

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/PR/JN26/00205
Datum:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

po odprtem postopku, z oznako

JN26/00205

katerega predmet je/so

Termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu
do konca leta 2029 po sklopih

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN in TED!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila so termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, po sklopih:

sklop 1 – termografski in korona pregledi DV

sklop 2 - termografski pregledi RTP in RP.

V okviru sklopa 1 se izvedejo termografski pregledi in pregledi korona efekta Elesovih 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodov (DV). Pri sklopu 2 se izvedejo termografski pregledi Elesovih razdelilnih transformatorskih postaj (RTP) in razdelilnih postaj (RP).

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- *Tehnične specifikacije (priloga 2 k pogodbi za sklop 1 in sklop 2),*
- *obrazec »Rekapitulacija«*
- *obrazec »Ponudbeni predračun«*
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- *obrazec R-1, R-2 in R-3 »Potrdilo o referencah ponudnika«,*
- obrazec »ESPD«,
- vzorec pogodbe za sklop 1 in sklop 2, s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

- 7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
- 7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- 7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

a. Ekonomski in finančni položaj

- 7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b. Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik si pridržuje pravico preveriti tehnične zmogljivosti in ostala dokazila, ki jih je predložil ponudnik.

Pogoji za ponudnika

7.2.3. Za sklop 1 in sklop 2:

- Ponudnik mora izpolniti vse zahteve iz tehničnih razpisnih pogojev.
- Znanje komunikacije v slovenščini ali angleščini.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

7.2.4. Za sklop 1:

Ponudnik mora predložiti:

- Dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz poglavja 4 tehničnih razpisnih pogojev (priloga 2 k pogodbi).
- Veljavne certifikate o kalibraciji merilne opreme skladne z zahtevami tehničnih razpisnih pogojev.
- Standard kakovosti ISO 9001, izdan za področje diagnostike.
- Standard kakovosti ISO 14001, izdan za področje helikopterske dejavnosti.
- Dokazila o lastništvu oziroma najemu helikopterja in zahtevane opreme v poglavju 4 tehničnih razpisnih pogojev (priloga 2 k pogodbi, termografsko in korona snemanje); .
- SPO (Specialised operations) Certifikat za opravljanje letalskih operacij in dovoljenje uprave za civilno letalstvo za nizko letenje ob daljnovodih
- STC (Supplement Type Certificate + Type Certificate Approval) za opremo helikopterja za izvajanje snemanj iz zraka z IR/UV tehnologijo in certifikatu za kompletno visoko-tehnološko opremo.

Dokazilo:

- Lastna izjava iz točke 7.2.4.a)
- Kopija certifikatov iz točke 7.2.4.b)
- Kopija certifikata iz točke 7.2.4.c)
- Kopija certifikata iz točke 7.2.4.d)
- Kopija dokazil o lastništvu oziroma najemu opreme iz točke 7.2.4.e)
- Kopija certifikata in dovoljenja iz točke 7.2.4.f)
- Kopije certifikatov iz točke 7.2.4.g)

7.2.5. Za sklop 1:

Ponudnik mora predložiti:

Certifikat za helikopter o hrupu zrakoplova. Zaradi narave dela pregleda daljnovodov iz zraka, leti helikopter pod standardno dovoljeno minimalno višino. S tem razlogom ne sme hrup helikopterja presegati 95 dBA.

Dokazilo:

- Kopija certifikata iz točke 7.2.5.

7.2.6. Za sklop 1:

Ponudnik mora predložiti zavarovalno polico helikopterja, ki mora pokrivati minimalni znesek škode tretji osebi v vrednosti 5.000.000 EUR (pet milijonov EUR)

Dokazilo:

- Kopija zavarovalne police iz točke 7.2.6.

7.2.7. **Za sklop 2:**

Ponudnik mora predložiti:

- a.) Vzorec poročila o termografskem pregledu skladno z zahtevami Tehničnih razpisnih pogojev (priloga 2 k pogodbi).
- b.) Dokazila, da IR-termografska oprema ustreza minimalnim tehničnim zahtevam iz tehničnih razpisnih pogojev
- c.) Dokazila o lastništvu oziroma najemu IR merilne opreme skladne z zahtevami tehničnih razpisnih pogojev.
- d.) Veljavni certifikat o kalibraciji merilne opreme skladne z zahtevami tehničnih razpisnih pogojev.

Dokazilo:

- Vzorec poročila o termografskem pregledu iz točke 7.2.7.a)
- Kopija dokazil iz točke 7.2.7.b)
- Kopija dokazil o lastništvu oziroma najemu opreme iz točke 7.2.7.c)
- Kopija certifikata iz točke 7.2.7.d)

Reference

7.2.8. **Za sklop 1 in sklop 2:**

Reference sponudnika ali podizvajalca veljajo pod pogojem, da ponudnik poda izjavo, da bo sponudnik ali podizvajalec tudi dejanski izvajalec del zahtevanih v tem JN.

a) **Za sklop 1**

Ponudnik mora predložiti reference, ki izkazujejo, da je izvedel termografske preglede (110, 220 ali 400 kV) daljnovodov iz zraka s helikopterjem, v skupni dolžini daljnovodov vsaj 1.500 km, in obdelavo posnetih podatkov s pripravo diagnostičnih poročil v obdobju zadnjih 5 let od datuma objave naročila). Reference morajo biti izdane na območju EU. Vsako referenco mora potrditi naročnik referenčnega posla.

Dokazilo:

- Izpolnjen, podpisan in potrjen s strani referenčnega naročnika **obrazec R-1**.

b) **Za sklop 1**

Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco, ki izkazuje, da je izvedel pregled efektov korone (110, 220 ali 400 kV) daljnovoda iz zraka s helikopterjem in obdelavo posnetih podatkov s pripravo diagnostičnih poročil v obdobju zadnjih 5 let od datuma objave naročila. Referenca mora biti izdana na območju EU. Vsako referenco mora potrditi naročnik referenčnega posla.

Dokazilo:

- Izpolnjen, podpisan in potrjen s strani referenčnega naročnika **obrazec R-2**.

c) **Za sklop 2**

Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco, ki izkazuje izkušnje na področju izvajanja termografskih pregledov prostozračnih VN stikališč 110 kV ali višje na območju EU v obdobju zadnjih 5 let od datuma objave naročila. Vsako referenco mora potrditi naročnik referenčnega posla.

Dokazilo:

- Izpolnjen, podpisan in potrjen s strani referenčnega naročnika **obrazec R-3**.

Kadrovska sposobnost ponudnika

7.2.9. **Za sklop 1:**

Ponudniku mora biti na voljo vsaj ena oseba, odgovorna za izvedbo termografskih in korona pregledov z naslednjimi kompetencami:

- a) veljaven certifikat za infrardečo termografijo najmanj stopnje Level II oziroma Category II, pridobljen po shemi skladni z ISO 18436-7.
- b) znanje komunikacije v slovenščini ali angleščini.

- c) Potrdilo o izvedenem šolanju za upravljanje diagnostične opreme za zračne preglede, navedene v poglavju 4 tehničnih razpisnih pogojev (Priloga 2 k pogodbi). Potrdilo o šolanju oziroma podobno dokazilo mora biti predloženo za opremo s katero bo ponudnik dejansko izvajal preglede.

Navedena oseba mora biti imenovana kot odgovorna za izvedbo pregledov v primeru, da bo ponudnik izbran.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Kopija certifikata iz točke 7.2.9.a)
- Kopija certifikata iz točke 7.2.9.c)

Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati dodatna dokazila v zvezi z navedeno osebo v smislu dokazovanja razmerja s ponudnikom (pogodba o zaposlitvi, druga pogodba ipd.)

7.2.10. Za sklop 2:

Ponudnik mora imeti na voljo vsaj eno osebo, odgovorno za izvedbo termografskih in korona pregledov z naslednjimi kompetencami:

- a) Veljaven certifikat za infrardečo termografijo najmanj stopnje Level II oziroma Category II, pridobljen po shemi skladni z ISO 18436-7
- b) znanje komunikacije v slovenščini ali angleščini.

Navedena oseba mora biti imenovana kot odgovorna za izvedbo pregledov v primeru, da bo ponudnik izbran.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Kopija certifikata iz točke 7.2.10.a)

Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati dodatna dokazila v zvezi z navedeno osebo v smislu dokazovanja razmerja s ponudnikom (pogodba o zaposlitvi, druga pogodba ipd.)

7.3. Ostali pogoji

7.3.1. Za sklop 1:

- a) Ponudnik mora pristati na pogoj, da bo obseg dejanskih storitev določen naknadno, kot je navedeno v tehničnih razpisnih pogojih (Priloga 2 k pogodbi).
- b) Ponudnik mora omogočiti naročniku, da lahko pred sprejemom odločitve o oddaji naročila preveri sposobnost izvajalca ali podizvajalca v smislu tehnične in tehnološke sposobnosti izvedbe del ter zagotavljanja kvalitete.
- c) Rok za izvedbe storitev je 2 meseca od pisnega naročila izvedbe pregledov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

7.3.2. Za sklop 2:

- a) Ponudnik mora omogočiti naročniku, da lahko pred sprejemom odločitve o oddaji naročila preveri sposobnost izvajalca ali podizvajalca v smislu tehnične in tehnološke sposobnosti izvedbe del ter zagotavljanja kvalitete.
- b) Rok za izvedbe storitev je 3 mesece od pisnega naročila izvedbe letnih pregledov.
- c) Ponudnik mora pristati na pogoj, da bo obseg dejanskih storitev določen naknadno.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. – *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. – *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
3. Izpolnjen ESPD obrazec. – *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.
5. Izpolnjen obrazec Rekapitulacija.
6. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.
7. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-1, R-2 in R-3.
8. Pogodbo s podizvajalci. – *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.*
9. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
10. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. – *v primeru skupne ponudbe.*
11. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec *Rekapitulacija in/ali obrazec Ponudbeni predračun*, kot je navedeno v nadaljevanju.

