

**Hydrovod d.o.o.,
družba za komunalno dejavnost**
Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje,
Telefon : +386 1 8938 170, Telefaks: +386 1 8938 184
Elektronski naslov: hydrovod@hydrovod.si
(v nadaljevanju "naročnik")

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

DOBAVA TOVORNEGA VOZILA v nadaljevanju »blago«

**po postopku: naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3)**

OZNAKA JAVNEGA NAROČILA: 2/2026-MV

September 2026

Spoštovani!

Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost, Ljubljanska c. 38, SI-1330 Kočevje, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da, v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, predložijo svojo ponudbo na način kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v roku, ki je določen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **DOBAVA TOVORNEGA VOZILA** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- 3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za kakršnakoli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi z naročilom potencialni ponudniki zaprosijo oz. zastavijo vprašanje na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/> najpozneje do datuma in ure, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Ravno tako naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na Portalu javnih naročil ali pa bodo zastavljena po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo posredovali na Portalu javnih naročil **najpozneje en (1) dan pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Ponudbo je potrebno oddati, skladno z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, do dneva in ure kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

S spoštovanjem,

Antun Gašparac, univ. dipl. inž. grad., direktor

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost**, Ljubljanska c. 38, SI-1330 Kočevje.
2. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.
3. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
4. Predmet tega javnega naročila je DOBAVA TOVORNEGA VOZILA in je določen v tehničnih specifikacij te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede postopek oddaje naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
5. Prepovedana so vsa dejanja, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. Prepovedano je vsakršno lobiranje v postopku oddaje javnega naročila.
6. Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten razpisani obseg predmeta javnega naročila.
7. **Ponudnik, ne glede na izid tega postopka oddaje javnega naročila, krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in predložitvijo njegove ponudbe.**
8. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Če bo ponudnik predložil katerikoli dokument v tujem jeziku, lahko naročnik zahteva prevod takega dokumenta na stroške ponudnika.
9. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi morajo biti v evrih (EUR) in se bodo tako tudi ocenjevali.
10. Izbrani dobavitelj, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, jamči za odpravo napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

II. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami);
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l.RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področja pogodbenih razmerij;
- vsi predpisi, tehnični normativi in standardi, veljavni v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje predmeta konkretnega javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, pri čemer v vsakem primeru ponudniki v skupini naročniku odgovarjajo solidarno.

Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter v obrazcu ponudbe (obrazec 3.1: Ponudba) navede vse ponudnike v skupni ponudbi, področje dela, ki ga posamezni ponudnik v skupini prevzema, ter odstotek udeležbe v ponudbi skupine.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, v obrazec 3.1 navedejo tudi eno izmed pravnih oseb oz. enega od ponudnikov v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v sistemu e-JN in v obrazcu 3.1, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu 3.1.

3. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik oz. partner, naročnik pa bo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zahteval predložitev ustreznega zavezujočega akta o skupnem nastopanju pri izvedbi naročila, ki bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - navedbo vseh sodelujočih partnerjev pri izvedbi naročila;
 - deleže ponudnikov oz. partnerjev v % ter natančna navedba vrste in obsega storitve ter odgovornosti, ki jih bo prevzel posamezni partner;
 - imenovanje nosilca posla oziroma vodilnega partnerja, ki skupino partnerjev v skupni ponudbi zastopa;
 - pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine in za komunikacijo z naročnikom;
 - pooblastilo vodilnem partnerju za podpis pogodbe o izvedbi naročila;
 - določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev do naročnika;
 - navedbo, da (vsak) gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med vodilnim partnerjem in naročnikom;
 - določbo o načinu plačila preko vodilnega partnerja;
 - izjavo, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - določila za primer spremembe oz. zamenjave prvotnega člana skupine, pri čemer je taka zamenjava mogoča izključno v primeru nasledstva (v celoti ali delno nasledstvo po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzedom, združitvijo ali pripojitvijo) in pod pogojem, da drug partner v celoti izpolnjuje pogoje iz te dokumentacije in pri njem ni izkazanih razlogov za izključitev v skladu s to dokumentacijo;
 - določila za primer postopka insolventnosti nad enim od članov skupine, pri čemer je nadaljevanje izvedbe naročila mogoče le, če preostali partnerji prevzamejo vse obveznosti insolventnega partnerja ob doslednem izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije in neobstoju razlogov za izključitev iz te dokumentacije
 - rok trajanja akta.

