



Naročnik: Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

Zagotavljanje operativnih storitev kibernetkega varovanja

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Ljubljana, avgust 2026

1	Predmet in podatki o javnem naročilu.....	3
2	Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	3
3	Ponudba	4
3.1	Skupna ponudba.....	4
3.2	Ponudba s podizvajalci	5
4	Razlogi za izključitev	6
4.1	Popravni mehanizem	10
5	Pogoji za sodelovanje	11
5.1	Pogoji za sodelovanje – sposobnost za opravljanje dejavnosti	11
5.2	Pogoji za sodelovanje – ekonomski in finančni položaj	14
5.3	Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost	15
6	Merila za oddajo	28
7	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	29
8	Oblika, jezik in stroški ponudbe	29
8.1	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	30
8.2	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	32
9	Veljavnost ponudbe.....	32
10	Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	32
11	Posredovanje podatkov naročniku	33
12	Posredovanje podatkov naročniku o lastniški strukturi ponudnika	33
13	Podpis pogodbe.....	34
14	Pravno varstvo	34

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil, za storitve »Zagotavljanje operativnih storitev kibernetkega varovanja«.

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in zagotavljanje operativnih storitev kibernetkega varovanja varnostno operativnega centra (v nadaljevanju: VOC), operativna izvedba upravljanja in razreševanja varnostnih dogodkov in incidentov ter izvedba VOC storitev na zahtevo, kot so opredeljene v podrobnih specifikacijah. Javno naročilo se oddaja za obdobje 12 mesecev in zajema implementacijo ter zagotavljanje operativnih storitev VOC, v obsegu, kot je razviden iz dokumenta »Zaupni del dokumentacije«.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

Oddana ponudba mora biti enovita in vključevati vse zahtevane storitve.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik v postopek vključuje tudi pogajanja. To pomeni, da bo z vsemi ponudniki, ki bodo predložili dopustne ponudbe oziroma bodo njihove ponudbe nedopustne zgolj iz razloga preseganja naročnikovih zagotovljenih sredstev, izvedel pogajanja v enem ali več krogih, pri čemer bo naročnik vse ponudnike obvestil o zadnjem krogu pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Način in protokol pogajanj bo naročnik določil v povabilu na pogajanja.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo oddal dopustno in glede na merila za oddajo ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Splošni (javni) del razpisne dokumentacije v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Zaupni del razpisne dokumentacije, ki ga predstavlja zaupni del funkcijske specifikacije, je naročnik označil kot poslovno skrivnost in jo lahko ponudnik pridobi samo na vpogled. Zaradi navedenega na Portalu javnih naročil niso objavljene tehnične specifikacije (skupaj zaupni del dokumentacije).

Dostop do zaupnega dela dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki podpišejo Sporazum o nerazkrivanju podatkov (v nadaljevanju: Sporazum) in ki na datum podpisa Sporazuma za dvig zaupnega dela dokumentacije izpolnjujejo naslednji pogoj:

1. razpolagajo z dovoljenjem za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO, izdanim s strani Ministrstva za obrambo ali Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, ali z vsebinsko primerljivim dovoljenjem, izdanim s strani SOVE, oziroma enakovrednim varnostnim dovoljenjem organizacije (Facility Security Clearance), izdanim s strani pristojnega organa države članice EU ali NATO in priznanim v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, ter mednarodne pogodbe.

Ponudnik pridobi zaupni del dokumentacije na vpogled na način, da na elektronski naslov naročnika NMV-5-2026@sdh.si, posreduje izpolnjen in podpisan Sporazum ter priloge iz točke 1. zgornjega odstavka. V primeru podpisa Sporazuma po pooblastilu mora biti Sporazumu priloženo tudi pooblastilo. Naročnik bo ponudniku, ki bo izpolnil navedeni pogoj, najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema popolne zahteve, vendar ne po poteku roka za oddajo ponudb, predstavil zaupni del dokumentacije na svojem sedežu po predhodnem terminskem dogovoru ali preko varne podatkovne sobe (povezavo do varne podatkovne sobe prejme ponudnik po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je navedel v Sporazumu).