9.1. Obrazec Rekapitulacija

Ponudnik v obrazec vpiše skupno ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun. Obrazec služi za namen prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se

izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, ali v drugih dokumentih kjer je navedena skupna ponudbena cena in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, tj. v Ponudbenem predračunu.

9.2. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne.

Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštewane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«

10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

10.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

10.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec...).

10.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

10.6. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač, razen glede dokumentov, za katere je izrecno dopuščeno, da so lahko predloženi v angleškem jeziku. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

10.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

10.8. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za vsak sklop posebej in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo za posamezen sklop upoštevano merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«. Skupna ocena se po tem merilu izračuna kot vsota točk meril M1 in M2, rezultat se zaokroži na dve decimalki.

Za sklop 1:

Št.	Merilo	Točke
M1	Ponudbena cena v EUR brez DDV	95,00
M2	Reference pri TSO	5,00
T	Skupno število točk posameznega ponudnika	100,00

T- skupno število točk = št. točk pri M1 + št. točk pri M2

1. M1 – Merilo »Ponudbena cena«

Ponudbena cena = (Najnižja ponudbena cena/Ponudbena cena ponudnika x) X 95

2. M2 – Merilo »Reference pri TSO«

Ponudnik mora najprej izpolniti minimalne zahteve v točkah 7.2.8. a) in 7.2.8 b).

Kolikor ima ponudnik vsaj eno od referenc pod točko 7.2.8. a) potrjeno s strani TSO (sistemski operater prenosnega omrežja) prejme 2,5 točke po tem merilu.

Kolikor ima ponudnik vsaj eno od referenc pod točko 7.2.8. b) potrjeno s strani TSO (sistemski operater prenosnega omrežja) prejme 2,5 točke po tem merilu.

Kolikor ni nobena od naštetih referenc potrjena s strani TSO, prejme ponudnik po tem merilu 0 točk.

Za sklop 2:

Št.	Merilo	Točke
M1	Ponudbena cena v EUR brez DDV	95,00
M2	Reference pri TSO	5,00
T	Skupno število točk posameznega ponudnika	100,00

T- skupno število točk = št. točk pri M1 + št. točk pri M2

1. M1 – Merilo »Ponudbena cena«

Merilo M1 = (Najnižja ponudbena cena izmed vrednotenih ponudb/Ponudbena cena ponudnika x) X 95

2. M2 – Merilo »Reference pri TSO«

Ponudnik mora najprej izpolniti minimalne zahteve v točki 7.2.8. c).

Kolikor ima ponudnik vsaj eno od referenc pod točko 7.2.8. c) potrjeno s strani TSO (sistemski operater prenosnega omrežja) prejme 5 točk po tem merilu.

Kolikor ni nobena od naštetih referenc potrjena s strani TSO, prejme ponudnik po tem merilu 0 točk.

V primeru, da bo naročnik za posamezen sklop prejel več enakih ekonomsko najugodnejših ponudb, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo *ponudbeno ceno*. *O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.*

14. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

15. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve *pogodbe*, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

18. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER VARSTVO PRED POŽAROM

Priloga pogodbe so navodila za posameznike in izvajalce del v zvezi s požarno varnostjo, s katero mora ponudnik seznaniti vse, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora pred začetkom del predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec Evidenčni list izvajalca del.

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

V zvezi z nekaterimi posameznimi vrstami zavarovanj veljajo navedena pravila:

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

19.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menica (sklop 2)

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve ali več blanco podpisanih in žigosanih meničnih blanket in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit.

Bančna garancija/Kavcijsko zavarovanje (sklop 1 in sklop 2)

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Denarni depozit (sklop 1 in sklop 2)

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju, pri čemer mora ponudnik najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita se ta nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
13. Ponudbena cena za sklopa:
Sklop 1
Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna EUR

Sklop 2
Skupna ponudbena cena brez DDV iz predračuna EUR

14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Ponudnik

.....
.....

(naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za Termografske in korona preglede energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029 po sklopih.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega sponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

Predmet naročila: **Termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029 po sklopih**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Predmet naročila: Termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029 po sklopih

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA

Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje)

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

Za javno naročilo: **Termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029 po sklopih**

PONUDBNIK: _____ (navedba ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, sklop 1: termografski in korona pregledi DV	
Termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, sklop 2: termografski pregledi RTP in RP	

OBRAZEC R-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (**izvajalec** - točen naziv):

v preteklem obdobju (v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila) za naročnika, izvedel termografske preglede (110 kV, 220 kV ali 400 kV) daljnovodov iz zraka s helikopterjem in obdelavo posnetih podatkov s pripravo diagnostičnih poročil.

Naslov projekta – objekta:		
številka pogodbe, datum podpisa:		
leto zaključka izvedbe storitev:		
napetostni nivo:		
Skupna dolžina daljnovodov (km):		
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec	termografski pregled 110 kV, 220 kV ali 400 kV daljnovodov iz zraka s helikopterjem obdelava posnetih podatkov s pripravo diagnostičnih poročil (označite)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:		

Za zgoraj navedenega dejanskega izvajalca potrjujemo, da je v preteklem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so vsa dela na referenčnem objektu zaključena. Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno to je skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak oz. reklamacij.

V _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-2

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....
 potrjujemo, da je (**izvajalec** - točen naziv):

.....
 v preteklem obdobju (v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila) za naročnika, izvedel pregled efektov korone (110 kV, 220 kV ali 400 kV) daljnovoda iz zraka s helikopterjem in obdelavo posnetih podatkov s pripravo diagnostičnih poročil.

Naslov projekta – objekta:		
številka pogodbe, datum podpisa:		
leto zaključka izvedbe storitev:		
napetostni nivo:		
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec	pregled efektov korone 110 kV, 220 kV ali 400 kV daljnovodov s helikopterjem obdelava posnetih podatkov s pripravo diagnostičnih poročil (označite)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:		

Za zgoraj navedenega dejanskega izvajalca potrjujemo, da je v preteklem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so vsa dela na referenčnem objektu zaključena. Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno to je skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak oz. reklamacij.

V _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

 (ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-3

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (**izvajalec** - točen naziv):

v preteklem obdobju (v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila) za naročnika, izvedel termografske preglede prostoizračnih VN stikališč, napetostnega nivoja 110 kV ali višje.

Naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe storitev:	
napetostni nivo:	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec	termografski pregled RTP in RP obdelava posnetih podatkov s pripravo diagnostičnih poročil <i>(označite)</i>
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Za zgoraj navedenega dejanskega izvajalca potrjujemo, da je v preteklem obdobju izvedel zgoraj navedena dela in da so vsa dela na referenčnem objektu zaključena. Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno to je skladno s pogodbo, terminskim planom, predpisi, standardi, brez napak oz. reklamacij.

V _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

P O G O D B A

št. POG2026/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET: Termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029,
sklop 1: termografski in korona pregledi DV

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2026-EUe17/01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00205 za termografske in korona preglede energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, sklop 1: termografski in korona pregledi DV, kot najugodnejši izbran izvajalec, odločitev o o oddaji javnega naročila št. /894/PR/JN26/00205 z dne po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe so termografski pregledi ter pregledi korona efekta Elesovih 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodov, v skladu z razpisnimi pogoji, prilogami pogodbe in ponudbo, citirani v prejšnjem členu te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbeni cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša: EUR

z besedo: EUR brez DDV.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni cena vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Opredeljena količina storitev je okvirna. Ne glede na ostala pogodbeni določila ali določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se naročnik ne zavezuje, da bo naročil celotno, v tej pogodbi in njenih prilogah, določeno količino predmeta javnega naročila, s čimer se izvajalec izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune na podlagi dejansko izvedenih del, ki jih potrdi pogodbeni predstavnik naročnika. Račune bo izvajalec izstavljal do 10. dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Vsakemu izdanemu računu mora biti priložen podpisan prevzemni zapisnik v skladu s 6. čl. te pogodbe. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <https://www.eles.si/prejem-eracunov>

Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo: mora izvajalec vsakemu svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/e svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnavni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s petim odstavkom tega člena.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. TRAJANJE POGODBE

Obseg storitev bo določen naknadno, za redne periodične preglede najkasneje do 31. januarja za tekoče leto. Rok izvedbe posameznih pregledov DV je 2 meseca od pisnega naročila.

Pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev od sklenitve pogodbe.

6. PREVZEM STORITEV IN DOKUMENTACIJA

Po končani izvedbi storitev naročnik prevzame opravljene storitve. Posamezen prevzem bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in priloženimi specifikacijami. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika.

Izvajalec mora po opravljenem termografskem oziroma korona pregledu izročiti naročniku vso dokumentacijo v skladu s tehničnimi zahtevami, v roku 30 dni od opravljenega snemanja. Dostavljena dokumentacija je dokazilo o izvedeni storitvi.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika in se lahko neomejeno uporablja za različne dejavnosti (posege) naročnika.

Vsi originali in matrice se izdelajo zgolj za potrebe naročnika, so last naročnika in jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne more uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Izdelane dokumentacije izvajalec ne sme brez pisnega soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika. Izvajalec s to pogodbo na naročnika izključno, trajno in teritorialno neomejeno prenese vse materialne avtorske pravice na predmetu pogodbe in druge pravice avtorja, vključno z, a ne omejeno zgolj na, pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, dajanja v najem, javnega izvajanja, javnega prenašanja, javnega predvajanja, dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, na predmetu pogodbe, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe. Prenos pravic iz tega odstavka ni omejen na RS. Izvajalec jamči, da je izključni nosilec prenesenih materialnih avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati zavezuje, da bo prevzel nase vse morebitne zahteve tretjih oseb, ki bi jih te uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim delom.

Dokumentacija se preda v pisni in elektronski obliki v skladu s tehničnimi zahtevami.

