



**SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO,
KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO**

Naročnik:

**SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO,
KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO
Zdravstvena pot 1
1000 LJUBLJANA**

Predmet javnega naročila:

**Nakup energetsko učinkovite
računalniške opreme in CAD-CAM
programskih rešitev po sklopih**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Oddaja javnega naročila po postopku
naročila male vrednosti**

Javni razpis je bil objavljen na:

Portal javnih naročil

September 2026

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1	NAROČNIK.....	3
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6	PRAVNA PODLAGA	4
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1	Razlogi za izključitev	6
9.1.2	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.1.3	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	7
9.1.4	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
9.1.5	Drugi pogoji	10
10	MERILA.....	10
11	PONUDBA	10
11.1	Ponudbena dokumentacija	10
11.2	Sestavljanje ponudbe	11
11.2.1	Obrazec »Povzetek predračuna« in »Predračun«	11
11.2.2	Obrazec »Prijava«	12
11.2.3	Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«	12
11.2.4	Tehnične zahteve naročnika	12
11.2.5	Drugi dokumenti ponudbe	12
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe.....	12
11.3.1	Skupna ponudba	12
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	13
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
11.3.4	Imenovanje pooblaščenca za vročitve	14
11.3.5	Variantne ponudbe	14
11.3.6	Jezik ponudbe	14
11.3.7	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN	15
11.3.8	Veljavnost ponudbe.....	15
11.3.9	Stroški ponudbe	15
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14	POGODBA.....	15
15	PRAVNO VARSTVO	16

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja **SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO, Zdravstvena pot 1, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in na svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZJN-3), 10/22, 100/22, 28/23, 88/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Nakup energetske učinkovite računalniške opreme in CAD-CAM programskih rešitev po sklopih vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo.

Dobava blaga se izvaja na lokacijo naročnika:

SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO, Zdravstvena pot 1, 1000 Ljubljana

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope, in sicer.

1. sklop **Prenosni računalniki (laptop) in brezžične optične miške**
2. sklop **Dentalna laboratorijska CAD programska oprema**
3. sklop **Dentalni laboratorijski 3D optični bralnik- skener**
4. sklop **Dentalni laboratorijski 3D tiskalnik**

Ponudnik mora za posamezni sklop ponuditi celoten predmet javnega naročila in ne more ponuditi le posameznih postavk ali dela predmeta naročila znotraj posameznega sklopa.

Če je v razpisni dokumentaciji naročnika pri posameznem blagu naveden tip artikla ali proizvajalca, gre izključno za informativno navedbo, namenjeno ponudnikom za lažjo pripravo ponudbe. Navedba artikla ali proizvajalca ni izključni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne artikle drugega proizvajalca oziroma druge blagovne znamke, pri čemer morajo ti po kakovosti, funkcionalnosti in lastnostih v celoti ustrezati razpisnim zahtevam naročnika.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij naročnika (Opis predmeta javnega naročila) (Obr. št. 6). Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva predložitve vzorcev ponujenega blaga.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop (za en sklop, več sklopov ali za vse sklope). Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoje vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji za posamezni sklop, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezni sklop.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz kateregakoli razloga naročila ne odda.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Roki za dobavo blaga: najkasneje 45 dni po sklenitvi pogodbe

Naročilo se bo izvedlo enkratno za posamezni sklop.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **portal**u javnih naročil.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta izjava v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) te razpisne dokumentacije.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetimi in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Kot zadosten dokaz, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 naročnik kot dokazilo sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

5. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, je gospodarski subjekt na podlagi zakona pridobil ustrezno dovoljenje in je član ustrezne organizacije, v kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi veljavne zakonodaje potrebno posebno dovoljenje in članstvo v posebni organizaciji.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- v zadnjih 6 mesecih pred dnem objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil ni bil v blokadi na kateremkoli bančnem računu,

V primeru skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil:

- pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P** oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev;
- samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1** oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev;
- ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoj** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt oziroma gospodarski subjekti so v obdobju treh (3) let šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedli in zaključili najmanj eno (1) dobavo računalnikov in računalniške opreme, ki je po predmetu enaka ali podobna predmetu posameznega sklopa, za katerega oddajajo ponudbo. Za 1. in 2. sklop mora vrednost posamezne referenčne dobave za vsak sklop posebej znašati najmanj 10.000,00 EUR brez DDV, za 3. in 4. sklop pa za vsak sklop posebej najmanj 6.000,00 EUR brez DDV.

Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja (reference) dokazuje tudi s podizvajalci. V tem primeru mora podizvajalec predložiti svoje reference.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih. V kolikor bo naročnik pri dodatnem preverjanju referenc ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje, da so bile dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, kvalitetno opravljene, reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Prijava**«, **točka 5: REFERENČNI POSLI**

2. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila.

Pogoj: Ponudnik mora imeti v delovnem razmerju oziroma pogodbeno vezano najmanj eno osebo, ki je ustrezno strokovno usposobljena za izvedbo izobraževanja in praktičnega usposabljanja zaposlenih naročnika za uporabo opreme in programske opreme, ki je predmet javnega naročila pri posameznem sklopu, v obsegu in na način, določen v tehničnih specifikacijah naročnika. (opomba: velja za vse sklope razen za 1. SKLOP - Prenosni računalniki (laptop) in brezžične optične miške).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil, iz katerih sta razvidna strokovna usposobljenost prijavljenega strokovnjaka za izvedbo izobraževanja ter pravno razmerje med ponudnikom in prijavljenim strokovnjakom (npr. pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, pogodba o poslovnem sodelovanju, potrdilo oziroma certifikat proizvajalca opreme ali drugo ustrezno dokazilo).

Če bo ponudnik po oddaji ponudbe ali med izvajanjem pogodbe želel zamenjati prijavljenega strokovnjaka za izvedbo izobraževanja ali vključiti dodatnega strokovnjaka, mora o tem predhodno

pisno obvestiti naročnika ter mu na njegovo zahtevo predložiti dokazila iz te točke. Novi oziroma nadomestni strokovnjak mora izpolnjevati najmanj enake kadrovske pogoje kot prvotno prijavljeni strokovnjak. Zamenjava ali vključitev dodatnega strokovnjaka je dopustna le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Prijava«, točka 6: STROKOVNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora izpolnjevati **obvezne okoljske zahteve in cilje za izvedbo predmeta javnega naročila**

Ker je predmet tega javnega naročila dobava računalniške opreme, mora ponujena oprema izpolnjevati zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN).

V skladu s 5. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN mora ponujena elektronska pisarniška oprema izpolnjevati obvezne tehnične specifikacije in okoljske zahteve, določene v Uredbi o ZeJN za elektronsko pisarniško opremo, kot jo opredeljujejo točke od 7 do 16 Priloge 1 Uredbe o ZeJN.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi Smernice za zeleno javno naročanje – P5: Elektronska pisarniška oprema (2025), ki jih je objavilo Ministrstvo za javno upravo na spletni strani sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>). Obvezne zahteve iz Uredbe o ZeJN ter smernic MJU se uporabljajo glede na vrsto ponujene računalniške opreme.

Ponujena računalniška oprema mora glede na posamezno vrsto opreme izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- biti uvrščena v najvišji energijski razred, ki je v času oddaje ponudbe dostopen na trgu, kadar je to določeno za posamezno vrsto opreme (*kar ponudnik dokazuje z energijsko nalepko, informacijskim listom proizvalca oziroma izpisom iz podatkovne zbirke EPREL ali drugim enakovrednim dokazilom proizvalca*);
- imeto garancijo proizvalca najmanj dve (2) leti, pri čemer garancijski rok začne teči z dnem kakovostnega prevzema oziroma primopredaje opreme naročniku (*kar ponudnik dokazuje z garancijsko izjavo proizvalca oziroma uradnega zastopnika ali z uradno tehnično oziroma garancijsko dokumentacijo proizvalca*);
- zagotavljati razpoložljivost nadomestnih delov najmanj tri (3) leta od dneva kakovostnega prevzema oziroma primopredaje opreme naročniku;
- zagotavljati sporazum o opravljanju storitev (SLA) za obdobje najmanj treh (3) leta od dneva kakovostnega prevzema oziroma primopredaje opreme naročniku, ki vključuje servisno podporo, odpravo napak, dostop do nadomestnih delov ter druge servisne storitve;
- zagotavljati popravljivost opreme, tako da tehnike spajanja ali tesnjenja ne preprečujejo popravila oziroma zamenjave ključnih sestavnih delov, ter zagotoviti brezplačno dostopen servisni priročnik oziroma navodila za popravilo skozi celotno obdobje zagotavljanja nadomestnih delov (*kar ponudnik dokazuje s servisnim priročnikom, navodili za popravilo, tehnično dokumentacijo proizvalca oziroma povezavo do javno dostopne dokumentacije proizvalca*);
- omogočati varno brisanje podatkov na vseh napravah za shranjevanje podatkov, skladno z zahtevami smernic MJU;
- biti opremljena s standardiziranim priključkom USB Type-C oziroma, kadar to ni mogoče, z ustreznim adapterjem brez dodatnih stroškov za naročnika, če je takšna zahteva predpisana za posamezno vrsto opreme (*kar ponudnik dokazuje s tehnično dokumentacijo, katalogom ali informacijskim listom proizvalca*);
- zagotavljati organizirano zbiranje, ponovno uporabo oziroma pripravo za ponovno uporabo ter recikliranje opreme po koncu njene življenjske dobe, skladno z zahtevami Uredbe o ZeJN in smernic MJU;
- pri prenosnih in tabličnih računalnikih zagotavljati ohranitev najmanj 90 % začetne zmogljivosti baterije po 300 ciklih polnjenja oziroma najmanj 80 % začetne zmogljivosti po 500 ciklih polnjenja, kadar naročnik za posamezen artikel zahteva uporabo zahtevnejšega standarda iz smernic MJU (*kar ponudnik dokazuje s tehnično dokumentacijo proizvalca, poročilom o preskusu ali drugim uradnim dokazilom proizvalca, iz katerega izhaja skladnost z zahtevanim standardom*).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve po Uredbi o ZeJN ter zahteva ustrezna dokazila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec "Izjava ponudnika o garancijskih rokih in servisni podpori" (Obr. št. 4) in Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev »Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev« (Obr. št. 5) ter ustrezna dokazila, če je njihova predložitev zahtevana za posamezni sklop oziroma glede na predmet javnega naročila.

