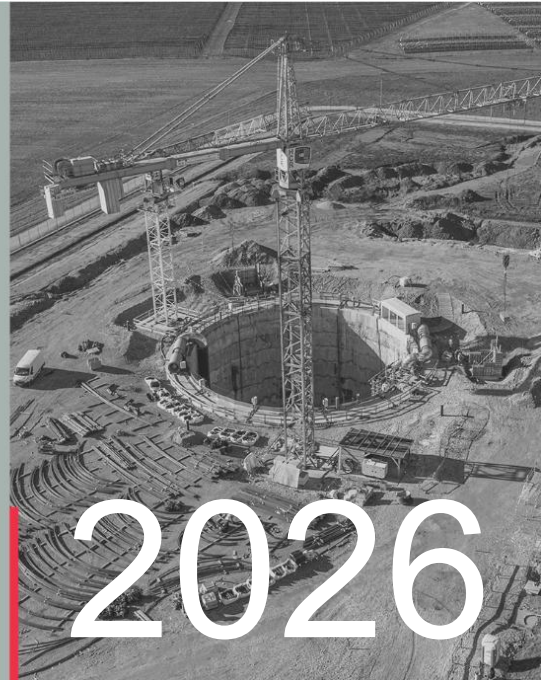


arao

Ravnanje z radioaktivnimi odpadki
Radioactive Waste Management



Dokumentacija v zvezi z oddajo JN za “Poslovni najem baterijsko električnega službenega vozila”

00-00-028

september, 2026

Naročnik	ARAo Litostrojska cesto 58a 1000 Ljubljana Slovenija ID za DDV: SI32495854 
Naziv javnega naročila	Poslovni najem baterijsko električnega službenega vozila
Enotna oznaka dokumenta	S005/2026
Ident. oznaka ARAO	00-00-028
Vrsta postopka	Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), v nadaljevanju: ZJN-3, izvedel postopek naročila male vrednosti.
Datum izdelave	September 2026

KAZALO

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	2
2.1	UVOD IN PODATKI O NAROČNIKU	2
2.2	VRSTA POSTOPKA	2
2.3	PREDMET NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU	2
2.4	VIR SREDSTEV	2
2.5	TUJI PONUDNIKI	2
2.6	PODIZVAJALCI	3
2.7	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
2.8	DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
2.9	ZAUPNOST PODATKOV	5
2.10	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	5
2.11	MERILO PRI PONUDBAH.....	5
2.12	OBSEG DEL IN PONUDBENA CENA	6
2.13	ROK DOBAVE.....	6
2.14	PONUDBA.....	6
2.14.1	Jezik	6
2.14.2	Dopustnost ponudbe.....	7
2.14.3	Predložitev in rok za predložitev ponudb.....	7
2.14.4	Listine v ponudbi.....	7
2.14.5	Veljavnost ponudb	7
2.14.6	Javno odpiranje ponudb	7
2.15	PREGLED PONUDB	7
2.15.1	Dopustne dopolnitve ponudbe	8
2.15.2	Odločitev in obvestilo o oddaji naročila	8
2.15.3	Sklenitev pogodbe	8
2.15.4	Pravno varstvo.....	8
2.16	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
2.16.1	Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	9
2.16.2	Pogoji za sodelovanje.....	10
2.16.3	Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije	11
2.17	VSEBINA PONUDBE	12
3	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	12
4	OBRAZCI.....	15
4.1.1	OBRAZEC 1	16
4.1.2	OBRAZEC 2	18
4.1.3	OBRAZEC 3	19
4.1.4	OBRAZEC 4	20
4.1.5	OBRAZEC 5	27
4.1.6	OBRAZEC 6	29

STRUKTURA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Tehnične specifikacije
4. Obrazci in vzorec pogodbe

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce ter vse tehnične dokumente iz dokumentacije.

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja:

ARAO
 Litostrojska cesta 58a1000 Ljubljana
 Slovenija

ID za DDV: SI32495854

Predmet javnega naročila: Poslovni najem baterijsko električnega službenega vozila.

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Interna številka naročnika:

Datum: 18.9.2026

Direktor:
 mag. Sandi Viršek

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 UVOD IN PODATKI O NAROČNIKU

ARAO je specializirana strokovna organizacija na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki. Izvaja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja z radioaktivnimi odpadki ter druge naloge in projekte, za katere jo pooblasti država.

Naše poslanstvo je vzpostavitev celostnega sistema ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim jedrskim gorivom v Republiki Sloveniji skladno z najvišjimi standardi, ki jih narekuje in razvija stroka.

Ustanoviteljica ARAO, je Vlada Republike Slovenije.

2.2 VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek naročila male vrednosti.

2.3 PREDMET NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je: Poslovni najem baterijsko električnega službenega vozila.

