



Gregorčičeva 20, 1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
<http://www.gsv.gov.si/>

Številka: 43008-6/2026/5

Datum: 24. 8. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Vzdrževanje sistemov vgrajene aktivne požarne zaščite in
tehničnega varovanja**

(naročnikova oznaka naročila: 43008-6/2026)

Ljubljana, avgust 2026

KAZALO

1	NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	2
3	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	2
4	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
5	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
6	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	3
7	PRAVNA PODLAGA.....	3
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	4
9.1	Razlogi za izključitev.....	5
9.2	Pogoji za sodelovanje.....	7
9.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.2.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.2.3	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	8
10	MERILO	9
11	PRIPRAVA PONUDBE	9
11.1	Ponudbeni predračun	10
11.2	Obrazec »ESPD«	11
11.3	Drugi dokumenti ponudbe.....	11
11.4	Ogled lokacije/objekta.....	12
12	PONUDBA S PODIZVAJALCI	12
13	SKUPNA PONUDBA	12
14	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	13
15	VELJAVNOST PONUDBE	13
16	JEZIK, PREVODI IN STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	14
17	VARIANTNE PONUDBE	14
18	POSLOVNA SKRIVNOST	14
19	RAČUNSKÉ NAPAKE	14
20	POGAJANJA	14
21	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	15
22	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
23	POGODBA.....	15
24	FINANČNA ZAVAROVANJA	16
25	PRAVNO VARSTVO	16

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik) izvaja javno naročilo **"Vzdrževanje sistemov vgrajene aktivne požarne zaščite in tehničnega varovanja"** po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljnjem besedilu: ponudniki) k oddaji ponudbe.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v tem postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzdrževanje sistemov vgrajene aktivne požarne zaščite in tehničnega varovanja za lokacije/objekte na naslovih Gregorčičeva ulica 25 in 25a ter 27, v Ljubljani. Javno naročilo je razdeljeno na 7 sklopov, in sicer:

1. sklop: Sistem za odkrivanje in javljanje požara proizvajalca MORLEY,
2. sklop: Sistem za tehnično protivlomno varovanje proizvajalca ADEMCO,
3. sklop: Loputa za odvod dima in toplote s pripadajočo programsko in strojno opremo proizvajalca D+H MECHATRONIC AG,
4. sklop: Protipožarne lopute proizvajalca TROX TECHNIK,
5. sklop: Varnostna razsvetljava proizvajalca EATON,
6. sklop: Sistem za odkrivanje in javljanje požara proizvajalca ESSER,
7. sklop: Varnostna razsvetljava, neznani proizvajalec.

Predmet javnega naročila v okviru posameznega sklopa je podrobneje opisan v dokumentih 3 Zahteve in specifikacije in 9 Vzorec pogodbe.

Izvajalec je dolžan izvajati vzdrževanje in servisiranje sistemov vgrajene aktivne požarne zaščite in tehničnega varovanja v objektih na zgoraj navedenih lokacijah/objektih skladno z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in Pravilnika o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19).

3 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1 Povzetek predračuna – rekapitulacija,
- 2 Predračun,
- 3 Zahteve in specifikacije,
- 4 ESPD v elektronski obliki (datoteka XML) /za vse sodelujoče gospodarske subjekte/,
- 5 Izjava za dostop do opreme,
- 6 Potrdilo o udeležbi na ogledu,
- 7 Soglasje za neposredna plačila,
- 8 Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- 9 Vzorec pogodbe.

4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudniku v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljnjem besedilu: ESPD) ni treba navajati, za katere sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je v obrazcu 2 Predračun navedel ponudbene cene.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop izbral ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 4 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu. Predstavnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto predstavnika ponudnika in čas oddaje ponudbe. Predstavnik ponudnika z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN do roka za prejem ponudb, navedenega v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO". Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

7 PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- ZJN-3,

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ) ter
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri vsakem sodelujočem gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki oddaja ponudbo za kateri koli sklop tega javnega naročila, ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz 9.1 točke tega poglavja, pri tem je izjema 6. izključitveni pogoji, ki velja tudi za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ampak samo če bo/-do opravili nad 10 % vrednosti naročila.

Pogoje za sodelovanje iz 9.2. točke tega poglavja pa morajo izpolnjevati sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec) različno za posamezen sklop, kar je navedeno pri vsakem posameznem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1 in 9.2 te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazca podaja soglasje, da dokazila pridobi naročnik, zaželeno pa je, da ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa s partnerjem/-i in/ali podizvajalcem/-i, je potrebno tudi zanj/-e predložiti ESPD obrazec.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljnjem besedilu te razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil vsak sodelujoči gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli izključitvenega razloga (izjema je 6. izključitveni pogoj, ki velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, samo če bo/-do opravili nad 10 % vrednosti naročila):

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno trajanje izključitve, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo, opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev») za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta»), kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)«. Za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence **obvezno navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva**. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
5. Če je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu je podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz predmetnega postopka javnega naročila kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt dosegel predmetni izključitveni pogoj.

9.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoje iz te točke mora izpolnjevati ponudnik, kjer je to posebej navedeno pa tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

9.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež

(Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v poslovni register). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja.

2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno Licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, ki je izdana v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljnjem besedilu ZZasV-1). **Velja za gospodarske subjekte, ki oddajajo ponudbo za sklope 1, 2 in 6 in ki bodo dejansko izvajali predmeteni/-e sklop/-e.**

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer označi »DA« in v polje »Opišite jih« zapiše »Št. licence: xxx.«.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

9.2.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti potrebna znanja, celotno podporo ter pravico, da lahko prodaja in razpolaga s ponujeno opremo, in dostop do opreme za vzdrževanje, pri naročniku vgrajenih sistemov tehničnega varovanja za sklop, za katerega oddaja ponudbo. **Velja za gospodarske subjekte, ki oddajajo ponudbo za sklope 1, 2 in 6 in ki bodo dejansko izvajali predmetni/-e sklop/-e.**

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer označi »DA« in v polje »Opišite jih« vpiše številko sklopa, za katerega oddaja ponudbo, in zraven zapiše »Sem proizvajalec ALI Sem pooblaščen zastopnik ALI Izpolnjujem zahteve«.
- Kopija potrdila, izdanega s strani proizvajalca opreme v posameznem sklopu, če je gospodarski subjekt pooblaščen zastopnik ali če pooblaščen zastopnik ponudniku potrjuje »Izjava« in/ali
- Izpolnjen obrazec »Izjava za dostop do opreme«.

9.2.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo vsaj 2 kadra, ki morata biti usposobljena za izvedbo sistemov tehničnega varovanja v posameznem sklopu. Vsi prijavljeni kadri ponudnika morajo uspešno prestati varnostno preverjanje, ki ga bo izvedel naročnik pred opravljanjem storitev. **Velja za vse sklope.**

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost). Ponudnik v obrazec ESPD navede številko sklopa in ime in priimek kadrov, ki jih prijavlja za izvajanje storitev predmetnega naročila za posamezen sklop. Za imenom in priimkom navede informacijo glede

potrdila/certifikata proizvajalca opreme o opravljenem izobraževanju na način »Potrdilo da/ne«.

- Kopija potrdila oz. sertifikata proizvajalca opreme ali pooblaščenega zastopnika o usposobljenosti za vgradnjo in vzdrževanje njegovih naprav.

10 MERILO

Merilo za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti sklopa v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za posamezen sklop.

Če dva ali več ponudnikov ponudijo enako skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR za posamezen sklop, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno vrednostjo z DDV v EUR za storitve rednih servisov za posamezen sklop.

Če dva ali več ponudnikov ponudijo enako skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR za posamezen sklop ob enaki vrednosti storitev rednih servisov za posamezen sklop, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno iz tega odstavka. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11 PRIPRAVA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci in drugi dokumenti), ki jih ponudnik v sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
"Predračun"	Povzetek predračuna – rekapitulacija.
"ESPD ponudnik"	Obrazec ESPD /v ta razdelek se naloži ESPD ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo.
"ESPD ostali sodelujoči"	Obrazec ESPD /v ta razdelek se naloži ESPD ostalih sodelujočih, ki v informacijskem sistemu e-JN oddajajo ponudbo.
"Ostale priloge"	– Ponudbeni predračun; – Izjava dostop do opreme; – Potrdilo o udeležbi na ogledu; – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila /če jih zahteva/; – Akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika /v primeru skupne ponudbe/; – Veljavni cenik/-i; – Ostala dokazila.

Zaželeno je, da ponudnik "ostale priloge" pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec v predmetnem postopku javnega naročila, z naročnikom sklenil pogodbo v besedilu, kot izhaja iz vzorca pogodbe. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo, jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke predloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti:

- 1 Povzetek predračuna – Rekapitulacija: skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za posamezni sklop, za katerega oddajo ponudbo ter
- 2 Predračun.

Ponudnik mora v obrazcu »2 Predračun« za sklop/-e, za katerega/-e bo oddal ponudbo/-e, vpisati ceno na enoto v EUR brez DDV (za vse postavke znotraj posameznega skopa); vrednost za vso količino v EUR z DDV (torej zmnožek količine in cene na enoto mere v EUR z DDV). Skupna vrednost v EUR z DDV za posamezen sklop se izračuna samodejno. Ponudnik vsebine predračuna ne sme spreminjati.

Cene brez DDV, navedene v predračunu, so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe.

Cene v predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) ter zaokrožene na dve decimalni mesti natančno in morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, npr. stroške dela, manipulativne stroške, potne stroške in vse druge morebitne stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z realizacijo naročila.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, torej vpisati vse cene znotraj sklopa/-ov, za katerega/-e bo oddal ponudbo. Če ponudnik cene za posamezno postavko, v sklopih, za katere bo oddal ponudbo, vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR in se tako postavka ponuja brezplačno. Če pod posamezno postavko ne vpiše ničesar, se šteje, da te postavke ne ponuja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Skupna ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške za izvedbo javnega naročila v celoti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezen sklop. Znesek

skupaj z davkom v EUR za posamezni sklop in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, vrednosti iz tabele po posameznih sklopih, ki so bile vpisane v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna - rekapitulacija v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarko naročnika (mag. Janja Garvas) in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarke na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja 9.1. Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

11.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Izpolni jih v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.4 Ogled lokacije/objekta

Ogled lokacije/objekta je **obvezen za sklopa 5 in 7**. Vsi ponudniki, ki bodo oddali ponudbe za navedena sklopa, morajo ponudbi priložiti s strani pristojne osebe naročnika, ki bo vodila ogled, podpisano potrdilo o udeležbi na ogledu "Potrdilo o udeležbi na ogledu". Naročnik bo ponudbo ponudnika za sklopa 5 in/ali 7, ki ne bo mogel izkazati, da se je udeležil ogleda in ki ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega potrdila o udeležbi na ogledu, izločil kot nedopustno.

Ponudniki, ki so zainteresirani za oddajo ponudbe za sklopa 5 in/ali 7, si lokacijo/objekt, na katerega se nanaša izvedba predmeta naročila, ogledajo po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika, ki je Tadej Fischinger, tel. št. 051 689 550 ali Damjan Razinger tel. št. 041 337 318. Ogled bo potekal le v poslovnem času naročnika, ki je od ponedeljka do četrтка od 8.00 do 16.00 in v petek od 8.00 do 15.00. Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik potencialnega ponudnika ali oseba, ki jo ta pisno pooblasti za ogled. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške. Navzoči predstavnik naročnika na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je treba zastaviti pisno, in sicer na portalu javnih naročil.

Ogled je za ostale sklope prostovoljen oziroma priporočljiv. Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja lokacije in objekta, se štejejo kot neutemeljeni.

12 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse nominirane podizvajalce, pri katerem sklopu bodo sodelovali ter katere naloge bodo opravljali.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v izpolnjenem obrazcu »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja) navede podizvajalce in zaporedne številke sklopov, ki jih bo posamezen podizvajalec izvajal ter po potrebi navede tudi količino del, ki jih bo podizvajalec izvajal znotraj posameznega sklopa.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev ali ne bo izpolnjeval zahtevanih pogojev iz točke 9. Razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in pozval ponudnika k njegovi zamenjavi.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3.

13 SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljnjem besedilu: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. Obrazec »ESPD« podajo vsi partnerji.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, mora biti iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri partnerji oddajajo skupno ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije.

Pogoje, določene v točki 9.2.1 (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti), morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi, ki bodo opravljali storitev rednih in/ali izrednih servisov.

Pogoje, določene v točki 9.2.2 (tehnični pogoji) in v točki 9.2.3. (kadrovski pogoji) te razpisne dokumentacije, partnerji lahko izpolnjujejo skupaj.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (npr. pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo neomejene solidarna odgovornosti, ki velja za vse obveznosti, ki izvirajo iz oddane ponudbe, pogodbe o izvedbi javnega naročila, njene realizacije in morebitne odškodninske odgovornosti, in sicer skozi celotno obdobje trajanja pogodbenega razmerja, vključno z morebitnimi garancijskimi roki.
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

14 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev iz točke 9.2.2 in 9.2.3 za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali dela, za katera se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik predložiti tudi dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer npr. pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.2.2 Razpisne dokumentacije samo v primeru, če bo storitve tudi dejansko izvajal.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD.

15 VELJAVNOST PONUDBE

Zahtevana veljavnost ponudbe je **tri mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakor koli drugače sami spreminjajo

16 JEZIK, PREVODI IN STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku.

Naročnik bo od ponudnikov zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške prevedejo v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter jim za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosijo ponudniki. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma prevod v slovenskem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

17 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

18 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrežno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

19 RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

20 POGAJANJA

V skladu s 47. členom ZJN-3 bo naročnik v postopku javnega naročila izvedel pogajanja glede ponudbenih cen s ponudniki, ki so pravočasno oddali ponudbo, in sicer:

- z vsemi ponudniki, če bodo vse ponudbe presegala naročnikova zagotovljena sredstva,
- s ponudniki, ki so oddali ponudbeno ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva, v primeru, da bodo vse ponudbe s ponudbenimi cenami, ki so znotraj naročnikovih zagotovljenih sredstev, nedopustne iz drugih razlogov ali
- s ponudniki, ki so oddali glede na merilo popolnoma izenačene ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Naročnik bo v navedenih primerih ponudnike pisno pozval k pogajanju glede ponudbenih cen, to je k predložitvi znižane ponudbe. Pogajanja lahko potekajo pisno ali pa so organizirana ustno na sedežu naročnika (določi naročnik v pozivu). Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo med pogajanji določil oziroma napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, znižano ponudbeno ceno naročniku odda na dokumentu " Ponudbeni predračun".

Če ponudnik v postopku pogajanj ne bo oddal nove ponudbe, bo naročnik pri oddaji javnega naročila upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Če bodo po opravljenih pogajanjih še vedno najugodnejše dve ali več ponudb, bo naročnik izvedel žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponodbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo poslal vsem ponudnikom.

21 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

22 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

23 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu sklenil pogodbo. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

24 FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) bo moral najkasneje v roku 10 dni od obojestranskega podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izpolnjene in žigosane menične izjave v višini 10% od skupne predvidene vrednosti posameznega sklopa v EUR z DDV ter podpisano in žigosano bianco menico. Zavarovanje mora biti brezpogojno, brez protesta in plačljivo na prvi poziv. Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja. Menična izjava bo morala po vsebini ustrezati vzorcu menične izjave iz te razpisne dokumentacije. Predložitev navedenega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

25 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX26

/Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

mag. Janja Garvas
generalna sekretarka