Vpogled v zaupni del dokumentacije je pogoj za oddajo ponudbe.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z javnim delom razpisne dokumentacije zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenega v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z zaupnim delom razpisne dokumentacije (zaupni del specifikacij) zahteva preko e-pošte NMV-5-2026@sdh.si najkasneje do roka za zastavljanje vprašanj, določenega v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil. Odgovore bo naročnik ponudnikom posredoval na njihov elektronski naslov, ki ga bodo navedli v Sporazumu.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

3 Ponudba

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

3.1 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- vrsta in obseg posla (natančna navedba vrste in obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti in podpisati ESPD obrazec in obrazec Izjava – podatki o podizvajalcu in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- izjava glavnega izvajalca, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem

naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

4 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega bodo obstajali razlogi za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi);
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) <i>Naročnik ima na podlagi 47. člena ZJN-3 pravico, da v fazi preveritve ponudbe preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah oziroma pozove na predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
	prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.	<i>Naročnik ima na podlagi 47. člena ZJN-3 pravico, da v fazi preveritve ponudbe preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah oziroma pozove na predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
3	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) <i>Naročnik ima na podlagi 47. člena ZJN-3 pravico, da v fazi preveritve ponudbe preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah oziroma pozove na predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo.
4		ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev)

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
	Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.	<i>Naročnik ima na podlagi 47. člena ZJN-3 pravico, da v fazi preveritve ponudbe preveri izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah oziroma pozove na predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

4.1 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5 Pogoji za sodelovanje

5.1 Pogoji za sodelovanje – sposobnost za opravljanje dejavnosti

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
1	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Vpis v poslovni register) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - izpis iz ustreznega registra. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsake zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); - partner v skupni ponudbi; - podizvajalec, in sicer za svoj del posla.
2	Ponudnik mora imeti pridobljen veljavni certifikat ISO/IEC 27001 ali imeti vpeljan drugačen enakovreden sistem, s katerim dokazuje/izkazuje sposobnost varovanja informacij in vpeljan in certificiran proces upravljanja varovanja informacij.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje: Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - kopija veljavnega certifikata oz. potrdila. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsake zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); - partner v skupni ponudbi; - podizvajalec, če bo v ponudbi nastopal za izvedbo del, ki predstavlja obdelavo podatkov.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
3	Ponudnik mora imeti pridobljen veljavni certifikat ISO/IEC 27018 ali imeti vpeljan drugačen enakovreden sistem, s katerim dokazuje/izkazuje sposobnost zagotavljanja zaščite osebnih podatkov v oblaku in vpeljan in certificiran proces varstva osebnih podatkov v javnih oblčnih storitvah.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje: Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - kopija veljavnega certifikata oz. potrdila. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); - partner v skupni ponudbi; - podizvajalec, če bo v ponudbi nastopal za izvedbo del, ki predstavlja obdelavo podatkov.
4	Ponudnik mora imeti pridobljen veljavni certifikat ISO 22301 ali imeti vpeljan drugačen enakovreden sistem, s katerim dokazuje/izkazuje sposobnost zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja za ponujeno operativno storitev.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje: Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - kopija veljavnega certifikata oz. potrdila. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); - partner v skupni ponudbi; - podizvajalec, če bo v ponudbi nastopal za izvedbo del, ki predstavljajo operativne storitve

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
4	Ponudnik mora na rok za oddajo ponudbe in v primeru oddaje naročila celoten čas izvajanja naročila, razpolagati z dovoljenjem za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO, izdano s strani Ministrstva za obrambo ali Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo ali vsebinsko primerljivim dovoljenjem, izdanim s strani SOVA, oziroma enakovrednim varnostnim dovoljenjem organizacije (Facility Security Clearance), izdanim s strani pristojnega organa države članice EU ali NATO in priznanim v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke ter mednarodnimi pogodbami.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - kopija veljavnega potrdila. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); - partner v skupni ponudbi; - podizvajalec, če bo v ponudbi nastopal za izvedbo del, ki predstavlja obdelavo tajnih podatkov.

5.2 Pogoji za sodelovanje – ekonomski in finančni položaj

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
1	Splošni letni promet ponudnika v zadnjih treh (3) poslovnih letih znaša najmanj 300.000,00 EUR na leto.	ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj: Splošni letni promet) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - Izkaz poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz te točke. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vodilni ponudnik in partnerji skupaj.
2	Ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.	ESDP obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske ali finančne zahteve) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - potrdila vseh bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun ali BON-2 obrazec ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz te točke. <u>Dokazilo ne sme biti starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudbe.</u> Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); - partner v skupni ponudbi.

5.3 Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
1	Ponudnik mora zagotavljati upravljane storitve VOC znotraj lastnih poslovnih prostorov in z infrastrukturo, ki izpolnjuje vse navedene zahteve: 1) Za potrebe varnih komunikacijskih povezav med operativno službo izvajalca in omrežjem naročnika mora ponudnik zagotoviti namenske podatkovne povezave. Osnovne pogoje namenske podatkovne povezave predstavljajo naslednje zahteve:	Izpolnjena in podpisana »Izjava o zagotavljanju VOC«. Dokumentacija o zagotavljanju dveh lokacij operativnih centrov, ki vključuje vsaj informacijo o lokaciji posameznega operativnega centra.	Izjavo mora izpolniti in podpisati ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
	a) Ponudnik zagotovi hitro internetno povezavo od naročnikovega primarnega in sekundarnega podatkovnega centra do primarne lokacije izvedbe storitev VOC. b) Ponudnik zagotavlja varno podatkovno povezavo med svojima lokacijama (primarno in rezervno), kjer izvaja storitve VOC. c) Od ponudnika naročnik pričakuje zagotovitev celovite, delujoče podatkovne povezave, do pasovne širine 10 Gbps Ethernet, s primarno implementacijo 1 Gbps Ethernet, pri čemer bo vsak od deležnikov prispeval vso potrebno aktivno opremo na svojih lokacijah. 2) Ponudnik ima v okviru svojih poslovnih prostorov opredeljen namenski prostor za izvajanje storitev VOC z najmanj naslednjimi varnostnimi mehanizmi: varnostno območje, urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke, ustrezno za obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO, dvofaktorska kontrola pristopa v prostore, kjer se izvaja operativna storitev, video nadzor. Ponudnikova infrastruktura izvedbe VOC je izvedena v visoki razpoložljivosti, pri čemer se primarni in sekundarni center nahajata v Republiki Sloveniji in sta oddaljena vsaj 100 km zračne razdalje. Izpolnjevanje zahteve ponudnik dokazuje z ustrežno dokumentacijo o vsaj dveh lokacijah operativnih centrov, kar ponudniku omogoča delovanje tudi v primeru odpovedi ene od obeh lokacij. Podatkovni center, kjer so nameščeni strežniki in se izvajajo storitve, potrebne za izvedbo operativnih storitev VOC, izpolnjuje najmanj zahteve TIER-3 podatkovnega centra.	Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico ogleda primarnega in sekundarnega VOC centra.	

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
2	Ponudnik mora zagotavljati upravljane storitve VOC skladno z navedenimi zahtevami in znotraj predloga dogovora o ravni storitve VOC. 1) Delovanje in razpoložljivost vseh v dokumentaciji navedenih storitev (razen kjer je to drugače opredeljeno) je naročniku na voljo v režimu 24/7 vse dni v letu s stalno prisotnostjo strokovnjakov ponudnika v namenskih prostorih ponudnika.	Izpolnjena in podpisana »Izjava o zagotavljanju VOC«.	Izjavo mora izpolniti in podpisati ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
	2) Ponudnik lahko zagotavlja storitev VOC v več-naročniški (multi-tenant) izvedbi. S tem, da ponudnik izpolnjuje zahteve GDPR in ZVOP-2 za obdelavo osebnih podatkov, dodatno pa celovito ločuje: a) vse uporabniško specifične podatke, b) uporabniške vloge, c) vsebinske domene in vire podatkov, d) ločeno upravlja pravila in scenarije izvajanja (playbook), e) scenarije uvajanja novega naročnika v enotnem okolju, f) nadzor in poročanje nad porabo / uporabo virov (npr. licenc ipd). 3) Ponudnik mora v okviru svoje ponudbe za ves čas trajanja pogodbe zagotavljati organizirano službo tehnične in vsebinske podpore naročniku. Organizacija in delovanje morata omogočati: a) Delovanje v Republiki Sloveniji v režimu 24/7 vse dni v letu. b) Odzivnost na ugotovljen varnostni dogodek ali naročnikovo prijavo, in sicer v režimu 24 ur dnevno, vse dni v letu. Naročniku mora biti omogočen takojšen stik strokovnega kadra naročnika s strokovnim kadrom ponudnika, ki izvaja storitve VOC. Ostali časi morajo biti skladni z dogovorom o ravni storitve. c) Delovanje operativne storitve v načinu visoke razpoložljivosti.	Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico ogleda primarnega in sekundarnega VOC centra.	

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
3	Ponudnik mora izkazati najmanj tri (3) reference treh različnih naročnikov, kjer ponudnik zagotavlja, da izvaja storitve VOC prve ravni, za gospodarsko družbo ali subjekt javnega sektorja, in kjer izvedba VOC v vsaki posamezni referenci izpolnjuje najmanj naslednje zahteve:	Obrazec »Reference in kadri« (točka 1).	V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vodilni

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
	1) ponudnik s stalno prisotnostjo VOC ekipe 24/7 vse dni v letu izvaja varnostno operativne storitve prve ravni, ki obsegajo upravljanje varnostnih dogodkov s triažo; 2) v okolju SIEM IBM Security QRadar, katerega gradniki so razporejeni na vsaj dveh (2) lokacijah in se posreduje vsaj 1000 EPS; 3) v okolju XDR aktivne zaščite končnih točk je vključenih vsaj 150 naročnikovih naprav, 4) je izvajalec referenčni projekt izvedel oziroma zaključil v polnem obsegu zanesljivo in uspešno (dela so izvedena v skladu s pričakovanji naročnika referenčnega projekta glede obsega, kvalitete in pravočasnosti izvedbe del), 5) ponudnik izpolnjevanje zahteve dokazuje z referenčnim potrdilom najmanj treh (3) različnih naročnikov. Vsaj dve navedeni referenci za operativno izvedbo storitve VOC morata vsebovati tudi vključenost odzivne skupine (CSIRT). Vsaj dve navedeni referenci za operativno izvedbo storitve VOC, morata vsebovati tudi vključenost storitve varnostnega poizvedovanja (Cyber Threat Intelligence). Vsaj ena navedena referenca se še izvaja skladno s pogodbeno dogovorjenim nivojem vzdrževanja najmanj zadnjih 12 mesecev pred dnevom objave tega naročila.	<i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov referenčnega posla. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	ponudnik in partnerji skupaj. V primeru izkazovanja izpolnjevanja pogoja skupaj s podizvajalcem mora biti slednji nominiran za izvedbo dela javnega naročila, za katerega izkazuje referenco, najmanj v višini 50%.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
4	Ponudnik zagotavlja upravljanje SIEM rešitev z orodjem IBM Security QRadar SIEM, uvedenem v naročnikovem IKT okolju. S tem namenom naročnik od ponudnika zahteva kompetence nameščanja in posodabljanja v naročnikovem IKT sistemu vpeljanega orodja IBM Security QRadar SIEM. Izpolnjevanje zahteve ponudnik izkazuje z najmanj enim (1) kadrom z naslednjimi kompetencami: 1) IBM Certified Deployment Professional – Security QRadar SIEM v7.5 ali enakovredno. Ponudnik mora kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, zagotavljati ves čas veljavnosti pogodbe. Ponudnik sme nominirani kader zamenjati izključno s kadrom, ki je najmanj enako strokovno usposobljen in samo ob predhodnem naročnikovem soglasju. Nominirani kader mora aktivno obvladati slovenski jezik, saj bo vsa komunikacija v zvezi z izpolnjevanjem storitev iz predmetnega javnega naročila, potekala v slovenskem jeziku.	Obrazec »Reference in kadri« (točka 2.1) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - fotokopija certifikatov - dokazilo o zaposlitvi. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo dejansko sodeloval z naročnikom v vsebinskem delu upravljanja s sistemom SIEM. V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora biti imenovan kot podizvajalec.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
5	Ponudnik zagotavlja vsaj osem (8) analitikov, ki operativno v režimu 24/7/365 izvajajo storitve VOC. Od tega morajo biti za izvajanje storitev za naročnika nominirani trije (3) varnostni analitiki prve ravni (Tier-1), ki predstavljajo primarno kontaktno točko naročnika. Ponudnik izpolnjevanje zahtev dokazuje z navedenimi (ali primerljivimi) kompetencami: 1) Analitik kibernetске varnosti – napredna raven (kot na primer: ISACA Cybersecurity Fundamentals, CompTIA Cybersecurity Analyst – CySa) - vsaj 3 osebe; 2) IBM Certified Analyst – Security qRadar SIEM v7.5 ali enakovredno - vsaj 2 osebi, 3) Certificirani etični heker (kot npr: ECC - Certified Ethical Hacker CEHv12) - vsaj 1 oseba; 4) Certificirani forenzik (kot npr. SANS certifikat GIAC Network Forensic Analyst - GNFA) - vsaj 1 oseba; 5) Cisco Certified Network Associate Cyber Ops ali enakovredno - vsaj 1 oseba. Primerljive kompetence, ki so dopustne v točkah 3), 4) in 5), pomenijo tehnološki certifikat vsaj enake ali višje ravni, kot je zahtevani certifikat, izdan s strani mednarodno akreditirane institucije. Ponudnik mora kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, zagotavljati ves čas veljavnosti pogodbe. Ponudnik sme nominirani kader zamenjati izključno s kadrom, ki je najmanj enako strokovno usposobljen in samo ob predhodnem naročnikovem soglasju.	Obrazec »Reference in kadri« (točka 2.2) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - fotokopija certifikatov - dokazilo o zaposlitvi. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo dejansko zagotavljal upravljanje z varnostnimi dogodki (Tier-1). V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora biti imenovan kot podizvajalec.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
	Nominirani kader mora aktivno obvladati slovenski jezik, saj bo vsa komunikacija v zvezi z izpolnjevanjem storitev iz predmetnega javnega naročila, potekala v slovenskem jeziku.		

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
6	Ponudnik zagotavlja vsaj tri (3) varnostne analitike napredne ravni (Tier-2), od katerih morata biti vsaj dva (2) usposobljena za obravnavo naprednih varnostnih groženj ali vodenje reševanja varnostnih incidentov in vsaj en (1) usposobljen forenzični raziskovalec, kar ponudnik dokazuje s kadrom, ki izpolnjuje naslednje kompetenčne zahteve: 1) GIAC Network Forensic Analyst (GNFA) ali enakovredno 2) GIAC Cyber Threat Intelligence (GCTI) ali enakovredno 3) Offensive Security Certified Professional Plus - OSCP+ ali enakovredno Zahtevo za forenzičnega raziskovalca kader izkazuje s kompetenco GNFA ali enakovredno, zahtevo za obravnavo naprednih varnostnih groženj oziroma vodenje reševanja varnostnih incidentov pa s kompetenco GCTI, OSCP+ ali enakovredno. Isti kader se lahko upošteva tudi pri izpolnjevanju pogoja št. 5, če izpolnjuje tudi tam navedene zahteve . Primerljive kompetence, ki so dopustne v vseh točkah, pomenijo tehnološki certifikat vsaj enake ali višje ravni, kot je zahtevani certifikat, izdan s strani mednarodno akreditirane institucije. Ponudnik mora kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, zagotavljati ves čas veljavnosti pogodbe. Ponudnik sme nominirani kader zamenjati izključno s kadrom, ki je najmanj enako strokovno usposobljen in samo ob predhodnem naročnikovem soglasju. Nominirani kader mora aktivno obvladati slovenski jezik, saj bo vsa komunikacija v zvezi z izpolnjevanjem storitev iz predmetnega javnega naročila, potekala v slovenskem jeziku.	Obrazec »Reference in kadri« (točka 2.3) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - fotokopija certifikatov - dokazilo o zaposlitvi. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo dejansko zagotavljal upravljanje z varnostnimi dogodki (Tier-2). V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora biti imenovan kot podizvajalec.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
7	Ponudnik zagotavlja vsaj štiri (4) strokovnjake za vrednotenje, vodenje in upravljanje informacijske varnosti, kar ponudnik dokazuje z naslednjimi kompetencami: 1) CISM – Certified Information Security Manager ali CISA - Certified Information Systems Auditor ali enakovredno – vsaj 2 osebi 2) ISACA CSX Cybersecurity Fundamentals (CSX-F) ali enakovredno – vsaj 2 osebi. Primerljive kompetence, ki so dopustne v vseh točkah, pomenijo tehnološki certifikat vsaj enake ali višje ravni, kot je zahtevani certifikat, izdan s strani mednarodno akreditirane institucije. Ponudnik mora kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, zagotavljati ves čas veljavnosti pogodbe. Ponudnik sme nominirani kader zamenjati izključno s kadrom, ki je najmanj enako strokovno usposobljen in samo ob predhodnem naročnikovem soglasju. Nominirani kader mora aktivno obvladati slovenski jezik, saj bo vsa komunikacija v zvezi z izpolnjevanjem storitev iz predmetnega javnega naročila, potekala v slovenskem jeziku.	Obrazec »Reference in kadri« (točka 2.4) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - fotokopija certifikatov - dokazilo o zaposlitvi. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo dejansko izvajal vrednotenje, vodenje in upravljanje informacijske varnosti. V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora biti imenovan kot podizvajalec.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
8	Za potrebe uvedbe projekta mora ponudnik zagotoviti ustrezno usposobljen kader s področja projektnega vodenja, in sicer vsaj enega (1) strokovnjaka s kompetenco: PMI-PMP, Project Management Professional ali IPMA Certified Senior Project Manager, Level B ali višje, ali enakovredno. Primerljive kompetence, ki so dopustne v vseh točkah, pomenijo tehnološki certifikat vsaj enake ali višje ravni, kot je zahtevani certifikat, izdan s strani mednarodno akreditirane institucije. Ponudnik mora kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, zagotavljati ves čas veljavnosti pogodbe. Ponudnik sme nominirani kader zamenjati izključno s kadrom, ki je najmanj enako strokovno usposobljen in samo ob predhodnem naročnikovem soglasju. Nominirani kader mora aktivno obvladati slovenski jezik, saj bo vsa komunikacija v zvezi z izpolnjevanjem storitev iz predmetnega javnega naročila, potekala v slovenskem jeziku.	Obrazec »Reference in kadri« (točka 2.5) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - fotokopija certifikatov - dokazilo o zaposlitvi. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo dejansko izvajal projektno vodenje. V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora biti imenovan kot podizvajalec.

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
9	Za potrebe uvedbe sodelovanja pri uvedbi, finih nastavitvah kot tudi pomoči pri odzivu na kibernetске incidente naročnik zahteva najmanj naslednje tehnične kompetence kadra ponudnika: 1) strokovnjak za omrežno infrastrukturo ravni Cisco CCNP Enterprise, Aruba Certified Switching Professional ali enakovredno - najmanj 2 kadra, 2) strokovnjak za omrežno varnost ravni Cisco CCNP Security, Fortinet FCP – Network Security ali enakovredno - najmanj 1 kader, 3) Fortinet Certified Solution Specialist Network Security - FCSS Network Security ali enakovredno- najmanj 1 kader, 4) Microsoft Cybersecurity Architect Expert ali enakovredno - najmanj 1 kader. Primerljive kompetence, ki so dopustne v vseh točkah, pomenijo tehnološki certifikat vsaj enake ali višje ravni, kot je zahtevani certifikat, izdan s strani mednarodno akreditirane ustanove. Ponudnik mora kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, zagotavljati ves čas veljavnosti pogodbe. Ponudnik sme nominirani kader zamenjati izključno s kadrom, ki je najmanj enako strokovno usposobljen in samo ob predhodnem naročnikovem soglasju. Nominirani kader mora aktivno obvladati slovenski jezik, saj bo vsa komunikacija v zvezi z izpolnjevanjem storitev iz predmetnega javnega naročila, potekala v slovenskem jeziku.	Obrazec »Reference in kadri« (točka 2.6) <i>Naročnik si v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - fotokopija certifikatov - dokazilo o zaposlitvi. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo dejansko izvajal uvedbo, fine nastavitve in pomoč pri odzivu na kibernetске incidente. V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora biti imenovan kot podizvajalec.

6 Merila za oddajo

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se za najugodnejšo šteje ponudba z najmanjšim M, izračunanim po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{\text{Mer1}}{100} \right) \right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk, ki jih prejme ponudba.

C = število točk, ki jih ponudnik prejme po merilu ponudbene cene (največ 90 točk), izračunano na podlagi skupne ponudbene cene v EUR (brez DDV) iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Mer1 = merilo kompetenčne usposobljenosti ponudnika s sodelovanjem na mednarodnih kibernetiskih vajah, ki jih **ponudnik navede v obrazcu »Merila«, točka 1, in zanje predloži potrdila o udeležbi** ali druge s strani organizatorja vaje verifisirane listine, iz katerih je razvidno sodelovanje ponudnika in njegovega (v času vaje) pri ponudniku angažiranega, v ponudbi nominiranega kadra.

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1.	<u>C - Ponudbena cena</u> Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški zagotovitve delovanja programske rešitve, odzivnost, strošek materiala, stroški dela, režijski stroški, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.
2.	<u>Mer1 – največ 10 točk</u> Ponudnik prejme do največ 10 točk, v kolikor lahko dodatno dokaže sodelovanje na mednarodnih kibernetiskih vajah: 1) Ponudnik prejme 2,5 točk za vsako v zadnjih štirih (4) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil dokazano sodelovanje na mednarodni kibernetiski vaji, kjer je sodeloval ponudnik ali njegov(i) zaposleni v <u>ponudbi nominirani kadri</u>.

Razvrstitev ponudb glede na merila bo naročnik izvedel na podlagi skupne ponudbene vrednosti v EUR (brez DDV) iz obrazca Ponudbeni predračun in udeležbe na vajah iz obrazca Merila ter priloženih dokazil. Pri tem si naročnik pridržuje pravico preveriti resničnost oz. verodostojnost podatkov iz predloženih dokazil oz. zahtevati dodatna dokazila.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec iz priloge »Ponudbeni predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN in dokument, ki bo naložen

kot predračun v del »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« oziroma v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako število točk, bo kot najugodnejša izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno v EUR (brez DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako število točk in v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika.

7 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec jamči, da bo storitve po sklenjeni pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezale zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstno naročilo.

Izvajalec mora najkasneje v roku desetih (10) dni po sklenitvi te pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 15 dni po preteku veljavnosti pogodbe, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev storitev. Naročnik izvršnico lahko unovči:

- če izvajalec storitve ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec doseže maksimalno pogodbeno kazen ali kako drugače krši pogodbeno določila;
- če je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Pogodba velja pod razveznim pogojem. Če izbrani ponudnik v roku iz drugega odstavka te točke naročniku ne izroči finančnega zavarovanja, pogodba ne stopi v veljavo.

8 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, kot je navedeno v točki 10 te razpisne dokumentacije.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, in mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nedopustno in jo naročnik izloči.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izločil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

8.1 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec iz priloge »Ponudbeni predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna

ponudbena vrednost« oziroma dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

2. **Izpolnjen ESPD ponudnik (samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov)** v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml.
3. **Izpolnjen in podpisan ESPD za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce oziroma kapacitete, na katere se sklicuje**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostali sodelujoči« v obliki *.xml ali *.pdf.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način, kot določen v točki 2 in 3 te točke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

4. **Pogodbo o skupnem nastopu** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti Pogodba o skupnem nastopu izpolnjena in podpisana s strani nosilca posla.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava – podatki o podizvajalcu** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik za vsakega nominiranega podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Izjava - podatki o podizvajalcu, podpisan s strani podizvajalca.

V primeru, da v ponudbi ne sodelujejo podizvajalci, obrazca Izjava - podatki o podizvajalcu ni potrebno priložiti.

6. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotavljanju VOC** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec Izjava o zagotavljanju VOC mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

7. **Izpolnjen in podpisan obrazec Reference in kadri** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec Reference in kadri mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. **Izpolnjen in podpisan obrazec Merila** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec Merila mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

9. **Ostale ponudbene obrazce in vso ostalo dokumentacijo**, ki jo zahteva naročnik v skladu s to razpisno dokumentacijo, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

8.2 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **tri (3) mesece od roka za prejem ponudb, kar ponudniki potrdijo s predložitvijo oziroma podpisom obrazca ESPD**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.

10 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti **do roka za oddajo ponudb, ki je določen v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN**, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu (točka B.5 Elektronska predložitev), objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu eJN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

11 Posredovanje podatkov naročniku

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih zahtev, pogojev oziroma meril zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemne pogodbe...

12 Posredovanje podatkov naročniku o lastniški strukturi ponudnika

Izbrani ponudnik mora najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika* za vse sodelujoče gospodarske subjekte.

13 Podpis pogodbe

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Ponudnik mora podpisano pogodbo naročniku vrniti v roku, ki ga zahteva naročnik, predvidoma v petih (5) dneh.

Izvajalec jamči, da bo storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezale zakonskim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstno naročilo.

14 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN). Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti, 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Slovenski državni holding, d. d.