4. V primeru skupne ponudbe morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi izkazati, da zanje ne obstaja katerikoli razlog za izključitev iz XV. razdelka teh Navodil in pogojev. Prav tako mora vsak posamezni gospodarski subjekt, ne glede na obseg, ki ga prevzema v ponudbi, izkazati, da izpolnjuje pogoj za sodelovanje pod zaporedno št. 1 »ekonomski in finančni položaj« iz razdelka XV. teh Navodil in pogojev. Pogoj za sodelovanje iz dela »tehnična in strokovna sposobnost« razdelka XV. teh Navodil in pogojev lahko ponudniki v skupni ponudbi izkažejo skupaj, lahko pa ga izkaže samo eden od njih.

Vsak gospodarski subjekt v skupini mora za izkaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogoja št. 1 »ekonomski in finančni položaj« predložiti izpolnjen obrazec »izjava gospodarskega subjekta« iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako mora vsak od sodelujočih v skupni ponudbi izpolniti in sam podpisati obrazec 3.3 podatki o gospodarskem subjektu. Obrazec 3.4 reference ponudnika izpolni in podpiše tisti od ponudnikov v skupini, ki mu referenca pripada.

Naročnik bo iz postopka izločil skupno ponudbo v primeru, da se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja, glede na izvedena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk 1 do 5 razdelka XV. teh Navodil in pogojev, če ponudnik ne bo izpolnjeval pogoja št. 1 »ekonomski in finančni položaj« iz istega razdelka ali če skupina ne bo izkazala izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje kot je določeno v razdelku XV. teh Navodil in pogojev. Tudi pri obravnavi skupne ponudbe bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

5. Za potrebe tega javnega naročila se prigrasitev podizvajalcev ne izvaja.

IV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno z objavo na Portalu javnih naročil spremeniti, dopolniti ali pojasniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba, dopolnitev ali pojasnilo v smislu drugega odstavka 67. člena ZJN-3 postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je za ponudnike obvezujoča.

Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

V. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb**. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Izbrani ponudnik oz. pri skupni ponudbi – katerikoli partner bo moral ob podpisu pogodbe oz. v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku dostaviti instrument **zavarovanja dobre izvedbe posla**; eno originalno podpisano in ožigosano (če *ponudnik posluje z žigom*) bianco menico, plačljivo na prvi poziv ter ustrezno izpolnjeno, podpisano in ožigosano (če *ponudnik posluje z žigom*) menično izjavo na obrazcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu.

Zavarovanje mora biti podano v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo, ki bo za 30 dni daljša od dobavnega roka, ki ga bo v obrazcu 3.1 ponudba navedel ponudnik. Zavarovanje se mora glasiti na naročnika, biti mora brezpogojno in izdano s klavzulo »brez protesta«.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Predloženi instrument zavarovanja ne sme po vsebini bistveno odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da je naročniku predloženo ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo posla (odložni pogoj).

2. Če se bodo tekom izvajanja naročila spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost in sicer tako, da bo veljavno še 30 dni po izteku podaljšanega dobavnega roka. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči celoten znesek veljavnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla, ki ima naravo pogodbene kazni zaradi kršitve dolžnosti podaljšanja finančnega zavarovanja.
3. Naročnik bo lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla unovčil v naslednjih primerih:

(a) v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do dobavitelja:

- če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil ali je ne bo izpolnil pravilno, v dogovorjenem roku, kvaliteti, količini in cenah oz. na dogovorjeni način v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vsemi dopolnili te dokumentacije;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad dobaviteljem, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom;
- če dobavitelj naročniku dokazano povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;

(b) v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen pogodbene kazni:

- če dobavitelj naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;

- če dobavitelj ob dobavi ne preda ustreznega zavarovanja garancijskih obveznosti;
 - če bo naročnik pogodbo odpovedal zaradi kršitev na strani dobavitelja;
 - če dobavitelj odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
 - če dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.
4. V kolikor bo delno vnovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral dobavitelj v roku deset delovnih dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje s preostalo višino in z enako veljavnostjo.
5. Izbrani ponudnik oz. pri skupni ponudbi – katerikoli partner bo moral ob primopredaji predmeta naročila naročniku izročiti **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, in sicer eno originalno podpisano in ožigosano (če *ponudnik posluje z žigom*) bianco menico, plačljivo na prvi poziv, skupaj z ustrezno izpolnjeno, podpisano in ožigosano (če *ponudnik posluje z žigom*) menično izjavo na obrazcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu.

