



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka: 430-15/2026-7
Datum: 26. 9. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA BLAGO Z OZNAKO
U430-15/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

»Nakup osebnih vozil za izvajanje inšpekcijskega nadzora na terenu«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) sestavljajo:

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe		
		»ESPD« v elektronski obliki (XML)
Obrazec		»Predračun«
Obrazec		»Tehnični podatki ponujenih vozil«
Obrazec		»Izjave ponudnika«
Obrazec		»Podizvajalec«
Obrazec		»Izjava podizvajalca«
Obrazec		»Lastniška struktura«
Obrazec		»Vzorec okvirnega sporazuma«
Obrazec		»Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«
Obrazec		»Menična izjava za dobro izvedbo obveznosti«
Priloga 1		Tehnične specifikacije

Andreja Bizjak
v. d. generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**KAZALO**

1. NAROČNIK	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	6
6.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:	7
B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	8
C. Razlogi, povezani z insolventnostjo	8
D. Nacionalni razlogi za izključitev	9
6.3. POGOJI ZA SODELOVANJE	9
A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
B. Ekonomski in finančni položaj	10
6.4. DOSTOP DO POSTOPKA IN OMEJEVALNI UKREPI	10
A. Dostop do postopka	10
B. Omejevalni ukrepi v zvezi z Rusijo	10
7. MERILA	11
7.1. Merila	11
7.1.1. Točkovanje po merilu »Ponudbena cena«	12
7.1.2. Točkovanje po merilu »Prevoženi kilometri«	12
7.1.3. Točkovanje po merilu »Starost vozila«	13
7.1.4. Skupno število točk in razvrstitev	14
7.2. Način razvrstitve in izbire vozil	14
8. FINANČNO ZAVAROVANJE	15
8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	15
8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma	16
9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE	16
10. PONUDBA	17
10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	19
10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«	19
10.2.2. Obrazec »Predračun«	19
10.2.3. Obrazec »Tehnični podatki ponujenih vozil«	21
10.2.4. Variantne ponudbe	22
10.2.5. Veljavnost ponudbe	22
10.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE	22
10.3.1. Skupna ponudba	22
10.3.2. Ponudba s podizvajalci	23
11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	23
12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	25
12.1. Odločitev o sklenitvi okvirnega sporazuma	25
12.2. Oddaja posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma	25
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	26
14. OKVIRNI SPORAZUM	27
15. PRAVNO VARSTVO	27

15.1.	Zahtevki za revizijo zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo	27
15.2.	Zahtevki za revizijo zoper odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma	28
15.3.	Način vložitve, vsebina in taksa	28
15.4.	Pravno varstvo pri oddaji posameznih naročil	28

1. NAROČNIK

Naziv	Ministrstvo za kmetijstvo, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
Naslov	Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Davčna številka	59739746
Matična številka	2399334000
Zakoniti zastopnik	Andreja Bizjak, v. d. generalnega direktorja

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: 430-15/2026

Predmet JN: Nakup osebnih vozil za izvajanje inšpekcijskega nadzora na terenu

Predmet javnega naročila je nakup osebnih vozil za izvajanje inšpekcijskega nadzora na terenu. Ponujeno vozilo je lahko novo ali rabljeno.

Za novo vozilo se šteje vozilo, ki še ni bilo prvič registrirano. Za rabljeno vozilo se šteje vozilo, ki je bilo že prvič registrirano.

Za izvedbo javnega naročila ima naročnik na voljo največ 150.000,00 EUR končnega finančnega okvira. Navedeni znesek predstavlja najvišji skupni končni strošek vseh posameznih naročil, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, ne glede na uporabljeni davčni režim posameznega vozila.

Najvišja dopustna končna ponudbena cena posameznega vozila znaša 15.000,00 EUR. Dejansko število kupljenih vozil bo odvisno od ponudbenih cen, rezultatov ocenjevanja ponujenih vozil in preostalih razpoložljivih sredstev. Naročnik se ne zavezuje k nakupu določenega števila vozil.

Podrobnejše specifikacije naročila so razvidne iz priloge 1 – tehnične specifikacije.

Uredba o zelenem javnem naročanju

Vozila, ki so predmet tega javnega naročila, so namenjena izključno za izvajanje inšpekcijskega nadzora na terenu. V skladu z osmo alinejo 60. točke Priloge 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) vozila za izvajanje inšpekcijskega nadzora na terenu ne sodijo v opredelitev »vozil za cestni prevoz«, zato predmetno javno naročilo ne predstavlja predmeta iz 14. točke

prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in zanj ne veljajo obveznosti ter cilji iz navedene uredbe.

Način oddaje JN: Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Na podlagi izvedenega postopka bo naročnik sklenil okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti. Posamezna naročila na podlagi okvirnega sporazuma se bodo oddajala brez ponovnega odpiranja konkurence, v skladu z vnaprej določenimi pogoji, merili in objektivnimi pravili iz te dokumentacije.

Ponudnik lahko v ponudbi ponudi **eno ali več konkretnih rabljenih ali novih osebnih vozil**. Vsako ponujeno vozilo mora biti identificirano z identifikacijsko številko vozila (**VIN**) ter mora izpolnjevati vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsako ponujeno vozilo se bo ocenjevalo samostojno v skladu z merili, določenimi v tej dokumentaciji.

Ponudba več konkretnih vozil istega ponudnika se ne šteje za variantno ponudbo.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

CPV koda: 34110000 – osebni avtomobili; 34115300 – Vozila za prevoz, rabljena

3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za **pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 26. 10. 2026 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj 5 delovnih dni, pod pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26. 10. 2026 ob 12:30** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](https://www.uradni-list.si)); v nadaljevanju Portal JN).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje **do 9. 10. 2026 do 13:00**.

Naročnik si skladno s 67. členom ZJN-3, pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Ponudnik mora spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu JN. Pojasnila, odgovori na vprašanja in spremembe ali dopolnitve dokumentacije predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej dokumentaciji.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje.

