

POSLOVNA
SKRIVNOST

Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Oznaka: TS-SP-2026-055

Revizija: 0

Pripravil:


Izdajatelj: SIOEN-CA G2
Številka certifikata: 00E749988;
Potek veljavnosti: 03. 02. 2027
Čas podpisa: 11. 09. 2026 15:01


Izdajatelj: GEN-E Enterprise
Številka certifikata: 710000230
Potek veljavnosti: 28. 07. 2027
Čas podpisa: 11. 09. 2026 15:01

Pregledal:


Izdajatelj: SIOEN-CA G2
Številka certifikata: 0D51CAE00
Potek veljavnosti: 08. 10. 2029
Čas podpisa: 11. 09. 2026 16:53


Izdajatelj: GEN-E Enterprise G2
Številka certifikata: 710000237C05
Potek veljavnosti: 08. 07. 2027
Čas podpisa: 14. 09. 2026 08:00


Izdajatelj: GEN-E Enterprise
Številka certifikata: 710000204B31
Potek veljavnosti: 03. 11. 2026
Čas podpisa: 11. 09. 2026 15:16


Izdajatelj: SIOEN-CA G2
Številka certifikata: 71025ECC
Potek veljavnosti: 25. 04. 2026
Čas podpisa: 14. 09. 2026 07:48

Odobril:


Izdajatelj: SIOEN-CA G2
Številka certifikata: 581E7E2A00
Potek veljavnosti: 30. 06. 2029
Čas podpisa: 14. 09. 2026 07:40

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	11.09.2026
		Stran:	2/22

Kazalo vsebine

1	Uvod	5
2	Namen	5
3	Obseg naloge	6
3.1	Študija variant, okoljsko poročilo in predlog DPN.....	6
3.1.1	Izdelava Študije variant in predlog najustreznejše variante	7
3.1.2	Izdelava okoljskega poročila	7
3.1.3	Izdelava predloga DPN.....	7
	Izdelava dokumenta in podpora aktivnostim pri procesu priprave predloga DPN,	7
3.2	Povezani infrastrukturni projekti ob JEK2.....	8
3.3	Strokovne podlage	9
3.3.1	Projektna dokumentacija.....	9
3.3.2	Investicijska dokumentacija	9
4	Vhodni podatki in predpostavke	9
5	Uporaba standardov in predpisov	10
	Izvajalec mora pri izdelavi naloge uporabljati nacionalno in evropsko zakonodajo ter predpise vseh mednarodnih organizacij, katerih je članica Republika Slovenija. Poleg naštetega mora izvajalec uporabljati tudi sodobne standarde in poslovno prakso, po možnosti domače, lahko pa tudi tuje, ki niso v nasprotju z dobro prakso in domačo zakonodajo.	10
6	Zagotovitev kvalitete	10
7	Pregled in kontrola dela	11
8	Aktivnosti in časovni plan izvedbe.....	11
8.1	Časovni roki za izdelavo posameznega naročila (dokumenta) v okviru DPN	11
8.2	Časovni roki ŠV, OP in predlog DPN	12
8.3	Časovni roki za izvedbo posameznih aktivnosti	13
8.4	Časovni okvir okvirnega sporazuma.....	13
9	Poročanje o napredku naloge in zapisi.....	17
10	Predaja dokumentacije in njena oblika	17
11	Projektna organizacija	19
12	Dostop do informacij.....	19
13	Pogodbeno delo	19
14	Poslovna skrivnost	20
15	Prenos avtorskih pravic	20

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran:
		11.09.2026	3/22

16	Intelektualna lastnina	20
17	Reference	20

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	11.09.2026
		Stran:	4/22

OKRAJŠAVE

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
CPVO	Celovita presoja vplivov na okolje
DIIP	Dokument identifikacije investicijskega projekta
DPN	Državni prostorski načrt
EU	Evropska unija
IDR	Idejne rešitve
IDP	Idejni projekt
IP	Investicijski program
IZ	Investicijska zasnova
JEK2	Jedrska elektrarna Krško 2
LC	Lokalne ceste
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MzIE	Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko
NEK	Nuklearna elektrarna Krško
NEPN	Nacionalnim energetske in podnebne načrtom
NSRAO	Odlagališče nizko in srednjeradioaktivnih odpadkov
NUP	Nosilci urejanja prostora
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development
OP	Okoljsko poročilo
OVE	Obnovljivi viri energije
PIS	Prostorski informacijski sistem
PIZ	Predinvesticijska zasnova
PNV	Predlog najustreznejše variante
PZR	Projekt za razpis
SLO	Slovenija
SN	Srednje-napetostni (vod)
SSAR	Site Safety Analysis Report – Varnostno poročilo lokacije
ŠV	Študija variant
VN	Visokonapetostno (stikališče)
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZUreP-3	Zakon o urejanju prostora
ZVISJV-1	Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti
ZVO-2	Zakon o varstvu okolja
ZJN-3	Zakon o javnem naročanju

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	11.09.2026
		Stran:	5/22

1 Uvod

Republika Slovenija s projektom Jedrske elektrarne Krško 2 (v nadaljevanju: JEK2) sledi ciljem zagotavljanja dolgoročno zanesljive, varne in nizkoogljivične oskrbe z električno energijo, skladno z nacionalnimi energetske in podnebne usmeritvami. Med pomembnejše strateške podlage projekta sodijo Posodobljeni Celoviti nacionalni energetski in podnebni načrt Republike Slovenije (NEPN 2024), Resolucija o dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 ter Resolucija o dolgoročni miroljubni rabi jedrske energije v Sloveniji – Jedrska energija za prihodnost Slovenije.

Odlok o strategiji upravljanja naložb države, sprejet julija 2024, GEN energijo d.o.o. (v nadaljevanju: GEN) opredeljuje kot nosilko razvoja projekta JEK2. GEN skladno z navedenimi usmeritvami izvaja aktivnosti za razvoj projekta in pripravo verodostojnih, za projekt specifičnih podlag za nadaljnje odločanje. Pomemben del teh aktivnosti predstavlja umestitev JEK2 v prostor z državnim prostorskim načrtom (DPN).

Postopek priprave DPN za JEK2 se je začel s pobudo, ki jo je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo podalo junija 2025. Po javni objavi pobude, pridobitvi podatkov in usmeritev nosilcev urejanja prostora ter pripomb in predlogov javnosti je bila izdelana Analiza usmeritev. Na tej podlagi je Vlada Republike Slovenije 17. februarja 2026 sprejela Sklep o pripravi državnega prostorskega načrta za JEK2 št. 35000-5/2026/2.

S sprejemom sklepa je postopek prešel v fazo izdelave strokovnih podlag in ostale dokumentacije, ki je določena s pripravo DPN (študije variant, okoljskega poročila, predlog DPN, z izvedbo celovite in čezmejne presoje vplivov na okolje) ter potrebnimi usklajevanji z nosilci urejanja prostora in drugimi deležniki. Postopek se zaključí s sprejemom Uredbe o državnem prostorskem načrtu za JEK2, ki bo omogočila nadaljnje odločanje o projektu JEK2.

Za izvedbo navedenih aktivnosti GEN potrebuje ustrezno strokovno, projektantsko in inženirsko podporo, potrebno za pravočasno in medsebojno usklajeno pripravo dokumentacije do zaključka postopka DPN.

2 Namen

Namen tehničnih specifikacije je podati vsebinsko podlago za sklenitev okvirnega sporazuma (skladno z 48. členom Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe) z izvajalcem, ki bo naročniku nudili storitve inženiringa, projektiranja in strokovne podpore v postopku priprave DPN.

Storitve se izvajajo ob upoštevanju že zaključenih aktivnosti v začetni fazi postopka DPN, zlasti Pobude za pripravo DPN za JEK2, Analize usmeritev ter Sklepa Vlade Republike Slovenije o pripravi DPN za JEK2, in so namenjene podpori naročniku pri nadaljnji pripravi in usklajevanju prostorske, projektne, okoljske in druge strokovne dokumentacije.

Okvirni sporazum je namenjen izvajanju strokovnih, projektantskih in inženirskih storitev, potrebnih za izvedbo postopka DPN do sprejema Uredbe o državnem prostorskem načrtu za JEK2, ter izdelavi investicijske dokumentacije, potrebne za nadaljnji razvoj projekta.

Strokovna podpora se zagotavlja tudi v okviru javnih obravnav, čezmejnih presoj ter usklajevanj z ministrstvi, nosilci urejanja prostora in drugimi deležniki, kadar je potrebna projektantska oziroma strokovna podpora za posamezna področja.

Točneje to predstavlja vse aktivnosti, ki so sestavni del priprave študije variant in okoljskega poročila ter predloga DPN z vsemi zahtevanimi strokovnimi podlagami, pripravo predloga stališč do predlogov in pripomb javnosti in ostalimi postopki za izvedbo DPN.

Za umeščanje JEK2 se uporabi ovojnični pristop, kar pomeni, da bo DPN potekal kot enovariantna rešitev enojne enote z ovojnico 1.000 MWe do 1.650 MWe, ki zajema naslednje tipe elektrarn:

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	11.09.2026
		Stran:	6/22

- AP1000 (Westinghouse) – ZDA,
- EPR (EDF) – Francija,
- EPR1200 (EDF) – Francija.

Posamezne aktivnosti se bodo izvajale kot ločena naročila, skladno z ZIN-3 [26].

3 Obseg naloge

Obseg projektnega naročila naloge je zajeti vse aktivnosti in dokumente, ki so zahtevani v okviru DPN. Ključni dokumenti v DPN so naslednji:

- Strokovne podlage za DPN (SP),
- Študija variant (ŠV),
- Okoljsko poročilo (OP) z dodatkom,
- Predlog DPN,
- Izdelava projektne dokumentacije za JEK2 in za rešitev infrastrukturnih in drugih ureditev, ki je potrebna za sprejem uredbe DPN na Vladi RS,
- Izdelava investicijske dokumentacije za JEK2,
- Vse potrebne revizije, ki bodo izhajale iz medsebojnega usklajevanja dokumentov ali kakršnihkoli dodatnih zahtev in usmeritev NUP.

Vsebina, oblika in način priprave gradiv mora biti v skladu z veljavnimi predpisi na področju urejanja prostora, umeščanja prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, jedrsko in sevalno varnostjo, varstva okolja, ohranjanja narave in upravljanja z vodami. Podrobneje je zakonodaja navedena v nadaljevanju.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v obsegu in z vsebino v skladu s Sklepom Vlade RS o pripravi DPN za JEK2 ter podanimi smernicami usmeritvami na pobudo za JEK2. Naveden obseg ne predstavlja vseh gradiv, ki so potrebna za izvedbo faze načrtovanja potrjene variante in sprejema DPN za JEK2 t.j. do sprejema uredbe Vlade RS o državnem prostorskem načrtu oziroma dokončanja postopka DPN. Zaradi zahtevnosti projekta se bo spisek dopolnjeval glede na specifične zahteve nosilcev urejanja prostora oziroma mnenj držav članic EU oziroma javnosti.

Obseg naloge vključuje tudi strokovno podporo oziroma prisotnost izvajalca v okviru vseh javnih obravnav, čezmejnih presoj, sestankov oziroma koordinacij na ministrstvih ter na sestankih s potencialnima dobaviteljema za JEK2 (EDF, Westinghouse), kjer je zahtevana projektantska oziroma strokovna podpora za specifična področja.

3.1 Študija variant, okoljsko poročilo in predlog DPN

Obseg glavnih aktivnosti vključujejo izvedbo vseh aktivnosti oziroma ključne dokumentacije v postopku DPN. Glavne aktivnosti so podrobneje opisane v naslednjih podpoglavjih.

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran:
		11.09.2026	7/22

3.1.1 Izdelava Študije variant in predlog najustreznejše variante

- Priprava dokumentacije oz. vseh strokovnih podlag na podlagi sklepa o pripravi DPN za JEK2,
- Izdelava ŠV,
- Revizija IDR,
- Potrditev študije variant,
- Priprava IDP,
- Priprava gradiv za objavo v prostorskem informacijskem sistemu in sodelovanje v okviru javne objave in javnih obravnav (rednih in dodatnih javnih predstavitev) ŠV ter čezmejna presoja,
- V sodelovanju z naročnikom priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru seznaitve javnosti (javna objava, javne obravnave, čezmejna presoja) ter predlogov NUP,
- Sodelovanje na javnih razgrnitvah, sestankih na ministrstvih, občini, koordinacijski skupini za DPN, idr.,
- Dopolnitve in spremembe vseh gradiv na osnovi stališč do pripomb in predlogov NUP, javnosti in držav članic,
- Sintezna primerjava variant,
- Oblikovanje predloga najustreznejše variante.

3.1.2 Izdelava okoljskega poročila

Izdelava dokumenta okoljskega poročila (OP), dodatka k OP (če je potrebna presoja sprejemljivosti) in podpora aktivnostim pri procesu celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) in presoje sprejemljivosti

- Priprava dokumentacije oz. vseh strokovnih podlag na podlagi sklepa o pripravi DPN za JEK2,
- Izdelava OP,
- Potrditev okoljskega poročila,
- Priprava gradiv za objavo v prostorskem informacijskem sistemu in sodelovanje v okviru javne razgrnitve in javnih obravnav OP ter čezmejne presoje in presoje sprejemljivosti (v okviru potrjevanja ŠV in pri obravnavi predloga DPN)
- Sodelovanje na sestankih na ministrstvih, občini, koordinacijski skupini za DPN, idr.,
- Sodelovanje pri pripravi strokovnih stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru seznaitve javnosti (javna razgrnitev, javne obravnave, čezmejna presoja, presoja sprejemljivosti) ter predlogov NUP (v okviru potrjevanja ŠV in pri obravnavi predloga DPN),
- Dopolnitve in spremembe okoljskega poročila na osnovi stališč do pripomb in predlogov NUP, javnosti in držav članic (v okviru potrjevanja ŠV in pri obravnavi predloga DPN).

3.1.3 Izdelava predloga DPN

Izdelava dokumenta in podpora aktivnostim pri procesu priprave predloga DPN,

- Izdelava predloga DPN (in dopolnitev OP),
- Dopolnitev IDP,
- Sodelovanje pri javni razgrnitvi predloga DPN (in OP) in čezmejna presoja in presoja sprejemljivosti,

 NJO	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
		Datum:	11.09.2026
		Stran:	8/22

- Sodelovanje na javnih razgrnitvah, sestankih na ministrstvih, občini, koordinacijski skupini za DPN, idr.,
- V sodelovanju z naročnikom priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru seznanitve javnosti (javna razgrnitev, javne obravnave, čezmejna presoja) ter predlogov NUP,
- Dopolnitve in spremembe vseh gradiv na osnovi stališč do pripomb in predlogov NUP, javnosti in držav članic EU,
- Potrditev in sprejem DPN - Sodelovanje do sprejema uredbe DPN na Vladi RS in izdelave ter predaje končnih gradiv.

Predmet sporazuma so vse naloge in vsebine, ki jih je potrebno izvesti za sprejem uredbe o DPN za JEK2 na vladi. Pobuda za DPN, izvedena seznanitev NUP in javnosti ter pridobljene usmeritve na pobudo niso predmet sporazuma. Predmet sporazuma so izdelava prostorskega akta in vseh strokovnih podlag, ki so potrebne za njegovo izdelavo, ki so opredeljene v Sklepu o pripravi DPN za JEK2 ter, ki jih bodo NUP zahtevali tekom postopka izdelave PA iz točke 3.3.. Predmet pogodbe so vsa dela po posamezni fazi, ki so potrebna do pridobitve ustreznega mnenja oz. potrditve o ustreznosti posamezne faze, ki omogoča nadaljevanje postopka. V kolikor se tekom postopka izkaže, da je v okviru posamezne aktivnosti potrebno izdelati dodatne strokovne podlage ali da je potreben dodaten obseg del, se za ta dela izvede naročilo po tej pogodbi. Strokovne podlage za vrednotenje in ostale strokovne podlage iz Sklepa o pripravi DPN za JEK 2 ter morebitne druge se izdelajo kot samostojni elaborati.

3.2 Povezani infrastrukturni projekti ob JEK2

V okviru priprave pobude za DPN za JEK2 so identificirane predstavitev infrastrukturnih povezav oziroma postavitve nove infrastrukture, za katere je potrebno izvesti aktivnosti oziroma pripraviti projektne rešitve in ustrezno dokumentacijo. Med povezane projekte sodijo:

1. VN stikališče za JEK2 in prilagoditve za NEK.
2. Vodovod, ki sedaj poteka od črpališča Brege, čez jez, ob zahodni ograji NEK, in se nadaljuje z vejo proti Vrbini in vejo proti Staremu Gradu (iz območja R= 500 m).
3. Tlačni kanalizacijski vod od Spodnjega Starega Grada do CČN Vipap (iz območja R= 500 m).
4. Magistralni plinovod M4 (50 bar) do MRP Krško (iz območja R= 650 m).
5. Daljnovod 2 × 400 kV Beričevo – Krško (iz območja JEK2).
6. Daljnovod 2 × 110 kV Krško - Hudo (iz območja JEK2).
7. Načrtovana obvoznica Krško Brežice, kot nova regionalna povezava, ki se mora zaradi določil Uredbe o območjih omejene rabe prostora kot tudi zaradi načrtovanih ureditev za JEK2 predstaviti severneje proti železnici, oziroma po severnem delu poslovne cone Vrbina.
8. Ureditev spremembe nasipov za zaščito pred PMF za NEK.
9. Izgradnja novega mosta čez Savo.
10. Izgradnja dostopne ceste od AC priključka Drnovo do lokacije JEK2.
11. Predstavitev daljnovodov do novega stikališča JEK2,

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran:
		11.09.2026	9/22

12. Prestavitev ostalih tangiranih infrastrukturnih ureditev (telekomunikacijski vodi, SN vodi, vodovod, kanalizacija, LC ceste in ostale poti),
13. Gradnje povezovalnih cest v fazi obratovanja,
14. Gradnje evakuacijske poti za NEK,
15. Gradnjo infrastrukturnih priključkov za načrtovana območja trajne zasedbe in območja gradbiščnih površin (prometni priključki, priključitev na električno omrežje, plinovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, meteorno kanalizacijo),
16. Območje za prestavitev obstoječih ureditev na območju delavskega naselja Celuloza,
17. Območje za prestavitev obstoječih ureditev na območju carinskega skladišča in skladiščenja opreme Vipap.
18. Delavska naselja Žadovinek, Črnile, Celuloza
19. Morebitni dodatni projekti, ki se v postopku DPN izkažejo za povezane projekte.

Projektno naročilo zajema tudi pripravo strokovnih podlag in izvedbo aktivnosti, da se povezani projekti uskladijo v okviru DPN JEK2.

3.3 Strokovne podlage

3.3.1 Projektna dokumentacija

- IDR/IDP dopolnjen v fazi študije variant,
- IDR/IDP dopolnjen v fazi izdelave predloga DPN in osnutka uredbe DPN,
- Tehnična dokumentacija za razpis,
- Projekt za razpis (PZR).

3.3.2 Investicijska dokumentacija

- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- Predinvesticijska zasnova (PIZ) v fazi ŠV,
- Investicijska zasnova (IZ) - v fazi načrtovanja potrjene variante,
- Investicijski program (IP).

4 Vhodni podatki in predpostavke

Naročnik se zavezuje, da bo po potrebi za posamezne dele naloge izvajalcu zagotovil vse razpoložljive vhodne podatke, ki jih ima na razpolago in so potrebni za nemoteno opravljanje analiz oz. drugih aktivnosti povezanih z nalogo.

Podatke, ki so prosto javno dostopni, naročniku ni potrebno zagotoviti.

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran: 11.09.2026 10/22

Če izvajalec smatra, da ni pridobil vseh potrebnih podatkov s strani naročnika, je dolžan to pravočasno pisno zahtevati od naročnika, v nasprotnem primeru naročnik ne more biti odgovoren za morebitne zamude iz tega naslova.

Podlaga za predmetno projektno naročilo in njen sestavni del so naslednja gradiva predhodnih faz postopka DPN, ki bo izvajalcu na voljo oziroma jo pridobi sam:

- projektna dokumentacija, zlasti idejne rešitve (IDR), pripravljene v okviru Pobude za pripravo DPN za JEK2:
Ministrstvo za naravne vire in prostor. (2024). Gradiva pobude za državni prostorski načrt za JEK2 (vključno z idejnimi rešitvami). Dostopno na: <https://www.gov.si/> [3];
- Pobuda za državni prostorski načrt (DPN) za JEK2:
GEN energija, d. o. o. (2025). Pobuda za državni prostorski načrt za Jedrsko elektrarno Krško 2 (JEK2) Dostopno na: <https://www.gov.si/> [3];
- Analiza usmeritev, pripravljena v okviru postopka pobude za DPN za JEK2:
Ministrstvo za naravne vire in prostor. (2024). Usmeritve nosilcev urejanja prostora in gradiva v postopku pobude za DPN za JEK2. Dostopno na: <https://www.gov.si/> [4];
- Ostali dokumenti navedeni pod referencami.

5 Uporaba standardov in predpisov

Izvajalec mora pri izdelavi naloge uporabljati nacionalno in evropsko zakonodajo ter predpise vseh mednarodnih organizacij, katerih je članica Republika Slovenija. Poleg naštetega mora izvajalec uporabljati tudi sodobne standarde in poslovno prakso, po možnosti domače, lahko pa tudi tuje, ki niso v nasprotju z dobro prakso in domačo zakonodajo.

6 Zagotovitev kvalitete

Vse storitve se bodo izvajale v skladu z določili programa zagotavljanja kakovosti izvajalca. Zaželeno je, da je le ta usklajen z določili EN ISO 9001, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec dokazovati naročniku, da njegov program zadošča minimalnim potrebam za nemoteno izvedbo naloge, če le to naročnik zahteva.

Izvajalec mora pri pripravi posameznih projektnih nalog oziroma storitev zagotoviti visoko strokovno raven obravnave ter dosledno uporabo predpisanih metodoloških izhodišč.

Pri pripravi naloge je treba zagotoviti:

- sledljivost uporabljenih podatkov in virov,
- jasno in pregledno dokumentirano metodologijo obravnave,
- strokovno utemeljene, konsistentne in transparentne interpretacije rezultatov.

Izvajalec mora zagotoviti, da so vse ugotovitve logično povezane z vhodnimi podatki ter da so rezultati presoje jasno utemeljeni. Posebno pozornost je treba nameniti usklajenosti med posameznimi deli naloge ter dosledni uporabi metodologije skozi celoten dokument.

 NJO	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
		Datum:	11.09.2026
		Stran:	11/22

7 Pregled in kontrola dela

Izvajalec mora izvesti lasten pregled rezultatov naloge v skladu z njegovim programom zagotavljanja kakovosti. Dodaten pregled rezultatov naloge lahko izvaja GEN ali njegov pogodbeni partner v skladu z dogovorjenim časovnim načrtom. Izvajalec je dolžan naročniku predati vse izmerjene surove podatke v njihovi izvorni obliki, terenske zapise, metodološke predpostavke, vhodne podatke ter uporabljeno literaturo in druge reference, ki so služili kot podlaga za izdelavo naloge.

8 Aktivnosti in časovni plan izvedbe

Izvajalec bo pripravil podroben časovni načrt s posameznimi projektnimi aktivnostmi. Časovni načrt naj bo v enotah teden oz. mesec.

Upoštevanji so naslednji ključni mejniki izbora dobavitelja, kar vpliva na postopek DPN:

- Razpis za izbor dobavitelja elektrarne bo GEN objavil predvidoma tekom postopka priprave DPN.
- Ponudbe od dobaviteljev elektrarne bo GEN pridobil pred zaključkom izdelave dokumenta ŠV, tako da se v predlogu DPN, ki se izdeluje hkrati s ŠV lahko po potrebi še korigira območje DPN.
- V primeru, da bo izbor dobavitelja potekal po zaključku DPN, se izvede DPN na podlagi ovojnice parametrov elektrarn vključenih dobaviteljev.
- V primeru, da bo dobavitelj izbran pred zaključkom DPN, se DPN pripravi za izbran dizajn.

V primeru, da se obravnava ŠV ne izvede sočasno s predlogom najustreznejše variante, ki je tudi predlog DPN, je obseg projektnega naročila povečan za ločeno podfazo priprave predloga DPN navedeno pod poglavjem 8.4, Tabela 3.

8.1 Časovni roki za izdelavo posameznega naročila (dokumenta) v okviru DPN

Izvedba posameznega naročila se, če ni z naročilom posamezne aktivnosti določeno drugače, izvaja v naslednjih korakih:

1. Izdelava predloga vsebine dokumenta v roku 14 dni od podpisa posamezne pogodbe. Naročnik ima 14 dni časa za pregled in potrditev.
2. Izdelava osnutka končnega dokumenta. Rok za izdelavo se določi za posamezen dokument ločeno. Naročnik ima 14 dni časa za pregled.
3. Dopolnitev osnutka končnega dokumenta. Rok za dopolnitev se določi za posamezen dokument ločeno.
4. Predaja končne verzije dokumenta in priprava predstavitve naročniku.
5. Predaja prevedene verzije dokumenta v angleškem jeziku. Rok za izdelavo se določi za posamezen dokument ločeno oziroma 14 dni po predaji končnega dokumenta v slovenskem jeziku (oziroma prevod v drug jezik, določen specifično s posameznim naročilom).

 NJO	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
		Datum:	Stran:
		11.09.2026	12/22

Z naročilom posamezne aktivnosti oziroma dokumenta se lahko posebej določijo novi mejniki oziroma posamezni roki glede na zahtevnost naročila.

8.2 Časovni roki ŠV, OP in predlog DPN

Predvideni časovni roki za izvedbo priprave okoljskega poročila, študije variant in predloga DPN so razdeljeni v sedem (7) faz in sicer:

- I. Izdelava končnega poročila študije variant ter predstavitve naročniku
 Predvideno trajanje priprave končnega poročila študije variant se ocenjuje na 28 tednov po podpisu pogodbe in dostavi vseh strokovnih podlag za izdelavo študije variant in zajema aktivnosti priprave končnega poročila v slovenskem in angleškem jeziku in predstavitve naročniku GEN.
- II. Izdelava končnega poročila okoljskega poročila ter predstavitve naročniku
 Predvideno trajanje priprave končnega poročila okoljskega poročila se ocenjuje na 28 tednov po podpisu pogodbe in dostavi vseh strokovnih podlag za izdelavo okoljskega poročila in zajema aktivnosti priprave končnega poročila v slovenskem in angleškem jeziku in predstavitve naročniku GEN.
- III. Izdelava 1. dopolnitve poročila okoljskega poročila in študije variant s smernicami NUP in predstavitve naročniku
 Po izdelavi končnega poročila okoljskega poročila in študije variant sledi izdelava 1. dopolnitve končnega poročila okoljskega poročila in študije variant glede na podane smernice in mnenja NUP. Predviden čas priprave je 15 tednov od prejema vseh mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP). Ko vsi NUP podajo mnenja začne teči rok II. faze (Tsm=0).
- IV. Izdelava 2. dopolnitve poročila okoljskega poročila in študije variant na podlagi podanega mnenja NUP
 Izdelava 2. dopolnitve poročila okoljskega poročila in študije variant na podlagi mnenja NUP na podane smernice za okoljsko poročilo, če so te zahtevale dopolnitve poročila. Rok za III. fazo začne teči z obvestilom naročnika izvajalcu, da so NUP zahtevali dopolnitev okoljskega poročila oziroma študijo variant (Tdop=0). Predviden čas priprave je 10 tednov.
- V. Izvedba predstavitev v okviru javnih obravnav v postopku CPVO in čezmejne presoje
 Aktivnosti v okviru javnih obravnav in čezmejnih posvetovanj niso časovno opredeljene in se bodo izvajale skladno s časovnim načrtom umeščanja v prostor, ki bo sprejet naknadno tekom postopka umeščanja v prostor.
- VI. Izdelava 3. dopolnitve poročila okoljskega poročila in študije variant po izvedeni CPVO in čezmejni presoji ter predstavitve naročniku
 Po izvedenih javnih obravnavah v okviru CPVO in čezmejne presoje sledi priprava 3. dopolnjenega poročila okoljskega poročila in študije variant. Predviden čas priprave je 11 tednov od objave stališča pripomb iz javne obravnave oziroma čezmejne presoje (Tcp=0).
- VII. Izdelava predloga DPN
 Izdelava osnutka predloga DPN sledi po izvedeni 3. dopolnitvi poročila okoljskega poročila in študije variant. Predviden čas priprave je 12 tednov.

 NJO	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
		Datum:	11.09.2026
		Stran:	13/22

Čas izvedbe priprave študije variant, okoljskega poročila in predloga DPN je okvirno 76 tednov (efektivni čas), pri čemer ni upoštevan čas izvedbe javnih obravnav in čezmejnih posvetovanj ter vmesni časi, ki so posledica postopka CPVO oziroma DPN.

Z naročilom posameznega dokumenta se lahko posebej določijo odstopanja od teh rokov, nova opredelitev faz ter novi roki za izdelavo posamezne faze.

8.3 Časovni roki za izvedbo posameznih aktivnosti

Roki se določijo naknadno v okviru naročila posamezne aktivnosti.

8.4 Časovni okvir okvirnega sporazuma

Časovni okvir okvirnega sporazuma zajema vse faze priprave DPN.

Predviden časovni okvir trajanja okvirnega sporazuma je 4 leta od veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do sprejetja DPN vendar ne dlje kot 8 let.

GEN je kot naročnik skrbno in z najboljšo mero gospodarnosti ocenil okvirni čas za pripravo posameznih faz oziroma aktivnosti za izdelavo DPN. Koordinator postopka je Ministrstvo za okolje in prostor, ki bo podrobneje določil vsebine posameznih faz projekta in njihovo izvajanje, kar lahko pomembno vpliva na časovne roke izvajanja posameznih aktivnosti, zaradi česar bo v določenih primerih potrebno prilagoditi v teh tehničnih specifikacijah ocenjene okvirne časovne roke.

Tabela 1: Predvidene faze postopka DPN

Faze	Podfaza	Zakonski roki posamezne faze	Ocenjeni okvirni rok za izdelavo posamezne faze	Komentarji (opombe)
Študija variant (ŠV)	Priprava dokumentacije strokovnih podlag iz analize smernic, idejne zasnove, okoljskega poročila in dokumenta študija variant, predlog DPN (varnostna analiza - SSAR: 1,5 leta)		2 leti	Podrobnejši roki za izdelavo posamezne dokumentacije bodo opredeljeni v naročilu posamezne aktivnosti oziroma dokumentacije
	Objava v PIS (ŠV, OP, predlog DPN)		1 dan	Rok zakonsko ni določen.
	Javna razgrnitev ŠV, OP, predlog DPN	30 dni		Javnost ima možnost podaljšanja trajanja javne razgrnitve (praksa 60 dni).

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	11.09.2026
		Stran:	14/22

	Javna obravnava s pridobitvijo pripomb, mnenj javnosti			
Stališča pripomb	do Preučitev vseh pripomb in predlogov ter priprava stališč		2 meseca	Rok zakonsko ni določen. Zakon o varstvu okolja za obravnavo pripomb na Okoljsko poročilo opredeljuje zakonski rok 2 meseca. Rok se povzame tudi za izdelavo stališč do pripomb in predloge na ŠV.
Sprejem ŠV	Dopolnitev ŠV, OP in predloga DPN	30 dni		
	Mnenje CPVO	15 dni		
	Objava v PIS (ŠV, OP, Predlog DPN, stališča, mnenje CPVO, Sklep)		1 dan	
Sprejem DPN	Izdelava gradiva za vlado		14 dni	Rok zakonsko ni določen.
	Sprejem DPN na vladi		12 dni	Gradivo za sejo delovnega telesa vlade mora biti pripravljeno 5 dni pred sejo delovnega telesa, obravnavano gradivo sprejme vlada na seji v naslednjem tednu.
	Objava Uredbe DPN v Uradnem listu		14 dni	

Tabela 2: Pregled predvidenih postopkov z roki za izvedbo CPVO

Faza	Podfaza	Zakonski roki posamezne faze	Ocenjeni okvirni rok za izdelavo posamezne faze	Komentarji (opombe) tukaj je mišljena kakšna kritična pot, ali ne zmožnost zagotoviti roka
Pridobivanje mnenj/smernic	Mnenje Zavoda RS za varstvo narave	30 dni		Korak se izvede po objavi pobude za DPN, v postopku pridobivanja smernic na pobudo. Rok določen v ZUreP-3, 4.točka 84.člena.
	Pridobitev smernic MNVP			
	Pridobitev smernic Uprave RS za jedrsko varnost			

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	11.09.2026
		Stran:	15/22

Izdelava OP	Izdelava Strokovnih podlag za okoljsko poročilo OP		1 leto	Vsebina in obseg strokovnih podlag bo podrobneje določena v Analizi smernic k DPN
	Izdelava Strokovnih podlag za sevalno in jedrsko varnost		1,5 leta	
	Izdelava Okoljskega poročila OP in Dodatka na varovana območja	/	6 mesecev	Rok za izdelavo ni zakonsko določen. Okoljsko poročilo se lahko zaključi 2 meseca po izdelavo SSAR.
	Varnostna analiza lokacije (Site Safety Analysis Reports – SSAR)		1,5 leta	Varnostna analiza lokacije ni predmet vsebine okvirnega sporazuma, vendar je vhodna strokovna podlaga za okoljsko poročilo. Predviden čas priprave SSAR je 1,5 leta.
	Mnenje ministrstev in drugih organizacij o okoljskem poročilu OP in SSAR	30 dni ali več, odvisno od ustreznosti ER in SSAR		Ministrstvo lahko v fazi preverjanja ustreznosti izdelave Okoljskega poročila (80.člen ZVO-2) večkrat zahteva dodatne obrazložitve določenih segmentov v okoljskem poročilu ali SSAR. Ministrstvo lahko v fazi preverjanja ustreznosti izdelave Okoljskega poročila (80.člen ZVO-2) večkrat zahteva dodatne obrazložitve določenih segmentov v okoljskem poročilu ali SSAR. V praksi se OP dopolnjuje tudi dva do trikrat. Zahteve NUP-ov bodo po izkušnjah zelo podrobne, kar bo zahtevalo pridobitev detajlnejših podatkov tehnologije. Ažurnost pridobivanja podatkov s strani dobaviteljev tehnologije bo vplivala na rok za izdelavo dokumentacije.
	Strokovno mnenje o sprejemljivosti variant oziroma predlagane najustreznejše varianete	30 dni		Rok določa 95.člen ZVISJV-1. Mnenji se pridobivata sočasno.
Javna razgrnitev z izvedbo čezmejnih vplivov na okolje	Izdelava gradiva javno obravnavo v SLO in za posredovanje državi članici (prevodi vseh besedil v uradni jezik države članice)		1 mesec	

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran:
		11.09.2026	16/22

	Vloga za posredovanje v državo članico		14 dni	
	Javno naznanilo v državah članicah		15 dni	V Sloveniji se javna razgrnitev prične z objavo v PIS.
	Javna razgrnitev gradiva (OP) z javno obravnavo	30 dni + dodatnih 30 dni v kompleksnejših ureditvah, posamična javna obravnavo traja 1 dan		Javna razgrnitev v državah članicah poteka načeloma sočasno z javno razgrnitvijo v SLO, vendar dokončanje postopka v tujini vpliva na nadaljevanje postopka v SLO. V primeru velikih zahtev in s tem sprememb ureditev potrebna ponovna obravnavo. Predvidenih je več javnih obravnav, v več občinah. Javna obravnavo se izvede v času javne razgrnitve.
Stališča do pripomb	Stališča do pripomb (glej Analiza smernic v DPN)*	60 dni		Podana mnenja in pripombe se preučijo ter na primeren način upoštevajo. Pripravljačev plana v sodelovanju z ministrstvom v roku 60 dni od konca javne razgrnitve pripravi in objavi stališče do pripomb na okoljsko poročilo in plan. (81.člen ZVO-2)
	Potrditev stališč do pripomb		30 dni	Zahteva iz ZUreP-3, , ne iz postopka CPVO.
Potrditev OP Potrditev plana	Dopolnitev dokumentacije študije variant (DPN), OP (ER) in Dodatka, SSAR		30 dni	Dopolnitev se izvede v kolikor upoštevanje pripomb in predlogov spreminja rešitve v dokumentaciji.
	mnenje Ministrstev (NUP-ov) o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje s stališča svoje pristojnosti	30 dni		Če ministrstvo presodi, da se je plan bistveno spremenil, ponovno pozove ministrstva, da pošljejo pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje s stališča svoje pristojnosti.
	Pridobitev Odločbe o sprejemljivosti vplivov plana na okolje (mnenje CPVO)	15 dni		Ministrstvo (MOP) izda odločbo glede sprejemljivosti vplive izvedbe plana na okolje. V primeru, da se predlog DPN izdeluje hkrati s ŠV, se mnenje CPVO pridobi na ŠV, OP in predlog DPN skupaj, v primeru, da se predlog DPN izdeluje po zaključku ŠV se mnenje CPVO pridobi po izvedeni drugi javni obravnavi predloga DPN in dopolnjenega OP, pred sprejemom Uredbe o DPN.

 NJO	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
		Datum:	11.09.2026
		Stran:	17/22

V primeru, da se študija variant ne izdela kot predlog najustreznejše variante že v osnovi in pripravi tudi najustreznejša varianta kot predlog DPN so potrebne dodatne aktivnosti pred fazo »sprejema DPN« in sicer:

Tabela 3: Pregled predvidenega postopka z ločenim predlogom DPN

Predlog DPN	Izdelava predloga DPN in dopolnitev OP		3 mesece	Rok ni zakonsko določen.
	Objava predloga DPN v PIS s pridobitvijo mnenja občine	30 dni		Lokalna skupnost in javnost imata možnost podaljšanja roka za izdajo mnenja. Praksa pri kompleksnejših ureditvah je podaljšanje še za 30 dni.
	Izdelava stališč do pripomb in predlogov		2 meseca	
	Mnenje CPVO	15 dni		
	Objava v PIS (predlog DPN, OP; stališča, mnenja)		1 dan	

9 Poročanje o napredku naloge in zapisi

Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti naročnika v primeru nejasnosti ali drugih odprtih vprašanj, ki bi zahtevali naročnikove vhodne podatke ali navodila za uspešen zaključek in samo vsebino naloge. Izvajalec se zavezuje vsaj enkrat mesečno izvesti usklajevalni sestanek z naročnikom (po potrebi tudi večkrat), primarno preko spleta. Sestanki v živo bodo dogovorjeni vnaprej in izvedeni po potrebi. Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati na sestankih z naročnikom, nosilci urejanja prostora (NUP) ter drugimi relevantnimi deležniki v okviru priprave študije. Po potrebi se mora udeleževati tudi koordinacij z drugimi izdelovalci (v okviru konzorcija) ter koordinacij na ministrstvu, pristojnem za prostor in okolje (MOP).

Izvajalec je dolžan sodelovati pri predstavitvah izdelane dokumentacije, utemeljevanju vsebine dokumentacije pri NUP in morebitnih dopolnitvah, vključno z javnimi razgrnitvami, predstavitvami v postopkih čezmejne presoje ter drugimi predstavitvami v okviru postopka DPN.

Ob predaji končne dokumentacije, po potrebi pa tudi med samim izvajanjem projektne aktivnosti, je izvajalec dolžan pripraviti predstavitev izvedenih aktivnosti in končne rezultate naloge.

Izvajalec je dolžan pripraviti in posredovati zapisnik vsakega sestanka najkasneje v 3 delovnih dneh po sestanku.

Izvajalec je dolžan v obdobju med izvajanjem projektne naloge vsaj enkrat predstaviti vmesno vsebino ter potek naloge.

10 Predaja dokumentacije in njena oblika

Dokumentacija za DPN mora biti pripravljena skladno s Tehničnimi pravili za pripravo dokumentacije pri državnem prostorskem načrtovanju v digitalni obliki [12].

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran:
		11.09.2026	18/22

Izvajalec bo predal dokumentacijo na naslednji način:

- Posamezna projektna naloga oziroma izdelana dokumentacija mora biti pisana v programskih orodjih MS Office;
- Dokumentacija mora imeti naslednje značilnosti formata besedila:
 - naslovno stran s ključnimi podatki:
 - Naslov: naslov dokumentacije oziroma posameznega naročila.
 - Verzija: navedba ali gre za osnutek ali končno obliko dokumentacije
 - Številka dokumentacije: tukaj se zapiše unikatno številko dokumentacije.
 - Naročnik: GEN energija.
 - Izvajalec/ci:
 - Ime in priimek, funkcija in podpis avtorja/avtorjev dokumentacije. V primeru, da gre za pooblaščenega izvajalca je potreben tudi žig.
 - Ime in priimek, funkcija in podpis pregledovalca/pregledovalcev dokumentacije. V primeru da gre za pooblaščenega izvajalca je potreben tudi žig.
 - Ime in priimek, funkcija, podpis posloводства in žig organizacije, ki je pripravljala dokumentacijo,
 - V primeru, da koordinator DPN določil referenčno številko dokumentacije mora biti ta številka na naslovni strani dokumenta.
- Tabele, grafi, slike in sheme uporabljeni v dokumentaciji morajo biti v izvorni datoteki v MS Office formatu ali drugem formatu, ki je splošno znan in razpoložljiv ter ne popači podatkov;
- Za pisavo se naj uporablja Calibri, če slednje ni na voljo, se lahko uporablja tudi standardna pisava Arial;
- Izvajalec mora elektronsko dokumentacijo predati preko e-pošte ali z deljenjem preko ustrezno zaščitene oblačne storitve (npr. OneDrive, Dropbox, FTP in podobno)
- Izvajalec je dolžan predati vso izvirno dokumentacijo, ki je osnova za končno poročilo (analize; izračune; slike, grafe, tabele, risbe in ostale referenčne dokumente, ki so ključnega pomena za izdelavo naloge), razen, če ni zaščitena z avtorskimi pravicami ali je splošno razpoložljiva na trgu (npr. standardi...). oz. če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.
- Končna dokumentacija mora biti shranjena tudi v Acrobat Reader formatu (.pdf) v načinu prepoznavanja teksta.
- Vmesno in končno dokumentacijo izvajalec preda na naslednji način:

Predani dokumenti	Vrsta	Kopije
Vmesna poročila	elektronsko	.docx, ter izvirne datoteke
Končno poročilo	elektronsko	.pdf, .docx
Predstavitev	elektronsko	.pptx

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran: 11.09.202619/22

Posamezna projektna naloga je lahko shranjena v ločenih datotekah, po glavnih poglavjih projektne naloge. Ne glede na to pa mora izvajalec celotno projektno nalogo shraniti tudi v enotno datoteko.

11 Projektna organizacija

Izvajalec koordinira nalogo z odgovornim vodjem projekta, vse vsebinsko-tehnične in druge informacije pa lahko pridobi tudi od namestnika.

Odgovorni vodja projekta	
	
	

Namestnik	
	
	

Namestnik	
	
	

12 Dostop do informacij

Izvajalec mora zagotoviti neomejen dostop do informacij, ki jih bo le-ta uporabil pri izdelavi naloge. Naročniku mora zagotoviti vpogled in kontrolo nad vsemi referencami in merodajnimi informacijami.

13 Pogodbeno delo

Izvajalec sme izvajati dela po pogodbah s svojimi pod-pogodbenimi partnerji, vendar le s tistimi, ki jih navede v ponudbi. Za vse pod-pogodbene izvajalce se zahteva enaka usposobljenost kot za pogodbenega izvajalca na specifičnem področju za katerega je pogodba določena.

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran: 11.09.2026 20/22

14 Poslovna skrivnost

Za poslovno skrivnost naročnika štejejo vsi podatki, ki jih bo naročnik dostavil izvajalcu (vhodni podatki) oz. podatki, do katerih bo izvajalec prišel v zvezi z izvajanjem del. Izvajalec se zaveže, da bo vse podatke, označene kot poslovna skrivnost, hranil na način, ki bo določen s pogodbo.

15 Prenos avtorskih pravic

S prejemom plačila po posamični pogodbi o izdelavi posamezne projektne naloge bo izvajalec izključno prenesel na naročnika vse svoje materialne avtorske pravice na izdelanih produktih, izdelanih po tej posamični pogodbi enkrat za vselej in za vse primere.

16 Intelaktualna lastnina

Inovacija, izum in ostali know-how je last stranke, ki ga je ustvarila.

V primeru, da v okviru sodelovanja katera od strank pride do inovacije oz. izuma, ki se lahko zavaruje kot patent, vzorec ali model, je le-ta edina upravičena, da poskrbi za njeno pravno zaščito. V kolikor je do inovacije oz. izuma prišlo s sodelovanjem obeh strank, bosta stranki s posebnim dogovorom določili prispevek ene in druge stranke, ter njuno sodelovanje pri zaščiti. V kolikor stranka, ki je prišla do inovacije ni zainteresirana za njeno zaščito, ima druga stranka prednostno pravico do zavarovanja take inovacije. O plačilu za tak prenos se bosta stranki dogovorili s posebno pogodbo. V kolikor lastnik inovacije, izuma ali know-how postane izvajalec, lahko naročnik to inovacijo, izum ali know how uporablja brezplačno in brez omejitev.

Stranki se bosta o komercializaciji take inovacije, izuma oz. know-howa dogovorili s posebno (licenčno) pogodbo.

17 Reference

- [1] Sklep o pripravi državnega prostorskega načrta (DPN) za Jedrsko elektrarno Krško 2: [Vlada potrčila začetek priprave državnega prostorskega načrta za JEK 2 | GOV.SI](#)
- [2] GEN energija, d. o. o., Pobuda za državni prostorski načrt za Jedrsko elektrarno Krško 2 (JEK2), DPN JEK2, 2025, <https://www.gov.si/>
- [3] Ministrstvo za naravne vire in prostor, Gradiva pobude za državni prostorski načrt za JEK2 (vključno z idejnimi rešitvami), IDR, 2024, <https://www.gov.si/>
- [4] Ministrstvo za naravne vire in prostor, Usmeritve nosilcev urejanja prostora in gradiva v postopku pobude za DPN za JEK2, Analiza usmeritev, 2024, <https://www.gov.si/>
- [5] Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Nacionalni energetska in podnebni načrt (NEPN); februar 2020: https://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/publikacije/nepn/dokumenti/nepn_5.0_final_feb-2020.pdf
- [6] Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (Uradni list RS, št. 119/2021): <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-2552/resolucija-o-dolgorocni-podnebni-strategiji-slovenije-do leta-2050-redps50>

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	11.09.2026
		Stran:	21/22

- [7] Odlok o strategiji upravljanja kapitalskih naložb države (UL RS, št. 53/15):
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=STRA66>
- [8] Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1), (Uradni list RS, št. 76/1)
[Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti \(ZVISJV-1\) \(PISRS\)](#)
- [9] Zakon o varstvu okolja (ZVO-2), (Uradni list RS, št. 44/22) [Zakon o varstvu okolja \(ZVO-2\) \(PISRS\)](#)
- [10] Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3), (Uradni list RS, št. 199/21) [Zakon o urejanju prostora \(ZUreP-3\) \(PISRS\)](#)
- [11] Energetsko dovoljenje za JEK2, št. 360-52/2020/17-02711771, 19.7.2021
- [12] Aarhuška konvencija, 2005/370/ES: [EUR-Lex - 32005D0370 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)
- [13] Espoo konvencija, 2008/871/ES: [EUR-Lex - 32008D0871 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)
- [14] Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=NAVO607>
- [15] Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta, (UL RS, št. 106/11):
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10619>
- [16] Tehnična pravila za pripravo dokumentacije pri državnem prostorskem načrtovanju v digitalni obliki
[Tehnična pravila za pripravo dokumentacije pri državnem prostorskem načrtovanju v digitalni obliki \(gov.si\)](#)
[Tehnična pravila za pripravo prostorskih aktov v digitalni obliki](#)
- [17] Idejne rešitve za JEK2, IBE, 2023
- [18] Analiza variant rešitev, Savaprojekt, 2022
- [19] Gradivo za pobudo za DPN za JEK2, IBE, Savaprojekt, 2024
- [20] Predinvesticijska zasnova: Jedrska elektrarna Krško 2, IBE, 2019
- [21] Preliminary Report on Environmental Impacts of Different Energy Technology Options for Slovenia, URS, ZVD, 2009
- [22] Okoljsko poročilo za postopek celostne presoje vplivov na okolje nove JEK2 na planskem nivoju za nov nacionalni energetski program, ZVD, 2010
- [23] Strategic Environmental Assessment for Nuclear Power Programmes: Guidelines
https://www-pub.iaea.org/MTCD/Publications/PDF/P1815_web.pdf
- [24] Managing Environmental Impact Assessment for Construction and Operation in New Nuclear Power Programmes:
<https://www.iaea.org/publications/10391/managing-environmental-impact-assessment-for-construction-and-operation-in-new-nuclear-power-programmes>

	Tehnične specifikacije	Oznaka:	TS-SP-2026-055
	Dokumentacija in aktivnosti v postopku DPN za JEK2	Revizija:	0
NJO		Datum:	Stran:
		11.09.2026	22/22

[25]Odlok o strategiji upravljanja naložb države (Uradni list RS, št. 59/24):

<https://pisrs.si/pregledNpb?idPredpisa=ODLO2800&idPredpisaChng=ODLO2800>

[26]Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)

[Zakon o javnem naročanju \(ZJN-3\) \(PISRS\)](#)