Zavarovanje mora biti podano v višini 5 % vrednosti pogodbe z DDV z veljavnostjo, ki bo za 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka, določenega v pogodbi. Zavarovanje se mora glasiti na naročnika, biti mora brezpogojno in izdano s klavzulo »brez protesta«.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Predloženi instrument zavarovanja ne sme po vsebini bistveno odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

6. Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, dogovorjen s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vsemi dopolnili te dokumentacije.
7. V kolikor bo delno vnovčeno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral dobavitelj v roku deset delovnih dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje s preostalo višino in enako veljavnostjo.
8. V primeru, da bo najdaljši ponujeni garancijski rok podaljšán, bo moral izbrani dobavitelj za isti čas in za dodatnih 30 dni podaljšati oz. predložiti novo zavarovanje garancijskih obveznosti.

VII. PRIDOBIVANJE IN VARSTVO PODATKOV

1. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in dokazovanjem izpolnjevanja

pogojev za sodelovanje iz razdelka št. XV. teh Navodil in pogojev, sprejel lastno izjavo gospodarskega subjekta na obrazcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. dokazila, ki so zahtevane pri posamezni točki.

Navedbe v lastni izjavi in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima fizična oseba za preverjanje pod izločitvenim razlogom iz točke 1 XV. razdelka teh Navodil in pogojev državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in lahko določena v XV. razdelku teh Navodil in pogojev zahtevana dokazila naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ponudba v okviru lastne izjave, ki jo pripravi gospodarski subjekt, vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ponudba teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz XV. razdelka teh navodil in pogojev ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence oz. drugo potrebno dokazilo.

Če država članica ali tretja država teh dokazil oz. potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz XV. razdelka teh Navodil in pogojev, bo naročnik zahteval predložitev zaprisežene izjave, če ta v državi članici ali drugi državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev, lastnost blaga oz. neobstoj razlogov za izključitev iz teh navodil in pogojev, predložitev pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

2. Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot

pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
4. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni podatki.
5. Podatki v ponudbi, ki jih bo ponudnik skladno z veljavnimi predpisi upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani tisti podatki, za katere bo v ponudbeni dokumentaciji označeno oz. izpisano »poslovna skrivnost« ali bodo drugače nedvoumno označeni kot zaupni oz. za katere bo v skladu z drugim členom Zakona o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19) predložen ustrezen dokument.
6. Podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbeni dokumentaciji. Naknadno označevanje poslovne skrivnosti v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo mogoče.

VIII. VARIANTNE REŠITVE

Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.

IX. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s trejo in četrto točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in postanejo sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejeme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje na dan in uro, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. **Za oddano ponudbo šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Če bo naročnik ponudbo oziroma katerikoli dokument ponudbene dokumentacije prijel na drugačen način (kot npr. po navadni pošti ali po elektronski pošti), naročnik take ponudbe oz. tako predloženih dokumentov ne bo obravnaval in jih bo brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika vrnil pošiljatelju oz. ga obvestil, da napačno predloženih dokumentov ne sprejema.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
5. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
6. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil v razdelku *B.5 elektronska predložitev*.
7. Glede načina predložitve posameznega dokumenta ponudniki upoštevajo določbe v razdelku PONUDBENA DOKUMENTACIJA.

X. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »skupna ponudbena vrednost«, v delu »predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

XI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponujene cene v EUR brez DDV za celoten predmet naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. Najugodnejša je ponudba z najnižjo ponujeno ceno. V primeru dveh ponudb z najnižjo ponujeno ceno bo, izmed obeh, izbrana ponudba, ki bo prej predložena.

XII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.
3. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
4. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
5. Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V takem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike. Naročnik v takem primeru ni odškodninsko odgovoren.

XIII. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo prejete ponudbe pregledal in ocenil upošteva relevantne določbe ZJN-3 ter te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
2. Naročnik bo lahko glede predloženih dokazil in navedb v ponudbi v okviru zakonskih določb in v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval dopolnitve, popravke, spremembe, dodatna dokazila ali zgolj pojasnila.
3. Naročnik bo v primeru dopolnjevanja, popravljanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, pri čemer bo vsa obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami oziroma spremembami ponudbe posredoval ponudniku preko sistema e-JN. Ponudnik zahtevane informacije oz. dokumente posreduje izključno v sistem e-JN do izteka postavljenega roka in v skladu s podanimi navodili naročnika. Do poteka roka za oddajo dopolnitve je možno

oddati več dopolnitev. Kasnejša oddaja ne bo možna. Prav tako ni možen preključ oddaje dokumentov. Glede natančnejših pojasnil glede dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb ponudnik sledi Navodilom za uporabo e-JN.

V kolikor ponudnik v postavljenem roku v e-JN ne bo predložil zahtevanih dokumentov, bo njegova ponudba izločena.

4. Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil ponudnike o sprejeti odločitvi o oddaji javnega naročila, tako da bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS 43/11 s spremembami in dopolnitvami) ne določa drugače.
6. Zahtevek za revizijo se vloži v rokih, ki so določeni v 25. členu ZPVPJN. Vsebovati mora vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.
7. Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija.
8. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, Sklic: 11 16110 - 7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na Portalu javnih naročil.

XIV. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.
2. Naročnik izrecno opozarja, da bo, v odvisnosti od okoliščin izbrane ponudbe (kot npr. ponudba skupine ponudnikov), vzorec pogodbe ustrezno priredil ob upoštevanju določb te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, relevantnih pravnih norm in dane ponudbe.
3. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

4. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in vrniti naročniku v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer bo naročnik lahko presodil, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi naročila.
5. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku petnajstih dni od obojestranskega podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje dobre izvedbe posla v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

XV. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazovanje
1	če naročnik pri preverjanju na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let ali – v primeru, ko je v sodbi določeno obdobje izključitve iz postopkov javnega naročanja v trajanju daljšem od 5 let – še ni preteklo obdobje izključitve iz postopkov javnega naročanja, ki ga določa sodba Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega ter enajstega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga (popravni mehanizem)	Izjava gospodarskega subjekta (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi tako, da v ponudbo predloži izjavo gospodarskega subjekta, na kateri označi ustrezno trditev. Gospodarski subjekt lahko že v ponudbi izkaže izpolnjevanje tega pogoja tudi s predložitvijo ustreznih potrdil iz kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje (tudi glede nabora oseb, za katere je potrebno izkazati pogoj), v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb po tem javnem naročilu.
2	če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke, če ima na rok za oddajo ponudb ali prijav neporavnane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb ali prijav	Izjava gospodarskega subjekta (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi tako, da v ponudbo predloži izjavo gospodarskega subjekta, na kateri označi ustrezno trditev.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazovanje
3	če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	Izjava gospodarskega subjekta (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi tako, da v ponudbo predloži izjavo gospodarskega subjekta, na kateri označi ustrezno trditev.
4	če je pri gospodarskem subjektu pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga (popravni mehanizem).	Izjava gospodarskega subjekta (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, tako da v ponudbo predloži gospodarskega subjekta, na kateri označi ustrezno trditev.
		V kolikor bo odgovor na izjavi pri tem razlogu za izključitev »NE« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, je potrebno na lastni izjavi navesti kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega razloga za izključitev
5	če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju enajstega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga (popravni mehanizem).	Izjava gospodarskega subjekta (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) Neobstoj razloga za izključitev mora izkazati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, tako, da v ponudbo predloži izjavo gospodarskega subjekta, na kateri označi ustrezno trditev.
		V kolikor bo odgovor na izjavi pri tem razlogu za izključitev »NE« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, na lastni izjavi navede za kakšno situacijo gre ter ukrepe za nemoteno izvedbo pogodbe, s čimer za posamezno okoliščino lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev

Popravni mehanizem iz točk 1, 4 in 5 mora gospodarski subjekt uveljavljati že ob oddaji ponudbe, kasneje ga ne bo mogoče uveljavljati.

Naročnik bo upravičenost do uveljavljanja popravnega mehanizma in ustreznost sprejetih ukrepov presojal ob upoštevanju 9., 10. in 11. odstavka 75. člena ZJN-3. Če naročnik oceni, da ukrepi, sprejeti v okviru popravnega mehanizma, ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazovanje
1	v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila gospodarski subjekt ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa, s katerim razpolaga ali je razpolagal v tem obdobju	Izjava gospodarskega subjekta (samostojni ponudnik, vodilni ponudnik ali partner v skupini) Pogoj mora izpolniti vsak sodelujoči v ponudbi, tako da predloži izjavo gospodarskega subjekta, na kateri označi ustrezno trditev V fazi preverjanja bo naročnik izvedel vpogled v ustrezne evidence, če dostop do ustreznih evidenc ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom, pa bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazovanje
1	da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih od roka za prejem ponudb po tem javnem naročilu strokovno in pravočasno izpolnil sorodne dobave razpisanemu predmetu naročila, pri čemer mora izkazati, da je v tem času dobavil najmanj dve dvo-osni tovorni vozili z največjo dovoljeno maso najmanj 18 ton skupaj z nadgradnjo kesona – tristranega prekucnika. Ponudnik ne more potrjevati reference sam sebi ali drugemu sodelujočemu v ponudbi.	3.4: Reference ponudnika Obrazec 3.4 izpolni in podpiše ponudnik oz. - v primeru skupne ponudbe – tisti od ponudnikov, ki mu referenca pripada. V primeru skupine ponudnikov lahko referenčni pogoj izkaže en partner sam ali več partnerjev skupaj, vendar mora biti tudi v takem primeru posamezna referenca podana za vozilo, prodano skupaj z zahtevano nadgradnjo. Sklicevanje na reference drugega subjekta, ki v ponudbi ni udeležen, ne bo možno. Kot dokazila v fazi preverjanja vsebine predloženega obrazca bo naročnik upošteval s strani referenčnih naročnikov potrjene referenčne izjave na obrazcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

XVI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki je naročniku nastala iz tega naslova.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve pristnosti predloženih dokazil pri podpisnikih le-teh.

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Prepovedano je spreminjanje vsebine naročnikovih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno (na obrazcu pripravljeno mesto podpisa) ali izrecno zahtevano.

Dokumenti ponudbene dokumentacije, ki morajo biti podpisani, so lahko podpisani lastnoročno in skenirani ter predloženi v obliki *.pdf dokumenta ali drugega formata, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta, lahko pa so podpisani elektronsko s strani osebe, ki je na obrazcu navedena kot podpisnik, in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu v razdelku »osnovni podatki« ustrezno navede ostale sodelujoče v ponudbi, s čimer se mu odpre dodaten razdelek za »sodelujoče«, kamor v del »izjave – ostali sodelujoči« za vsakega od sodelujočih v skupni ponudbi naloži »izjavo gospodarskega subjekta«.

- **Obseg ponudbene dokumentacije**

obrazec 3.1: PONUDBA

Obvezno je ponudbo pripraviti na naročnikovem obrazcu 3.1 ponudba, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pri čemer je potrebno obrazec izpolniti v vseh njegovih delih brez spreminjanja njegove vsebine in brez pripisov, ki bi spreminjali naročnikovo vsebino, in ga predložiti v skladu z napotki v nadaljevanju.

Obvezno je ponuditi celoten predmet naročila oz. dobavo vozila po vseh naročnikovih zahtevah iz tehnične specifikacije in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik tehnične podatke o ponujenem vozilu in opremi obvezno navede v pripravljeno tabelo obrazca 3.1 ponudba, pri čemer morajo biti vsi podatki posredovani jasno in nedvoumno, prav tako je obvezno navesti vse ostale zahtevane podatke po pripravljenem obrazcu 3.1 ponudba.

V kolikor naročnik pri posamezni karakteristiki kot zahtevo določi vrednost v obliki kot npr. minimalno, najmanj, največ, vrednost v razponu (od – do), mora ponudnik v desni stolpec **obvezno vpisati vrednost oz. podatek, kot ga ponuja.** Samo v primerih, ko obrazec ne predvideva izrecne navedbe vrednosti posameznega podatka, zadošča, da ponudnik v desnem stolpcu označi, da zahtevano karakteristiko oz. opremo ponuja

oz. lahko navede zgolj DA in bo naročnik štel, da je zahteva v postavljenem obsegu tako izkazana.

Izpolnjena morajo biti vsa bela polja desnega stolpca.

Ustrezno izpolnjen obrazec 3.1 ponudba ponudnik, ki oddaja ponudbo, naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »dokumenti« - »ostale priloge«.

obrazec 3.2: PREDRAČUN

Ponudnik obrazec 3.2 predračun izpolni v skladu z napotki v nadaljevanju in na samem obrazcu. Prepovedano je spreminjanje vsebine obrazca 3.2 predračun, prav tako so prepovedni pripisi, ki bi spreminjali naročnikovo vsebino.

V ponujeni ceni tovornega vozila morajo že biti vključeni vsi stroški, vezani na dobavo celotnega predmeta naročila naročniku pod pogoji, navedenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila: poleg cene samega vozila, nadgradnje in opreme tudi vse dajatve in stroški, vključno s transportnimi stroški in stroški priprave vozila ter drugimi stroški, vezanimi na dostavo vozila na naročnikov sedež (tudi stroški usposabljanja naročnikovih zaposlenih oz. seznanjanje z vozilom), in stroški pridobivanja ter predložitve vse zahtevane in potrebne dokumentacije naročniku.

Ponujena cena je brezpogojno nespremenljiva do dokončne izvedbe naročila.

Ustrezno izpolnjen obrazec 3.2 predračun v *.pdf ali *.word datoteki je ponudnik dolžan naložiti v e-JN v razdelek »skupna ponudbena vrednost« na mesto: »predračun« in bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V predmetnem postopku oddaje javnega naročila je mogoče na mesto »predračun« pripeti le eno datoteko.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR (znesek skupaj z davkom se izračuna samodejno).

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo kot predračun naložen v del »predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »skupna ponudbena vrednost« in dokumentu 3.2. predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu 3.2 predračun. V kolikor bi ponudnik na druga mesta ponudbene dokumentacije navajal cene ali morebitne popuste oz. jih bo navajal drugače kot na obrazcu 3.2 predračun, jih naročnik ne bo upošteval in se bo štelo, da je ponujeno kot izhaja iz obrazca 3.2 predračun.

DRUGI DOKUMENTI, KI JIH JE PONUDNIK DOLŽAN PREDLOŽITI V SISTEM E-JN

Izjava gospodarskega subjekta mora biti izpolnjena in predložena v informacijski sistem e-JN s strani ponudnika ali - v primeru ponudbe skupine ponudnikov - vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svojo izjavo gospodarskega subjekta v razdelek »dokumenti« na mesto »izjava – ponudnik«. Izjava je lahko podpisana elektronsko ali nepodpisana, pri čemer se v primeru nepodpisane izjave šteje, da je - v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN - oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnike v skupni ponudbi mora biti izjava gospodarskega subjekta obvezno podpisana, pri čemer je lahko podpisana elektronsko s strani osebe, ki je na njej navedena kot podpisnik, lahko pa je podpisana lastnoročno in skenirana ter predloženi v obliki *.pdf dokumenta ali drugega formata, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta. Tako podpisano izjavo ponudnik, ki oddaja ponudbo, naloži na mesto »izjave – ostali sodelujoči«.

Ponudnik pripravi tudi spodaj navedene dokumente oziroma dokazila po naročnikovih zahtevah ter jih predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »dokumenti« na mesto »ostale priloge«.

Obrazec 3.3. Podatki o gospodarskem subjektu

Obrazec 3.3. mora biti izpolnjen ter predložen za ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov za vodilnega ponudnika in vse ostale ponudnike

Obrazec 3.4: Reference ponudnika

Obrazec 3.4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika – v primeru skupne ponudbe pa tistega ponudnika, ki mu referenca pripada

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila je DOBAVA NOVEGA IN BREZHIBNEGA HOMOLOGIRANEGA TEŽKEGA TOVORNEGA VOZILA S KESONOM – TRISTRANIM PREKUCNIKOM, OPREMLJENEGA Z OPREMO ZA OPRAVLJANJE ZIMSKE SLUŽBE

proizvedenega leta 2027, ki izpolnjuje najmanj minimalne tehnične zahteve kot so navedene v nadaljevanju te specifikacije in minimalne zahteve tehničnih, varnostnih in cestno-prometnih predpisov ter normativov in standardov, ki veljajo v Sloveniji za tovrstna vozila ter mora biti ob dobavi v celoti ustrezno in ustrezno opremljeno za potrebe registracije vozila.

Naročilo se izvede izključno kot celota.

ZAHTEVANE TEHNIČNE LASTNOSTI in OPREMA VOZILA:

2-osna šasija s kabino
Nosilnost:
največja dovoljena masa min 18.000 kg
nosilnost prednje osi min 8.000 kg
nosilnost zadnje osi min 10.000 kg
Motorni del:
energent: diesel
emisijski razred: najmanj Euro VI E
moč motorja: min 260 kW
navor: min 1.400 Nm
prostornina motorja: od 7.500 do 8.500 ccm
moč pojačane motorne zavore min 300 kW
elektronsko upravljanje motorja
omejilnik hitrosti pri 90 km/h
izvod iz motorja za zimsko službo
Menjalnik:
avtomatizirani menjalnik; min 8-stopenjski
možnost ročnega pretikanja
program menjalnika za komunalna vozila
Pogon:
4x4 pogon s stalnim pogonom 4x4
reduktor
zadnji diferencial s planetnimi prenosi

zapora diferenciala na obeh oseh
zapora centralnega diferenciala
Zavorni sistem:
bobnaste zavore spredaj in zadaj
sistem proti blokiranju koles ABS
izklopljiv sistem proti blokiranju koles ABS
elektronska ročna zavora
Krmilni mehanizem:
servo mehanizem za volan
nastavljiv multifunkcijski volan
Kolesa:
stabilizator na prednji in zadnji osi
pnevmatike spredaj: 365/85 R20
pnevmatike zadaj: 365/85 R20 enojne
pnevmatike s terenskim profilom
Električne naprave:
generator: 28 V, min 100 A
Kabina:
računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenščini
kratka kip kabina
senčnik na kabini
konfortno vzmetenje kabine z vijačnimi vzmetmi
električni pomik stekel
ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala
klimatska naprava z avtomatsko regulacijo temperature
konfortni vzmeten sedež voznika z nastavitvijo ledvenega dela in gretjem
digitalni tahograf za dva voznika
opozorilni signal za vzvratno vožnjo
povezava za telefon Bluetooth
računalniški merilec povprečne in celotne porabe goriva

vzratna kamera z prikazom na displeju vozila
centralno zaklepanje
števec delovnih ur
radio s touch upravljanjem
dve rotacijski luči na kabini ali svetlobni blok
barva bela
Šasija:
medosna razdalja: do 3.600 mm
zaščita luči spredaj
meglenke spredaj
rezervoar za gorivo s sitom in ključavnico prostornine min. 280 l
rezervoar adblue min 60l
vlečna naprava fi40 s pripadajoč instalacijo
GSR oprema za varnost
nosilec podložne zagozde 2 X
Oprema:
dve podložni zagozdi
osnovno orodje
dvigalka
gumijasti predpražniki
sedežne prevleke
baterijska svetilka
gasilni aparat
varnostni trikotnik
komplet prve pomoči
komplet rezervnih žarnic
Nadgradnja:
tristrani prekucnik
notranje dimenzije zaboja: 4.400x2.420x600 mm
pod zaboja iz pločevine debeline 4 mm, Hardox ali podobno
odpiranje stranic zgoraj in spodaj

zanke za pritrditev tovora v zaboju
barva: bela
blatniki
zaboj za orodje
Priprava za zimsko službo:
montažna plošča DIN 76060 A Professional, višina plošče 980 mm
montažni del na kamionu
hidravlični krog za plug – 15l/min, 160 bar
pogon dvojne črpalke iz motornega odgona motorja vozila z elektromagnetnim ventilom
električni komandni pult z optično kontrolo hidravličnega kroga in zvočnim alarmom padca nivoja hidravličnega olja
2 kosa dodatne luči dolge/kratke s smerokazi in stikalom v kabini vozila
elektroinštalacija na vozilu za signalizacijo snežnega pluga

DOBAVNI POGOJI:

KRAJ DOBAVE:

Dobava na naslov: Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje.

DOBAVNI ROK:

Ponudnik mora ponuditi dobavo kompletnega vozila po tej tehnični specifikaciji z vso opremo in dokumentacijo na naročnikov sedež v roku največ 180 koledarskih dni od datuma sklenitve pogodbe.

Naročnik bo upošteval podatek o dobavnem roku, ki bo naveden v obrazcu 3.1 ponudba.

Ponudba z dobavnim rokom, daljšim od 180 koledarskih dni, bo izločena.

SEZNANJANJE Z VOZILOM:

Na dan primopredaje bo moral izbrani ponudnik izvesti seznanjanje naročnikovih zaposlenih z vozilom v trajanju najmanj tri ure.

GARANCIJE:

Ponudnik mora ponuditi sledeče minimalne garancijske roke:

- najmanj 24- mesečni garancijski rok na celotno ponujeno vozilo vključno z nadgradnjo, izražen v celih mesecih in – v zahtevanem minimalnem trajanju enak za celotno vozilo z nadgradnjo. Tako ponujeni garancijski rok velja brez omejitve prevoženih kilometrov
- najmanj 250.000 km oz. tri leta – kar nastopi prej – garancijskega roka na pogonske sklope
- najmanj 6 - letni garancijski rok proti koroziji šasije in kabine, izražen v celih letih

Vsi garancijski roki pričnejo teči z dnem uspešne primopredaje vozila.

Naročnik bo upošteval podatke o garancijskih rokih, ki bodo navedeni v obrazcu 3.1 ponudba.

Ponudba ne bo izpolnjevala naročnikovih zahtev, vezanih na garancijske roke in bo iz takega razloga izločena če;

- **bo kateri od garancijskih rokov ponujen v krajšem trajanju od naročnikovih zahtev**
- **bo v primeru garancijskega roka na celotno ponujeno vozilo vključno z nadgradnjo garancijski rok veljal s kakršnokoli omejitvijo prevoženih kilometrov.**

GARANCIJSKO SERVISIRANJE IN POPRAVILA:

Izbrani ponudnik mora naročniku v času garancijske dobe zagotavljati kvalitetno in prioriteto servisno storitev za šasijo s kabino in za keson, pri čemer mora tako storitev zagotoviti v pooblaščenih servisnih delavnicah, **lociranih na območju Republike Slovenije, ki je/so najmanj oddaljena/e od naročnikovega sedeža.** Podatke o delavnici oz. delavnicah, kjer je za naročnika zagotovljen servis, ponudnik vpiše v obrazec 3.1 obrazec ponudbe.

Vse servisne storitve v garancijski dobi morajo biti za naročnika zagotovljene prioriteto oziroma mora ponudnik za naročnika v servisnih delavnicah zagotoviti odzivnost najkasneje naslednji delovni dan od naročnikovega obvestila o okvari ter odpravo okvare v rokih, predhodno usklajenih z naročnikom, vendar ne daljših kot veljajo po tovarniških navodilih in normativih, za izvedbo servisov pa izvedbo na dan, dogovorjen z naročnikovim osebjem, pri čemer se storitev izvede v teku enega delovnega dneva. Vsi v garancijskih popravilih zamenjani nadomestni deli morajo biti originalni.

Naročnik od ponudnikov zahteva, da ponudijo izvedbo servisnih storitev v pooblaščenih servisnih delavnicah oziroma delavnicah, ki je/so locirane/e najbližje naročnikovemu sedežu, vendar si pridržuje pravico, da spremembe ponujenega serviserja. V primeru, da bo naročnik ponudniku sporočil tako spremembo, bo ponudnik dolžan za naročnika v izbrani servisni delavnici pod enakimi pogoji zagotoviti izvedbo servisnih storitev v času garancije.