7. LASTNIŠTVO, ZAUPNOST PODATKOV IN AVTORSKE PRAVICE NA PREDMETU POGODBE

Vsi podatki in datoteke, ki so rezultat termografskih pregledov ali obdelave podatkov, so last naročnika in jih brez pisnega dovoljenja naročnika ni dovoljeno nikjer v celoti ali delno uporabljati.

Izvajalec izključno, trajno in teritorialno neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na predmetu pogodbe, vključno z, a ne omejeno zgolj na pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravic predelave, pravico dajanja v najem, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči, da je izključni nosilec prenesenih materialnih avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati zavezuje, da bo prevzel nase vse morebitne zahteve tretjih oseb, ki bi jih te uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenih delom.

8. ZAVAROVANJE

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, jo mora ta na svoje stroške nadomestiti in popraviti. Dela morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili pogodbenega predstavnika. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- termin izvedbe pregledov uskladi z naročnikom,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bil po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik preko komunikacijskega kanala oziroma na drug ustrezen način posredoval izvajalcu ter jih strokovno odpravil,
- odpravil pomanjkljivosti ali spremembe rešitev na osnovi pripomb naročnika, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, programski, strojni in tehnični opremi,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z veljavno zakonodajo,
- vsa dela izvajal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1),
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnika,
- vsa dela izvajal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1),
- s podpisom pogodbe za izvajanje del oz. storitev prevzel odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki mu je bila naročena,
- v 60. dneh od plačila računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,

- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

11. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/e:

 (naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalecbo izvedel naslednjo vrsto del:
 (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijsko pogodbo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bančna garancija/Kavcijsko zavarovanje

Izvajalec mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Denarni depozit

Izvajalec lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Rok veljavnosti katerekoli oblike instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

13. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

..... (ime in priimek)
e-pošta
tel

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

..... (ime in priimek)
e-pošta
tel

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku treh (3) dni po zamenjavi.

14. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začetni dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene brez DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. V primeru izvajalčeve zamude, si naročnik pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek poboja z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od izpolnitve vseh njegovih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

15. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

16. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljala izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki druga drugi jamčita za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

17. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni. Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

18. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

20. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

- PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene – ponudbeni predračun skladno s ponudbo št. z dne.....
- PRILOGA 2: Tehnični razpisni pogoji
- PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo)
- PRILOGA 4: Navodila in evidenčni list v zvezi z VZD in VPP
- PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija št. JN26/00205

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

Ljubljana, dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

Tehnični razpisni pogoji

1. Splošni opis

Predmet razpisa so termografski pregledi ter pregledi korona efekta Elesovih 400, 220 in 110 kV daljnovodov v skladu z Navodilom o vzdrževanju EE prenosnih naprav ter za potrebe investicij ter rekonstrukcij.

Predvideni obseg termografskih pregledov ali pregledov korona efekta 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodov je ocenjen na skupno dolžino 1100 km.

Predviden obseg kombiniranih termografskih pregledov in pregledov korona efekta 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodov je ocenjena na 150 km.

Pri termografskih ali korona pregledih se predvidoma izvede en prelet daljnovoda, izjema so večsistemski 220 kV in 400 kV daljnovodi, kjer se izvede prelet v obeh smereh. Izvedba dvojnega pregleda se ustrezno upošteva v obračunu izvedenih storitev.

2. Termografski pregledi

Obseg dela se planira za tekoče leto v skladu s planom Elesa. Seznam daljnovodov, ki jih je potrebno posneti, prejme izvajalec od naročnika vsako leto posebej. Izvajalec bo o obsegu termografskih pregledov s strani naročnika obveščen konec predhodnega leta oziroma najkasneje do konca januarja za tekoče leto. Izvajalec planirane aktivnosti na terenu izvede v dogovorom z naročnikom. Izvedba termografskih pregledov je odvisna od elektroenergetske bilance in razmer v omrežju. V času pregleda je želena vsaj 20 % obremenitev daljnovodov. V primeru, ko z dodatnimi ukrepi ni mogoče zagotoviti višje obremenitve, se termografski pregled lahko izvede tudi na daljnovodih z nižjo obremenitvijo. Za zagotovitev optimalnih pretokov mora izvajalec naročniku poslati okvirni terminski plan (dan, ura) pregledov daljnovodov vsaj 5 dni pred predvidenim pričetkom. Naročnik bo plan pregledal, opozoril na morebitne izklope daljnovodov, predlagal morebitno optimizacijo plana. V primeru, ko razmere na terenu ne omogočajo zagotovitve kvalitetne izvedbe pregledov, se ti po dogovoru z naročnikom prestavijo na naslednji ugodnejši termin.

Vsi pregledi naj se izvedejo v roku 2 mesecev od pisnega naročila (e-pošta).

Izvedba snemanja oz. termografski pregled daljnovoda mora zajemati detajlni termografski pregled vseh pomembnih segmentov na daljnovodu, kjer obstaja verjetnost pregrevanja, kot so tokovne povezave in vsi spoji na vodnikih (kompresijske sponke, podaljševalne sponke...). Sam pregled naj se izvede tudi vizualno za lažje ugotavljanje mesta okvar. Ob zaznavi napake je razdalja preverjanja spoja 20 m. Pregrevanje mora biti dokumentirano s posnetkom 3 x 3 pixel na območju vodnika.

Za vsak daljnovod je potrebno zabeležiti čas snemanja, da se bodo lahko pridobili podatki o obremenitvah daljnovoda, ki so nujno potrebne za analizo rezultatov. Analizo je potrebno izvesti za čas snemanja ter v primeru obremenitve pod 50 % prikazati stanje pri 50 % obremenitvi daljnovoda.

Ves čas snemanja daljnovodov iz zraka se mora beležiti digitalni zapis v helikopterju o leteni ruti.

Po izvedbi snemanja je potrebno izdelati poročilo. Le-to naj se izdela za vsak daljnovod posebej in naj vsebuje prikaz mest, na katerih so bila ugotovljena mesta pregrevanj. Prikazan naj bo tako IR posnetek kakor tudi fotografija ter analiza pregrevanja za vsako ugotovljeno mesto. V primeru ugotovljenega pregrevanja je potrebno določiti resnost pregrevanja (3 stopenjsko - spremljati stanje, popraviti ob rednem remontu, popraviti ob prvi priložnosti). Poročilo mora vsebovati tudi potek trase daljnovoda z označenimi mesti pregrevanja (stojna mesta DV).

Zahteve za termografsko in video snemanje, minimalne tehnične zahteve za helikopterjev žirostabilizirani sistem, obvezna oblika poročil o opravljenem snemanju in vnos podatkov v tehnično bazo podatkov so opisane v poglavju 4 in 5. Potrebna dokumentacija, ki jo mora predložiti podjetje, ki se javlja na razpis, je navedena v poglavju 6.

3. Korona pregled

Naročnik bo v primeru zaznane potrebe zahteval tudi izvedbo zračnega pregleda ugotavljanja pojavov UV korona efektov na daljnovodih. Pregledi naj se izvedejo najkasneje v roku 2 mesecev od pisnega naročila (e-pošta). Izvajalec planirane aktivnosti na terenu izvede po dogovoru z naročnikom. Naročniku mora poslati okvirni terminski plan (dan, ura) pregledov daljnovodov vsaj 5 dni pred predvidenim pričetkom. Naročnik bo plan pregledal ter opozoril na morebitne izklope daljnovodov.

Izvedba snemanja daljnovoda mora zajemati detajlni pregled vseh pomembnih segmentov na daljnovodu, kjer obstaja verjetnost UV korona efekta. Vsa mesta s povečano intenzivnostjo praznjenj morajo biti pregledana. Pregled naj se izvede tudi vizualno za lažje ugotavljanje mesta okvar.

Za vsak daljnovod je potrebno zabeležiti čas snemanja. Ves čas snemanja daljnovodov iz zraka se mora beležiti digitalni zapis v helikopterju o leteni ruti.

Po izvedbi snemanja je potrebno izdelati poročilo. Le-to naj se izdela za vsak daljnovod posebej in naj vsebuje prikaz mest na katerih so bila ugotovljena mesta degradacije materiala. Prikazan naj bo širok in detajlni posnetek vira korona efekta. Na fotografijah naj bo prikazana intenzivnost praznjenj. Izdela se analiza praznjenj za vsako ugotovljeno mesto. V primeru ugotovljenega degradacije je potrebno določiti resnost ugotovitve (spremljati stanje, popraviti ob rednem remontu, popraviti ob prvi priložnosti). Poročilo mora vsebovati tudi potek trase daljnovoda z označenimi mesti ugotovitev (stojna mesta DV).

Zahteve za UV in video snemanje, minimalne tehnične zahteve za helikopterjev žirostabilizirani sistem, obvezna oblika poročil o opravljenem snemanju in vnos podatkov v tehnično bazo podatkov so opisane v poglavju 4 in 5.