Delitev na sklope: NE

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in obrazcev ter tehničnih specifikacij za vozila.

Vse so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.enarocanje.si/>

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno samostojno ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celoten obseg naročila, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in obrazcu ponudbe.

2.4 VIR SREDSTEV

Naročnik bo predmetno javno naročilo financiralo iz lastnih sredstev. V kolikor bodo vse ponudbe večje od zagotovljenih sredstev Naročnika, se javno naročilo ne odda.

2.5 TUJI PONUDNIKI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Za ustrezna dokazila se štejejo dokazila navedena v 77. členu ZJN-3.

Če država (država članica ali tretja država), v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil (nima ustreznega registra) ali če ti ne zajemajo vseh primerov, kot jih zahteva Naročnik, lahko ponudnik poda zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik (gospodarski subjekt) sedež.

Na podlagi sklepa Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022; v nadaljevanju Sklep) je naročniku prepovedano tudi dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila.

Naročnik bo ponudnika, pri katerem so podani zgoraj navedenih razlogi za prepoved dodeljevanja naročila, izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

2.6 PODIZVAJALCI

Ker je predmet javnega naročila dobava oz. poslovni najem blaga, naročnik ne zahteva navajanja podizvajalcev.

2.7 SKUPNA PONUDBA

Skupina ponudnikov lahko predloži skupno ponudbo. V primeru oddaje skupne ponudbe bo Naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh članov te skupine (naziv in naslov, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov v skupini do Naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak od članov v skupini in delež vsakega člana v skupini v %, ki jih prevzema posamezni član v skupini,
- način plačila preko vodilnega v skupini,
- natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila,
- druge morebitne pravice in obveznosti med člani v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

2.8 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dodatna pojasnila glede vsebine dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in z oddajo ponudbe pri predmetnem javnem naročilu sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Odgovori na zahtevo za pojasnilo oz. kakršnakoli druga postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo vprašanja prejeta pravočasno.

Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki je zastavljeno do 28. 9. 2026 in sicer do 12. ure.

2.9 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo tudi objavil na Portalu javnih naročil. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo Naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor oziroma dodatno pojasnilo preko portala javnih naročil.

Vsaka taka sprememba in dopolnitev (dodatek) je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti Naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če Naročnik ne poda drugačnih navodil.

2.10 ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, obravnavani kot poslovna skrivnost. Pri varovanju poslovne skrivnosti bo Naročnik upošteval tudi Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov štejejo za osebne podatke.

2.11 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov ali drugih dokumentov, ki ali če jih bo Naročnik zahteval v okviru tega javnega naročila.

Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2.12 MERILO PRI PONUDBAH

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše in dopustne ponudbe.

Naročnik bo izvedel ocenitev prispelih ponudb in izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe v skladu s spodaj navedenimi merili.

Enačba za izračun ekonomsko najugodnejše ponudbe (ENP = ekonomska najugodnejša ponudba):

$$ENP = M1$$

Ekonomska najugodnejša je ponudba z najvišjim številom točk.

M1 – Cena poslovnega najema vozila za celotno trajanje najema v EUR brez DDV z vključenim zavarovanjem in DPZP (100 točk)

Število točk pri tem merilu se izračuna po formuli:

$$M1 = 100 \times \left(\frac{\text{najcenejša ponujena vrednost}}{\text{ponujena vrednost}} \right)$$

Upošteva se dejanska ponudbena vrednost, ki bo predložena v ponudbi, kot izhaja iz OBRAZCA 1 – Ponudba:

- Ponudbena cena brez DDV z vključenim zavarovanjem in DPZP.

(v primeru računske napake, vrednost pridobljena po odpravljenih računskih napakah skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3).

2.13 OBSEG DEL IN PONUDBENA CENA

Obseg javnega naročila je:

Poslovni najem enega (1) baterijsko električnega vozila (angleška oznaka vozila – BEV) za obdobje petih (5) let.

Skupne cene, navedene za posamezno postavko, so lahko zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti. Za pozicijo, za katero ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00«, »/«, »-« ali podobno, se šteje, da jo ponuja in jo bo izvedel brezplačno.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izpolnitvijo obveznosti po pogodbi.

Ponudbene cene morajo biti fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe. Ponudbene cene ne smejo vključevati davka na dodano vrednost (DDV).

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan [OBRAZEC 1](#).

2.14 ROK DOBAVE

Roki za dobavo vozila so sledeči:

- **najkasneje v osmih (8) mesecih od podpisa pogodbe**, pri čemer znaša časovno obdobje poslovnega najema vozila 60 mesecev od prevzema vozila.

