

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d. d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Obnovo cestninske postaje in izpostave Dob

September 2026

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg del
2. Viri sredstev
3. Najvišja dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled gradbišča

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudb
20. Skrajni rok za predložitev ponudbe
21. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb
23. Pregled in ocenjevanje ponudb
24. Zaupnost podatkov
25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb
26. Računske napake

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila
28. Sklenitev pogodbe
29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d. d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

Obnova cestninske postaje in izpostave Dob

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča gradnja in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5. 1. 2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg del

1.1 Predmet javnega naročila je obnova cestninske postaje in izpostave Dob.

Dela se bodo izvajala v fazah, kot sledi:

Faza 1:

- Postavitev glavnega območja gradbišča (prostor za gradbišče G1)
- Izgradnja nove trase kabelske kanalizacije za SNVP vode + trasa za magistralni vod

- Delna izgradnja preostale komunalne infrastrukture na tem območju, obseg opisan v izvlečku PZI
- Postavitev začasnega upravnega kontejnerskega naselja (ZUKN) + elektro kontejner, selitev iz O1 v ZUKN
- Prestavitev interne EL+TK omrežja v el. kontejner (do izgradnje el. prostora v O1)
- Prestavitev šotora B na obstoječ utrjen plato
- **GRADNJA OBJEKTOV: O1, nadstrešnic O2.1 in 2.2, ter O3**
- Delna zunanja in prometna ureditev na tem območju
- Odstranitev začasnega upravnega kontejnerskega naselja + elektro kontejner
- Predaja vsebinsko popolne dokumentacije, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja objektov Faze 1

Faza 1.1:

- Selitev iz ZUKN v O1, odstranitev ZUKN. Faza 1.1 se začne takoj po pridobitvi uporabnega dovoljenja objekta O1

Faza 2:

- Odstranitev šotora C
- **GRADNJA OBJEKTOV: O6, O15 ter OII**
- Delna izgradnja interne komunalne infrastrukture na tem območju
- Delna zunanja in prometna ureditev na tem območju – samo zelenica in robniki
- Prometna ureditev okoli O6 po dokončanju O4-7
- Predaja vsebinsko popolne dokumentacije, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja objektov Faze 2

Faza 3:

- Odstranitev objektov A (vodohram), OIII (plin) ter del OVI (stene in streha okoli mešalnih naprav)
- **GRADNJA OBJEKTOV: O8, O9, O10, O11, O12+13 ter O14**
- Delna izgradnja interne komunalne infrastrukture na tem območju
- Opomba: pred vsemi drugimi posegi v tej fazi se najprej zgradi novo vodovodno in EL+TK omrežje in se nanj priklapi obstoječe objekte
- Delna zunanja in prometna ureditev na tem območju
- Predana vsebinsko popolna dokumentacija, potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja objektov Faze 3

Faza 4:

- Začasna preselitev orodja in vozil iz O4+O5 v O8
- **GRADNJA OBJEKTOV: rekonstrukcija O4+O5, prizidava O7**
- Delna izgradnja interne komunalne infrastrukture na tem območju
- Delna zunanja in prometna ureditev na tem območju – okoli O4-7
- Dokončanje zunanje in prometne ureditve + odstranitev gradbišča
- Predana vsebinsko popolna dokumentacija, potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja objektov Faze 4

Izhodišča in zahteve faznosti gradnje so podrobneje predstavljeni v izvlečku PZI. Pri razhajanju s PZI se upošteva v tem dokumentu predstavljeno faznost.

2., 3. in 4. faza se lahko medsebojno zamenjajo glede na zahteve in potrebe uporabnika.

V času izvedbe del posamezne faze je treba ločiti gradbišče od operativnega dela CP Dob in v notranjosti CP Dob postaviti polno (neprosojno) gradbiščno ograjo v minimalni višini 2,0 m, zunanji rob gradbišča se uredi z navadno gradbiščno ograjo.

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 4 (Tehnični pogoji za izvedbo del), Poglavja 6 (Ponudbeni predračun) in Poglavja 9 (Izvleček iz PZI) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Rok dokončanja del

Izbrani ponudnik bo moral dela opraviti v faznih rokih skladno s Pogodbo (Poglavje 7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

2. Viri sredstev

2.1 Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d. d.

