

Številka: 0407-9/2026-2-1200

Datum: 21. 9. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI

Naročnik:

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana

vabi ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila male vrednosti (razpisna dokumentacija) in z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; ZJN-3) predložijo ponudbo za javno naročilo male vrednosti z oznako 0407-9/2026 za

nakup strežniške strojne opreme ter izvedbo storitev

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije
Tatjana Guštin
generalna sekretarka Varuha

Vsebina razpisne dokumentacije:

- I. Podatki o naročniku**
- II. Predmet javnega naročila**
- III. Način oddaje javnega naročila**
- IV. Rok in način predložitve ponudbe**
- V. Čas in kraj odpiranja ponudb**
- VI. Cena blaga in storitev**
- VII. Plačilni pogoji**
- VIII. Zaupnost postopka**
- IX. Pravna podlaga**
- X. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**
- XI. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji**
- XII. Merilo za oddajo javnega naročila**
- XIII. Ponudbena dokumentacija**
- XIV. Obvestilo o oddaji naročila**
- XV. Odstop o izvedbe javnega naročila**
- XVI. Pogodba**
- XVII. Pravno varstvo**
- XVIII. Opis predmeta javnega naročila in tehnične zahteve**
- XIX. Priloge**

I. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik: VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC REPUBLIKE SLOVENIJE
Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana
Matična številka: 5855012000
Davčna številka: 570062229

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; ZDDV-1) ni davčni zavezanec.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila male vrednosti je dobava strežniške strojne opreme in izvedba storitev.

Zap. št.	Oprema	Količina
1.	Hyper - V strežniki	2
2.	Veeam strežnik	1
3.	Postavitev in konfiguracija v okolje naročnika	1

Oprema pod točko 1 (Hyper – V strežniki) mora biti na zalogi oziroma rok za dobavo in izvedbo storitev za ta del je najkasneje 30 dni od podpisa pogodbe. Rok dobave je bistvena sestavina pogodbe.

Rok za dobavo opreme pod točko 2 in izvedbo storitev za ta del je med 1. 12. 2026 in 31.1.2027. Točen rok dobave dogovorita naročnik in dobavitelj po podpisu pogodbe.

Opis predmeta naročila in tehnične zahteve so opisane v točki XIII (Opis predmeta javnega naročila in tehnične zahteve).

III. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede postopek javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; ZJN-3).

Naročnik bo izvajalca, s katerim bo sklenil pogodbo, izbral na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

IV. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (informacijski sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do **30. 9. 2026 do 10. ure**. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in navodili za izdelavo ponudb, ponudniki morajo v celoti izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30. 9. 2026 in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem pod razdelek »Predračun«.

VI. CENA BLAGA IN STORITEV

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste oziroma rabate. Davek na dodano vrednost, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonodajo in naveden posebej.

Ponudnik vsebine predračuna ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal v skladu z 86. členom ZJN-3. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu z obrazcem »Ponudba«. Če se višina davka na dodano vrednost spremeni v obdobju od oddaje ponudb do dokončne izvedbe del, mora izvajalec izstaviti račun z obračunanim davkom na dodano vrednost, ki bo veljal na dan plačila računa.

VII. PLAČILNI POGOJI

Dobavitelj izstavi račune po:

- po dobavi strojne strežniške opreme iz točke II/1 in točke II/2 in

¹ Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

- po opravljeni storitvi iz točke II/3 – postavitve in konfiguracija v okolje naročnika.

Obvezne priloge računa so:

- dobavnica, potrjena s strani naročnika,
- seznam serijskih števil dobavljene opreme v elektronski obliki (npr. txt, xls ali pdf z možnostjo kopiranja) ter
- prevzemni zapisnik za posamezno dobavo oziroma opravljeno storitev.

Naročnik bo račun plačal v roku, ki bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času objave tega naročila male vrednosti je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok v 30-ih dneh po uradnem prejemu računa.

Plačilo se bo izvršilo na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

VIII. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost. Prav tako bo naročnik zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki o specifikaciji ponujenega blaga oziroma storitev, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni.

Vsi podatki, vpisani v .pdf dokument »Ponudba« in naloženi v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, bodo javno dostopni.

IX. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

X. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

X.1. Dostop do razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

X.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 25. 9. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

X.3. Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da se komunikacija med strankama po roku za oddajo ponudbe do izdajo odločbe, izvaja po elektronski pošti na elektronske naslove, ki jih bodo ponudniki navedli v ESPD.

XI. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DRUGI POGOJI

XI.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami XI.1.1.a. do XI.1.1.e. te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno z javno upravo (deveti odstavek 79. člena ZJN-3).

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati še točki XI.2.1. (Skupna ponudba) in XI.2.2. (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora vse pogoje izpolnjevati ves čas trajanja izvajanja naročila. V primeru ugotovljenega neizpolnjevanja v tem javnem naročilu zahtevanih pogojev bo naročnik začel s postopkom odstopa od pogodbe.

XI.1.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih bo ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

XI.1.1.a. Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

XI.1.1.b. Ponudnik na dan, ko je oddal ponudbo, ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira

davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

**Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.*

XI.1.1.c. Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

XI.1.1.d. Pri ponudniku je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

XI.1.1.e. Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk XI.1.1.a. do XI.1.1.e. s predložitvijo izpolnjenega in elektronsko podpisanega obrazca **ESPD**. Razlogi za izključitev se obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Če je ponudnik v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

XI.1.1.f. Ponudnik je povezan s funkcionarjem oziroma družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju konkurence (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

XI.1.1.g. Ponudnik je uvrščen v seznam subjektov, s katerimi veljajo omejitve poslovanja, iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi iz te točke, s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega ali elektronsko podpisanega obrazca »Izjava po 35. členu ZIntPK«.

XI.1.2. Tehnični pogoji za sodelovanje

XI.1.2.a. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil uspešno zaključil najmanj dva (2) projekta, ki sta primerljiva predmetnemu javnemu naročilu. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če:

- Vključeval dobavo istovrstne strežniške strojne opreme in je bila vrednost dobavljene strojne opreme najmanj 80 % ponudbene vrednosti in
- so bile opravljene primerljive storitve (postavitev in konfiguracija v okolje naročnika (točka XVIII.2.2.)

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega ali elektronsko podpisanega obrazca »Referenčna lista ponudnika«. Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnih ponudnikih preveriti navedbe za izpolnjevanje tega pogoja.

