



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
UPRAVA ZA PROBACIJO

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana



T: 01 252 77 40

F: 01 369 57 83

E: gp.upro@gov.si

www.mp.gov.si

Številka: 4300-14/2026-2030-9

Datum: 24. 9. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

OSNOVNO VZDRŽEVANJE, PODPORA NAROČNIKU TER NADGRADNJE IN SPREMEMBE INFORMACIJSKEGA SISTEMA PROBIS

(naročnikova oznaka naročila: 4300-14/2026-2030)

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO: 4300-14/2026-2030**

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA, NASLOV IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA.....	6
7.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
7.3. Ogled izvirne kode in dokumentacije.....	6
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1. Razlogi za izključitev.....	8

9.2.	Tehnični pogoj oziroma sposobnost	10
9.3.	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost	11
10.	MERILLO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	13
11.	PONUDBA.....	17
11.1.	Ponudbena dokumentacija	17
11.2.	Sestavljanje ponudbe	17
11.2.1.	Obrazec »Skupna ponudbena cena«	17
11.2.2.	Obrazec »Ponudbeni predračun«.....	18
11.2.3.	Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte	18
11.2.4.	Drugi dokumenti ponudbe	19
11.2.4.1.	Obrazec »Prijava kadrov in merilo«	19
11.2.4.2.	Zavarovanje za resnost ponudbe	19
11.2.4.3.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	19
11.3.	Druga določila za pripravo ponudbe	20
11.3.1.	Skupna ponudba	20
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci	20
11.3.3.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	21
11.3.4.	Variantne ponudbe	22
11.3.5.	Jezik ponudbe	22
11.3.6.	Veljavnost ponudbe	22
11.3.7.	Stroški ponudbe.....	22
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	22
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
14.	POGODBA	23
14.1.	Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«	23
14.2.	Pogodba o obdelavi osebnih podatkov	23
15.	PRAVNO VARSTVO	24

POVABILO K SODELOVANJU

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je **Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za probacijo, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana**, ki jo zastopa dr. Danijela Mrhar Prelič, direktorica.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh Navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA, NASLOV IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **4300-14/2026-2030**

Naslov javnega naročila: **Osnovno vzdrževanje, podpora naročniku ter nadgradnje in spremembe informacijskega sistema ProbiS.**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

7.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3. Ogled izvirne kode in dokumentacije

Neobvezen ogled izvirne kode in z izvirno kodo povezane dokumentacije informacijskega sistema, ki je predmet nadgradnje in vzdrževanja, bo v terminu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil, pod razdelkom »B.9 Dodatne informacije«. Ogled bo potekal na naslovu Uprave RS za probacijo (UPRO), Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana. Ogled je treba najkasneje dva (2) delovna

dneva pred nameravanim ogledom najaviti na elektronski naslov: probis.upro@gov.si (s sklicem na številko zadeve: 450-40/2026-2033). Ob najavi se ni treba identificirati.

Naročnik na morebitna vprašanja na ogledu ne bo odgovarjal. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka kot je navedeno v točki 7.2 teh navodil.

Zainteresirani gospodarski subjekt mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe. Ogled bo izveden le, če bo naročnik prejel najavo za ogled.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom,
2. Tehnične specifikacije,
3. Vzorec pogodbe,
4. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov,
5. Obrazec »Skupna ponudbena cena«,
6. Obrazec »Ponudbeni predračun«,
7. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*datoteka xml*),
8. Obrazec »Prijava kadrov in merilo«,
9. Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
10. Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«,
11. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil, sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 9.2 in 9.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil po podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). Če je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve

podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Ce je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ni v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² izvedel in zaključil³ vsaj en (1) referenčni posel razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema, ki je trajal najmanj 2 leti, pri čemer je vrednost posla znašala najmanj 164.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje; razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost; odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navede zahtevane podatke, in sicer v polje:

- »Opis reference« **vpiše naziv referenčnega projekta ter vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge pravne podlage ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika, pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe,**
- »Točni znesek« **vpiše točen znesek brez DDV v EUR za posel, ki ga je izvedel,**
- »Valuta« **izbere valuto v EUR referenčnega projekta,**
- »Začetni datum« **vpiše datum začetka izvajanja projekta,**
- »Končni datum« **vpiše datum zaključenosti projekta.**

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

³ Zaključenost posla pri predmetnem naročilu pomeni, da je izvajalec uspešno predal dokumentacijo (izvedena primopredaja), na podlagi katere je bil izveden razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema.

S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vpis naslednje oz. dodatne reference.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da podatkov o referenčnih projektih ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

Če zaradi neodzivnosti referenčnega naročnika ali drugih podobnih razlogov reference ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

9.3. Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj pet (5) kadrov**, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, in izpolnjujejo pogoje, navedene v naslednjih točkah:

1. **Vodja projekta** – najmanj en (1) kader, ki mora izpolnjevati vse naslednje zahteve:
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov za razvoj in vzdrževanje informacijskih sistemov,
 - je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi vodje projekta najmanj eno (1) leto uspešno² vodil in zaključil vsaj en (1) projekt razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema (IS) v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov in merilo

in

potrdilo o delovnih izkušnjah imenovanega kadra (npr. potrdilo gospodarskega/ih subjekta/ov, pri katerih so bile pridobljene delovne izkušnje imenovanega kadra, pogodba o zaposlitvi, podjetna pogodba, avtorska pogodba ipd.).

2. **Arhitekt sistema** – najmanj en (1) kader, ki mora izpolnjevati vse naslednje zahteve:
 - ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju načrtovanja informacijskih rešitev,
 - je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi arhitekta sistema najmanj eno (1) leto sodeloval pri projektu razvoja in vzdrževanja vsaj enega (1) informacijskega sistema v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov in merilo

in

potrdilo o delovnih izkušnjah imenovanega kadra (npr. potrdilo gospodarskega/ih subjekta/ov, pri katerih so bile pridobljene delovne izkušnje imenovanega kadra, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, avtorska pogodba ipd.).

3. Razvijalec aplikacijskega in podatkovnega nivoja – najmanj en (1) kader, ki mora izpolnjevati vse naslednje zahteve:

- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvijanja aplikacijskega in podatkovnega nivoja,
- je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca aplikacijskega in podatkovnega nivoja najmanj eno (1) leto sodeloval pri projektu razvoja in vzdrževanja vsaj enega (1) informacijskega sistema v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov in merilo

in

potrdilo o delovnih izkušnjah imenovanega kadra (npr. potrdilo gospodarskega/ih subjekta/ov, pri katerih so bile pridobljene delovne izkušnje imenovanega kadra, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, avtorska pogodba ipd.).

4. Razvijalec predstavitvenega nivoja – najmanj en (1) kader, ki mora izpolnjevati vse naslednje zahteve:

- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvijanja predstavitvenega nivoja v obliki »single-page application«⁴,
- je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca predstavitvenega nivoja najmanj eno (1) leto sodeloval pri projektu razvoja in vzdrževanja vsaj enega (1) informacijskega sistema v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov in merilo

in

potrdilo o delovnih izkušnjah imenovanega kadra (npr. potrdilo gospodarskega/ih subjekta/ov, pri katerih so bile pridobljene delovne izkušnje imenovanega kadra, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, avtorska pogodba ipd.).

5. Tester oz. preizkuševalec programske opreme – najmanj en (1) kader, ki mora izpolnjevati vse naslednje zahteve:

- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju testiranja programske opreme,

⁴ https://en.wikipedia.org/wiki/Single-page_application

- je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi testerja oz. preizkuševalca programske opreme najmanj eno (1) leto sodeloval pri projektu razvoja in vzdrževanja vsaj enega (1) informacijskega sistema v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov in merilo

in

potrdilo o delovnih izkušnjah imenovanega kadra (npr. potrdilo gospodarskega/ih subjekta/ov, pri katerih so bile pridobljene delovne izkušnje imenovanega kadra, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, avtorska pogodba ipd.).

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **je ekonomsko najugodnejša ponudba**. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = Mc + Mer1 + Mer2 + Mer3 + Mer4 + Mer5$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

Mc	Točke po kriteriju ponudbena cena (Mc) , ki predstavlja skupaj največ 70 točk
Mer₁	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.1 (Vodja projekta)« , ki predstavlja skupaj največ 6 točk
Mer₂	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.2 (Arhitekt sistema)« , ki predstavlja skupaj največ 6 točk
Mer₃	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.3 (Razvijalec aplikacijskega in podatkovnega nivoja)« , ki predstavlja skupaj največ 6 točk
Mer₄	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.4 (Razvijalec predstavitvenega nivoja)« , ki predstavlja skupaj največ 6 točk
Mer₅	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.5 (Tester oz. preizkuševalec programske opreme)« , ki predstavlja skupaj največ 6 točk

Ponudnik lahko na podlagi vseh navedenih meril skupaj prejme največ 100 točk.

	Opis merila	Maksimalno skupno število točk
--	-------------	--------------------------------

Mc	Pri izračunu se upošteva skupna ponudbena cena v EUR z DDV, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi na obrazcu »Ponudbeni predračun«. Točke za ponudbeno ceno (Mc) se izračuna (in zaokroži na dve decimalni mesti) po formuli: $Mc = 70 * \left(\frac{C_{min}}{C_n} \right)$ pri čemer oznake v tej formuli pomenijo: C_{min} – najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV, C_n – skupna ponudbena cena ocenjevane ponudbe v EUR z DDV. Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV) prejme največ 70 točk. DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«	70
Mer₁	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.1 (Vodja projekta)«: Če prijavljeni kader iz točke 9.3.1 (Vodja projekta) teh navodil, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz navedene točke, je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi vodje projekta najmanj eno (1) leto uspešno² vodil in zaključil vsaj en (1) projekt razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema (IS) v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV, ki je bil nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka, dobi ponudnik šest (6) točk. Prijavljeni kader lahko dobi 6 točk za Mer₁, ne glede na to koliko referenc ima prijavljenih. Projekt, ki ga ponudnik vpiše kot merilo Mer₁, je lahko isti projekt, kot ga je ponudnik vpisal za izpolnjevanje kadrovskega pogoja iz točke 9.3.1, če je bil slednji obenem nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka. Maksimalno št. točk pri tem merilu je 6. DOKAZILO: vpis v obrazec »Prijava kadrov in merilo«	6
Mer₂	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.2 (Arhitekt sistema)«: Če prijavljeni kader iz točke 9.3.2 (Arhitekt sistema) teh navodil, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz navedene točke, je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi arhitekta sistema najmanj eno (1) leto sodeloval pri projektu razvoja in vzdrževanja vsaj enega (1) informacijskega sistema	6

	v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV, ki je bil nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka, dobi ponudnik šest (6) točk. Prijavljeni kader lahko dobi 6 točk za Mer₂, ne glede na to koliko referenc ima prijavljenih. Projekt, ki ga ponudnik vpiše kot merilo Mer₂, je lahko isti projekt, kot ga je ponudnik vpisal za izpolnjevanje kadrovskega pogoja iz točke 9.3.2, če je bil slednji obenem nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka. Maksimalno št. točk pri tem merilu je 6. DOKAZILO: vpis v obrazec »Prijava kadrov in merilo«	
Mer₃	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.3 (Razvijalec aplikacijskega in podatkovnega nivoja)«: Če prijavljeni kader iz točke 9.3.3 (Razvijalec aplikacijskega in podatkovnega nivoja) teh navodil, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz navedene točke, je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca aplikacijskega in podatkovnega nivoja najmanj eno (1) leto sodeloval pri projektu razvoja in vzdrževanja vsaj enega (1) informacijskega sistema v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV, ki je bil nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka, dobi ponudnik šest (6) točk. Prijavljeni kader lahko dobi 6 točk za Mer₃, ne glede na to koliko referenc ima prijavljenih. Projekt, ki ga ponudnik vpiše kot merilo Mer₃, je lahko isti projekt, kot ga je ponudnik vpisal za izpolnjevanje kadrovskega pogoja iz točke 9.3.3, če je bil slednji obenem nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka. Maksimalno št. točk pri tem merilu je 6. DOKAZILO: vpis v obrazec »Prijava kadrov in merilo«	6
Mer₄	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.4 (Razvijalec predstavitvenega nivoja)«: Če prijavljeni kader iz točke 9.3.4 (Razvijalec predstavitvenega nivoja) teh navodil, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz navedene točke, je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca predstavitvenega nivoja najmanj eno (1) leto sodeloval pri projektu razvoja in vzdrževanja vsaj enega (1) informacijskega sistema v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV, ki je bil nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka, dobi ponudnik šest (6) točk. Prijavljeni kader lahko dobi 6 točk za Mer₄, ne glede na to koliko referenc ima prijavljenih.	6

	Projekt, ki ga ponudnik vpiše kot merilo Mer₄, je lahko isti projekt, kot ga je ponudnik vpisal za izpolnjevanje kadrovskega pogoja iz točke 9.3.4, če je bil slednji obenem nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka. Maksimalno št. točk pri tem merilu je 6. DOKAZILO: vpis v obrazec »Prijava kadrov in merilo«	
Mer₅	Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 9.3.5 (Tester oz. preizkuševalec programske opreme)«: Če prijavljeni kader iz točke 9.3.5 (Tester oz. preizkuševalec programske opreme) teh navodil, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz navedene točke, je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vlogi testerja oz. preizkuševalca programske opreme najmanj eno (1) leto sodeloval pri projektu razvoja in vzdrževanja vsaj enega (1) informacijskega sistema v vrednosti vsaj 164.000,00 EUR brez DDV, ki je bil nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka, dobi ponudnik šest (6) točk. Prijavljeni kader lahko dobi 6 točk za Mer₅, ne glede na to koliko referenc ima prijavljenih. Projekt, ki ga ponudnik vpiše kot merilo Mer₅, je lahko isti projekt, kot ga je ponudnik vpisal za izpolnjevanje kadrovskega pogoja iz točke 9.3.5, če je bil slednji obenem nameščen na infrastrukturi računalniškega oblaka. Maksimalno št. točk pri tem merilu je 6. DOKAZILO: vpis v obrazec »Prijava kadrov in merilo«	6

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjem številom točk (M).

Če bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako vrednost M, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja skupna ponudbena cena za vso predvideno količino v EUR z DDV.

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vso predvideno količino v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV za postavko predračuna »*Osnovno vzdrževanje (mesečni pavšal) v obdobju od 28. 12. 2027 - 11. 2. 2029*«.

Če v primeru iz prejšnjega odstavka dva ali več ponudnikov bo ponudilo enako najnižjo ceno z DDV v EUR za navedeno postavko, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena cena«
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
3. izpolnjen obrazec »ESPD« – za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
4. finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
5. izpolnjen obrazec »Prijava kadrov in merilo«,
6. dokazila iz točke 10 (Merilo) – izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« in izpolnjen obrazec »Prijava kadrov in merilo«,
7. akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika - *v primeru skupne ponudbe (skladno s točko 11.3.1 teh navodil)*,
8. pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem – *če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (skladno s točko 11.3.3 teh navodil)*,
9. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec »Skupna ponudbena cena«

V obrazec »Skupna ponudbena cena« ponudnik vpiše:

- **skupno ponudbeno ceno z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V sistemu e-JN v del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena cena« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN, in obrazec »Skupna ponudbena cena«, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Skupna ponudbena cena« ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Skupna ponudbena cena« in podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Skupna ponudbena cena« v delu »Predračun« ali obrazcu »Ponudbeni predračun« v drugi ponudbeni

dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v obrazec »Ponudbeni predračun«.

11.2.2. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik vpiše vse cene na dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno »0,00« ali znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR, kar pomeni, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

Skupna ponujena cena z DDV mora zajemati vse davke, popuste, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.3. Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.4. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik morebitne druge dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v del Dokumenti v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.4.1. Obrazec »Prijava kadrov in merilo«

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadrov in merilo« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

11.2.4.2. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje), in sicer v višini najmanj 4.000,00 EUR. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal javnonaročniške pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 11.3.6 teh navodil.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora veljavnost ponudbe pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

11.2.4.3. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnični pogoj iz točke 9.2 teh navodil lahko izpolni katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Kadrovske pogoje iz točke 9.3 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj:

- pooblastilo partnerju v skupni ponudbi za oddajo ponudbe pri predmetnem naročilu,
- opredelitev vlog in nalog, ki jih bo izvedel posamezni partner v skupni ponudbi,
- določilo, da v primeru, če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila in če bo katerikoli ponudnik v skupni ponudbi prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave, da bo predmetno naročilo izvedeno v celoti, skladno s pogodbenimi obveznostmi.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, na podlagi katerih ji je bilo naročilo oddano.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega podizvajalca opredeliti del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Ponudnik mora za vsakega prijavljenega podizvajalca vpisati delež podizvajanja v svojem obrazcu ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja).

Če ponudnik deleža podizvajanja za posameznega podizvajalca ne navede v svojem obrazcu ESPD, ga pa navede v drugi ponudbeni dokumentaciji, se upošteva podatek iz te dokumentacije.

Če se podatek o deležu podizvajanja v ponudnikovem obrazcu ESPD razlikuje od podatka v drugi ponudbeni dokumentaciji, se upošteva podatek iz ponudnikovega obrazca ESPD.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Če se podatek o deležu podizvajanja v ponudnikovem obrazcu ESPD razlikuje od podatka v obrazcu ESPD podizvajalca, se upošteva podatek iz ponudnikovega obrazca ESPD. To ne velja, če ponudnikov obrazec ESPD tega podatka ne vsebuje ali če gre za podizvajanje podizvajalca.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN označi, da oddaja ponudbo s podizvajalci, in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte. Če se navedba podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN razlikuje od navedbe v ponudnikovem obrazcu ESPD, se upošteva navedba v ponudnikovem obrazcu ESPD.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase.

Tehnični pogoj oz. sposobnost iz točke 9.2 teh navodil mora izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 30 % del predmetnega javnega naročila.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti oz. pogoja iz točke 9.2 in kadrovske sposobnosti oz. pogoja iz točke 9.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti oz. vpisati, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 9.2 teh navodil samo v primeru, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v 80 % (osemdesetih odstotkih) ali več, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.3 teh navodil.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (izpolnjen ESPD obrazec za posameznega podizvajalca, navedba deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen, kot je pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso

njegovi zaposleni, mora biti iz predhodno navedenega zagotovila (pisnega dogovora ipd.) poimensko razvidno, da bo prijavljen kader sodeloval s ponudnikom pri izvajanju predmetnega naročila ves čas trajanja tega naročila (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku tudi vsi predloženi dokumenti v ponudbi.

Izjema so dokazila iz tujih uradnih evidenc, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **180 dni** od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v roku najkasneje desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

Pogodbo prvo podpiše naročnik, nato pa naročnik povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

Vzorca pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

14.1. Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

14.2. Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

Naročnik in izbrani ponudnik bosta najkasneje v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe sklenila še Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

dr. Danijela Mrhar Prelić
direktorica