



**Slovenske železnice**

Slovenske železnice, d.o.o.

Generalni direktor

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 001  
1506 Ljubljana E [dusan.mes@slo-zeleznice.si](mailto:dusan.mes@slo-zeleznice.si)  
Slovenija [www.slo-zeleznice.si](http://www.slo-zeleznice.si)

=

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: Slovenske železnice, d.o.o.  
Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana,  
ki jih zastopata generalni direktor Dušan Mes in  
član posloводства direktor Gorazd Podbevšek

Predmet javnega naročila: **Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije  
objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**

Vrsta postopka: odprti postopek na podlagi 40. člen ZJN-3

Objava javnega naročila: Slovenski portal za javna naročila –  
[www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)

Datum: september 2026

Interna številka javnega naročila: 152/2026/08

**Slovenske železnice, d.o.o.**

Dušan Mes

generalni direktor

Gorazd Podbevšek  
član posloводства direktor



## **STRUKTURA IN VSEBINA**

### **I. NAVODILA PONUDNIKOM**

|                          |                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------|
| <b><u>Poglavje 1</u></b> | <b>Povabilo k oddaji ponudbe</b>               |
| <b><u>Poglavje 2</u></b> | <b>Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe</b> |
| <b><u>Poglavje 3</u></b> | <b>Razpisni obrazci</b>                        |



## KAZALO

|                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. NAVODILA PONUDNIKOM</b>                                                                                                                                         | <b>5</b>  |
| <b>POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>                                                                                                                          | <b>6</b>  |
| <b>ORGANIZACIJSKE ALI ZAKONSKE ZAHTEVE:</b>                                                                                                                           | <b>9</b>  |
| - <b>ZAGOTAVLJANJE ATESTOV, CERTIFIKATOV, IZJAV O SKLADNOSTI</b>                                                                                                      | <b>9</b>  |
| <b>POGLAVJE 2: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>                                                                                                            | <b>17</b> |
| 1. <b>RAZPISNA DOKUMENTACIJA</b>                                                                                                                                      | <b>18</b> |
| 2. <b>PRIDOBIVANJE DODATNIH INFORMACIJ</b>                                                                                                                            | <b>18</b> |
| 3. <b>SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE</b>                                                                                                              | <b>18</b> |
| 4. <b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>                                                                                                                     | <b>18</b> |
| 5. <b>PONUDBENA CENA</b>                                                                                                                                              | <b>35</b> |
| 5. <b>VELJAVNOST PONUDBE</b>                                                                                                                                          | <b>35</b> |
| 6. <b>NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA</b>                                                                                                                                    | <b>35</b> |
| 7. <b>VARIANTNA PONUDBA</b>                                                                                                                                           | <b>35</b> |
| 8. <b>MERILO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>                                                                                                                          | <b>35</b> |
| 9. <b>ODDAJA JAVNEGA NAROČILA</b>                                                                                                                                     | <b>35</b> |
| 10. <b>SKLENITEV POGODB</b>                                                                                                                                           | <b>36</b> |
| <b>POGLAVJE 3: RAZPISNI OBRAZCI</b>                                                                                                                                   | <b>37</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1 - PODATKI O PONUDNIKU</b>                                                                                                                   | <b>38</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1A – SEZNAM PODIZVAJALCEV</b>                                                                                                                 | <b>39</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1B – PODATKI O PODIZVAJALCU</b>                                                                                                               | <b>40</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1C – SOGLASJE PODIZVAJALCA</b>                                                                                                                | <b>41</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1D – IZJAVA</b>                                                                                                                               | <b>42</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1E</b>                                                                                                                                        | <b>43</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2 – OBRAZEC PONUDBE</b>                                                                                                                       | <b>44</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3 – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA</b>                                                                                                             | <b>45</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4 – POTRDILO REFERENCE</b>                                                                                                                    | <b>46</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5 – PODATKI O STROKOVNJAKIH IN NJIHOVE IZKUŠNJE<br/>OZ. REFERENCE V ZAHTEVANEM OBDOBJU / IZJAVA O IZPOLNJEVANJU<br/>KADROVSKE SPOSOBNOSTI</b> | <b>47</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6 - POTRDILO REFERENCE KADRA</b>                                                                                                              | <b>49</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7 - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH<br/>ZAHTEV</b>                                                                                 | <b>50</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8- VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE</b>                                                                                             | <b>51</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 9- VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE</b>                                                                                               | <b>53</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO<br/>POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>                                                                   | <b>54</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT.11- VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V<br/>GARANCIJSKI DOBI</b>                                                                        | <b>55</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 12 - VZOREC POGODBE</b>                                                                                                                       | <b>56</b> |
| <b>RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 13 - TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE</b>                                                                                                           | <b>69</b> |
| <b>PRILOGE</b>                                                                                                                                                        | <b>71</b> |
| <b>PRILOGA 1:</b>                                                                                                                                                     | <b>71</b> |
| - <b>ZBIRNI NAČRT ARHITEKTURE - PZI, IZDELAL LUZ, DECEMBER 2025:<br/>(9507_SZ_STRUGARNA_PZI_ARH_RECENZIJA.PDF 13.05.2026 132026.PDF)</b>                              | <b>71</b> |
| - <b>NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ - PZI, IZDELAL LUZ, DECEMBER 2025:<br/>(250117_GK.PDF)</b>                                                                           | <b>71</b> |
| - <b>NAČRT ELEKTRO INSTALACIJ - PZI, IZDELAL LUZ, DECEMBER 2025: (110625_1-<br/>E PZI SŽ STRUGARNA SIGNED.PDF)</b>                                                    | <b>71</b> |
| - <b>GEODETSKI NAČRT - PZI, IZDELAL LUZ, NOVEMBER 2025 (GEODETSKI<br/>NAČRT)</b>                                                                                      | <b>71</b> |



|                                                                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b><i>PRILOGA 2: SPECIFIKACIJA MATERIALA IN DEL (9507_POPIS_SŽ-STRUGARNA_GOI_V2_KORSŽ.XLSX)</i></b> | <b><i>71</i></b> |
| <b><i>PRILOGA 3: KULTURNO VARSTVENO SOGLASJE ZVKD SLOVENIJE, Z DNE 20. 3. 2025</i></b>              | <b><i>71</i></b> |
| <b><i>PRILOGA 4: KULTURNO VARSTVENI POGOJI ZVKD SLOVENIJE, Z DNE 20. 6. 2024</i></b>                | <b><i>71</i></b> |
| <b><i>PRILOGA 5: SPLOŠNI OKOLJEVARSTVENI POGOJI ZA POGODBENIKE V SKUPINI SŽ</i></b>                 | <b><i>71</i></b> |



## **I. NAVODILA PONUDNIKOM**



## **Poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe**

**NAROČNIK****Slovenske železnice, d.o.o.,**

Kolodvorska ulica 11,

1000 Ljubljana

Matična številka podjetja: 5142733000

Identifikacijska številka za DDV: SI18190995

Transakcijski račun: TRR SI560292-30019346887, odprt pri NLB Ljubljana  
(v nadaljevanju naročnik)

Na podlagi **40. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju »ZJN-3«) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudb za oddajo naročila vabi ponudnike k predložitvi ponudb za oddajo naročila za **Izvedbo del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela.**

Družba Slovenske železnice, d.o.o. je krovna družba znotraj sistema slovenskih železniških družb.

Naročnik je v svojem imenu družba Slovenske železnice, d.o.o.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko, cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika in je označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila **po odprtem postopku** (40. člen ZJN-3).

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedeno skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| Faza postopka              | Datumi                 |
|----------------------------|------------------------|
| Rok za postavitev vprašanj | do 02.10.2026 do 14:00 |
| Rok za predložitev ponudb  | do 15.10.2026 do 9:30  |
| Odpiranje ponudb           | 15.10.2026 ob 10:40    |

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 02.10.2026 do 14.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

### **1.1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Oznaka javnega naročila:**

**Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**

**Predmet javnega naročila** je izvedba rekonstrukcije in sanacije objekta »Strugarna in delavnice« na območju Železniškega muzeja Slovenskih železnih v Ljubljani, ki vključuje gradbeno-obrtniška dela, elektro instalacije ter izdelavo dokumentacije Projekta izvedenih del (PID).

Celoten kompleks muzeja ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena (EŠD 405 in 9466).

Objekt »Strugarna in delavnica« je del kompleksa Železniškega muzeja v Ljubljani. Muzej se nahaja na območju, ki na zahodu meji na železniško progo Ljubljana – Jesenice in na vzhodu na Parmovo ulico. Celotno območje obsega 53.782m<sup>2</sup> in je zaščiteno kot kulturna dediščina - spomenik lokalnega pomena. Objekt »Strugarna in delavnica« stoji na parcelni številki 1424, k.o. Spodnja Šiška in ima št. stavbe 1865.

Investitor Slovenske železnice d.o.o. morajo na podlagi Odločbe - Ministrstva za kulturo, Inšpektorat RS za kulturo in medije izvesti obnovo oziroma rekonstrukcijo objekta.

Dela zajemajo:

#### **A) Gradbeno-obrtniška dela, skladno s PZI:**

- pripravljalna dela
- rekonstrukcija strehe (streha 1 in 2)
- obnova nadstrešnic (nadstrešnica 3, 4, 5)
- obnova notranjih prostorov (pripravljalna, tesarska, zidarska, slikopleskarska dela, stavbno pohištvo, ključavničarska dela)
- sanacija fasade

#### **B) Elektro instalacije, skladno s PZI :**

- razsvetljava
- montažni material
- razdelilniki
- strelovodna instalacija
- meritve, dokumentacija

#### **C) Nepredvidena dela:**

Naročnik določa rezervacijo za nepredvidena dela v višini 15 % pogodbene vrednosti. Rezervacija se lahko uporabi izključno za dela, ki niso bila predvidena ali popisana v projektni dokumentaciji PZI, vendar so nujna za pravilno, varno in tehnično skladno izvedbo naročila.

Nepredvidena dela se izvedejo na podlagi odobritve oz. potrditve gradbenega nadzora in naročnika.



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela

Ne glede na določeno rezervacijo si naročnik pridržuje pravico do spremembe pogodbe skladno z 95. členom ZJN-3, kadar so izpolnjeni zakonski pogoji za spremembo pogodbe zaradi nepredvidenih okoliščin, tehničnih razlogov ali nezamenljivosti izvajalca. Skupna vrednost vseh sprememb pogodbe ne sme preseči 30 % prvotne pogodbene vrednosti, pri čemer spremembe ne smejo spremeniti narave naročila.

Za nepredvidena dela se štejejo izključno tista dela, ki niso bila vključena v popise del, risbe ali tehnične specifikacije PZI dokumentacije in jih ob skrbni pripravi projektne dokumentacije ni bilo mogoče predvideti.

## D) Dokumentacija:

- Projekt izvedenih del (PID) podpisano s stani nadzora
- Dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO)

## Pri pripravi ponudbe in izvedbi del morajo biti upoštevane naslednje zahteve naročnika:

### Tehnične zahteve:

- Izvedba skladna s PZI dokumentacijo (v prilogi) in odvoz odpadkov, odlaganje na stalno deponijo in s predložitvijo evidenčnih listov, pri čemer mora izvajalec pripraviti pred začetkom del elaborat ravnanja z odpadki
- Uporaba materialov ustrezne kakovosti

### Organizacijske ali zakonske zahteve:

- Zagotavljanje atestov, certifikatov, izjav o skladnosti
- Upoštevanje veljavnih standardov (SIST, EN)
- Upoštevanje zahtev ZVKDS
- Zagotovitev varnosti pri delu (po varnostnem načrtu, ki ga pripravi naročnik Slovenske železnice, d.o.o.) in organizacije gradbišča

### Posebne zahteve:

- izvedba del je v območju železniške infrastrukture, stavba je v progovnem pasu železniške proge, od najbližjega tira oddaljena 2,5 m. Izbrani ponudnik (izvajalec) bo moral pred začetkom izvajanja del pridobiti dovoljenje za gibanje in delo na javni železniški infrastrukturi (JŽI). Kontaktni naslov za izdajo dovoljenja je SŽ-Infrastruktura, d.o.o., Služba vzdrževanja za gradbeno dejavnost, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana (kontaktna oseba Marko Lozar, tel. 01 29 13091).
- usklajevanje z obratovanjem muzeja,
- usklajevanje s projektantskim, gradbenim, elektro nadzorom,
- meritve in funkcionalni preizkusi,
- Izdelava tehnološkega elaborata, vključno z delavniškimi risbami za izdelavo stavbnega pohištva z upoštevanjem kulturno varstvenih pogojev, soglasja ter ostalih zahtev ZVKDS, ki ga pred izvedbo potrdijo gradbeni nadzor, projektantski nadzor in predstavnik ZVKDS
- Izvajalec mora voditi gradbeni dnevnik in omogočiti nemoteno izvajanje gradbenega in projektantskega nadzora.



Podrobnejši opis del – tehničnih zahtev je opisan v:

- Prilogi 1 Projektna dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za obnovo oziroma rekonstrukcijo objekta »Strugarna in delavnica« na območju Muzej SŽ, LUZ d.d., Ljubljana, december 2025 (v celoti) in
- Prilogi 2: Popis materiala in del - Popis\_SŽ-Strugarna\_GOI\_V2\_korSŽ.xlsx.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

Ponudnik mora predložiti samostojno ponudbo (s podizvajalci) ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

## **1.2. Sklopi in variantne ponudbe**

**Javno naročilo je enovito. Delitev na sklope ni dopustna. Variantne ponudbe niso dovoljene.**

## **1.3. Viri financiranja**

Sredstva za financiranje razpisanega javnega naročila bo zagotavljal naročnik, družba Slovenske železnice, d.o.o.

## **1.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **180 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

## **1.5. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti**

**Vsa dela morajo biti izvedena v roku 6 mesecev po uvedbi v delo, ki mora biti izvršena najkasneje 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe.**

Uspešno mora biti opravljen tehnični prevzem izvedenih del rekonstrukcije, ki so predmet javnega naročila. Dokazilo o opravljenem tehničnem prevzemu je primopredajni zapisnik, podpisan s strani izvajalca, naročnika in nadzornega organa.

Izvajalec (izbrani ponudnik) mora ob uvedbi v delo predložiti terminski plan izvedbe del, ki ga potrdi nadzor in je priloga pogodbe.

## **1.6. Lokacija izvedbe**

Lokacija izvedbe del je Muzej Slovenskih železnic, Parmova ulica 35, 1000 Ljubljana.

## **1.7. Način plačila**

Plačilo se izvede postopno. Izbrani ponudnik (izvajalec) bo izstavljal mesečne situacije za izvedena dela, in sicer najkasneje do 5. v mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu. Računu mora biti priložena specifikacija opravljenih del, ki mora imeti enako strukturo kot ponudbeni predračun. Obračun po dejansko izvedenih količinah, obračun po cenah na enoto mere iz ponudbe. Natančneje je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

## **1.8. Ogled lokacije – Železniški muzej, Parmova 35, Ljubljana**

Ponudniki imajo možnost ogleda in pregleda lokacije ter da zbiranje za svoje potrebe in na lastno odgovornost vse informacij, eventualno potrebnih za izdelavo ponudbe. Naročnik bo ponudniku in



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela njegovemu osebju ali zastopnikom dovolil vstop in gibanje na lokaciji oz. objektu, toda izrecno pod pogojem, da ponudnik, njegovo osebje in zastopniki ne bodo imeli odškodninskih zahtev do naročnika in njegovega osebja in zastopnikov v zvezi z kakršnokoli odgovornostjo za smrt ali telesno poškodbo, izgubo ali škodo na lastnini, ter drugo izgubo ali škodo, stroške in odhodke nastale kot rezultat pregleda lokacije.

Naročnik bo omogočil ogled objekta, ki je predmet rekonstrukcije in obnove na lokaciji Muzeja SŽ, Objekt »Strugarna in delavnica«, Parmova ulica 35, 1000 Ljubljana parcelna številka 1424, k. o. Spodnja Šiška

**Naročnik bo omogočil ogled od torka do četrta med 8h in 15h ter ob petkih med 8h in 13h po predhodni najavi na kontaktni telefonski številki: +386 40 191 209. Najava mora biti najmanj en delavni dan pred nameravanim ogledom.**

**Pred ogledom mora ponudnik posredovati pooblastilo odgovorne osebe ponudnika za vse predstavnike ponudnika, ki se bodo ogleda udeležili.**

## 1.9. Objave

Objave: Portal javnih naročil RS.

## 1.10. Rok in način predložitve ponudbe

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko v tem postopku odda ponudbo. Ponudbi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti določene v tej razpisni dokumentaciji od točke A do točke L razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15.10.2026 do 09:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik sam.

Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec Obrazec 2: Obrazec ponudbe – Ponudbeni predračun v \*.pdf obliki in Specifikacijo materiala in del (Popis\_SŽ-Strugarna\_GOI\_V2\_korSŽ.xlsx) . Na javnem odpiranju ponudb bosta odprta oba dokumenta.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v \*.pdf obliki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo oziroma obrazce:

- morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti,
- Razpisni obrazec 1: Podatki o ponudniku,
- Razpisni obrazec 1a: Seznam podizvajalcev
- Razpisni obrazec 1b: Podatki o podizvajalcu
- Razpisni obrazec 1c: Soglasje podizvajalca
- Razpisni obrazec 1d: Izjava
- Razpisni obrazec 1e: Izjava o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini
- Razpisni obrazci 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje tehnične sposobnosti ponudnika,
- Razpisni obrazci 4: Potrdilo reference
- Razpisni obrazec 5: Podatki o strokovnjakih in njihove izkušnje oz. reference v zahtevanem obdobju / izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti
- Razpisni obrazec 6 Potrdilo reference kadra
- Razpisni obrazec 7: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev
- Original finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe (bančna garancija ali menica z menično izjavo) v datoteki PDF v primeru elektronske izdaje garancije oziroma sken v primeru, da ponudnik predloži original bančne garancije oziroma menice z menično izjavo v papirni obliki oziroma izpis poslane garancije preko sistema SWIFT, v primeru da ponudnik predloži bančno garancijo preko medbančnega sistema SWIFT
- Razpisni obrazec 13: Tehnične zahteve,

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na Portalu javnih naročil.

Sestavni del te razpisne dokumentacije so tudi:

- Razpisni obrazec 8: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
- Razpisni obrazec 9: Vzorec menične izjave za resnost ponudbe
- Razpisni obrazec 10: Vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti,
- Razpisni obrazec 11: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi,
- Razpisni obrazec 12: Vzorec pogodbe,

ki jih ponudniku ni potrebno kakorkoli izpolnjevati in jih zato v ponudbi ali dopolnitvi ponudbe ni potrebno naložiti v informacijski sistem e-JN. Ne glede na to se ponudnik s tem, ko v informacijski sistem e-JN naloži svojo ponudbo, **obvezuje**, da bo, v kolikor bo izbran:

- naročniku predložil bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za celotno pogodbeno vrednost (z DDV),
- naročniku predložil bančne garancije za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku,
- podpisal pogodbo,
- izvedel vse pogodbene obveznosti,

kot navedeno v razpisni dokumentaciji.

Original finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (bančna garancija ali menica z menično izjavo) v papirni obliki



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela

Original finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (bančna garancija ALI menica z menično izjavo) **v papirni obliki** ponudnik odda v zapečateni ali zaprti ovojnici. Ovojnica mora biti opremljena z:

- oznako »Ne odpiraj«, in
- naslovom »Bančna garancija za zavarovanje resnosti ponudbe: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«, in
- navedbo številke objave naročila na Portalu (št. JN, št. TED/SIMAP).

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Bančna garancija za zavarovanje resnosti ponudbe v papirni obliki se šteje za pravočasno predloženo, če jo ponudnik predloži (mora prispeti do naročnika, ne glede na način oddaje) najkasneje **15.10.2026 do 9.30 ure** na naslov:

**Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana**  
**Služba za nabavo in upravljanje zalog**  
**(Vložišče)**

Ponudniki oddajo original bančne garancije/ menice z menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe v papirni obliki po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno.

V primeru, da ovojnica ni označena kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ali za založitev ovojnice.

Original finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (bančna garancija) v elektronski obliki ali preko medbančnega sistema SWIFT

Ponudnik v ponudbi lahko predloži bančno garancijo izdano v elektronski obliki in sicer tako, da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov.

Ponudnik lahko predloži bančno garancijo preko medbančnega sistema SWIFT, neposredno na banko Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, SWIFT/BIC: LJBAS12X; namen: Bančna garancija za resnost ponudbe za javni razpis »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela« in oznaka javnega naročila, za naročnika Slovenske železnice, d.o.o. Bančna garancija, prejeta preko sistema SWIFT mora biti poslana neposredno iz banke izdajateljice na SWIFT naslov banke naročnika. Garancija se šteje za pravočasno in veljavno predloženo, če je SWIFT sporočilo poslano najpozneje do roka, določenega za predložitev garancije in naročnikova banka do takrat potrdi prejem SWIFT sporočila.

Ponudnik mora predložiti potrdilo banke izdajateljice o poslani bančni garanciji v obliki SWIFT in izpis garancije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=79270](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=79270)

### **1.11. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15.10.2026** in se bo začelo ob **10:40** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
Naročnik bo po pridobitvi prijav, te pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **15.10.2026 do 9:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

### **1.12. Pregled ponudb**

Naročnik bo preveril vse pravočasne ponudbe z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril ponudbe glede na izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponudba ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Iz postopka javnega naročanja bo izključil gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje za izključitev in ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje.

### **1.13. Dopustne dopolnitve in spremembe, umik in popravki ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

### **1.14. Posredovanje podatkov o lastniški strukturi**

Ponudnik, ki mu naročnik namerava oddati javno naročilo, mora naročniku pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila na pisni poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

na obrazcu, ki mu ga bo predložil naročnik.

**1.15. Oddaja javnega naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

**1.16. Sklenitev pogodbe**

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**1.17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

**1.18. Revizija postopka**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/2019 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
Zahtevek za revizijo se lahko vloži preko portala eRevizija. ( [eRevizija \(portalerevizija.si\)](http://portalerevizija.si) )

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

**Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega** odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[Pravno varstvo](#)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

### **1.19. Ostali pogoji, opozorila in pravice**

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.



## **Poglavje 2: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**



## **1. Razpisna dokumentacija**

### **1.1 Vsebina razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

#### **I. Navodila ponudnikom**

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Poglavje 1 | Povabilo k oddaji ponudbe               |
| Poglavje 2 | Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe |
| Poglavje 3 | Razpisni obrazci                        |

## **2. Pridobivanje dodatnih informacij**

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu z 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje 02.10.2026 do 14:00 ure, da bo naročnik lahko pravočasno pripravil in objavil odgovore. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

## **3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali bo njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka za oddajo ponudb ne bo (5. odst. 74. člena ZJN-3).

## **4. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

### **4.1 Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v elektronski obliki v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in izbrani ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

### **4.2 Izdelava ponudbe**

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
Oddaja prijave/ponudbe je elektronska z elektronskim podpisom.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije in podpisana z elektronskim podpisom. Ponudbeni obrazci v katerih je naveden podpis morajo biti podpisani s strani pooblaščenih oseb za zastopanje ponudnika/podizvajalca in žigosani s strani ponudnika/podizvajalca.

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

#### **4.3 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost/zaupnost podatkov**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### **4.4 Temeljne okoljske zahteve**

Ponudniki morajo pri podaji ponudb upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

Izbrani ponudnik bo moral pri izvedbi del in dobavi materiala upoštevati zahteve ZVKDS.

#### **4.5 Sestavni deli ponudbe**

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

*Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela*  
Zaželeno je, da so sestavni deli ponudbe zloženi po navedenem vrstnem redu od črke A do črke N v nadaljevanju.

### **A) Podatki o ponudniku**

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Ponudnik oziroma vodilni partner v skupnem nastopu se mora identificirati.

#### **Ponudnik v skupnem nastopu**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

#### **Udeležba podizvajalcev**

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazci 1a, 1b in 1c),
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, če jih ti imajo, sicer morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (lastna izjava; oz. obkroži ustrezni odgovor na razpisnem obrazcu 1c).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,



- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 1 in 1c za novega podizvajalca. V primeru, da naročnik odobri novega podizvajalca, bo z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

**Dokazila:**

- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo,
- izpolnjene ESPD obrazce za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi za izvedbo naročila (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu, vsi podizvajalci);
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1c.

Razpisna obrazca 1b in 1c izpolnijo vsi podizvajalci.

Vsi razpisni obrazci se po potrebi kopirajo.

**Dodatni podatki o ponudniku**

Izbrani ponudnik in morebitni podizvajalec **mora na pisni poziv naročnika**, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora te podatke posredovati naročniku v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva. Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe, pisno pozval izbranega ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke, bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

**B) Obrazec ponudbe**

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa Razpisni obrazec 2: Ponudbeni predračun.

Skupna vrednost ponudbe (brez DDV) mora biti enaka končni vrednosti iz ponudbenega predračuna v prilogi razpisne dokumentacije. DDV (22 %) se v ponudbi prikaže ločeno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika povezani z izvedbo GOI del pri rekonstrukciji in sanaciji objekta »Strugarna in delavnice«, ki so predmet javnega naročila.

Ponujena cena mora biti fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila.



*Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela*  
Vrednosti na enoto ne smejo vsebovati davka na dodano vrednost (DDV), le-ta se ločeno prikaže pri izračunu skupne vrednosti ponudbe v višini 22 %.

Podroben ponudbeni predračun (.xlsx) mora biti izpolnjen natančno, pri vsaki postavki mora biti vnesena ponudnikova cena na enoto.

Vsi davki in dajatve morajo biti vsebovani v vrednosti ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ponudbeno vrednost ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov.

Če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno.

Ponudba mora veljati najmanj **180 dni**.

**Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in v eJN oddan Obrazec 2 – Obrazec ponudbe - ponudbeni predračun.

- izpolnjen, podpisan in žigosan podroben predračun (excel tabela, priloga 2 razpisne dokumentacije)  
Popis materiala in del - Popis\_SŽ-Strugarna\_GOI\_V2\_korSŽ.xlsx.

**C) Pooblastilo za podpis ponudbe**

Ponudnik priloži pooblastilo za podpis iz katerega je razvidno, da je oseba (oz. osebe), ki je podpisala ponudbo pooblaščen za tako dejanje in je ponudba pravno zavezujoča za ponudnika. Pooblastila ni potrebno predložiti za osebe, ki so navedene kot pooblaščen za tako dejanje v izpisku iz sodnega registra. Overovitev pooblastila pri notarju ni potrebna. Oseba (ali osebe) pooblaščen za podpis ponudbe mora parafirati vsako stran ponudbe, razen tiskane literature.

V primeru, da je za podpis ponudbe pooblaščen oseba s strani predstavnika ponudnika po zakonu, je k ponudbi potrebno priložiti pooblastilo za podpis ponudbe ter notarsko overjen podpis te osebe.

**Dokazilo:**

- izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo za podpis ponudbe.

**D) Razlogi za izključitev**

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih mora biti ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik mora ponudnika iz sodelovanja izključiti tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (6.odstavek 75. člena ZJN-3).

**Nekaznovanost:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22-ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Pogoj velja za ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in vse podizvajalce.

**Dokazila:**

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec izpolnjen v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Ponudnik za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazec vpiše njihovo EMŠO številko. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik naj predloži izpis iz ustreznega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

**Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji,** predložijo izpis iz ustrezne evidence kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**Plačani davki in prispevki:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

**Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:**

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa **z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali**



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

**Izločitev iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco subjektov z negativnimi referencami:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

**Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa **z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.**

**Prekršek v zvezi s plačilom za delo:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Dokazila:**

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali

*Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela*  
upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

**Insolventnost ali prisilno prenehanje:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**Način dokazovanja:**

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

**Razlogi za izključitev ponudnikov iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;—Organ pristojen za varstvo konkurence ,lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;
- d) če nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela

- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu: ponudniku, partnerju v primeru skupne ponudbe in podizvajalcu.

**DOKAZILA**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije**

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

**Način dokazovanja:**

Izjava gospodarskega subjekta (Obrazec 1e) za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti javnega naročila.

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev ni dopustna in bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

**E) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.



Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo **naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.**

Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Podizvajalci:

Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

#### **F) Ekonomski in finančni položaj:**

1. Ponudnik mora razpolagati s potrebno ekonomsko in finančno zmogljivostjo za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora izkazati, da njegovi prihodki iz poslovanja v zadnjih 3 zaključenih obračunskih letih pred dnevom objave tega javnega naročila v povprečju presegajo 500.000,00 EUR letno.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci skupaj oziroma kumulativno.

2. Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred dnevom predložitve ponudbe ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec.
- potrdila vseh bank pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.
- Računovodski izkaz celotnega prometa za zadnja tri zaključena obračunska leta pred dnevom objave tega javnega naročila.

#### **G) Tehnična sposobnost**

Ponudnik mora podati reference, da je gospodarski subjekt

Ponudnik mora podati reference, da je gospodarski subjekt v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno, izvedel:

- a) en (1) referenčni posel, katerega predmet je rekonstrukcija, obnova ali sanacija primerljivega objekta, pri čemer mora biti vrednost posameznega projekta najmanj 300.000 EUR brez DDV (GOI dela);
- b) en (1) referenčni posel, katerega predmet je obnova ali sanacija objekta s statusom kulturne dediščine in se je gradnja izvajala skladno z zahtevami ZVKDS ali na objektu

Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela s primerljivimi zahtevami (npr. varstveni režim, uporaba specifičnih materialov, usklajevanje z nadzornimi institucijami); Slednje lahko izkazuje tudi v okviru točke a).

- c) en (1) referenčni posel, katerega predmet je izvedba elektroinštalacijskih del (EI) v okviru obnove, rekonstrukcije ali novogradnje objekta, v vrednosti najmanj 40.000 EUR brez DDV; Slednje lahko izkazuje tudi v okviru točke a) ali točke b).

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za dokazovanje tehnične sposobnosti. V kolikor gre za ponudbo v skupnem nastopu, morajo pogoje tehnične sposobnosti izpolnjevati vsi partnerji v skupnem nastopu skupaj oziroma kumulativno. Prištevajo se tudi reference podizvajalcev. Iz priloženih dokazil mora biti jasno razvidno, ali gre za ponudnika, vodilnega ali ostale partnerje v skupnem nastopu ali podizvajalca.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Referenčni posli morajo biti potrjeni na obrazcih iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko kot dokazilo uporabi potrdila referenc iz drugih javnih naročil, če ta vsebujejo vse v tem javnem naročilu zahtevane podatke.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 3 (Seznam referenc ponudnika)
- izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 4 (Izjava potrdilo reference)

**Na obrazcu 3 se označi ali gre za referenco ponudnika ali podizvajalca. Razpisana dela mora nato dejansko izvesti gospodarski subjekt, ki je predložil reference.**

**V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti (reference) seštevajo. Na obrazcu 3 se označi ali gre za referenco ponudnika ali podizvajalca.**

#### **H) Kadrovska sposobnost ponudnika**

Ponudnik mora dokazati, da razpolaga z ustreznim strokovnim kadrom (upoštevajoč 16. člen GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP), ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila. Ponudnik v seznamu navede imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe, funkcije pri izvedbi javnega naročila, delovno mesto in poslovni odnos do ponudnika. Ključno osebje, in sicer:

- **Vodja gradnje – pooblaščen inženir ali vodja del gradbene stroke (G)** za vodenje celotne gradnje zahtevnega objekta – vpisan v imenik pri IZS

Vodja gradnje mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir gradbene stroke ali v imenik za vodje del gradbene stroke,
- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- aktivno govori slovenski jezik,
- Je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno sodeloval kot (odgovorni) vodja del oziroma vodja gradnje pri dveh (2) poslih (projekti) rekonstrukciji, obnovi ali sanaciji primerljivega objekta, pri čemer mora biti vrednost GOI del najmanj 300.000 EUR brez DDV (GOI dela).

- **Strokovnjak za električne naprave in inštalacije– pooblaščen inženir ali vodja del elektrotehniške stroke** vpisan v imenik pri IZS

V zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno najmanj enkrat (1) sodeloval kot (odgovorni) vodja del za področje elektro inštalacij oziroma vodja gradnje pri rekonstrukciji, obnovi ali sanaciji primerljivega objekta, pri čemer mora biti vrednost elektroinštalacijskih del (EI) najmanj 40.000 EUR brez DDV (GOI dela).

Za ključne strokovnjake mora ponudnik izpolniti tudi obrazec »**Podatki o strokovnjakih in njihove izkušnje oziroma reference v zadnjih petih letih**«. V ponudbi navedena ključna strokovnjaka bosta morala sodelovati pri izvedbi razpisanih del.

**Dokazila:**

- Izpolnjen obrazec št. 5: Podatki o strokovnjakih in njihove izkušnje oziroma reference v zadnjih petih letih/Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti
- Izpolnjeni obrazci 6: Potrdilo referenc kadra, za zahtevana strokovnjaka

Referenca mora biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Ponudnik lahko izpolnjevanje kadrovskih pogojev izkazuje z referenčnimi izjavami, ki jih je uporabil pri drugih javnih naročilih, pod pogojem da vsebujejo vse v tej razpisni dokumentaciji zahtevane pogoje.

**I) Vzorec pogodbe**

Ponudnik priloži pravilno izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe (obrazec 12).

**Dokazilo:**

- izpolnjen vzorec pogodbe (obrazec 12).

**J) Finančno zavarovanje****I.1) Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik **predloži v predmetnem javnem naročilu finančno zavarovanje v obliki menice z menično izjavo ali bančno garancijo** v vrednosti **10.000,00 EUR** z veljavnostjo najmanj 180 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

Vsebina bančne garancije/menične izjave mora biti skladna z vzorcem bančne garancije/menične izjave iz Razpisnih obrazcev 8 oziroma 9 iz te razpisne dokumentacije.

Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv, izdana po Enotnih pravilih za garancije na prvi poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izdana s strani prvovrstne banke s sedežem v državah EU ali EFTA. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB-ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izdana v slovenskem ali angleškem jeziku, morebitne spore v zvezi z njimi pa rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, merodajno je pravo v Republiki Sloveniji.

Ponudba, ki ji ne bo priložena bančna garancija za resnost ponudbe skladna z zahtevami v razpisni dokumentaciji, bo označena kot nedopustna in jo bo naročnik izključil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali
- če ponudnik po podpisu pogodbe ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
Valuta predloženega finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti ponudbe(EUR).

Naročnik bo bančno garancijo za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po sklenitvi pogodbe, če bodo to zahtevali, vendar ne pred predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali iztekom njene veljavnosti; karkoli nastopi prej.

**Ponudnik v ponudbi v skladu z roki in navodili iz te razpisne dokumentacije predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe izdano v papirni obliki, ali v elektronski obliki v datoteki PDF, tako da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov (bančna garancija), ali preko medbančnega sistema SWIFT, neposredno na banko Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, SWIFT/BIC LJBAS12X.**

## **I.2) Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku 10 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi del mora pogodbeni stranka - izvajalec naročniku dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV), v obliki nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv unovčljive bančne garancije, izdane po Enotnih pravilih za garancije na prvi poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Bančna garancija za zavarovanje dobre izvedbe mora biti izdana s strani prvovrstne banke s sedežem v državah EU ali EFTA. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB-ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana v slovenskem ali angleškem jeziku, morebitne spore v zvezi z njimi pa rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, merodajno je pravo v Republiki Sloveniji. Bančna garancija za zavarovanje dobre izvedbe mora biti izdana v zahtevani obliki v skladu z vzorcem iz Razpisnega obrazca 10, ki je del razpisne dokumentacije. Garancija mora veljati najmanj še 30 dni po skrajnem datumu za dokončanje del. V kolikor se rok za dokončanje pogodbenih obveznosti podaljša, se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uspešni ponudnik predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na naslov naročnika izdano v papirni obliki ali v elektronski obliki in sicer tako, da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov ali neposredno iz banke izdajateljice preko medbančnega sistema SWIFT, neposredno na banko Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, SWIFT/BIC: LJBAS12X.

Če uspešni ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka (t.j. ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te razpisne dokumentacije), lahko naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela , če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, tehničnimi specifikacijami ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec odstopi od pogodbe v nasprotju z njenimi določili,
- naročnik uveljavi pravico odstopa od pogodbe v skladu z določili pogodbe iz razloga, ki izvira iz sfere izvajalca;
- izvajalec naročniku ne predloži podaljšanja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku ne predloži podaljšanja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru podaljšanja roka za dokončanje pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec objavi prisilno poravnavo ali stečaj ali postane insolventen,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika.



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
Valuta predložene bančne garancije mora biti enaka valuti pogodbe (EUR).

### **I.3) Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

To zavarovanje pokriva odpravo napak v času garancije.

V roku 10 dni po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del mora izvajalec naročniku predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem iz Razpisnega obrazca 11, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 25 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Vsebina bančne garancije mora biti v skladu z Razpisnim obrazcem 11 za garancijo za odpravo napak.

Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv, izdana po Enotnih pravilih za garancije na prvi poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdana s strani prvovrstne banke s sedežem v državah EU ali EFTA. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdana v slovenskem ali angleškem jeziku, morebitne spore v zvezi z njimi pa rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, merodajno je pravo v Republiki Sloveniji. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdana, v zahtevani obliki v skladu z vzorcem iz Razpisnega obrazca 11, ki je del razpisne dokumentacije. Garancija mora veljati najmanj 30 dni po preteku garancijske dobe.

Uspešni ponudnik predloži bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na naslov naročnika izdano papirni obliki ali v elektronski obliki in sicer tako, da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov ali neposredno iz banke izdajateljice preko medbančnega sistema SWIFT, neposredno na banko Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, SWIFT/BIC: LJBAS12X.

Če izvajalec ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z zavezami iz zgornjih odstavkov, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, če:

- izvajalec v času veljavnosti garancije ne izvaja odpravo napak v garancijski dobi na način, kvaliteti in rokih kot dogovorjeno v pogodbi,
- izvajalec objavi prisilno poravnavo ali stečaj ali postane insolventen

Ne unovčena garancija za odpravo napak v garancijskem roku se po izteku njene veljavnosti lahko vrne izvajalcu.

Valuta predložene bančne garancije mora biti enaka valuti pogodbe (EUR).

#### **Dokazilo:**

- Ponudnik v ponudbi predloži bančno garancijo za resnost ponudbe izdano v elektronski obliki in sicer tako, da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov ALI na naslov naročnika najpozneje do roka določenega za oddajo ponudbe dostavi original bančne garancije za resnost ponudbe v papirni obliki z oznako javnega naročila, enako velja za menico z menično izjavo ALI preko medbančnega sistema SWIFT, neposredno na banko Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, SWIFT/BIC: LJBAS12X; namen: Bančna garancija za resnost ponudbe za javni razpis »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela« in oznaka javnega naročila za naročnika Slovenske železnice, d.o.o. Bančna garancija, prejeta preko sistema SWIFT mora biti poslana neposredno iz banke izdajateljice na SWIFT naslov banke naročnika. Garancija se šteje za pravočasno in veljavno predloženo, če je SWIFT sporočilo poslano najpozneje do roka, določenega za predložitev garancije in naročnikova banka do takrat potrdi prejem SWIFT sporočila. Ponudnik mora predložiti potrdilo banke izdajateljice o poslani bančni garanciji v obliki SWIFT in izpis garancije. (vzorec razpisni obrazec 8 ali 9)



- parafiran razpisni obrazec št. 10,
- parafiran razpisni obrazec št. 11.

### **K) Tehnične zahteve**

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa Obrazec 13 Tehnične in ostale zahteve.

Ponudnik mora izpolnjevati tehnične zahteve, ki jih glede izvedbe predmetnih vzdrževalnih del predpisuje naročnik v razpisni dokumentaciji in v Prilogi 1 razpisne dokumentacije: Projekt za izvedbo (PZI) Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela, LUZ, d.d., Ljubljana, december 2025. Ponudbe, ki navedenih tehničnih zahtev ne bodo izpolnjevale, bodo kot nedopustne izločene iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Ponudnik oz. v primeru skupnega nastopa vodilni partner, predloži natisnjen in parafiran obrazec Tehnične zahteve. S tem potrjuje, da je seznanjen z vsemi zahtevami naročnika, jih razume in ponuja izvedbo del rekonstrukcije in sanacije objekta »Strugarna in delavnice«, ki so skladna z zahtevami naročnika.

Izpolnjevanje ali neizpolnjevanje zahtev mora odražati stanje na dan oddaje ponudbe.

Naročnik ima pravico preveriti resničnost in pravilnost vseh podatkov navedenih v ponudbi. Naročnik bo lahko na več možnih načinov preverjal resničnost in pravilnost podatkov v ponudbah.

V kolikor izjave ne odražajo stanja na dan oddaje ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje naročila kot nedopustno. Ponudnik s svojim podpisom jamči za izpolnjevanje zahtev.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 13.

### **L) Posredovanje podatkov**

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k dostavi dokazil iz točke A - Dodatni podatki o ponudniku.

#### **Dokazila:**

- Podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **M) Zavarovanja**

#### **ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanje pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 500.000,00 €.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu s 14. členom GZ-1 glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

#### **GRADBENO ZAVAROVANJE**

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj višino pogodbene vrednosti.



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro in strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;

Za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbene stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

### **IZROČITEV ZAVAROVALNIH POLIC**

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic iz 20. člena vzorca pogodbe v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe.

### **N) Drugi pogoji, ostali dokumenti in informacije**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru skupnega nastopa priloži en izvod objavljene potrjene razpisne dokumentacije in en izvod vseh morebitnih dodatkov k razpisni dokumentaciji, ki mora biti na vsaki strani podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti s podpisom svoje pooblaščenih oseb.

### **OBLIKA PONUDBE**

Ponudnik odda prijavo/ponudbo v elektronski obliki v slovenskem jeziku na <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v vprašalnik in v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

**Tuji ponudnik**, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupnem nastopu, lahko ob zgoraj navedenih dokumentih predloži še:

- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS lahko s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenuje fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

### **DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in razlogi zaradi katerih je lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

## **5. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, tovarniška testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v tabelah ponudbe. Cene iz ponudbe so fiksne do zaključka izvedbe naročila. Davek na dodano vrednost in popust morata biti prikazana posebej, in nato zajeta v ponudbeni ceni v obrazcu ponudbe. Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Če ponudnik ponudi kakršenkoli popust, mora biti ta popust brez kakršnih koli dodatnih pogojev za naročnika in vključen v ponudbeno ceno, v katero so všeti vsi davki in druge dajatve. Popust mora ponudnik jasno navesti in izkazati v osnovni ponudbi.

## **5. Veljavnost ponudbe**

Ponudbe ostanejo v veljavi najmanj **180 dni** po roku za oddajo ponudb.

## **6. Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Naročnik bo, preden izloči neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (v skladu z 86. členom ZJN-3). Naročnik bo preveril tudi ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

## **7. Variantna ponudba**

Variantne ponudbe niso dopustne. Delitev na sklope ni dopustna. Javno naročilo je enovito. Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto.

## **8. Merilo pri oddaji javnega naročila**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi edinega merila najnižja celotna ponudbena vrednost. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

## **9. Oddaja javnega naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **10. Sklenitev pogodb**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta.

Pred podpisom pogodbe z izbranim/-i ponudnik-om/-i bo sklican usklajevalni sestanek, kjer se bodo dokončno uskladile še zadnje tehnične podrobnosti.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu usklajenega besedila pogodbe, le-to podpisati in jo skupaj s predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV), vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

**Poglavje 3: Razpisni obrazci****Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt, naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdl/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna tudi na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.



**Javno naročilo: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Številka ponudbe                                |  |
| Naziv ponudnika                                 |  |
| Naslov ponudnika                                |  |
| Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)              |  |
| Matična številka ponudnika                      |  |
| Davčna številka ponudnika                       |  |
| Višina osnovnega kapitala                       |  |
| Vpis v sodni ali drug register (naziv registra) |  |
| Številka vpisa v register                       |  |
| Številka transakcijskega računa                 |  |
| SWIFT                                           |  |
| Banka pri kateri je račun odprt                 |  |
| Kontaktna oseba ponudnika                       |  |
| Telefon kontaktne osebe                         |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe              |  |
| Pooblaščen oseba za podpis pogodbe              |  |
| Skrbnik pogodbe                                 |  |

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



PONUĐNIK:

.....  
.....  
.....

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

Predmet javnega naročila: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
«

| Naziv in naslov podizvajalca | Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel | Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %): |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                              |                                                           |                                        |
|                              |                                                           |                                        |
|                              |                                                           |                                        |

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



**Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**  
**Razpisni obrazec št. 1b – PODATKI O PODIZVAJALCU**

(ustrezno obkroži)

1. Ponudnik
2. Vodilni partner v skupnem nastopu
3. Partner v skupnem nastopu

PONUĐNIK:

---

---

---

**Javno naročilo:** »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«

| Podizvajalec                                  |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Naziv in naslov:                              |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka:                             |  |
| Davčna številka:                              |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe:            |  |
| Kontaktna oseba:                              |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe:           |  |
| Spletni naslov:                               |  |
| Telefon:                                      |  |
| Faks:                                         |  |
| Transakcijski račun:                          |  |
| Davčna številka podizvajalca:                 |  |
| Vrednost (v EUR brez DDV):                    |  |
| Vrsta del, ki jih bo izvajal                  |  |

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:  
DA NE

(ustrezno obkroži)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:



PONUDBNIK:

.....  
.....  
.....

### **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec: .....

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., »**Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**» za potrebe Slovenske železnice, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

**Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.**



PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila **»Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

**(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



**IZJAVA**

**VEZANA NA 1. ODSTAVEK ČLENA 1H SKLEPA SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022  
O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJAVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA  
RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

---

**Javno naročilo: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« -  
GOI dela«**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Še posebej izjavljam, da:

- a. subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b. subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50- odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- c. niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- d. ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**OPOMBA:**

**Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.  
Obrazec se po potrebi kopira.**



**Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**  
**Razpisni obrazec št. 2 – OBRAZEC PONUDBE**

Številka ponudbe: .....

Datum: .....

Za: SLOVENSKE ŽELEZNICE, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

Spoštovani!

Po proučitvi razpisne dokumentacije s tem ustrezno potrjujemo poznavanje zahtev in obsega naročila. Spodaj podpisani (vodilni partner).....ponujamo, da bomo izvedli javno naročilo:

**»Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

uspešno, v skladu z navedeno razpisno dokumentacijo za znesek:

| Zap. št. | Opis                                                                                                                                     | Cena v EUR |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.       | Gradbeno obrtniška dela                                                                                                                  |            |
| 2.       | Elektro instalacijska dela                                                                                                               |            |
| 3.       | Nepredvidena dela (15% GOI del iz točk 1. in 2.)                                                                                         |            |
| 4.       | Vrednost del po specifikaciji (Popis materiala in del - Popis_SŽ-Strugarna_GOI_V2_korSŽ.xlsx)<br><b>Skupaj (1.+2.+3.) v EUR brez DDV</b> |            |
| 5.       | <b>22% DDV v EUR</b>                                                                                                                     |            |
| 6.       | <b>Skupaj (4.+5.) v EUR z DDV</b>                                                                                                        |            |

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih določenih v razpisni dokumentaciji in v pogodbi.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo **180** (stoosemdeset) dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

Zavedamo se, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katerekoli ponudbe, ki jo prejmete.

PONUĐNIK:

(podpis osebe/oseb, ki so pooblaščen za podpis ponudbe)

**Opomba: Ponudniki obvezno izpolnijo in v eJN v razdelek Predračun predložijo Prilogo 2 k Razpisni dokumentaciji: Popis materiala in del - Popis\_SŽ-Strugarna\_GOI\_V2\_korSŽ.xlsx) V primeru, da ponudnik Priloge 2 ne predloži bo ponudba obravnavana kot nedopustna.**



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
**Razpisni obrazec št. 3 – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

**Javno naročilo:» Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Referenčne posle je izvedel (**ustrezno označiti**):

- a) Ponudnik
- b) Partner v skupnem nastopu
- c) Podizvajalec

Ponudnik mora podati reference, da je gospodarski subjekt v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno, izvedel:

- a) en (1) referenčni posel, katerega predmet je rekonstrukcija, obnova ali sanacija primerljivega objekta, pri čemer mora biti vrednost posameznega projekta najmanj 300.000 EUR brez DDV (GOI dela);
- b) en (1) referenčni posel, katerega predmet je obnova ali sanacija objekta s statusom kulturne dediščine in se je gradnja izvajala skladno z zahtevami ZVKDS ali na objektu s primerljivimi zahtevami (npr. varstveni režim, uporaba specifičnih materialov, usklajevanje z nadzornimi institucijami); Slednje lahko izkazuje tudi v okviru točke a).
- c) en (1) referenčni posel, katerega predmet je izvedba elektroinštalacijskih del (EI) v okviru obnove, rekonstrukcije ali novogradnje objekta, v vrednosti najmanj 40.000 EUR brez DDV; Slednje lahko izkazuje tudi v okviru točke a) ali točke b).

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za dokazovanje tehnične sposobnosti. V kolikor gre za ponudbo v skupnem nastopu, morajo pogoje tehnične sposobnosti izpolnjevati vsi partnerji v skupnem nastopu skupaj oziroma kumulativno. Prištevajo se tudi reference podizvajalcev. Iz priloženih dokazil mora biti jasno razvidno, ali gre za ponudnika, vodilnega ali ostale partnerje v skupnem nastopu ali podizvajalca.

Reference je potrebno navesti po kronološkem vrstnem redu od najnovejše k najstarejši.

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih projektov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

| Zap. št. | Naziv naročila/pogodbe | Kratek opis del/dela izvedena v objektu v uporabi | Dela izvedena po zahtevah ZVKDS | Vrednost v EUR brez DDV | Naročnik (naziv in naslov) | Mesec in leto zaključka |
|----------|------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1        |                        |                                                   |                                 |                         |                            |                         |
| 2        |                        |                                                   |                                 |                         |                            |                         |
| 3        |                        |                                                   |                                 |                         |                            |                         |
| 4        |                        |                                                   |                                 |                         |                            |                         |

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
**Razpisni obrazec št. 4 – POTRDILO REFERENCE**

**Javno naročilo: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

Naročnik - potrjevalec reference

.....  
.....  
.....

Referenčna izjava se nanaša na pogoj (ustrezno obkroži)      **a)**      **b)**      **c)**

**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je podjetje:

.....  
.....

izvedlo (naziv projekta/naročila) ....., ki so obsegala izvedbo naslednje vrste del:

.....  
.....  
.....

Objekt kulturne dediščine - gradnja se je izvajala skladno z zahtevami ZVKDS

**DA**      **NE**  
(označiti ustrezno)

Objekt in lokacija: \_\_\_\_\_

po pogodbi števil. .... z dne .....

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Odgovorni vodja del gradnje:.....

Izvedba del je bila opravljena strokovno in kvalitetno ter v roku in v skladu z določili pogodbe. Dela so bila prevzeta in objekt je v uporabi.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.**



*Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela*  
**Razpisni obrazec št. 5 – PODATKI O STROKOVNJAKIH IN NJIHOVE IZKUŠNJE OZ.  
REFERENCE V ZAHTEVANEM OBDOBJU / IZJAVA O IZPOLNJEVANJU  
KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

**Javno naročilo: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila) oziroma podizvajalec:

Za ključno osebje mora ponudnik izpolniti obrazce v nadaljevanju:

Ponudnik mora na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah dokazati, da razpolaga s sledečim kadrom:

Ponudnik mora zagotoviti **Vodjo gradnje – pooblaščen inženir ali vodja del gradbene stroke (G)** za vodenje celotne gradnje zahtevnega objekta.

Ponudnik mora priložiti dokazilo za vodjo del, ki izpolnjuje pogoje po ZAID oz. GZ-1.

- **Vodja gradnje – pooblaščen inženir ali vodja del gradbene stroke (G)** za vodenje celotne gradnje zahtevnega objekta – vpisan v imenik pri IZS

Vodja gradnje mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir gradbene stroke ali v imenik za vodje del gradbene stroke,
- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- aktivno govori slovenski jezik,
- Je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno sodeloval kot (odgovorni) vodja del oziroma vodja gradnje pri dveh (2) poslih (projektih) rekonstrukciji, obnovi ali sanaciji primerljivega objekta, pri čemer mora biti vrednost GOI del najmanj 300.000 EUR brez DDV (GOI dela).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime in priimek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Izobrazba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Št. IZS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Delovna doba (leta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Delovno mesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Referenčni projekti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| - Je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno sodeloval kot (odgovorni) vodja del oziroma vodja gradnje pri dveh (2) poslih (projektih) rekonstrukciji, obnovi ali sanaciji primerljivega objekta, pri čemer mora biti vrednost GOI del najmanj 300.000 EUR brez DDV (GOI dela). |  |
| Funkcija pri referenčnem projektu in leto                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



- **Strokovnjak za električne naprave in inštalacije– pooblaščen inženir ali vodja del elektrotehniške stroke** vpisan v imenik pri IZS

V zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno najmanj enkrat (1) sodeloval kot (odgovorni) vodja del za področje elektro inštalacij oziroma vodja gradnje pri rekonstrukciji, obnovi ali sanaciji primerljivega objekta, pri čemer mora biti vrednost elektroinštalacijskih del (EI) najmanj 40.000 EUR brez DDV (GOI dela).

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Ime in priimek                            |  |
| Izobrazba                                 |  |
| Št. IZS                                   |  |
| Delovna doba (leta)                       |  |
| Delovno mesto                             |  |
| Referenčni projekti:                      |  |
|                                           |  |
|                                           |  |
| Funkcija pri referenčnem projektu in leto |  |

Ponudnik navede samo tisti kader, ki je nujen, da ponudnik izpolni pogoje o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji.

**Delovne izkušnje oz. reference strokovnjakov potrdi delodajalec. V primeru, da je bil delavec v zahtevanem obdobju zaposlen pri več delodajalcih je potrebno priložiti potrdila vseh delodajalcev pri katerih je bil delavec takrat zaposlen.**

**Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o kadru/osebju oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.**

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_



**Javno naročilo: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

Naročnik - potrjevalec reference

.....  
.....  
.....

**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je (ime in priimek) ..... izvajal naloge  
.....

pri izvedbi (naziv projekta/naročila):.....

po pogodbi števil. .... z dne .....

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Vrednost del: .....

V okviru predmetnega referenčnega projekta kadra so se izvedle naslednje vrste del:

.....  
.....

Projekt/storitev je bila opravljena strokovno, v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis potrjevalca reference (referenčnega naročnika):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila nominiranega kadra.**



Vodilni partner (v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

---

V zvezi z javnim naročilom, katerega predmet je »**Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**«, naročnikova oznaka naročila: 152/2026/08, izjavljamo, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (**Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/2023 in 43/25**; v nadaljevanju: Uredba) in se zavezuje, da bomo pri izvedbi GOI del in dobavo opreme izvajali na način, da bodo dela in dobavljena oprema skladni z določili Uredbe, za kar bomo za svoj račun pridobili in predložili potrebna dokazila. Če bomo izbrani ponudnik, bomo za bistvene elemente najkasneje pred pričetkom del oziroma vgradnjo, za nebistvene elemente pa najkasneje pred kvalitativnim pregledom izvedenih del, naročniku predložili tudi dokazila, ki so zahtevana z Uredbo za posamezne vrste del in blaga, ki so predmet naročila.

Kraj in datum:

---

Podpis ponudnika:

---



**Javno naročilo: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opomba:

**Ponudnik v ponudbi predloži bančno garancijo za resnost ponudbe izdano v elektronski obliki in sicer tako, da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov ALI na naslov naročnika najpozneje do roka določenega za oddajo ponudbe dostavi original bančne garancije za resnost ponudbe v papirni obliki z oznako javnega naročila ALI preko medbančnega sistema SWIFT, neposredno na banko Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, SWIFT/BIC: LJBASL2X; namen: Bančna garancija za resnost ponudbe za javni razpis »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela« in oznaka javnega naročila za naročnika Slovenske železnice, d.o.o. Bančna garancija, prejeta preko sistema SWIFT mora biti poslana neposredno iz banke izdajateljice na SWIFT naslov banke naročnika. Garancija se šteje za pravočasno in veljavno predloženo, če je SWIFT sporočilo poslano najpozneje do roka, določenega za predložitev garancije in naročnikova banka do takrat potrdi prejem SWIFT sporočila. Ponudnik mora predložiti potrdilo banke izdajateljice o upošteveno poslani bančni garanciji v obliki SWIFT in izpis garancije.**



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela  
**Razpisni obrazec št. 9- VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE**

Izdajatelj menice

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V zavarovanje resnosti ponudbe do naročnika Slovenske železnice, d.o.o. za javno naročilo **Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_ izročamo družbi Slovenske železnice, d.o.o. .... kom podpisanih bianco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki: ..... (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje .....

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Slovenske železnice, d.o.o., da izpolni menico za znesek ..... ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

1. ponudnik (izdajatelj menice z menično izjavo) je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani ponudnik (izdajatelj menice z menično izjavo) na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani ponudnik (izdajatelj menice z menično izjavo) ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Odreka se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezuje menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika Slovenske železnice, d.o.o., \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

.....TRR št.: .....

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do .....

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

\_\_\_\_\_  
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

\_\_\_\_\_ kom bianco menic

**V primeru, da se ponudnik odloči za finančno zavarovanje resnosti ponudbe v obliki menice z menično izjavo predloži original le-te na naslov naročnika najpozneje do roka določenega za oddajo ponudbe, z oznako javnega naročila »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela« in oznaka javnega naročila.**



*Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela*  
**Razpisni obrazec št. 10 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758**

**Javno naročilo: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



*Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela*  
**Razpisni obrazec št.11- VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

**Javno naročilo: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

Glava s podatki o garantu (banki)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA: BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**

**OSNOVNI POSEL:** Naročnikova obveznost iz pogodbe NAB št. , sklenjene dne , med naročnikom in upravičencem, je . V skladu z navedeno pogodbo je naročnik dolžan upravičencu priskrbeti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV), to je EUR

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**  
**Razpisni obrazec št. 12 - VZOREC POGODBE**

**Slovenske železnice, d. o. o.**, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana

Transakcijski račun: SI56 0292 3001 9346 887 odprt pri NLB d. d.

Osnovni kapital: 589.529.921,23 EUR

Matična številka: 5142733000, Identifikacijska številka za DDV: SI18190995,

ki jih zastopata generalni direktor Dušan Mes in član posloводства direktor Gorazd Podbevšek

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

Ime in naslov izdelovalca.....,

ki ga zastopa

Transakcijski račun:

odprt pri

Osnovni kapital:

Mat. št.:

Identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO NAB št.: ...../2026/08**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25; v nadaljevanju »ZJN-3«) za **Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_/2026, \_\_\_\_\_. 2026.

## **1. PREDMET POGODBE**

- 1.1 Naročnik odda in izvajalec prevzame v izvedbo:  
**Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela**
- 1.2 Vsebina in obseg pogodbenih del sta podana v potrjeni ponudbi izvajalca št. .... z dne ..... in v potrjenem ponudbenem predračunu (Priloga 1), ki je sestavni del te pogodbe in je skladen s PZI (Projekt za izvedbo del) za obnovo oziroma rekonstrukcijo objekta »Strugarna in delavnica« na območju Muzej SŽ, LUZ d.d., Ljubljana, december 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe (Priloga 4). Priloga pogodbi je tudi terminski načrt\*. (Priloga 3)

## **2. POGODBENA VREDNOST**

- 2.1 Pogodbeni vrednost za obseg del iz 1. točke te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca v celoti potrjene s strani naročnika v znesku:
- |                                   |       |            |
|-----------------------------------|-------|------------|
| Pogodbeni vrednost (brez DDV)     | ..... | EUR        |
| Davek na dodano vrednost (22%)    | ..... | EUR        |
| <b>Pogodbeni vrednost (z DDV)</b> | ..... | <b>EUR</b> |
- 2.2 Pogodba je sklenjena po sistemu »fiksne cene na enoto mere«, obračun po dejanskih količinah. Podražitve so vključene v pogodbeno ceno.
- 2.3 Cene zajemajo tudi izdelavo projektov izvedenih del in vse dokumentacije, ki je potrebna za dokončanje del, dokazilo o zanesljivosti objekta, navodila o obratovanju ter vzdrževanju, dokumentacijo potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj in predajo objekta.

- 2.4 Naročnik bo ob uvedbi v delo ponudniku predal projektno dokumentacijo PZI v tiskani obliki ter odprti elektronski obliki.

### **3. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI**

- 3.1 Izvajalec bo izvedene količine del obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna del.  
Opravljenega pogodbenega dela bo izvajalec obračunal po sistemu dejansko izvedenih količin evidentiranih in s strani nadzora potrjenih del v knjigi obračunskih mer in izmer ali na kakšen drugačen dogovorjen način ter po enotnih fiksnih cenah iz izvajalčevega pogodbenega predračuna.  
Začasno situacijo je dolžan izvajalec izstaviti do 5. v mesecu za pretekli mesec.  
Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani nadzornega organa predstavnika naročnika.

Na situaciji/računu mora izvajalec navesti številko pogodbe, ki jo določi naročnik ob podpisu pogodbe in številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Izvajalec mora situacijo izstaviti v predpisani obliki s strani naročnika oz. v skladu z navodili naročnika.

Naročnik je dolžan v naslednjih osmih (8) dneh po prejemu situacije le to potrditi ali pa zavrniti z obrazložitvijo. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Če situacija v danem roku ni zavrnjena z obrazložitvijo, se šteje za potrjeno. Izvajalec lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre pogodbo.

Podlaga za izplačilo je potrjena situacija z vsemi zahtevanimi prilogami, kot so potrjen delilnik plačil, če nastopa skupaj s podizvajalci ter s strani nadzora potrjeno obrazložitev dodatnih ter nepredvidenih del, če ta obstajajo in z njimi naročnik soglaša.

Rok plačila je 30 koledarskih dni od dneva prejema računa oziroma posamezne situacije. Za datum opravljene storitve se pri mesečnih situacijah smatra zadnji dan koledarskega meseca, pri končnih situacijah pa datum zapisnika o prevzemu.

- 3.2 Končno obračunsko situacijo pogodbenih del izvajalec predloži po uspešni primopredaji izvedenih del, na osnovi s strani nadzora potrjene gradbene knjige in Primopredajnega zapisnika, ki vsebuje končni obračun, usklajen in potrjen s strani nadzora in naročnika.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil najkasneje v 5 dneh po primopredaji izvedenih pogodbenih del, skladno z določili člena 13.3.

- 3.3 Izvajalec se zavezuje, da bo račune izdajal izključno v obliki elektronskega računa (e-računa) v strukturirani elektronski obliki (standard eSLOG – XML), skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in veljavnimi standardi za izmenjavo e-računov.  
E-račun mora poleg strukturiranega zapisa vsebovati tudi vizualizacijo računa v obliki PDF kot prilogo.

Za pravilno posredovanje e-računa se šteje, da je posamezen račun posredovan kot enotna celota, sestavljena iz XML datoteke in morebitnih prilog (npr. PDF).

Izvajalec eRačune družbi posreduje neposredno prek:

- a. bizBox spletne aplikacije ali



- 3.4 Znesek situacije mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca št. .... odprt pri..... ; SWIFT ..... v roku 30 dni od uradnega prejema računa oz. situacije.

#### **4. PODIZVAJALCI**

- 4.1 Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. .... (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
  - vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec:  
.....
  - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del:  
.....
2. .... (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
  - vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec:  
.....
  - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del:  
.....

Podizvajalec lahko plačilo od naročnika zahteva samo v primeru in obsegu tistih del, ki so kot nesporna potrjena s strani izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del pogodbe.

Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji obvezno priložiti z njegove strani potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ker so neposredna plačila podizvajalcem po zakonu obvezna.

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da mora v primeru, če odda sprejeto izvedbo storitev/del podizvajalcem oz. spremeni podizvajalca, pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi, pri čemer mora podizvajalec izpolnjevati zahteve iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev predmetnega naročila.

- 4.2 Izvajalec lahko angažira ali zamenja podizvajalca za posamezna dela le s pisnim soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi. Pri tem mora izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

#### **5. GARANCIJA**

- 5.1 Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti bo izvajalec predložil naročniku finančno zavarovanje banke (bančno garancijo) v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (z DDV) in sicer v roku 10 dni po podpisu pogodbe z veljavnostjo še najmanj 30 dni po skrajnem datumu za dokončanje del ter uspešno opravljenem tehničnem pregledu in predaji objekta v uporabo. V kolikor se rok za dokončanje pogodbenih obveznosti podaljša, se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo.

- 5.2 Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, da ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob uspešnem prevzemu opravljenih del izročil naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi v znesku 5 % pogodbene cene (z DDV). Rok trajanja garancije mora biti 25 mesecev šteto od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.
- 5.3. Izvajalec naročniku ob uspešnem tehničnem prevzemu izroči vso dokumentacijo (npr. certifikate, garancijske liste, ateste, navodila za uporabo) ter morebitno ostalo dokumentacijo, ki je potrebna za morebitno uveljavljanje garancije v garancijskem roku za vgrajene materiale in elemente.
- 5.4 V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

## **6. ROK IZVEDBE**

- 6.1 Rok za izvedbo predmeta pogodbe vključno s predajo predmeta pogodbe v uporabo je 6 mesecev od uvedbe v delo, ki mora biti izvršena najkasneje v roku 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe ter skladno s potrjenim terminskim načrtom. Pogodbene obveznosti so zaključene po opravljenem internem tehničnem pregledu, s podpisom primopredajnega zapisnika, ter predaji vseh dokumentov naročniku (garancijski listi, atesti, certifikati,...).
- 6.2 Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki jih določa 42. člen Posebnih gradbenih uzanc. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

- 7.1 Pred pričetkom del mora izvajalcu predložiti Projekt za izvedbo del (PZI) za navedene posege ter omogočiti dostop na območje izvajanja del.
- 7.2 Tekoče spremljati potek izvajanja del, nadzirati kvaliteto in količine izvršenih pogodbenih del ter opravljati druge aktivnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona in Zakona o varnosti v železniškem prometu.
- 7.3 Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

## **8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

- 8.1 Pogodbena dela izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi ter Splošnimi okoljevarstvenimi pogoji za pogodbenike Slovenskih železnic (Priloga 4) ter PZI – Projektom za izvedbo za obnovo oziroma rekonstrukcijo objekta »Strugarna in delavnica« na območju Muzej SŽ, LUZ d.d., Ljubljana, december 2025 (Priloga 4) in sta sestavni del te pogodbe.
- 8.2 V roku 8 dni po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski načrt, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke. Terminski plan potrdi nadzor in naročnik. Potrjen terminski plan s strani nadzora in naročnika je sestavni del pogodbe.
- 8.3 Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in bo upošteval njegova morebitna navodila in da bo zastopniku naročnika kot prilogo k vsaki situaciji oz. računu podal poročilo o napredovanju del.
- 8.4 Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.
- 8.5 Da bo dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim načrtom.
- 8.6 Da bo pred izvajanjem del izdelal tehnološki elaborat iz katerega bo po posameznih sklopih razviden terminski in tehnološki načrt izvajanja del, skladen z zahtevami ZVKDS. Ob koncu

Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela izvajanja del pa pridobil soglasje oz. potrditev ustreznosti izvedbe skladno z zahtevami ZVKDS.

- 8.7 Da bo izvajanje del potekalo skladno s projektom PZI – Projektom za izvedbo za obnovo oziroma rekonstrukcijo objekta »Strugarna in delavnica« na območju Muzej SŽ, LUZ d.d., Ljubljana, december 2025. Celotna dokumentacija PZI bo izvajalcu na voljo ob uvedbi v delo oziroma v fazi izvedbe.
- 8.8 Da bo izvajanje del potekalo skladno in upošteva zahteve ZVKDS (varstvo kulturne dediščine).
- 8.9 Da bo za vse uporabljene materiale naročniku, projektantu in nadzoru še pred vgradnjo predložil veljavne dokumente o ustreznosti proizvoda, tj. certifikate, kjer je to predpisano, oziroma potrdila o skladnosti, ki jih izda pristojna institucija.
- 8.10 Da nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kot če bi ta dela opravil sam.
- 8.11 Da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu z obstoječo veljavno zakonodajo. Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer podpisujeta sproti predstavnika obeh pogodbenih strank.
- 8.12 Izvajalec se mora nujno pridrževati tudi vseh specifičnih varnostnih predpisov, ki se nanašajo na obstoječe okolje gradnje (železniška infrastruktura).
- 8.13 Izvajalec nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam.  
Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali pogodbe v posameznem povpraševanju s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika oz. odgovornega vodje projekta in projektanta je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje izvedbe del.
- 8.14 Da bo pred, med izvedbo pogodbenih del koordiniral izvedbo z naročnikom in nadzorom, ostalimi gradbenimi izvajalci ter ostalimi prisotnimi na gradbišču.
- 8.15 Da bo poskrbel za varnost in zdravje pri delu na gradbišču ter da bo označil gradbišče in vodil predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer, spremembe projektne dokumentacije,...) skladno z veljavno zakonodajo ter sodeloval in organiziral operativne sestanke s predstavniki naročnika, nadzora in po potrebi s podizvajalci.
- 8.16 Da bo predložil naročniku sklep oziroma odločbo o imenovanju vodje gradnje (vodjo del), ki vsebuje tudi pooblastilo za izvajanje primopredaje izvedenih del, obračuna izvedenih del in končnega obračuna izvedenih del.
- 8.17 Med izvajanjem pogodbenih del zagotovil stalno prisotnost vodje gradnje na gradbišču, kateri dnevno usklajuje in koordinira dela med vsemi izvajalci, podizvajalci ter predstavniki naročnika, projektanta in nadzora.
- 8.18 Da bo dela izvajal v dogovoru z naročnikom, ter pred posegi, ki motijo delovni proces naročnika o tem obvestil in se ustrezno dogovoril in uskladil z naročnikom.
- 8.19 Da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih delih, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik.

- 8.20 Da bo zagotovil morebitne cestne zapore za potrebe gradbišča.
- 8.21 Da bo dnevno očistil delovišče in da bo zagotovil čiščenje javnih površin.
- 8.22 Da bo odpravil vse poškodbe zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah in komunalni infrastrukturi.
- 8.23 Da bo sodeloval na kvalitetnih pregledih izvedenih del in odpravil vse pomanjkljivosti do primopredaje izvedenih del.
- 8.24 Da bo sodeloval pri primopredaji in izdelal predlog končnega obračuna pogodbenih del in sodeloval pri končnem obračunu z nadzorom in naročnikom.
- 8.25 Da bo v primeru zahteve naročnika zamenjal vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornega organa ali malomarno in nekvalitetno izvajali dela.

## **9. ZAŠČITA OKOLJA IN RAVNANJE Z ODPADKI**

- 9.1 Izvajalec mora v času izvajanja del na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Način izvajanja ukrepov za zaščito okolja, kjer bo to zahtevano, bo izvajalec podrobno definiral v tehnološko ekonomskem elaboratu. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v cenah na enoto v ponudbenem predračunu.
- 9.2 Izvajalec se zavezuje, da bo z odpadki nastalimi pri izvajanju del, ravnal v skladu z Zakonom o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 39/06 z vsemi spremembami), Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Ur. l. RS št. 78/2016 in 94/21), Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS št. 34/08) in Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Ur. l. RS, št. 106/2002, 50/2005, 49/2006, 17/2011-ZTZPUS-1), za kar je zadolžen vodja del.
- 9.3 V kolikor izvajalec del ne ravna v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom o ravnanju z odpadki, odgovarja za vso škodo, ki bi nastala v zvezi s tem. Izvajalec del mora po končanem izvajanju del predati predstavniku naročnika evidenčne liste o ravnanju z odpadki.
- 9.4 V kolikor izvajalec pri posameznih delih ne bi poravnal storitve oddaje gradbenih odpadkov neposredno pooblaščenemu zbiralcu in/ali predelovalcu gradbenih odpadkov, lahko to stori naročnik, pri čemer se poravnana vrednost odbije od pogodbene vrednosti po konkretni pogodbi. V ta namen se izvajalec s podpisom tega sporazuma nepreklicno zavezuje, da bo podpisal ustrezne listine kot npr. asignacije oziroma da se ta sporazum že šteje za soglasje k podpisu asignacijskih listin.
- Izvajalec mora delo organizirati tako, da:
- se pri izvajanju del uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
  - pri izvajanju del uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
  - bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
  - bo v imenu naročnika sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku sprotno predložil potrdila o tem;
  - bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. začasna urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času obnove prišlo do onesnaženja;

- ne bo odlagal odvečnega izkopanega materiala na najboljša kmetijska zemljišča, v gozd ali območja naravnih vrednot, kulturne dediščine ali na druga varovana območja.

## **10. VAROVANJE IN UPRAVLJANJE GRADBIŠČA**

- 10.1 Pred pričetkom del mora izvajalec skladno z morebitnimi zahtevami iz projektne dokumentacije evidentirati stanje obstoječe cestne in komunalno - energetske infrastrukture ter zagotoviti nemoteno obratovanje vseh infrastrukturnih naprav, Izvajalec mora na svoje stroške sanirati in povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi izvajanja del ali uporabe pri izvajanju del poškodovane.
- 10.2 Izvajalec mora pri izvajanju del uporabljati zemljišča, ki so potrebna za obnovo tako, da so čim manj obremenjena.
- 10.3 Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov bremeni izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

## **11. VARSTVO PRI DELU**

- 11.1 Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011) s pisnim sporazumom določita skupne ukrepe za varno delovno okolje in varne delovne razmere, ob normalni pazljivosti ter strokovni in delovni sposobnosti obeh strank.  
Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uredili delovišče in izvajali delo skladno z zahtevami navedenimi v Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/2005 s spremembami in dopolnitvami) in varnostnim načrtom.
- 11.2 Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal z namensko in brezhibno delovno opremo.
- 11.3 Izvajalec bo spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu.

## **12. IZVEDBA**

- 12.1 Izvajalcu začne teči rok za izvedbo del z dnem uvedbe v delo.
- 12.2 Izvajalec je uveden v delo, ko prejme od naročnika:
- podpisano pogodbo,
  - dostop do gradbišča in prosto gradbišče,
  - projektno dokumentacijo.
- 12.3 O uvedbi v delo predstavnika izvajalca in naročnika sestavi poseben zapisnik. Če izvajalec ni uveden v delo v smislu tega člena v roku dveh mesecev po podpisu pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnekoli odškodnine.

## **13. PREVZEM IZVEDENIH DEL**

- 13.1 Po obvestilu izvajalca, da je z vsemi deli na objektu zaključil, se opravi interni ali strokovni tehnični pregled.  
Če se na tehničnem pregledu ugotovi, da mora izvajalec določena dela končati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.
- 13.2 Naročnik se zavezuje dokončan objekt prevzeti najkasneje v roku petnajstih (15) dneh po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku vseh del.
- 13.3 O dokončanju in prevzemu sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- pregled izdanih situacij oziroma končni obračun;
- ugotovitev o prejemu morebitnih garancijskih listov.

Pogoji za podpis primopredajnega zapisnika so:

- izvršena vsa pogodbeni dela,
- odpravljene vse pomanjkljivosti iz Zapisnika o kvalitetnem in količinskem pregledu pogodbenih del oziroma Zapisnik tehničnega pregleda,
- predana vsa tehnična dokumentacija v papirni in digitalni obliki primerni za nadaljnjo obdelavo (odprt digitalni zapis),
- pridobljena vsa zahtevana dovoljenja,
- predane vse zahtevane garancijske listine.

13.4 Ob primopredaji izvajalec gradbenih del preda naročniku sledeče dokumente:

- Projekt izvedenih del (PID) na podlagi geodetskega posnetka po izvedbi del v dveh tiskanih izvodih ter v aktivni in pasivni elektronski obliki.
- Dokazilo o zanesljivosti objekta, ki vsebuje vse priloge, med drugim NOV, evidenčne liste gradbenih odpadkov, meritve, garancije, A test in druge listine s podpisano izjavo nadzornika, vodje nadzora ter izvajalca, vodje gradnje in projektanta.
- Ostalo dokumentacijo po veljavnih predpisih.
- Končno soglasje ali potrditev ZVKDS o ustreznosti izvedbe del

13.5 Pogodbeni obveznost se razume za izvršeno takrat, ko so izpolnjeni vsi pogoji za primopredajo pogodbenih del.

Pogoji za primopredajo pogodbenih del so:

- potrjen Končni obračun pogodbenih del,
- potrjen primopredajni zapisnik,
- in predana bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi.

Za datum primopredaje pogodbenih del se šteje dan, ko so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

## 14. **NEPREDVIDENA IN DODATNA POGODBENA DELA**

14.1 Nepredvidena dodatna dela so lahko posledica:

- spremembe tehnične dokumentacije s strani naročnika,
- izrednih in nepričakovanih dogodkov.

14.2 O nepredvidenih in dodatnih delih je izvajalec, ki ugotovi potrebo po le-teh, oz. nastane okoliščina, ki jih pogojuje dolžan o tem pisno obvestiti naročnika. Navedena dela mora nato potrditi vodja nadzora, ki mora v primeru večjih sprememb dobiti tudi mnenje projektanta.

14.3 Izvajalec mora za nepredvidena in dodatna dela dostaviti ponudbo. Naročnik mora svoje pripombe glede ponudbe sporočiti izvajalcu v roku 5. delovnih dni od prejema.

14.4 V kolikor imajo nepredvidena in dodatna dela naravo več del, se obračunajo v skladu z že podanimi cenami na enoto, ki jih je izvajalec podal v prvotni ponudbi, na podlagi katere je bil izbran za izvedbo predmetnih del.

Nepredvidena in dodatna dela pa se obračunajo v skladu z izvajalčevo ponudbo, ki jo je naročnik potrdil.

14.5 Obračun nepredvidenih in dodatnih del bosta pogodbeni stranki vršili sprotno.

14.6 Če gre za nujna in neodložljiva nepredvidena dela, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta, lahko izvajalec ta dela opravi sam, mora pa o tem takoj obvestiti

naročnika oz. vodjo nadzora, dela pa vpisati v gradbeni dnevnik ali na kakšen drug način z navedbo razloga za njihovo izvedbo.

Če naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik ali na kakšen drug način zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, s katerim natančno opredelita dodatna dela po vrsti in količini ob upoštevanju cen iz predhodno potrjene ponudbe izvajalca.

## **15. VSEBINA IN NAČIN VODENJA DNEVNIKA O IZVAJANJU DEL IN IZVAJANJE SPROTNE KONTROLE GRADNJE**

- 15.1 Izvajalec mora na objektu ves čas izvedbe voditi gradbeni dnevnik. S strani nadzornika potrjeni gradbeni dnevnik bo podlaga za izdelavo knjige obračunskih izmer, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS št. 55/2008 in 54/2009-popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1) oz. drugo s strani naročnika zahtevano evidenco. Potrjena knjiga obračunskih izmer bo podlaga za sestavo situacij oziroma računov.

V gradbeni dnevnik pogodbeni stranki vpisujeta tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Vpisi v gradbeni dnevnik se morajo s strani izvajalca vršiti dnevno, ostali udeleženci pri graditvi objekta pa ga podpisujejo ob vsakokratnem pregledu ali nadzoru.

- 15.2 Gradbeni dnevnik ali drugo s strani naročnika zahtevano evidenco je treba začeti voditi z dnem uvedbe izvajalca v delo in ga voditi, ko se dela na gradbišču ali objektu izvajajo.
- 15.3 Izvajalec del se obvezuje, da bo tekoče vnašal vse morebitne spremembe v projektno dokumentacijo.
- 15.4 Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant, vodja nadzora in pooblaščen predstavnik naročnika.
- 15.5 Če se odgovorni nadzornik ali odgovorni vodja del s predhodnimi vpisi na listu ne strinjata, morata napisati opombo oziroma obrazložitev in stran podpisati.
- 15.6 Pred prevzemom del je izvajalec dolžan naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo (PID, DZO in NOV) za uspešno izvedbo strokovno-tehničnega pregleda.

## **16. ODPRAVA NAPAKE**

- 16.1 Pomanjklivosti in napake v zvezi z gradbenimi deli in/ali opremo, ki so predmet pogodbe in ki se pokažejo v garancijskem roku, bo izvajalec odpravil na lastne stroške.
- 16.2 Napake pri izvedbi del bo izvajalec odpravil v roku 7 dni po prejemu obvestila o napaki.
- 16.3 Naročnik je izvajalca dolžan obvestiti o napaki pisno, po elektronski pošti.
- 16.4 Če izvajalec v primernem roku ne odpravi napake, lahko naročnik na stroške izvajalca odpravo napake naroči drugemu izvajalcu.

## **17. POGODBENA KAZEN**

- 17.1 V primeru zamude ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 ‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10 ‰ celotne pogodbene vrednosti.
- 17.2 Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 17.3 Če bi pogodbeno kazen v posameznem mejniku preseгла mejo, ki je določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razdre pogodbo in zahteva povrnitev dejanske škode. V tem primeru lahko naročnik pri drugemu ponudniku naroči kritno izvedbo storitev.
- 17.4 Pogodbeno kazen ali kritje za nadomestno izpolnitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.



## **18. VIŠJA SILA**

- 18.1 Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe neodvisno od volje in izven sfere delovanja pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju te pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki, kot npr. jedrske nesreče, požar, poplave, viharji ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v treh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora oziroma sfere delovanja.

## **19. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK/SKRBNIKI POGODBE**

- 19.1 Pooblaščen zastopnik/skrbnik pogodbe na strani naročnika je :

Nadzor nad izvajanjem pogodbenih del na terenu izvaja: \_\_\_\_\_

- 19.2 Pooblaščen zastopnik/skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_

- 19.3 Pogodbeni stranki imata pravico, v primeru objektivnih razlogov, zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

## **20. GRADBENO IN ODGOVORNOSTNO ZAVAROVANJE**

- 20.1 Izvajalec mora imeti ves čas trajanja pogodbe in najmanj do uspešno izvedene primopredaje objekta sklenjena in veljavna naslednja zavarovanja:

- 1) Gradbeno zavarovanje (CAR – Contractors All Risks)
- 2) Zavarovanje splošne odgovornosti

- 20.2 Gradbeno zavarovanje (CAR – Contractors All Risks)

Izvajalec mora imeti sklenjeno gradbeno zavarovanje v višini najmanj pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora kriti:

- celotni objekt v gradnji,
- vsa gradbena, obrtniška in instalacijska dela,
- ves vgrajeni in nevgrajeni material,
- opremo in naprave, namenjene za vgradnjo.

Zavarovanje mora vključevati kritje za škodo, nastalo zaradi:

- požara, strele, eksplozije,
- viharja, toče, snega, ledu in drugih vremenskih vplivov,
- izliva vode,
- zemeljskega usada ali zdrsa,
- gradbenih nezgod in napak pri izvedbi,
- drugih običajnih gradbenih tveganj.

### 20.3 Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, z zavarovalno vsoto najmanj 500.000 EUR za vsak posamezen škodni dogodek.

Zavarovanje mora kriti:

- škodo na stvareh tretjih oseb,
- telesne poškodbe, bolezen ali smrt,
- škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

Če pri izvedbi sodelujejo podizvajalci, mora zavarovanje kriti tudi njihovo odgovornost ali pa morajo imeti podizvajalci sklenjeno lastno ustrezno zavarovanje.

Izvajalec mora naročniku najkasneje ob uvedbi v delo predložiti:

- veljavno zavarovalno polico,
- dokazilo o plačani premiji,
- na zahtevo naročnika tudi potrdilo zavarovalnice o veljavnosti kritja. V primeru prenehanja ali spremembe zavarovanja mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika in zagotoviti neprekinjeno zavarovalno kritje.

## 21. IZROČITEV ZAVAROVALNIH POLIC

- 21.1 Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic iz 20. člena te pogodbe v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe.

## 22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

- 22.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri ), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

- 22.2 Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prvega odstavka tega člena pomenila kršitev zakonskih določil.

- 22.3. V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1 in 2 odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

## 23. RAZVEZNI POGOJI

23.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odst. 67. člena ZJN-3D.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **24. ODPSTOP DENARNE TERJATVE**

24.1 Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

## **25. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE**

25.1 Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene med pogodbenima strankama v pisni obliki.

25.2 Izvajalec bo vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje naročnika in nadzornika. Pogodbeni stranki morata pisno ugotoviti, ali se spremembe oziroma dopolnitve plačajo posebej ali iz pogodbene vrednosti, pri čemer so odločilni pogoji, zaradi katerih je prišlo do spremembe ali dopolnitve.

## **26. ODPSTOP OD POGODBE**

26.1 Če izvajalec z izvedbo zamuja tako dolgo, da pogodbena kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izvajalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo predmeta pogodbe in ga ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

## **27. REŠEVANJE SPOROV**

27.1 Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **28. KONČNA DOLOČILA**

28.1 Vsi dosedanja dogovori v zvezi z deli pod točko 1 te pogodbe, ki niso zajeti v tej pogodbi, so neveljavni.



- 28.2 Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.
- 28.3 V primeru, da izvajalec ne bo izdelal predmeta pogodbe ali pa ga bo izdelal nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem podjetju.
- 28.4 V primeru prekinitve pogodbe na željo naročnika, je ta dolžan poravnati izdelovalcu pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del in 10 % pogodbene vrednosti neizvršenih del.
- 28.5 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 28.6 Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

**PRILOGE:**

Priloga 1: Potrjena ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Priloga 2: Potrjen ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Priloga 3: Terminski plan izvedbe del\*

Priloga 4 Projekt za izvedbo (PZI) za izvedbo za obnovo oziroma rekonstrukcijo objekta »Strugarna in delavnica« na območju Muzej SŽ, LUZ d.d., Ljubljana, december 2025 (v aktivni in pasivni obliki).

Priloga 5: Splošni okoljevarstveni pogoji za pogodbenike SŽ

**IZVAJALEC**

**NAROČNIK**

Slovenske železnice, d. o. o.:

Dušan Mes

Generalni direktor

Gorazd Podbevšek

član posloводства - direktor

Podpisano v \_\_\_\_\_ dne:

Podpisano v Ljubljani, dne:

**Opombe:** \*Izvajalec (izbrani ponudnik) mora ob uvedbi v delo predložiti terminski plan izvedbe del, ki ga potrdi nadzor in je priloga pogodbe.



**Razpisni obrazec št. 13 - TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE**

**Javno naročilo: »Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela«**

Ob oddaji naše ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo

**I Z J A V L J A M O,**

da smo seznanjeni in popolnoma razumemo vsebino dokumentov:

**Priloga 1:**

- Zbirni načrt arhitekture - PZI, izdelal LUZ, december 2025: (9507\_SZ\_Strugarna\_PZI\_ARH\_recenzija.pdf 13.05.2026 132026.pdf)
- Načrt gradbenih konstrukcij - PZI, izdelal LUZ, december 2025: (250117\_GK.pdf)
- Načrt elektro instalacij - PZI, izdelal LUZ, december 2025: (110625\_1-E PZI SŽ Strugarna Signed.pdf )
- Geodetski načrt - PZI, izdelal LUZ, november 2025 (Geodetski načrt)

Priloga 2: Specifikacija materiala in del (9507\_Popis\_SŽ-Strugarna\_GOI\_V2\_korSŽ.xlsx)

Priloga 3: Kulturno varstveno soglasje ZVKD Slovenije, z dne 20. 3. 2025

Priloga 4: Kulturno varstveni pogoji ZVKD Slovenije, z dne 20. 6. 2024

Priloga 5: Splošni okoljevarstveni pogoji za pogodbenike v skupini SŽ

ter razumemo in sprejmemo zahteve naročnika:

**Pri pripravi ponudbe in izvedbi del morajo biti upoštevane naslednje zahteve naročnika:**

**Tehnične zahteve:**

- Izvedba skladna s PZI dokumentacijo (v prilogi) in odvoz odpadkov, odlaganje na stalno deponijo in s predložitvijo evidenčnih listov, pri čemer mora izvajalec pripraviti pred začetkom del elaborat ravnanja z odpadki
- Uporaba materialov ustrezne kakovosti

**Organizacijske ali zakonske zahteve:**

- Zagotavljanje atestov, certifikatov, izjav o skladnosti
- Upoštevanje veljavnih standardov (SIST, EN)
- Upoštevanje zahtev ZVKDS
- Zagotovitev varnosti pri delu (po varnostnem načrtu, ki ga pripravi naročnik Slovenske železnice, d.o.o.) in organizacije gradbišča

**Posebne zahteve:**



Razpisna dokumentacija: Izvedba del manjše rekonstrukcije/sanacije objekta »Strugarna in delavnice« - GOI dela

- izvedba del je v območju železniške infrastrukture, stavba je v progovnem pasu železniške proge, od najbližjega tira oddaljena 2,5 m. Izbrani ponudnik (izvajalec) bo moral pred začetkom izvajanja del pridobiti dovoljenje za gibanje in delo na javni železniški infrastrukturi (JŽI). Kontaktni naslov za izdajo dovoljenja je SŽ-Infrastruktura, d.o.o., Služba vzdrževanja za gradbeno dejavnost, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana (kontaktna oseba Marko Lozar, tel. 01 29 13091).
- usklajevanje z obratovanjem muzeja,
- usklajevanje s projektantskim, gradbenim, elektro nadzorom,
- meritve in funkcionalni preizkusi,
- izdelava tehnološkega elaborata, vključno z delavniškimi risbami za izdelavo stavbnega pohištva z upoštevanjem kulturno varstvenih pogojev, soglasja ter ostalih zahtev ZVKDS, ki ga pred izvedbo potrdijo gradbeni nadzor, projektantski nadzor in predstavnik ZVKDS
- Izvajalec mora voditi gradbeni dnevnik in omogočiti nemoteno izvajanje gradbenega in projektantskega nadzora.

kar potrjujemo z žigom in podpisom.

Datum:

Podpis ponudnika:



## **PRILOGE**

### **Priloga 1:**

- Zbirni načrt arhitekture - PZI, izdelal LUZ, december 2025: (9507\_SZ\_Strugarna\_PZI\_ARH\_recenzija.pdf 13.05.2026 132026.pdf)
- Načrt gradbenih konstrukcij - PZI, izdelal LUZ, december 2025: (250117\_GK.pdf)
- Načrt elektro instalacij - PZI, izdelal LUZ, december 2025: (110625\_1-E PZI SŽ Strugarna Signed.pdf)
- Geodetski načrt - PZI, izdelal LUZ, november 2025 (Geodetski načrt)

**Priloga 2: Specifikacija materiala in del (9507\_Popis\_SŽ-Strugarna\_GOI\_V2\_korSŽ.xlsx)**

**Priloga 3: Kulturno varstveno soglasje ZVKD Slovenije, z dne 20. 3. 2025**

**Priloga 4: Kulturno varstveni pogoji ZVKD Slovenije, z dne 20. 6. 2024**

**Priloga 5: Splošni okoljevarstveni pogoji za pogodbenike v skupini SŽ**

**Priloga 5: Splošni okoljevarstveni pogoji**

Slovenske železnice, d.o.o. in družbe, ustanovljene za opravljanje vzdrževanja železniške infrastrukture, vodenje železniškega prometa in prevoza potnikov in blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu (v nadaljevanju: Slovenske železnice) so se v okviru svojega poslovanja, ki posledično zadeva varovanje okolja zavezale za spoštovanje najvišjih okoljskih standardov.

Skrb za varstvo okolja je pomemben del našega partnerskega odnosa z ožjim in širšim družbenim okoljem. Zahteve po čistem, varnem in urejenem okolju so vključene v vodenje, razvoj in delovanje poslovnega sistema Slovenskih železnic. Na ta način se zagotavlja ekološko varen in okolju prijazen prevoz potnikov in tovora, vodenja prometa ter vzdrževanja infrastrukture, vlečnih vozil, vagonov ter drugih objektov, strojev in naprav.

Zastavljeno strategijo varstva okolja je možno učinkovito uresničevati le, če zahteve izpolnjujejo vsi zaposleni skupaj s pogodbenimi partnerji, upoštevajoč:

- dosledno izpolnjevanje vseh zakonskih in drugih zahtev,
- zmanjševanje porabe energije, vode in drugih materialov, ki so potrebni za delovanje poslovnega sistema,
- optimiranje ravnanja z odpadki s ciljem zmanjševanja povzročenih količin odpadkov,
- uporaba materialov in komponent, ki ne vsebujejo okolju nevarnih snovi oz. vsebujejo najmanjšo možno količino okolju nevarnih snovi, in ki ustrezajo najzahtevnejšim standardom,
- izvajanje ukrepov za zmanjševanje tveganja in večjo varnost pri skladiščenju nevarnih snovi in prevozu nevarnega blaga,
- izobraževanje, usposabljanje in osveščanje zaposlenih in pogodbenikov o odgovornosti do delovnega in bivalnega oz. naravnega okolja.

V skladu z zastavljeno strategijo varstva okolja, ki je del Okoljske politike Slovenskih železnic morajo tudi poslovni partnerji pri izvajanju svoje dejavnosti na območju, kjer so Slovenske železnice lastnik ali pooblaščen upravljavalec železniške infrastrukture spoštovati in izvajati naslednje zahteve:

1. Ustrezno ravnanje z odpadki kot je: ločevanje nevarnih od nenevarnih odpadkov, ureditev zbirnih mest za odpadke oz. prostore kjer se začasno skladiščijo nevarni odpadki, oddajanje odpadkov pooblaščenim organizacijam, ki imajo dovoljenje pristojnega ministrstva in vodenje dokumentacije o oddaji odpadkov.
2. Skladiščenje nevarnih snovi v skladu z vsemi zakonskimi zahtevami, ki veljajo na območju RS in Požarnim redom Slovenskih železnic (Slovenske železnice, Uradne objave, št. 04/2000).
3. Skrb za preprečevanje in zmanjševanje onesnaževanje okolja tako, da emisije v okolje ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.
4. Skrb za izvajanje prvih ali občasnih meritev emisij v okolje (obratovalnega monitoringa), če za to obstaja zakonska zahteva.
5. Označevanje naprav in opreme, ki vsebuje nevarne snovi, če za to obstajajo zakonske zahteve (npr. naprave, ki vsebujejo PCB – poliklorirane bifenile).
6. Obveščanje pristojnih državnih organov za obveščanje (tel. 112) v primeru okoljske nesreče (uhajanje ali razlitje nevarne snovi, požara, druge izredne razmere, ki imajo lahko za posledico negativne vplive na okolje) in odgovorne osebe Slovenskih železnic.
7. Stalno zagotavljanje urejenosti in čistosti okolja.
8. Obveščanje odgovorne osebe Slovenskih železnic o vseh spremembah in potencialnih ter dejanskih dogodkih, ki imajo škodljiv vpliv na okolje.
9. Pisna seznanitev vseh zaposlenih pri poslovnem partnerju o Splošnih okoljevarstvenih pogojih za pogodbenike.

Slovenske železnice bodo v skladu z določili teh pogojev izvajale stalni nadzor nad urejenostjo železniških objektov, prostorov in drugih železniških območij, ki se uporabljajo v skladu s pogodbenimi določili.

Zaradi zgoraj navedenih zahtev Slovenske železnice od poslovnega partnerja pričakujemo, da s svojo dejavnostjo prispeva k skupnemu prizadevanju za čim bolj čisto, varno in urejeno okolje.