XI.1.2.b. Ponudnik mora imeti za blagovno znamko za ponujeno strežniško strojno opremo sklenjeno veljavno pisno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis) proizvajalca ali principala blagovne znamke, ki jo ponudnik ponuja v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega, podpisanega in žigosanega ali elektronsko podpisanega obrazca »Izjava principala ali proizvajalca«, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja ali
- s kopijo veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

XI.1.3. Kadrovski pogoj za sodelovanje

XI.1.3.a. Ponudnik ima za izvedbo tega naročila najmanj dva usposobljena kadra, ki bosta delo izvedla strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili. Vsak od teh dveh kadrov mora imeti certifikat, ki potrjuje ustrezno znanje za postavitev in konfiguracijo ter vzdrževanje ponujene strežniške strojne opreme.

Strokovno usposobljen kader mora obvladati slovenski jezik na ravni strokovne komunikacije.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega, podpisanega in žigosanega ali elektronsko podpisanega obrazca »Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje« in
- kopijo certifikata, ki potrjuje ustrezno znanje za postavitev in konfiguracijo ter vzdrževanje ponujen strežniške strojne opreme za vsak navedeni kader.

XI.2. Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

XI.2.1. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- osnovni podatki za vsakega od skupnih ponudnikov,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorna oseba za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg in vrsta del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti;
- način plačila (prek nosilca posla ali vsakemu partnerju posebej),
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudba mora vsebovati obrazce za vsakega posameznega ponudnika, ki sodeluje v skupni ponudbi:

- izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec ESPD,
- podpisan obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« (točka XI.1.1.f.).

Obstoj izključitvenih razlogov iz točke XI.1.1. se ugotavlja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. Če bo izključitveni razlog podan pri katerem koli od partnerjev, bo naročnik ponudbo izločil. Izpolnjevanje naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru skupne ponudbe se v obrazcu »Prijava«² navedejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

XI.2.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen oddaje tega javnega naročila je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazec »Prijava« (ki ga pripravi sam) navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:

- izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca,
- podpisan obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« za vsakega podizvajalca (točka XI.1.1.f.),
- če ponudnik pogoje za sodelovanje izpolnjuje s podizvajalcem, mora le-ta predložiti izpolnjene in podpisane dokumente, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogojev (pripravi ponudnik),
- predloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (pripravi ponudnik).

² Obrazec pripravi ponudnik.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugimi in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo zahtevano, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

XII. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na podlagi seštevka treh posameznih meril, podrobneje opredeljenih v nadaljevanju.

XII.1. Merilo št. 1 - M1 (vrednost strojne opreme)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = 80 \times (\text{najnižja ponudbena vrednost za strojno opremo}) / (\text{ponudnikova vrednost za strojno opremo})$$

Največje možno število točk, ki jih posamezni ponudnik lahko prejme po tem merilu, je 80.

Pri izračunu se upoštevajo vrednosti brez DDV.

XII.2. Merilo št. 2 – M2 (vrednost storitev)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M2 = 10 \times (\text{najnižja ponudbena vrednost za storitve}) / (\text{ponudnikova vrednost za storitve})$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po tem merilu, je 10.

Pri izračunu se upoštevajo vrednosti brez DDV.

XII.3. Merilo št. 3 – M3 (večje število referenčnih projektov)

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudb za predmetno javno naročilo uspešno izvedenih več projektov (od zahtevanih dveh), ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke XI.1.2.a. te razpisne dokumentacije, prejme za vsak dodatno izvedeni projekt po 5 točk.

število referenčnih projektov	število točk
2 dodatna projekta	10
1 dodaten projekt	5
do vključno 2 projekta	0

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po tem merilu, je 10.

XII.4. Skupna ocena ponudnika

Skupna ocena ponudnika je seštevek vseh točk po vseh treh merilih:

$$M = M1 + M2 + M3$$

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh treh meril, ne more preseči 100.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel skupno najvišje število točk.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 3.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk tudi pri merilu št. 3 – M3, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žreba.

XII.4.1. Ocena ponudb

Naročnik bo ponudbe obravnaval skladno z 89. členom ZJN-3.

XIII. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan »Podatki o ponudniku«,
2. izpolnjen, podpisan in žigosan »Ponudba«,
3. izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. dokazila v zvezi z neobstojem izključitvenih razlogov iz točke XI.1.1.,
5. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih pogojev za sodelovanje iz točke XI.1.2.,
6. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskih pogojev za sodelovanje iz točke XI.1.3.,

7. dokazila in drugi dokumenti v primeru skupne ponudbe (XI.2.1.) ali ponudbe s podizvajalci (XI.2.2.),
8. izpolnjen, podpisan in žigosan »Ponujena oprema in storitve« s prilogo – dokazili za izpolnjevanje tehničnih zahtev (XVIII. Opis predmeta javnega naročila in tehnične zahteve).

Če določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju ponudb in opravljenem pregledu ponudb. V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil. Naročnik si pridržuje pravico, da pri referenčnih naročnikih preveri resničnost navedb v obrazcu »Referenčna lista ponudnika«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudniku naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in paraфирana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo in kjer je to mogoče, izpolniti prazna mesta na način, da ustreza njegovi ponudbi, in sicer z vpisom zahtevanih podatkov, bodisi s črnilom ali kemičnim svinčnikom, čitljivimi tiskanimi črkami ali z računalnikom, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če posluje z žigom). Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

Dokumenti so lahko tudi elektronsko podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom (kot ga določa Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES) oziroma z varnim elektronskim podpisom.

Zaželeno je, da ponudniki pri oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN posamezne dokumente smiselno poimenujejo oziroma označijo na način, kot jih je poimenoval naročnik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

XIII.1. Sestavljanje ponudbe

XIII.1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati obrazec »Ponudba«.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel z izvedbo naročila.

Cene oziroma ponudbene vrednosti morajo vključevati vse, kar je določeno v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila. Cene oziroma ponudbene vrednosti se vpišejo na največ dve decimalni mesti, kot na primer 36,38 EUR z DDV. Če ponudnik v posameznem delu javnega

naročila, kjer je več postavk, pri posamezni postavki ne vpiše cene, se šteje, da znaša posamezna postavka 0,00 EUR z DDV.

Če ponudnik nudi kakršen koli popust, mora biti le-ta že všteti v končno ponudbeno ceno.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo in se prikaže ločeno.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

XIII.1.2. Obrazec ESPD za vse ponudnike

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala JN: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na čigar kapacitete se sklicuje ponudnik, in/ali podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali v elektronski obliki podpisa .xml.

XIII.1.3. Obrazec »Ponujena oprema«

V obrazcu »Ponujena oprema« so tabele, z izpolnitvijo katerih ponudnik dokazuje ustreznost ponujene strežniške strojne opreme z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Poleg izpolnjenih tabel mora ponudnik k ponudbi obvezno priložiti še tehnično dokumentacijo in prospekte v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno opremo; v izpolnjenih tabelah mora biti pri vsaki zahtevi vpisana številka strani iz k ponudbi priložene tehnične dokumentacije in prospektov, iz katerih je razvidno, da ima ponujena oprema zahtevano funkcionalnost, kot je opredeljena v posamezni tabeli, ponudnik pa mora to funkcionalnost v priloženi tehnični dokumentaciji ali prospektih označiti s podčrtanjem besedila ali z oznako ob vrstici ali vrsticah, kjer je ta funkcionalnost razvidna.

