



Številka: 430-145/2026-3
Datum: 16. 09. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanjem po predhodni objavi za**

VZDRŽEVANJE NAVIGACIJSKIH SISTEMOV IN DRUGE ELEKTRONSKE OPREME NA LADJAH

MORS 108/2026 – ON – PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za Vzdrževanje navigacijskih sistemov na ladjah.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 108/2026 – ON – PSPs.**

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje navigacijskih sistemov in druge elektronske opreme na ladjah**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za obdobje 48 mesecev, z možnostjo podaljšanja za 12 mesecev, sklenil okvirni sporazum v okvirni vrednosti 3.688.524,59 EUR brez DDV oziroma 4.500.000,00 EUR z DDV.

Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum bo sklenjena za obdobje 48 mesecev, z možnostjo podaljšanja za 12 mesecev (skupaj 60 mesecev), od podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma strank. Naročila se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Naročnik bo za posamezno naročilo izvajalcu posredoval izpolnjen naročilni list, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC, z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

7. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA

Kraj izvršitve vzdrževanja je glede na naravo vzdrževalnih del ter potrebnih pogojev za njihovo realizacijo lahko:

- Na začasem vojaškem privezu v vojašnici Slovenskih pomorščakov v Ankaranu.
- Na drugih privezih v koprskem tovornem pristanišču, kjer so ladje v času izvajanja vzdrževalnih del privezane.
- Na strani Luke Koper dodeljeni lokaciji na območju koprskega tovornega pristanišča, kjer je omogočen dvig ladje HPL Ankaran (zaradi tehničnih karakteristik to velja samo za HPL Ankaran);

- na lokaciji izvajanja dejavnosti okvirnega sporazuma izvajalca po pogodbi za vzdrževanje ladij in vanje vgrajenih sistemov;
- na lokaciji izvajanja dejavnosti vzdrževanja ponudnika oz. njegovega/ih podizvajalca/ev (za aktivnosti vzdrževanja, ki zahtevajo izvem navigacijskih sistemov ali njihovih posameznih sklopov ali posameznih naprav in se nato izvajajo v ustrezno opremljeni infrastrukturi);
- po potrebi (tekoče vzdrževanje in intervencije) na najbližji ustrezni lokaciji, kadar ladje sodelujejo na mednarodnih aktivnostih v tujini,

Kraj dobave blaga so predvidoma prostori naročnika MORS / SV / 430. MOD, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran, Slovenija ali po dogovoru za konkretno ponudbo in se določi v naročilnem listu.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku **30 dni**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. okvirnega sporazuma in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem okvirnega sporazuma obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). V kolikor so zahtevani podatki v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik oziroma kot je navedeno v zahtevah naročnika.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. CENE

Ponudnik mora navesti ponudbene cene v ponudbi in v predračunih pri realizaciji okvirnega sporazuma na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/ , -,...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine priloge: Predračun;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno in razloženo lokacija izvajalca ali naročnika skladno s posameznim naročilom s strani naročnika;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

a) Servisiranje in vzdrževanje ter ostale storitve

Cene so DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno in razloženo predvidoma prostori naročnika (MORS / SV / 430. MOD, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran, Slovenija) oziroma po dogovoru za konkretno ponudbo in se to določi v naročilnem listu.

Naročnik mora pred pričetkom del potrditi ceno iz ponudbe za vsako posamezno naročilo.

Storitve vzdrževanja se količinsko (v delovnih dnevih in/ali urah) obračunajo skladno z dejansko opravljenimi delovnimi dnevi in/ali urami izvajalčevega/podizvajalčevega osebja ter normativi proizvajalca (v kolikor obstajajo). Navedeni način obračunavanja storitev vzdrževanja velja tudi v kolikor je količina dejansko opravljenih delovnih dni in/ali ur izvajalčevega/podizvajalčevega osebja nižja od v ponudbi načrtovane količine delovnih dni in/ali ur. Prisotnost izvajalčevega osebja na posamezni ladji in s tem količino dejansko opravljenih delovnih dni in/ali ur vodi dežurna služba ladje na kateri potekajo storitve vzdrževanja. Storitve vzdrževanja, katere mora izvajalec/podizvajalec opraviti v lastnih proizvodnih obratih/delavnicah se obračunajo z dejansko opravljenimi delovnimi dnevi in/ali urami izvajalčevega/podizvajalčevega osebja oz. strojne opreme. S tem namenom mora izvajalec/podizvajalec pooblaščen službi oziroma pooblaščen osebi naročnika omogočiti ogled in po potrebi prisotnost osebja naročnika pri izvajanju storitev vzdrževanja v svojih proizvodnih obratih/delavnicah. Kjer obsega vzdrževalnih del zaradi kompleksnosti ali/in drugih vzrokov količinsko ni možno izrecno opredeliti, se bodo le ta obračunavala na osnovi evidentiranih delovnih ur na krovu in delovnih ur v proizvodnem obratu/delavnici. V kolikor pri opravljanju storitev vzdrževanja pride do nepredvidenih zapletov oziroma do zapletov na katere izvajalec nima vpliva in imajo le-ti za posledico podaljšanje časa vzdrževanja, se kot polni delovni dnevi in/ali ure količinsko obračunajo tudi dnevi in/ali ure prisotnosti izvajalčevega/podizvajalčevega osebja ter drugi dodatni stroški.

V primeru, da se bodo pri vzdrževalnih delih pokazale dodatne potrebe po popravilu posameznih naprav ali sklopov navigacijskih sistemov, bo moral ponudnik posredovati novo, dodatno ponudbo za izvedbo dodatnega popravila. Pooblaščen služba oziroma pooblaščen oseba naročnika pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bodo dela izvedla ali ne. Naročnik bo moral z naročilnim listom potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del. Končni znesek popravila je seštevek vseh ponudb in se ga vpiše v obrazec zapisnika pregleda izvedenih del.

b) Rezervni deli, sestavni deli, posamezne naprave, sklopi in potrošni material

Rezervni deli, sestavni deli, posamezne naprave, sklopi in potrošni material se obračunajo po, v tem postopku dogovorjenih, cenikih oziroma po dogovoru za konkretno ponudbo in se to določi v naročilnem listu.

Cene v ceniku vključujejo pariteto DDP po Incoterms 2020 dostavljeno in razloženo prostori naročnika (MORS / SV / 430. MOD, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran, Slovenija) ali po dogovoru za konkretno ponudbo.

Način spreminjanja cen je razviden iz vzorca okvirnega sporazuma.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

6. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec okvirnega sporazuma ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

¹ »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 1 - Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

DOKAZILA- vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev; ali
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 3** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 3A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 3;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 3B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.3 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 5**: Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 6**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 2** – Krovna izjava.

3.2 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec **Priloga: Predračun** – **vloži v razdelek »Predračun«**;
- **Ostala dokumentacija**, ki jo mora ponudnik predložiti **v razdelek »Ostale priloge«**, je navedena v naslednjih tabelah:

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV, oziroma mora biti pri posameznem ceniku navedeno ali so cene podane z ali brez DDV.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

3.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma predložiti naročniku najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer v višini 20.000,00 EUR z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti do 1. 12. 2030 ali do konca veljavnosti okvirnega sporazuma. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v Prilogi 7).