2.15 PONUDBA

2.15.1 Jezik

Ponudba in ostala relevantna dokumentacija v zvezi s ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski ali angleški jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v primeru, da mu ta predloži kakršnekoli dokumente v tujem jeziku, zahteva, da se posamezni dokumenti iz ponudbe na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi ugotavljanja sposobnosti oziroma izvedbe ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil

prevoda v roku, ki ga bo določil Naročnik, bo prijava oziroma ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

2.15.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam Naročnika, določenim v vseh delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je Naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in njena cena ne presega zagotovljenih sredstev Naročnika.

2.15.3 Predložitev in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem *ePonudbe.si* na spletnem naslovu <https://eponudbe.si/> pri objavi tega javnega naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo Naročnik prejme preko sistema *ePonudbe.si* najkasneje do 5. 10. 2026 do 11.00 ure.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu *ePonudbe.si* v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.15.4 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, ki je določen za predložitev ponudb.

2.15.5 Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb. Naročnik lahko zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor sta lahko poslana v elektronski obliki.

2.15.6 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu *ePonudbe.si* pri objavi tega javnega naročila dne 5. 10. 2026 in se bo začelo ob 12.00 uri.

2.16 PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe pregledal v skladu z 89. členom ZJN-3.

2.16.1 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takega ponudnika izključiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v delih, kakor so ti opredeljeni v šestem odstavku 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake.

2.16.2 Odločitev in obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko Naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatne storitve, ki niso vključeni v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

2.16.3 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot bo določena v vzorcu pogodbe, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.16.4 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (spletni informacijski portal Državne revizijske komisije). Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter navesti vse obvezne sestavine zahtevka navedene v 15. členu ZPVPJN.

Skladno z 71. členom ZPVPJN mora vlagatelj zahtevek za revizijo ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun Ministrstva za finance, pristojnem za javna naročila, takso, ki znaša:

- 2.000 eurov, pri postopkih naročil male vrednosti.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

2.17 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca - **IZJAVA** ([OBRAZEC 6](#)).

2.17.1 Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
Dokazilo: IZJAVA ([OBRAZEC 6](#))

2. Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Dokazilo: IZJAVA ([OBRAZEC 6](#))

3. Nacionalni razlogi za izključitev

- a. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

- b. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Dokazilo: IZJAVA ([OBRAZEC 6](#))

2.17.2 Pogoji za sodelovanje

Za vsak izpolnjen pogoj je potrebno priložiti ustrezno dokazilo, kot zahtevano pri posameznem pogoj. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh v nadaljevanju opisanih pogojev za sodelovanje bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo kot takšne izločene iz analize in ocenjevanja.

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Subjekt mora biti vpisan v poklicni ali poslovni register, ki se vodi v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

Dokazilo: IZJAVA ([OBRAZEC 6](#))

2.17.3 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo: IZJAVA o izpolnjevanju zahtev glede na zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije ([OBRAZEC 2](#))

2.18 VSEBINA PONUDBE

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente, zložene v zahtevanem vrstnem redu in pregledno vidno ločene:

- 1 Ponudba ([OBRAZEC 1](#))
- 2 Izjava o izpolnjevanju zahtev glede na zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije ([OBRAZEC 2](#)).
- 3 Vzorec pogodbe ([OBRAZEC 4](#)).
- 4 Obrazec tehnična specifikacija za baterijsko električno vozilo ([OBRAZEC 5](#)) in tehnična dokumentacija z vsemi tehničnimi podatki, vključno z risbami in s slikami, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev iz tehnične specifikacije za vozilo.
- 5 Izjava ponudnika o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ([OBRAZEC 6](#)).

Ponudniki morajo izpolniti vse obrazce, kot navedeno zgoraj in priložiti vse zahtevane dokumente. V primeru, da je na katerem od obrazcev premalo prostora za vpis vseh podatkov, lahko ponudniki k obrazcu dodajo dodatne strani.

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet poslovnega najema je eno (1) baterijsko električno vozilo (angleška oznaka vozila – BEV) za obdobje šestdeset (60) mesecev od prevzema vozila in v obsegu 125.000 km.

Ob koncu poslovnega najema vozila se izvede poračun glede na dejansko prevožene kilometre, in sicer za vsak prevožen kilometer po ceni, kot jo je ponudnik navedel v ponudbenem predračunu.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo obrazca tehnična specifikacija ([OBRAZEC 5](#)) in predložitvijo tehnične dokumentacije z vsemi tehničnimi podatki, vključno z risbami in s slikami, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev iz tehnične specifikacije za vozilo.

