



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
IN JAVNO UPRAVO

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00

E: gp.mnzju@gov.si

www.gov.si

Številka: 430-214/2026-3130-227

Datum: 9. 9. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO 2026/POST

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
Z OZNAKO
2026/POST**

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
7.1 Dostop do dokumentacije	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo	5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE	6
9. POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA	6
9.1 Razlogi za izključitev	6
9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
10. MERILO	8
10.1 Sklopi od 1 do 9	8
10.2 Sklop 10	9
11. PONUDBA	9
11.1 Sestavljanje ponudbe	10
11.1.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte	10
11.1.2 Obrazec Predračun	10
11.1.3 Vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte	11
11.2 Druga določila za pripravo ponudbe	11
11.2.1 Skupna ponudba	11
11.2.2 Jezik ponudbe	12
11.2.3 Veljavnost ponudbe	12
11.2.4 Stroški ponudbe	12
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
14. POGODBA	12
14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
14.2 Cenik s storitvami, ki niso zajete v obrazcu »Predračun«	13
15. PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-2/2025/3 z dne 4. 12. 2025 (v

nadaljevanju: Sklep) in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju: Uredba) ter pooblastil in zbranih potreb, v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 osnutka krovne pogodbe (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) se uporabljata izraza »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovne pogodbe, vključno z izvajalcem postopka predmetnega javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET NAROČILA

Oznaka: 2026/POST

Predmet: Izvajanje okoljsko manj obremenjujočih poštних storitev

Naročilo je razdeljeno na deset sklopov:

- sklop 1: poštne pošiljke na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem prometu
- sklop 2: poštne pošiljke v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu
- sklop 3: poštne pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih ZUP, ZPP, ZKP, ZSReg in ZFPPIP na področju Republike Slovenije
- sklop 4: paketi na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem prometu
- sklop 5: paketi v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu
- sklop 6: hitra pošta po Republiki Sloveniji in znotraj mest
- sklop 7: hitra pošta v tujino
- sklop 8: prenos pisemskih pošilk (potne listine, osebne izkaznice, vozniška dovoljenja, potrdila za upravljanje čolnov) - priporočeno s povratnico
- sklop 9: strojno kuvertirane pošiljke – poštne pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi in navadne pošiljke na področju Republike Slovenije
- sklop 10: Mednarodna ekspresna dostava diplomatskih pošilk po sistemu »od vrat do vrat« za dostavo iz Ljubljane v tujino (za potrebe MZEZ)

3. NAČIN ODDAJE NAROČILA

Za oddajo naročila se v skladu s četrtnim poglavjem Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F n 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek za oddajo naročil za socialne in druge posebne storitve.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali za več sklopov. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je določeno v točki 9 teh navodil.

Naročnik bo lahko izvedel pogajanja. O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni s povabilom k pogajanju ali pa se bodo naročnik in ponudniki za nov rok dogovorili na predhodnih pogajanjih. Naročnik se bo lahko v posameznem sklopu sestal in pogajal z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. Naročnik se bo lahko s ponudniki pogajal o ceni, vsebini tehničnih specifikacij, vsebini vzorca krovne in neposredne pogodbe.

Naročnik bo v posameznem sklopu na podlagi pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal cenovno sprejemljivo ponudbo, s katerim bo sklenil krovno pogodbo na podlagi katere bodo posamezni naročniki sklenili neposredne pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z

dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca »Predračun«, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi četrtega poglavja ZJN-3, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila ter na podlagi Sklepa in Uredbe. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter potrebah posameznih naročnikov.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina neposrednih pogodb.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila,
2. obrazec »Predračun«,
3. obrazec »ESPD«,
4. specifikacije,
5. osnutek krovne pogodbe,
6. priloga 1 osnutka krovne pogodbe (Seznam posameznih naročnikov),
7. osnutek neposredne pogodbe,
8. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
9. okvirni seznam lokacij,
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9. POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1 in 9.2 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.2 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je treba upoštevati še točko 11.2 teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi*. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,

in

izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1))*. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen obrazec ESPD v delu *II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta*, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavištvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)**« navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več oseb.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi*

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi*

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v *delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

DOKAZILO: predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco izvajalcev poštne storitve ali evidenco izvajalcev univerzalne poštne storitve na celotnem ozemlju RS ali evidenco izvajalcev zamenljivih poštne storitve pošilk do 2 kg ali evidenco izvajalcev storitev zamenljivih poštne storitve poštne pakete do 10 kg ali evidenco izvajalcev zamenljivih poštne storitve priporočene in vrednostne pošiljke, ki jih vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS), in sicer glede na sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora predmetno ustreznost izpolnjevati na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik pa mora predmetno ustreznost izpolnjevati ves čas trajanja izvajanja storitve.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v *delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje*. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavi, da izpolnjuje predmetni pogoj v celoti

Naročnik bo izpolnjevanje predmetnega pogoja preveril z vpogledom v register AKOS na spletni <https://www.akos-rs.si/registri/seznam-registrov/postne-storitve>

10. MERILO

10.1 Sklopi od 1 do 9

Merilo za izbor ponudnika za izvajanje naročila v sklopih od 1 do 9 je najnižja skupna ponujena cena za vso količino v EUR z DDV za sklop.

Če bo več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo skupno ponujeno ceno za vso količino v EUR z DDV bo izbrani ponudniki, ki bo ponudil nižjo ceno v EUR z DDV za postavko:

- sklop 1: Priporočeno pismo s povratnico - do 20 g
- sklop 2: Priporočeno pismo s povratnico - do 20 g

- sklop 3: Pismo v upravnem postopku - do 20 g
- sklop 4: Poslovni paket - nad 2 kg do 5 kg
- sklop 5: Paket do 0,5 kg - Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna gora, Srbija
- sklop 6: Hitra pošta po Republiki Sloveniji - do 1 kg
- sklop 7: Hitra pošta do 0,5 kg – Kosovo
- sklop 8: Priporočeno pismo s povratnico - osebna vročitev do 20 g – prednostno
- sklop 9: Pismo v pravnem postopku - osebno - do 20 g

Če bo v slednjem primeru v posameznem sklopu več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno v EUR z DDV za predmetno postavko bo naročnik v takšnem sklopu izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10.2 Sklop 10

Merilo za izbor ponudnika za izvajanje naročila v sklopu 10 je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{\sum DT}{100} \right) \right)$$

pri čemer je:

M – točkovanje ponudbe

C – skupaj ponudbena vrednost za sklop 10 v EUR z DDV

$\sum DT$ – seštevek dodatnih točk, pridobljenih na podlagi dodatno ponujenih krajših dostavnih časov po posameznih državah. Ponudnik lahko pridobi največ 16 točk.

Zahtevani dostavni čas je najdaljši dostavni čas, ki je za naročnika še sprejemljiv. Ponudnik lahko ponudi le enak ali krajši čas. Če bo ponudnik vpisal ponujene čase v razponu (npr. od XX – do XX) bo naročnik upošteval čas, ki je naveden kot poznejši čas v razponu. Če ponudnik ne bo vpisal dostavnega časa ali bo vpisal daljši čas od zahtevanega, se bo štelo, da je ponudil zahtevani dostavni čas.

Če je ponudnikov dostavni čas za posamezno državo krajši od zahtevanega (kot razvidno iz obrazca »Predračun« stolpec *Zahtevani dostavni čas v delovnih dneh*), pridobi ponudnik:

- za delovni čas enak zahtevanemu 0 točk
- za en delovni dan krajši dostavni čas od zahtevanega 0,5 točke,
- za dva ali več dni krajši dostavni čas od zahtevanega pa 1 točko.

Ponudnik lahko za posamezno državo pridobi največ eno točko.

Primer: država A, najdaljši dostavni čas 3 dni, 3 ponudniki:

Ponudba za državo A	Dostavni čas	Število točk
Ponudnik 1	3 dni	0 točk
Ponudnik 2	2 dni	0,5 točke
Ponudnik 3	1 dan	1 točka

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižji M.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. Če bo več ponudnikov doseglo enak M, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno v EUR z DDV za ZDA za ceno A – na enoto. Če bo v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno v EUR z DDV bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

Ponudbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD«

2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte (ob predložitvi ponudbe za sklop 10)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1 Sestavljanje ponudbe

11.1.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Če je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v dokumentaciji v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja razlog za izključitev, določen v točki 9.1.5 teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .XML obliki ali nepodpisan ESPD v .XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .XML.

11.1.2 Obrazec Predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Predračun« ceno storitve v EUR brez DDV (na največ 4 decimalna mesta, oziroma v sklopih 7 in 10 na največ 2 decimalni mesti) in stopnjo DDV. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—", ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Cena na enoto v EUR z DDV, vrednost za celotno količino v EUR brez DDV in vrednost za celotno količino v EUR z DDV ter skupna ponudbena cena za vso količino, se bodo samodejno izračunale.

Ponujene cene morajo vsebovati izvajanje vseh zahtev v specifikacijah. V obrazcu »Predračun« morajo biti navedene končne cene, z vsemi vključenimi stroški, popusti in dajatvami. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov, kot npr. dodatek za gorivo, ipd.

Ponudnik v obrazcu »Predračun« navede tudi popust na svoj uradno veljavni cenik v % za sorodne storitve, ki niso zajete v obrazcu »Predračun« in v specifikacijah naročila, za sklop za katerega oddaja ponudbo. Iz ponujenega popusta mora biti razvidno, ali se popust nanaša na celoten uradno veljavni cenik ali samo za določene storitve iz veljavnega cenika. Ponudnikov popust na uradno veljavni cenik za sorodne storitve, ki niso zajete v predračunu, je fiksni za obdobje veljavnosti krovne pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezen sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR za posamezni sklop in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki excel.

Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost po posameznem sklopu v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot obrazec »Predračun« v del »Predračun« bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen in popustov, vpisanih v obrazec »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.1.3 Vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte

Ponudnik, ki odda ponudbo za sklop 10 mora v ponudbi predložiti tudi vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte.

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1 Skupna ponudba

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, mora biti iz ponudbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.2 teh navodil morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi, ki bodo v skupni ponudbi nastopali kot izvajalci poštne storitve v predmetnem sklopu. Iz ponudbe mora biti razvidno, kateri ponudniki iz skupne ponudbe bodo izvajali poštne storitve v predmetnem sklopu.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun«.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, ...), določene v dokumentaciji.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene

naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so zahtevana dokazila uradnih institucij (potrdila) in vzorec nalepke za diplomatsko pošto, ki so lahko tudi v angleškem jeziku

11.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 3. 2027. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik/posamezni naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik/posamezni naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Krovno pogodbo bo podpisal naročnik, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki in sicer najpozneje v roku 20 delovnih dni od veljavnosti krovne pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom krovne pogodbe, na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Krovna pogodba in vzorec neposredne pogodbe se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se bo temu ustrezno prilagodila vsebina neposrednih pogodb. Vsebina neposrednih pogodb se bo lahko prilagodila tudi v delu določb glede varstva osebnih podatkov.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. in 36. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora v roku 10 dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz osnutka krovne pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če bo ponudnik oddal ponudbo za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. Če bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

Zavarovanje i, izročeno naročniku velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike iz priloge 1 krovne pogodbe.

14.2 Cenik s storitvami, ki niso zajete v obrazcu »Predračun«

Posamezni naročniki bodo lahko naročali tudi sorodne storitve sklopa, ki ne bodo navedene v obrazcu »Predračun« (3 % pogodbene vrednosti sklopa). Uradno veljavni cenik za sorodne storitve sklopa bo moral predložiti le izbrani ponudnik pred podpisom krovne pogodbe, in sicer le za storitve, ki niso navedene v obrazcu »Predračun« oz. so v skladu z naročnikovimi zahtevami v specifikacijah že vštete v ceno storitev (zanje je zahtevano, da jih ponudnik zagotavlja) v obrazcu Predračun. V ceniku za sorodne storitve bo morala biti navedena redna končna cena storitve po uradno objavljenem ceniku ponudnika, višina popusta in končna cena storitve s popustom oziroma v kolikor ponudnik ponudi enoten popust na vse svoje storitve lahko predloži svoj cenik z rednimi cenami, na katere se obračuna višina ponujenega popusta. Končna cena je cena s popustom in z DDV oz. brez DDV, če ponudnik na neko storitev DDV-ja ne obračunava.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je za predmetno javno naročilo, v skladu z 2. odstavkom 4. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUJ; ZPVPJN), zagotovljeno v delu, ki je urejen z zakonom, ki ureja javno naročanje. Zahtevek za revizijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Takso v višini 1.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Franci Matoz
minister