4. Tehnične specifikacije za termografski, korona in video pregled daljnovodov

Za zagotovitev minimalne kvalitete izvajanja termografskega, korona in video snemanja daljnovodov ter končnega izdelka (poročila) in zagotovitve ustrezne varnosti pri izvajanju snemanja mora podjetje, ki se prijavi na razpis, imeti opremo, ki izpolnjuje sledeče zahteve oz. ima sledeče minimalne tehnične karakteristike:

4.1 Termografsko, korona in video snemanje

- a) Detajlni IR-termografski pregled celotnega določenega daljnovoda/-ov z vsemi njegovimi komponentami (spoji, prevezavami, montažnimi deli, vijaknimi in drugimi zvezami, stebri, vodniki, strelvodnimi in optičnimi vodniki, itd.) mora biti izveden s tehničnimi sredstvi, ki omogočajo digitalno snemanje in zapis. IR termografska kamera mora imeti potrjeno natančnost določanja temperature 1 stopinje Celzija (v območju do 100 stopinj Celzija).
IR termografska in video kamera morata biti komponenti žiroskopsko stabiliziranega sistema -okrog najmanj 4 (štirih) osi – na helikopterju, z namenom zmanjšanja vibracij helikopterja ter posledično, optimalnih rezultatov video in digitalnih IR posnetkov.
- b) Detajlni UV korona pregled celotnega določenega daljnovoda/-ov z vsemi njegovimi komponentami mora biti izveden s tehničnimi sredstvi, ki omogočajo digitalno snemanje in zapis. Sestav snemalne opreme naj sestoji iz UV senzorja in video kamere, ki omogoča združevanje video slike in lokacije zaznav UV senzorja. Snemalna oprema mora biti komponenta žiroskopsko stabiliziranega sistema okrog najmanj 4 (štirih) osi – na helikopterju, z namenom zmanjšanja vibracij helikopterja ter posledično, optimalnih rezultatov video in UV posnetkov.
- c) Detajlni video pregled določenega daljnovoda/-ov, ki vključuje natančne posnetke vseh mest, na katerih so bile med pregledom diagnosticirane napake. Video pregled mora biti izvršen in posnet z visokoločljivostno videokamero (vkomponirano v žiroskopsko stabilizirani sistem kot opisano v točki a) ter fotokamero z najmanj 35 Milpxl. ločljivostjo.
- d) Video posnetek celotnega pregleda naročenega daljnovoda/-ov z namenom identificiranja trenutnega stanja vegetacije in možnih ovir pod vodniki ter objektov vzdolž daljnovodne trase, ki bi lahko ovirale ali motile nemoteno delovanje daljnovoda.
Video pregled mora biti dokumentiran (digitalni zapis) in opremljen z GPS koordinatami.

- e) Vsi podatki (surovi), posneti med pregledom naročenega daljnovoda/-ov, morajo biti zanesljivo arhivirani pri izvajalcu za dobo vsaj 5 (petih) let.

4.2 Minimalne tehnične zahteve za helikopterjev žirostabilizirani sistem

Za zagotovitev zahtevane kvalitete snemanja mora biti žirostabilizirani sistem v helikopterju opremljen s sledečo opremo:

- a) visokoločljivostna IR-termografska kamera
 - spekter delovanja 7,5-14 μm (toleranca $\pm 0,5 \mu\text{m}$)
 - ločljivost detektorja $\geq 1024 \times 768$ pikslov,
 - frekvenca osveževanja pri minimalni zahtevani ločljivosti je $\geq 30 \text{ Hz}$
 - temperaturna občutljivost senzorja je $\leq 25 \text{ mK}$
 - minimalni razpon temperaturnih meritev $-40 \text{ }^{\circ}\text{C}$ do $\geq 500 \text{ }^{\circ}\text{C}$
 - optični sistem – širina pogleda $16^{\circ} \times 12^{\circ}$ (toleranca $\pm 20 \%$)
- b) UV korona senzor
 - spekter delovanja 240-280 nm
 - zavračanje svetlobe: absolutno (možnost snemanja tudi ob sončni svetlobi)
 - način prikaza: kombiniran prikaz UV in vidnega dela
 - občutljivost UV: min. $2,5 \times 10^{-18} \text{ W/cm}^2$
 - natančnost prekrivanja slik video in UV: ≤ 1 miliradian
- c) visokoločljivostna videokamera
 - ločljivost $\geq \text{HD}$
 - optični sistem – optična povečava $\geq 25\times$
 - optični sistem – avtomatski in manualni fokus
- d) visokoločljivostna fotokamera
 - zahtevana resolucija $\geq 35 \text{ Mpikslov}$
 - optični sistem – povečava 70 mm do $\geq 200 \text{ mm}$
 - optični sistem – avtomatski fokus

5 Poročila o opravljenih snemanjih

5.1 Splošno

Poročila o pregledu morajo biti izdelana za vsak daljnovod (DV) posebej v papirni in elektronski obliki ter predana naročniku v 1 izvodu za vsako CIPO enoto. Elektronska oblika poročila naj bo izdelana za vsak DV posebej. Poleg skupnega elektronskega poročila je potrebno dostaviti tudi elektronska poročila za vsako ugotovitev posebej v ločenih zapisih. Rok za izdelavo poročila je 30 dni od izvedbe pregleda.

Naročniku mora biti poleg poročila v pisni in elektronski obliki za vsak DV predan tudi video posnetek trase z GPS koordinatami (elektronski zapis) v 3 izvodih, ki bodo prav tako razdeljeni po posameznih CIPO. Vsak zapis naj vsebuje le daljnovode, ki jih vzdržuje en CIPO (npr. CIPO Ljubljana) in mora biti opremljen s seznamom posnetih daljnovodov, ki so zabeleženi na zapisu. V kolikor DV vzdržujeta dva CIPO, mora biti posnetek trase za predmetni daljnovod zabeležen na obeh zapisih.

Razdelitev daljnovodov po posameznih CIPO za izdelavo poročil s posnetki tras prejme izvajalec od naročnika vsako leto posebej skupaj z letnim planom pregledov.

Elektronski zapisi poročil o posnetih DV naj bodo posredovani Službi za elektroenergetske naprave. Zapisi naj bodo izvedeni v formatu pdf oziroma docx, tako da jih je možno pregledovati s splošno uveljavljenimi programi.

Izvajalec mora ob oddaji poročil posredovati naročniku tudi izpolnjeno MS Excel tabelo ugotovitev pregrevanj, za uvoz podatkov in pripadajoče elektronske dokumentacije v tehnični informacijski sistem naročnika IS Maximo. Uvozno tabelo zagotovi naročnik. Priložena ji bodo navodila za pravilno izpolnjevanje. Pri vseh podatkih, kjer je zahtevan vnos podatka iz določenega šifranta naročnika, izvajalec vnese podatek iz šifrantov, ki jih zagotovi naročnik. Pravilno izpolnjena uvozna tabela mora biti predana v izvorni elektronski obliki Službi za elektroenergetske naprave, ki bo preverila pravilnost tabele ter jo po potrebi vrnila izvajalcu v dopolnitev.

5.2 Termografski pregledi

Rezultati IR-termografskega pregleda naročenega/-ih daljnovoda/-ov morajo biti predani tako v tiskani kot digitalni obliki tako, da je možno podatke o ugotovitvah, skupaj s poročili v digitalni obliki, uvoziti v IS Maximo. Končno poročilo IR-termografskega pregleda mora vključevati sledeče:

- a) številka NZD, posredovana s strani naročnika
- b) metodologijo izračuna višine pregrevanja okvarjenega mesta
- c) datum in čas meritve
- d) tabelo s trenutnimi nazivnimi tokovnimi obremenitvami daljnovoda v času IR-termografskega pregleda (zapise podatkov izvajalec pridobi pri naročniku),
- e) tabelarični pregled vseh kritičnih mest na daljnovodu,
- f) kriterij za oceno resnosti pregrevanja,
- g) točno lokacijo mesta pregrevanja – podano s pravilno oznako stojnega mesta ali razpetine (št. sredstva), oddaljenost okvare od SM v primeru napake na razpetini ,
- h) IR posnetek mesta pregrevanja in celotni IR posnetek celotnega daljnovoda v sekundnem razmaku
- i) video posnetek mesta pregrevanja z dodanimi visokoresolucijskimi fotografijami, iz katerih je razviden detajlni pogled kritičnega mesta in orientacijski pogled lokacije kritičnega mesta,
- j) rezultat simulacijske analize pregrevanega mesta pri 100% nazivni obremenitvi daljnovoda,
- k) rezultat razlike temperature med pregrevanim mestom in referenčnim mestom,
- l) opis vzroka pregrevanja oz. ugotovitve,
- m) ocena resnosti pregrevanja,
- n) morebitna priporočila za nadaljnje ukrepe.

5.3 Korona pregledi

Rezultati UV korona pregleda naročenega/-ih daljnovoda/-ov morajo biti predani tako v tiskani kot digitalni obliki tako, da je možno podatke o ugotovitvah, skupaj s poročili v digitalni obliki, uvoziti v IS Maximo. Končno poročilo UV korona pregleda mora vključevati sledeče:

- a) številka NZD, posredovana s strani naročnika
- b) metodologijo ugotavljanja mest praznjenj zaradi korona efekta
- c) datum in čas meritve
- d) tabelo s trenutnimi napetostmi daljnovoda v času pregleda (zapise podatkov izvajalec pridobi pri naročniku),
- e) tabelarični pregled vseh kritičnih mest na daljnovodu,
- f) kriterij za oceno resnosti praznjenj ,
- g) točno lokacijo mesta praznjenj – podano s pravilno oznako stojnega mesta ali razpetine (št. sredstva), oddaljenost okvare od SM v primeru napake na razpetini ,
- h) UV posnetek mesta praznjenj in celotni UV posnetek celotnega daljnovoda v sekundnem razmaku
- i) video posnetek mesta praznjenj z dodanimi visoko resolucijskimi fotografijami, iz katerih je razviden detajlni pogled kritičnega mesta in orientacijski pogled lokacije kritičnega mesta,
- j) opis vzroka praznjenj oz. ugotovitve,
- k) ocena resnosti praznjenj,
- l) morebitna priporočila za nadaljnje ukrepe.

5.4 Vnos podatkov v tabelo za uvoz v IS Maximo

Rezultati pregleda daljnovodov morajo biti pripravljeni za uvoz v tehnično bazo podatkov IS Maximo naročnika. V tabelo za uvoz v IS Maximo morajo biti vnesene tudi URL povezave in priložene slike ter dokumenti:

- IR poročila pregrevanja (vsebina poročil definirana v točki 5.2) s klasifikacijskim redom mesta pregrevanja,
- lokacija mesta pregrevanja,
- fotografije (originalne) mest pregrevanj,
- kratki IR posnetki mest pregrevanj,
- originalne .img in .bmp IR fotografije z možnostjo njihovega pregleda (zapis radio metrične vrednosti v sliki),
- UV poročila praznjenj (vsebina poročil definirana v točki 5.3) s klasifikacijskim redom mesta praznjenj,
- lokacija mesta praznjenj,

- fotografije (originalne) mest praznjenj,
- kratki UV posnetki mest praznjenj,
- video posnetki tras (.divx) IR oz. UV nadzora s funkcijo sinhroniziranega pomika digitalnega zemljevida,

Vsi digitalni podatki morajo biti med seboj sinhronizirani na podlagi GPS prostorskih podatkov. URL povezave v tabeli za uvoz pa naj se sklicujejo na datoteko na mediju, ki bo predan naročniku ob prevzemu.