Poslovni najem vključuje:

- obvezno zavarovanje vozila
- AO plus zavarovanje,
 - zavarovanje za voznika za škodo zaradi telesnih poškodb z zavarovalno vsoto 50.000 EUR,
- splošno kasko zavarovanje z odbitno franšizo 1% in delno kasko zavarovanje brez odbitne franšize
 - delno kasko zavarovanje:
 - požarne nevarnosti in naravne nesreče
 - živali
 - steklo
 - ogledala
 - tatvina
 - svetlobna telesa
 - parkirišče
- nezgodno zavarovanje

- zavarovanje za voznika in potnike glede na število registriranih sedežev z zavarovalnimi vsotami za:
 - smrt: 12.500 EUR,
 - invalidnost: 25.000 EUR,
- asistenca z nadomestnim vozilom
- zimske in letne pnevmatike (najmanj razred B glede na izkoristek goriva in oprijema na mokri podlagi)
- stroške vzdrževanja
- stroške registracije in podaljšanj registracij, nadomestilo za uporabo cest in tehnične preglede
- brezplačno zeleno karto

Mesečni strošek operativnega najema vozila je fiksni in brez začetnega vložka.

Stroški naročnika so poleg mesečne najemnine še plačilo goriva, tekočin za čiščenje vetrobranskega stekla (med servisnima intervaloma), letna vinjeta za uporabo avtocest, redno čiščenje vozila, poračun za prekoračitev dogovorjenih prevoženih kilometrov ob koncu najema vozila in globe ter kazni za storjene prometne prekrške.

Splošno kasko zavarovanje

Splošni kasko krije škodo zaradi uničenja ali poškodovanja zavarovanih stvari, ki je posledica presenetljivih in od voznikove volje neodvisnih dogodkov, ki nastanejo:

1. v prometu in mirovanju: prometna nesreča, trčenje, prevrnitev, zdrs ali padec vozila, udarec ali padec kakega predmeta, snega ter ledenih sveč ali ledenih tvorb;
2. zaradi dejanj tretjih oseb: nasilno ali objestno dejanje, manifestacije in demonstracije;
3. zaradi posebnih dogodkov: padec zračnega plovila, pomoč poškodovanim osebam, preprečevanje večje škode na stvareh (ravnanje v skrajni sili).

Delno kasko zavarovanje

delnimi kombinacijami avtomobilskega kaska se zavaruje vozilo pred naslednjimi nevarnostmi:

1. naravne in elementarne nesreče: požar, potres, direktni udar strele, nenadno zunanje toplotno in/ali kemično delovanje, eksplozija - razen jedrske, vihar, toča, snežni ali zemeljski plaz, poplava, hudourniška ali visoka voda;
2. divjad in domače živali: neposredni dotik divjadi ali domačih živali;
3. steklo: razbitje ali poškodovanje standardno vgrajenih stekel (razen svetlobnih teles in ogledal) na vozilu;
4. parkirišče: poškodovanje ali uničenje parkiranega ali ustavljenega osebnega vozila zaradi neposrednega dotika neznanega vozila ter strešnih snežnih plazov, ledenih sveč ali ledenih tvorb, ki padejo s stavb;
5. nadomestno vozilo: stroški najema nadomestnega osebnega avtomobila, če je bilo zavarovančevo vozilo poškodovano, uničeno ali ukradeno, za čas nedosegljivosti najemnikovega vozila;
6. zunanja svetlobna telesa in ogledala: razbitje ali poškodovanje standardno vgrajenih zunanjih svetlobnih teles in ogledal na vozilu;
7. kraja: navadna, vlomska in roparska tatvina, rop ter protipravni odvzem vozila ter stroški najema nadomestnega vozila in stroški zamenjave ključavnic v primeru tatvine ali izgube avtomobilskih ključev.

Prevzem in vračilo vozila se izvaja na lokaciji, Litostrojska cesta 58a, Ljubljana oz. po predhodnem dogovoru z dobaviteljem v mestni občini Ljubljana.

Ponudnik mora zagotavljati servisne delavnice v oddaljenosti 25 km od lokacije naročnika: ARAO, PE Ljubljana, Litostrojska cesta 58a, Ljubljana.

Število vozil: 1

Tehnične zahteve:

1. status vozila: novo, modelno leto 2025 ali novejše
2. avto mora dosegati varnostna merila po Euro NCAP 5 zvezdic
3. baterijsko električno vozilo - BEV
4. kabel za napajanje EV
5. domet električne vožnje vsaj 550 km po WLTP testu
6. Garancija na baterijo in pogonsko enoto najmanj 8 let ali 180.000 km, z zadržanjem najmanj 70 % kapacitete ob izteku garancije
7. štirikolesni pogon
8. vgrajeno AC polnjenje najmanj 11kW
9. možnost hitrega polnjenja DC z najmanj 150 kW
10. podpora za CCS2 konektor
11. pooblaščen servis ali hitra mobilna podpora v Sloveniji in EU
12. oddaljenost od tal vsaj 150 mm
13. skupna dolžina vozila vsaj 4450 mm
14. velikost pnevmatik vsaj 19 col
15. prtljažnik vsaj 800 litrov, pri zloženih zadnjih sedežih vsaj 2000 litrov
16. vlečna kljuka
17. LED žarometi spredaj in zadaj
18. kamera 360 stopinj ali primerljiv asistenčni sistem
19. park senzorji spredaj
20. park senzorji zadaj
21. Integriran navigacijski sistem
22. zaslon na dotik vsaj 8 col
23. sistem za prepoznavanje znakov
24. sistem za opozarjanje vozila v mrtvem kotu
25. sistem za opozarjanje na prečni promet pri vzvratni vožnji
26. sistem za ohranjanje voznega pasu
27. opozorilnik Spremembe voznega pasu
28. nadzor zračnega tlaka v pnevmatikah
29. sistem za samodejno zaviranje v sili
30. prilagodljiv radarski tempomat
31. prikazovanje mrtvega kota preko kamere
32. povezljivost z mobilnim telefonom
33. klimatska naprava
34. zatemnjena / tonirana stekla
35. električni pomik prednjih stekel
36. zunanja ogledala: ogrevanje + el. nastavljiva
37. centralno zaklepanje + daljinsko upravljanje
38. priporočena je bela barva (željeno metalna ali perla)
39. svetel odtенок notranjega oblazinjenja; bež, siva ali bela

4 OBRAZCI

Obrazci iz teh navodil so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz te dokumentacije ali na obrazcih, ki so izdelani s strani ponudnika in so po vsebini v celoti enaki že pripravljenim razpisnim obrazcem. Navedbe v priloženih listinah in dokazilih morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. V primeru predložitve kopije ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva original.

Zgoraj opredeljeni, izpolnjeni in podpisani dokumenti se oddajo preko sistema ePonudbe.si.

4.1.1 OBRAZEC 1

Na osnovi povabila za naročilo »Poslovni najem baterijsko električnega službenega vozila« dajemo ponudbo, kot sledi:

PONUDBA št.: _____ z dne _____ za

Operativni najem enega (1) baterijsko električnega vozila (angleška oznaka vozila – BEV)

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
E-pošta:	

**v primeru partnerske ponudbe se tabela kopira*

1. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena za vozilo za celotno obdobje najema znaša:

Ponudbena cena brez DDV z vključenim zavarovanjem in DPZP _____ EUR

DDV ____ % _____ EUR

Ponudbena cena z vključenim DDV, zavarovanjem in DPZP _____ EUR

Ponudbena cena za vsak dodatno prevožen km od predvidene količine brez DDV _____ EUR (za potrebe poročila glede na dejansko prevožene kilometre)

Ponudbena cena za vsak manj prevožen km od predvidene količine brez DDV _____ EUR (za potrebe poročila glede na dejansko prevožene kilometre)

Ponudbena cena je fiksna za ves čas trajanja izvedbe naročila oziroma pogodbe.

2. ROK DOBAVE IN ČASOVNO OBDOBJE NAJEMA VOZIL

- Rok zagotovitve vozila je razviden iz poglavja 2.14 razpisne dokumentacije.
 - Časovno obdobje najema vozila je šestdeset (60) mesecev od prevzema vozila.
3. Veljavnost ponudbe je _____ dni (najmanj 90 dni)po roku za oddajo ponudb. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.
4. Izjavljamo, da smo v celoti preučili razpisno dokumentacijo in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili ter pogoji razpisne dokumentacije.

Datirano dne _____

Podpisnik (*ime in priimek*) _____

Podpis _____ v funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu _____

(napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami)

4.1.2 OBRAZEC 2

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV GLEDE NA ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami), Naročniki ne smejo sodelovati.

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Poslovni najem baterijsko električnega službenega vozila« v času izvajanja tega javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v osmih (8) dneh od prejema poziva Naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Datum, kraj:

Zakoniti zastopnik in podpis:

Žig

4.1.3 OBRAZEC 3

VZOREC IZJAVE O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da bomo pri sklepanju pogodb v postopku javnega naročila, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA

(ime in priimek, naslov prebivališča, delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA

(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

4.1.4 OBRAZEC 4

VZOREC POGODBE

ARAO

Litostrojska cesta 58a
 1000 Ljubljana, Slovenija

Ki ga zastopa mag. Sandi Viršek, direktor

Matična številka: 5526329

Identifikacijska številka za DDV: SI32495854

(v nadaljevanju **naročnik**),

in

_____ (naziv podjetja)

_____ (naslov podjetja)

ki ga/jo zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: SI _____

(v nadaljevanju **izvajalec**)

sklepajo

POGODBO

o poslovnem najemu baterijsko električnega službenega vozila

(št. _____)

1. člen (splošno)

Stranke pogodbe ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOULv nadaljevanju: ZJN-3), za »Poslovni najem baterijsko električnega službenega vozila«.

Izvajalec je bil izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega naročila po postopku naročila male vrednosti na osnovi obvestila o naročilu, ki je bilo dne objavljeno na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, pod št. objave/2026 in s ponudbo izvajalca št. z dne

2. člen

(predmet in obseg storitev po tej pogodbi ter pogodbena vrednost)

Predmet pogodbe je poslovni najem enega (1) baterijsko električnega vozila (angleška oznaka vozila – BEV) , kot izhaja iz ponudbe št. z dne, ki je sestavni del te pogodbe, in sicer:

Znamka, tip in model	Čas najema	Cena najema za eno vozilo na mesec (brez DDV z vključenim zavarovanjem in DPZP v EUR)	Cena najema za eno vozilo na leto (brez DDV z vključenim zavarovanjem in DPZP v EUR)	Cena najema za eno vozilo za celotno obdobje 60-ih mesecev (brez DDV z vključenim zavarovanjem in DPZP v EUR)
	60 mesecev			

Najem vključuje:

- obvezno zavarovanje vozila
- AO plus zavarovanje
 - zavarovanje za voznika za škodo zaradi telesnih poškodb z zavarovalno vsoto 50.000 EUR,
- splošno kasko zavarovanje z odbitno franšizo 1% in delno kasko zavarovanje brez odbitne franšize
 - delno kasko zavarovanje:
 - požarne nevarnosti in naravne nesreče
 - živali
 - steklo
 - kraja
 - svetlobna telesa
 - parkirišče
- nezgodno zavarovanje
 - zavarovanje za voznika in potnike glede na število registriranih sedežev z zavarovalnimi vsotami za:
 - smrt: 12.500 EUR,
 - invalidnost: 25.000 EUR
- asistenca z nadomestnim vozilom
- zimske in letne pnevmatike (najmanj razred B glede na izkoristek goriva in oprijema na mokri podlagi)
- stroške vzdrževanja
- stroške registracije in podaljšanj registracij, nadomestilo za uporabo cest in tehnične preglede
- brezplačno zeleno karto

Dobavljeno vozilo mora ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Vozila morajo biti opremljena z obvezno opremo in ostalo zahtevano opremo, opredeljeno v tehničnih specifikacijah. Tehnični opis vozila je opredeljen v tehnični specifikaciji, ki je s prilogami sestavni del ponudbe.

Najemodajalec se zavezuje, da bo dobavljeno vozilo novo in bo delovalo brezhibno.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe.

Lokacija prevzema vozila je ARAO, PE Ljubljana, Litostrojska cesta 58A, 1000 Ljubljana ali po dogovoru z dobaviteljem na drugem naslovu v mestni občini Ljubljana.

Najemodajalec je dolžan obvestiti naročnika o terminu prevzema vozila najmanj deset (10) delovnih dni pred prevzemom na elektronski naslov: gp.arao@arao.si

Prevzem vozila se izvede na delovni dan v času od 8.00 do 15.00. Ob prevzemu vozila je obvezna prisotnost skrbnika pogodbe najemodajalca in tehničnega skrbnika naročnika.

Pred prevzemom vozila mora najemodajalec naročniku dostaviti Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa, izdana na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, garancijske liste v slovenskem jeziku (lahko so vsebovani v servisni knjižici) in ostalo dokumentacijo za vozilo v slovenskem jeziku (navodila za uporabo vozila in opreme, servisno knjižico in seznam pooblaščenih servisov).

Brez predložitve potrdila o skladnosti vozila, garancijskih listov v slovenskem jeziku (lahko so vsebovani v servisni knjižici) ter ostale dokumentacije iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe prevzem vozil ni opravljen.

Prevzem vozila se izvrši zapisniško po prevzemu vozila na lokaciji naročnika. Prevzemni zapisnik podpišeta skrbnik pogodbe najemodajalca in tehnični skrbnik naročnika. Prevzemni zapisnik se najemodajalcu osebno vroči ob prevzemu vozila.

Ob prevzemu vozila se opravi ogled prevzetega vozila. Vse ugotovljene količinske ali očitne kakovostne napake se vpišejo v zapisnik o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih. V tem primeru se opravi delni prevzem vozil.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak, mora najemodajalec le-te odpraviti na lastne stroške v roku (8) osem dni od prejema zapisnika o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih.

Kot dan prevzema vozila, za katero je naročnik uveljavljal odpravo količinskih in kakovostnih napak, se šteje dan, ko je najemodajalec napako odpravil oziroma dostavil vozilo brez napak in naročnik izdal Potrdilo o delnem prevzemu.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak ali pa se enaka oziroma podobna napaka na istem vozilu ponovi (3) trikrat, najemodajalec to vozilo zamenja z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

3. člen **(način plačila in obračuna)**

Vrednost postavk za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe izvajalca.

Pogodbene stranke ugotavljajo, da se storitve lahko izvedejo zgolj v okviru finančnih sredstev, ki so za ta projekt predvidena v vsakoletnem veljavnem poslovnem načrtu naročnika.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik oseba javnega prava in da za to pogodbo veljajo tudi vsa posebna pravila pravnih oseb javnega prava in so ta pravila poznana tudi izvajalcu.

Vsa plačila neposredno izvajalcu bo izvedel naročnik.

Če ima naročnik pripombe na izstavljen račun, ga je dolžan v (10) desetih dneh od datuma prejema zavrniti ter izvajalca pozvati, da izstavi nov račun.

Najemodajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Računi morajo biti za ARAO izdani v skladu z določili 82. člena Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. [13/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [18/11](#), [78/11](#), [38/12](#), [83/12](#), [86/14](#), [90/15](#), [77/18](#), [59/19](#), [72/19](#), [196/21](#) – ZDOsk, [3/22](#), [29/22](#) – ZUOPDCE, [40/23](#) – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24). Na računih je izvajalec dolžan navesti številko pogodbe _____.

Naročnik bo mesečno najemnino poravnal v roku 30 dni od dneva uradnega prejema računa, na račun najemodajalca št. pri Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se pri naročniku ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik pri naročniku. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe, kot jo je določil naročnik.

V ponudbenem predračunu ponudnik upošteva predvideno število prevoženih kilometrov, to je 125.000 km za celotno obdobje najema.

Ob koncu najema vozila se izvede poračun glede na dejansko prevožene kilometre kot je to določeno v ponudbi izvajalca.

4. člen (pogodbeni roki)

Najemodajalec se zavezuje vozilo iz 2. člena te pogodbe zagotoviti najpozneje v osmih (8) mesecih od podpisa pogodbe.

Znotraj tega roka je najemodajalec dolžan izpolniti tudi vse ostale obveznosti, potrebne za podpis prevzemnega zapisnika.

Če ponudnik vozila zaradi nastopa okoliščin višje sile pri proizvajalcu ali ponudniku (nezmožnost proizvodnje, distribucije ipd.) ne bo mogel zagotoviti v roku, kot je določen v prvem odstavku, se zavezuje za obdobje do dobave naročenega vozila, zagotoviti brezhibno delujoče enakovredno nadomestno vozilo ali boljše. Najemodajalec bo v tem primeru za obdobje do dejanskega prevzema pogodbeno določenega vozila najemodajalcu zagotovil poslovni najem nadomestnega vozila (pod enakimi pogoji, ki veljajo za najem po tej pogodbi) po ceni, ki jo je za tovrstni najem navedel v ponudbi. Navedena cena je edina cena, ki jo je najemodajalec dolžan plačati najemodajalcu za uporabo nadomestnih vozil. V primeru takšnih okoliščin bo sklenjen aneks k pogodbi.

Časovno obdobje poslovnega najema vozila iz 2. člena te pogodbe je 60 mesecev od prevzema vozila.

5. člen **(obveznosti pogodbenih strank)**

Najemodajalec se obvezuje:

- a. opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- b. opraviti storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- c. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe,
- d. reševati morebitne reklamacije s strani naročnika,
- e. izročiti naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev,
- f. v primeru okvare vozila zagotoviti nadomestno vozilo isti delovni dan (v okviru delovnega časa pri najemodajalcu), kot je bila prijavljena okvara s strani naročnika (pri predaji vozila naročniku mora biti nadomestno vozilo zavarovano (AO + in kasko) ter imeti napolnjeno posodo z gorivom/baterijo, enako velja tudi pri vračilu nadomestnega vozila najemodajalcu, najemodajalec bo v tem primeru za obdobje okvare pogodbeno določenega vozila najemodajalcu zagotovil poslovni najem nadomestnih vozil (pod enakimi pogoji, ki veljajo za najem po tej pogodbi) po ceni, ki jo je za tovrstni najem navedel v ponudbi,
- g. omogočiti predajo vozila na redni servis ali zamenjavo pnevmatik po predhodno usklajenem terminu med kontaktnimi osebami pogodbenih strank,
- h. upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve.

Če najemodajalec v primeru okvare vozila po lastni krivdi ne zagotovi nadomestnega vozila v dogovorjenem roku, bo naročnik najel ustrezno nadomestno vozilo pri drugih ponudnikih vozil (npr. rent-a-car). Stroške najema nadomestnega vozila pri drugih ponudnikih bo naročnik zaračunal najemodajalcu, ki svoje obveznosti ni izpolnil oziroma je z izpolnitvijo obveznosti zamujal.