XIII.2. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne.

XIII.3. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

XIII.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 10. 2. 2027.

V primeru izjemnih okoliščin bo naročnik zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

XIII.5. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

XIII.6. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

XIV. ODBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

XV. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstop od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

XVI. POGODBA

Na poziv naročnika bo moral izbran ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v osmih dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. */navedeno ne velja za fizične osebe/*

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, čigar ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo.

Vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti k ponudbi.

Opozorilo: v zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu, in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, če obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v roku petih (5) dni se šteje, da je odstopil od ponudbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

XVII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primerih iz osmega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX26. Zadnji, tretji del reference je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na Portalu JN.

XVIII. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

XVIII.1. Opis trenutnega okolja naročnika

Virtualizacijsko infrastrukturo sestavljata dva, v gručo (cluster) povezana Microsoft Hyper-v strežnika s skupnim diskovnim poljem (NetApp). Strežnika sta v visoki razpoložljivosti ter imata dovolj resursov, da omogočata odpoved enega strežnika.

Varnostno kopiranje zagotavlja programska oprema Veeam, ki teče na ločenem fizičnem strežniku. Strežnik zagotavlja kratkotrajno hrambo varnostnih kopij na lokalnih diskih. Dolgotrajno hrambo varnostnih kopij pa zagotavlja na strežnik priklopljena tračna knjižnica (Tape) in oddaljeno varnostno kopiranje v oblak (cloud).

Elementi strežniškega okolja so povezani z mrežnimi povezavami višjih hitrosti (1 Gb do stikal). Povezave so do stikal preko bakra, optična povezava pa je do diskovnega polja (NetApp).

XVIII.1.1. Novo okolje naročnika

Novo okolje bo postavljeno z uporabno virtualizacijske platforme Hyperware. Predvideno je, da shema novega okolja ostane enaka sedanji.

Postavitev in konfiguracija novega okolja se bo izvršila na način, da se obstoječi strežniki (virtualizirani) prenesejo v novo okolje. Postavitev novega okolja in prenos virtualiziranih strežnikov Windows okolja opravi izbrani dobavitelj, vključno s postavitvijo in konfiguracijo varnostnega kopiranja, ki zajema vse strežnike. Potrebno strokovno pomoč pri nastavitvah varnostnega kopiranja za Linux strežnika (HCL Domino in IMiS/Arc) bo dobavitelj dobil pri naročnikovih vzdrževalcih tega okolja.

XVIII.2. Tehnične zahteve naročnika

XVIII.2.1. Dobava strežniške strojne opreme

XVIII.2.1.1. Splošne zahteve za strežniško strojno opremo

- vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljena,
- izpolnjevati mora zahteve iz tehničnih specifikacij,
- ne sme biti proizvedena več kot leto dni pred datumom podpisa pogodbe,
- zapakirana mora biti v originalno embalažo,
- vgradnja v strežniško omaro naročnika,
- priloženi morajo biti vsi kabli za povezavo v sistem naročnika in ves material, potreben za vgradnjo v strežniško omaro.

V točkah XVIII.2.1.2., XVIII.2.1.3. in XVIII.2.1.4. so navedene minimalne zahteve naročnika, razen v primeru, ko je to določeno drugače.

XVIII.2.1.2. HYPER – V: 2x

	Lastnost / funkcionalnost	Minimalne zahtevane karakteristike
1.	Rack ohišje:	Da
2.	Velikost ohišja:	1U
	Procesor	
3.	Tip procesorja:	Intel Xeon 6714P 8C 165W 4.0 GHz Procesor ali enakovredno*
4.	Število nameščenih procesorjev:	1
	Pomnilnik	
5.	Velikost delovnega pomnilnika strežnika:	vsaj 384 GB (moduli 12×32 GB)
6.	Tip delovnega pomnilnika:	6400 MT/s RDIMM DDR5 ali enakovredno*

	Diskovni podsistem	
7.	RAID krmilnik:	Da
8.	RAID podprti nivoji:	RAID 0, RAID 1
	Diski	
9.	Tip diskov:	NVMe Read Intensive SSD
10.	Možnost menjave diskov med delovanjem:	Da
11.	Kapaciteta posameznih diskov:	vsaj 960 GB
12.	Število diskov v strežniku:	vsaj 2
	Komunikacijska kartica	
	Tip1:	Broadcom 5719, 4-port 1GbE RJ45 OCP ali enakovredno*
13.	Število kartic na strežnik:	1
14.	Tip priključka:	baker
15.	Število priključkov na kartico:	4
16.	Tip 2:	Broadcom 57416 10GBASE-T Ethernet ali enakovredno*
17.	Število kartic na strežnik:	1
18.	Tip priključka:	baker
19.	Število priključkov na kartico:	2
20.	Tip 3:	QLogic QLE2772 32Gb Fibre Channel HBA ali enakovredno*
21.	Število kartic na strežnik:	1
22.	Tip priključka:	optični
23.	Število priključkov na kartico:	2
24.	32Gb FC SFP+ moduli vključeni na strani strežnika	Da, 32Gb FC SFP+
	Napajalnik	
25.	Moč napajalnika	min. 1300W
26.	Število napajalnikov	2, redundantno
	Razno	
27.	Število USB priključkov na strežniku (spredaj/zadaj)	vsaj 4 × USB 3.0 Type-A, od tega vsaj 2 × spredaj in 2 × zadaj

28.	Vgrajen neodvisen sistem za oddaljeno upravljanje prek varnega WEB vmesnika z LDAP/Active Directory podporo, oddaljeno KVM konzolo in Virtual Media.	Da
29.	Nadzor in diagnostika ključnih strojnih komponent, opozarjanje ob napakah ter možnost oddaljenega upravljanja in posodabljanja strojne kode (firmware).	Da
30.	Podpora Redfish REST API, TPM 2.0 ter strojno podprti mehanizmi za preverjanje integritete, zaščito in obnovitev systemske strojne kode ter zaznavanje nepooblaščenih oziroma nepričakovanih sprememb strojne konfiguracije.	Da
31.	Strežnik mora omogočati lokalno vizualno diagnostiko in identifikacijo napak oziroma stanja strežnika brez potrebe po odpiranju ohišja.	Da
32.	Strežnik mora imeti namenski Ethernet priključek za oddaljeno upravljanje, ločen od produkcijskih mrežnih vmesnikov.	Da
33.	Programska oprema za centraliziran nadzor, upravljanje in posodabljanje strežnikov z zagotovljeno licenčno pravico in programsko podporo za najmanj 5 let	Da
34.	Možnost predvidevanja za odpoved trdega diska, procesorjev in spomina (PFA oziroma tehnologija za nadzor in obveščanje o delovanju komponent):	trdi disk, procesor, pomnilnik
35.	Licence programske opreme morajo biti registrirane na naslov naročnika	Da
36.	Garancijski rok za odpravo napak na lokacijah uporabnikov po vsej Sloveniji (v mesecih):	60
37.	Odzivni čas:	NBD
38.	Priloženi kabli in potreben material za montažo in priključitev:	Da
39.	Priložena vodila za namestitev v strežniško omaro:	Da
40.	Priložen sistem za organizacijo kablov (Cable Management Arm):	Da

*Če ponudnik ponudi enakovredno opremo, mora predložiti še dokumente, s katerimi dokazuje, da je ponujena oprema enakovredna zahtevani.