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA
(v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Št.

Izvajalec (asignat):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za termografske in korona preglede energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, sklop 1: termografski in korona pregledi DV.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za termografske in korona preglede energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, sklop 1: termografski in korona pregledi DV. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Assignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Assignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar



NAVODILA ZA POSAMEZNIKE in izvajalce del, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

1. Organizacija varstva pred požarom

- Varstvo pred požarom je v objektih družbe ELES, d.o.o. (v nadaljevanju družbe) urejeno skladno s Požarnim redom, ki ga je sprejel direktor družbe.
- Za varstvo pred požarom je odgovoren zunanji izvajalec del, kateri se mora pred pričetkom del seznaniti z določili požarnega reda oz. določili teh navodil, izvlečkom požarnega reda, lokacijami sredstev za gašenje, sredstev aktivne požarne zaščite in potmi evakuacije ter zbirnim mestom. S podpisom pogodbe oz. prejemom naročilnice za izvajanje storitev oz. del prevzamejo odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v in okolici objektov družbe.
- Vsak izvajalec del mora dosledno izvajati predpisane požarno varstvene ukrepe in obveznosti. V primeru neizvajanja je skladno z zakonodajo odgovoren za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela se smejo izvajati samo pod nadzorom oz. po navodilih naročnika, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo del potreben. Brez vednosti in soglasja naročnika del ne smejo vstopati v prostore, ki niso predvideni za izvedbo del.
- Izvajalci del ne smejo na noben način povzročati nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali drugega izrednega dogodka.
- Pred pričetkom del so izvajalci del dolžni izpolniti in predati naročniku Evidenčni list izvajalca del (OBR V 4.0.0. P1_5).
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja, uporaba iskrečega orodja, orodja za segrevanje materiala, itd.) so izvajalci del dolžni pridobiti Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih vročih del
- Izvajalci del so pri delu dolžni uporabljati le brezhibna delovna sredstva in naprave ter napeljave, naprave na električni pogon morajo priključevati samo preko ustreznih priključnih EE omaric.
- Izvajalci del morajo izvesti vse potrebne dodatne ukrepe varstva pred požarom za izvajanje del, pri katerih bi lahko prišlo do požara, eksplozije ali drugega nepredvidenega dogodka (požarna straža, stalna prisotnost gasilcev, nadzor po končanih delih,...).
- Iz nevarnega območja del je potrebno predhodno odstraniti oz. zavarovati vse potencialno gorljive snovi, obloge in izolacije (npr. lesene ali tapecirane stene, gorljive talne obloge, plastiko ipd.) ter zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili ter v cevovodih preprečiti tveganje za eksplozije.
- Pri izvajanju del je dovoljena le uporaba dnevno potrebne količine nevarnih snovi. Nekontroliran vnos nevarnih snovi v objekte družbe ni dovoljen. Po končanem vsakodnevnem delu je potrebno vse neporabljene nevarne snovi in gorljive odpadke odstraniti iz objekta oz. prostorov družbe in odpeljati na ustrezno mesto.
- V neposredni bližini izvajanja del morajo izvajalci predhodno zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje začetnih požarov.
- V kolikor pri delu obstaja nevarnost povzročitve požara morajo izvajalci del zagotoviti prisotnost oseb, ki bodo izvajale požarno stražo v skladu z določili požarnega reda.
- Po končanih požarno nevarnih delih morajo organizirati požarne obhode in nadzore.
- Dostopi do naprav za gašenje, elementov aktivne požarne zaščite, poti evakuacije in intervencijske površine morajo biti vedno prosti in dostopni.
- Kajenje je prepovedano v vseh objektih in deloviščih družbe.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali izvedbo varne evakuacije so izvajalci del dolžni v najkrajšem času sporočiti naročniku.

3. Postopki in naloge v primeru požara

- Če opazite neposredno nevarnost nastanka požara oziroma opazite požar, morate preprečiti možnost širjenja požara, oziroma požar pogasiti, če lahko to storite brez nevarnosti zase in za druge.
- O požaru obvestite uporabnike v objektu s pritiskom na ročni javljalnik požara in / ali z glasnim vzklikom »POŽAR«.
- Za gašenje začetnih požarov so na razpolago ročni gasilniki. Če požara ni mogoče pogasiti, zavarujte mesto kjer ste izvajali dela (izključite naprave, izklopite električno in drugo napajanje, če lahko to varno storite) in zaprite prostor, a ga ne zaklepajte in se evakuirajte na prosto.
- Sporočilo o nevarnosti takoj posredujte na tel. št. 112 ter povejte naslednje podatke: KDO KLIČE, KJE GORI, KAJ GORI IN OBSEG GORENJA, ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE.
- V primeru nevarnosti zapustite objekt po označenih poteh za evakuacijo in upoštevajte navodila oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Objekt zapuščajte previdno in brez naglice ter pri tem pomagajte osebam, ki potrebujejo pomoč ter se zglasite na zbirnem mestu zunaj objekta.
- V primeru, da ogenj oziroma dim preprečuje evakuacijo iz objekta, se odmaknite v najbolj oddaljen prostor, zaprite (ne zakleniti) in zatesnite vrata, odprite okna ter opozorite nase.
- Odstranite vse ovire (vozila) z dovozne poti, ki bi lahko ovirale dostop intervencijskim vozilom do objekta.
- Po prihodu gasilcev ste dolžni upoštevati navodila vodje intervencije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

4. Postopki in naloge po požaru

- Kraja dogodka ne zapuščajte. O požaru, ne glede na obseg in način gašenja obvestite naročnika del.
- Sporočite katera sredstva za gašenje so bila uporabljena.
- Sodelujete z gasilci, reševalci, policijo in naročnikom del pri raziskovanju vzrokov požara in izdelavi poročila o požaru.

IZJAVLJAM, da bom navedena določila, zahteve, obveznosti in odgovornosti v celoti upošteval/a ves čas prisotnosti v / ob objektih in prostorih družbe ELES, d.o.o. in se zavezujem, da bom o tem seznanil/a vse svoje sodelavce.

Datum: _____

Ime in priimek: _____
(tiskano)

(podpis)

EVIDENČNI LIST IZVAJALCA DEL**Podjetje - izvajalec del:**

Seznam delavcev, ki bodo dostopali na delovišče, na podlagi katerega odgovorna oseba naročnika dovoli

vstop/dostop/delo na/v EEN/objekt: _____

zap. št.	Ime in priimek delavca	Datum rojstva	Delovno mesto
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Opomba: seznam delavcev je lahko ustrezno razširjen zaradi prehajanja delavcev

Izjavljamo, da imajo vsi delavci, ki delajo na delovišču ELES:

- veljavno in uspešno opravljeno teoretično in praktično usposabljanje iz VZD in VPP ter opravljena dodatna usposabljanja z izdanimi potrdili v Republiki Sloveniji, ki niso starejša od dveh let,
- veljavna zdravniška spričevala za izvajanje predvidenih del, izdana s strani zdravnika medicine dela v Republiki Sloveniji,
- veljavne pogodbe o delu,
- opravljena dodatna predpisana usposabljanja (izpit za delo na višini ipd.),
- ustrezno urejeno zdravstveno in invalidsko zavarovanje za primer poškodbe pri delu.

Izjavljamo, da imamo:

- pregledano in preizkušeno delovno opremo ter osebno varovalno opremo, ki ima veljavna poročila o pregledu in preizkusu, izjavo o skladnosti, navodila za varno delo v jeziku, ki ga delavci - uporabniki delovne opreme razumejo,
- delavce seznanjene z navodili za varno delo,
- zagotovljeno predpisano osebno varovalno opremo (skladno z veljavnimi predpisi in standardi), ki jo delavci uporabljajo pri svojem delu.

Seznanjeni smo da bomo morali na zahtevo naročnika ELES d.o.o. izpolniti evidenčni list izvajalca del in vso zgoraj navedeno dokumentacijo na vpogled predložiti odgovorni osebi naročnika za izvedbo del, strokovnemu delavcu za VZD in VPP naročnika ali koordinatorju za varnost in zdravje pri delu, ki imajo pravico preveriti pravilnost podatkov in identiteto delavcev na gradbišču - delovišču v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____

Pooblaščen oseba izvajalca del; _____

(ime/priimek/podpis)

P O G O D B A

št. POG2026/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET: Termografski in korona pregledi energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029,
sklop 2: termografski pregledi RTP in RP

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2026-EUe17/01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00205 za termografske in korona preglede energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, sklop 2: termografski pregledi RTP in RP, kot najugodnejši izbran izvajalec, odločitev o o oddaji javnega naročila št./894/PR/JN26/00205 z dne po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe so termografski pregledi Elesovih RTP in RP, v skladu z razpisnimi pogoji, prilogami pogodbe in ponudbo, citirani v prejšnjem členu te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbeni cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša: EUR

z besedo: EUR brez DDV.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni cena vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Opredeljena količina storitev je okvirna. Ne glede na ostala pogodbeni določila ali določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se naročnik ne zavezuje, da bo naročil celotno, v tej pogodbi in njenih prilogah, določeno količino predmeta javnega naročila, s čimer se izvajalec izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune po zaključku del na objektih (RTP oziroma RP) posameznega Centra za infrastrukturo prenosnega omrežja (CIPO) v tekočem letu. Posamezen račun mora biti izstavljen najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po opravljeni storitvi.