Naročnik lahko kadar koli med postopkom, če je to potrebno za zagotovitev pravilne izvedbe postopka javnega naročanja, gospodarske subjekte pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse zahtevane informacije, vključno z informacijami, potrebnimi za pridobitev potrdil oziroma drugih dokazil iz uradnih evidenc, kadar lahko naročnik te podatke pridobi sam.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve oziroma sklenitvijo okvirnega sporazuma od gospodarskih subjektov, s katerimi namerava skleniti okvirni sporazum, zahteval predložitev najnovejših dokazil kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, razen dokazil oziroma informacij, ki jih lahko naročnik pridobi sam iz uradnih evidenc oziroma jih že ima in so še vedno veljavna.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in zahtevanih dokumentov ne more pridobiti, ker država, v kateri ima sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v navedeni državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe oziroma v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo se lahko nanaša izključno na elemente ponudbe, katerih obstoj pred potekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt zahtevanih dokumentov oziroma pojasnil v določenem roku ne bo predložil oziroma ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, popravil ali pojasnil, bo naročnik ravnal v skladu z določbami ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev in neobstoj razlogov za izključitev bo naročnik preverjal v skladu s 77., 78. in 79. členom ZJN-3.

6.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- za gospodarski subjekt se izpolni **ESPD** v Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami); za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni **ESPD** v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta **(obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO).**

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, na katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudbe ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji (in tudi vsaka oseba, ki je članica upravne, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka

Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD,
- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani [eCertis \(europa.eu\)](https://ecertis.europa.eu) poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons in
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

Šteje se, da gospodarski subjekt navedenih obveznosti ne izpolnjuje tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt se ne izključi, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in predloži vse manjkajoče obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali

če je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D. Nacionalni razlogi za izključitev

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami (110. čl. ZJN-3).

Če sta bili pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če pri gospodarskem subjektu obstaja razlog za izključitev zaradi kršitev iz drugega odstavka te točke in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, v ESPD navede kršitve in ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev. Naročnik bo presodil, ali predloženi dokazi in sprejeti ukrepi zadoščajo za dokaz zanesljivosti gospodarskega subjekta.

Naročnik bo kadar koli med postopkom izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je bil pred ali med postopkom glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk A, B ali D.

Naročnik bo gospodarski subjekt izključil tudi iz razloga iz točke C, ker je ta razlog za izključitev izrecno določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ob upoštevanju možnosti uveljavljanja popravnega mehanizma v skladu z ZJN-3.

6.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poklicni ali poslovni register, ki se vodi v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, če je takšen vpis zahtevan v skladu s predpisi te države.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v obsegu, v katerem prevzamejo izvedbo naročila).

Naročnik bo podatke preveril v ustreznih javno dostopnih evidencah. Če podatkov ne bo mogoče pridobiti iz dostopnih evidenc, lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznega dokazila o izpolnjevanju pogoja.

B. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega poslovnega računa.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, druge ekonomske in finančne zahteve za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril preko spletne aplikacije Ebonitete.si oziroma drugih naročniku dostopnih evidenc. Če izpolnjevanja pogoja na ta način ne bo mogoče zanesljivo preveriti, če podatki ne bodo dostopni ali bo obstajal dvom o njihovi pravilnosti oziroma popolnosti, bo naročnik gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznega dodatnega dokazila, kot je potrdilo banke oziroma drugo enakovredno dokazilo.

Navedeni pogoj mora samostojno izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

6.4. DOSTOP DO POSTOPKA IN OMEJEVALNI UKREPI**A. Dostop do postopka**

V postopku lahko sodelujejo gospodarski subjekti s sedežem v državi članici Evropske unije ter gospodarski subjekti iz tretjih držav, ki jim je v skladu s Sporazumom o vladnih nabavah (GPA) ali drugim zavezujočim mednarodnim sporazumom Evropske unije oziroma Republike Slovenije zagotovljen dostop do predmetnega javnega naročila.

Naročnik v predmetnem postopku ne bo dopustil sodelovanja gospodarskih subjektov iz tretjih držav, ki z Evropsko unijo nimajo sklenjenega mednarodnega sporazuma, ki zagotavlja vzajemni in enak dostop do predmetnega javnega naročila.

B. Omejevalni ukrepi v zvezi z Rusijo

Naročnik javnega naročila ne bo oddal gospodarskemu subjektu, za katerega velja prepoved iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih

ukrepov zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Prepoved velja zlasti, če je gospodarski subjekt:

- ruski državljan, fizična oseba s prebivališčem v Rusiji ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, v katerem je več kot 50 % lastniških pravic neposredno ali posredno v lasti subjekta iz prejšnje alineje; ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz ene od prejšnjih dveh alinej.

Prepoved se uporablja tudi za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za gospodarske subjekte, za katere je njegova predložitve zahtevana v skladu s to dokumentacijo;
- izpolnjen obrazec »Izjave ponudnika«, ki vsebuje tudi izjavo o neobstoju okoliščin iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.

7. MERILA

Naročnik bo vsako ponujeno vozilo, ki izpolnjuje vse obvezne zahteve iz razpisne dokumentacije, ocenil samostojno.

7.1. Merila

Naziv merila		Najvišje možno število točk
1	Ponudbena cena	65
2	Prevoženi kilometri	20
3	Starost vozila v mesecih	15

Skupno največje število točk je 100 točk. Število točk se izračuna na dve decimalni mesti.

Vsa ponujena vozila, ki izpolnjujejo obvezne zahteve naročnika, se po opravljenem ocenjevanju razvrstijo na skupno lestvico glede na skupno doseženo število točk, od vozila z največjim do vozila z najmanjšim številom točk.

Ponudbene cene se navajajo na dve decimalni mesti. Število prevoženih kilometrov se navaja v celih kilometrih brez decimalnih mest. Starost vozila se določi v dopolnjenih mesecih. Število točk pri posameznem merilu in skupno število točk se izračuna na dve decimalni mesti in matematično zaokroži.

7.1.1. Točkovanje po merilu »Ponudbena cena«

Za potrebe ocenjevanja se kot primerjalna ponudbena cena posameznega vozila upošteva **končni znesek, ki ga bo naročnik plačal za posamezno vozilo**, vključno z DDV, kadar se ta obračuna, ter vsemi drugimi davki, dajatvami in stroški, ki jih mora naročnik plačati v zvezi z nakupom in dobavo vozila.