9.1.5 Drugi pogoji

1. Ponudnik (*t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci*) ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22– ZDeb).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

10 MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudbena vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno za posamezni sklop, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so podali enako ceno. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Drugo uvrščeni bo tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec št. 1 »Povzetek predračuna

Obrazec št. 1a »Predračun«

Priloga št.1»Excelova tabela« (datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx)«

Obrazec št. 2 »Prijava«

Priloga št. 1: »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci«

Priloga št. 2: »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«

Obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«

Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika o garancijskih rokih in servisni podpori«

Obrazec št. 5 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev«

Obrazec št. 6 »Tehnične specifikacije naročnika (opis predmeta javnega naročila)«

Obrazec št. 7 »Vzorec pogodbe«

Obrazec št. 8 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih in strokovnih zahtev naročnika

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Povzetek predračuna« in »Predračun«

Ponudnik v informacijski sistem eJN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Obr. št. 1) v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1a »Predračun« in izpolnjena Excelova tabela (*datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx.*), ki je priloga obrazca št. 1a, ponudniki naložijo v zavihek »Druge priloge«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine priloge - Predračun s popisom blaga v Excelovi tabeli (*datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx*), kot jo je predvidel naročnik, niti vanjo vpisovati opomb.

Ponudnik mora v Excelovi tabeli (*datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx*) izpolniti vse postavke v sklopih, ki jih ponuja, pri čemer morajo biti cene navedene na največ dve (2) decimalni mesti.

Če ponudnik cene v posamezno postavko pri posameznih sklopih v Excelovi tabeli (*datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx*) ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR v postavko, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezni sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko »Povzetek predračuna« v pdf. datoteki. Podatki, vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, ter dokument »Povzetek predračuna« bodo vidni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki v Obr. št. 1 »Povzetek predračuna« - naloženim v sistemu eJN v razdelku »Predračun« in v zavihku »Zbirnik« v Excelovi tabeli (*datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx*) naloženi v sistemu eJN v razdelku »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v zavihku »Zbirnik« v Excelovi tabeli (*datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx*).

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Povzetek predračuna« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), oz. v Excelovi tabeli (*datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx*) (naloženi v sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«), v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v zavihku »Zbirnik« v p Excelovi tabeli (*datoteka: Priloga_1a-Tehnicne specifikacije.xlsx*).

11.2.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem eJN v razdelek »Druge priloge«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Ponudnik in vsi ostali sodelujoči, ki nastopajo v ponudbi, izpolnijo obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in vanj vpišejo zahtevane podatke. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije predmetnega naročila, ki se nanašajo nanj, ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

S predložitvijo »Izjave za gospodarski subjekt« se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

S podpisom te izjave gospodarski subjekt daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev gospodarskega subjekta v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v sistemu eJN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisano »Izjavo za gospodarski subjekt« v *.pdf obliki ali pa jo le naloži in bo podpisana hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisano »Izjavo za gospodarski subjekt« v *.pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisana še enkrat.

11.2.4 Tehnične zahteve naročnika

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve naročnika navedene na Obr. št. 6.

11.2.5 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (obr. št. 9)

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«).

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 (Pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) mora izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

Pogoje določene v točki 9.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, razen pogoja določenega pod št. 1 (referenčni posli) točke 9.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti). Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogoja pod št. 1 (referenčni posli) točke 9.1.4. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) poda vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« in »Povzetek predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Prijava« za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt«, teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, lahko ob vložitvi ponudbe imenuje pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke o pooblaščenca.

11.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija za ponujeno blago (katalogi, tehnične specifikacije, tehnični listi, certifikati in druga tehnična dokumentacija) je lahko predložena v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je to potrebno za pregled in oceno ponudb, lahko od ponudnika zahteva prevod posameznih delov tehnične dokumentacije v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.8 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 3 mesece** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po prejemu s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, za kateri sklop se sklepa, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V kolikor do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom ne pride oz. izbrani ponudnik naročniku ne vrne podpisane pogodbe v dogovorjenem roku, bo naročnik sklepal da pogodbe ne želi podpisati in ravnal v skladu z ZJN-3.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevku za revizijo je potrebno priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO
Petra Vončina, ravnateljica