3.4 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«**:

- **Prilogo P1:** Podatki o podizvajalcu,
- **Prilogo P2:** Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene okvirnega sporazuma s podizvajalci.

Obvezna sestavina okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve okvirnega sporazuma z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.5 Ponudnik mora potrditi vzorec okvirnega sporazuma

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 10:** Vzorec okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi z vzorcem okvirnega sporazuma, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora izkazati sposobnost opravljanja storitev, ki so predmet tega postopka.

4.1 Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora biti s strani proizvajalcev WARTSILA MARINE (nekdanji TRANSAS), HENSOLDT , Exail (nekdanji iXBlue), Skipper Jotron (nekdanji Skipper), Zenitel, Elman, GEW (Hensoldt group), Intellian, FLIR in Hyperspike pooblaščen za izvajanje vzdrževanja in distribucijo elektronske opreme navedenih proizvajalcev namenjene za uporabo na vojaških ladjah.

DOKAZILO:

- Dokumentacija iz katere so razvidni ustrezni poslovni odnosi s proizvajalci WARTSILA MARINE (nekdanji TRANSAS), HENSOLDT , Exail (nekdanji iXBlue), Skipper Jotron (nekdanji Skipper), Zenitel,, Elman, GEW (Hensoldt group), Intellian, FLIR in Hyperspike, ki zagotavljajo njihovo podporo ponudniku pri vzdrževanju navigacijske opreme namenjene za uporabo na vojaških ladjah. Lastna izjava ponudnika, da bodo naročniku pravočasno (pred iztekom veljavnosti) predložili dokazila o podaljšanju veljavnosti poslovnega odnosa s proizvajalci opreme, oziroma da bodo naročnika obvestili o vsakršni spremembi poslovnega odnosa med njimi ter proizvajalci opreme. V kolikor bo ponudnik za določeno opremo uporabil podizvajalce se jih navede in za njih smiselno predloži enaka dokazila.

4.2 Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora za elektronsko opremo proizvajalcev WARTSILA MARINE (nekdanji TRANSAS), HENSOLDT, HENSOLDT UK , Exail (nekdanji iXBlue), Skipper Jotron (nekdanji Skipper), Zenitel, Elman, GEW (Hensoldt group), Intellian, FLIR in Hyperspike zagotavljati stalno dežurno službo po principu 24/7/365 z odzivnim časom 24 ur.

DOKAZILO:

- Ponudnik navede lokacijo (naslov) in priloži kontaktne podatke dežurne službe za:
 - Opremo WARTSILA MARINE (nekdanji TRANSAS),
 - opremo HENSOLDT ,
 - opremo HENSOLDT UK,
 - opremo Exail (nekdanji iXBlue),
 - opremo Skipper Jotron (nekdanji Skipper),
 - opremo Zenitel,
 - opremo Elman,
 - opremo GEW (Hensoldt group),
 - opremo Intellian,
 - opremo FLIR,
 - opremo Hyperspike.

4.3 Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora zagotavljati izvedbo storitev z usposobljenim osebjem ter vgradnjo ustreznih nadomestnih delov.

DOKAZILO:

- Izpolnjena **Priloga 9**: Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov.
- Dokazila (potrdila, certifikati, diplome, itd..) o strokovni usposobljenosti serviserjev za izvajanje vzdrževanja navigacijske opreme proizvajalcev:
 - Navigacijske opreme WARTSILA MARINE (nekdanji TRANSAS) – certifikat MFD4000 (ECDIS),
 - navigacijske opreme Exail (nekdanji iXBlue) – certifikat opreme OCTANS in MARINS,
 - opreme HENSOLDT – certifikat za opremo bojnega informacijskega sistema, in drugo elektronsko opremo,
 - navigacijske opreme HENSOLDT UK (nekdanji Kelvin Hughes), certifikat za navigacijsko opremo,
 - navigacijske opreme Skipper Jotron (nekdanji Skipper) – certifikat opreme (echo sounder in speed log),
 - opreme Zenitel – certifikat opreme CIS Talk Back System,
 - navigacijske opreme FLIR – certifikat opreme WAIS in GPS,
 - opreme Elman – certifikat opreme za notranjo komunikacijo,
 - satelitske opreme Intellian – certifikat za satelitske opreme Intellian,
 - opremo GEW – certifikat za sistem za delovanje proti brezpilotnim plovilom GMJ9,
 - opremo Hyperspike – certifikat za akustični sistem dolgega dosega HS-14.

ki je predmet tega naročila. Dokazila morajo biti izdana s strani izobraževalne organizacijske enote predhodno naštetega posameznega proizvajalca ali druge s strani predhodno naštetega posameznega proizvajalca pooblaščne izobraževalne ustanove.

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za javno naročilo, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih kriterijev:

	Kriterij	max število točk
1	Dnevna postavka serviserja navigacijske opreme WARTSILA, brez DDV*	8
2	Delovna ura serviserja navigacijske opreme WARTSILA, brez DDV**	2
3	Dnevna postavka serviserja navigacijske opreme HENSOLDT UK, brez DDV*	10
4	Delovna ura serviserja navigacijske opreme HENSOLDT UK, brez DDV**	2
5	Dnevna postavka serviserja navigacijske opreme Exail, brez DDV*	10
6	Delovna ura serviserja navigacijske opreme Exail, brez DDV**	2
7	Dnevna postavka serviserja opreme GEW, brez DDV*	8
8	Delovna ura serviserja opreme GEW, brez DDV**	2
9	Dnevna postavka serviserja satelitske opreme INTELLIAN, brez DDV*	10
10	Delovna ura serviserja satelitske opreme INTELLIAN, brez DDV**	2
11	Dnevna postavka serviserja navigacijske opreme ELMAN, brez DDV*	10
12	Delovna ura serviserja opreme ELMAN, brez DDV**	2
13	Dnevna postavka serviserja opreme podjetja HENSOLDT, brez DDV*	14
14	Delovna ura serviserja opreme podjetja HENSOLDT, brez DDV**	4
15	Znesek potnih stroškov serviserja navigacijske opreme WARTSILA, brez DDV***	1
16	Znesek potnih stroškov serviserja navigacijske opreme HENSOLDT UK, brez DDV***	1
17	Znesek potnih stroškov serviserja navigacijske opreme Exail, brez DDV***	1
18	Znesek potnih stroškov serviserja opreme GEW, brez DDV***	1
19	Znesek potnih stroškov serviserja satelitske opreme INTELLIAN, brez DDV***	1
20	Znesek potnih stroškov serviserja opreme ELMAN, brez DDV***	1
21	Znesek potnih stroškov serviserja opreme HENSOLDT, brez DDV***	1
22	Potreben letalski prevoz serviserja navigacijske opreme WARTSILA ****	1
23	Potreben letalski prevoz serviserja navigacijske opreme HENSOLDT UK ****	1
24	Potreben letalski prevoz serviserja navigacijske opreme Exail ****	1
25	Potreben letalski prevoz serviserja opreme HENSOLDT ****	1
26	Potreben letalski prevoz serviserja opreme ELMAN****	1
27	Potreben letalski prevoz serviserja satelitske opreme INTELLIAN****	1

28	Potreben letalski prevoz serviserja navigacijske opreme GEW****	1
S K U P A J :		100

* Kot DNEVNA POSTAVKA se razume postavka serviserja na krovu ladje za delo v trajanju do 10 ur dnevno. V kolikor ponudnikova struktura cene zajema samo urno postavko, mora ponudnik prilagoditi strukturo cene na dnevno postavko ovrednoteno za delo v trajanju do 10 ur dnevno.