XVIII.2.1.3. VEEAM STREŽNIK: 1x

	Veeam strežnik	Minimalne zahtevane karakteristike:
41.	Rack ohišje:	Da
42.	Velikost ohišja:	1U
	Procesor	
43.	Tip procesorja:	Intel Xeon 6714P, 8C, 165 W, 4.0 GHz ali enakovredno*
44.	Število nameščenih procesorjev:	1
	Pomnilnik	
45.	Velikost delovnega pomnilnika (GB) strežnika:	32GB (1x32 GB)
46.	Tip delovnega pomnilnika:	6400 MT/s RDIMM DDR5 ali enakovredno*
	Diskovni podsistem	
47.	RAID krmilnik:	Da
48.	RAID podprti nivoji:	RAID 0, RAID 1
	Diski	
49.	Tip diskov:	NVMe Read Intensive SSD ali enakovredno*
50.	Možnost menjave diskov med delovanjem:	Da
51.	Kapaciteta posameznih diskov:	vsaj 960 GB
52.	Število diskov v strežniku:	vsaj 2
	Komunikacijska kartica	
53.	Tip 1:	Broadcom 5719 1GbE RJ45 4-port OCP Ethernet Adapter ali enakovredno*
54.	Število kartic na strežnik:	1
55.	Tip priključka:	baker
56.	Število priključkov na kartico:	4
57.	Tip 2:	ThinkSystem 440-16e SAS/SATA PCIe Gen4 12Gb HBA ali enakovredno*

58.	Število kartic na strežnik:	1
59.	Tip priključka:	Zunanji SAS
60.	Število priključkov na kartico:	4
	Napajalnik	
61.	Moč napajalnika	min. 1300W
62.	Število napajalnikov	2, redundantno
	Razno	
63.	Število USB priključkov na strežniku (spredaj/zadaj)	vsaj 4 × USB 3.0 Type-A, od tega vsaj 2 × spredaj in 2 × zadaj
64.	Vgrajen neodvisen sistem za oddaljeno upravljanje prek varnega WEB vmesnika z LDAP/Active Directory podporo, oddaljeno KVM konzolo in Virtual Media.	Da
67.	Nadzor in diagnostika ključnih strojnih komponent, opozarjanje ob napakah ter možnost oddaljenega upravljanja in posodabljanja strojne kode (firmware).	Da
68.	Podpora Redfish REST API, TPM 2.0 ter strojno podprti mehanizmi za preverjanje integritete, zaščito in obnovitev systemske strojne kode ter zaznavanje nepooblaščenih oziroma nepričakovanih sprememb strojne konfiguracije.	Da
69.	Strežnik mora omogočati lokalno vizualno diagnostiko in identifikacijo napak oziroma stanja strežnika brez potrebe po odpiranju ohišja.	Da
70.	Strežnik mora imeti namenski Ethernet priključek za oddaljeno upravljanje, ločen od produkcijskih mrežnih vmesnikov.	Da
71.	Programska oprema za centraliziran nadzor, upravljanje in posodabljanje strežnikov z zagotovljeno licenčno pravico in programsko podporo za najmanj 5 let	Da
72.	Možnost predvidevanja za odpoved trdega diska, procesorjev in spomina (PFA oziroma tehnologija za nadzor in obveščanje o delovanju komponent):	trdi disk, procesor, pomnilnik
73.	Licence programske opreme morajo biti registrirane na naslov naročnika	Da
74.	Garancijski rok za odpravo napak na lokacijah uporabnikov po vsej Sloveniji (v mesecih):	60
75.	Odzivni čas:	NBD
76.	Priloženi kabli in potreben material za montažo in priključitev:	Da

77.	Priložena vodila za namestitev v strežniško omaro:	Da
78.	Priložen sistem za organizacijo kablov (Cable Management Arm)	Da

* Če ponudnik ponudi enakovredno opremo, mora predložiti še dokumente, s katerimi dokazuje, da je ponujena oprema enakovredna zahtevani.

XVIII.2.1.4. POSTAVITEV IN KONFIGURACIJA

	Storitev postavitve in konfiguracije	Minimalne zahtevane karakteristike:
79.	Namestitev strežnikov (iz tega sklopa razpisa) v strežniško omaro naročnika	Da
80.	Priključitev strežnikov na električno napajanje	Da
81.	Posodobitev strojne kode	Da
82.	Kabliranje in preverjanje Ethernet, FC in SAS povezav	Da
83.	Osnovna konfiguracija sistema (RAID, BIOS, mrežni vmesniki in sistem za oddaljeno upravljanje strežnika)	Da

XVIII.2.2. Postavitev in konfiguracija novega okolja naročnika glede na zahteve naročnika

Izvajalec bo moral izvesti najmanj naslednje aktivnosti oziroma storitve:

- pripraviti okvirni terminski plan po dnevih za vsako vrsto strežniške strojne opreme po dnevih (šteto od dobave strojne opreme), ki mora biti usklajen z naročnikom najkasneje do posamezne dobave strežniške opreme;
- odstraniti obstoječo opremo po navodilih naročnika;
- namestiti in priključiti dobavljeno opremo v obstoječe naročnikovo okolje v okviru roka za dobavo in izvedbo storitev, ki je določena za posamezno strojno opremo (točka XVIII.2.3.). To so najmanj naslednje storitve:
 1. vgradnja vse opreme v strežniško omaro,
 2. povezovanje opreme med sabo,
 3. konfiguracija omrežnih stikal glede na trenutno konfiguracijo pri naročniku,
 4. zagon, inicializacija sistema,
 5. namestitev upravljaljskih orodij za dobavljeno opremo,
 6. nadgradnja operacijskega sistema (če je potrebna),
 7. postavitev okolja Hyperware,
 8. prenos vseh virtualiziranih strežnikov okolja Windows in Linux,
 9. nastavitev celotnega sistema za varnostno kopiranje,
 10. priprava dokumentacije v slovenskem jeziku-arhitekturna specifikacija, ki mora zajemati vse potrebne opise sistema z vključeno shemo priklopljene opreme, konfiguracijo posameznih gradnikov,
 - dokumentacija mora biti priložena tudi v formatu MS Word 2016 ali novejši različici, tako da je mogoče urejati za interno rabo in potrebe naročnika ter za ta namen mora biti prosta avtorskih zaščit, tako da za naročnika zaradi navedene rabe ne nastanejo nobeni dodatni stroški, ki niso vključeni v ponudbeni ceni.

11. uvajanje predstavnika naročnika v novo okolje.

Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika ali prek oddaljenega dostopa v omrežje HKOM, ki ga pridobijo izvajalci izbranega ponudnika ob naročnikovem soglasju pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve in javno upravo. Strošek oddaljenega dostopa ni predmet tega naročila in ga v celoti krije izvajalec po vsakokratnem veljavnem ceniku omrežja HKOM.

XVIII.2.3. Rok za dobavo opreme in izvedbo storitev

Oprema pod točko 1/II. Predmet javnega naročila (Hyper – V strežniki) mora biti na zalogi oziroma rok za dobavo in izvedbo storitev za ta del je najkasneje 30 dni od podpisa pogodbe in je bistvena sestavina pogodbe.

Rok za dobavo opreme pod točko 2/II. Predmet javnega naročila (Veeam strežnik) in izvedbo storitev za ta del je med 1. 12. 2026 in 31.1.2027, točen datum dobave bosta naročnik in dobavitelj naknadno dogovorila po podpisu pogodbe.

XVIII.2.4. Garancija in garancijske obveznosti

Garancijski rok za dobavljeno opremo je 60 mesecev. Garancijski rok teče od dneva prevzema.

Če je bila strojna oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok za zamenjano ali bistveno popravljeno strojno opremo znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

V primeru okvare diska na strežniku in garancijske zamenjave diska okvarjeni disk ostane naročniku.

Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti najmanj enaka garancijski dobi, ki jo zagotavljajo proizvajalci teh delov.

Dobavitelj mora zagotoviti odzivnost v času garancijskega roka na naročnikovo prijavo napake v delovanju ponujene opreme, in sicer v režimu 8 ur dnevno, 5 delovnih dni na teden, od 8. do 16. ure, pri čemer znaša odzivni čas za vsako prijavljeno napako največ 4 ure od prijave napake, rok za odpravo napake pa ne sme biti daljši od 8 ur oziroma do konca naslednjega delovnega dne, šteto od prijave napake. V primeru, da pride do napake pri naročniku preko dela prostega dneva, je dobavitelj dolžan zagotoviti dežurno telefonsko številko, ki je dosegljiva 24 ur na dan in z enakim rokom za odpravo napake, kot je določen za delovne dneve.

V primeru, da okvare strojne opreme oziroma napake na opremi ni mogoče odpraviti v roku iz prejšnjega odstavka, bo dobavitelj naročniku na njegovo zahtevo najkasneje naslednji delovni dan brezplačno zagotovil nadomestno opremo z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, in sicer za čas trajanja popravila okvarjene opreme.

Če napaka ni odpravljena v roku osmih (8) dni ali če se ista napaka pojavi najmanj 2-krat zapored na isti opremi, mora dobavitelj naročniku dostaviti novo pravilno delujočo enakovredno ali boljšo opremo.

Dobavitelj mora pri odpravi napake v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

XVIII.2.5. Nadomestni deli

Doba zagotavljanja nadomestnih delov je sedem (7) let po dobavi strojne opreme.

XIX. PRILOGE:

Priloga 1: Podatki o ponudniku

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

Naslov:

Matična številka:

Identifikacijska/davčna številka:

Transakcijski račun:

pri:

Telefon:

Elektronski naslov:

Kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

Zastopnik oziroma prokurist:

Podpisnik pogodbe:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Žig

PONUDBA št.

_____ (firma
in sedež ponudnika)

	Opis	cena v EUR brez DDV	količina	vrednost v EUR brez DDV	DDV v EUR	vrednost v EUR z DDV
1.	Hyper – V strežnik (z navedbo znamke in modela + proizvajalčeve oznake dela(part number))		2			
2.	Veeam strežnik (z navedbo znamke in modela + proizvajalčeve oznake dela(part number)))		1			
3.	Postavitev in konfiguracija v okolje naročnika		1			

Skupna vrednost ponudbe je:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR z DDV (z besedo: _____)

_____)

1. Ponudba je veljavna do _____ (najmanj do 10. 2. 2027).
2. Garancijska doba za ponujeno opremo je _____ mesecev (najmanj 60).
3. Število referenčnih projektov: _____ (merilo št. 3).
4. Rok za dobavo opreme in izvedbo storitev za točko 1 je _____ (na zalogi oziroma največ 30 dni od podpisa pogodbe) dni, rok za dobavo opreme in izvedbo storitev pod točko 2 je med 1. 12. 2026 in 31. 1. 2027 (točen datum dogovorita naročnik in dobavitelj po podpisu pogodbe).
5. Cene na enoto so fiksne.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 3: Izjava po 35. členu ZIntPK

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

_____ (ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

izjavljam

da gospodarski subjekt _____
(firma in sedež gospodarskega subjekta)

- ni povezan s funkcionarji Varuha človekovih pravic Republike Slovenije in po mojem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri); v nadaljevanju ZIntPK) in
- ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Varuhom človekovih pravic Republike Slovenije.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig

Podpis:

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil uspešno zaključil najmanj dva (2) projekta, ki sta primerljiva predmetnemu javnemu naročilu. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če:

- je vključeval dobavo strojne opreme in je bila vrednost dobavljene strojne opreme najmanj 80 % ponudbene vrednosti in
- so bile opravljene primerljive storitve (postavitve in konfiguracija v okolje naročnika, točka XVIII.2.2).

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe	oznaka pogodbe/posla pri referenčnem naročniku	kratak opis predmeta naročila	vrednost v EUR brez DDV	datum začetka in zaključka naročila
1.					
2.					
3.					
4.					

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum:	Ponudnik:
Žig	Podpis:

Priloga 5: Izjava principala ali podizvajalca

IZJAVA PROIZVAJALCA/PRINCIPALA

Naziv proizvajalca/principala:

Sedež (naslov)

proizvajalca/principala:

Status: principal / proizvajalec (*označiti ustrezno*)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da ima družba:

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

za ponujeno blagovno znamko _____ (*navesti blagovno znamko*) pri nas zagotovljeno celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis).

Ta izjava se daje izključno na zahtevo ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za potrebe preverjanja izpolnjevanja tehničnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpisnik izjave:

Žig

Podpis:

Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagamo z naslednjim številom ustrezno usposobljenih kadrov: _____ (navedite število), ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili, in sicer:

_____ (navedite število; najmanj dva (2)) usposobljena / e strokovnjaka / e, ki imata /imajo certifikat, ki potrjuje ustrezno znanje za postavitve in konfiguracijo ter vzdrževanje ponujeno strežniške strojne opreme;

vsi spodaj navedeni strokovni kadri obvladajo slovenski jezik na nivoju strokovnega jezika.