Če ponudnik uporablja posebno ureditev za rabljeno blago, pri kateri DDV na računu ni posebej izkazan, se kot primerjalna ponudbena cena upošteva **celotna končna ponudbena cena vozila po posebni ureditvi**.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu za vsako ponujeno vozilo jasno navesti uporabljeni davčni režim in končni znesek, ki ga bo naročnik plačal.

Vozilo z najnižjo primerjalno ponudbeno ceno prejme **65 točk**. Ostala vozila prejmejo sorazmerno manj točk po naslednji formuli:

$$TPC = (C_{min} / C_x) * 65$$

TPC – število točk ocenjevanega vozila po merilu ponudbene cene,

C_{min} – najnižja primerjalna ponudbena cena med vsemi vozili, ki izpolnjujejo obvezne zahteve naročnika,

C_x – primerjalna ponudbena cena ocenjevanega vozila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Predračun**«

7.1.2. Točkovanje po merilu »Prevoženi kilometri«

Obvezna zahteva naročnika je, da ponujeno vozilo nima več kot **60.000 prevoženih kilometrov**.

V okviru merila se vozilu z manj prevoženimi kilometri dodeli večje število točk. Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$TKM = ((60.000 - KM_x) / 60.000) \times 20$$

TKM – število točk ocenjevanega vozila po merilu prevoženih kilometrov;

KM_x – število prevoženih kilometrov ocenjevanega vozila.

Vozilo s 60.000 prevoženimi kilometri prejme po tem merilu 0 točk. Vozilo z manjšim številom prevoženih kilometrov prejme sorazmerno več točk.

Ponudnik mora pri določitvi največjega števila prevoženih kilometrov ob predaji upoštevati vse pričakovane kilometre do predaje vozila naročniku, ne glede na lokacijo vozila ob oddaji ponudbe, vključno z vsemi premiki in dostavo vozila.

Naročnik lahko po poteku roka za oddajo ponudb zaradi pregleda, preverjanja ali predaje zahteva premike vozila znotraj Republike Slovenije v skupnem obsegu največ 300 km

na posamezno vozilo. Ponudnik mora tudi ta obseg upoštevati pri določitvi največjega števila kilometrov v ponudbi.

Število prevoženih kilometrov, navedeno v ponudbi, predstavlja največje dovoljeno stanje kilometrov ob predaji vozila naročniku in je zavezujoč element ponudbe.

Če bo ob predaji ugotovljeno, da dejansko stanje prevoženih kilometrov presega stanje, navedeno v ponudbi, naročnik vozila ne bo prevzel. Ponudnik takšnega vozila ne sme nadomestiti z drugim vozilom oziroma drugim VIN. Naročnik bo nadaljeval z naslednjim ustreznim vozilom po skupni lestvici skladno s pravili oddaje posameznih naročil.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »**Predračun**« kjer ponudnik navede največje število prevoženih kilometrov ob predaji vozila;
- fotografija števca kilometrov ob oddaji ponudbe, označena tako, da je razvidno, na katero vozilo iz predračuna se nanaša;
- podatek o stanju kilometrov se ponovno preveri ob prevzemu vozila.

7.1.3. Točkovanje po merilu »Starost vozila«

Obvezna zahteva naročnika je, da rabljeno ponujeno vozilo na dan poteka roka za oddajo ponudb ni starejše od 48 mesecev, šteto od datuma prve registracije vozila.

Pri novem vozilu, ki še ni bilo prvič registrirano, se za potrebe tega merila upošteva starost 0 mesecev.

V okviru merila se mlajšemu vozilu dodeli večje število točk. Starost rabljenega vozila se določi v dopolnjenih mesecih od datuma prve registracije do dneva poteka roka za oddajo ponudb.

$$TS = ((48 - Mx) / 48) \times 15$$

TS – število točk ocenjevanega vozila po merilu starosti;

Mx – starost ocenjevanega vozila v dopolnjenih mesecih; pri novem, še neregistriranem vozilu je $Mx = 0$.

Vozilo, staro 48 mesecev, prejme po tem merilu 0 točk. Novo vozilo prejme 15 točk.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Predračun«, v katerem ponudnik pri rabljenem vozilu navede datum prve registracije, pri novem vozilu pa navede, da vozilo še ni bilo prvič registrirano;
- za rabljeno vozilo kopija prometnega dovoljenja oziroma drugega ustreznega uradnega dokumenta, iz katerega je razviden datum prve registracije;

- za novo vozilo COC, homologacija oziroma druga ustrezna tehnična dokumentacija, iz katere je razviden VIN, ter izjava ponudnika, da vozilo še ni bilo prvič registrirano.

7.1.4. Skupno število točk in razvrstitev

Skupno število točk posameznega vozila se izračuna po naslednji formuli:

$$T = TPC + TKM + TS$$

- T – skupno število točk posameznega vozila;
- TPC – točke po merilu ponudbena cena;
- TKM – točke po merilu prevoženi kilometri;
- TS – točke po merilu starost vozila.

Najvišje možno skupno število točk posameznega vozila je **100 točk**. Vsa dopustna ponujena vozila se razvrstijo na skupno lestvico od vozila z najvišjim do vozila z najnižjim skupnim številom doseženih točk.

Če dve ali več vozil doseže enako skupno število točk, ima prednost:

1. vozilo z nižjo primerjalno ponudbeno ceno;
2. če je tudi cena enaka, vozilo z manjšim številom prevoženih kilometrov;
3. če je tudi število prevoženih kilometrov enako, mlajše vozilo.

7.2. **Način razvrstitve in izbire vozil**

Naročnik bo vsa ponujena vozila, ki izpolnjujejo vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razvrstil na skupno lestvico glede na skupno število doseženih točk po merilih iz točke 7.1, in sicer od vozila z najvišjim do vozila z najnižjim skupnim številom točk.

Naročnik bo vozila izbiral po vrstnem redu na skupni lestvici, začeni z najbolje ocenjenim vozilom, do porabe razpoložljivih sredstev v okviru najvišjega skupnega finančnega okvira v višini 150.000,00 EUR končnega stroška naročnika.