** DELOVNA URA SERVISERJA se uporablja za obračun:

- delovnih ur vzdrževanja opreme v delavnici serviserja;
- delo serviserja na krovu ladje za vsako začeto delovno uro po 10 urah dela v dnevno.

*** SPECIFIKACIJA IZRAČUNA POTNIH STROŠKOV mora vsebovati vsaj spodaj navedene postavke:

- navedba relacije od matične lokacije serviserja do naslova Jadranska 9, 6280 Ankaran
- stroški ur serviserja na poti;
- stroški kilometrine;
- dnevnic;
- stroški cestnin (ponudnik uporabi veljavne cenike, ki ne smejo biti starejši od 30 dni pred datumom oddaje ponudbe);

V kolikor so posamezne postavke potnih stroškov že vštete v druge postavke (npr. v dnevno postavko serviserja), ponudnik to navede in vpiše vrednost 0.

**** Kriterij potrebe po LETALSKEM PREVOZU se, zaradi volatilitnosti cen letalskih prevoznikov in s tem povezanega spreminjajočega se deleža v potnih stroških, oceni le pavšalno. V primeru, da serviser letalskega prevoza ne potrebuje se ponudba v tem kriteriju točkuje z 1 točko. V primeru, da serviser potrebuje letalski prevoz, se ponudba v tem kriteriju točkuje z 0 točkami.

FORMULE IZRAČUNA DODELJENIH TOČK:

Podatki za ocenjevanje so navedeni v prilogi 2a in so označeni s sivo barvo, zaporedne številke iz tabele ali druge oznake so zapisane ob vsakem posameznem ocenjevalnem kriteriju.

- 1) Dnevna postavka serviserja navigacijske opreme WARTSILA brez DDV – maks. število točk: 8;

Število točk	Kriterij
0 - 8	<u>najnižja ponujena dnevna postavka izmed vseh ponudnikov brez DDV x 8</u> ponujena dnevna postavka ocenjevanega ponudnika brez DDV

- 2) Delovna ura serviserja navigacijske opreme WARTSILA TRANSAS, brez DDV – maks. število točk: 2;

Število točk	Kriterij
0 - 2	<u>najnižja ponujena delovna ura izmed vseh ponudnikov brez DDV x 2</u> ponujena delovna ura ocenjevanega ponudnika brez DDV

- 3) Dnevna postavka serviserja navigacijske opreme HENSOLDT UK brez DDV – maks. število točk: 10;

Število točk	Kriterij
0 - 10	<u>najnižja ponujena dnevna postavka izmed vseh ponudnikov brez DDV x 10</u> ponujena dnevna postavka ocenjevanega ponudnika brez DDV

4) Delovna ura serviserja navigacijske opreme HENSOLDT UK, brez DDV – maks. število točk: 2;

Število točk	Kriterij
0 - 2	<u>najnižja ponujena delovna ura izmed vseh ponudnikov brez DDV x 2</u> ponujena delovna ura ocenjevanega ponudnika brez DDV

5) Dnevna postavka serviserja navigacijske opreme Exail brez DDV – maks. število točk: 10;

Število točk	Kriterij
0 - 10	<u>najnižja ponujena dnevna postavka izmed vseh ponudnikov brez DDV x 10</u> ponujena dnevna postavka ocenjevanega ponudnika brez DDV

6) Delovna ura serviserja navigacijske opreme Exail, brez DDV – maks. število točk: 2;

Število točk	Kriterij
0 - 2	<u>najnižja ponujena delovna ura izmed vseh ponudnikov brez DDV x 2</u> ponujena delovna ura ocenjevanega ponudnika brez DDV

7) Dnevna postavka serviserja opreme GEW brez DDV – maks. število točk: 8;

Število točk	Kriterij
0 - 8	<u>najnižja ponujena dnevna postavka izmed vseh ponudnikov brez DDV x 8</u> ponujena dnevna postavka ocenjevanega ponudnika brez DDV

8) Delovna ura serviserja opreme GEW, brez DDV – maks. število točk: 2;

Število točk	Kriterij
0 - 2	<u>najnižja ponujena delovna ura izmed vseh ponudnikov brez DDV x 2</u> ponujena delovna ura ocenjevanega ponudnika brez DDV

9) Dnevna postavka serviserja satelitske opreme INTELLIAN, brez DDV – maks. število točk: 10;

Število točk	Kriterij
0 - 10	<u>najnižja ponujena dnevna postavka izmed vseh ponudnikov brez DDV x 10</u> ponujena dnevna postavka ocenjevanega ponudnika brez DDV

10) Delovna ura serviserja satelitske opreme INTELLIAN, brez DDV – maks. število točk: 2;

Število točk	Kriterij
0 - 2	<u>najnižja ponujena delovna ura izmed vseh ponudnikov brez DDV x 2</u> ponujena delovna ura ocenjevanega ponudnika brez DDV

11) Dnevna postavka serviserja opreme ELMAN, brez DDV – maks. število točk: 10;

Število točk	Kriterij
0 - 10	<u>najnižja ponujena dnevna postavka izmed vseh ponudnikov brez DDV x 10</u> ponujena dnevna postavka ocenjevanega ponudnika brez DDV

12) Delovna ura serviserja opreme ELMAN, brez DDV – maks. število točk: 2;

Število točk	Kriterij
0 - 2	<u>najnižja ponujena delovna ura izmed vseh ponudnikov brez DDV x 2</u> ponujena delovna ura ocenjevanega ponudnika brez DDV

13) Dnevna postavka serviserja opreme HENSOLDT, brez DDV – maks. število točk: 14;

Število točk	Kriterij
0 - 14	<u>najnižja ponujena dnevna postavka izmed vseh ponudnikov brez DDV x 14</u> ponujena dnevna postavka ocenjevanega ponudnika brez DDV

14) Delovna ura serviserja opreme HENSOLDT, brez DDV – maks. število točk: 4;

Število točk	Kriterij
0 - 4	<u>najnižja ponujena delovna ura izmed vseh ponudnikov brez DDV x 4</u> ponujena delovna ura ocenjevanega ponudnika brez DDV

15) Znesek potnih stroškov serviserja navigacijske opreme WARTSILA, brez DDV – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0 - 1	<u>najnižji potni stroški serviserja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 1</u> ponujeni potni stroški serviserja ocenjevanega ponudnika brez DDV

16) Znesek potnih stroškov serviserja navigacijske opreme HENSOLDT UK, brez DDV – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0 - 1	<u>najnižji potni stroški serviserja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 1</u> ponujeni potni stroški serviserja ocenjevanega ponudnika brez DDV

17) Znesek potnih stroškov serviserja navigacijske opreme Exail, brez DDV – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0 - 1	<u>najnižji potni stroški serviserja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 1</u> ponujeni potni stroški serviserja ocenjevanega ponudnika brez DDV

18) Znesek potnih stroškov serviserja opreme GEW, brez DDV – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0 - 1	<u>najnižji potni stroški serviserja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 1</u> ponujeni potni stroški serviserja ocenjevanega ponudnika brez DDV

19) Znesek potnih stroškov serviserja satelitske opreme INTELLIAN, brez DDV – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0 - 1	<u>najnižji potni stroški serviserja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 1</u> ponujeni potni stroški serviserja ocenjevanega ponudnika brez DDV

20) Znesek potnih stroškov serviserja opreme ELMAN, brez DDV – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0 - 1	<u>najnižji potni stroški serviserja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 1</u> ponujeni potni stroški serviserja ocenjevanega ponudnika brez DDV

21) Znesek potnih stroškov serviserja opreme HENSOLDT, brez DDV – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0 - 1	<u>najnižji potni stroški serviserja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 1</u> ponujeni potni stroški serviserja ocenjevanega ponudnika brez DDV

22) Potreben letalski prevoz serviserja navigacijske opreme WARTSILA – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0	Potreben letalski prevoz: DA
1	Potreben letalski prevoz: NE

23) Potreben letalski prevoz serviserja navigacijske opreme HENSOLDT UK – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0	Potreben letalski prevoz: DA
1	Potreben letalski prevoz: NE

24) Potreben letalski prevoz serviserja navigacijske opreme Exail – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0	Potreben letalski prevoz: DA
1	Potreben letalski prevoz: NE

25) Potreben letalski prevoz serviserja opreme HENSOLDT – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0	Potreben letalski prevoz: DA
1	Potreben letalski prevoz: NE

26) Potreben letalski prevoz serviserja opreme ELMAN – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0	Potreben letalski prevoz: DA
1	Potreben letalski prevoz: NE

27) Potreben letalski prevoz serviserja satelitske opreme INTELLIAN – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0	Potreben letalski prevoz: DA
1	Potreben letalski prevoz: NE

28) Potreben letalski prevoz serviserja opreme GEW – maks. število točk: 1;

Število točk	Kriterij
0	Potreben letalski prevoz: DA
1	Potreben letalski prevoz: NE

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. OPIS PREDMETA NAROČILA

Izvajalec bo za naročnika sam ali/in s podizvajalci ter v dogovoru z naročnikom izvajal tekoče vzdrževanje navigacijskih sistemov, sistemov poveljevanja in kontrole ter druge elektronske opreme na VNL Triglav in HPL Ankaran, v lasti in uporabi Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

Vzdrževanje bo izvajalec sam ali s podizvajalci izvajal:

- skladno s civilnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi, ki urejajo področje opremljenosti ladij z navigacijsko opremo;
- skladno z normativi proizvajalcev;
- skladno z vojaškimi standardi, ki se v zvezi NATO uporabljajo za navigacijsko opremo.

Vzdrževanje navigacijskih in drugih elektronskih sistemov VNL Triglav in HPL Ankaran predvidoma zajema:

1. Vzdrževanje radarjev.
2. Vzdrževanje elektronskih kart (ECDIS in WECDIS).
3. Vzdrževanje globinomerov.
4. Vzdrževanje merilcev hitrosti (brzinomerov).
5. Vzdrževanje vremenskih postaj in merilcev vetra.
6. Vzdrževanje žirokompasov in inercialnih navigacijskih naprav.
7. Vzdrževanje navigacijskih luči.
8. Vzdrževanje navigacijskih sedežev.
9. Vzdrževanje GNSS naprav.
10. Vzdrževanje AIS in WAIS naprav.
11. Vzdrževanje antenskih sklopov navigacijskih naprav.
12. Vzdrževanje sistemov za satelitsko komunikacijo.
13. Vzdrževanje sistemov za poveljevanje in kontrolo – Bojnega informacijskega sistema.
14. Vzdrževanje IFF transponderja.
15. Vzdrževanje sistemov za video nadzor.
16. Vzdrževanje sistema za taktični podatkovni link – Link 22.
17. Vzdrževanje sistema za delovanje proti brezpilotnim zračnim plovilom.
18. Vzdrževanje sistemov za interno komunikacijo.
19. Vzdrževanje akustičnega sistema dolgega dosega.
20. Vzdrževanje GMDSS opreme.
21. Postavljanje konstrukcij in pohodnih površin za izvajanje vzdrževalnih del zunaj ladje, kjer so vgrajeni senzorji navigacijskih naprav.
22. Ostalo po potrebi, če ni posebej opredeljeno v okvirnem sporazumu ali pa naročnik nima sklenjene druge pogodbe, je pa nujno potrebno za zagotovitev pravilnega delovanja navigacijskih ter drugih elektronskih sistemov in s tem povezane varne plovbe VNL Triglav in HPL Ankaran.

Aktivnosti tekočega vzdrževanja navigacijskih sistemov zajemajo:

- Redne servise.
- Polletne ali letne preglede.
- Popravila.
- Obnove.
- Dobave rezervnih delov, sestavnih delov, posameznih naprav, sklopov in potrošnega materiala.
- Letne posodobitve elektronskih navigacijskih kart.
- Letne posodobitve (oz. po potrebi) programske opreme.

Garancija za vsako vzdrževalno delo ter vgrajene in dobavljene nadomestne dele mora biti najmanj 12 mesecev.

V primeru popravil oziroma vzdrževanja opreme v tujini se v okvirnem sporazumu določijo urne postavke vzdrževalcev in ostali stroški.

2. DODATNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.1. VZDRŽEVANJE NAVIGACIJSKIH IN DRUGIH ELEKTRONSKIH SISTEMOV VNL TRIGLAV 11

Ponudnik mora za spodaj naštete sisteme

Seznam sistemov/naprav na VNL TRIGLAV 11:

- Radar HENSOLDT UK (Kelvin Hughes) MK11;
- Radar in ECDIS HENSOLDT UK (Kelvin Hughes) MK5;
- Bojni informacijski sistem LYNCEA HENSOLDT
- Taktični podatkovni link L22 HENSOLDT
- Motilec radijskih frekvenc GEWGMJ9-R1
- Sistem notranje komunikacije ELMAN
- Satelitski sistem INTELLIAN GX100NX
- Globinomer SKIPPER
- IFF transponder LTR 400 HENSOLDT
- Merilec hitrosti SKIPPER
- Vremenska postaja WALKER 5002
- Inercialna navigacijska naprava DCBlue (Exal) MARINS
- Akustični sistem dolgega dosega HS-14
- DGPSSAABR6
- WAIS SAAB R6
- HF GMDSS radijska naprava SAILOR 6301

2.2. VZDRŽEVANJE NAVIGACIJSKIH IN DRUGIH ELEKTRONSKIH SISTEMOV HPL ANKARAN 21

Ponudnik mora za spodaj naštete sisteme

Seznam sistemov/naprav na HPL ANKARAN 21:

- MRD (Multifunction Radar Display) NAVAL MANTA DIGITAL HENSOLDT UK;
- ECDIS WARTSILA TRANSAS NAVISAILOR 3000
- Globinomer WARTSILA LAZ 5100
- Vremenska postaja VAISALA
- Žirokompas iXBlue OCTANS
- DGPS SAAB R4
- AIS SAAB R4

Ponudnik mora predložiti seznam (s kataloških številkami) in cenik nadomestnih delov za naprave iz točke 2.1 in 2. v Excel dokumentu.

3. OSTALE ZAHTEVE

V kolikor vrednost popravila posamezne naprave ali sklopa presega 50% vrednosti nove, se posamezna naprava ali sklop zamenja. Ob morebitni zamenjavi mora izvajalec pridobiti ponudbo proizvajalca ali pooblaščenega serviserja z vsemi zahtevanimi specifikacijami ter predhodno soglasje pooblaščenih služb oziroma pooblaščenih oseb naročnika. Prav tako se naročnik lahko odloči za menjavo naprave ali sklopa, če je naprava pri koncu svojega življenjskega cikla in popravilo ni več smiselno. Kjer je

zamenjava naprave ali sklopa vezana na ustreznost mednarodnim predpisom, ki urejajo področje opremljenosti ladij z navigacijsko opremo, pa je predhodno potrebno pridobiti tudi soglasje ladijskega registra člana IACS.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago (originalne rezervne dele, sestavne dele, posamezne naprave, sklope in potrošni material) ali izvedbo storitve (s strani pooblaščenega izvajalca) po bistveno nižji ceni od okvirnega sporazuma, ga sme naročiti drugje.

Izvajalec del bo moral v dogovoru in skladno z navodili naročnika vse posege na posameznem sredstvu vpisati v tehnične knjižice sredstva ter izdelati servisno/tehnično poročilo o izvedenih posegih ter zamenjanih rezervnih delih, sestavnih delih, posameznih napravah ali sklopih.

Izvajalec bo moral zagotoviti vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih delov, sestavnih delov, posameznih naprav ali sklopov.

V primeru, da v času izvajanja okvirnega sporazuma, obstoječi v navigacijske sisteme vgrajeni rezervni deli, sestavni deli, posamezne naprave ali sklopi niso več dobavljivi, zaradi vzrokov na katere izvajalec nima vpliva, kot npr.:

- prenehanje proizvodnje (poslovna odločitev proizvajalca ali prenehanje delovanja proizvajalca);
- posodobljene ali druge tehnične spremembe pogojene s tehnološkim razvojem ali spremembo zakonodaje;
- na podlagi naročnikovih izkušenj ugotovljene in utemeljene nezanesljivosti v delovanju, ki ogrožajo varnost plovbe ladij;

lahko izvajalec s predhodnim soglasjem pooblaščen službe oziroma pooblaščen osebe naročnika ter kjer je to potrebno zaradi izpolnjevanja civilnih predpisov, tudi ladijskega registra člana IACS, dobavi in vgradi kompatibilne/ekvivalentne rezervne dele, sestavne dele, posamezne naprave ali sklope istega proizvajalca ali drugih proizvajalcev, ki imajo ekvivalentne tehnične lastnosti originalnih vgrajenih rezervnih delov, sestavnih delov, naprav ali sklopov in v celoti ustrezajo proizvajalčevim specifikacijam ter zagotavljajo nespremenjeno funkcionalno delovanje posameznih navigacijskih naprav, sklopov ali navigacijskih sistemov na ladjah.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo lahko preveril poreklo rezervnih, sestavnih delov, posameznih naprav ali sklopov, pri čemer bo moral izvajalec predložiti vse relevantne podatke (podatke dobavitelja, kontaktne podatke odgovorne osebe dobavitelja, itd.). Iz preverjanja so izvzeti podatki vezani na cenovno politiko in s tem povezan poslovni odnos med dobaviteljem in izvajalcem.

Pri izvajanju vzdrževalnih del, ko se plovila nahajajo na lokacijah opredeljenih v poglavju I. POVABILO, točka 7. KRAJ IZVEDBE NAROČILA, bo naročnik zagotovil dovoljenja za nemoten dostop izvajalčevega osebja in vozil na opredeljene lokacije. Iz navedenega je izvzeta lokacija navedena pod 5. alinejo navedene točke.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost navedb in izjav iz ponudbe na terenu.

V primeru popravil oziroma vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu, okoliščinah in ceni takih posegov (upoštevaje s ponudbo predložene cene).

Podrobnosti izvedbe del in način naročanja so razvidne iz vzorca okvirnega sporazuma.

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU****MORS 108/2026 - ON - PSPs
VZDRŽEVANJE NAVIGACIJSKIH SISTEMOV NA LADJAH**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
SWIFT	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogoji okvirnega sporazuma ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 3

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in 54/15 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škovanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila MORS 108/2026 – ON – PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 3A

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE

_____ stanujoč _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I in 52/16, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 108/2026 - ON – PSPs: vzdrževanje navigacijskih sistemov in druge elektronske opreme na ladjah«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ **2026**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 3A in 3B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

PRILOGA 3B

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____, kot
direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami Zakona
o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-11 in 52/16,
v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 108/2026 - ON – PSPs:
vzdrževanje navigacijskih sistemov in druge elektronske opreme na ladjah«, naročnika Ministrstvo za
obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za
družbo _____, na dan _____ **2026**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega
odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Žig

Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 3A in 3B), podani pred
pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih
subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva
določenega za oddajo ponudbe.

PRILOGA 4

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- izpolnujemo pogoje iz točke 2.2, poglavja III, te razpisne dokumentacije ter izjavljamo, da država v kateri imamo sedež, dokazil, ki bi potrjevala prej navedene pogoje, ne izdaja – *se upošteva, če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja potrdil, ki bi izkazovala stanje pogojev navedenih v točki 2.2 poglavja III, te razpisne dokumentacije.*

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA P1**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 108/2026 - ON - PSPs, za vzdrževanje navigacijskih sistemov in druge elektronske opreme na ladjah**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili okvirnega sporazuma, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Priloga P2 je sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 5

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 108/2026 - ON - PSPs VZDRŽEVANJE NAVIGACIJSKIH SISTEMOV NA LADJAH

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____	Žig	_____
Kraj in datum		Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 6

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

- S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 7: Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 9

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNOSTI IZVEDENIH DEL TER VGRAJENIH REZERVNIH DELOV, SESTAVNIH DELOV ALI POSAMEZNIH NAPRAV ALI SKLOPOV

- Izjavljamo, da bomo za storitve, ki so predmet tega naročila, uporabljali originalne rezervne dele, sestavne dele, posamezne naprave ali sklope ter originalne tovarniške oziroma dogovorjene (s strani naročnika potrjene) normative, dela pa bodo izvajale za to usposobljene in pooblaščen osebe.
- Neoriginalne rezervne dele, sestavne dele, posamezne naprave ali sklope ustrezajoče kakovosti, obnovljene ali kakršnekoli druge dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem oziroma dogovorjenem normativu, bomo vgrajevali oz. izvajali ter obračunavali sporazumno in s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 10: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA VZDRŽEVANJE NAVIGACIJSKIH IN DRUGIH ELEKTRONSKIH SISTEMOV NA LADJAH

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 22. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-XXX/XXXX-_____ z dne _____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi, MORS 108/2026 - ON - PSPs, za vzdrževanje navigacijskih in drugih elektronskih sistemov na ladjah.

Izvajalec je bil izbran za javno naročilo _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. XXX-_____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel _____ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije MORS 108/2026 – ON – PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Aktivnosti tekočega vzdrževanja navigacijskih sistemov zajemajo:

- redne servise;
- popravila;
- obnovo;
- dobavo rezervnih delov, sestavnih delov, posameznih naprav, sklopov in potrošnega materiala;
- letne posodobitve elektronskih navigacijskih kart.

Vzdrževanje bo izvajalec sam ali s podizvajalci izvajal:

- skladno s civilnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi, ki urejajo področje opremljenosti ladij z navigacijsko opremo;
- skladno z normativi proizvajalcev;
- skladno z vojaškimi standardi, ki se v zvezi NATO uporabljajo za navigacijsko opremo naročnika.

Pri tem se predvideva, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je predmet okvirnega sporazuma, v prihodnjih letih v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma pridobil še drugo opremo, zato se količina in tip opreme spreminja skladno z dinamiko nabave nove in izločanja stare opreme iz uporabe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago ali izvedbo storitev s strani pooblaščenega servisa po nižji ceni od okvirnega sporazuma, jih sme naročiti drugje.

(v kolikor bo izvajalec nastopal s podizvajalcem/i)

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma realiziral s podizvajalci. Podroben opis blaga in storitev, ki jih bo realiziral s podizvajalci, je naveden v členu »Podizvajalci«.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta vključena v ceno. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet). Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne. Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma, cene, kraj in rok izvedbe storitve ter dobave blaga

3. člen

Skupna okvirna vrednost okvirnega sporazuma, za obdobje 48 mesecev, z možnostjo podaljšanja za 12 mesecev (skupaj 60 mesecev), je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti okvirnega sporazuma.

V primeru vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov oziroma dobave blaga.

a) Vzdrževanje navigacijskih in elektronskih sistemov

Vzdrževanje se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Cene

Ceniki vzdrževanja so sestavni del okvirnega sporazuma in vsebujejo vse stroške. Kjer cene v cenikih ne vključujejo DDV, se le-ta obračunava skladno z veljavno zakonodajo.

Storitve vzdrževanja se količinsko (v delovnih dnevih in/ali urah) obračunajo skladno z dejansko opravljenimi delovnimi dnevi in/ali urami izvajalčevega/podizvajalčevega osebja ter normativi proizvajalca (v kolikor obstajajo). Delovni dan in/ali delovna ura se obračunava po posameznemu serviserju, ki je prisoten pri izvedbi. Navedeni način obračunavanja storitev vzdrževanja velja tudi v kolikor je količina dejansko opravljenih delovnih dni in/ali ur izvajalčevega/podizvajalčevega osebja nižja od v ponudbi načrtovane količine delovnih dni in/ali ur. Prisotnost izvajalčevega osebja na posamezni ladji in s tem količino dejansko opravljenih delovnih dni in/ali ur vodi dežurna služba ladje na kateri potekajo storitve vzdrževanja. Storitve vzdrževanja, katere mora izvajalec/podizvajalec opraviti v lastnih proizvodnih obratih/delavnicah se obračunajo z dejansko opravljenimi delovnimi dnevi in/ali urami izvajalčevega/podizvajalčevega osebja oz. strojne opreme. S tem namenom mora izvajalec/podizvajalec pooblaščen službi oziroma pooblaščen osebi naročnika omogočiti ogled in po potrebi prisotnost osebja naročnika pri izvajanju storitev vzdrževanja v svojih proizvodnih obratih/delavnicah. Kjer obsega vzdrževalnih del zaradi kompleksnosti ali/in drugih vzrokov količinsko ni možno izrecno opredeliti, se bodo le ta obračunavala na osnovi evidentiranih delovnih ur na krovu in delovnih ur v proizvodnem obratu/delavnici. V kolikor pri opravljanju storitev vzdrževanja pride do nepredvidenih zapletov oziroma do zapletov na katere izvajalec nima vpliva in imajo le-ti za posledico podaljšanje časa vzdrževanja, se kot polni delovni dnevi in/ali ure količinsko obračunajo tudi dnevi in/ali ure prisotnosti izvajalčevega/podizvajalčevega osebja ter drugi dodatni stroški.

Izvajalcu/podizvajalcu storitve se prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračunata na podlagi preračunavanja poti z uporabo spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06; s spremembami in dopolnitvami) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. Cena delovne ure na poti je razvidna iz priloženih cenikov. V primeru uporabe več vozil in obračuna kilometrine, mora izvajalec/podizvajalec utemeljiti razlog uporabe več vozil.

Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Redne servise bo izvajalec izvedel po cenah in skladno s specifikacijo, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalci/podizvajalci iz tujine predložijo obračun iz katerega je jasno razvidno obračunavanje kilometrine. Čas in število kilometrov se obračunata na podlagi preračunavanja poti z uporabo spletnega iskalnika ViaMichelin Route Planner. Obračun kilometrine se izvaja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. V primeru uporabe več vozil in obračuna kilometrine, mora izvajalec/podizvajalec utemeljiti razlog uporabe več vozil.

Ostali potni stroški (cestnine, nočitve, itd..) se obračunavajo na podlagi priloženih kopij računov in v dogovoru z naročnikom.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Po tem

datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

Kraj izvršitve vzdrževanja je glede na naravo vzdrževalnih del ter potrebnih pogojev za njihovo realizacijo lahko:

- Na začasnem vojaškem privezu v vojašnici Slovenskih pomorščakov v Ankaranu.
- Na drugih privezih v koprskem tovrnem pristanišču, kjer so ladje v času izvajanja vzdrževalnih del privezane.
- Na s strani Luke Koper dodeljeni lokaciji na območju koprskega tovrnega pristanišča, kjer je omogočen dvig ladje HPL Ankaran (zaradi tehničnih karakteristik to velja samo za HPL Ankaran);
- na lokaciji izvajanja dejavnosti okvirnega sporazuma izvajalca po pogodbi za vzdrževanje ladij in vanje vgrajenih sistemov;
- na lokaciji izvajanja dejavnosti vzdrževanja ponudnika oz. njegovega/ih podizvajalca/ev (za aktivnosti vzdrževanja, ki zahtevajo izvzem navigacijskih sistemov ali njihovih posameznih sklopov ali posameznih naprav in se nato izvajajo v ustrezno opremljeni infrastrukturi);
- po potrebi (tekoče vzdrževanje in intervencije) na najbližji ustrezni lokaciji, kadar ladje sodelujejo na mednarodnih aktivnostih v tujini,

Kraj dobave blaga so predvidoma prostori naročnika MORS / SV / 430. MOD, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran, Slovenija ali po dogovoru za konkretno ponudbo in se določi v naročilnem listu.

Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže storitve opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1 oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo storitve.