3. Najvišja dopustna vrednost ponudb

3.1 Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 11.000.000,00 EUR, bo pred razvrstitvijo glede na merila ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (h) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 10-Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 10-Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in za fizične osebe gospodarskega subjekta, ki niso državljani Republike Slovenije, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela

na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjem naročilu oziroma pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi. Izključitveni razlog je izpolnjen tudi, če pogodba med naročnikom in gospodarskim subjektom iz razlogov na strani gospodarskega subjekta ni bila sklenjena ali če gospodarski subjekt ni predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- (g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 4.1 (g) v Poglavju 10 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

- (h) Gospodarski subjekt spada med subjekte, v zvezi s katerimi za naročnika na podlagi 60. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14 in 140/22, v

nadaljevanju: ZSDH-1) velja omejitev poslovanja¹. Na naročnikovi spletni strani je objavljen informativni seznam teh subjektov:

(https://www.dars.si/Informacije_javnega_znacaja/Objave_po_ZSDH)

Naročnik lahko ponudbo, v kateri sodeluje gospodarski subjekt, glede katerega veljajo omejitve poslovanja, kot nedopustno zavrne. Na podlagi četrtega odstavka 60. člena ZSDH-1 pa lahko na obrazložen predlog uprave naročnika nadzorni svet izda dovoljenje za sklenitev posla, če presodi, da je posel v pomembnem ekonomskem interesu naročnika in da so v povezavi s tem ustrezno obvladana tveganja za nasprotje interesov, korupcijo in zlorabo notranjih informacij ter zagotovljena integriteta naročnika. Pisno obrazložena odločitev nadzornega sveta naročnika, ki tako poslovanje dovoli, je informacija javnega značaja in mora biti objavljena na spletnih straneh naročnika. V primeru, da bo podano soglasje nadzornega sveta, predmetni razlog za izključitev ni podan.

Naročnik bo morebiten obstoj razloga za izključitev preveril po lastnih evidencah.

4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom za oddajo ponudb na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2023, 2024 in 2025 v višini najmanj 15.000.000,00 EUR.

V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več ponudnikov kot partnerjev, se upošteva letni čisti prihodek od prodaje vseh partnerjev, pri čemer mora vsak partner imeti letni čisti prihodek od prodaje v letih 2023, 2024 in 2025 v višini najmanj 5.000.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je izvedel:

- GOI dela pri novogradnji ali rekonstrukciji na objektu visoke gradnje CC-SI 124 bruto površine najmanj 1.500 m².

¹ Kot poslovanje se štejejo zlasti nakup in prodaja blaga in storitev, naročilo in izvedba gradenj, dodeljevanje donacij, prevzemanje sponzorstva in vstopanje v podobna poslovna razmerja, razen poslov, v katerih je posameznik odjemalec običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu.

IN

- GOI dela pri novogradnji ali rekonstrukciji na objektu visoke gradnje CC-SI 122 bruto površine najmanj 600 m².

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, če uporabno dovoljenje ni bilo izdano.

Referenčna dela ne smejo biti starejša od 1. 9. 2021.

Reference podizvajalcev se pri izpolnjevanju pogojev ne upoštevajo.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d) v poglavju 10 - Sposobnost –Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdila naročnikov del naj bodo pripravljena na obrazcih, ki so podani v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

V ponudbi mora ponudnik navesti ključnega strokovnjaka, ki ima ustrezne reference in izpolnjuje ostale zahteve naročnika, kot je navedeno v nadaljevanju:

1 Vodja gradnje, ki mora:

- biti zaposlen pri ponudniku,
 - imeti izobrazbo gradbene smeri,
 - biti najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklenjene pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24-ZAID-A, 47/25-odl. US in 75/25; v nadaljevanju GZ-1) za poklicni naziv najmanj Vm-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI-pooblaščen inženir,
 - imeti vsaj eno referenco pri GOI delih pri novogradnji ali rekonstrukciji na objektu visoke gradnje iz klasifikacije CC SI 124 bruto površine najmanj 1.500 m² ali 122 bruto površine najmanj 600 m², in sicer kot kader, ki je izvedel dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del ali vodje gradnje oz. v smislu ZGO – 1 pomenijo funkcijo odgovornega vodje del ali odgovornega vodje gradbišča.
- Referenčna dela ne smejo biti starejša od 1. 9. 2021.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, če uporabno dovoljenje ni bilo izdano.