Podatki o kadrih:

Ime in priimek	Zap. št projekta iz referenčne liste ali navedba drugega projekta	vloga pri referenčnem projektu	kontaktna oseba, e-pošta, tel. št.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig

Podpis:

Priloga 7: Ponujena oprema in storitve

PONUJENA OPREMA IN STORITVE

V obrazcu "Ponujena oprema in storitve" so tabele, z izpolnitvijo katerih ponudnik dokazuje ustreznost ponujene opreme in storitev z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Poleg izpolnjenih tabel mora ponudnik k ponudbi obvezno priložiti še tehnično dokumentacijo in prospekte v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno opremo; v izpolnjenih tabelah mora biti pri vsaki zahtevi vpisana številka strani iz k ponudbi priložene tehnične dokumentacije in prospektov, iz katerih je razvidno, da ima ponujena oprema zahtevano funkcionalnost, kot je opredeljena v posamezni tabeli, ponudnik pa mora to funkcionalnost v priloženi tehnični dokumentaciji ali prospektih označiti s podčrtanjem besedila ali z oznako ob vrstici ali vrsticah, kjer je ta funkcionalnost razvidna.

Splošne zahteve (točka XVIII.2.1.1)	lastnosti ponujene opreme
vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljena,	
izpolnjevati mora zahteve iz tehničnih specifikacij,	
ne sme biti proizvedena več kot leto dni pred datumom podpisa pogodbe,	
zapakirana mora biti v originalno embalažo,	
vgradnja v strežniško omaro naročnika,	
priloženi morajo biti vsi kabli za povezavo v sistem naročnika in ves potreben material za vgradnjo v strežniško omaro.	

Hyper – V strežnik – 2x

Model:	Zahtevane lastnosti	lastnosti ponujene opreme	številka strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.2)			
1. Rack ohišje:	Da		
2. Velikost ohišja:	1U		
Procesor			
3. Tip procesorja:	Intel Xeon 6714P 8C 165W 4.0GHz Procesor ali enakovredno*		
4. Število nameščenih procesorjev:	1		
Pomnilnik			
5. Velikost delovnega pomnilnika (GB) strežnika:	vsaj 384 GB (moduli 12x32 GB)		

Model:	Zahtevane lastnosti	lastnosti ponujene opreme	številka strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.2)			
6. Tip delovnega pomnilnika:	6400 MT/s RDIMM DDR5 ali enakovredno*		
Diskovni podsistem			
7. RAID krmilnik	Da		
8. RAID podprti nivoji:	RAID 0, RAID 1		
Diski			
9. Tip diskov:	NVMe Read Intensive SSD ali enakovredno*		
10. Možnost menjave diskov med delovanjem	Da		
11. Kapaciteta posameznih diskov:	vsaj 960 GB		
12. Število diskov v strežniku:	2		
13. Okvarjeni diski v času garancije ostanejo pri naročniku.	Da		
Komunikacijska kartica			
14. Tip 1:	Broadcom 5719, 4-port 1GbE RJ45 OCP ali enakovredno*		
15. Število kartic na strežnik:	1		
16. Tip priključka:	baker		
17. Število priključkov na kartico:	4		
18. Tip 2:	Broadcom 57416, 10GBASE-T Ethernet ali enakovredno*		
19. Število kartic na strežnik:	1		
20. Tip priključka:	baker		
21. Število priključkov na kartico:	2		
22. Tip 3:	QLogic QLE2772 32Gb Fibre Channel HBA ali enakovredno*		
23. Število kartic na strežnik:	1		
24. Tip priključka:	optični		
25. Število priključkov na kartico:	2		

Model:	Zahtevane lastnosti	lastnosti ponujene opreme	številka strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.2)			
26. 32Gb FC SFP+moduli vključeni na strani strežnika	Da, 32Gb FC SFP+		
Napajalnik			
27. Moč napajalnika	min. 1300W		
28. Število napajalnikov:	2, redundantno		
Razno			
29. Število USB priključkov na strežniku (spredaj/zadaj)	vsaj 4x USB 3.0 Type A, od tega vsaj 2x spredaj in 2x zadaj		
30. Vgrajen neodvisen sistem za oddaljeno upravljanje prek varnega WEB vmesnika z LDAP/Active Directory podporo, oddaljeno KVM konzolo in Virtual Media	Da		
31. Nadzor in diagnostika ključnih strojnih komponent, opozarjanje ob napakah ter možnost oddaljenega upravljanja in posodabljanje strojne kode (firmware)	Da		
32. Podpora Redfish REST API, TPM 2.0 ter strojno podprti mehanizmi za preverjanje integritete, zaščito in obnovitev systemske strojne kode ter zaznavanje nepooblaščenih oziroma nepričakovanih sprememb strojne konfiguracije	Da		
33. Strežnik mora omogočati lokalno vizualno diagnostiko in identifikacijo napak oziroma stanja strežnika brez potrebe po odpiranju ohišja	Da		
34. Strežnik mora imeti namenski Ethernet priključek za oddaljeno upravljanje, ločen od produkcijskih mrežnih vmesnikov	Da		

Model:	Zahtevane lastnosti	lastnosti ponujene opreme	številka strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.2)			
35. Programska oprema za centraliziran nadzor, upravljanje in posodabljanje strežnikov z zagotovljeno licenčno pravico in programsko podporo za najmanj 15 let	Da		
36. Možnost predvidevanja za odpoved trdega diska , procesorjev in spomina (PFA oziroma tehnologija za nadzor in obveščanje o delovanju komponent	trdi disk, procesor, pomnilnik		
37. Licence programske opreme morajo biti registrirane na naslov naročnika	Da		
38. Garancijski rok za odpravo napak na lokacijah uporabnikov po vsej Sloveniji (v mesecih):	60		
39. Odzivni čas:	NBD		
40. Priloženi kabli in potreben material za montažo in priključitev:	Da		
41. Priložena vodila za namestitve v strežniško omaro	Da		
42. Priložen sistem za organizacijo kablov (Cable Management Arm):	Da		

* Če ponudnik ponudi enakovredno opremo, mora predložiti še dokumente, s katerimi dokazuje, da je ponujena oprema enakovredna zahtevani.

Veeam strežnik – 1x

Model:	zahtevane lastnosti	lastnosti ponujene opreme	številka strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.3)			
1. RACK ohišje	Da		
2. Velikost ohišja	1U		

Model:	zahtevane lastnosti	lastnosti ponujene opreme	številka strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.3)			
Procesor			
3. Tip procesorja:	IntelXeon 6714P, 8Cm 165 W, 4.0 GHz ali enakovredno*		
4. +število nameščenih procesorjev:	1		
Pomnilnik			
5. Velikost delovnega pomnilnika (GB) strežnika:	32GB (1 x 32GB)		
6. Tip delovnega pomnilnika:	6400 MT/s RDIMM DDR5 ali enakovredno*		
Diskovni podsistem			
7. RAID krmilnik:	Da		
8. RAID podprti nivoji:	RAID 0, RAID 1		
9. Diski			
10 Tip diskov:	NVMe Read Intensive SSD ali enakovredno*		
11 Možnost menjave diskov med delovanjem:	Da		
12 Kapaciteta posameznih diskov:	vsaj 960 GB		
13 Število diskov v strežniku:	vsaj 2		
Komunikacijska kartica			
14 Tip 1:	Broadcom 5719 1GbE RJ45 4-port OCP Ethernet Adapter ali enakovredno*		
15 Število kartic na strežnik:	1		
16 Tip priključka:	baket		
17 Število priključkov na kartico:	4		
18 Tip 2:	ThinkSystem 440-16e SAS/SATA PCIe Gen4 12 Gb HBA ali enakovredno*		
19 Število kartic na strežnik:	1		

Model:	zahtevane lastnosti	lastnosti ponujene opreme	številka strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.3)			
20 Tip priključka:	Zunanji SAS		
21 Število priključkov na kartico:	4		
Napajalnik			
22 Moč napajalnika:	min. 1300W		
23 Število napajalnikov:	2, redundantno		
Razno			
24 Število USB priključkov na strežniku (spredaj/zadaj)	vsaj 4 x USB 3.0 Type-A, od tega vsaj 2x spredaj in 2x zadaj		
25 Vgrajen neodvisen sistem za oddaljeno upravljanje prek varnega WEB vmesnika z LDAP/Active Directory podporo, oddaljeno KVM konzolo in Virtual Media	Da		
26 Nadzor in diagnostika ključnih strojnih komponent, opozarjanje ob napakah ter možnost oddaljenega upravljanja in posodabljanja strojne kode (firmware)	Da		
27 Podpora Redfish REST API, TPM 2.0 ter strojno podprti mehanizmi za preverjanje integritete, zaščito in obnovitev systemske strojne kode ter zaznavanje nepooblaščenih oziroma nepričakovanih sprememb strojne konfiguracije	Da		
28 Strežnik mora omogočati lokalno vizualno diagnostiko in identifikacij napak oziroma stanja strežnika brez potrebe po odpiranju ohišja.	Da		

Model:	zahtevane lastnosti	lastnosti ponujene opreme	številka strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.3)			
29 Strežnik mora imeti namenski Ethernet priključek za oddaljeno upravljanje, ločen od produkcijskih mrežnih vmesnikov-	Da		
30 Programska oprema za centraliziran nadzor, upravljanje in posodabljanje strežnikov z zagotovljeno licenčno pravico in programsko podporo najmanj 15 let	Da		
31 Možnost predvidevanja za odpoved trdega diska, procesorjev in spomina (PFA oziroma tehnologija za nadzor in obveščanje o delovanju komponent):	trdi disk, procesor, pomnilnik		
32 Licence programske opreme morajo biti registrirane na naslov naročnika	Da		
33 Garancijski rok za odpravo napak na lokacijah uporabnikov po vsej Sloveniji (v mesecih):	60		
34 Odzivni čas:	NBD		
35 Priloženi kabli in potreben material za montažo in priključitev:	Da		
36 Priložena vodila za namestitve v strežniško omaro:	Da		
37 Priložen sistem za organizacijo kablov (Cable Management Arm):	Da		

*Če ponudnik ponudi enakovredno opremo, mora predložiti še dokumente, s katerimi dokazuje, da je ponujena oprema enakovredna zahtevani.

Storitev postavitve in konfiguracije – 1x

Model:		Zahtevane lastnosti	številk strani v priloženi dokumentaciji
Lastnost/funkcionalnost (točka XVIII.2.1.4)		ponujene opreme	
1.	Namestitev strežnikov v strežniško omaro naročnika	Da	
2.	Priključitev strežnikov na električno napajanje	Da	
3.	Posodobitev strojne kode	Da	
4.	Kabliranje in preverjanje Ethernet, FC in SAS povezav	Da	
5.	Osnovna konfiguracija sistema (RAID, BIOS, mrežni vmesniki in sistem za oddaljeno upravljanje strežnika)	Da	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Žig

Priloga 8: Vzorec pogodbe

Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, ki ga zastopa
Tatjana Guštin, generalna sekretarka Varuha

Davčna številka: SI57006229

Matična številka: 5855012000

(naročnik),

in

_____, ki jo zastopa _____

Davčna številka:

Matična številka:

TRR:

(dobavitelj)

skleneta naslednjo

Pogodbo za dobavo strežniške strojne opreme ter izvedbo storitev, št.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za dobavo strežniške strojne opreme ter izvedbo storitev, št. objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____;
- je dobavitelj dne _____ oddal ponudbo in bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik;
- sta ponudba izbranega dobavitelja in razpisna dokumentacija kot prilogi sestavni del te pogodbe;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava strežniške strojne opreme in izvedba storitev.

Zap. št.	Oprema	Količina
1.	Hyper - V strežniki	2
2.	Veeam strežnik	1
3.	Postavitev in konfiguracija v okolje naročnika	1

Oprema se dobavi na sedež Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana.

III. POGDOBENA VREDNOST IN ROK PLAČILA

3. člen

Pogodbena vrednost je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV (z besedo: _____ 00/100).

Pogodbena vrednost je fiksna.

Dobavitelj izstavi račun po vsaki posamezni dobavi strežniške strojne opreme, skupaj z izvedenimi storitvami postavitve in konfiguracije. Obvezne priloge računa so:

- dobavnica, potrjena s strani naročnika in
- seznam serijskih števil dobavljene opreme v elektronski obliki (npr. txt, xls ali pdf z možnostjo kopiranja) ter
- prevzemni zapisnik za posamezno dobavo oziroma opravljeno storitev.

Naročnik bo plačal račun v roku 30 dni od uradnega prejema računa. Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun dobavitelja št.: _____. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Pri izstavitvi računa se je treba sklicevati na številko pogodbe.

Skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izvajalec izstavi/posreduje račun v elektronski obliki.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku za opravljene storitve po tej pogodbi pri posredovanju eRačuna upošteval sledeče podatke:

Proračunski uporabnik (PU-NPU)	Ident. št. za DDV	TRR	Bic koda
12149 Varuh človekovih pravic Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana	57006229	SI56 0110 0630 0109 972	BSLJSI2X

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti.

Podizvajalci

/Določbe, navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na dobavo s podizvajalci, črta/.

. člen

Dobavitelj bo dobavo izvedel z naslednjim podizvajalcem oziroma podizvajalci:

Davčna številka:

Matična številka:

Imenovani podizvajalec / i bo / do izvedel / inaslednji del premeta te pogodbe:
. člen

V razmerju do naročnika podizvajalec v celoti odgovarja za dobavo opreme, ki je predmet te pogodbe.

. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje o petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjen ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

. člen

Če naročnik ugotovi, da dela, ki so predmet te pogodbe, izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli preveri delavce katerega koli od podizvajalcev, ki opravljajo dobave. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plača podizvajalcem dobave, ki jih bodo ti dobavili po tej pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca / -cev, ki so opravili dobave po tej pogodbi.

.člen

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Dobavitelj mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisano izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave po tej pogodbi.

IV. ROK ZA IZVEDBO

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da ima opremo pod zap. št. 1 iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe na zalogi oziroma da jo bo naročniku dobavil in izvedel storitve iz zap. št. 3 za ta del opreme najkasneje 30 dni od podpisa pogodbe. Rok za dobavo opreme in izvedbo storitev je bistvena sestavina pogodbe.

Rok za dobavo opreme pod zap. št. 2 iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe je med 1. 12. 2026 in 31.1.2027, točen datum dobave bosta naročnik in dobavitelj dogovorila naknadno.

Storitve postavitve in konfiguracije novega okolja naročnika so zaključene, ko dobavitelj izvede vse aktivnosti, kot so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja in so potrebne za delujoče okolje naročnika, vključno z uvajanjem naročnika v novo okolje. Obvezna priloga prevzemnega zapisnika za izvedbo storitev, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in dobavitelja, je dokumentacija novega okolja v slovenskem jeziku.

5. člen

Ob dobavi dobavitelj izroči naročniku z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo, navodila za uporabo ter vzdrževanje v slovenskem jeziku in druge dokumente, določene v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju zagotovil informacije, ki so potrebne za izvedbo storitev in v največji možni meri sodeloval pri izvedbi storitev;
- izdal soglasje za pridobitev oddaljenega dostopa v omrežje HKOM za kadre dobavitelja, ki bodo potrebovali dostop za izvedbo storitev;
- dobavitelju nemudoma sporočil okoliščine, ki bi lahko vplivale na dobavo opreme in izvedbo storitev.

VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

7. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru povpraševanja in ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe.

8. člen

Dobavitelj mora naročnika o nameravani (posamezni) dobavi obvestiti po e-pošti ali pisano vsaj 2 delovna dneva pred dobavo.

Prevzem opreme se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročene količinsko ustrezne opreme ter spremljajočih listin podpišeta predstavnik dobavitelja in naročnika.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za kateri koli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

VII. GARANCIJA ZA DOBAVLJENO OPREMO

9. člen

Za dobavljeno opremo daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v trajanju 60 mesecev.

Garancijski rok teče od dneva prevzema. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok za zamenjano ali bistveno popravljeno opremo od dne zamenjave oziroma bistvenega popravila znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti najmanj enaka garancijski dobi, ki jo zagotavljajo proizvajalci teh delov.

VIII. SERVIS IN NADOMESTNI DELI

10. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo za popravilo opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške.

Dobavitelj zagotavlja odzivnost v času garancijskega roka na naročnikovo prijavo napake v delovanju ponujene opreme, in sicer v režimi 8 ur dnevno, 5 delovnih dni na teden, od 8. do 16. ure, pri čemer znaša odzivni čas za vsako prijavljeno napako največ 4 ure od prijave napake, rok za odpravo napake pa ne sme biti daljši od 8 ur oziroma do konca naslednjega delovnega dne, šteto od prijave napake. V primeru, da pride do napake pri naročniku preko dela prostega dneva, je dobavitelj dolžan zagotoviti dežurno telefonsko številko, ki je dosegljiva 24 ur na dan in z enakim rokom za odpravo napake, kot je določen za delovne dneve.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na telefonsko številko _____ ali e-pošto _____, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

V primeru, da okvare opreme oziroma napake na opremi ni mogoče odpraviti v roku iz prejšnjega odstavka, bo dobavitelj naročniku na njegovo zahtevo najkasneje naslednji delovni dan brezplačno zagotovil nadomestno opremo z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, in sicer za čas trajanja popravila okvarjene opreme.

Če napaka ni odpravljena v roku osmih (8) dni ali če se ista napaka pojavi najmanj 2-krat zapored na isti opremi, mora dobavitelj naročniku dostaviti novo pravilno delujočo enakovredno ali boljšo opremo.

Dobavitelj mora pri odpravi napake v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

11. člen

Doba zagotavljanja nadomestnih delov je sedem (7) let po dobavi opreme.

IX. POGODBENA KAZEN

12. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti dobavljene opreme za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti opreme. Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo po tem, ko je dobavitelj z dobavo zamujal.

13. člen

Ugovore zaradi nedoseganja zahtevane in dogovorjene kakovosti ali napak ali količinskih primanjkljajev bo pooblaščen oseba naročnika sporočila dobavitelju takoj, najpozneje pa v roku 15 dni po prejemu opreme. Obenem bo naročnik dobavitelju sporočil dodaten rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

X. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi na področju varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi morebitni osebni ali drugi občutljivi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan svoje delavce obvestiti, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

XI. VIŠJA SILA

15. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko in hkrati storiti vse, kar je v njeni moči, da se prepreči nastanek nadaljnje škode

Nastop višje sile oprošča dobavitelja in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

XII. ODPSTOP OD POGODBE

16. člen

V primeru, da katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe pred iztekom pogodbenega roka, razen iz razlogov, navedenih v tej pogodbi, je nasprotni (pogodbi zvesti) stranki dolžna povrniti vso, zaradi odstopa nastalo škodo.

Če stranka odpoveduje pogodbo iz utemeljenih razlogov (npr. zaradi hujših kršitev pogodbe, neplačevanja obveznosti ipd.), mora hkrati z odpovedjo tudi pisno obrazložiti razloge.

17. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, v primeru, če dobavitelj:

- ne dobavi opreme v dogovorjeni kvaliteti;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz garancije;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo in zavrne reševanje sicer utemeljene reklamacije.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (dobavitelja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XIV. OSTALA DOLOČILA POGODBE

19. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij in vprašanj v zvezi z izvajanjem te pogodbe je s strani naročnika pooblaščen skrbnik pogodbe g./ga. _____ (tel. št.: _____, e-naslov: _____), s strani dobavitelja pa g./ga. _____ (tel. št.: _____, e-naslov: _____).

20. člen

Pogodbeni stranki bosta vsa medsebojna razmerja reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, za morebitni spor pa je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Ta pogodba je podpisana elektronsko.

Številka zadeve: 0407-9/2026