Vsakemu izdanemu računu mora biti priložen podpisan prevzemni zapisnik v skladu s 6. čl. te pogodbe. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo: mora izvajalec vsakemu svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/e svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnavni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s petim odstavkom tega člena.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Izvajalec storitve bo obveščen o obsegu letnega pregleda RTP in RP najkasneje do 31. januarja za tekoče leto.

Rok za izvedbo storitev je 3 mesece od pisnega naročila izvedbe letnih pregledov.

Pogodba se sklepa za obdobje do 36 mesecev od sklenitve pogodbe.

6. PREVZEM DEL IN DOKUMENTACIJA

Po končanem termografskem pregledu posameznega RTP oziroma RP mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v skladu s tehničnimi zahtevami, v roku 30 dni od opravljenega snemanja. Dostavljena dokumentacija je dokazilo o izvedeni storitvi.

Posamezen prevzem bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti v posameznem CIPO za tekoče leto opravljene v skladu z zahtevami in priloženimi specifikacijami. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika. Izdelane dokumentacije izvajalec ne sme brez pisnega soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

Izvajalec vso dokumentacijo, ki nastane iz naslova predmeta pogodbe preda naročniku v pisni in elektronski obliki v skladu s tehničnimi zahtevami. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

7. LASTNIŠTVO, ZAUPNOST PODATKOV IN AVTORSKE PRAVICE NA PREDMETU POGODBE

Vsi podatki in datoteke, ki so rezultat termografskih pregledov ali obdelave podatkov, so last naročnika in jih brez pisnega dovoljenja naročnika ni dovoljeno nikjer v celoti ali delno uporabljati.

Izvajalec izključno, trajno in teritorialno neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na predmetu pogodbe, vključno z, a ne omejeno zgolj na pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravic predelave, pravico dajanja v najem, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči, da je izključni nosilec prenesenih materialnih avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati zavezuje, da bo prevzel nase vse morebitne zahteve tretjih oseb, ki bi jih te uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenih delom.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s pogodbenimi prilogami, standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna škoda med izvedbo v zvezi z njo bremeni izvajalca.
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bil po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- strokovno odpravil napake in pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik preko komunikacijskega kanala oziroma na drug ustrezen način posredoval izvajalcu ter jih strokovno odpravil,
- odpravil pomanjkljivosti ali spremembe rešitev na osnovi pripomb naročnika, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, programski, strojni in tehnični opremi,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z veljavno zakonodajo,
- vsa dela izvajal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1),
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnika,
- vsa dela izvajal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1),
- s podpisom pogodbe za izvajanje del oz. storitev prevzel odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki mu je bila naročena,
- v 60. dneh od plačila računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je naročniku odgovoren za napake in druge pomanjkljivosti pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

10. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/e:

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalecbo izvedel naslednjo vrsto del:
..... (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel
podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijsko pogodbo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menica

Izvajalec mora v roku deset (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve blanco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene z DDV.**

Izvajalec lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit.

Bančna garancija/Kavcijsko zavarovanje

Izvajalec mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Denarni depozit

Izvajalec lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Rok veljavnosti katerekoli oblike instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

12. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

..... (ime in priimek)
e-pošta
tel

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

..... (ime in priimek)
e-pošta
tel

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku treh (3) dni po zamenjavi.

13. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začetni dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene brez DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. V primeru izvajalčeve zamude, si naročnik pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od izpolnitve vseh njegovih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

14. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

15. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki druga drugi jamčita za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

16. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez ne bo več ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni. Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

17. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

19. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset delovnih dni (menica) oziroma dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe, z 1 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene – ponudbeni predračun skladno s ponudbo št. z dne.....

PRILOGA 2: Tehnični razpisni pogoji

PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo)

PRILOGA 4: Navodila in evidenčni list v zvezi z VZD in VPP

PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija št. JN26/00205

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

Ljubljana, dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

Tehnični razpisni pogoji

Izvajanje rednih periodičnih termografskih pregledov Elesovih RTP in RP za obdobje 2027 - 2029

Splošni opis

Predmet razpisa so termografski pregledi Elesovih postaj in Elesovih naprav za obdobje 3-h let (do vključno leta 2029). Termografski pregledi se skladno z internim Navodilom o vzdrževanju elektroenergetskih prenosnih naprav izvajajo letno.

Predvideni 3-letni obseg pregledov zajema sledeče RTP in RP postaje:

CIPO	Postaja	Vrsta stikališča	Lastništvo stikališča	110 kV	220 kV	400 kV
CIPO Divača	ČHE 110 kV Avče	GIS	SOLASTNIK	6	0	0
CIPO Divača	ENP 110/3 kV Dekani	GIS	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Divača	ENP 110/3 kV Divača	GIS	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Ajdovščina	prostozračno	SOLASTNIK	6	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Cerkno	prostozračno	SOLASTNIK	5	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Dekani	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Gorica	HIS	SOLASTNIK	16	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Idrija	prostozračno	SOLASTNIK	6	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Ilirska Bistrica	GIS	SOLASTNIK	5	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Izola	GIS	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Koper	GIS	SOLASTNIK	10	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Lucija	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Pivka	prostozračno	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20 kV Vrtojba	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20/10 kV Plave	GIS	SOLASTNIK	5	0	0
CIPO Divača	RTP 110/20/20 kV Sežana	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Divača	RTP 110/35/20 kV Tolmin	prostozračno	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Divača	RTP 400/110-220/110/35/10 kV Divača	prostozračno	ELES	17	7	16
CIPO Ljubljana	HE 110 kV Mavčiče	HIS	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Ljubljana	NE 400 kV Krško	prostozračno	SOLASTNIK	0	0	4
CIPO Ljubljana	RP 110 kV Hudo	prostozračno	ELES	14	0	0
CIPO Ljubljana	RTP 110/20 kV Brestanica	GIS	SOLASTNIK	10	0	0
CIPO Ljubljana	RTP 110/20 kV Dobruška vas	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Ljubljana	RTP 110/20 kV Domžale	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Ljubljana	RTP 110/20 kV Medvode	GIS	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Ljubljana	RTP 110/20 kV Moste	GIS	SOLASTNIK	10	0	0
CIPO Ljubljana	RTP 110/20 kV Primskovo	GIS	SOLASTNIK	1	0	0
CIPO Ljubljana	RTP 110/35 kV Jeklarna	prostozračno	SOLASTNIK	6	0	0

CIPO	Postaja	Vrsta stikališča	Lastništvo stikališča	110 kV	220 kV	400 kV
CIPO Ljubljana	RTP 220/110/35 kV Kleče	prostozračno	ELES	22	6	0
CIPO Ljubljana	RTP 400/110 kV Krško	prostozračno	ELES	14	0	6
CIPO Ljubljana	RTP 400/110 kV Okroglo	prostozračno	ELES	16	0	6
CIPO Ljubljana	RTP 400/220/110 kV Beričevo	prostozračno	ELES	19	8	11
CIPO Ljubljana	TE 110 kV TO Ljubljana	GIS	SOLASTNIK	8	0	0
CIPO Ljubljana	TE 110 kV Trbovlje	prostozračno	SOLASTNIK	18	0	0
CIPO Maribor	HE 110 kV Dravograd	prostozračno	SOLASTNIK	8	0	0
CIPO Maribor	HE 110 kV Ožbalt	prostozračno	SOLASTNIK	5	0	0
CIPO Maribor	HE 110 kV Vuhred	prostozračno	SOLASTNIK	7	0	0
CIPO Maribor	HE 110 kV Vuzenica	prostozračno	SOLASTNIK	8	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/10 kV Kidričevo	prostozračno	SOLASTNIK	17	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Breg	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Dravograd	GIS	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Pekre	GIS	ELES	16	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Podvelka	GIS	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Ptuj	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Rače	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Ravne	prostozračno	SOLASTNIK	2	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Ruše	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Slovenska Bistrica	GIS	SOLASTNIK	6	0	0
CIPO Maribor	RTP 110/20 kV Slovenske Konjice	prostozračno	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Maribor	RTP 400/110 kV Cirkovce	GIS, prostozračno	ELES	14	0	12
CIPO Maribor	RTP 400/110 kV Maribor	prostozračno	ELES	17	0	9
CIPO Maribor	TP 110/10 kV Karbid	prostozračno	SOLASTNIK	5	0	0
CIPO Maribor	TP 110/10 kV Korund	prostozračno	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Podlog	HE 110 kV Arto-Blanca	GIS	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Podlog	HE 110 kV Boštanj	GIS	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Podlog	HE 110 kV Brežice	GIS	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Podlog	HE 110 kV Krško	GIS	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Podlog	HE 110 kV Vrhovo	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Podlog	RTP 110/20 kV Brežice	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Podlog	RTP 110/20 kV Hrastnik	GIS	SOLASTNIK	4	0	0
CIPO Podlog	RTP 110/20 kV Laško	prostozračno	SOLASTNIK	9	0	0
CIPO Podlog	RTP 110/20 kV Mozirje	prostozračno	SOLASTNIK	2	0	0
CIPO Podlog	RTP 110/20 kV Radeče	prostozračno	SOLASTNIK	3	0	0

CIPO	Postaja	Vrsta stikališča	Lastništvo stikališča	110 kV		
CIPO Podlog	RTP 110/20 kV Velenje	GIS	SOLASTNIK	6	0	0
CIPO Podlog	RTP 110/20 kV Vojnik	GIS	SOLASTNIK	3	0	0
CIPO Podlog	RTP 110/20/10 kV Selce	prostozračno	SOLASTNIK	8	0	0
CIPO Podlog	RTP 110/35 kV Lipa	prostozračno	SOLASTNIK	5	0	0
CIPO Podlog	RTP 400/220/110 kV Podlog	prostozračno	ELES	13	9	7
CIPO Podlog	TE 110 kV Šoštanj	GIS	SOLASTNIK	7	0	0

Seznam RTP se bo v prihodnjih 3-h letih lahko dopolnjeval glede potek izgradnje morebitnih novih RTP oziroma prevzemih 110 kV stikališč. Da zajamemo tudi predvidene prevzeme, so v tehničnih specifikacijah določene postavke termografski pregledi 110 kV GIS, termografski pregledi 110 kV RTP (2 do 5 polj) in termografski pregledi 110 kV RTP (6 do 10 polj). O dodatnih prevzetih RTP bomo izvajalca storitve obveščali letno, pred predvidenim začetkom izvajanja termografskih pregledov.