Naročnik se lahko odloči za menjavo naprave ali sklopa, če je naprava pri koncu svojega življenjskega cikla in popravilo ni več smiselno.

b) Nabava rezervnih delov, nadomestnih delov, posameznih naprav, sklopov in potrošnega materiala

Dobavljeno blago mora biti novo, nikoli uporabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri poreklo rezervnih delov, sestavnih delov, posameznih naprav ali sklopov, pri čemer mora izvajalec predložiti vse relevantne podatke (podatke dobavitelja, kontaktne podatke odgovorne osebe dobavitelja, itd..).

Cene:

Veljavni ceniki blaga so priloga tega okvirnega sporazuma. Kjer cene v cenikih ne vključujejo DDV, bo le-ta obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Cene za blago so fiksne najmanj 12 mesecev od obojestransko podpisanega okvirnega sporazuma. Po tem času lahko izvajalec predlaga spremembo cen. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k okvirnem sporazumu. V času trajanja okvirnega sporazuma lahko izvajalec spreminja cene blaga največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom.

Kraj dobave:

Naročnik bo blago posameznega naročila okvirnega sporazuma prevzel na lokaciji naročnika, MORS / SV / 430. MOD, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran, Slovenija ali po dogovoru za konkretno ponudbo. Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Rok dobave:

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil rezervne dele, sestavne dele, posamezne naprave ali sklope in potrošni material v rokih kot so opredeljeni pri cenikih oziroma po dogovoru z naročnikom.

c) Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti navigacijskih sistemov.

Za storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom okvirnega sporazuma in zagotavljajo operativnost navigacijskih sistemov, se cene in drugi pogoji posameznega naročila določijo v konkretnem predračunu. Naročnik mora potrditi ceno iz predračuna z naročilnim listom pred izvedbo posameznega naročila.

Način naročanja in plačila

4. člen

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme:

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni obrazec ST 09.1 in ST 09.4, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah;
- po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«;
 - izpolnjen obrazec ST 09.1 in ST 09.4;
 - delovni nalog;
 - druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

o Interventna okvara napak:

- pooblaščen oseba za izvajanje okvirnega sporazuma izdela pisni interventni zahtevek in ga brez podpisa posreduje izvajalcu, hkrati pa tudi v odobritev odredbodajalcu. Na zahtevku mora biti navedeno, da gre za »interventno popravilo«;
- izvajalec na podlagi interventnega zahtevka, v predpisanem časovnem roku, prične s postopkom odprave napake;
- naročnik potrdi opravljeno delo z Zapisnikom o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7);
- po potrditvi opravljenega dela izvajalec pošlje naročniku predračun in interventni zahtevek;
- naročnik mora v treh delovnih dneh od prejema predračuna izdati naročilni list;
- po izdaji naročilnega lista izvajalec izda naročniku e-račun.

b) usposabljanje:

- naročilo za usposabljanje bo naročnik posredoval z izpolnjenim naročilnim listom, v katerem bo navedel vrsto potrebnega usposabljanja, okvirno število slušateljev ter kontaktno osebo za usklajitev podrobnosti izvedbe, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov. Izvajalec z naročnikom uskladi program usposabljanja, katerega pred izvedbo potrdi naročnik. Vsakršna sprememba usposabljanja mora biti predhodno usklajena ter potrjena s strani naročnika.
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;

dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. okvirnega sporazuma in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30 dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost del okvirnega sporazumnega in uporabljenega materiala

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblaščen in usposobljene osebe.

Izvajalec zagotavlja vgradnjo originalnih nadomestnih delov proizvajalca ter uporabo originalnih tovarniških normativov. V primeru, da originalnih nadomestnih delov ni možno pridobiti na trgu ali je gospodarnejše, izvajalec vgradi ustrezni ekvivalentni material sporazumno in s predhodnim soglasjem

pooblaščen službe naročnika oziroma pooblaščen osebe za izvajanje okvirnega sporazuma, ki je imenovana v členu tega okvirnega sporazuma »Pooblaščen osebe in skrbnika okvirnega sporazuma«.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se okvirnega sporazumni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

V primeru, da v času izvajanja okvirnega sporazuma, obstoječi v sisteme vgrajeni rezervni deli, sestavni deli, posamezne naprave ali sklopi niso več dobavljivi, zaradi vzrokov na katere izvajalec nima vpliva kot npr.:

- prenehanje proizvodnje (poslovna odločitev proizvajalca ali prenehanje delovanja proizvajalca);
- posodobljene ali druge tehnične spremembe pogojene s tehnološkim razvojem ali spremembo zakonodaje;
- na podlagi naročnikovih izkušenj ugotovljene in utemeljene nezanesljivosti v delovanju, ki ogrožajo varnost plovbe ladij;

lahko izvajalec s predhodnim soglasjem pooblaščen službe oziroma pooblaščen osebe naročnika ter, kjer je to potrebno zaradi izpolnjevanja civilnih predpisov, tudi ladijskega registra člana IACS, dobavi in vgradi kompatibilne/ekvivalentne rezervne dele, sestavne dele, posamezne naprave ali sklope istega proizvajalca ali drugih proizvajalcev, ki imajo ekvivalentne tehnične lastnosti originalnih vgrajenih rezervnih delov, sestavnih delov, naprav ali sklopov in v celoti ustrezajo proizvajalčevim specifikacijam ter zagotavljajo nespremenjeno funkcionalno delovanje posameznih navigacijskih naprav, sklopov ali navigacijskih sistemov na ladjah.

Izvajalec se obvezuje, da bo delo po tem okvirnem sporazumu opravil sam ali pooblaščen podizvajalci, glede na naravo del. Naročnik lahko izvaja vzdrževalna dela tudi sam z lastnimi kapacitetami v skladu s pristojnostmi in usposobljenostjo osebja.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

Za potrebe vzdrževanja navigacijskih sistemov ladij, lahko izvajalec rezervne dele, sestavne dele, posamezne naprave ali sklope pridobi tudi neposredno od naročnika v kolikor ima naročnik le-te na zalogi in se s tem strinja oziroma naročnik to izrecno zahteva pri posameznem naročilu.

Kakovost blaga

6. člen

Dobavljeno blago (rezervni deli, sestavni deli, posamezne naprave, sklopi in potrošni material) mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec oz. proizvajalec izkazuje skladnost blaga oz. izdelka z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo v RS ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive ali predpise v skladu z mednarodnimi konvencijami s področja pomorstva katerih podpisnik je Republika Slovenija ali vojaške standarde, ki so uporabi v zvezi NATO. Kakovost blaga mora ustrezati podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
- izjavo o ustreznosti.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov ter potrošnega materiala, velja generalna izjava izvajalca.

Podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev

7. člen

Izvajalec bo podatke, potrebne za izvedbo logističnih procesov, predložil skladno z določili SVS STANAG 4177. Predlog materialnih sredstev/pozicij za identifikacijo, skupaj s cenami in po dogovoru z naročnikom, pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu okvirnega sporazuma, vendar najkasneje do prevzema blaga in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev.

Prevzem storitev in blaga

8. člen

a) Prevzem vzdrževanja (servisiranje in popravila) motorjev in menjalnikov

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega obrazca ST 09.1 in ST 09.4, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebi okvirnega sporazuma.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma, imenovana v členu okvirnega sporazuma »Pooblaščen osebe in skrbnika okvirnega sporazuma« (v nadaljevanju: pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma).

b) Prevzem rezervnih delov in potrošnega materiala

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita okvirnega sporazumani stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni okvirnega sporazuma - s strani naročnika pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseba, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni okvirnega sporazuma - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseba.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Skrite napake

Izvajalec jamči za skrite napake za izvedeno storitev in dobavljeno blago skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik posamezno naročilo naroča z naročilnim listom, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec je dolžan predmet okvirnega sporazuma izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune

dostavil v potrditev pooblaščen osebi naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

- delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremljeno s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
- naročniku kadarkoli omogoči prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v okvirnem sporazumu. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših naročil okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

12. člen

V primeru, da se med realizacijo tega okvirnega sporazuma izkaže, da se izvajalec ne drži pogojev okvirnega sporazuma oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika, lahko naročnik takoj po preteku tega roka okvirni sporazum razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

13. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za naročilo okvirnega sporazuma ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci (velja le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci)

14. člen

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve okvirnega sporazuma z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Podizvajalci (velja le v primeru, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Izvajalec bo določbe tega okvirnega sporazuma realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

15. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 20.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti do 1.12.2030 (ali do konca veljavnosti okvirnega sporazuma). Pred potekom tega roka (če bo veljavnost krajša od veljavnosti okvirnega sporazuma) mora ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Garancija

16. člen

Izvajalec daje za opravljeno delo _____ (vsaj 12) mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo _____ (vsaj 12) mesecev, ki začne teči z dnem prevzema sredstva.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem okvirnega sporazuma obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v

nadaljevanju ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in ločeno od okvirnega sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih storitev okvirnega sporazuma v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZTP) je potrebno varnostno preverjanje pravnih in fizičnih oseb zaradi dostopa do tajnih podatkov in sicer:

Nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov

V primeru dostopa do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO pri naročniku, mora pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: organizacija, razpolagati ali pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO razpolagati ali pridobiti potrdilo o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO.

V primeru dostopa do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje pri naročniku, mora organizacija razpolagati ali pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov razpolagati ali pridobiti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje.

Če bo organizacija obravnavala tajne podatke pri sebi, mora glede na stopnjo tajnosti obravnavanih podatkov vzpostaviti upravno oziroma varnostno območje, v primeru obravnavanja elektronskih tajnih podatkov pa tudi akreditirati komunikacijsko omrežje s strani Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov.

Dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov

Če bo zaradi izvajanja dogovorjenih storitev okvirnega sporazuma določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO ali EU, potrebujeta organizacija in oseba dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO ali EU, ki ju na predlog pooblaščenega predlagatelja na podlagi veljavnega nacionalnega dovoljenja organizacije in fizične osebe za dostop do tajnih podatkov izda Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov.

V primeru dostopa do NATO ali EU tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO ali EU tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO ali EU tajnimi podatki in se zavezujejo s tujimi tajnimi podatki ravnati skladno s predpisi, ki urejajo področje obravnavanja tajnih podatkov.

Nespoštovanje varnostnih standardov je zadosten razlog za prekinitev okvirnega sporazuma. Kršitve obravnavanja in hranjenja tajnih podatkov pa predmet inšpekcijskega nadzora v skladu z ZTP in predpisih sprejetih na njegovi podlagi.

Če se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije okvirnega sporazuma tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta (organizacija in fizična oseba) pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizacije in dovoljenjem fizične osebe za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti.

Odstop od okvirnega sporazuma

19. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi okvirnega sporazuma ali po potrjenem naročilu odstopi od okvirnega sporazuma ali od naročila in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati kazen okvirnega sporazuma za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

20. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega naročila tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku in to ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5 ‰ (promilov) od vrednosti posameznega zamujenega naročila brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti posameznega zamujenega naročila brez DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega naročila okvirnega sporazuma brez DDV, če posameznega naročila okvirnega sporazuma, ki je predmet okvirnega sporazuma ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oz. katerikoli drugi pogodbi, sklenjeni med strankama okvirnega sporazuma oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe in skrbnika okvirnega sporazuma

21. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašcene osebe so:

- za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora tega okvirnega sporazuma _____ s strani naročnika.

Višja sila

22. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Okvirnega sporazumana stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sookvirnega sporazumanika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sookvirnega sporazumaniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile okvirnega sporazumani stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tokvirnem sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

23. člen

Okvirni sporazum je veljaven 48 mesecev z možnostjo podaljšanja za 12 mesecev (skupaj 60 mesecev), šteto od datuma podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh okvirnega sporazumanih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

24. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

25. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB; s spremembami in dopolnitvami).

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- osnovni podatki ponudnika;
- predračun - ponudba št. _____ z dne _____;

- cenik nadomestnih delov in potrošnega materiala ter maziv in tehničnih tekočin;
- cenik in kontakt vlečnih storitev in 24-urne pomoči;
- ostali ceniki pomembni za realizacijo okvirnega sporazuma;
- obrazci (ST 09.1 in ST 09.4, SS 14-7);
- *podatki o podizvajalcih;*
- *udeležba podizvajalcev;*
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene okvirnega sporazuma s to priložo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe stranki okvirnega sporazuma morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet okvirnega sporazuma;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s okvirnega sporazumnimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika okvirnega sporazuma, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza določilom okvirnega sporazuma**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza določilom okvirnega sporazuma**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz tega okvirnega sporazuma ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s določili okvirnega sporazuma, stranki okvirnega sporazuma za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v določila okvirnega sporazuma. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta okvirnega sporazuma.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka okvirnega
sporazuma/naročilnice: _____

Datum okvirnega
sporazuma/naročilnice: _____

Datum pogodbe/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

REPUBLIKA SLOVENIJA

Obrazec SS 14-7

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05

F: 01 471 12 65

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

izvajalec/dobavitelj:		naslov:
številka okvirnega sporazuma:	datum okvirnega sporazuma:	okvirnega sporazumani datum dobave:
številka dobavnice/predračuna/računa:		število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. storitev:

b. blago:

šifra MS	artikel	enota mere	količina	opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. uvod:

b. predmet presoje kakovosti:

c. vrednost prevzetega proizvoda:

d. ugotovitev:

e. preizkus delovanja:

f. dokumentacija:

g. garancija:

h. drugo:

i. odprava pomanjkljivosti:

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

100-% pregleda; 2. naključnega 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim
pregleda; certifikacije; vzorcem.

ocena:

KAKOVOST (NE) USTREZA OKVIRNEGA SPORAZUMANIM DOLOČILOM

kraj kontrole:

datum kontrole:

IZJAVA:

IZVAJALEC/DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE IZVAJALEC/DOBAVITELJ Z IZVEDBO STORITVE/ DOBAVO BLAGA ZAMUJA, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO OKVIRNEGA SPORAZUMANO KAZEN.

pooblaščen predstavniki(-i) izvajalca/dobavitelja:

pooblaščen predstavniki(-i) naročnika:

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet okvirnega sporazuma / naročilnice:	
Številka okvirnega sporazuma / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22; s spremembami in dopolnitvami),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja okvirnega sporazuma, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.