1 Vodja strojnih del, ki mora:

- imeti izobrazbo strojne smeri,
- biti najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklenjene pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24-ZAID-A, 47/25-odl. US in 75/25; v nadaljevanju GZ-1) za poklicni naziv najmanj Vm-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI-pooblaščen inženir.

1 Vodja elektro del, ki mora:

- imeti izobrazbo elektro smeri,
- biti najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklenjene pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24-ZAID-A, 47/25-odl. US in 75/25; v nadaljevanju GZ-1) za poklicni naziv najmanj Vm-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI-pooblaščen inženir.

Za dokazovanje zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (e) v poglavju 10 - Sposobnost – Seznam kadrov, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za navedeni kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del, mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za vodjo gradnje iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 10 – Sposobnost kot PRILOGA št. 2. Če potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Posamezni strokovnjak lahko pokriva le eno strokovno področje.

Strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v ponudbi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani.

Ponudnik mora v obrazec 4.2 (e) – Seznam kadrov za vsako strokovno področje navesti izključno po enega strokovnjaka.

Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika IZS. Za kader, ki še ni vpisan v imenik IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 4.2 e-1), ki je podana v Poglavju 10 - Sposobnost, s katero se zavezuje, da bo kader najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklenjene pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom.

Ponudnik mora za imenovanega vodjo gradnje najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklenjene pogodbe izkazati znanje slovenskega jezika na vseh treh ravneh (razumevanje,

govorjenje, pisanje) na stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR - <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>). Stopnja B2 po enotnem evropskem okviru je enakovredna slovenski srednji šoli.

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz tega podčlena (razen za vodjo gradnje) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja ...).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) in 4.2 (b) teh Navodil.

V ta namen je potrebno v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 4.1, 4.2 (a) in 4.2 (b) teh Navodil in dokazilo, da bo imel ponudnik na voljo potrebne kadre.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

4.3 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

4.4 Ostale zahteve

- I. Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011- uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglašene podizvajalce, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštetе gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavja 10 – Sposobnost).

5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4. 1 teh Navodil ali ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) ali 4.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo za neposredno plačilo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) in 4.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 4.1 in 4.2 (a) in 4.2 (b) Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

- 5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (h), 4.2 (a), 4.2 (b) in 4.2 (c).

Za dokazila, zahtevana v podčlenu 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- 5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled gradbišča

7.1 Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico, preuči razpisno dokumentacijo s prilogami in si sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za gradnjo del. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

Naročnik bo za zainteresirane ponudnike organiziral ogled, in sicer dne 7. 10. 2026 in 14. 10. 2026 ob 10.00 na objektu CP Dob na naslovu Dob pri Šentvidu 100, 1296 Šentvid pri Stični.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavje 2 Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999;
- Poglavje 3 Posebni pogoji pogodbe;
- Poglavje 4 Tehnični pogoji za izvedbo del;
- Poglavje 5 Obrazec ponudbe, Dodatek "A" k ponudbi, Vzorec garancije za resnost ponudbe;
- Poglavje 6 Ponudbeni predračun (popis del s količinami);
- Poglavje 7 Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe;
- Poglavje 8 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku;
- Poglavje 9 Izvleček iz PZI;
- Poglavje 10 Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavja 1 ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s členom 9 teh Navodil ponudniku in Dodatki, izdani skladno s členom 10 teh Navodil ponudniku.

8.2 Ponudniku je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil, razen Poglavja 9, ki je dostopno ponudnikom v elektronski obliki na Portalu naročnika DARS d. d., spletni naslov www.dars.si, v rubriki javna naročila; pregled večjih javnih naročil, interna številka javnega naročila 000121/2026. Poglavje 6 v elektronski obliki izdelani s sistemom PIS (šifra predračuna N82Z015) lahko ponudniki pridobijo na spletnem naslovu <https://ipis.dars.si> preko anonimnega dostopa za ponudnike.

8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.
- 10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pozneje kot šest dni pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 5 (Obrazec ponudbe, Dodatek "A" k ponudbi).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži obrazec ponudbe v .pdf obliki. Podpisan Dodatek "A" k ponudbi ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«. Na javnem odpiranju ponudb so vidni dokumenti, ki so v informacijskem sistemu e-JN naloženi v razdelek »Predračun«.

3. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 5)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži Garancijo za resnost ponudbe v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. Ponudbeni predračun - Poglavlje 6, v naslednji obliki:

Ponudnik pridobi Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS na spletnem naslovu <https://ipis.dars.si> preko anonimnega dostopa za ponudnike pod šifro predračuna N82Z015. Datoteka N82Z015.md3 ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v tiskani in elektronski obliki.

Ponudnik mora na osnovi prejete dokumentacije izdelati Ponudbeni predračun (Poglavlje 6) z uporabo informacijskega sistema PIS.

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) in Ponudbeni predračun v .pdf obliki.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) in Ponudbeni predračun v .pdf obliki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) je potrebno naložiti v informacijskem sistemu e-JN na naslednji način:

- datoteko MD4 je potrebno najprej "pozipati" (arhivirati) v datoteko ZIP; v ta namen lahko ponudnik uporabi funkcionalnost v sistemu Windows ali pa uporabi orodja za arhiviranje (winzip, 7zip ipd.)

- ponudnik na portal odloži datoteko ZIP (tj. arhivirano datoteko).

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) ter Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

5. Poglavje 7 - V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (izpolnjeno in podpisano pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje).

Pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe v .pdf obliki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 10 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavlje 10 v .pdf obliki.

7. Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjava mora biti v primeru skupnega nastopa priložena za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej.

Podpisano izjavo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

13. Ponudbena cena

13.1 Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe:

- obiskal in natančno pregledal bodoče gradbišče in okolico,
- se seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi,
- spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča,
- preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del,
- se seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji,
- v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

- 13.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, demontažo, organizacijo in zavarovanje gradbišč, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, vključno z vsemi stroški notranje kontrole kakovosti, ter stroški, povezanimi z izvajanjem posameznih del v nočnem času, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Splošnih pogojih pogodbe, Posebnih pogojih in Dodatkih. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse prevoze materialov znotraj gradbišča oziroma do začasnih deponij materialov za izvedbo del, ki jih zagotovi izvajalec del na lastne stroške. Prav tako mora ponudbena cena vsebovati tudi vse prevoze materiala, pridobljenega na gradbišču, na proizvodne obrate za ponovno uporabo tega materiala na gradbišču. Ponudbena cena mora vsebovati tudi stroške postavitve polne gradbiščne ograje, prestativne polne gradbiščne ograje zaradi faznosti gradnje in stroške odstranitve polne gradbiščne ograje.

Ponudbena cena mora vključevati tudi pripravo in ureditev gradbišča pred pričetkom gradnje, ureditev dostopnih poti in izvedbo vseh potrebnih del za dostop mehanizacije do gradbišča (npr. demontaža ograj, mrež, ki ovirajo dostop do gradbišča, ki se, če je potrebno, po končani gradnji ponovno montirajo) in drugih del, ki so potrebna, da se gradnja lahko prične, morebitne stroške vezane na konfiguracijo dostopov oz. terena gradbišča (npr. delo na nagnjenem terenu), stroški povezani s črpanjem vode ter zaključnih del z ureditvijo gradbišča po končani gradnji oz. vrnitev v prvotno stanje.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za popolno dokončanje del (v kolikor le ti niso eksplisitno navedeni v popisu del).

- 13.3 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške izdelave elaborata o novo grajeni, spremenjeni ali odstranjeni GJI, ter izvedbo vpisa teh podatkov v uradno evidenco (ZK GJI) GURS. Navedeno dokumentacijo mora predložiti naročniku v 4 (štirih) tiskanih izvodih in 4 (štirih) izvodih v elektronski obliki.

- 13.4 Ponudnik je pozvan, da predloži ponudbo na osnovi cen na enoto iz Ponudbenega predračuna za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil ponudniku.

V ponudbeno vrednost, kot je razvidna iz obrazca ponudbe, mora biti vključena tudi vrednost nepredvidenih del v višini 10 %, ki je izračunana in prikazana v rekapitulaciji ponudbenega predračuna, izdelanega v sistemu PIS.

Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del.

- 13.5 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 6). Pri tem nobena od cen na enoto ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

- 13.6 Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške povezane s faznostjo gradnje in začasnimi preusmeritvami prometa med gradnjo, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča).

- 13.7 Izvajalec del je pri izvedbi dolžan upoštevati tudi pogoje upravljavcev vseh cest, na katerih so predvidene zapore oz. preusmeritve prometa zaradi izvedbe del.

Za preusmeritev prometa in vodenja prometa v času zapore priključkov je potrebno upoštevati določila 7. odstavka 83. člena in določila 4. odstavka 113. člena Zakona o cestah (ZCes-2).

Stroški projektantskega nadzora in stroški upravljavca so zajeti v Poglavju 6 – Ponudbeni predračun (PIS št. N82Z015):

- Točka 1.1.1.1 Pripravljalna in zaključna dela: postavka št. 0008 (S 7 9 311) Projektantski nadzor (vrednost 72.000,00 EUR brez DDV).
- Točka 1.1.1.1 Pripravljalna in zaključna dela: postavka št. 0011 (N 1 13 008) Nadzor upravljavcev GJI v skladu s projektnimi pogoji oziroma mnenji (vrednost 3.000,00 EUR brez DDV).

V poglavju 6 – Ponudbeni predračun /popis del/ sta citirani postavki že ovrednoteni in ju ponudnik ne more /ne sme/ spreminjati.

Obračun fiksiiranih postavk se bo izvedel po dokazljivih dejanskih stroških na podlagi računov izvajalca projektantskega nadzora in upravljavca.

- 13.8 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.

Za dela, ki so predmet te pogodbe in jih plača naročnik, velja obrnjeno davčno breme, skladno s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) tako, da je zavezanec za plačilo DDV naročnik, upošteva tudi stališče iz uradnega pojasnila MF, DURS, Generalnega davčnega urada, številka: 4230-48/2009 01032-01 z dne 5. 2. 2010 glede na pretežnost gradbenih storitev. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji Ponudbenega predračuna – Poglavje 6.

- 13.9 Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa, sestavljenega iz indeksa stroškov gradbenega materiala (ISGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), katera vodi Statistični urad RS, in sicer po naslednji formuli: $\text{Indeks} = 0,4 \text{ ISGM} + 0,6 \text{ ICŽP}$.

Prva valorizacija cen se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe. Izvajalec je pri prvi in vseh nadaljnjih valorizacijah cen upravičen le do razlike v ceni, ki presega 2 % vrednosti indeksa.

Po izvedeni prvi valorizaciji cen se po poteku vsakega naslednjega obračunskega obdobja izvede valorizacija skladno z dejansko vrednostjo dogovorjenega indeksa za obdobje, za katerega se izdaja situacija. Pri tem se upošteva tako mesečna povišanja kot tudi znižanja indeksa, pri čemer se cena ne zniža pod vrednost iz osnovne ponudbe izvajalca.

- 13.10 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.

14. Valute ponudbe in plačil

- 14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

- 15.1 Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 5. 4. 2027.

15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 330.000,00 EUR.

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 5. 5. 2027.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

16.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne posreduje podpisane pogodbe, v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.

17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

18. Oblika ponudb

18.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

18.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudbe

- 19.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4, dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.
- 19.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 19.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 19.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

20. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 20.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dne 4. 11. 2026 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 20.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 20.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

21. Sprememba ali umik ponudbe

- 21.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**22. Javno odpiranje ponudb**

- 22.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 11. 2026** in se bo začelo ob **13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.
- 22.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 22.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

23. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merilo nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilu. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen na enoto za posamezne postavke ponudbenega predračuna (kot npr. analize cen na enoto), za katere meni, da je to potrebno. Z analizami cen na enoto mora ponudnik izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v ponudbenem predračunu.

24. Zaupnost podatkov

- 24.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 25.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

26. Računske napake

- 26.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 26.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

28. Sklenitev pogodbe

28.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

28.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika v primeru, če v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne posreduje podpisane pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo tako dejanje izbranega ponudnika, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

29.1 Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe predložiti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % ocenjene pogodbene vrednosti del (z DDV). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v Poglavju 8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, mora biti izdana s strani

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

29.3 V kolikor izbrani ponudnik ne izpolni obvez po členih 28 ali 29 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje garancije za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d. d.