Če vrednost naslednjega vozila po vrstnem redu na skupni lestvici presega preostala razpoložljiva sredstva, naročnik tega vozila ne bo izbral, temveč bo nadaljeval z naslednjim vozilom na skupni lestvici, katerega vrednost še omogoča nakup v okviru preostalih razpoložljivih sredstev.

Naročnik bo na tak način nadaljeval po skupni lestvici, dokler v okviru preostalih razpoložljivih sredstev ne bo več mogoče izbrati nobenega od preostalih ustreznih vozil.

Preskok vozila zaradi nezadostnih preostalih razpoložljivih sredstev ne pomeni, da vozilo oziroma ponudba ne izpolnjuje zahtev naročnika, temveč zgolj, da nakupa tega vozila glede na preostala razpoložljiva sredstva ni mogoče izvesti.

Posamezna naročila na podlagi okvirnega sporazuma se bodo oddajala **brez ponovnega odpiranja konkurence**, na podlagi skupne lestvice ter pravil, določenih v tej dokumentaciji.

Če izbranega vozila ni mogoče dobaviti pod pogoji iz ponudbe zaradi okoliščin na strani ponudnika oziroma če vozilo ob preverjanju ali prevzemu ne izpolnjuje zahtev naročnika, ponudnik vozila ne sme nadomestiti z drugim vozilom oziroma drugim VIN. Naročnik bo v takem primeru nadaljeval z naslednjim ustreznim vozilom na skupni lestvici ob upoštevanju preostalih razpoložljivih sredstev.

8. FINANČNO ZAVAROVANJE

8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje **resnosti ponudbe** predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Višina finančnega zavarovanja znaša 300,00 EUR za vsako ponujeno vozilo oziroma VIN, vendar največ 5.700,00 EUR na ponudnika.

Original bianco menice in podpisane menične izjave mora naročnik prejeti najpozneje do poteka roka za oddajo ponudb na naslov:

Ministrstvo za kmetijstvo, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana s pripisom »NE ODPIRAJ – 430-15/2026«.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do poteka veljavnosti ponudbe oziroma do sklenitve okvirnega sporazuma s ponudnikom, kar nastopi prej.

Če ponudnik na poziv naročnika podaljša veljavnost ponudbe, mora za enako obdobje podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik je upravičen finančno zavarovanje unovčiti, če ponudnik po poteku roka za oddajo ponudb:

- umakne ponudbo v celoti ali v delu, ki se nanaša na posamezno ponujeno vozilo oziroma VIN;
- zaradi okoliščin na svoji strani ne zagotovi razpoložljivosti konkretno ponujenega vozila pod pogoji iz ponudbe;
- ponujeno vozilo proda tretji osebi ali z njim drugače razpolaga tako, da ga naročniku ni več mogoče zagotoviti;
- ponujeni VIN poskuša nadomestiti z drugim vozilom oziroma drugim VIN;
- ne more zagotoviti vozila z bistvenimi lastnostmi, navedenimi v ponudbi, ki vplivajo na dopustnost ali razvrstitev vozila, zlasti glede cene, starosti ali največjega števila prevoženih kilometrov;
- brez upravičenega razloga ne sklene okvirnega sporazuma pod pogoji iz svoje ponudbe in razpisne dokumentacije.

Če se razlog za unovčenje nanaša na posamezni vozilo oz. VIN, lahko naročnik zavarovanje unovči v višini 300,00 EUR za to vozilo oz. VIN. Če ponudnik ponudbo umakne v celoti ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje do njegove celotne višine.

8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, mora hkrati z vrnitvijo podpisanega okvirnega sporazuma naročniku predložiti *bianco menico* z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Višina finančnega zavarovanja znaša 300,00 EUR za vsako dopustno vozilo oziroma VIN ponudnika, vključeno v okvirni sporazum, vendar največ 5.700,00 EUR na ponudnika.

Finančno zavarovanje mora veljati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in še 30 dni po njegovem prenehanju. Če je bilo posamezno naročilo oddano pred prenehanjem okvirnega sporazuma in do njegovega prenehanja še ni bilo v celoti izvedeno, mora zavarovanje glede tega posameznega naročila veljati še 30 dni po njegovem zaključku.

Naročnik je upravičen finančno zavarovanje unovčiti v višini 300,00 EUR za posamezno vozilo oziroma VIN, če ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma:

- po potrditvi razpoložljivosti konkretnega vozila in njegovi rezervaciji tega vozila v času rezervacije iz razlogov na svoji strani ne zagotovi naročniku;
- po potrditvi razpoložljivosti ne omogoči pregleda vozila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;
- poskuša ponujeno vozilo oziroma VIN nadomestiti z drugim vozilom oziroma drugim VIN;
- se pri preverjanju ali prevzemu ugotovi, da vozilo ne ustreza podatkom iz ponudbe oziroma ne izpolnjuje obveznih zahtev naročnika;
- po oddaji posameznega naročila vozila iz razlogov na svoji strani ne dobavi in preda v zahtevanem roku;
- po oddaji posameznega naročila od njegove izvedbe brez upravičenega razloga odstopi.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja pogodbene kazni, odškodnine ali drugih pravic po okvirnem sporazumu.

9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če

ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki bo na podlagi zahteve za neposredno plačilo neposredno s strani naročnika poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, mora ponudnik naročniku predložiti tudi izjavo oziroma podatke o lastniški strukturi tega podizvajalca.

Naročnik bo gospodarske subjekte, s katerimi namerava skleniti okvirni sporazum, pred njegovo sklenitvijo pozval k predložitvi izjave oziroma podatkov o lastniški strukturi.

10. PONUDBA

10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija vozila in dokazila tujih uradnih institucij so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik lahko v tehničnem delu ponudbe uporablja uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku. Če naročnik pri pregledovanju in ocenjevanju ponudbe oceni, da je za presojo posameznega dokumenta potreben prevod v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da ga na lastne stroške predloži v roku, ki ga določi naročnik.

Za presojo spornih vprašanj se uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku.