Obseg dela se praviloma planira za posamezno leto v skladu s planom Eles. Pregled posameznega RTP in RP se izvede enkrat letno z enkratnim prihodom, praviloma v hladnejših mesecih. Izvajalec planirane dejavnosti na terenu uskladi z osebo odgovorno za nadzor vseh EEN v posameznem CIPO. Preglede izvaja v skladu z dogovorom in ob prisotnosti predstavnika Eles. Izvajalec mora izvajati delo v skladu z veljavnim pravilnikom za zagotavljanje varnosti pri delu pred nevarnostjo električnega toka ter »varnostnimi pravili za delo v/na elektroenergetskih objektih in postrojih« naročnika.

Izvedba termografskih pregledov mora zajemati detajlni pregled vseh VN naprav (energetski transformatorji, merilni transformatorji, prečni transformator, kompenzacijske dušilke, transformatorji lastne rabe, odklopniki, ločilniki, prenapetostni odvodniki, MSCDN, STATCOM, SSSC in drugimi vgrajenimi napravami), tokovnih povezav med njimi in ostalih elementov (portalov, zbiralk, strelovodnih vodnikov...) ter opremo v relejnih hišicah (omare vodenja, omare zaščite, lastno rabo). Pregled naj se izvede tudi vizualno za lažje ugotavljanje mesta okvar.

Pred pregledom je potrebno pridobiti podatke o obremenitvi posameznega polja, saj so le ti nujno potrebni za analizo rezultatov. Analizo je potrebno izvesti za čas termografskega pregleda ter prikazati stanje pri 50 % dopustni obremenitvi polja.

Izvajalec mora ponudbeno storitev izvajati v skladu z zahtevami predpisov, pravilnikov, uredb za področje EEP. Izvajalec, s svojo strokovnostjo in usposobljenostjo, zagotavlja pravilnost ocene stanja diagnosticirane naprave v trenutku merjenja in priporoča potrebne ukrepe. Izvajalec določa stopnjo resnosti pregrevanj.

Izvajalec mora določiti svojo kontaktno osebo. Odzivni čas za izvedbo meritev in preiskav je največ 48 ur po obvestilu naročnika. Termografski pregled se mora izvajati v času, ko so razmere zanj ugodne. Rok za izdelavo poročil je 15 delovnih dni. V primeru resnih napak je potrebno obvestiti SEEN in CIPO takoj.

Po izvedbi pregleda je potrebno izdelati poročilo. Le-to naj se izdela za vsak RTP oz RP posebej in naj vsebuje prikaz mest, na katerih so bila ugotovljena pregrevanja. Prikaz naj vsebuje IR posnetke in fotografije ter opis pregrevanja za vsako ugotovljeno napako ter morebitna priporočila za ukrepanje. Vsako ugotovitev se klasificira na pregrevanje oz drugo ugotovitev, ki je bila med pregledom opažena. V primeru ugotovljenega pregrevanja je potrebno določiti resnost pregrevanja (spremljati stanje, popraviti ob rednem remontu, popraviti nemudoma). Nujno je določiti mesto okvare (na napravi oz na povezavah). Lokacija mesta pregrevanja naj bo dokumentirana v sledečem zaporedju:

objekt (RTP oziroma RP),
napetostni nivo,
lokacija (ime polja, naziv relejne hiše...),
naprava,
faza,
št. osnovnega sredstva
tovarniška številka in
mesto pregrevanja.

V primeru pregrevanja opreme lastne rabe oz sekundarnih naprav je obvezno dokumentirati številko osnovnega sredstva omare v kateri je locirano pregrevanje.

Dokumentacija tj. poročila o termografskem pregledu morajo biti izdelana za vsak objekt (RTP oziroma RP) posebej v papirni in elektronski obliki ter predana naročniku v 1 izvodu (papirna oblika) za vsako posamezno postajo. Elektronska oblika poročila naj bo izdelana za vsak objekt (RTP oziroma RP) posebej. Poleg skupnega elektronskega poročila je potrebno dostaviti tudi elektronska poročila za vsako napako posebej v ločenih zapisih.

Elektronski zapisi poročil o posnetih objektih (RTP in RP) naj bodo razdeljeni po posameznih Centrih za infrastrukturo prenosnega omrežja (CIPO) znotraj Področja za infrastrukturo prenosnega omrežja (PIPO), ki predmetne objekte (RTP in RP) vzdržujejo. Prejemniki poročil so Centri za infrastrukturo prenosnega omrežja (2 izvoda) in Služba za elektroenergetske naprave (SEEN) znotraj Področja za upravljanje s sredstvi in projekti (1 izvod). Zapisi naj bodo izvedeni v formatu pdf oziroma docx, tako da jih je možno pregledovati s splošno uveljavljenimi programi.

Vsa poročila naj bodo napisana v slovenskem jeziku.

Izvajalec mora ob oddaji poročil posredovati naročniku tudi izpolnjeno MS Excel tabelo ugotovitev pregrevanj, za uvoz podatkov in pripadajoče elektronske dokumentacije v tehnični informacijski sistem naročnika IS Maximo. Uvozno tabelo zagotovi naročnik. Priložena ji bodo navodila za pravilno izpolnjevanje. Pri vseh podatkih, kjer je zahtevan vnos podatka iz določenega šifranta naročnika, izvajalec vnese podatek iz šifrantov, ki jih zagotovi naročnik. Pravilno izpolnjena uvozna tabela mora biti predana v izvorni elektronski obliki Službi za elektroenergetske naprave, ki bo preverila pravilnost tabele ter jo po potrebi vrnila izvajalcu v dopolnitev.

Zahteve za termografsko snemanje, obvezna oblika poročil o opravljenem pregledu in vsebina tabele za uvoz podatkov v IS Maximo, so opisani v poglavju »Tehnične specifikacije za termografski pregled RTP in RP postaj«.

Potrebni pravilniki, standardi in predpisi, ki jih mora izvajalec upoštevati, so naštet v poglavju »Predpisi, pravilniki, standardi«.

Potrebna dokumentacija, ki jo mora predložiti podjetje, ki se javlja na razpis, je našeta v poglavju »Dokumentacija«.

Tehnične specifikacije za termografski pregled RTP in RP postaj

Za zagotovitev minimalne kvalitete izvajanja termografskega pregleda in končnega izdelka (poročila) ter zagotovitve ustrezne varnosti pri izvajanju snemanja mora ponudnik, ki se prijavi na razpis, imeti opremo, ki izpolnjuje sledeče zahteve oz. ima sledeče minimalne tehnične karakteristike:

Termografski pregled

Detajlni IR-termografski pregled celotnega RTP oziroma RP z vsemi VN napravami (energetski transformatorji, merilni transformatorji, prečni transformator, kompenzacijske dušilke, transformatorji lastne rabe, odklopniki, ločilniki, prenapetostnimi odvodniki, STATCOM, SSSC, MSCDN kondenzatorji in drugimi vgrajenimi VN napravami), komponentami (spoji, prevezavami, montažnimi deli, vijačnimi in drugimi zvezami, portali, vodniki, strelovodnimi vodniki, itd.) in opremo v relejnih hišicah (omare vodenja, omare zaščite, lastno rabo) s tehničnimi sredstvi, ki omogočajo digitalno snemanje in zapis.

Detajlni pregled določenega RTP oziroma RP vključuje natančne IR in fotografske posnetke vseh mest, na katerih so bile med pregledom diagnosticirane napake.

Vsi podatki (surovi), posneti med pregledom naročene postaje, morajo biti zanesljivo arhivirani pri izvajalcu za dobo vsaj 5 (petih) let.

Minimalne tehnične zahteve za IR opremo

Za zagotovitev zahtevane kvalitete snemanja mora imeti IR-termografska kamera s pripadajočo opremo sledeče minimalne tehnične parametre:

IR senzor: 640 x 480 točk

Geometrijsko ločljivost IFOV: ≤ 7 mm na oddaljenosti 10 m.

Temperaturna občutljivost NETD: 80 mK pri 30 °C

Točnost meritve: ± 2 °C ali ± 2 % odčitka

IR termografska oprema mora imeti veljaven certifikat o preverjanju točnosti kamere s strani proizvajalca ali pooblaščenih institucij (zahtevana akreditacija za umerjanje IR kamer oziroma sevalnih termometrov).

Poročila o opravljenih pregledih

Končna poročila morajo vključevati sledeče:

Povzetek meritve:

metodologijo izračuna višine pregrevanja okvarjenega mesta pri 50 % dopustni obremenitvi polja v katerem se element nahaja,

kriterij za oceno resnosti pregrevanja,

tabelarni pregled vseh odkritih napak,

tabelo s trenutnimi tokovnimi obremenitvami posameznih polj RTP oziroma RP v času IR-termografskega pregleda (zapis podatkov izvajalec pridobi pri naročniku).

Opis posamezne napake:

datum in čas meritve,

točno lokacijo mesta pregrevanja – podano s pravilno oznako in zaporedjem (RTP oziroma RP, napetostni nivo, polje ali relejna hiša, faza, naprava ali element),

IR posnetek mesta pregrevanja,

posnetek mesta pregrevanja z dodanimi visokoresolucijskimi fotografijami, iz katerih je razviden detajlni pogled kritičnega mesta in lokacije kritičnega mesta,

rezultat analize pregrevanega mesta pri 50 % dopustni obremenitvi polja v katerem se element nahaja,

rezultat razlike temperature med pregrevanim in referenčnim mestom,

opis vzroka pregrevanja,

ocena resnosti pregrevanja (3 nivojska opredelitev resnosti pregrevanja),

morebitna priporočila za ukrepanje.

