. Dokument se ponudbi priloži v originalu ali kopiji.

.....

.....

.....

**IZJAVA O REFERENCAH**

Izjavljamo,

- da smo v zadnjih treh letih izvajali ali še izvajamo storitev čiščenja pri najmanj dveh naročnikih in sicer v primerljivem obsegu – pri vsakem od referenčnih del je površina, ki se je čistila, znašala vsaj 1000 m<sup>2</sup> dnevno, storitev čiščenja pa se je pri vsakem od referenčnih del izvajala znotraj referenčnega obdobja (referenčno obdobje – zadnja tri leta, šteto od objave javnega naročila) neprekinjeno najmanj dve leti.

| Zap. št. | Pogodbeni partner | Predmet pogodbe | Čas realizacije-leto |
|----------|-------------------|-----------------|----------------------|
|          |                   |                 |                      |
|          |                   |                 |                      |
|          |                   |                 |                      |
|          |                   |                 |                      |
|          |                   |                 |                      |
|          |                   |                 |                      |
|          |                   |                 |                      |

*\*Za izpolnitev pogoja mora ponudnik priložiti potrdilo (OBR-8a)*

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko: .....

Datum: .....

**Žig in podpis ponudnika**

.....

## REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

..... (naziv)

.....

.....

.....(naslov)

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

..... (naziv)

.....

.....

.....(naslov)

za nas izvajal naslednje storitve rednega dnevnega čiščenja prostorov in občasnega generalnega čiščenja (v izmeri vsaj 1000m<sup>2</sup>):

.....

.....

.....

Kraj opravljanja: .....

V obdobju od.....(datum) do .....(datum)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. **Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.** Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum: .....

Žig in podpis izdajatelja potrdila

.....

**RAZVOJNO SOCIALNI ZAVOD RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi**, ki ga zastopa direktor Gregor Likar,

(v nadaljevanju: naročnik)

Matična številka: 3372421000

Davčna številka: SI58270574

in

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

(v nadaljevanju: izvajalec)

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: SI \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**Pogodbo št.**

*Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)*

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku javnega naročila male vrednosti, z naslovom »Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2026 do 2028«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 27.08.2026 - pod številko objave JN\_\_\_\_\_.
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje.

## 2. člen

Predmet pogodbe je čiščenje prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi na naslovu Koroška cesta 17, Radlje ob Dravi, v skupni izmeri 2594,08 m<sup>2</sup>, v obdobju 24 mesecev (od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_), po izvajalčevem ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in po specifikaciji čiščenja (iz poglavja »IV. Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila« razpisne dokumentacije), ki sta sestavna dela te pogodbe.

## 3. člen

Čiščenje po tej pogodbi zajema redno dnevno čiščenje ob delovnih dneh ter ob sobotah in nedeljah, tedenska in mesečna čiščenja, sezonska generalna čiščenja ter čiščenje po dodatnem naročilu. Posamezne aktivnosti čiščenja, ki jih mora izvajalec izvajati, so navedene v specifikaciji čiščenja.

## 4. člen

Pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR skupaj z DDV in zajema vse aktivnosti, navedene v poglavju »IV. Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila« razpisne dokumentacije, ki je priloga k tej pogodbi. Navedena pogodbena vrednost predstavlja zgornjo mejo obveznosti naročnika.

Cene na enoto so fiksne za ves čas trajanja te pogodbe. Redno mesečno čiščenje se obračunava po fiksni mesečni ceni. Izredna čiščenja se obračunavajo po dejansko naročenih, izvedenih in potrjenih storitvah po cenah na enoto iz predračuna.

Izvajalec iz naslova morebitne nerealizacije okvirno predvidenega obsega izrednih storitev nima pravice do odškodnine ali kakršnegakoli drugega zahtevka do naročnika.

V pogodbeni ceni niso vključeni stroški dobave sanitarno-higienskega materiala, ki ga priskrbi naročnik. Naročnik poleg navedenega nima v zvezi s čiščenjem prostorov po tej pogodbi nobenih drugih dodatnih stroškov.

## 5. člen

Izvajalec bo za dejansko opravljene in potrjene storitve izstavil račun v začetku meseca za pretekli mesec.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti tudi račune ali potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

*Opomba: ta stavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce.*

Naročnik bo plačilo računa izvršil trideseti (30.) dan od uradnega prejema računa, na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_.

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

*Opomba: ta stavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.*

V primeru zamude s plačilom lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

## 6. člen

Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

*Opomba: ta stavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce.*

## 7. člen

Izvajalec bo prostore čistil kvalitetno, s strokovno usposobljenimi delavci in s kvalitetnimi čistili, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani ustrezne institucije. Pri izvajanju storitev čiščenja bo izvajalec ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode.

V primeru nekvalitetnega čiščenja je izvajalec dolžan takoj po naročnikovem opozorilu odpraviti pomanjkljivosti pri čiščenju, skladno z določbami 3. odstavka 15. člena te pogodbe. Naročnik si pridrži pravico, da nekvalitetno izvedenih del ni dolžan plačati.

## 8. člen

Izvajalec zagotavlja prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za izvedbo kvalitetnega čiščenja predmetnih prostorov.

Redno dnevno čiščenje, tedenska in mesečna čiščenja se izvajajo, kot sledi:

- od ponedeljka do petka dvakrat dnevno : do 1.: 8.00 ure zjutraj in do 2.: 14.00 ure za športne površine ter do 16.00 ure za druge površine;
- ob sobotah in nedeljah enkrat dnevno : do 8.00 ure zjutraj oz. po 22.00 uri zvečer prejšnji dan.

Generalna sezonska čiščenja se izvajajo ob predhodno dogovorjenih datumih.

Izvajalec se obvezuje delo opravljati tako, da ne bodo motene aktivnosti v športni dvorani.

Izvajalec prevzema obveznost, da čistilke/čistilci po končanem čiščenju ugasnejo vse luči, zaprejo vsa okna in vključijo protivlomni alarm, če prostor zapuščajo zadnji. Sistemski ključ, uporaben za vse prostore, ki ga prejmejo po podpisu, prejemniki hranijo pri sebi. Izdelava dvojnikov ključa ni dovoljena.

## 9. člen

Izvajalec bo naročniku skupaj z računom posredoval redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih.

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe je s strani naročnika pooblaščen oseba \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

## 10. člen

Izvajalec mora naročniku javljati vse morebitne okvare na opremi in inventarju, ki bi jih povzročile čistilke/čistilci po svoji krivdi, in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

Izvajalec se obvezuje, da ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so dostopni pri čiščenju prostorov.

Izvajalec v celoti odgovarja za škodo, ki jo povzročijo osebe, ki za njega izvajajo storitve čiščenja.

#### **11. člen**

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih, ki so predmet tega javnega naročila, samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma in bo za izvajanje teh ukrepov, v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

#### **12. člen**

Izvajalec bo pred pričetkom del skrbniku pogodbe s strani naročnika posredoval podatke čistilcev/čistilk, ki bodo čistili/e prostore. Prav tako bo izvajalec naročniku pred pričetkom del posredoval podatke vseh oseb, ki bodo izvajale generalna čiščenja. Osebam, katerih podatke izvajalec ne bo posredoval predhodno skrbniku pogodbe, naročnik ne bo odobril vstopa v prostore.

Izvajalec bo o zamenjavi kadra (tudi za čas dopustov in bolniških odsotnosti) predhodno obvestil skrbnika pogodbe s strani naročnika.

#### **13. člen**

Naročnik zagotavlja izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje ter prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in za garderobo osebja.

#### **14. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **15. člen**

Pogodba lahko preneha veljati na podlagi sporazuma ali z odstopom od pogodbe, ki ga lahko poda katera koli stranka s pisnim obvestilom, če nasprotna stranka ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe in po predhodnem opozorilu v skladu s tretjim odstavkom tega člena. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati nastale medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Odstopni rok za obe pogodbeni stranki znaša trideset (30) dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odstopni rok prične teči od sklenitve sporazuma o prenehanju oziroma od vročitve pisnega odstopa od pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

Če se med izvajanjem pogodbe izkaže, da se izvajalec ali naročnik ne drži pogodbenih pogojev oziroma da svojih obveznosti ne izpolnjuje v skladu s pogodbo, ga nasprotna stranka na to pisno opozori. Če prejemnik opozorila v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema opozorila izvajanja svojih obveznosti po tej pogodbi ne prilagodi zahtevam iz opozorila oziroma določilom pogodbe, lahko pogodbi zvesta stranka (posredovalec opozorila) takoj po preteku tega roka od pogodbe pisno odstopi v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena in zahteva od nasprotne stranke povračilo morebitnih stroškov in nastale škode.

## **16. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s/z:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

### **17. člen**

Pogodba se sklepa za čas od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (obdobje dveh let). Dela po pogodbi se pričnejo izvajati s \_\_\_\_\_.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

### **18. člen**

Vse morebitne spremembe pogodbenih določil se urejajo z aneksom k pogodbi.

### **19. člen**

Spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, v nasprotnem primeru pa jih bo reševalo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

### **20. člen**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:

Razvojno socialni  
zavod Radlje ob Dravi  
Gregor Likar, direktor

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_