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z najemodajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- b. tekoče obveščati najemodajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

6. člen (predstavniki pogodbenih strank)

Pogodbeni predstavnik ARAO:

e-naslov:

Telefon:

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pogodbeni predstavnik izvajalca:

e-naslov:

Telefon:

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Morebitno spremembo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku osem dni po spremembi.

7. člen (protikorupcijska klavzula)

Če po tej pogodbi ali v povezavi z njim kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, podpisniku pogodbe ali komur koli, ki je pri naročniku zaposlen ali zanj opravlja katero koli delo, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega ravnanja nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je stranki pogodbe povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi podpisniku pogodbe ali komur koli, ki je pri stranki pogodbe zaposlen ali za njo opravlja katero koli delo, je pogodba nična.

8. člen (razvezni pogoji)

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali podizvajalca ali

če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik (ki ne bo daljši kot 15 dni), predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

9. člen **(poslovna skrivnost)**

Pogodbeni stranki sporazumno določata, da štejejo podatki iz te pogodbe ter podatki, ki se bodo uporabljali v vseh obračunih in poslovnih dogovorih za poslovno skrivnost, razen podatki, ki so skladno z veljavno zakonodajo, javni.

Pogodbeni stranki se zavežeta vse informacije o drugi pogodbeni stranki in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobita pri izvajanju predmeta te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno, razen informacij, ki so javne skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zaveže vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe varovati kot poslovno skrivnost časovno neomejeno, in se zaveže, da jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

10. člen **(končne določbe)**

Za vse, kar ni posebej opredeljeno s to pogodbo, veljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje, v kolikor se nanašajo na to pogodbo.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

PRILOGE POGODBE:

- Ponudba ponudnika
- Tehnična dokumentacija

V, dne

Izvajalec:

.....
(ime in priimek),
(naziv)

Za ARAO:

mag. Sandi Viršek,
direktor

4.1.5 OBRAZEC 5

OSEBNO VOZILO – baterijsko električno - BEV

Znamka:

Tip:

ZAHTEVE	OPIS (vpisati oz. obkrožiti)
1. motor: elektro - BEV	DA / NE
2. avto mora dosegati varnostna merila po Euro NCAP 5 zvezdic	DA / NE
3. doseg najmanj 550 km	 km
4. vgrajeno AC polnjenje najmanj 11kW	DA / NE
5. podpora za CCS2 konektor	DA / NE
6. garancija na baterijo in pogonsko enoto najmanj 8 let ali 180.000 km, z zadržanjem najmanj 70 % kapacitete ob izteku garancije	DA / NE
7. prostornina prtljažnika vaj 800 litrov, pri zloženih zadnjih sedežih vsaj 2000 litrov	DA / NE
8. pogon na vsa štiri kolesa	DA / NE
9. krmiljenje: servo	DA / NE
10. dolžina vozila: vsaj 4.450 mm	 mm
11. oddaljenost od tal: vsaj 150 mm	 mm
12. vlečna kljuka	DA / NE
13. barva: bela	DA / NE
14. svetel odtenek notranjega oblaginjenja	DA / NE

Ponudnik s podpisom te priloge potrjuje, da ponujeno vozilo izpolnjuje tudi vse ostale tehnične zahteve iz Poglavja 3 (Tehnične zahteve).

Seznam servisnih delavnic v oddaljenosti 25 km od PE naročnika:

ARAO, PE Ljubljana, Litostrojska cesta 58A, Ljubljana:

 (kraj, datum)

 (Ime in priimek ter podpis
 ponudnika)

Opomba: Ponudnik za to stranjo priloži tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahtevanih tehničnih specifikacij in v kateri morajo biti relevantni tehnični podatki jasno razvidni in označeni.

NAVODILO: OBRAZEC 6 izpolni vsak gospodarski subjekt vključen v izvedbo javnega naročila.

4.1.6 OBRAZEC 6

IZJAVA PONUDNIKA O NEOBTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Zastopnik/pooblaščen predstavnik gospodarskega subjekta _____, ki je vključen v izvedbo predmetnega javnega naročila za »Poslovni najem baterijsko električnega službenega vozila«, izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
- gospodarski subjekt zagotavlja, da:
 - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
 - ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave;
- gospodarski subjekt zagotavlja, da:
 - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
 - pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- gospodarski je vpisan v ustrezen poklicni oziroma poslovni register in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- gospodarski subjekt ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
- dajem pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc, za potrebe tega javnega naročila, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj nevednih pogojev.

Zastopnik/pooblaščen predstavnik gospodarskega subjekta:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek: