



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
IN JAVNO UPRAVO**

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnzju@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-530/2026/18
Datum: 4. 9. 2026

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila blaga
po odprtem postopku za operativni najem
vozil,
št. 430-530/2026

KAZALO

1	NAROČNIK	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOSTAVE IN VRAČILA VOZIL, ROK DOSTAVE VOZIL	4
3.1	Predviden obseg javnega naročila	4
3.2	Kraj dostave in vračila vozil	4
3.3	Rok dostave vozil.....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN	5
5	ODPIRANJE PONUDB	6
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA	6
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	7
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	7
8.1	Razlogi za izključitev.....	8
8.2	Pogoji za sodelovanje.....	9
9	MERILO	10
10	IZDELAVA PONUDBE	13
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN	13
10.1.1	Ponudbeni predračun	13
10.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	14
10.2	Ponudbena dokumentacija	15
10.2.1	Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente	15
10.2.2	Dokazila za podizvajalca	15
10.2.3	Dokazila za drugi subjekt	16
10.2.4	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	16
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe	16
10.3.1	Jezik	16
10.3.2	Veljavnost ponudbe	17
10.3.3	Skupna ponudba	17
10.3.4	Ponudba s podizvajalci.....	17
10.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	18
10.3.6	Tuji gospodarski subjekti.....	18
10.3.7	Variantne ponudbe	19
11	FINANČNA ZAVAROVANJA	19
11.1	Resnost ponudbe.....	19
11.2	Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	20
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA	21
12.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	21
12.2	Sklenitev pogodbe	21
12.3	Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	22
12.4	Predčasno prenehanje pogodbe	22
12.5	Pravno varstvo.....	22

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, v svojem imenu in po pooblastilu organa v sestavi Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika, ne glede na izid postopka.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-530/2026

Predmet: operativni najem okoljsko manj obremenjujočih vozil z opremo ter pnevmatikami z boljšim izkoristkom goriva in boljšim oprijemom na mokri podlagi, ki so ustrezne glede na letni čas, ki obsega naslednje sklope:

Sklop 1: Specialno patroljno osebno vozilo od 1600 cm³ do 2000 cm³

Sklop 2: Specialno patroljno osebno hibridno vozilo do 2000 cm³

Sklop 3: Specialno kombinirano tovorno vozilo – za ogled krajev prometnih nesreč

Sklop 4: Specialno patroljno osebno vozilo od 2000 cm³

Sklop 5: Civilno specialno patroljno terensko vozilo od 3000 cm³

Sklop 6: Civilno specialno patroljno osebno vozilo od 3000 cm³

Sklop 7: Civilno osebno vozilo od 1500 cm³ do 2000 cm³

Sklop 8: Civilno terensko vozilo do 2000 cm³

Sklop 9: Civilno hibridno vozilo do 2000 cm³

Sklop 10: Civilno električno vozilo

Sklop 11: Civilno specialno patroljno osebno vozilo do 2000 cm³

Sklop 12: Civilno specialno patroljno osebno vozilo od 2000 cm³

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Ponudniki se lahko prijavijo za najem vozil v celoti (sklopi 1–12) ali posamezen sklop v celoti – najem vseh vozil, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi najema le dela vozil iz posameznega sklopa ali najema vozil za krajše obdobje.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 60 mesecev operativnega najema vozil.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 ter v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOSTAVE IN VRAČILA VOZIL, ROK DOSTAVE VOZIL

3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" in v Prilogah od št. 3.1 do št. 3.12 – Ponudbeni predračuni.

Naročnik si pred oddajo naročila pridržuje pravico spremembe količin glede na dejanske potrebe, prioritete, ceno in razpoložljiva proračunska sredstva, največ do višine 20 %.

Javno naročilo se izvaja za potrebe naslednjih proračunskih uporabnikov: Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo ter Policija.

3.2 Kraj dostave in vračila vozil

Kraj dostave in vračila vozil je Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, skladišče, Vodovodna cesta 93/a, Ljubljana. Ne glede na navedeno lahko izbrani ponudnik - najemodajalec od naročnika - najemnika v 30 dneh pisno zahteva vračilo vozil na drugo lokacijo znotraj Mestne občine Ljubljana, po dogovoru z naročnikom - najemnikom pa tudi na druge lokacije (ki pa niso znotraj Mestne občine Ljubljana).

3.3 Rok dostave vozil

Izbrani ponudnik – najemodajalec za posamezen sklop mora vozila dobaviti sukcesivno, pri čemer lahko dobavi največ 80 vozil dnevno.

Ponudnik mora vozila dostaviti sukcesivno, in sicer v rokih in količinah, kot je navedeno v spodnji tabeli:

Št. sklopa	Ime sklopa	Št. vozil	1. dostava	2. dostava	3. dostava	4. dostava
1	Specialno patroljno osebno vozilo od 1600 cm ³ do 2000 cm ³	115	55 vozil najkasneje do 7. 2. 2027	60 vozil najkasneje do 12. 3. 2027		
2	Specialno patroljno osebno hibridno vozilo do 2000 cm ³	50	10 vozil najkasneje do 10. 1. 2027	20 vozil najkasneje do 7. 2. 2027	20 vozil najkasneje do 12. 4. 2027	
3	Specialno kombinirano tovorno vozilo - za ogled krajev prometnih nesreč	8	8 vozil najkasneje do 10. 1. 2027			
4	Specialno patroljno osebno vozilo od 2000 cm ³	76	10 vozil najkasneje do 10. 1. 2027	66 vozil najkasneje do 20. 2. 2027		
5	Civilno specialno patroljno terensko vozilo od 3000 cm ³	2	2 vozili najkasneje do 10. 1. 2027			

6	Civilno specialno patruljno osebno vozilo od 3000 cm ³	5	5 vozil najkasneje do 10. 1. 2027			
7	Civilno osebno vozilo od 1500 cm ³ do 2000 cm ³	8	8 vozil najkasneje do 10. 1. 2027			
8	Civilno terensko vozilo do 2000 cm ³	8	4 vozila najkasneje do 10. 1. 2027	4 vozila najkasneje do 12. 3. 2027		
9	Civilno hibridno vozilo do 2000 cm ³	7	7 vozila najkasneje do 10. 1. 2027			
10	Civilno električno vozilo	14	4 vozila najkasneje do 10. 1. 2027	10 vozil najkasneje do 12. 3. 2027		
11	Civilno specialno patruljno osebno vozilo do 2000 cm ³	2	2 vozili najkasneje do 12. 4. 2027			
12	Civilno specialno patruljno osebno vozilo od 2000 cm ³	4	4 vozila najkasneje do 12. 4. 2027			

Vsa dostavljena vozila morajo biti homologirana, opremljena z vso dodatno policijsko in drugo opremo (če je le-ta zahtevana) in vso potrebno dokumentacijo glede na zahteve iz tehničnega opisa vozil za posamezni sklop in navedb v predmetni razpisni dokumentaciji.

V kolikor izbrani ponudnik – najemodajalec ne dostavi vozil in jih preda v operativni najem v 30 dneh po izteku zgoraj navedenega roka, si naročnik - najemnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je najemodajalec dolžan naročniku - najemniku povrniti nastalo škodo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne

ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. (Izpolnjevanje zahtev iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.)

- 8.1.1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

- 8.1.2. Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
- 8.1.3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 8.1.4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.5. Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.1.6. Ponudnik ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, niti se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, oziroma v primeru, da je bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru izkazanega dejanja ali dogodka iz podtočke 8.1.6 naročnik (skladno z zadnjim stavkom enajstega odstavka 75. člena ZJN-3), izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo tri leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava o predložitvi ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik ves čas trajanja operativnega najema zagotavlja, da bodo vozila in vsa vgrajena ter

ostala oprema, ki je predmet njegove ponudbe, vzdrževana v okviru servisne mreže, ki jo sestavljajo pooblaščen serviserji vozil ponujene blagovne znamke ali serviserji, ki opravljajo servisiranje in popravila vozil ponujene blagovne znamke v skladu z usmeritvami in navodili proizvajalca vozil ter standardi stroke, ter nudijo zadosti visoko stopnjo strokovnosti, da se ohrani garancija vozila, pri čemer za potrebe garancijskih popravil zagotavlja razvejano mrežo pooblaščenih serviserjev, ter da bo zagotavljal izvedbo tehničnih pregledov na dogovorjenih lokacijah, pri čemer morajo servisne delavnice ter lokacije za izvedbo tehničnih pregledov izpolnjevati pogoj glede oddaljenosti iz 6.1 točke dokumenta "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika", ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

Ustrezno izpolnjena Izjava ponudnika in seznam servisnih delavnic ter lokacij opravljanja tehničnih pregledov na območju Republike Slovenije za vozila ponujene blagovne znamke – Priloga št. 6.

9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

	Merilo	Maksimalno št. točk
1	T1 - Skupna ponudbena vrednost operativnega najema za 60 mesecev v EUR z DDV	80
2	T2 - Cena za poračun prekoračenega kilometra v EUR brez DDV	5
3	T3 - Emisije CO ₂	10
4	T4 - Poraba energenta na 100 km	5

Skupno doseženo število točk po merilih je seštevek prejetih točk po posameznih merilih, in sicer:

$$T=T1+T2+T3+T4$$

kjer pomeni:

- T - skupno število točk posamezne ponudbe po merilih
- T1 - točke za posamezno ponudbo po merilu skupna ponudbena vrednost operativnega najema za 60 mesecev v EUR z DDV
- T2 - točke za posamezno ponudbo po merilu cena za poračun prekoračenega kilometra v EUR brez DDV
- T3 - točke za posamezno ponudbo po merilu emisije CO₂
- T4 - točke za posamezno ponudbo po merilu poraba energenta na 100 km

Ponudbe se oceni po naslednjih merilih:

T1: Skupna ponudbena vrednost operativnega najema za 60 mesecev v EUR z DDV – največ 80 točk

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo operativnega najema za 60 mesecev v EUR z DDV za posamezni sklop prejme 80 točk.

Ostale ponudbe prejmejo število točk po naslednji formuli:

$$T1 = C_{\min} / C_{\text{pon}} \times 80$$

kjer pomeni:

- $T1$ = število točk po merilu skupna ponudbena vrednost operativnega najema,
- $C_{\min}$ = najnižja skupna ponudbena vrednost operativnega najema za 60 mesecev v EUR z DDV za posamezni sklop,
- C_{pon} = skupna ponudbena vrednost operativnega najema za 60 mesecev v EUR z DDV obravnavane ponudbe za posamezni sklop.

Skupna ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške, ki jih za posamezni sklop določa razpisna dokumentacija, vključno z vsemi stroški najema vozila, opreme, predelav in dodelav, vzdrževanja, servisiranja, menjave in skladiščenja pnevmatik, zavarovanj, tehničnih pregledov, registracij, dostave ter vsemi drugimi zahtevanimi stroški.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost najema za obdobje 60 mesecev iz ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost najema za obdobje 60 mesecev iz ponudbenega predračuna brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

T2: Cena za poračun prekoračenega kilometra v EUR brez DDV – največ 5 točk

Ponudba z najnižjo ceno za poračun prekoračenega kilometra v EUR brez DDV za posamezni sklop prejme 5 točk.

Ostale ponudbe prejmejo število točk po naslednji formuli:

$$T2 = (KM_{\min} / KM_{\text{pon}}) \times 5$$

kjer pomeni:

- $T2$ = število točk po merilu cena za poračun prekoračenega kilometra,
- $KM_{\min}$ = najnižja ponujena cena za poračun prekoračenega kilometra v EUR brez DDV za posamezni sklop,
- KM_{pon} = cena za poračun prekoračenega kilometra v EUR brez DDV obravnavane ponudbe za posamezni sklop.

T3: Emisije CO₂ – največ 10 točk

Ponudba z najnižjo vrednostjo emisij CO₂ prejme 10 točk.

Ostale ponudbe prejmejo število točk po naslednji formuli:

$$T3 = (CO_{2\text{ min}} / CO_{2\text{ pon}}) \times 10$$

kjer pomeni:

- $T3$ = število točk po merilu emisije CO₂,

- CO_2_{min} = najnižja vrednost emisij CO_2 za posamezni sklop,
- CO_2_{pon} = vrednost emisij CO_2 obravnavane ponudbe za posamezni sklop.

Za potrebe ocenjevanja se upoštevajo podatki o emisijah CO_2 iz predloženega homologacijskega dokumenta WVTA oziroma drugega uradnega dokazila proizvajalca, če iz homologacijskega dokumenta ti podatki niso razvidni na način, ki omogoča nedvoumno ugotovitev podatka za ponujeno vozilo.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpisek iz Enotne evropske homologacije (WVTA - Whole Vehicle Type Approval) za ponujeno vozilo, izdan s strani neodvisne institucije v okviru EU območja, iz katerega izhaja vrednost emisij CO_2 , v katerem mora biti jasno in nedvoumno označen ponujeni tip vozila, oziroma mora v ponudbi predložiti drugo uradno dokazilo proizvajalca, iz katerega so navedeni podatki razvidni na način, ki omogoča nedvoumno ugotovitev podatka za ponujeno vozilo.

Pri merilu emisij CO_2 se upošteva vrednost emisij CO_2 v g/km, kot izhaja iz homologacijskega dokumenta (WVTA), ki predstavlja standardiziran podatek o emisijah pri uporabi vozila. Pri električnih vozilih se skladno s homologacijskimi pravili upošteva vrednost 0 g/km.

T4: Poraba energenta na 100 km – največ 5 točk

$$T4 = (P_{min} / P_{pon}) \times 5$$

kjer pomeni:

- $T4$ = število točk po merilu poraba energenta,
- P_{min} = najnižja vrednost porabe energenta za posamezni sklop,
- P_{pon} = poraba energenta obravnavane ponudbe za posamezni sklop.

Pri porabi energenta se upošteva podatek iz homologacijskega dokumenta WVTA, in sicer:

- za vozila z motorjem z notranjim izgorevanjem in hibridna vozila se upošteva poraba goriva v l/100 km,
- za električna vozila se upošteva poraba električne energije v kWh/100 km.

Primerjava ponudb se izvaja znotraj posameznega sklopa, pri čemer so vozila v posameznem sklopu primerljiva glede na vrsto pogona.

Za potrebe ocenjevanja se upošteva podatek o porabi energenta v kombinirani (COMBINED) fazi WLTP, oziroma ustrezen podatek iz WVTA dokumentacije.

Merili emisij CO_2 in porabe energenta se uporabljata ločeno, saj predstavljata različna vidika okoljske učinkovitosti vozila (emisije toplogrednih plinov in energijska učinkovitost).

Kot najugodnejša bo za posamezni sklop izbrana ponudba, ki bo dosegla najvišje skupno število točk.

Najvišje možno število prejetih točk je 100.

V primeru, da dve ali več ponudb za posamezni sklop dosežeta/-jo enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo operativnega najema za 60 mesecev z DDV. Če bodo tudi te vrednosti enake, bo izbral ponudbo z nižjo ceno za poračun prekoračenega kilometra v EUR brez DDV. Če tudi po tem merilu ne bo mogoče izbrati najugodnejše ponudbe, bo naročnik izbral ponudbo z višjo ceno za poračun manj prevoženega kilometra v EUR brez DDV za vsak manj prevoženi kilometer.

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloge št. 3.1–3.12 /glede na sklop/-e, na katerega/-e se ponudnik prijavlja/) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazce iz prilog št. 3.1–3.12 /glede na sklop/-e, za katerega/-e se prijavlja/ ČITLJIVO vnese naslednje podatke:

v prvo tabelo:

- ponujeni tip, model vozila (ki mora biti v skladu s tehničnim opisom vozil ter dodatne opreme (če je le-ta zahtevana) in drugimi zahtevami naročnika za posamezen sklop),
- znamko in proizvajalca vozila,
- ceno najema enega vozila za en mesec brez DDV v EUR,
- ceno najema za celoten sklop vozil za en mesec brez DDV v EUR (izračunan zmnožek količine in cene najema enega vozila za en mesec brez DDV v EUR),
- vrednost najema brez DDV v EUR za celoten sklop za obdobje 60 mesecev (izračunan zmnožek obdobja najema (60 mesecev) in cene najema za celoten sklop vozil za en mesec brez DDV v EUR),
- vrednost DDV v EUR,
- izračunano skupno ponudbeno vrednost najema z vključenim DDV v EUR.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti (razen cene za poračun prekoračenega kilometra in cene za poračun manj prevoženega kilometra v četrti tabeli). Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

v drugo tabelo:

- poraba energenta (v l/100 km) kot zahtevano v tabeli,
- emisije ogljikovega dioksida (CO₂em) (v g/km) kot zahtevano v tabeli,
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem) (v g/km),
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem) (v g/km),
- emisije trdnih delcev (P_{Mem}) (v g/km)

za vozilo ponujene blagovne znamke

oziroma za sklop 10 v drugo tabelo porabo energenta (v kWh/100 km), kot zahtevano v tabeli.

v tretjo tabelo:

- kodno oznako iz enotne Evropske homologacije (v celoti!) za vozilo ponujene blagovne znamke, ter k ponudbenem predračunu priloži izpisek iz Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle Type Approval) proizvajalca za ponujeno vozilo.

v četrto tabelo:

- ceno za poračun prekoračenega kilometra brez DDV v EUR za vsak prekoračeni kilometer,
- ceno za poračun manj prevoženega kilometra brez DDV v EUR za vsak manj prevoženi kilometer,

največ na 4 decimalna mesta.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudbena cena mesečnega najema enega vozila mora pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu, kot so: cena vozila, cena predelav in dodelav vozila oz. vgraditve opreme */velja za sklope, kjer so predelave in dodelave ter vgraditev opreme zahtevane/*, stroške celotnega vzdrževanja vozil in opreme, stroške zavarovanja za vse vrste zahtevanih zavarovanj, vključno z vsemi predpisanimi davki, stroške tehničnih pregledov in izdaje zelenih kart */velja za sklope 5–10/*, davek na motorna vozila, transportne stroške, homologacije vozila, stroške dostave, stroške pnevmatik in menjave pnevmatik za vozila v skladu z zahtevami naročnika, stroške pomoči na cesti na območju RS, obvezna oprema vozila, stroški zamenjave gasilnih aparatov in njihovega vzdrževanja, kakršnekoli stroške v zvezi s sklenitvijo aneksa k pogodbi, stroške nadomestnega vozila */velja le za sklopa 5 in 6/* in vse ostale stroške, ki jih bo imel ponudnik – najemodajalec v zvezi z realizacijo naročila oz. z operativnim najemom vozil. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Gorivo za vozila, vinjete in morebitne druge oblike cestninjenja za vozila niso predmet najema po tem javnem naročilu in se ne upoštevajo v ceni najema.

Naročnik – najemnik naknadno ne bo priznaval drugih stroškov, kot tistih zajetih v ponudbeni ceni najema vozila.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3 – Ponudbeni predračun (št. 3.1.–3.12 /glede na sklop/-e, na katerega/-e se ponudnik prijavlja/)
5. Priloga št. 6 - Izjava ponudnika in seznam servisnih delavnic ter lokacij opravljanja tehničnih pregledov na območju Republike Slovenije za vozila ponujene blagovne znamke
6. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) /Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/
7. Dokumentacija, ki je navedena v prilogi »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«

10.2.2 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. /Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku /potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja /V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./
4. Priloga št. 7 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

10.2.3 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./*
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

10.2.4 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1):

za sklop 1 v višini najmanj 150.000,00 EUR,
za sklop 2 v višini najmanj 90.000,00 EUR,
za sklop 3 v višini najmanj 24.000,00 EUR,
za sklop 4 v višini najmanj 130.000,00 EUR,
za sklop 5 v višini najmanj 7.900,00 EUR,
za sklop 6 v višini najmanj 21.800,00 EUR,
za sklop 7 v višini najmanj 11.000,00 EUR,
za sklop 8 v višini najmanj 10.700,00 EUR,
za sklop 9 v višini najmanj 12.300,00 EUR,
za sklop 10 v višini najmanj 21.600,00 EUR,
za sklop 11 v višini najmanj 3.300,00 EUR,
za sklop 12 v višini najmanj 15.900,00 EUR.

V primeru, da ponudnik daje ponudbo za več sklopov, se višine zneskov za posamezne sklope seštevajo.

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 11.1 tega dela razpisne dokumentacije.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovedčega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca, ki mu bo zgolj dobavljal blago, ni potrebno prijaviti.

Ponudnik pa mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje za storitve predelav vozil, ne glede na to, ali mu bo podizvajalec, ki bo izvajal navedene storitve tudi dobavljal blago, ali ne, ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V kolikor bo ponudnik pogoj iz točke 8.2.2 glede vzdrževanja in tehničnih pregledov (Priloga št. 6) izpolnjeval s pomočjo drugih gospodarskih subjektov, je ponudnik dolžan za vse te subjekte, na kapacitete katerih se bo v ponudbi skliceval, predložiti dokazila, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije (Dokazila za drugi subjekt). V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete družb, ki so s ponudnikom povezane (izpostava ali podružnica), za te družbe ni potrebno predložiti zahtevane dokumentacije, temveč le izjavo ponudnika, da gre za povezano družbo.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi

ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi,
- v zvezi s točko 8.1.6 potrdilo, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1 Resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer:

- za sklop 1 v višini najmanj 150.000,00 EUR,
- za sklop 2 v višini najmanj 90.000,00 EUR,
- za sklop 3 v višini najmanj 24.000,00 EUR,
- za sklop 4 v višini najmanj 130.000,00 EUR,
- za sklop 5 v višini najmanj 7.900,00 EUR,
- za sklop 6 v višini najmanj 21.800,00 EUR,
- za sklop 7 v višini najmanj 11.000,00 EUR,
- za sklop 8 v višini najmanj 10.700,00 EUR,
- za sklop 9 v višini najmanj 12.300,00 EUR,

za sklop 10 v višini najmanj 21.600,00 EUR,
za sklop 11 v višini najmanj 3.300,00 EUR,
za sklop 12 v višini najmanj 15.900,00 EUR.

V kolikor ponudnik poda ponudbo za več sklopov, lahko predloži le eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini seštevka sklopov, na katere se prijavlja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 10 dni od dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, to je najmanj **do dne 26. 4. 2027.**

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:

- za prva tri leta v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 3 % skupne pogodbene vrednosti najema vozil z DDV za posamezen sklop z veljavnostjo 36 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe,
- za preostalo obdobje v višini 3 % skupne pogodbene vrednosti najema vozil z DDV za posamezen sklop. To predloženo finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 60 dni po preteku najema zadnjega vozila.

Izbrani ponudnik - najemodajalec lahko za finančno zavarovanje iz druge alineje prejšnjega odstavka namesto novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži dodatek k obstoječemu finančnemu zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prve alineje prejšnjega odstavka, s katerim podaljša njegovo veljavnost, tako, da finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez prekinitve velja še najmanj 60 dni po preteku najema zadnjega vozila.

Finančno zavarovanje iz druge alineje je izbrani ponudnik - najemodajalec dolžan predložiti najmanj 10 delovnih dni pred iztekom veljavnosti veljavnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prve alineje, sicer lahko naročnik - najemnik odstopi od pogodbe in unovči veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prve alineje.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik - najemnik pravico unovčiti v primeru, da izbrani ponudnik - najemodajalec ne bo v celoti ali delno izpolnil ali ne bo pravočasno ali pravilno izpolnil katere od svojih pogodbenih obveznosti.

V primeru, da se finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred iztekom veljavnosti pogodbe počrpa, se izbrani ponudnik – najemodajalec zaveže naročniku – najemniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obsegu porabljenega dela prvotnega finančnega zavarovanja.

Splošno:

Zgoraj navedena finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv

(EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančna zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančna zavarovanja se predloži v pdf. obliki, zato morajo biti vnovčljiva v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

12.3 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah oziroma v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe ali okvirnega sporazuma, iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

12.4 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

12.5 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,

- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve v zvezi z oddajo javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00053026. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Franci Matoz
minister