Ustrezno izpolnjeni obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so sestavni del ponudbene dokumentacije. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo ponudnik predloži v sistem e-JN, razen dokumentov, za katere je podpis izrecno zahtevan.

Ponudnik z oddajo ponudbe pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, navedeni oziroma predloženi v ponudbi, resnični in da predložene kopije listin ustrezajo izvirnikom.

Ponudnik lahko ponudi **eno ali več konkretnih vozil**. Vsako ponujeno vozilo mora biti v obrazcu »Predračun« navedeno v samostojni vrstici in identificirano z identifikacijsko številko vozila (**VIN**).

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (dokumenti, ki jih mora ponudnik predložiti ob oddaji ponudbe)

1	Izpolnjen obrazec ESPD	Za ponudnika in druge gospodarske subjekte, za katere je njegova predložitve zahtevana v skladu z razpisno dokumentacijo.
---	------------------------	---

2	Izpolnjen obrazec »Predračun«	Ponudnik lahko ponudi eno ali več vozil. Vsako ponujeno vozilo se navede v samostojni vrstici in identificira z VIN.
3	Dokumentacija o registraciji oziroma identifikacija vozila	Za rabljeno vozilo: kopija prometnega dovoljenja oziroma drugega ustreznega uradnega dokumenta, iz katerega so razvidni najmanj VIN in datum prve registracije. Za novo vozilo: COC, homologacija oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega je razviden VIN. Prometnega dovoljenja za novo, še neregistrirano vozilo ni treba predložiti.
4	Homologacija / COC oziroma druga ustrezna tehnična dokumentacija	Za vsako ponujeno vozilo, v obsegu, potrebnem za preveritev zahtevanih tehničnih lastnosti
5	Dokazilo o servisni zgodovini	Za rabljeno vozilo: servisna knjižica, elektronski izpis servisne zgodovine oziroma drugo ustrezno dokazilo o opravljenih servisih. Za novo vozilo se dokazilo o servisni zgodovini ne zahteva.
6	Tehnična dokumentacija vozila	Za vsako ponujeno vozilo, kadar zahtevane tehnične lastnosti in oprema niso razvidne že iz drugih predloženih dokumentov. Kot ustrezno dokazilo se šteje zlasti izpis tovarniške opreme za konkretni VIN, tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma druga dokumentacija, ki je nedvoumno vezana na ponujeno vozilo oziroma VIN, lahko pa tudi drugo enakovredno objektivno dokazilo.
7	Fotografija števca kilometrov	Za vsako ponujeno vozilo; označena tako, da je razvidno, na katero vozilo iz Predračuna se nanaša.
8	Tehnični podatki ponujenih vozil	Za vsa ponujena vozila, skladno s točko 10.2.3 te dokumentacije.
9	Izjave ponudnika	Enoten obrazec izjav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji, vključno z izjavami glede tehničnih zahtev, garancije in, pri novem vozilu, izjavo, da vozilo še ni bilo prvič registrirano ter izjavo glede omejevalnih ukrepov iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014
10	Skupna ponudba	Pravni akt se predloži le v primeru skupne ponudbe.
11	Podizvajalec	Izpolni ponudnik, ki pri izvedbi tega naročila nastopa s podizvajalci.
12	Izjava podizvajalca	Izpolni in podpiše vsak nominirani podizvajalec; za vsakega podizvajalca se predloži ločena izjava.
13	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Original blanco menica in podpisana menična izjava v skladu s točko 8.1 razpisne dokumentacije.

Kadar je ponujeno vozilo novo, ponudniku ni treba predložiti dokumentov oziroma dokazil, ki po svoji naravi obstajajo le za že registrirano oziroma rabljeno vozilo. Ponudnik mora v takem primeru predložiti ustrezno nadomestno dokumentacijo, iz katere je mogoče preveriti identiteto vozila (VIN) in izpolnjevanje vseh zahtevanih tehničnih lastnosti.

Naročnik lahko v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev, dopolnitev oziroma pojasnitev dokazil v skladu z določbami ZJN-3 in pravili, določenimi v tej dokumentaciji.

10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«

Izpolnjen standardni obrazec »ESPD« - **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml, dostopen v obvestilu o javnem naročilu) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [ESPD \(gov.si\)](https://gov.si), v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v *.xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila in sprejema vsebino in zahteve iz razpisne dokumentacije.

10.2.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v obrazcu »Predračun«.

Ponudnik lahko ponudi eno ali več konkretnih vozil. Vsako ponujeno vozilo mora biti navedeno v samostojni vrstici obrazca »Predračun« in identificirano z identifikacijsko številko vozila (VIN).

Ponujeno vozilo je lahko novo ali rabljeno, če izpolnjuje vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbene cene se navedejo v EUR na **dve decimalni mesti**, število prevoženih kilometrov pa v **celih kilometrih brez decimalnih mest**.

Ponudbena cena posameznega vozila mora vključevati vse davke, takse, dajatve, stroške dostave in vse druge stroške, ki jih mora ponudnik nositi v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik ponudniku naknadno ne bo priznal stroškov, ki bi morali biti vključeni v ponudbeno ceno.

Končna ponudbena cena posameznega vozila ne sme presegati 15.000,00 EUR. Navedeni znesek predstavlja najvišji končni strošek posameznega vozila za naročnika, ne glede na uporabljeni davčni režim.

Pri vozilu, za katero se uporablja splošna ureditev DDV, se navedena omejitev nanaša na končno ceno z DDV. Pri vozilu, za katero se uporablja posebna ureditev za rabljeno blago, se omejitev nanaša na celotni končni znesek, ki ga bo naročnik plačal za vozilo.

Vozilo, katerega končna ponudbena cena presega 15.000,00 EUR, ne izpolnjuje zahteve naročnika in se ne uvrsti v ocenjevanje po merilih in na skupno lestvico.

Če ponudnik pri posameznem rabljenem vozilu uporablja posebno ureditev za rabljeno blago, mora to pri posameznem vozilu jasno označiti. Kadar se pri posebni ureditvi DDV na računu ne izkazuje posebej, mora ponudnik navesti celotni končni znesek, ki ga bo naročnik plačal za vozilo.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vnese skupno ponudbeno vrednost vseh vozil, ki jih ponuja, skladno s podatki iz obrazca »Predračun«, ter v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec.

Za ocenjevanje posameznih vozil po merilih in za presojo vsebine ponudbe so merodajni podatki, navedeni za posamezno vozilo v obrazcu »Predračun«. V primeru razhajanja med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v sistemu e-JN, in podatki v dokumentu, naloženem v razdelek »Predračun«, se kot merodajni upoštevajo podatki iz obrazca »Predračun«.

Pri vozilu, za katero se uporablja splošna ureditev DDV, je v primeru računske neskladnosti med ceno brez DDV, DDV in končno ponudbeno ceno merodajna cena posameznega vozila brez DDV. Naročnik bo končni znesek oziroma računsko napako popravil v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Pri vozilu, za katero se uporablja posebna ureditev za rabljeno blago, je merodajna končna ponudbena cena posameznega vozila, navedena v Predračunu.

10.2.3. Obrazec »Tehnični podatki ponujenih vozil«

Ponudnik mora za vsako vozilo, navedeno v obrazcu »Predračun«, izpolniti tudi obrazec »Tehnični podatki ponujenih vozil«.

Vsako ponujeno vozilo mora biti v obrazcu navedeno v samostojni vrstici in identificirano z identifikacijsko številko vozila (VIN), tako da ga je mogoče nedvoumno povezati z istim vozilom iz obrazca »Predračun«.

Ponudnik mora v obrazcu navesti vse zahtevane tehnične podatke in podatke o opremi. Izpolnjevanje obveznih zahtev naročnika iz Priloge 1 – Tehnične specifikacije ponudnik potrdi v obrazcu »Izjave ponudnika«.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev mora biti razvidno iz predložene dokumentacije oziroma dokazil, zahtevanih v tej dokumentaciji, zlasti iz prometnega dovoljenja oziroma drugega ustreznega uradnega dokumenta, homologacije oziroma COC, tehnične dokumentacije proizvajalca, servisne dokumentacije oziroma drugih ustreznih dokazil.

Kadar je ponujeno vozilo novo, ponudniku ni treba predložiti dokumentov oziroma dokazil, ki po svoji naravi obstajajo le za že registrirano oziroma rabljeno vozilo. V takem primeru mora predložiti drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere je mogoče preveriti VIN in izpolnjevanje zahtevanih tehničnih lastnosti.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika omogočiti fizični oziroma neodvisni strokovni pregled posameznega ponujenega rabljenega vozila pri izvajalcu, ki ga določi naročnik. S strokovnim pregledom se preverja dejansko stanje vozila in skladnost vozila s podatki iz ponudbe ter zahtevami naročnika.

Po poteku roka za oddajo ponudb ponudnik ne sme zamenjati ponujenega vozila oziroma VIN, spremeniti njegove tehnične konfiguracije ali naknadno dodati oziroma spremeniti tehnične lastnosti ali opreme tako, da bi vozilo šele po poteku roka za oddajo ponudb izpolnilo zahteve naročnika.

Če posamezne tehnične lastnosti iz predložene dokumentacije ni mogoče preveriti oziroma je med podatki v obrazcu »Tehnični podatki ponujenih vozil« in pravočasno predloženo dokumentacijo neskladje, bo naročnik ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Naročnik lahko zahteva pojasnilo oziroma dodatno dokazilo le, če s tem ni dejansko predlagana nova ponudba oziroma spremenjeno ponujeno vozilo. Očitne ali nebstvene napake lahko naročnik obravnava v skladu z ZJN-3, kadar je pravilen podatek objektivno preverljiv iz pravočasno predložene ponudbene dokumentacije in popravek ne pomeni

spremembe ponujenega vozila, njegove tehnične konfiguracije ali drugih bistvenih elementov ponudbe.

Če naročnik na podlagi pravočasno predložene dokumentacije oziroma dopustnega pojasnila ali dodatnega dokazila ugotovi, da posamezno vozilo ne izpolnjuje vseh obveznih tehničnih zahtev, tega vozila ne bo uvrstil v ocenjevanje in na skupno lestvico. Neizpolnjevanje zahtev pri posameznem vozilu ne vpliva na druga ponujena vozila istega ponudnika, če ta samostojno izpolnjujejo vse zahteve naročnika.

10.2.4. **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Ponudba enega ali več različnih konkretnih vozil istega ponudnika, **vključno s ponudbo** novih in/ali rabljenih vozil, se ne šteje za variantno ponudbo, če je vsako posamezno vozilo samostojno identificirano z VIN in izpolnjuje vse zahteve naročnika.

10.2.5. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 31. 12. 2026.

Naročnik lahko pred potekom veljavnosti ponudbe ponudnike pozove k podaljšanju veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Ponudnik, ki veljavnost ponudbe podaljša, mora ravnati tudi skladno z zahtevami glede finančnega zavarovanja iz točke 8 te dokumentacije.

10.3. **DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE**

10.3.1. **Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več gospodarskih subjektov. V tem primeru mora biti že k ponudbi predložen pravni akt, ki vsebuje najmanj:

- navedbo poslovodečega člana skupine, ki bo v imenu vseh članov komuniciral z naročnikom ter sprejemal obveznosti in navodila;
- delež oziroma del naročila, ki ga prevzema posamezni član skupine;
- določbo, da vsi člani skupine proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo solidarno;
- navedbo podpisnikov okvirnega sporazuma (vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- določbo glede izstopa oziroma spremembe članov skupine;
- določbo, da pravni akt velja v primeru uspešne ponudbe in sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom.

Obrazec »Predračun« ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, predložijo skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži eden ali več partnerjev; če ga predloži več partnerjev, mora skupna višina zavarovanj doseči najmanj zahtevano višino.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- predložiti izpolnjen obrazec »Podizvajalec«;
- za vsakega nominiranega podizvajalca predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca«;
- predložiti ESPD za vsakega podizvajalca posebej;
- v svojem ESPD navesti vse podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, zaradi katerih ga je naročnik dolžan zavrniti v skladu z ZJN-3.

Ponudnik oziroma podpisnik okvirnega sporazuma v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na sodelovanje podizvajalcev.

11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v skladu z 89. členom ZJN-3 ponujena vozila ocenil in razvrstil po merilih iz točke 7 te dokumentacije ter jih preveril z vidika izpolnjevanja zahtev naročnika glede predmeta javnega naročila.

Izpolnjevanje zahtev glede posameznega ponujenega vozila se presoja **samostojno za vsak VIN**.

Če posamezno ponujeno vozilo ne izpolnjuje obveznih zahtev naročnika, se to vozilo ne uvrsti na skupno lestvico oziroma se iz nje izloči. Neizpolnjevanje zahtev pri posameznem vozilu ne vpliva na druga ponujena vozila istega ponudnika, če ta samostojno izpolnjujejo vse zahteve naročnika.

Po razvrstitvi vozil in uporabi pravil iz točke 7.2 bo naročnik pri ponudnikih, katerih vozila pridejo v poštev za izbor oziroma sklenitev okvirnega sporazuma, preveril neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ter obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje oziroma zanj obstaja razlog za izključitev, se njegova ponujena vozila ne upoštevajo pri izboru, naročnik pa nadaljuje z naslednjimi vozili na skupni lestvici v skladu s pravili iz točke 7.2.

Naročnik lahko pred izborom posameznega vozila od ponudnika zahteva, da omogoči fizični pregled konkretnega ponujenega vozila in vpogled v izvirno dokumentacijo vozila.

Pri rabljenem vozilu si naročnik pridržuje pravico, da pred izborom oziroma prevzemom zahteva tudi neodvisni strokovni pregled vozila pri izvajalcu, ki ga določi naročnik. Ponudnik mora zahtevani fizični pregled oziroma neodvisni strokovni pregled omogočiti najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema poziva naročnika ter vozilo v navedenem

roku zagotoviti na lokaciji pregleda, ki jo določi naročnik. Če izvedba neodvisnega strokovnega pregleda v navedenem roku ni mogoča zaradi razpoložljivosti termina pri izvajalcu pregleda, se pregled opravi v prvem razpoložljivem terminu, ki ga določi naročnik. Takšna okoliščina se ne šteje za zamudo ponudnika. Lokacijo neodvisnega strokovnega pregleda določi naročnik, praviloma pri izvajalcu pregleda, ki je glede na lokacijo vozila najbližji oziroma logistično primeren. Strošek neodvisnega strokovnega pregleda krije naročnik.

Ugotovitve neodvisnega strokovnega izvajalca predstavljajo podlago naročniku za preveritev izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Neodvisni strokovni izvajalec ne odloča o dopustnosti oziroma izboru posameznega vozila.

Naročnik lahko v okviru preverjanja posameznega vozila opravi oziroma omogoči tudi testno vožnjo.

Če se pri fizičnem ali neodvisnem strokovnem pregledu ugotovi, da konkretno vozilo ne ustreza podatkom iz ponudbe oziroma ne izpolnjuje obveznih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehničnih specifikacij, vozilo ne bo izbrano oziroma ga naročnik ne bo prevzel.

Ponudnik takšnega vozila ne sme nadomestiti z drugim vozilom oziroma drugim VIN. Naročnik v takem primeru nadaljuje z naslednjim ustreznim vozilom na skupni lestvici skladno s pravili iz točke 7.2.

Če so informacije ali dokumentacija v ponudbi nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3 in določbami te dokumentacije.

Ponudnik po poteku roka za oddajo ponudb ne sme zamenjati ponujenega vozila oziroma VIN, spremeniti njegove tehnične konfiguracije ali naknadno dodati oziroma spremeniti tehnične lastnosti ali opreme tako, da bi vozilo šele po poteku roka za oddajo ponudb izpolnilo zahteve naročnika.

Če posamezne tehnične lastnosti iz predložene dokumentacije ni mogoče preveriti oziroma je med podatki v ponudbi in pravočasno predloženo dokumentacijo neskladje, lahko naročnik zahteva pojasnilo oziroma dodatno dokazilo le, če s tem ni dejansko predlagana nova ponudba oziroma spremenjeno ponujeno vozilo.

Očitne oziroma nebistvene napake lahko naročnik obravnava v skladu z ZJN-3, kadar je pravilen podatek objektivno preverljiv iz pravočasno predložene ponudbene dokumentacije in popravek ne pomeni spremembe ponujenega vozila, njegove tehnične konfiguracije ali drugih bistvenih elementov ponudbe.

Če naročnik pri preverjanju ponudbe ugotovi računsko napako, bo ravnal v skladu z določbami ZJN-3. Količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi napačno navedeno stopnjo DDV v pravilno.

Fizični pregled vozila oziroma neodvisni strokovni pregled ponujenega vozila po določbah te točke lahko naročnik izvede v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb pred sklenitvijo okvirnega sporazuma ali neposredno pred sprejemom odločitve o oddaji posameznega naročila za konkretno vozilo po vrstnem redu z lestvice.

12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

12.1. Odločitev o sklenitvi okvirnega sporazuma

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. in 90. členom ZJN-3 sprejel odločitev o sklenitvi okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum bo naročnik sklenil z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so ponudili najmanj eno vozilo, ki izpolnjuje vse tehnične in druge zahteve naročnika.

Naročnik bo sprejel odločitev o sklenitvi okvirnega sporazuma in jo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Odločitev o sklenitvi okvirnega sporazuma bo vsebovala zlasti:

- razloge za zavrnitev ponudbe ponudnika, s katerim se okvirni sporazum ne sklene, ter razloge za neupoštevanje posameznega ponujenega vozila, kadar ponudnik sicer izpolnjuje pogoje za sklenitev okvirnega sporazuma;
- podatke o ponudnikih, s katerimi se sklene okvirni sporazum, ter seznam dopustnih ponujenih vozil z doseženimi točkami in skupno lestvico.

12.2. Oddaja posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma

Posamezna naročila za nakup vozil se bodo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma oddajala brez ponovnega odpiranja konkurence, skladno z a) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, po vrstnem redu vozil na skupni lestvici ter po pravilih iz točke 7.2 te dokumentacije.

Pred oddajo posameznega naročila bo naročnik pri ponudnikih, katerih vozila glede na skupno lestvico in razpoložljiva sredstva pridejo v poštev za izbor, preveril razpoložljivost vozil ter po potrebi izvedel pregled vozila v skladu s točko 11 te dokumentacije.

Ponudnik mora na poziv naročnika potrditi razpoložljivost konkretnega vozila oziroma VIN in ga po potrditvi rezervirati za naročnika za obdobje štirih (4) delovnih dni.

Če ponudnik ob pozivu naročnika ne potrdi razpoložljivosti vozila, se vozilo pri oddaji posameznih naročil ne upošteva, naročnik pa nadaljuje z naslednjim ustreznim vozilom na skupni lestvici.

Če ponudnik razpoložljivost vozila potrdi in ga rezervira za naročnika, nato pa vozila v času rezervacije ne zagotovi, ne omogoči zahtevanega pregleda ali se pri preverjanju ugotovi, da vozilo ne izpolnjuje zahtev naročnika oziroma ne ustreza podatkom iz ponudbe, se vozilo ne upošteva, naročnik nadaljuje z naslednjim ustreznim vozilom na skupni lestvici in lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v skladu s točko 8.2 te dokumentacije.

Naročnik lahko z eno odločitvijo odda eno ali več posameznih naročil za eno ali več konkretnih vozil. Odločitev vsebuje najmanj podatke o izbranih ponudnikih, vozilih oziroma VIN, ponudbenih vrednostih ter podlago za izbor glede na skupno lestvico. Naročnik odločitev po elektronski pošti posreduje vsem ponudnikom, ki so stranke okvirnega sporazuma.

Po posredovanju odločitve naročnik izbranemu ponudniku posreduje pisni poziv k dobavi. Posamezno naročilo se izvaja na podlagi okvirnega sporazuma, ponudbe ponudnika, odločitve o oddaji posameznega naročila ter pisnega poziva k dobavi.

Izbrani ponudnik mora vozilo dobaviti in predati najpozneje v štirih (4) delovnih dneh od prejema naročilnice oziroma pisnega poziva k dobavi. Ob predaji mora vozilo izpolnjevati vse zahteve naročnika in podatke iz ponudbe ter biti pripravljeno za takojšnja registracijo in uporabo.

Če vozilo v navedenem roku ni dobavljeno oziroma ob prevzemu ne izpolnjuje zahtev naročnika ali podatkov iz ponudbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v skladu s točko 8.2 te dokumentacije, uveljavi druge pogodbene sankcije ter posamezno naročilo odda za naslednje ustrezno vozilo na skupni lestvici. Za takšno vozilo sprejme novo odločitev o oddaji posameznega naročila.

Vozilo, ki iz razlogov na strani ponudnika ni bilo dobavljeno ali ni izpolnjevalo zahtev naročnika, se pri nadaljnji oddaji posameznih naročil ne upošteva.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročanja zaključi brez oddaje naročila v primerih in pod pogoji, določenimi v 90. členu ZJN-3.

Po poteku roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 zavrne vse ponudbe. O razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek javnega naročanja, bo naročnik obvestil ponudnike na način, določen z ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in do sklenitve okvirnega sporazuma lahko naročnik v skladu z osim odstavkom 90. člena ZJN-3 odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, določenih z ZJN-3.

Naročnik bo vsako odločitev o zaključku postopka brez oddaje naročila ustrezno obrazložil in jo objavil oziroma ponudnike obvestil na način, določen z ZJN-3.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in vse obveznosti, ki iz njega izhajajo.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil s ponudniki, določenimi v pravnomočni odločitvi o sklenitvi okvirnega sporazuma. Ponudnik mora okvirni sporazum podpisati in vrniti naročniku najpozneje v štirih (4) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, razen če naročnik določi daljši rok. Ponudnik mora hkrati z vrnitvijo podpisanega okvirnega sporazuma predložiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v skladu s točko 8.2 te dokumentacije.

Če ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja v določenem roku ne predloži, se šteje, da okvirnega sporazuma brez upravičenega razloga ni sklenil, naročnik pa lahko ravna v skladu z določbami točke 8.1 te dokumentacije glede unovčenja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Če ponudnik okvirnega sporazuma v določenem roku brez upravičenega razloga ne podpiše oziroma od njegove sklenitve odstopi, lahko naročnik šteje, da je ponudnik od sklenitve okvirnega sporazuma odstopil, ter ravna v skladu z določbami te dokumentacije o finančnem zavarovanju za resnost ponudbe.

Vozila ponudnika, s katerim okvirni sporazum ni sklenjen, se pri oddaji posameznih naročil ne upoštevajo.

Posamezna naročila se lahko oddajajo samo ponudnikom, s katerimi je okvirni sporazum sklenjen, in sicer v skladu s pravili iz te dokumentacije in okvirnega sporazuma.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila se zagotavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

15.1. Zahtevek za revizijo zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vključno z njenimi spremembami in pojasnili, se vloži v rokih, določenih v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, praviloma ni mogoče vložiti po poteku roka za predložitev ponudb, razen v primerih, določenih z ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, če bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik

lahko naročnika na očitano kršitev predhodno opozoril prek Portala javnih naročil, pa te možnosti ni uporabil.

15.2. Zahtevek za revizijo zoper odločitev o sklenitvi okvirnega sporazuma

Zahtevek za revizijo zoper odločitev o sklenitvi okvirnega sporazuma se lahko vloži v osmih (8) delovnih dneh od prejema odločitve. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za oddajo ponudb vlagatelj v zahtevku za revizijo ne more uveljavljati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka.

15.3. Način vložitve, vsebina in taksa

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko prek portala **eRevizija** v skladu s 13.a členom ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini in na način, določen v 71. členu ZPVPJN.

15.4. Pravno varstvo pri oddaji posameznih naročil

Pri oddaji posameznih naročil na podlagi predmetnega okvirnega sporazuma brez ponovnega odpiranja konkurence je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.