Digitalna tabela ugotovitev pregrevanj

V tabelo za uvoz v IS Maximo morajo biti vnesene tudi URL povezave in priložene slike ter dokumenti:

- IR poročila pregrevanja (vsebina poročil definirana v Poročila o opravljenih pregledih) s klasifikacijskim redom mesta pregrevanja,
- lokacija mesta pregrevanja,
- fotografije (originalne) mest pregrevanj,
- originalne .img in .bmp IR fotografije z možnostjo njihovega pregleda (zapis radio metrične vrednosti v sliki),

Končna vsebina preglednice bo posredovana izvajalcu pred začetkom izvedbe del.

Predpisi, pravilniki, standardi

Izvajanje pregledov mora biti usklajeno z zakoni, predpisi in pravilniki:

Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur. list RS, št. 29/92, 43/11),

Zakon o varnosti in zdravju pri delu, ZVZD-1 (Ur. list RS, št. 43/11),

Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11),

Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Ur. l. RS, št. 44/22, 18/23, 78/23, 23/24, 21/25, 56/25 in 11/26).

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA
(v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Št.

Izvajalec (asignat):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

7. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za termografske in korona preglede energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, sklop 2: termografski pregledi RTP in RP.

8. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

9. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za termografske in korona preglede energetskih objektov v Elesu do konca leta 2029, sklop 2: termografski pregledi RTP in RP. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

10. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

12. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar



NAVODILA ZA POSAMEZNIKE in izvajalce del, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

5. Organizacija varstva pred požarom

- Varstvo pred požarom je v objektih družbe ELES, d.o.o. (v nadaljevanju družbe) urejeno skladno s Požarnim redom, ki ga je sprejel direktor družbe.
- Za varstvo pred požarom je odgovoren zunanji izvajalec del, kateri se mora pred pričetkom del seznaniti z določili požarnega reda oz. določili teh navodil, izvlečkom požarnega reda, lokacijami sredstev za gašenje, sredstev aktivne požarne zaščite in potmi evakuacije ter zbirnim mestom. S podpisom pogodbe oz. prejemom naročilnice za izvajanje storitev oz. del prevzamejo odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v in okolici objektov družbe.
- Vsak izvajalec del mora dosledno izvajati predpisane požarno varstvene ukrepe in obveznosti. V primeru neizvajanja je skladno z zakonodajo odgovoren za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

6. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela se smejo izvajati samo pod nadzorom oz. po navodilih naročnika, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo del potreben. Brez vednosti in soglasja naročnika del ne smejo vstopati v prostore, ki niso predvideni za izvedbo del.
- Izvajalci del ne smejo na noben način povzročati nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali drugega izrednega dogodka.
- Pred pričetkom del so izvajalci del dolžni izpolniti in predati naročniku Evidenčni list izvajalca del (OBR V 4.0.0. P1_5).
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja, uporaba iskrečega orodja, orodja za segrevanje materiala, itd.) so izvajalci del dolžni pridobiti Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih vročih del
- Izvajalci del so pri delu dolžni uporabljati le brezhibna delovna sredstva in naprave ter napeljave, naprave na električni pogon morajo priključevati samo preko ustreznih priključnih EE omaric.
- Izvajalci del morajo izvesti vse potrebne dodatne ukrepe varstva pred požarom za izvajanje del, pri katerih bi lahko prišlo do požara, eksplozije ali drugega nepredvidenega dogodka (požarna straža, stalna prisotnost gasilcev, nadzor po končanih delih,...).
- Iz nevarnega območja del je potrebno predhodno odstraniti oz. zavarovati vse potencialno gorljive snovi, obloge in izolacije (npr. lesene ali tapecirane stene, gorljive talne obloge, plastiko ipd.) ter zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili ter v cevovodih preprečiti tveganje za eksplozije.
- Pri izvajanju del je dovoljena le uporaba dnevno potrebne količine nevarnih snovi. Nekontroliran vnos nevarnih snovi v objekte družbe ni dovoljen. Po končanem vsakodnevnem delu je potrebno vse neporabljene nevarne snovi in gorljive odpadke odstraniti iz objekta oz. prostorov družbe in odpeljati na ustrezno mesto.
- V neposredni bližini izvajanja del morajo izvajalci predhodno zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje začetnih požarov.
- V kolikor pri delu obstaja nevarnost povzročitve požara morajo izvajalci del zagotoviti prisotnost oseb, ki bodo izvajale požarno stražo v skladu z določili požarnega reda.
- Po končanih požarno nevarnih delih morajo organizirati požarne obhode in nadzore.
- Dostopi do naprav za gašenje, elementov aktivne požarne zaščite, poti evakuacije in intervencijske površine morajo biti vedno prosti in dostopni.
- Kajenje je prepovedano v vseh objektih in deloviščih družbe.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali izvedbo varne evakuacije so izvajalci del dolžni v najkrajšem času sporočiti naročniku.

7. Postopki in naloge v primeru požara

- Če opazite neposredno nevarnost nastanka požara oziroma opazite požar, morate preprečiti možnost širjenja požara, oziroma požar pogasiti, če lahko to storite brez nevarnosti zase in za druge.
- O požaru obvestite uporabnike v objektu s pritiskom na ročni javljalik požara in / ali z glasnim vzklikom »POŽAR«.
- Za gašenje začetnih požarov so na razpolago ročni gasilniki. Če požara ni mogoče pogasiti, zavarujte mesto kjer ste izvajali dela (izključite naprave, izklopite električno in drugo napajanje, če lahko to varno storite) in zaprite prostor, a ga ne zaklepajte in se evakuirajte na prosto.
- Sporočilo o nevarnosti takoj posredujte na tel. št. 112 ter povejte naslednje podatke: KDO KLIČE, KJE GORI, KAJ GORI IN OBSEG GORENJA, ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE.
- V primeru nevarnosti zapustite objekt po označenih poteh za evakuacijo in upoštevajte navodila oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Objekt zapuščajte previdno in brez naglice ter pri tem pomagajte osebam, ki potrebujejo pomoč ter se zglasite na zbirnem mestu zunaj objekta.
- V primeru, da ogenj oziroma dim preprečuje evakuacijo iz objekta, se odmaknite v najbolj oddaljen prostor, zaprite (ne zakleniti) in zatesnite vrata, odprite okna ter opozorite nase.
- Odstranite vse ovire (vozila) z dovozne poti, ki bi lahko ovirale dostop intervencijskim vozilom do objekta.
- Po prihodu gasilcev ste dolžni upoštevati navodila vodje intervencije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

8. Postopki in naloge po požaru

- Kraja dogodka ne zapuščajte. O požaru, ne glede na obseg in način gašenja obvestite naročnika del.
- Sporočite katera sredstva za gašenje so bila uporabljena.
- Sodelujete z gasilci, reševalci, policijo in naročnikom del pri raziskovanju vzrokov požara in izdelavi poročila o požaru.

IZJAVLJAM, da bom navedena določila, zahteve, obveznosti in odgovornosti v celoti upošteval/a ves čas prisotnosti v / ob objektih in prostorih družbe ELES, d.o.o. in se zavezujem, da bom o tem seznanil/a vse svoje sodelavce.

Datum: _____

Ime in priimek: _____
(tiskano)

(podpis)

EVIDENČNI LIST IZVAJALCA DEL**Podjetje - izvajalec del:**

Seznam delavcev, ki bodo dostopali na delovišče, na podlagi katerega odgovorna oseba naročnika dovoli

vstop/dostop/delo na/v EEN/objekt: _____

zap. št.	Ime in priimek delavca	Datum rojstva	Delovno mesto
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Opomba: seznam delavcev je lahko ustrezno razširjen zaradi prehajanja delavcev

Izjavljamo, da imajo vsi delavci, ki delajo na delovišču ELES:

- veljavno in uspešno opravljeno teoretično in praktično usposabljanje iz VZD in VPP ter opravljena dodatna usposabljanja z izdanimi potrdili v Republiki Sloveniji, ki niso starejša od dveh let,
- veljavna zdravniška spričevala za izvajanje predvidenih del, izdana s strani zdravnika medicine dela v Republiki Sloveniji,
- veljavne pogodbe o delu,
- opravljena dodatna predpisana usposabljanja (izpit za delo na višini ipd.),
- ustrezno urejeno zdravstveno in invalidsko zavarovanje za primer poškodbe pri delu.

Izjavljamo, da imamo:

- pregledano in preizkušeno delovno opremo ter osebno varovalno opremo, ki ima veljavna poročila o pregledu in preizkusu, izjavo o skladnosti, navodila za varno delo v jeziku, ki ga delavci - uporabniki delovne opreme razumejo,
- delavce seznanjene z navodili za varno delo,
- zagotovljeno predpisano osebno varovalno opremo (skladno z veljavnimi predpisi in standardi), ki jo delavci uporabljajo pri svojem delu.

Seznanjeni smo da bomo morali na zahtevo naročnika ELES d.o.o. izpolniti evidenčni list izvajalca del in vso zgoraj navedeno dokumentacijo na vpogled predložiti odgovorni osebi naročnika za izvedbo del, strokovnemu delavcu za VZD in VPP naročnika ali koordinatorju za varnost in zdravje pri delu, ki imajo pravico preveriti pravilnost podatkov in identiteto delavcev na gradbišču - delovišču v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____

Pooblaščen oseba izvajalca del; _____

(ime/priimek/podpis)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo
(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in
..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za
dobavo/izvedbo
(predmet pogodbe) izroča (poln naziv in
naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o.,
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do, v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženih menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *

Ponovitev gesla *

Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

−

+

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen

Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

7 / 1

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Priimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe





Podpisnik Eius (p.o.o.)
Slovenska Republika, Ljubljana
Cesta 12. avgusta 2014, 1000 Ljubljana

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP** SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marja.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudi pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem

☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo