



Interna številka naročila: 845080118-113-26

Ljubljana, september 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Predmet naročila:</b> | <b>Strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)</b> |
| <b>Naročnik:</b>         | <b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b><br>Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.      |
| <b>Vrsta postopka:</b>   | Odprti postopek                                                                                                                                   |
| <b>Objava naročila:</b>  | Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED                                                                                    |

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **NAVODILA PONUDNIKOM**

### **1. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023, 88/2023 in 83/2025; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### **2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Potrdilo o delovnih izkušnjah kadra«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Osnutek Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### **3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ).

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in Republika Slovenija v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

## **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani

portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## **8.2. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je zaželen navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik mora razpolagati s kadri, ki bodo dejansko izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik mora imenovati vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
  - o ima zaključeno najmanj drugo stopnjo visokošolskega študija s področja družbenih, poslovnih, upravnih, pravnih, ekonomskih ali drugih ved, povezanih s predmetom javnega naročila, oziroma enakovredno izobrazbo po predhodno veljavnih predpisih,
  - o ima v obdobju zadnjih 5 let, šteto od poteka roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku, najmanj 2 leti delovnih izkušenj pri pripravi dokumentacije v okviru izvajanja javnih razpisov, sofinanciranih s strani EU, s področja zdravstva ali izobraževanja, in vodenju kohezijskih projektov v Sloveniji.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; v delu IV.C) in
- **dokazilo o pridobljeni izobrazbi kadra** in

- **Izpolnjen in s strani vseh relevantnih delodajalcev oziroma naročnikov potrjen obrazec »Potrdilo o delovnih izkušnjah kadra«.**

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Pogodba o javnem naročilu bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti Pogodbe (v tej fazi: ponudbe) z DDV.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti pogodbe iz razlogov, navedenih na obrazcu Menična izjava.

## **11. MERILO**

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi meril, opisanih v tej točki. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi po postavljenih merilih zbral najvišje število točk (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Točke bodo dodeljene skladno z naslednjimi merili:

1. Skupna ponudbena cena brez DDV – največ 80 točk;
2. Usposobljenost vodje projekta – največ 20 točk;

Število točk po merilu »Skupna ponudbena cena brez DDV« se izračuna tako, da se skupna ponudbena cena (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe deli s skupno ponudbeno ceno (brez DDV) obravnavane ponudbe, dobljeni količnik pa se pomnoži z 80.

Po merilu »Usposobljenost vodje projekta« se dodelijo dodatne točke (največ 20 točk) ponudniku, katerega vodja projekta, imenovan skladno s točko 8.3., podtočko 1 teh Navodil ponudnikom, izkazuje obsežnejše delovne izkušnje od minimalno zahtevanih. V kolikor ima imenovani vodja projekta:

- v obdobju zadnjih 5 let, šteto od poteka roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku, najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri pripravi dokumentacije v okviru izvajanja javnih razpisov, sofinanciranih s strani EU, s področja zdravstva ali izobraževanja, in vodenju kohezijskih projektov v Sloveniji, prejme ponudnik 10 točk;
- v obdobju zadnjih 5 let, šteto od poteka roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku, najmanj 4 leta delovnih izkušenj pri pripravi dokumentacije v okviru izvajanja javnih razpisov, sofinanciranih s strani EU, s področja zdravstva ali izobraževanja, in vodenju kohezijskih projektov v Sloveniji, prejme ponudnik 20 točk.

Dokazilo:

- **Izpolnjen in s strani vseh relevantnih delodajalcev oziroma naročnikov potrjen obrazec »Potrdilo o delovnih izkušnjah kadra«.**

V primeru, da bo najvišje število prejetih točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

## **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Potrdilo o delovnih izkušnjah kadra« (za vse uveljavljane delovne izkušnje kadra)
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Pogodbe
10. Osnutek Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov
11. Dokazilo o pridobljeni izobrazbi kadra.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe in za osnutek Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov, za katera ni treba, da sta izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z njuno predložitvijo v ponudbi strinja z njuno vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za kadrovska dokazila, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

## **12.2. Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva celotno obdobje zahtevane veljavnosti ponudbe.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« naloži obrazec Ponudba –**

**ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **12.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun, Podizvajalci ter Menična izjava podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **12.4. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### **13. ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

### **14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

## **15. POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Enako velja za osnutek Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov.

## **16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Tomaž Erjavec, mag. podj. manag., v.d. generalnega direktorja



## PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

|                  |  |
|------------------|--|
| Naziv ponudnika  |  |
| Naslov           |  |
| Matična številka |  |

V postopku oddaje javnega naročila »Strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

| Št. | Postavka                       | Enota mere | Kol. | Cena na enoto mere v EUR brez DDV | Cena postavke za celotno količino v EUR brez DDV |
|-----|--------------------------------|------------|------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | Začetna ureditev dokumentacije | ura        | 100  |                                   |                                                  |
| 2.  | Redna podpora 2027             | ura        | 240  |                                   |                                                  |
| 3.  | Redna podpora 2028             | ura        | 240  |                                   |                                                  |

Skupna ponudbena cena znaša:

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV _____%                     | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV    | EUR |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Pogodbo.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## POTRDILO O DELOVNIH IZKUŠNJAH KADRA

Gospodarski subjekt (tj. delodajalec ali naročnik): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to potrdilo o delovnih izkušnjah kadra, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni kader uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo in veljavnimi predpisi) izvajal spodaj navedene aktivnosti.

Kader, za katerega se daje potrdilo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opis storitev oziroma delovnih nalog: priprava dokumentacije v okviru izvajanja javnih razpisov, sofinanciranih s strani EU, s področja zdravstva ali izobraževanja, in vodenje kohezijskih projektov v Sloveniji, in sicer:

\_\_\_\_\_

Obdobje izvedbe aktivnosti kadra: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba potrjevalca delovnih izkušenj (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca:

## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.  |                              |                                           |                                               |                                  |
| 2.  |                              |                                           |                                               |                                  |
| 3.  |                              |                                           |                                               |                                  |
| 4.  |                              |                                           |                                               |                                  |

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca: \_\_\_\_\_

## MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve pogodbe o izpolnitvi javnega naročila. Ta menična izjava je veljavna do poteka obdobja veljavnosti Pogodbe.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti pogodbe, do zneska \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV, v primerih, če:

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali neresnične izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na predmetu naročila; ali
9. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
|-----|-----------|--------|---------------------|
| 1   |           |        |                     |
| 2   |           |        |                     |
| 3   |           |        |                     |
| 4   |           |        |                     |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

| Št. | Naziv | Naslov |
|-----|-------|--------|
| 1   |       |        |
| 2   |       |        |
| 3   |       |        |
| 4   |       |        |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**POGODBA O STROKOVNI, SVETOVALNI IN ADMINISTRATIVNI PODPORI  
PRI IZVAJANJU PROJEKTA ZDRAVSTVENO NEGOVALNA ENOTA V  
SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH (ZNE-SVZ)**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa v.d. generalnega direktorja Tomaž Erjavec, mag. podj.  
manag.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

**1. člen  
(uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;
- projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in Republika Slovenija v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027.

**2. člen  
(predmet pogodbe)**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitve strokovne, svetovalne in administrativne podpore pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ).

Naročnik dodeljuje izvajalcu naloge mesečno, pisno preko dogovorjenega sistema. Pogodbene storitve so razdeljene v dve fazi, in sicer v začetno prehodno fazo in redno fazo.

Začetna prehodna faza je namenjena vzpostavitvi dokumentacijskega sistema, ureditvi že nastale dokumentacije in pripravi podlag za nemoten prevzem redne podpore. Izvaja se od 1. delovnega dne po sklenitvi pogodbe in mora biti izvedena najkasneje do 31.12.2026 in največ v obsegu 60 ur. Začetna prehodna faza obsega zlasti naslednje naloge:

- pregled obstoječe projektne dokumentacije in popis manjkajočih dokazil;
- pomoč pri pripravi izhodišč za javna naročila v projektu;
- predlog enotne strukture map, poimenovanja dokumentov in verzioniranja;
- ureditev že nastale dokumentacije po aktivnostih, stroških, obdobjih in virih;
- vzpostavitev registra projektne dokumentacije in dokazil;
- vzpostavitev oziroma dopolnitev koledarja rokov in obveznosti;
- vzpostavitev preglednic za spremljanje aktivnosti, kazalnikov, finančne realizacije in odprtih nalog;
- priprava seznama ugotovljenih vrzeli ter predloga prioritet za njihovo odpravo;
- vzpostavitev finančnih preglednic ter priprava začetnega pregleda načrtovanih, realiziranih, pogodbeno prevzetih in še razpoložljivih sredstev projekta;
- vnos prvih zahtevkov za izplačilo v informacijskem sistemu eMA2, izključno po ureditvi ustreznega pooblastila in v obsegu dodeljenih uporabniških pravic;
- izdelava predajnega poročila ter predaja urejenih registrov, dokumentacije in odprtih nalog ob prehodu v redno fazo.

Redna faza traja predvidoma od 1.1.2027 do 31.12.2028, oziroma skladno z dejanskim obdobjem projektnih in zaključnih obveznosti. Redna faza obsega naslednje naloge:

- svetovanje pri vodenju projekta;
- pomoč pri pripravi izhodišč za javna naročila v projektu;
- podajanje predlogov vodji projekta za optimizacijo izvedbe projekta;
- svetovanje in pomoč pri zagotavljanju ustreznega komuniciranja z javnostjo ter prepoznavnosti, in preglednosti Evropske kohezijske politike (EKP);
- sprotno evidentiranje, razvrščanje in urejanje projektne dokumentacije;
- zbiranje dokumentacije in podatkov od nosilcev aktivnosti po navodilih naročnika;
- preverjanje formalne popolnosti dokazil in opozarjanje na manjkajoče elemente;
- priprava podlag za vsebinsko in finančno poročanje;
- priprava podlag za zahtevke za izplačilo;
- priprava in vnos zahtevkov za izplačilo v informacijskem sistemu eMA2, izključno po ureditvi ustreznega pooblastila in v obsegu dodeljenih uporabniških pravic;
- spremljanje finančne realizacije, priprava izračunov in projekcij porabe ter opozarjanje naročnika na odstopanja in finančna tveganja;
- spremljanje projektnih kazalnikov ter posodabljanje dogovorjenih preglednic;
- spremljanje rokov, odprtih nalog, mejnikov in dogovorjenih ukrepov;
- priprava osnutkov zapisnikov, seznamov nalog, poročil in drugih projektnih dokumentov;
- vodenje evidenc sestankov, izobraževanj, udeležencev, nabav in drugih projektnih aktivnosti;
- priprava dokumentacije za kontrole, nadzore in revizije;
- sodelovanje na projektnih sestankih po predhodnem naročilu;
- priprava mesečnega poročila o opravljenih nalogah, rezultatih in porabljenih urah.

Pogodbeni stranki v izogib dvomu ugotavljata, da naslednje aktivnosti niso predmet obveznosti izvajalca:

- sprejemanje odločitev v imenu naročnika;
- vsebinsko potrjevanje poročil, zahtevkov, kazalnikov ali drugih dokumentov;
- izvajanje nalog skrbnika pogodbe ali odgovorne osebe naročnika;
- odobravanje stroškov, računov ali izplačil;
- samostojno komuniciranje z organom upravljanja, posredniškim telesom ali MZ brez pooblastila naročnika;
- obdelava osebnih, zdravstvenih ali drugih varovanih podatkov brez ustrezne pogodbene ali druge pravne podlage.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka. Izvajalec zagotavlja, da razpolaga z ustreznim znanjem za uporabo orodij MS 365, Excel in SharePoint.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

### **3. člen** **(pogodbena vrednost)**

Pogodbena cena za predmet naročila iz 2. člena pogodbe znaša:

| Št. | Postavka                       | Enota mere | Kol. | Cena na enoto mere v EUR brez DDV | Cena postavke za celotno količino v EUR brez DDV |
|-----|--------------------------------|------------|------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | Začetna ureditev dokumentacije | ura        | 100  |                                   |                                                  |
| 2.  | Redna podpora 2027             | ura        | 240  |                                   |                                                  |
| 3.  | Redna podpora 2028             | ura        | 240  |                                   |                                                  |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Skupna pogodbena cena brez DDV: | EUR |
| DDV _____%                      | EUR |
| Skupna pogodbena cena z DDV:    | EUR |

Naročnik opozarja, da je natančna količina potrebovanih storitev v trenutku sklepanja pogodbe objektivno nedoločljiva. Skladno s tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so zgoraj navedene količine zgolj okvirne, posledično pa je okvirna tudi zgoraj navedena skupna pogodbena cena. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti celotnih ocenjenih pogodbenih količin storitev ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren

zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od predvidenih.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, dnevnic, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne stroške, stroške kilometrine, parkirnin in druge potne stroške ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi. Izjema je morebitna sprememba zakona, ki ureja davek na dodano vrednost.

#### **4. člen (poročanje izvajalca)**

Izvajalec posreduje mesečno poročilo s časovnico strokovnemu skrbniku pogodbe na strani naročnika 1. delovni dan v mesecu za pretekli mesec. Strokovni skrbnik pogodbe preveri skladnost opravljenih storitev in časovnico potrdi (ali zavrne oziroma zavrne z zahtevo po dopolnitvi) v roku 3 delovnih dni od prejema. Pisno potrjena časovnica s strani strokovnega skrbnika pogodbe je obvezen pogoj za izdajo in plačilo mesečnega računa.

Mesečna poročila izvajalca imajo naslednjo minimalno vsebino:

- datum oziroma obdobje izvedbe;
- opis izvedenih nalog;
- število porabljenih ur po posamezni nalogi;
- stanje odprtih nalog in zaznana tveganja;
- skupno število ur v obdobju in kumulativna poraba pogodbenega obsega.

#### **5. člen (način obračunavanja in plačila)**

Opravljene storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do izvajalca na podlagi pravilno izstavljenih računov enkrat mesečno za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun na podlagi dejansko realiziranih količin in cen na enoto mere, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po nespornem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

## **6. člen** **(rok izpolnitve)**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe pričel 1. delovni dan po sklenitvi pogodbe, vse storitve (vključno z odpravo morebitnih napak) pa bo opravil najkasneje do 31.12.2028 (oziroma skladno z dejanskim obdobjem projektnih in zaključnih obveznosti).

## **7. člen** **(obveznosti izvajalca)**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih storitev in upoštevati njihova utemeljena navodila;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti odzivnost svetovalcev vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) med 8:00 in 13:00 uro;
- izvajati pogodbene storitve glede na potrebe naročnika na lokaciji naročnika, na daljavo ali kombinirano.

## **8. člen** **(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih obveznosti;

- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

## **9. člen (podizvajalci)**

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja dobav oziroma storitev s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

#### **10. člen** **(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Izvajalec mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsakič, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik do poteka obdobja veljavnosti pogodbe izpolni in unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali neresnične izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

**11. člen**  
**(jamstvo za kakovost izvedenih storitev)**

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih storitev. V primeru, da naročnik v zvezi s katero koli izvedeno storitvijo odkrije napake, se taka pogodbeni storitev ne šteje za opravljeno. V kolikor izvedena storitev nima očitnih napak, se taka storitev šteje za opravljeno.

Morebitne očitne napake, ugotovljene ob izvedbi storitve, ali skrite napake, ugotovljene kadarkoli kasneje, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. Če izvajalec ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca, s pribitkom 5% vrednosti za kritje manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma nepravočasne izvedbe storitev.

**12. člen**  
**(predstavniki pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorna predstavnika naročnika po tej pogodbi sta \_\_\_\_\_  
(strokovni skrbnik pogodbe), ter \_\_\_\_\_ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

**13. člen**  
**(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom najmanj 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 10. člena pogodbe ali če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 10. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom najmanj 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Naročnik lahko predčasno odstopi od te pogodbe iz poslovnega razloga z odpovednim rokom 30 dni v primeru, da predmeta pogodbe več ne potrebuje, zlasti upoštevajoč vsakokratne relevantne okoliščine oziroma stanje glede projekta Zdravstveno-negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ).

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

#### **14. člen (pogodbena kazen)**

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni ali odškodnine izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

#### **15. člen (avtorske pravice)**

V primeru, da izvajalec pri izpolnjevanju te pogodbe ustvari avtorsko delo, izvajalec zagotavlja, da je avtor vsakršnega takega dela oziroma, da je na takem delu pridobil vse materialne avtorske pravice, ki jih potrebuje za nadaljnji prenos na naročnika skladno s tem členom. Z izročitvijo vsakokratnega avtorskega dela preidejo na naročnika materialne avtorske pravice izvajalca na tem delu, in sicer neizključno, v neomejenem krajevnem in vsebinskem obsegu, za celoten čas njihovega trajanja ter z možnostjo nadaljnega prenosa. Materialne avtorske pravice, ki jih pridobi naročnik po tej pogodbi, obsegajo pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave, vključno s pravico do uporabe dela v predelani obliki. Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju oziroma izvajalcu.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in

škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, izvajalec naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

#### **16. člen (socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **17. člen**

### **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **18. člen**

### **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4. 5. 2016) ter drugimi veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

V primeru, ko Izvajalec pri izvajanju te pogodbe obdeluje osebne podatke v imenu in za račun Naročnika, se pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z obdelavo osebnih podatkov podrobneje uredijo s posebno **Pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov**, ki jo pogodbeni stranki skleneta kot samostojen dogovor in ki predstavlja sestavni del pogodbenega razmerja med pogodbenima strankama.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno v obsegu in za namene, ki so potrebni za izvajanje te pogodbe, ter v skladu z navodili Naročnika, navedeno pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov in veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

V primeru neskladja med določbami tega člena in določbami Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov se za vprašanja, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov, uporabljajo določbe Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov.

## **19. člen**

### **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvajanjem te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo zaupne podatke oziroma poslovno skrivnost, razen podatkov, katerih varstvo in obdelavo posebej urejajo predpisi o varstvu osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse zaupne podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec ne sme posredovati oziroma razkriti nobenih projektnih podatkov tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika, razen kadar je razkritje potrebno zaradi izpolnitve pogodbenih obveznosti ali ga zahteva zakon, pristojni organ oziroma drug predpis. V slednjem primeru mora Izvajalec, če je to pravno dopustno, o takšni zahtevi predhodno oziroma nemudoma obvestiti Naročnika.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju te pogodbe, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter zagotoviti, da so te osebe zavezane k varovanju zaupnosti in da z zaupnimi podatki ravnajo z največjo mero skrbnosti. Delavci in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe, so dolžni na zahtevo Naročnika podpisati izjavo o varovanju poslovne skrivnosti in zaupnosti vseh podatkov, pridobljenih med izvajanjem projekta.

Za osebne podatke se glede zaupnosti, dostopa, uporabe, posredovanja, varovanja, vračila oziroma izbrisa uporabljajo določbe Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvajanja te pogodbe kot tudi na čas po njenem prenehanju oziroma do trenutka, ko podatki postanejo javno dostopni na zakonit način.

V primeru kršitve določb o varovanju zaupnih podatkov je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za škodo, nastalo zaradi takšne kršitve, v skladu z veljavnimi predpisi in določbami te pogodbe.

## **20. člen (končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do izpolnitve vseh obveznosti obeh pogodbenih strank.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.,  
v.d. generalnega direktorja

---

**UPRAVLJAVEC:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa v.d. generalnega direktorja Tomaž Erjavec mag. podj.  
manag.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

in

**OBDELOVALEC:**

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

## **POGODBO O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sta predhodno sklenili Pogodbo o strokovni, svetovalni in administrativni podpori pri izvajanju projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ), št. \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: krovna pogodba);
- da se sklepa ta pogodba o obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju: pogodba) z namenom natančnejše ureditve medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvajanjem dogovorjenih storitev po krovni pogodbi glede varstva osebnih podatkov;
- da ta pogodba opredeljuje pravice in obveznosti upravljavca in obdelovalca, ko obdelava osebnih podatkov poteka v imenu in za račun upravljavca;
- da ima upravljavec pravno podlago za upravljanje osebnih podatkov;
- da bo obdelovalec v okviru izvajanja storitev po krovni pogodbi obdeloval osebne podatke v imenu in za račun upravljavca in skladno z določili te pogodbe;
- da je namen te pogodbe varovanje pravic posameznikov, obvladovanje specifičnih tveganj za varstvo osebnih podatkov in zagotovitev preglednosti v odnosu med upravljavcem in obdelovalcem glede njunih pravic in obveznosti;
- da sta tej pogodbi priloženi dve prilogi, ki sta njen sestavni del, in sicer:
  - priloga št. 1 vsebuje informacije o obdelavi osebnih podatkov;
  - priloga št. 2 vsebuje informacije o varnosti obdelave osebnih podatkov;
- da pogodba ne izključuje odgovornosti pogodbenih strank za obveznosti, ki jih imata po Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov), zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ali drugih veljavnih predpisih.

## 2. člen

(1) Kot varovani podatki upravljavca se štejejo osebni podatki, poslovna skrivnost in drugi podatki, katerih razkritje nepooblaščenim osebam ali drugačna nezakonita obdelava bi lahko povzročila škodo upravljavcu oziroma drugim osebam.

(2) Pogodbeni stranki soglašata, da ta pogodba ne velja le za osebne podatke, temveč smiselno tudi za druge varovane podatke, pri čemer se za obdelovanje teh podatkov upoštevajo tudi predpisi, ki urejajo obdelavo in varovanje drugih varovanih podatkov.

## II. PREDMET POGODBE

### 3. člen

(1) S to pogodbo se obdelovalec upravljavcu zaveže, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, morebitnih dodatnih pisnih navodilih upravljavca ter v skladu z določili vsakokrat veljavne zakonodaje.

(2) Obdelovalec bo obdeloval osebne podatke samo na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali države članice, ki velja za obdelovalca. Navodila upravljavca so podrobneje opredeljena v prilogah št. 1 in 2. Upravljavec lahko poda nadaljnja navodila ves čas trajanja obdelave osebnih podatkov.

(3) Osebni podatki se bodo obdelovali na ozemlju Republike Slovenije ali v državah članicah Evropske unije oziroma Evropskega gospodarskega prostora.

(4) Obdelovalec sme ob sumu, da bi z izvedbo navodil upravljavca kršil veljavno zakonodajo, do potrditve ali spremembe navodila začasno prekiniti izvajanje pogodbenih storitev. Obdelovalec je dolžan sum kršitve veljavne zakonodaje in namero za začasno prekinitev izvajanja pogodbe nemudoma sporočiti upravljavcu.

## III. ZAUPNOST PODATKOV

### 4. člen

(1) Obdelovalec bo dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje v imenu in za račun upravljavca, omogočil samo tistim pooblaščenim osebam pod nadzorom obdelovalca, ki so se zavezale k zaupnosti (s pogodbo, z izjavo o varovanju podatkov ipd.) ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon, in samo glede na izkazano potrebo po dostopu do podatkov.

(2) Obdelovalec bo redno preverjal izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka in ukinil posameznim osebam dostop do osebnih podatkov, ko ga ne bodo več potrebovale.

(3) Na zahtevo upravljavca bo obdelovalec izkazal, da so osebe pod nadzorom obdelovalca zavezane k zgoraj navedenim zahtevam glede zaupnosti in imajo dostop do podatkov samo ob obstoju potrebe po dostopu do osebnih podatkov.

## IV. VARNOST PODATKOV

### 5. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, z izvajanjem

ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotovita ustrezno raven varnosti podatkov glede na tveganje.

(2) Obdelovalec bo v skladu s praksami, ki jih uveljavlja za ostalo enakovrstno obdelavo podatkov, oziroma v skladu z dogovorom pogodbenih strank, skrbel za izvajanje ukrepov za ublažitev tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki izhajajo iz obdelave osebnih podatkov. Tehnični in organizacijski ukrepi obdelovalca so opisani v prilogi št. 2.

(3) Obdelovalec bo pomagal upravljavcu pri zagotavljanju skladnosti z dolžnostmi upravljavca, med drugim z zagotavljanjem informacij, ki zadevajo tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih zagotavlja obdelovalec, skupaj z vsemi ostalimi informacijami, ki so potrebne, da upravljavec zagotovi skladnost z določbami člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

## 6. člen

(1) Obdelovalec se zavezuje, da:

- a) bo osebne podatke, do katerih ima dostop, obdeloval izključno za namen izvajanja te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval ali drugače uporabljal za noben drug namen (ne bo izdeloval nepotrebnih kopij, osebnih podatkov ne bo prenašal v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, osebnih podatkov ne bo posredoval tretjim osebam, oziroma jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo oziroma komercialno korist);
- b) osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo na kakršen koli način dajal na razpolago osebi, ki dela zanj kot podobdelovalec, in jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhajajo iz te pogodbe;
- c) bo podatke, ki bi se morebiti nahajali v njegovem informacijskem sistemu ali na njegovih nosilcih, po koncu izvajanja pogodbe nepovratno uničil;
- d) bo varoval strojno, sistemsko in aplikativno programsko računalniško opremo, s katero se obdelujejo osebni podatki po tej pogodbi;
- e) bo naprave, s katerimi dostopa do osebnih podatkov upravljavca, upošteval način njihove uporabe in s tem povezana tveganja, zaščitil na način, da v primeru neupravičenega dostopa do te naprave ni mogoče dostopati do osebnih podatkov (na primer zaščita naprave z gesli, šifriranje celotnega nosilca podatkov);
- f) bo varoval prostore, v katerih se nahaja oprema, s katero se dostopa ali drugače obdeluje osebne podatke upravljavca z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme iz prejšnje točke;
- g) bo ažurno odpravljal vse morebitne varnostne ranljivosti;
- h) bo izvajal vse druge potrebne ukrepe in postopke, s katerimi se preprečuje slučajna ali namerna nepooblaščen obdelava varovanih podatkov, njihova sprememba ali uničevanje, za katere kot dober strokovnjak ocenjuje, da jih je dobro izvajati;
- i) bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov 32 do 36 Splošne uredbe o varstvu podatkov ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu;
- j) bo upravljavcu dal na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter mu omogočil nadzor nad izvajanjem prejšnjih točk tega člena, tudi z vpogledom v dele svojega informacijskega sistema, ki se nanašajo oziroma so v rabi za izvajanje storitev po krovni pogodbi. Pregled se praviloma napove vsaj tri delovne dni pred začetkom, lahko pa se izvede tudi nenapovedano;

(2) Ta pogodba in zaveza varovanja osebnih podatkov upravljavca veljata ves čas, dokler obdelovalec hrani oziroma je seznanjen s podatki upravljavca.

## V. POGODBENI PODOBDELOVALCI

### 7. člen

- (1) Obdelovalec lahko samo po predhodnem pisnem dovoljenju upravljavca (ki je lahko vsebovano v tej pogodbi ali dano posebej) posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov poveri podobdelovalcu, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in ki zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov. Upravljavec osebnih podatkov pooblašča obdelovalca, da nastopa v imenu in za račun upravljavca v odnosu do teh podobdelovalcev.
- (2) Za vsakega podobdelovalca osebnih podatkov določi obdelovalec v pisni pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, do katerih vrst osebnih podatkov ima podobdelovalec dostop, kakšna pooblastila ima podobdelovalec na teh vrstah podatkov ter kakšne ukrepe in postopke mora podobdelovalec sprejeti oziroma izvajati za varstvo teh podatkov. Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti primerne postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov.
- (3) Obdelovalec upravljavca osebnih podatkov obvesti o vseh nameravanih spremembah glede angažmaja dodatnih podobdelovalcev ali njihove zamenjave, s čimer se upravljavcu omogoči, da nasprotuje takšnim spremembam. V primeru utemeljenega razloga lahko upravljavec nasprotuje spremembam glede dodatnih oziroma novih podobdelovalcev ali jih pogojuje s korekcijskimi ukrepi v roku petnajstih (15) dni po prejemu obvestila s strani obdelovalca. Če v roku petnajstih (15) dni ne da soglasja in dodatnemu podobdelovalcu ne nasprotuje, se šteje, da je takšno soglasje dano.
- (4) Obdelovalec zagotovi, da za podobdelovalca veljajo enake obveznosti varstva osebnih podatkov, kot so določene v tej pogodbi, ter da podobdelovalec v celoti ravna skladno z določili te pogodbe. Obdelovalec je dolžan upravljavcu na njegov poziv predložiti kopijo pogodbe o podobdelavi. Pogodbenih določil o poslovnih vidikih podobdelave, ki nimajo vpliva na varstvo osebnih podatkov v pogodbi o podobdelavi, ni treba predložiti upravljavcu.
- (5) Ne glede na okoliščino, da obdelovalec opravljanje dejanj obdelave poveri podobdelovalcu, za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja tako, kot da bi jih opravil sam, ter v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca.
- (6) Podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil obdelovalca in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen. Obdelovalec nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri podobdelovalcu.

### 8. člen

- (1) V primeru spora med obdelovalcem in podobdelovalcem je podobdelovalec, na podlagi zahteve obdelovalca ali upravljavca dolžan osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma vrniti obdelovalcu.
- (2) V primeru prenehanja podobdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo obdelovalcu.
- (3) Obdelovalec bo sprejel klavzulo v korist tretjega s podobdelovalcem, po kateri bo v primeru stečaja ali drugega načina prenehanja delovanja oziroma obstoja obdelovalca, kot ga določa veljavna zakonodaja, ali če je zoper obdelovalca začel postopek za prenehanje njegovega delovanja oziroma obstoja, upravljavec postal upnik po pogodbi o podobdelavi in bo imel pravico do izvrševanja pogodbenih pravic obdelovalca do podobdelovalca.

## **VI. PRENOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE OZIROMA MEDNARODNE ORGANIZACIJE**

### **9. člen**

- (1) Obdelovalec na podlagi te pogodbe ne sme prenašati osebnih podatkov upravljavca v tretje države ali mednarodne organizacije.
- (2) V primeru prenosov osebnih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije, kjer obdelovalec za to ni dobil navodil upravljavca, zahteva pa jih pravo Unije ali držav članic, ki velja za obdelovalca, bo obdelovalec seznanil upravljavca z zadevno zakonsko zahtevo pred pričetkom obdelave osebnih podatkov, razen če tista zakonodaja prepoveduje takšno informiranje na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

## **VII. POMOČ UPRAVLJAVCU**

### **10. člen**

- (1) Ob upoštevanju narave obdelave bo obdelovalec pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz poglavja III Splošne uredbe o varstvu podatkov, in se nanašajo na:
- a. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, ne glede na to, ali so bili osebni podatki pridobljeni od posameznika, na katerega se nanašajo, ali ne;
  - b. pravico dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
  - c. pravico do popravka;
  - d. pravico do izbrisa ("pravico do pozabe");
  - e. pravico do omejitve obdelave;
  - f. obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave;
  - g. pravico do prenosljivosti podatkov;
  - h. pravico do ugovora;
  - i. pravico, da za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov.
- (2) Poleg dolžnosti obdelovalca iz prejšnjega odstavka, bo obdelovalec, upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so na voljo obdelovalcu, upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju naslednjih obveznosti:
- a. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja in, kolikor je to mogoče, najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo varnosti podatkov, o kršitvi varnosti podatkov seznaniti pristojni nadzorni organ, razen če ni verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
  - b. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, kadar je verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
  - c. obveznosti upravljavca, da upravljavec pred obdelavo opravi oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov (oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov), kadar bi vrsta obdelave verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;

- d. obveznosti upravljavca, da se pred obdelavo posvetuje z nadzornim organom, kadar je iz morebitne ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja.

## **VIII. KRŠITEV VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV**

### **11. člen**

(1) V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov bo obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja potem, ko se je seznanil s kršitvijo varnosti, najkasneje pa v roku 12 ur od seznanitve z incidentom, uradno obvestil upravljavca o kršitvi varnosti osebnih podatkov, na elektronski naslov njegove kontaktne osebe po tej pogodbi.

(2) Obdelovalec bo pomagal upravljavcu pri obveščanju pristojnega nadzornega organa o kršitvi varnosti osebnih podatkov tako, da bo pridobil spodaj navedene informacije, ki morajo biti vsebovane v obvestilu upravljavca pristojnemu nadzornemu organu:

- a. naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- b. verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
- c. ukrepe, ki naj jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga upravljavcu za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, pa tudi, kjer je to ustrezno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

(3) Poleg obvestila mora obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja ukreniti vse, kar je treba, da ustavi kršitev varnosti oziroma prepreči ali omeji morebitno nadaljnjo nastajanje škode ter vzpostavi stanje pred kršitvijo. Prav tako mora obdelovalec ugotoviti vzroke za nastanek kršitve ter izvesti vse potrebne ukrepe, da se tovrstne kršitve več ne ponovijo, ter o teh vzrokih in ukrepih obvestiti upravljavca.

## **IX. VRAČILO IN IZBRIS PODATKOV**

### **12. člen**

Obdelovalec se zavezuje, da bo ob prenehanju zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov, v primerih ugotovljenih kršitev ukrepov za zagotovitev varstva in zavarovanja podatkov, ki se ne dajo odpraviti ali niso bile odpravljene v postavljenem roku, ter v drugih primerih, ko tako odloči upravljavec, vrnil vse osebne podatke upravljavcu in izbrisal obstoječe kopije osebnih podatkov, razen če nadaljnjo hrambo osebnih podatkov od njega zahteva pravo Unije ali države članice.

## **X. PREGLEDI IN REVIZIJE**

### **13. člen**

(1) Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij, vključno s pregledi, in pri njih sodeloval.

(2) Obdelovalec se zavezuje, da bo nadzornim organom, ki imajo skladno z zakonodajo dostop do prostorov upravljavca in obdelovalca in sredstev obdelave, ali predstavnikom, ki delujejo na podlagi pooblastila takšnega nadzornega organa, na podlagi ustrezne identifikacije omogočil dostop do prostorov in sredstev obdelave podatkov pri obdelovalcu.

## **XI. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **14. člen**

(1) Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Obdelovalec odgovarja za škodo (odškodnine, globe, stroški vseh postopkov pred upravnimi organi in sodišči, stroški za obveščanje oseb ipd.), ki bi bila upravljavcu povzročena zaradi naklepa ali hude malomarnosti obdelovalca, njegovih podobdelovalcev oziroma njunih delavcev.

(3) Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere pride zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ali odvrniti ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v treh delovnih dneh od njenega nastanka.

## **XII. VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV**

### **15. člen**

Obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo njegove osebe, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovale zaupnost vseh varovanih podatkov upravljavca, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, tudi po prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja del ali nalog obdelave.

### **16. člen**

(1) Pogodbeni stranki lahko razkrijeta varovane podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je treba s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da navedene osebe varovanih podatkov ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.

(2) Kot neupravičeno razkritje varovanih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja varovanih podatkov.

## **XIII. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**

### **17. člen**

(1) Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

- (2) Odgovorna predstavnika upravljavca po tej pogodbi sta Peter Požun (strokovni skrbnik pogodbe) in Marko Vukičević (komercialni skrbnik pogodbe).
- (3) Odgovorni predstavnik obdelovalca po tej pogodbi je Maja Radinović Hajdič.
- (4) Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju podajajo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

#### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

##### **18. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun obdelovalca, predstavniku ali posredniku upravljavca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je upravljavcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku upravljavca, posredniku upravljavca, obdelovalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

##### **19. člen**

- (1) Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
- (2) Spremembe pogodbe so dovoljene le s pisnim dodatkom k pogodbi, na podlagi soglasja pogodbenih strank.
- (3) Pogodba velja za celotno obdobje izvajanja obdelave osebnih podatkov.
- (4) V primeru prenehanja izvajanja obdelave osebnih podatkov ter izbrisa oziroma vračila osebnih podatkov upravljavcu skladno s to pogodbo, lahko pogodba preneha veljati na podlagi pisnega obvestila katerekoli od pogodbenih strank.
- (5) Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika, in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

#### **UPRAVLJAVEC**

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.,  
v.d. generalnega direktorja

#### **OBDELOVALEC**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Priloga 1: Informacije o obdelavi osebnih podatkov

1. Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca ima naslednjo vsebino (glede na dejansko stanje se opiše predvsem morebitna pooblastila za pridobivanje podatkov, vnos podatkov v zbirko, vodenje zbirke, urejanje podatkov, uporabo podatkov, vključno z vpogledi, razmnoževanjem, spreminjanjem, dopolnjevanjem in razvrščanjem podatkov, posredovanje podatkov, izbris ali uničenje podatkov ter vračilo podatkov upravljavcu):
  - Shranjevanje osebnih podatkov in vodenje zbirke: Obdelovalec ima pravico do vpogleda, dostopa in vseh drugih oblik obdelave osebnih podatkov, ki so potrebni za izvedbo storitev v skladu s krovno pogodbo, kar se med drugim nanaša tudi na varnostno kopiranje, shranjevanje, razvrščanje, segmentiranje ter druge oblike obdelave osebnih podatkov, obdelanih in hranjenih v lastnem informacijskem okolju obdelovalca.
  - Uporaba osebnih podatkov: Obdelovalec sme osebne podatke uporabljati le za namen izvajanja storitev po krovni pogodbi.
  - Tehnična podpora in vzdrževanje: Sodelavci obdelovalca, ki imajo ustrezna pooblastila, imajo v primeru potrebne nujne reakcije za preprečitev škode oziroma pri razreševanju tehničnih napak ali nerazjasnenih okoliščin pooblastilo, da izvedejo vse potrebne aktivnosti tehnične podpore in vzdrževanja, tudi če pri tem pride do možnosti dostopa do osebnih podatkov posameznikov (ob upoštevanju vseh drugih ukrepov, navedenih v tej pogodbi).
  - posredovanje podatkov tretjim osebam: NE, z izjemo zakonom določenim organom, institucijam ali drugim državnim službam.
  - posredovanje podatkov upravljavcu: DA
  - vračilo podatkov upravljavcu: DA.
2. Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca ima naslednjo naravo (navede se pravna podlaga za obdelavo podatkov):
  - pogodbeni obdelava osebnih podatkov, ki jih upravlja upravljavec na podlagi pogodbene in druge dokumentacije projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ) ter predpisov, ki urejajo upravljanje osebnih podatkov pri njegovi dejavnosti.
3. Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je (namen obdelave osebnih podatkov izhaja iz krovne pogodbe):
  - namen obdelave osebnih podatkov je strokovna, svetovalna in administrativna podpora pri vodenju projektne dokumentacije in odnosih ter poročanju regulatornim organom in organom upravljanja projekta Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ).
4. Obdelava osebnih podatkov vključuje naslednje vrste osebnih podatkov (navede se zbirke osebnih podatkov oziroma posamezne vrste osebnih podatkov v teh zbirkah):
  - identifikacijske, kontaktne in zaposlitvene podatke sodelujočih pri projektu;
  - podatke o plačah, drugih stroških dela, delovnem času, opravljenem projektne delu in službenih poteh;
  - podatke o zunanjih izvajalcih, pogodbah, izvedenih storitvah, računih in plačilih;
  - podatke o izvajalcih in udeležencih izobraževanja: ime in priimek, kontaktni podatki, delodajalec, delovno mesto oziroma poklicna skupina, izobrazba, starostna skupina,

- prijava, prisotnost, opravljene obveznosti, rezultati preverjanja znanja in izdana potrdila;
- podatke, potrebne za spremljanje in poročanje o projektnih kazalnikih;
  - podatke iz projektne, finančne, računovodske in druge dokumentacije, potrebne za vodenje projekta, poročanje, preverjanje upravičenosti stroškov, izvajanje kontrol in zagotavljanje revizijske sledi;
  - anonimizirane oziroma agregirane podatke o delovanju Centralne točke za koordinacijo, potrebne za spremljanje in poročanje o projektnih kazalnikih, brez identifikacijskih, zdravstvenih in drugih osebnih podatkov pacientov.
5. Obdelava osebnih podatkov se nanaša na naslednje kategorije posameznikov:
- osebe, ki sodelujejo pri projektu Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ), osebe zunanjih izvajalcev, izvajalci izobraževanj, udeleženci na izobraževanjih.
6. Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca se lahko začne z dnem pričetka izvajanja pogodbe. Obdelava bo trajala:
- do izpolnitve vseh obveznosti obdelovalca po krovni pogodbi.

## **Priloga 2: Varnost obdelave osebnih podatkov [se izpolni glede na dejansko stanje ob sklenitvi pogodbe]**

Ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, sta pogodbeni stranki določili naslednje elemente, ki jih za zagotavljanje ustrezne ravni varnosti osebnih podatkov izpolnjuje obdelovalec:

- ukrepi za psevdonimizacijo oziroma šifriranje osebnih podatkov:
- ukrepi za zagotavljanje stalne zaupnosti, celovitosti, razpoložljivosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo:
- ukrepi za zagotavljanje zmožnosti pravočasne povrnitve razpoložljivosti in dostopa do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta:
- postopki rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave:
- omejenost števila lokacij, na katerih se bodo obdelovali osebni podatki, in sicer:
- ukrepi za varnost prostorov in opreme, kjer se bodo obdelovali osebni podatki:
- ukrepi za varnost systemske in aplikativne programske opreme, ki se bo uporabljala pri obdelavi osebnih podatkov:
- ukrepi za varnost podatkov pri prenosu po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih:
- ukrepi za varnost uporabe oddaljenega dostopa:
- ukrepi za zagotavljanje sledljivosti operacij na osebnih podatkih:
- omejen krog oseb s pooblastili za obdelavo osebnih podatkov, in sicer:
- omejen krog pogodbenih podobdelovalcev za obdelavo osebnih podatkov, in sicer:

