

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Vzdrževanje infrastrukture za virtualizacijo - VMware«

Številka: **JN-0422/2026-P**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

September, 2026

Klasifikacijska oznaka: 30-49/2026-19



mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave



Borut Jamnik
predsednik uprave

KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb ter odločitve o oddaji naročila	4
3	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe	5
4	Veljavnost ponudbe.....	6
5	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	6
6	Skupna ponudba	7
7	Ponudba s podizvajalci	7
8	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe	8
9	Pogodba	9
10	Finančna zavarovanja	9
11	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila	9
11.1	Razlogi za izključitev	10
11.1.1	Nekaznovanost.....	10
11.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti.....	10
11.1.3	Neuvrščeno v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo	11
11.1.4	Drugi razlogi za izključitev	11
11.1.5	Popravni mehanizem za razloge za izključitev	12
11.2	Pogoji za sodelovanje.....	12
11.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	12
11.2.2	Ekonomski in finančni položaj	13
11.2.3	Tehnična usposobljenost in skladnost z zahtevanimi standardi	13
11.2.4	Strokovna sposobnost.....	14
11.2.5	Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti ...	15
11.2.6	Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti	15
12	Merila	16
13	Ponudbena cena.....	16
14	Pravna podlaga in pravno varstvo.....	17
15	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	17
15.1	Ponudba	18
15.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo	20
15.3	Izjava gospodarskega subjekta	21
15.4	Specifikacije	22
15.4.1	Vzdrževanje infrastrukture	22
15.4.2	Dodatne storitve.....	22
15.4.3	Zagotavljanje kakovosti storitev.....	23
15.4.4	Izvajanje določenih storitev s področja DORA, EBA Smernicami o zunanjem izvajanju in EBA Smernicami, povezanimi z IKT in varnostjo	26
15.5	Vzorec pogodbe.....	28
15.6	Ponudbeni predračun	47
15.7	Reference	48
15.8	Kadrovska sposobnost	49
15.9	Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti	53

15.10 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti	59
15.11 Vzorec načrta izstopa	66
15.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	69

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je vzdrževanje infrastrukture za virtualizacijo - VMware.

Predmet naročila je podrobneje specficiran v obrazcu »15.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb ter odločitev o oddaji naročila

Rok za postavljanje vprašanj	do 06. 10. 2026 do 12:00 preko Portala javnih naročil Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.
Naročnikov odgovor na postavljena vprašanja	do 8. 10. 2026 do 17:00 preko Portala javnih naročil
Rok za oddajo ponudb	do 15. 10. 2026 do 11:00 v elektronski obliki v sistem e-JN
Javno odpiranje ponudb	avtomatično v sistemu e-JN ob 15. 10. 2026 ob 12:00

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije in so zavezujoča tako za ponudnike kot za naročnika.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta *Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo aplikacije. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje. Uporabnik s tem dejanjem izrazi voljo ponudnika, da oddaja zavezujočo ponudbo v skladu z določbami 18. člena Obligacijskega zakonika¹.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka, navedenega v razpredelnici zgoraj. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko svojo ponudbo umakne ali spremeni do roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, zato je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik spremeni ponudbo v informacijskem sistemu e-JN, bo naročniku v tem sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ne more več oddati, umakniti, spremeniti ali dopolniti svoje ponudbe.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb dostopen v informacijskem sistemu e-JN, v seznamu prejetih ponudb.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočal oddajo ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev, ki jih določa 90. člen ZJN-3, brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

3 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Ponudba se odda v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradnih evidenc, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, bo naročnik ravnal v skladu s 77. členom ZJN-3. Dokazila, izdana s strani pristojnih organov, in overjene izjave, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti po potrebi, na zahtevo naročnika, prevedene v slovenski jezik. Prevod mora zagotoviti slovenski sodni tolmač, če tako zahteva naročnik.

Ponudnik lahko predloži prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo v angleškem jeziku. Če naročnik oceni, da je potrebno posamezno listino, ki jo je ponudnik predložil v tujem jeziku prevesti, bo moral ponudnik na svoje stroške, takšno listino prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih, priloženih tej dokumentaciji. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik ni dolžan predložiti originala; zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja in ocenjevanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva vpogled v original dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje na dan, določen za oddajo ponudb, razen če je izrecno zahtevano dokazilo za določeno obdobje oziroma določene starosti.

Ponudba mora vsebovati izpolnjene obrazce v skladu z navodili posameznega obrazca ter vse zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije glede oddaje javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1. izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«,**
- 2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
- 3. izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**
- 4. izpolnjen in podpisan obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta²«,**
- 5. izpolnjena priloga obrazca »15.4 Specifikacije« »Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Uredbe (EU) št. 2022/2554 in Uredbe (EU) št. 1093/2010«,**
- 6. izpolnjen obrazec »15.6 Ponudbeni predračun«,**
- 7. izpolnjen obrazec »15.7 Reference«,**
- 8. izpolnjen obrazec »15.8 Kadrovska sposobnost«,**

² Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključeni v izvedbo javnega naročila.

- 9. izpolnjen in podpisan obrazec »15.9 Vprašalnik za presojo tveganj ugleda in skladnosti«,**
- 10. veljaven certifikat ISO 27001 ali izpolnjen obrazec »15.10 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti«**
- 11. izpolnjen in podpisan obrazec »15.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,**
- 12. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 11.2 Pogoji za sodelovanje.**

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun« predložiti obrazec »15.6 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki.

Ponudnik mora v razdelku »Dokumenti«, v delu »ESPD - ponudnik« naložiti svoj obrazec ESPD v .xml obliki, medtem ko v delu »Ostale priloge« priloži vse ostale obrazce.

V primeru, da ponudnik oddaja **skupno ponudbo** oziroma bo naročilo izvedel **s podizvajalci** ali uporabil **zmogljivost drugih subjektov**, mora to ustrezno označiti v razdelku »**Osnovni podatki o ponudbi**«. V tem primeru mora ponudnik v delu »Sodelujoči« navesti skupnega ponudnika oziroma podizvajalca ter v delu »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti njihov obrazec ESPD v .xml obliki.

V kolikor kakšen dokument ne bo podpisan s strani ponudnika, naročnik ponudnika ne bo pozival k dopolnitvi, saj ponudnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, potrdi, da oddaja zavezujoč dokument v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik krije vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ne povrne stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba«. Če je rok veljavnosti ponudbe krajši, se ponudba zavrne kot nedopustna.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali v drugih utemeljenih primerih je ponudnik dolžan na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti ponudbe. Če ponudnik tega ne stori v določenem roku, se šteje, da je odstopil od svoje ponudbe.

5 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko dokumente oziroma posamezne informacije označi kot poslovna skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če je zaupen le določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Ponudnik mora v tem primeru ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovna skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), razen če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in tajnih podatkov obravnavajo kot osebni ali tajni podatki. Ponudniki, ki med postopkom ali pri izvajanju pogodbenih obveznosti pridobijo zaupne podatke, so dolžni te podatke varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so javni podatki vedno:

- specifikacije ponujenega blaga ali storitve,
- količina iz specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke,

- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila:

- krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila,
- Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, ali
- na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodiščem ter drugimi tretjimi osebami na podlagi zakonskih zahtev.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 11. poglavju »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila« je določeno, katere pogoje mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma katere pogoje lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe poslovodeči partner v obrazcu »15.1 Ponudba« navede vse partnerje v skupni ponudbi in predloži podpisane ESPD obrazce za vsakega partnerja v skupni ponudbi. Partnerji lahko v ponudbi navedejo poslovodečega partnerja v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu. V nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na partnerja, ki je oddal ponudbo preko informacijskega sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, je v ponudbi potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (**partnerska pogodba**). V tej pogodbi mora biti opredeljen poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih. Prav tako mora pogodba določati vrsto storitev, ki jih bo opravljal posamezni partner ter kdo od partnerjev bo pooblaščen za podpis pogodbe in bo odgovoren za usklajevanje in komunikacijo z naročnikom. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

7 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci. To pogodbo mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter del javnega naročila (opis dela, delež dela ali ponudbene vrednosti), ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«/ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja)),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter druge potrebne obrazce, s katerim ponudnik izkazuje, da podizvajalci izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik je odgovoren za izvedbo prejetega naročila v razmerju do naročnika.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (asignacija),
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz obrazca »15.5 Vzorec pogodbe«, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste podizvajalce, ki neposrednih plačil v ponudbi ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Enako velja tudi v primeru, da bo izvajalec med izvajanjem naročila zamenjal obstoječega podizvajalca; v tem primeru mora izvajalec pisne izjave posredovati v šestdesetih (60) dneh od menjave.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo upošteval pisni dokument, ki bo izkazoval voljo vseh relevantnih subjektov o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora predložiti obrazec ESPD tudi za subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

V primeru, da gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo gospodarskega subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. V primeru neuspešne zamenjave ali če zamenjava ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

8 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali ponudbena dokumentacija, ki so jih predložili gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo skladno z 89. členom ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje ponudbe, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Če bo naročnik

pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v okviru preverjanja skladnosti ponudbe z zahtevami iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebna za preverjanje teh podatkov.

9 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve izbranemu ponudniku v podpis posredoval pogodbo, katere vsebina bo skladna z obrazcem »15.5 Vzorec pogodbe«. Naročnik ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali ponudbo, v katero bo vključil podizvajalce. V kolikor izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku deset (10) delovnih dni, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik obrazca »15.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« ne bo predložil ob oddaji ponudbe, ga bo moral predložiti na poziv naročnika v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral obrazec »15.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predložiti tudi partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem, kjer bo podizvajalec v okviru javnega naročila prejel plačilo v višini nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral obrazec »15.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predložiti tudi podizvajalec.

10 Finančna zavarovanja

Finančna zavarovanja niso zahtevana.

11 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje, skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni partner v skupni ponudbi in podizvajalec oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »**Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta**« in »**Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta**«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v obrazcu »15.4 Specifikacije« in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

11.1 Razlogi za izključitev

Vse pogoje iz točke 11.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner), ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 11.1 Razlogi za izključitev.

11.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem gospodarski subjekt navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnjem razdelku, kot je v njem navedeno, **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta, navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih

nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta, navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovoodečega partnerja, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje)):

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta, navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovoodeči partner), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri

izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta, navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 11.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ravnal v skladu z določili ZJN-3 in gospodarskega subjekta ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

11.2 Pogoji za sodelovanje

11.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekti morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s pravili države, kjer so inkorporirani.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije za opravljanje storitev v svoji matični državi, lahko naročnik zahteva dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu med postopkom oddaje javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta, navedenih v obrazcu ESPD, sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali že razpolaga z dokazili ali drugimi listinami (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam pridobiti oziroma preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

11.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti na dan izdaje bonitetne oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJ PES za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2025, če je poslovno leto enako koledarskemu letu).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba« ter bonitetno poročilo AJ PES S.BON-1/P ali S.BON-1, ki na dan poteka roka za oddajo ponudb ne sme biti starejše od 30 dni. Bonitetno poročilo se predloži v originalu ali kopiji.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Gospodarski subjekti, s sedežem izven Republike Slovenije, morajo k ponudbi priložiti bonitetno oceno priznane bonitetne hiše (Moody's, Fitch ali Standard & Poor's), ki je po ravni primerljiva najmanj z bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJ PES za zadnje zaključeno poslovno leto. Kot ustrezne se štejejo bonitetne ocene najmanj: Moody's Baa2 ali boljše, Fitch BBB- ali boljše oziroma Standard & Poor's BBB- ali boljše. Bonitetno poročilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb. V primeru, da ponudnik predloži bonitetno oceno druge bonitetne hiše, mora priložiti tudi dokazilo o primerljivosti bonitetne ocene, iz katerega izhaja, da dosega najmanj enako raven zanesljivosti kot bonitetna ocena SB 6 ali boljše izdelano s strani AJ PES za zadnje zaključeno poslovno leto.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali že razpolaga z dokazili ali drugimi listinami (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam pridobiti oziroma preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

11.2.3 Tehnična usposobljenost in skladnost z zahtevanimi standardi

Ponudnik mora biti zanesljiv in strokovno usposobljen ter mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezne tehnične, kadrovske in organizacijske zmogljivosti za nemoteno izvajanje storitev vzdrževanja. Ponudnik mora biti organiziran tako, da je sposoben strokovno, kakovostno in pravočasno izvajati predmet javnega naročila.

Ponudnik mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do proizvajalčeve tehnične podpore, posodobitev, servisnih storitev in nadomestnih delov za opremo, ki je predmet vzdrževanja. V ta namen predloži veljaven partnerski status proizvajalca, pooblastilo proizvajalca oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja možnost izvajanja vzdrževanja predmetne opreme.

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcih IBM, Lenovo in VMware (Broadcom) vzpostavljen najmanj partnerski status Platinum oziroma drug enakovreden najvišji partnerski nivo, kar izkaže z veljavnim potrdilom posameznega proizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času trajanja pogodbe od izvajalca zahteva predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju navedenih zahtev.

Dokazilo: potrdilo oziroma pooblastilo proizvajalca za servisiranje oziroma podporo oziroma, da ima ponudnik dostop do tehnične podpore.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati poslovodeči partner.

11.2.4 Strokovna sposobnost

a) Reference

Za priznanje usposobljenosti mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili) izvajal najmanj en (1) posel vzdrževanja strežniške infrastrukture za virtualizacijo v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval samo referenčne posle, pri katerih ponudnik storitve vzdrževanja izvaja oziroma jih je izvajal neprekinjeno najmanj dvanajst (12) mesecev.

Ponudnik ne more biti sam sebi referenčni naročnik.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste/ Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta, navedenih v obrazcu ESPD, sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije glede navedenih referenčnih poslov.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj skupaj izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoj skupaj izpolnjevati ponudnik in podizvajalci. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje tega pogoja, mora biti dejansko vključen v izvedbo storitev oziroma del, ki so predmet javnega naročila.

b) Kadrovska sposobnost

Za izvajanje predmeta javnega naročila mora ponudnik za celotno obdobje trajanja pogodbe zagotoviti najmanj dva strokovnjaka, ki sta usposobljena za izvajanje storitev vzdrževanja strežniške infrastrukture za virtualizacijo.

Nominirana strokovnjaka morata skupaj izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- najmanj eden od nominiranih strokovnjakov mora imeti veljaven certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Administrator 9 ali drug enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja,
- najmanj eden od nominiranih strokovnjakov mora imeti veljaven certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Architect 9 ali drug enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja, in
- najmanj eden od nominiranih strokovnjakov mora imeti veljaven certifikat IBM FlashSystem Technical Essentials, IBM FlashSystem Management Architect and Specialist ali drug enakovreden IBM certifikat za načrtovanje, implementacijo in vzdrževanje IBM FlashSystem rešitev, in

- najmanj eden od nominiranih strokovnjakov mora imeti veljaven certifikat Lenovo Data Center Technical Certification ali drug enakovreden Lenovo certifikat.

Posamezni nominirani strokovnjak lahko izpolnjuje eno ali več navedenih zahtev.

Nominirani strokovnjak mora biti sposoben komuniciranja v slovenskem jeziku.

Nominirani strokovnjak, s katerim gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, mora biti vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi navesti način nadomeščanja v primeru načrtovane ali nenačrtovane odsotnosti nominiranega strokovnjaka. Nadomestni strokovnjak mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z zahtevanimi certifikati.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vsa zahtevana dokazila tako za nominirana strokovnjaka, s katerima izpolnjuje zahtevani pogoj, kot tudi za strokovnjaka oziroma strokovnjake, ki bodo v primeru odsotnosti posameznega nominiranega strokovnjaka zagotavljali njegovo nadomeščanje.

V primeru zamenjave (načrtovana ali nenačrtovana odsotnost) katerega koli nominiranega strokovnjaka v času izvajanja pogodbe mora ponudnik zagotoviti nadomestnega strokovnjaka z enakovrednimi kvalifikacijami, ki izpolnjuje vse zahteve iz te dokumentacije, tako da je ves čas trajanja pogodbe zagotovljeno izpolnjevanje zahteve po najmanj dveh (2) strokovnjakih, ki skupaj posedujeta vse štiri (4) zahtevane certifikate.

V primeru, da gospodarski subjekt prijavi strokovnjaka, ki ni pri njem zaposlen, mora priložiti dokazilo o sodelovanju, iz katerega mora biti jasno razvidno, da bo strokovnjak sodeloval z gospodarskim subjektom glede predmeta naročila ves čas trajanja naročila. Dokazilo lahko vključuje pisni dogovor med gospodarskim subjektom in strokovnjakom, pogodbo o sodelovanju, avtorsko pogodbo, podjemno pogodbo ali podobno.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.8 Kadrovska sposobnost« in veljaven certifikat.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj skupaj izpolnjevati vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoj skupaj izpolnjevati ponudnik in podizvajalci. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje tega pogoja, mora biti dejansko vključen v izvedbo storitev oziroma del, ki so predmet javnega naročila.

11.2.5 Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki jih določa vprašalnik v obrazcu »15.8 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Gospodarski subjekt mora vse kriteriji skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.8 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

11.2.6 Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti mora gospodarski subjekt predložiti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard, ki ga predloži ponudbi. Certifikat mora redno obnavljati tekom trajanja pogodbe.

Če gospodarski subjekt nima zgoraj navedenih certifikatov, mora za izpolnjevanje pogoja primernost glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti ob izpolnitvi obrazca »15.9 Vprašalnik metodologije

za vrednotenje stanja informacijske varnosti« pridobiti najmanj sto pet (105) točk. Gospodarski subjekt mora pri vsakem vprašanju podati nedvoumen odgovor (obkrožiti ustrezen odgovor).

Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja pogodbe vzdrževati navedeni standard oz. ta certifikat redno obnavljati. Če gospodarski subjekt svojo skladnost izkaže z izpolnitvijo obrazca »15.9 Vprašalnika metodologije za vrednotenje stanja informacijske« mora ves čas trajanja pogodbe vzdrževati minimalno zahtevano število točk (105 točk).

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe predložiti povzetek svojega **Načrta neprekinjenega poslovanja**. Naročnik ne zahteva predložitve celotnega načrta, temveč dokument ponudnika, iz katerega so razvidni najmanj naslov dokumenta, kazalo vsebine, datum dokumenta in podpis odgovorne osebe.

Dokazilo: kopija veljavnega certifikata za standard ISO/IEC 27001 ali drugega enakovrednega certifikata oziroma standarda; v primeru izpolnjevanja pogoja z zadostnim številom točk, pa izpolnjen obrazec »15.9 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti«.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati tudi vsi podizvajalci. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

12 Merila

Merilo za izbor ponudbe je »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, pri kateri bo v postavki »Skupaj ocenjena vrednost v EUR brez DDV« v obrazcu »15.6 Ponudbeni predračun« vpisana najnižja cena v EUR brez DDV.

Če bo več ponudnikov v postavki »Skupaj ocenjena vrednost v EUR brez DDV« vpisalo enako vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo v postavki »Mesečno nadomestilo (8 ur na mesec) za vzdrževanje strežniške in diskovne virtualne infrastrukture VMware na primarni in sekundarni lokaciji« v obrazcu »15.6 Ponudbeni predračun« vpisal nižjo ceno v EUR brez DDV. Če tudi na tej podlagi naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejše ponudbe, bo naročnik kot najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki je bila prej oddana v informacijskem sistemu e-JN.

13 Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti specifičirana« v obrazcu »15.6 Ponudbeni predračun« skladno z obrazcem »15.4 Specifikacije«.

Ponudnik mora v obrazcu »15.6 Ponudbeni predračun« za vsako postavko vpisati ceno v EUR brez DDV, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora ostati nespremenjena skozi celotno obdobje izvajanja javnega naročila, razen če pogodba določa drugače.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki v obrazcu »15.6 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »15.6 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog, medtem ko morebitne priloge ali obrazec »15.6 Ponudbeni predračun« v .xlsx naloži v razdelek »Ostale priloge«. Ponudbeni predračun, ki bo naložen v razdelek »Predračun« bo javno dostopen pri odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentom, predloženim v razdelku »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, predloženem v delu »Predračun«.

14 Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 2.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija).

15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora k svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge dokumente, ki so navedeni v poglavju 3 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe.

Ponudniki morajo v vseh zahtevanih obrazcih izpolniti prazna polja ter vnesti vse potrebne podatke, ki so določeni za vnos s strani ponudnikov.

15.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0422/2026-P »Vzdrževanje infrastrukture za virtualizacijo - VMware«** oddajamo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež in kontaktni podatki (ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka))	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in izpolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
 - da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Vzorec pogodbe, Vzorec načrta izstopa,...),
 - da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
 - da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
 - da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
 - da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb,
 - da bomo vse pogodbene funkcije in storitve IKT, oddane v izvajanje ali podizvajanje, izvajali izključno na območju _____ (ponudnik ustrezno navede);
 - da bomo podatke obdelovali in shranjevali izključno na območju _____ (ponudnik ustrezno navede);
 - da imamo na dan oddaje ponudbe bonitetno oceno najmanj 6 ali boljše, izdelano s strani eBonitete.si.
- Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo³

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0422/2026-P »Vzdrževanje infrastrukture za virtualizacijo - VMware«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun v znesku, navedenem v ponudbi, na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji, določenimi v pogodbi.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

³ Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

15.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Polni naslov: _____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0422/2026-P »Vzdrževanje infrastrukture za virtualizacijo - VMware«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b);

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujem, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

15.4 Specifikacije

15.4.1 Vzdrževanje infrastrukture

Vzdrževanje strežniške in diskovne infrastrukture obsega najmanj:

- podporo na VMware okolje,
- mesečni pregled VMware okolja ter priprava poročila,
- redno obveščati o razpoložljivih varnostnih popravkih, posodobitvah in nadgradnjah za podprto opremo ter podati priporočilo glede njihove namestitve.
- nameščanje varnostnih popravkov, paketov posodobitev in novih verzij programske opreme,
- spremljanje delovanja sistema in pravočasno odpravljanje ugotovljenih težav,
- nadgradnja programske opreme zaradi odprave programskih napak (»bugov«) in drugih nepravilnosti v delovanju,
- nameščanje manjših popravkov, potrebnih za odpravo napak, ki ne vplivajo bistveno na funkcionalnost sistema,
- vzdrževanje VMware strežniške infrastrukture na primarni in sekundarni lokaciji, pri čemer vsako lokacijo sestavljajo 4 gostiteljski strežniki (hosti),
- vzdrževanje strežnikov vCenter in SRM na primarni in sekundarni lokaciji,
- vzdrževanje diskovnega sistema IBM Storage FlashSystem 5300 na primarni lokaciji
- vzdrževanje diskovnega sistema IBM Storage FlashSystem 5200 na sekundarni lokaciji,
- podporo in vzdrževanje diskovnega ter SAN okolja,
- zagotavljanje najmanj 8 ur sistemske podpore mesečno,
- zagotavljanje dogovorjenih odzivnih časov v skladu s točko 15.4.3 Zagotavljanje kakovosti storitev,
- omogočanje prijave napak, zahtevkov in spremljanje njihovega statusa preko naročnikovega portala za prijavo napak.

Ponudnik mora storitve vzdrževanja strežniške in diskovne infrastrukture izvajati v obdobju od 8. 12. 2026 do 20. 2. 2028.

Za režim vzdrževanja velja, da mora ponudnik rezervirati 8 človek ur mesečno, ki se obračunajo kot mesečno nadomestilo za vzdrževanje. Neporabljene ure se prenašajo iz meseca v mesec, naročnik pa jih lahko porabi kadarkoli do izteka pogodbe. Ponudnik ob vsakokratni izdaji računa za mesečno nadomestilo vzdrževanja priloži specifikacijo porabljenih ur in stanje prenesenih ur iz preteklega obdobja. V kolikor naročnik v posameznem obdobju preseže število ur, vključenih v mesečno nadomestilo, izvajalec presežek ur obračuna po cenah iz obrazca »15.5 Ponudbeni predračun«, in sicer po postavkah »inženirske redne ure« in »inženirske izredne ure«.

15.4.2 Dodatne storitve

Izvajalec mora naročniku poleg rednega vzdrževanja zagotoviti tudi naslednje dodatne storitve, kadar jih naročnik potrebuje:

- izvajanje storitev na osnovi posebnih (dodatnih) naročil, ki se vodijo kot projektne aktivnosti in so usmerjene v povečanje dodane vrednosti za naročnika,
- izvajanje dodatnega izobraževanja uporabnikov in uvajanja v delovnem okolju naročnika,
- zagotavljanje dodatne pomoči pri funkcionalni rabi VMware okolja.

Cena na enoto predstavlja eno (1) uro storitve v trajanju šestdeset (60) minut. Za obračun dodatnih storitev se uporabi urna postavka, veljavna v času začetka izvajanja storitve.

Izvedene ure se obračunavajo v polurnih intervalih. Pri obračunu se čas do vključno štirinajst (14) minut zaokroži navzdol, čas od petnajst (15) minut dalje pa navzgor na naslednjo polurno enoto.

Urne postavke predstavljajo najvišje dopustne cene za obračun dodatnih storitev in so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

15.4.3 Zagotavljanje kakovosti storitev

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve vzdrževal na najvišji ravni varnosti in operativne odpornosti skladno z veljavno zakonodajo, strokovnimi standardi in najboljšimi praksami na področju administracije okolja VMware.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati 99,8 % razpoložljivost in odzivnost programske opreme, ki je predmet pogodbe (v nadaljevanju: storitev IKT).

Izvajalec mora naročnika obvestiti vsaj osem dni pred izvedbo pomembnih sprememb (npr. večje posodobitve ali nadgradnje sistema, uvedba novih varnostnih rešitev ipd).

Vse posodobitve in/ali popravki pri naročniku morajo biti pisno dokumentirani ter skladni z zahtevami glede varnosti in digitalne operativne odpornosti (Uredbo (EU) 2022/2554) ter veljavno zakonodajo, ki ureja obdelavo podatkov in zaščito pred kibernetскими grožnjami. Posodobitve in/ali popravki ne smejo negativno vplivati na delovanje storitev IKT, povzročiti izgube podatkov ali motenj v njihovem delovanju.

Napaka v delovanju programske opreme je lahko tehnične ali vsebinske narave. Napake tehnične narave se nanašajo na nepravilno delovanje povezanih sistemov ali na napake v vzdrževanem sistemu. Napake vsebinske narave se nanašajo na neustrezno stanje podatkov in informacij v okviru vzdrževanega ali povezanih sistemov in lahko nastanejo tudi zaradi nepravilne uporabe vzdrževanega sistema.

Če naročnik zazna napako pri delovanju strežniške programske opreme VMware, lahko izvajalcu po lastni presoji posreduje obvestilo, v katerem opiše in kategorizira napako, skladno z določili v nadaljevanju.

Kategorizacija napak

Naročnik v obvestilu napako kategorizira v skladu z naslednjimi merili:

- Kritična napaka

Naročnik ne more uporabljati strežniške programske opreme VMware, kar kritično vpliva na opravljanje njegove dejavnosti. Primeri takšnih napak so zlasti: okvara ali izguba podatkov, neobstoječa nadomestna rešitev, napaka, ki zahteva večje posege v konfiguracijo ali nastavitve, napaka, ki povzroča motnje v delovanju povezane programske ali strojne opreme, oziroma izguba ključnih funkcionalnosti storitve.

- Manj kritična napaka

Naročnik lahko strežniško programsko opremo VMware uporablja, vendar je njena uporaba bistveno omejena. Napaki se ni mogoče izogniti z ustrezno začasno nadomestno rešitvijo. Primeri takšnih napak so zlasti: pogoste prekinitve delovanja ali zaustavitve, neučinkovite ali neustrezne obhodne rešitve. Odpoved se lahko opredeli kot manj kritična namesto kritična, če je posledica neobičajnega ali netipičnega načina uporabe.

- Nekritična napaka

Naročnik lahko strežniško programsko opremo VMware uporablja nemoteno, saj je mogoče napako obiti z ustrezno nadomestno rešitvijo. Primeri takšnih napak so zlasti: kozmetične napake, manjša izguba funkcionalnosti ali fleksibilnosti ter primeri, kjer je pravilna uporaba očitna in nemotena.

Prijava napake

Naročnik je dolžan vse kritične in manj kritične napake prijavljati izvajalcu v okviru vzdrževalnih ur na naslednja načina:

- z uporabo naročnikovega sistema za upravljanje zahtevkov in
- po telefonu.

Nekritične napake naročnik prijavljati izvajalcu v okviru vzdrževalnih ur z uporabo naročnikovega sistema za upravljanje zahtevkov.

Po prejemu prijave napake, ki jo naročnik opredeli kot kritično ali manj kritično, se izvajalec zavezuje, da:

- se bo na prijavo odzval z ustrezno usposobljenim strokovnjakom v najkrajšem možnem času, vsekakor pa v skladu z v nadaljevanju določenimi odzivnimi časi, ter pristopil k analizi in odpravi prijavljene napake;
- bo strokovnjak iz prejšnje alineje ugotovil vzrok napake - ali gre za napako pri uporabi ali za napako v delovanju strežniške programske opreme VMware - ter podal oceno časa, potrebnega za njeno odpravo.

Prijava napak s strani naročnika vsebuje naslednje podatke:

- kontaktno osebo,*
- datum prijave,*
- datum in točen čas nastanka napake,*
- kategorijo napake,*
- izvorno sporočilo o napaki (error message),*
- natančen opis postopka (npr. popravki na bazah), ki je privedel do napake (po možnosti s priloženo ekransko sliko),*
- podatek o ponovljivosti napake na istem strežniku,
- podatek o morebitnih nedavnih posegih na strežniku (npr. nameščanje novih programov ali posodobitev),
- podatek o možnosti odprave ali obvoza napake,
- dodatna pojasnila oziroma opis.

Podatki, označeni z *, so obvezni.

Odzivni časi in roki za odpravo napak (SLA)

Odzivni časi v primeru napak in roki za odpravo napak v okviru storitev vzdrževanja se določijo glede na vrsto napake, kot je opredeljeno v naslednji preglednici:

Resnost napake	Odzivni čas (od prejema prijave napake s strani naročnika)*	Rok za odpravo napake (od prejema prijave napake s strani naročnika)
Kritična napaka	2 uri	1 delovni dan
Manj kritična napaka	4 ure	2 delovna dneva
Nekritična napaka	24 ur	5 delovnih dni

*V kolikor je napaka prijavljena do 14. ure, se kot dan prejema prijave šteje isti delovni dan, po tem času pa se kot dan prejema prijave šteje naslednji delovni dan, pri čemer se za namen izračuna rokov smiselno upošteva ura prijave iz prejšnjega delovnega dne.

Odzivni čas na prijavo napake je čas, ki preteče od prejema prijave napake s strani naročnika do trenutka, ko izvajalec začne z njeno obravnavo (analizo in reševanjem). Izvajalec izvaja aktivnosti za odpravo napake oziroma sanacijo stanja neprekinjeno, dokler napaka ni odpravljena oziroma stanje sanirano. Čas prevzema napake v reševanje izvajalec evidentira v naročnikovem sistemu za upravljanje zahtevkov.

Rok za odpravo napake je čas, v katerem se izvajalec zavezuje napako odpraviti, in začne teči z dnem oziroma časom prejema prijave napake s strani naročnika pri izvajalcu

Če izvajalec oceni, da napake ne bo mogoče odpraviti v zahtevanem roku, mora to nemudoma, najkasneje pa v roku, določenem za odpravo napake, pisno sporočiti naročniku, skupaj z obrazložitvijo in predlogom novega roka za odpravo napake. Naročnik predlog izvajalca pisno potrdi ali zavrne, pri čemer mora zavrnitev ustrezno obrazložiti.

V primeru, da naročnik prijavo posreduje preko sistema za upravljanje zahtevkov, se šteje, da je izvajalec prijavo prejel eno uro po času njene oddaje.

Če naročnik napako prijavi izven delovnega časa izvajalca, se šteje, da je izvajalec prijavo prejel ob 8. uri prvega naslednjega delovnega dne po dnevu oddaje prijave.

Odzivni čas v primeru telefonske prijave začne teči z dnem oziroma časom prejema pisne prijave preko sistema za upravljanje zahtevkov naročnika.

Nadzor kakovosti storitev

Naročnik nadzor nad kakovostjo storitev izvaja na podlagi opredeljenih kvalitativnih in kvantitativnih parametrov, s katerimi določa ustrezno raven storitve.

A. Parametri nadzora kakovosti storitve pri storitvah vzdrževanja so:

1. Število prijavljenih napak v opazovanem obdobju enega leta.
2. Za vsako posamezno napako naročnik spremlja naslednje parametre glede spoštovanja odzivnih časov in rokov za odpravo napake (rok za odpravo napake).
 - 2.1. Spremlja se, ali se izvajalec na prijavljene napake, glede na kategorijo (resnost) napake, odzove znotraj dogovorjenega odzivnega časa, in sicer tako, da se:
 - a. spremlja čas prijave napake s strani naročnika ter čas dejanskega odziva (prevzema v reševanje s strani izvajalca) in ugotavlja trajanje odziva;
 - b. spremlja število ur zamud pri odzivanju na prijavljene napake.
 - 2.2. Spremlja se pogostost zamujanja pri odzivnih rokih za posamezno kategorijo napak v opazovanem obdobju enega leta.

Resnost napak	Datum, ura naročnikove prijave napak	Datum, ura prevzema v reševanje	Trajanje odziva v urah	Št. ur zamud pri odzivnem času
Kritična napaka				
Manj kritična napaka				
Nekritična napaka				

- 2.3. Spremlja se, ali izvajalec za prijavljene napake glede na njihovo kategorijo (resnost) napake le-te odpravi v roku, v katerem se je zavezal napako odpraviti, in sicer tako, da se:
 - a. spremlja čas prijave napake s strani naročnika, dejanski čas odprave napake ter ugotavlja trajanje reševanja, tj. čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo napake glede na njeno resnost;
 - b. spremlja število ur zamud glede na določen rok za odpravo napake.
- 2.4. Spremlja se pogostost zamud pri spoštovanju rokov za odpravo napak za posamezno kategorijo napak v opazovanem obdobju enega leta.

Resnost napake	Datum, ura naročnikove prijave napake	Datum, ura odprave napake	Trajanje reševanja - porabljen čas v urah za odpravo napake	Št. ur zamud v reševanju
Kritična napaka				
Manj kritična napaka				
Nekritična napaka				

15.4.4 Izvajanje določenih storitev s področja DORA, EBA Smernicami o zunanjem izvajanju in EBA Smernicami, povezanimi z IKT in varnostjo

Naročnik je pri oddaji javnega naročila zavezan upoštevati:

- Uredbo (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor in spremembi uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 909/2014 in (EU) 2016/1011,
- Uredbo (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES na podlagi katere so bile izdane Smernice o zunanjem izvajanju (EBA/GL/2019/02) in Smernice EBA o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (EBA/GL/2019/04).

Lokacija, kjer se bodo podatki obdelovali in shranjevali

Ponudnik se zavezuje, da bo naročniku vnaprej posredoval seznam držav, v katerih se bodo izvajale vse pogodbene funkcije in storitve IKT, ki bodo oddane v izvajanje ali podizvajanje, vključno z lokacijami, kjer se bodo podatki obdelovali in shranjevali.

Pravica do dostopa inšpekcijskih pregledov in revizij

Naročnik obvešča izvajalca, da bo skladno z uredbo DORA (28. člen, točka 6.) uveljavljal pravico do dostopa, inšpekcijskih pregledov in revizij. Pogostost revizij in inšpekcijskih pregledov ter področja, ki se jih revidira, naročnik opredeli na podlagi ocene tveganj (pred in med tekom pogodbenega odnosa). Revidiranje bo potekalo ob upoštevanju splošno sprejetih revizijskih standardov v skladu z vsemi nadzornimi navodili o uporabi in vključitvi takih revizijskih standardov.

Izvedba storitev IKT s podizvajalci

Izvajalec mora v primeru izvedbe storitev IKT s podizvajalci, pri izbiri podizvajalca oceniti vsa tveganja, povezana z lokacijo podizvajalca, ki bo zagotavljal storitve IKT ter tveganja, povezana z matično družbo in lokacijo, od koder se bo storitev IKT zagotavljala.

Izvajalec je dolžan svoje pogodbene obveznosti glede spremljanja in poročanja na podlagi pogodbe z naročnikom pisno prenesti na podizvajalca, ki zagotavlja storitev IKT ter le-to naročniku na zahtevo tudi izkazati.

Izvajalec mora zagotoviti kontinuiteto IKT storitev, ki so predmet pogodbe in so dane v podizvajanje v celotni verigi podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v pisnem dogovoru s podizvajalcem, določil varnostne standarde IKT in dodatne varnostne zahteve, ki bodo zagotavljale enakovredno raven varnosti pri izvajanju storitev, ki so predmet pogodbe, kot jo mora zagotavljati izvajalec.

Priloga obrazca »15.4 Specifikacije«

Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Uredbe (EU) št. 2022/2554 in Uredbe (EU) št. 1093/2010

IKT storitev	Kdo od gospodarskih subjektov bo izvajal navedeno IKT storitev
IKT podpora (upravljanje delovanja IKT (vključno z vzdrževanjem))	Gospodarski subjekt: _____ LEI oziroma EUID koda: _____ Lokacija podatkov v mirovanju (shranjevanje): _____ Lokacija upravljanja podatkov (obdelava): _____

*gospodarski subjekt navede kdo (ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner), partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmožljivosti se ponudnik sklicuje)

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.5 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »15.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »15.5 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: **SID banka** ali **naročnik**)

in

_____ (matična številka: _____ ;

Id. št. za DDV _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0422/2026-P

»Vzdrževanje infrastrukture za virtualizacijo - VMware«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek naročila male vrednosti »_____, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____;
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se v primeru dvoma ali nejasnosti vsa pogodbeno določila razumejo in izvajajo tako, da nobeno določilo pogodbe ne omejuje zmožnosti naročnika za nadzor nad IKT storitvami ter da niso v nasprotju z določbami Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor (DORA), objavljene v Uradnem listu Evropske unije L 333 z dne 27. 12. 2022.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževal infrastrukturo za virtualizacijo – VMware, v obsegu, kakovosti in pod pogoji, določenimi v obrazcu »15.4 Specifikacije« ter tej pogodbi, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za pravilno in pravočasno opravljene storitve plačal pogodbeno dogovorjeno vrednost.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvajanjem storitev vzdrževanja pričel dne 8. 12. 2026.

4. člen

Naročanje dodatnih storitev se izvaja na način in pod pogoji, določenimi v točki »15.4.2 Dodatne storitve« obrazca »15.4 Specifikacije«, ki je sestavni del te pogodbe.

Storitve, ki niso vključene v mesečni obseg vzdrževanja oziroma presegajo pogodbeno dogovorjen obseg storitev, naročnik naroča kot dodatne storitve.

Naročnik izvajalcu posreduje zahtevek za izvedbo dodatnih storitev po elektronski pošti oziroma prek dogovorjenega komunikacijskega kanala. Izvajalec mora najkasneje v enem (1) delovnem dnevu od prejema zahtevka posredovati oceno potrebnega obsega dela, predviden rok izvedbe in ponudbeno vrednost storitve.

Izvajalec lahko z izvedbo dodatnih storitev začne šele po predhodni pisni potrditvi naročnika. Dodatne storitve se obračunajo po postavki »Dodatne ure v okviru rednega delovnega časa« oziroma »Dodatne ure izven rednega delovnega časa«, določene v 16. členu te pogodbe. Izvajalec lahko ponudi tudi nižjo urno postavko. Ponudba, v kateri bi bila urna postavka višja od pogodbene urne postavke, se šteje za nesprejemljivo.

Izvajalec je dolžan naročnika brez odlašanja opozoriti na morebitne okoliščine, ki bi lahko vplivale na izvedbo naročenih storitev ali onemogočale njihovo izvedbo.

5. člen

Izvajalec bo za naročnika opravljal pogodbene storitve v prostorih naročnika ali na daljavo. V primeru izvajanja pogodbenih storitev na daljavo, se storitve izvajajo preko varnega oddaljenega dostopa, skladno z naročnikovimi varnostnimi zahtevami in protokoli. Naročnik si pridružuje pravico do nadzora oddaljenega izvajanja pogodbenih storitev s snemanjem sej preko VPN za zagotavljanje revizijske sledi in informacijske varnosti.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pogodbene funkcije in storitve IKT, oddane v izvajanje ali podizvajanje, izvajal izključno na območju Republike Slovenije. Prav tako se zavezuje, da bo podatke obdeloval in shranjeval izključno na območju Republike Slovenije.

V primeru, da želi izvajalec spremeniti lokacijo izvajanja storitev in/ali obdelave podatkov, mora o tem naročnika pisno obvestiti najmanj trideset (30) dni pred predvideno spremembo. Izvajalec mora zagotoviti skladnost z vsemi ustreznimi zakonskimi zahtevami.

7. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene s to pogodbo oziroma roke, ki jih pogodbeni stranki uskladiata v okviru izvajanja storitev vzdrževanja.

Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke le v primeru, če naročnik ne zagotovi pogojev za izvajanje storitev vzdrževanja, ne omogoči potrebnih dostopov do informacijskega sistema oziroma potrebnega sodelovanja svojih zaposlenih ali če do zamude pride zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiselno, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo, izmenjavo dokumentacije ter oddajo zahtevkov za izvedbo storitev in prijavo napak uporabljali portal oziroma aplikacijo za oddajo zahtevkov in prijavo napak, ki jo zagotavlja naročnik, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer izrecno dogovorita drugače.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da se bosta v času veljavnosti pogodbe medsebojno obveščala ter dokumentirano izmenjevala vse informacije, pomembne za izvajanje pogodbenih obveznosti.

Preverjanje kakovosti in obsega izvedenih storitev izvaja naročnik, ki lahko po potrebi za posamezne naloge imenuje komisijo v sestavi pooblaščenih predstavnikov naročnika in izvajalca. Preverjanje se izvaja zlasti na podlagi:

- primerjave izvedenih storitev z zahtevami iz pogodbe oziroma posameznega naročila,
- primerjave izvedenih storitev z mesečnimi poročili izvajalca,
- pregleda izpolnjevanja pogodbeno določenih odzivnih in odpravnih časov.

Rezultati preverjanj morajo biti dokumentirani v pisni ali elektronski obliki in predstavljajo podlago za potrditev pravilno izvedenih storitev ter za izvedbo plačila.

Storitev se šteje za kakovostno izvedeno, če je opravljena skladno z zahtevami iz obrazca »15.4 Specifikacije«, določili te pogodbe ter dogovorjenimi ravni storitev (SLA), določenimi v pogodbeni dokumentaciji.

9. člen

Zahteve iz naslova tehnične podpore bo izvajalec sprejemal na način in pod pogoji, kot so določeni v točki »15.4.3 Zagotavljanje kakovosti storitev« obrazca »15.4 Specifikacije«, in sicer v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka od 07:30 do 18:00) upoštevajoč protokol naročnika:

telefonski številki _____

elektronskem naslovu _____

aplikaciji naročnika za oddajo zahtevkov in prijavo napak _____

Morebitno spremembo telefonske številke ali elektronskega naslova izvajalca se izvajalec zaveže naročniku nemudoma javiti.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru incidenta, povezanega z IKT ali s storitvijo IKT, naročnika obvestil o sprejetih ukrepih za hitro odpravo incidenta, zaščiti podatkov, obnovi storitev in zagotavljanju nemotenega poslovanja ter se zavezuje, da si bo posledice incidenta prizadeval odpraviti čimprej. Prav tako se zavezuje, da bo dokumentiral vse izvedene postopke in naročniku izdal poročilo o izvedenih popravkih, zaščiti podatkov in drugih potrebnih dejanjih.

11. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbeni dela opravljena strokovno neoporečno v skladu z navodili naročnika, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih prevzetih pogodbenih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

12. člen

Izvajalec je dolžan sproti evidentirati opravljeno delo v poročilu o opravljenem delu ali delovnem nalogu ter ga predložiti naročniku v potrditev, pri čemer se podatki vnašajo tudi v naročnikovo aplikacijo za upravljanje storitev. Enkrat mesečno mora izvajalec predložiti tudi mesečno poročilo, iz katerega morajo biti razvidne opravljene storitve z navedbo izvajalcev, ugotovljene napake z razlogi zanje, ukrepi za odpravo napak in časovni okvir le-teh ter druge okoliščine, ki pomembno vplivajo na izvajanje pogodbe. Mesečno poročilo mora biti potrjeno s strani naročnika in priloženo mesečnemu računu.

IV. OMEJITEV ODGOVORNOSTI IN RAVNANJE V PRIMERU NEUČINKOVITEGA IZVAJANJA STORITEV

13. člen

V vzdrževanje po tej pogodbi ne sodijo oziroma so predmet dodatnih storitev popravila okvar in reševanje problemov nastalih zaradi:

- naročnikove uporabe nezdružljive programske opreme;
- naročnikove uporabe programske opreme, za katero naročnik ne dovoljuje tehničnih izboljšav proizvajalca;

- naročnikovega ravnanja s programsko opremo, ki ni v skladu s proizvajalčevimi navodili za uporabo te opreme;
- posega nepooblaščen osebe;
- nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika s programsko opremo;
- napak operacijskih sistemov, sistemske programske opreme ali programske opreme tretjih proizvajalcev, ki niso predmet vzdrževanja po tej pogodbi;
- nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka;
- višje sile, to je dogodkov, ki so nepredvidljivi in nepričakovani ter nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank.

14. člen

Izvajalec v nobenem primeru ni odgovoren za posredno, posledično ali naključno škodo, ki bi nastala zaradi okvar ali napak v delovanju strežniške infrastrukture, vključno s škodo, povzročeno zaradi izgube podatkov, razen v primeru, da je nastala škoda posledica nestrokovnega in napačnega opravljanja storitev, opredeljenih v tej pogodbi.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki je naročniku nastala zaradi nestrokovnega ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi.

15. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja učinkovito, strokovno ali skladno z veljavnimi predpisi oziroma da je zaradi izvajanja storitev ogrožena zakonitost poslovanja naročnika ali neprekinjeno delovanje informacijskih sistemov, lahko od izvajalca zahteva takojšnje pisno pojasnilo in predlog ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

V. POGODBENA VREDNOST

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po naslednjih ponudbenih cenah:

(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. 15.6 (Ponudbeni predračun))

Ker so predmet pogodbe tudi dodatne/druge licence in dodatne storitve, opredeljene v obrazcu »15.4 Specifikacije«, ki jih bo naročnik naročal glede na lastno naknadno sprejeto odločitev oziroma sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami in obsegu, ki v času oddaje naročila ni znan, dejanske vrednosti celotnega javnega naročila ni mogoče opredeliti. Pogodbeni stranki zato opredelita le okvirno pogodbeno vrednost v višini naročnikovih zagotovljenih sredstev _____ EUR brez DDV (naročnik bo vpisal znesek zagotovljenih sredstev iz sklepa o začetku postopka) za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti dodatnih/drugih licenc ali dodatnih storitev v tej vrednosti. Naročnik izvajalcu plača le za dejansko naročene in izvedene storitve izvajalca oziroma za naročene in dobavljene licence s strani izvajalca.

17. člen

Ponudbene cene brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvajanjem storitev po tej pogodbi, vključno s stroški dela, potnimi stroški, stroški potrebnih orodij in programske opreme izvajalca ter vsemi drugimi stroški, pristojbinami, dajatvami (razen DDV), popusti in provizijami, tako da naročnika ne bremenijo nobeni dodatni stroški, povezani z izvajanjem pogodbenih storitev.

Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati licence in vzdrževanja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

VI. NAČIN PLAČILA

18. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v elektronski obliki (e-račun v XML obliki), izdan v standardu e-SLOG 2.0, skupaj s prilogami v PDF obliki, ter ga posredoval na elektronski naslov naročnika e-racun@sid.si. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo, na podlagi katere se izstavlja, in ID za DDV.

Izvajalec bo za opravljene storitve vzdrževanja izdal račun mesečno za pretekli mesec, in sicer najpozneje do 8. dne v tekočem mesecu. Prvi mesečni pavšal se obračuna v sorazmernem deležu glede na število dni izvajanja storitev vzdrževanja v mesecu, v katerem se vzdrževanje prične.

Izvajalec mora računu priložiti tudi obojestransko potrjeno poročilo o opravljenih vzdrževalnih storitvah ter pregled porabljenih oziroma prenesenih ur v naslednje obračunsko obdobje.

Dodatne storitve, ki se obračunavajo po urni postavki, bo izvajalec naročniku zaračunal po dejansko opravljenih urah. Pri posameznem naročilu dodatnih storitev mora izvajalec že v ponudbi jasno in ločeno opredeliti vse stroške, povezane z izvedbo storitve.

19. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu. V kolikor ni razlogov za zavrnil račun, naročnik v navedenem roku plača račun.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

VII. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

20. člen

Izvajalec bo pogodbeno storitve opravlja tudi s podizvajalcem/i _____, ki bo opravljal/dobavil _____ v višini _____ EUR brez DDV na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvajal nadzor nad storitvami, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje ter navedel lokacijo podatkov, ki jih bo obdeloval ali shranjeval podizvajalec;
- v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila;
- nemudoma obvestil naročnika o vseh spremembah pri izvajanju pogodbenih obveznosti s strani svojih podizvajalcev, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje IKT storitve;
- zagotovil, da bo podizvajalec IKT storitev naročniku in ustreznim pristojnim organom podelil enake pravice dostopa, inšpekcijskega pregleda in revizije, kot jih ima naročnik do izvajalca;
- oziroma je odgovoren za izvajanje storitev IKT, ki jih opravljajo podizvajalci storitev IKT;
- redno spremljal podizvajalce storitev IKT in naročniku redno poročal o izvajanju teh storitev s podizvajalci ter o morebitnih tveganjih, povezanih s podizvajalci;
- v primeru zamenjave ali vključitve novega podizvajalca ocenil vsa tveganja, povezana z lokacijo podizvajalca, matično družbo in lokacijo, od koder se bo storitev IKT zagotavljala;
- naročniku zagotavljal informacije o lokaciji podatkov, ki jih obdeluje ali hrani podizvajalec, kadar je to ustrezno, in zagotavljal, da so te lokacije skladne z veljavnimi predpisi in zahtevami glede zaščite podatkov. V primeru spremembe lokacije, mora izvajalec o tem naročnika pisno obvestiti

najmanj trideset (30) dni pred predvideno spremembo. Izvajalec mora zagotoviti skladnost s vsemi ustreznimi zakonskimi zahtevami.

Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem storitev IKT sklenil pisni dogovor, ki bo v skladu z določili pogodbe. V okviru tega dogovora mora izvajalec:

- pisno prenesti svoje pogodbene obveznosti glede spremljanja in poročanja na podizvajalca, ki zagotavlja storitev IKT ter naročniku na zahtevo izkazati skladnost s temi obveznostmi;
- zagotoviti neprekinjenost storitev IKT tudi v primeru, če podizvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ki vključujejo zahteve glede načrtov izrednih ukrepov v poslovanju. Zahteve glede načrtov izrednih ukrepov v poslovanju morajo biti enakovredne zahtevam, ki jih ima naročnik do izvajalca;
- zagotoviti, da so zaveze podizvajalca glede varnostnih standardov storitev IKT in po potrebi vseh dodatnih varnostnih zahtev enakovredne zahtevam, ki jih ima naročnik do izvajalca.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe pride do bistvenih sprememb v odnosu med izvajalcem in podizvajalcem, mora izvajalec naročnika o teh spremembah obvestiti v roku, ki naročniku omogoča ustrezno oceno tveganj in vpliva sprememb na izvajalčevo sposobnost izpolnjevanja pogodbenih obveznosti glede spremljanja podizvajalca ter sprememb podizvajalca. Izvajalec sme spremembe v zvezi s podizvajanjem izvesti šele po predhodni odobritvi naročnika.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zakonskih regulativ in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku vsaj trideset dni pred spremembo predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce (kot to izhaja iz točke »11.2 Pogoji za sodelovanje«) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

V primeru, da se ocena tveganj obstoječemu podizvajalcu poviša, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva, da podizvajalec izvede izboljšave. Če podizvajalec ne doseže izboljšanja oziroma se stopnja tveganja ne zniža, ima naročnik pravico zahtevati zamenjavo podizvajalca. V kolikor izvajalec ne izvede zahtevane zamenjave podizvajalca, ima naročnik pravico do odstopa od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo, če izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke, če izvajalec spremembe v zvezi s podizvajanjem izvede pred odobritvijo s strani naročnika) oziroma v primeru kršitev izvajanja storitev IKT s strani podizvajalca, ki jih izvajalec ne odpravi v razumnem roku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec s to pogodbo pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

21. člen

Izvajalec bo:

- prevzeta dela izvajal z ustrezno usposobljenim strokovnim kadrom in skladno z zahtevami iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- posloval v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- izvajal storitev v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, v dogovorjenih rokih in v korist končnega naročnika;
- deloval skladno s standardi s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom). Pridobljeni certifikat bo ponudnik vzdrževal oziroma obnavljal ves čas trajanja pogodbe, na lastne stroške; v primeru, da je izvajalec skladnost izkazoval z izpolnitvijo vprašalnika metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti pri ponudniku bo izvajalec minimalno zahtevano število točk (105 točk) vzdrževal ves čas trajanja pogodbe;
- nemudoma opozoril naročnika ali neposredno njegov nadzorni organ, o nastopu materialno pomembnih okoliščin, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- v primeru nepredvidenih dogodkov zagotovil, da bo storitev razpoložljiva na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- imel, vzdrževal in periodično testiral primeren načrt neprekinjenega poslovanja za zagotavljanje storitev po tej pogodbi in navedeno na zahtevo naročnika tudi dokazal;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije in metode;
- v primeru obdelave podatkov – navedel lokacijo obdelave in shranjevanja podatkov ter pogojev za obdelavo in shranjevanje podatkov; izvajalec je dolžan obvestiti in pridobiti soglasje naročnika v primeru menjave lokacije;
- naročniku omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni ter na naročnikovo zahtevo opraviti pregled ustreznosti zaščite naročnikovih podatkov in skladnost zaščite z določbami te pogodbe;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- naročniku in naročnikovim nadzorim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila;
- naročniku in naročnikovim nadzorim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeni dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnostih;
- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja informacijskega sistema;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatna dela, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljena dela niso ustrezna oz. niso bila izvedena;

- mesečno poročal o poteku izvajanja storitev po tej pogodbi in o dejansko opravljenem delu (kdo, kdaj, kaj, koliko in zakaj je delal);
- v okviru te pogodbe zagotovil in usklajeval vse potrebne aktivnosti, ki bodo nastale za potrebe pravilnega delovanja predmeta te pogodbe tako z osebami naročnika kot tudi drugimi izvajalci naročnika ves čas trajanja te pogodbe;
- zagotavljal najvišjo raven varnosti pri obdelavi, prenosu ali shranjevanju vseh podatkov, vključno z osebnimi podatki, skladno z internimi politikami naročnika in zakonodajo Evropske Unije;
- zagotavljal visoko raven razpoložljivosti podatkov ter nemoten dostop do njih v primeru tehničnih težav ali izrednih razmer z uporabo varnostnih kopij, obnovitvenih postopkov in drugih nujnih ukrepov;
- sprejel ustrezne preventivne ukrepe za zmanjšanje tveganja motenj v razpoložljivosti podatkov, vključno z odpornostjo proti napadom in napakam v sistemu;
- zagotavljal, da bodo vsi podatki verodostojni ter omogočal preverjanje njihove celovitosti v vsakem trenutku;
- vse podatke, vključno z osebnimi podatki, obravnaval kot zaupne ter sprejel vse potrebne ukrepe za preprečitev nepooblaščenega dostopa, razkritja, spremembe ali uničenja podatkov;
- v primeru reševanja naročnika s strani pristojnih organov in organov za reševanje naročnika, v celoti sodelovati z njimi;
- na zahtevo naročnika sodeloval v programih ozaveščanja o varnosti na področju IKT ter usposabljanjih na področju digitalne operativne odpornosti, ki jih bo organiziral naročnik;
- spremljal tehnološki razvoj na področju IKT in vzpostavil učinkovit in zanesljiv okvir za zagotavljanje digitalne operativne odpornosti, ki bo omogočal nemoteno in varno izvajanje storitev IKT;
- na zahtevo naročnika predložil in sodeloval pri letni posodobitvi obrazcev iz poglavja 11. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ostalih prilog, ki jih je predložil ob podpisu pogodbe ter izkazoval izpolnjevanje pogojev v skladu z DORA, z EBA Smernicami o zunanjem izvajanju (EBA/GL/2019/02) in EBA Smernicami o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (EBA/GL/2019/04);
- naročnika nemudoma obvestil o vseh spremembah, ki bi lahko pomembno vplivala na zmožnost izvajanja storitev IKT skladno s prilogo te pogodbe (15.4 specifikacije) ter po potrebi predložil redna letna poročila o svojem poslovanju;
- izvajal in redno testiral poslovne načrte izrednih ukrepov, ki vključujejo postopke za hitro obnovo storitev v primeru napak ali incidentov skladno s predpisi, ki zagotavljajo ustrezno zaščito pred kibernetiskimi grožnjami in omogočajo neprekinjeno poslovanje naročnika. V primeru, da bo izvajalec storitev IKT oddal v podizvajanje, navedena zahteva velja tudi za podizvajalca, kar mora biti določeno v pisnem dogovoru med izvajalcem in podizvajalcem;
- vzpostavil ustrezne varnostne ukrepe, orodja in politike na področju IKT za zagotavljanje ustrezne ravni varnosti, ki omogočajo nemoteno opravljanje storitev skladno z zakonskim okvirom, vključno z zahtevami Uredbe (EU) 2022/2554 ter morajo zagotavljati ustrezno zaščito pred kibernetiskimi grožnjami in neprekinjeno poslovanje naročnika;
- aktivno sodeloval pri penetracijskem testu, ki ga bo izvedel naročnik ali tretja pooblaščenca oseba. Pri tem bo zagotovil vso potrebno podporo in informacije ter sodeloval pri pripravi poročila o rezultatih testiranja;
- zagotovil, da bodo naročnikovi revizorji in pristojni organi imeli učinkovit dostop do podatkov in prostorov, povezanih z uporabo storitev IKT;
- zagotovil alternativne ravni zanesljivosti, kadar bo to potrebno za zaščito pravic naročnika in naročnikovih strank. V primeru napak ali težav s storitvami, ki so predmet pogodbe, in ki prizadenejo pravice naročnika in njegovih strank, bo izvajalec zagotovil ustrezne ukrepe, kot so nemoten dostop do storitev ali podatkov, ohranjanje zanesljivosti in varnosti storitev IKT;
- na zahtevo naročnika predložiti podrobnosti o spremljanju uspešnosti izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe, vključno z informacijami o izvedbi inšpekcijskih pregledov in revizij storitev, ki so predmet pogodbe ter način zagotavljanja skladnosti s pogodbenimi in zakonskimi zahtevami. Izvajalec bo podal podrobnosti o obsegu izvedenih pregledov (npr. kateri sistemi, procesi ali storitve so bili predmet pregleda), o postopku, ki je bil uporabljen med izvedbo pregleda (npr. koraki, metode in pristopi), ter o pogostosti pregledov (npr. mesečno, četrtno, letno) vključno s predložitvijo notranjih ali zunanjih revizijskih poročil, relevantnih za storitve, ki so predmet pogodbe;
- pri izvajanju storitev IKT v celoti spoštoval vse veljavne predpise Evropske unije in zagotovil, da bo obdelava vseh osebnih podatkov potekala v skladu z zakonodajo o varstvu podatkov;

- pri izvajanju storitev, ki so predmet pogodbe, uporabljal najnovejše in najkakovostnejše standarde informacijske varnosti.

Izvajalec mora naročniku omogočiti neomejen dostop do vseh relevantnih informacij, sistemov in dokumentacije, ki so potrebni za izvedbo inšpekcijskih pregledov, revizij ter pridobitev dokumentacije na kraju samem ter tudi dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitev, ne glede na morebitne druge pogodbene dogovore ali interne politike.

Izvajalec je dolžan zagotoviti popoln dostop naročnikovim nadzornim funkcijam (vključno z zaposlenimi v oddelkih skladnosti, notranje revizije, upravljanja tveganj in z bilanco banke,...) in zunanjim revizorjem naročnika in tretjim osebam, ki jih naročnik pooblasti za izvedbo nadzora, pregleda ali revizije podatkov v zvezi z opravljanjem pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan dopustiti pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če je to potrebno npr. v primeru inšpekcijskega in revizijskega pregleda.

O izvajanju storitev je izvajalec dolžan poročati enkrat letno, in sicer do 10. 1. za preteklih dvanajst (12) mesecev. Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe. O nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo storitev, je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

22. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvajanje storitev po tej pogodbi;
- izvajalca pravočasno obvestil o vseh pomembnih varnostnih pravilih in postopkih, ki veljajo na kraju izvajanja storitev;
- izvajalcu zagotovil vse informacije in podatke, potrebne za izvajanje pogodbenih obveznosti;
- izvajalcu omogočil dostop do informacijskega sistema, strojne in programske opreme, ki je predmet vzdrževanja, skladno z veljavno zakonodajo ter internimi pravili varovanja informacij;
- po potrebi zagotovil oddaljeni dostop do informacijskega sistema preko zaščitene VPN povezave in ustreznih mehanizmov avtentikacije (MFA);
- izvajalcu zagotovil ustrezne uporabniške pravice in druge potrebne dostope za izvajanje storitev po tej pogodbi;
- po potrebi zagotovil sodelovanje pristojnih predstavnikov naročnika pri izvajanju posegov v informacijski oziroma komunikacijski sistem;
- sodeloval z izvajalcem z namenom pravočasne in kakovostne izvedbe pogodbenih obveznosti;
- izvajalca sproti obveščal o vseh bistvenih spremembah, ki lahko vplivajo na izvajanje storitev po tej pogodbi;
- spremljal in nadziral izvajanje pogodbenih storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

X. POGODBENA KAZEN

23. člen

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca, vključno z neizpolnjevanjem odzivnih in odpravljenih časov, opredeljenih v točki »15.4.3 Zagotavljanje kakovosti storitev« obrazca »15.4 Specifikacije«, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen.

Če izvajalec svojih obveznosti ne izpolni pravočasno, mu lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 0,1 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak začetni dan zamude. Za zamude pri odpravi napak oziroma izvedbi urgentnih posegov, za katere so roki določeni v točki »15.4.3 Zagotavljanje kakovosti storitev« obrazca »15.4 Specifikacije«, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsako začetno uro zamude.

Pogodbena kazen zaradi nepravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ne more preseči 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru, da izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

Skupna višina vseh pogodbenih kazni po tej pogodbi ne more preseči 20 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od Zamuda se pri obveznostih izvajalca z rokom določenem v dnevih začne šteti z naslednjim dnevom po dogovorjenem datumu oziroma pri obveznostih izvajalca z rokom določenem v urah, se zamuda začne šteti s prvo uro po dogovorjeni uri.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi zamude ali neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitno tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbena kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude, naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

XI. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

24. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbena krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbena-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbene, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenci-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbene-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbena-kršiteljica prejela obvestilo.

25. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz prejšnjega člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 21. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če:

- ne pristopi k izvajanju pogodbe;
- pogodbenih del ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti oz. navodili proizvajalca ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne prikladi podizvajalcev na način določen v 20. členu te pogodbe oziroma uporablja podizvajalce v nasprotju s to pogodbo ali se zaradi podizvajanja tveganja za SID banko pomembno povečajo;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika;
- ne izpolnjuje kriterijev Vprašalnika za presojo tveganja ugleda in skladnosti
- ne izpolnjuje standardov s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom; v primeru, da je izvajalec skladnost izkazoval z izpolnitvijo vprašalnika metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti pri ponudniku;

- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbeni dela;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- pomanjkljivo ravna v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da svojih pogodbenih obveznosti ne bo mogel izvesti v dogovorjenih rokih;
- v primeru navodil pristojnega organa SID banke, npr. če pristojni organ zaradi pogodbe z izvajalcem ne more več učinkovito nadzirati SID banke;
- v primeru če so se potrebe naročnika spremenile in storitve izvajalca niso več potrebne, naročnik pa bo izvedel nov postopek javnega naročanja glede spremenjenega predmeta;
- nastopijo okoliščine, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih storitev na način, da bi bilo bistveno moteno poslovanje naročnika ali položaj izvajalca oziroma predstavlja tveganje za skladnost s predpisi ali digitalno operativno odpornost naročnika in izvajalec teh okoliščin ne odpravi v primernem roku po obvestilu naročnika;
- so pri njemu dokazane šibkosti v obvladovanju tveganj na področju IKT, ki jih ni odpravil v razumnem roku, zlasti pri zagotavljanju razpoložljivosti, avtentičnosti, celovitosti in zaupnosti podatkov (osebnih ali drugih), kar predstavlja tveganje za digitalno operativno odpornost naročnika;
- pristojni organ zaradi pogojev pogodbe ali okoliščin v zvezi z njo ne more več učinkovito nadzirati naročnika, kar predstavlja tveganje za skladnost s predpisi in digitalno operativno odpornost in izvajalec v primernem roku ne vzpostavi stanja, v katerem je možen učinkovit nadzor s strani pristojnega organa;
- izvajalec izvede bistvene spremembe pisnega dogovora z podizvajalcem, kljub nasprotovanju naročnika ali neupoštevanju naročnikovih zahtev in roka, ki naročniku omogoča ustrezno oceno tveganj ter vpliva sprememb;
- del storitve IKT odda v podizvajanje brez predhodnega soglasja naročnika.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

26. člen

Izvajalec mora v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika, v odstopnem roku, zagotavljati storitve IKT, ki so predmet pogodbe, na način, ki zmanjšuje tveganje motenj pri naročniku, da se zagotavlja skladnost z zakonskimi zahtevami, omejuje škodo za neprekinjenost in kakovost storitev, opravljenih za naročnika in naročnikove stranke, ter omogoča učinkovito reševanje in prestrukturiranje storitev IKT, ki so predmet pogodbe. Izvajalec mora v odpovednem roku naročniku omogočiti prehod na drugega izvajalca storitev IKT ali na notranjo rešitev, ki ustreza kompleksnosti storitev IKT, ki so predmet pogodbe.

V procesu izstopa mora izvajalec dosledno upoštevati varnostno politiko in pravila naročnika ter izvajati aktivnosti v skladu z veljavno zakonodajo in bančno regulativo, pri čemer mora še posebej zagotavljati varstvo podatkov in informacijsko varnost.

Naročnik bo, v skladu z interno strategijo in poslovno odločitvijo, opredelil ključne aktivnosti izhodne strategije, izvajalec pa bo pri izvajanju procesa izstopa zagotovil:

- najmanj dva (2) člana za izvajanje aktivnosti izstopa, in sicer enega za vodenje in koordinacijo ter drugega za strokovno-tehnične vsebinske naloge,

- celovito tehnično in funkcionalno dokumentacijo, ki bo vključevala popis zadnjega stanja pred aktivacijo načrta izstopa,
- omogočil prenos naročnikovih podatkov v preprosto dostopni obliki ter naročniku nudil vso strokovno in tehnično pomoč, še posebej v zvezi s podatki, shranjenimi v oblaku,
- prenos vseh licenc in vzdrževanje predmeta naročila na naročnika oziroma na izvajalca, ki ga določi naročnik,
- sodeloval z drugimi izvajalci, ki jih bo naročnik pooblastil ali najel za izvajanje načrta izstopa.

XII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

27. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je izvajalec namerno navajal napačne podatke ali če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek. Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi.

XIII. ODPOVED POGODBE

28. člen

Ne glede na določbo o trajanju pogodbe lahko vsaka pogodbeni stranka brez posebnega razloga enostransko predčasno odpove z obvestilom o odstopu, ki se ga pošlje na elektronski naslov skrbnika pogodbe, imenovanega s strani sopogodbenice, pri čemer je obojestranski odpovedni rok tri (3) mesece.

Če naročnik v primeru odpovedi izvajalca v tem času iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ne najde nadomestnega izvajalca, se odpovedni rok za izvajalca podaljša še za največ tri (3) mesece, pri čemer pogodba s tako podaljšanim odpovednim rokom skupaj ne sme presegati dogovorjene veljavnosti te pogodbe.

V času odpovednega roka sta stranki dolžni pravilno izpolnjevati svoje obveznosti, prevzete s to pogodbo.

V primeru zavezujoče zahteve pristojnega regulatornega organa, ima naročnik pravico do odpovedi pogodbe z odpovednim rokom, ki ga v zahtevi navede pristojni regulatorni organ.

Pogodbeni stranka v primeru odpovedi sopogodbenice od te pogodbe po tem členu ni upravičena do kakršnekoli odškodnine ali drugega plačila. Naročnik bo izvajalcu plačal za vse že naročene in opravljene storitve.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

29. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na

določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XV. SOCIALNA KLAVZULA

30. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

31. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo

neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi <https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih).

Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljalstvo pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru insolventnosti, reševanja ali prenehanja poslovanja ali odpovedi pogodbe, zagotovil dostop, obnovitev ter restavriranje vseh osebnih in neosebnih podatkov naročnika. Podatki morajo biti predani v preprosto dostopni obliki, ki naročniku omogoča, da nemoteno nadaljuje z obdelavo in uporabo teh podatkov.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora izvajalec podatke predati v odpovednem roku.

XVII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

32. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XVIII. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

33. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XIX. PREPREČEVANJE PREVAR

34. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko poslužil obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi <https://www.sid.si/o-banki/druzbeno-odgovornost-etika> ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sem glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XX. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

35. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

XXI. SKRBNIK POGODBE

36. člen

Skrbnišтво pogodbe na naročnikovi strani je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Skrbnišťvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi navedenih skrbnikov v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi.

37. člen

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XXII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

38. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki mora biti potrjen s strani skrbnikov pogodbe ter podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Iz dodatka mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

XXIII. REŠEVANJE SPOROV

39. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

40. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

41. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za obdobje od 8. 12. 2026 do 20. 2. 2028.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

42. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

43. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- načrt izstopa,
- prevzemni zapisnik,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

15.6 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora ta obrazec naložiti v informacijskem sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik: _____

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0422/2026-P »Vzdrževanje infrastrukture za virtualizacijo - VMware«** ponujamo storitve/blago po naslednji specifikaciji:

Zap. št.	Opis storitve	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Cena skupaj v EUR brez DDV
1.	Mesečno nadomestilo (8 ur na mesec) za vzdrževanje strežniške in diskovne virtualne infrastrukture VMware na primarni in sekundarni lokaciji	mesečno nadomestilo	14,5		
2.	Dodatne ure v okviru rednega delovnega časa	ura	30		
3.	Dodatne ure izven rednega delovnega časa	ura	20		
Skupaj ocenjena vrednost v EUR brez DDV					

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.7 Reference

Ponudnik: _____

Potrjujemo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili) izvedli najmanj en (1) posel vzdrževanja strežniške infrastrukture za virtualizacijo v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval samo referenčne posle, pri katerih ponudnik storitve vzdrževanja izvaja oziroma jih je izvajal neprekinjeno najmanj dvanajst (12) mesecev.

Zap. št.	Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	Kontakt naročnika (Ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)	Vrednost posla	Datum izvedbe (mesec, leto)
1.				
2.				
3.				

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Če je potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev, bo ponudnik naročniku na njegov poziv predložil še dodatna dokazila, ki bodo ustrezno izkazovala izpolnjevanje zahtev glede referenc.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.8 Kadrovska sposobnost

Ponudnik: _____

Potrjujemo, da bomo za čas izvajanja javnega naročila zagotovili najmanj dva strokovnjaka, ki sta usposobljena za izvajanje storitev vzdrževanja strežniške infrastrukture za virtualizacijo.

Nominirana strokovnjaka morata skupaj izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- najmanj eden od nominiranih strokovnjakov mora imeti veljaven certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Administrator 9 ali drug enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja,
- najmanj eden od nominiranih strokovnjakov mora imeti veljaven certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Architect 9 ali drug enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja, in
- najmanj eden od nominiranih strokovnjakov mora imeti veljaven certifikat IBM FlashSystem Technical Essentials, IBM FlashSystem Management Architect and Specialist ali drug enakovreden IBM certifikat za načrtovanje, implementacijo in vzdrževanje IBM FlashSystem rešitev, in
- najmanj eden od nominiranih strokovnjakov mora imeti veljaven certifikat Lenovo Data Center Technical Certification ali drug enakovredn Lenovo certifikat.

Posamezni nominirani strokovnjak lahko izpolnjuje eno ali več navedenih zahtev.

Nominirani strokovnjak mora biti sposoben komuniciranja v slovenskem jeziku.

Nominirani strokovnjak, s katerim gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, mora biti vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi navesti način nadomeščanja v primeru načrtovane ali nenačrtovane odsotnosti nominiranega strokovnjaka. Nadomestni strokovnjak mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z zahtevanimi certifikati.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vsa zahtevana dokazila tako za nominirana strokovnjaka, s katerima izpolnjuje zahtevani pogoj, kot tudi za strokovnjaka oziroma strokovnjake, ki bodo v primeru odsotnosti posameznega nominiranega strokovnjaka zagotavljali njegovo nadomeščanje.

V primeru zamenjave (načrtovana ali nenačrtovana odsotnost) katerega koli nominiranega strokovnjaka v času izvajanja pogodbe mora ponudnik zagotoviti nadomestnega strokovnjaka z enakovrednimi kvalifikacijami, ki izpolnjuje vse zahteve iz te dokumentacije, tako da je ves čas trajanja pogodbe zagotovljeno izpolnjevanje zahteve po najmanj dveh (2) strokovnjakih, ki skupaj posedujeta vse štiri (4) zahtevane certifikate.

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka	Certifikat, ki ga nominiran strokovnjak poseduje* (ponudnik ustrezno označi)	Poslovno razmerje do ponudnika (zaposlen, kader podizvajalca/ partnerja, avtorska pogodba,...)	Znanje slovenskega jezika (ponudnik ustrezno označi)	Strokovnjak je nominiran za nadomeščanje (ponudnik ustrezno označi)
----------	-----------------------------	---	---	---	--

1.		☐ certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Administrator 9 ali enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja ☐ certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Architect 9 ali enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja ☐ certifikat IBM FlashSystem Technical Essentials, IBM FlashSystem Management Architect and Specialist ali drug enakovreden IBM certifikat za načrtovanje, implementacijo in vzdrževanje IBM FlashSystem rešitev ☐ certifikat Lenovo Data Center Technical Certification ali drug enakovredn Lenovo certifikat		DA / NE	DA / NE
2.		☐ certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Administrator 9 ali enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja ☐ certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Architect 9 ali enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja ☐ certifikat IBM FlashSystem Technical Essentials, IBM FlashSystem Management Architect and Specialist ali drug enakovreden IBM certifikat za načrtovanje, implementacijo in vzdrževanje IBM FlashSystem rešitev		DA / NE	DA / NE

		☐ certifikat Lenovo Data Center Technical Certification ali drug enakovredn Lenovo certifikat			
3.		☐ certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Administrator 9 ali enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja ☐ certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Architect 9 ali enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja ☐ certifikat IBM FlashSystem Technical Essentials, IBM FlashSystem Management Architect and Specialist ali drug enakovreden IBM certifikat za načrtovanje, implementacijo in vzdrževanje IBM FlashSystem rešitev ☐ certifikat Lenovo Data Center Technical Certification ali drug enakovredn Lenovo certifikat		DA / NE	DA / NE
4.		☐ certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Administrator 9 ali enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja ☐ certifikat VMware Certified Professional (VCP) - VMware Cloud Foundation Architect 9 ali enakovreden certifikat proizvajalca programske opreme za virtualizacijo, ki je predmet vzdrževanja ☐ certifikat IBM FlashSystem Technical Essentials, IBM FlashSystem Management Architect and Specialist ali drug enakovreden		DA / NE	DA / NE

		IBM certifikat za načrtovanje, implementacijo in vzdrževanje IBM FlashSystem rešitev ☐ certifikat Lenovo Data Center Technical Certification ali drug enakovredn Lenovo certifikat			
--	--	--	--	--	--

*Ponudnik mora predložiti kopijo veljavnega certifikata.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. Za primerne velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje? ¹	
Kontaktne podatke (e-mail, telefon)	
Kraj in datum dneva izpolnitve	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Lastnoročni podpis odgovorne osebe	

Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.

1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (v primeru, da bo ponudnik v ponudbi predložil obrazec »15.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika poglavja 1 vprašalnika ni potrebno izpolniti)

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	

¹Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	☐ ☐

Naziv pravne osebe:	
---------------------	--



Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE

Navedite reference (v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila že zahteva predložitev dokazil o referencah, poglavja 2 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

a) Ali izpolnjujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da.

Ne.

Utemeljite:

b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Utemeljite (naštete imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:

- a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da. Ne.

- b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo). Ne.

4. NASPROTJE INTERESOV

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, in sicer:

- a) Potrjujete, da ne obstajajo gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

Da. Ne.

- b) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z upravljalnim organom SID banke;

Da. Ne.

- c) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

Da. Ne.

- d) Potrjujete, da v zadnjih petih letih nihče od vaših za izvedbo ponujene storitev ključnih zaposlenih ni bil zaposlen v SID banki;

Da. Ne.

5. REGULATORNA SKLADNOST

5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI²

- a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

Da. Ne.

5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR

- a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da. Ne.

² Ustrezno obkroži.

b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da.

Ne.

c) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da.

Ne.

5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE

a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da.

Ne.

b) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da.

Ne.

c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da.

Ne.

d) Morebitna kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas ni imela pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitev poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. (oziroma ni relevantno)

Ne.

5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU

a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

Da.

Ne.

- prepoved otroškega dela;

Da.

Ne.

- prepoved korupcije;

Da.

Ne.

- predpise s področja varstva okolja;

Da.

Ne.

6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)

a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da.

Ne.

7. SODNI POSTOPKI IN SPORI

a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopравни ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da.

Ne.

8. IZJAVA PONUDNIKA

Izjava in zaveza

(firma in sedeže družbe)

1. potrjujemo, da

- a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajajoči;
- b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zmoto, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

2. izjavljamo, da

- a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,
- b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.
- c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

3. soglašamo oziroma dovoljujemo, da

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

15.10 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti

IKT - Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti		Izpolni / obkroži ponudnik	Največje možno število točk v primeru odgovora "da"
			126
	Ime podjetja ponudnika:		
	Okvirno število zaposlenih:		
	1. Politika varovanja informacij		
1.1.	Ali obstaja v vaši organizaciji dokumentirana politika varovanja informacij? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo prve strani dokumenta, na kateri so razvidni naziv dokumenta, datum sprejetja in podpisniki.</u>	Da Ne	5
1.2.	Ali ste pri pripravi varnostne politike upoštevali poslovne zahteve, relevantno zakonodajo in predpise s področja delovanja vaše organizacije in jih vanjo zapisali?	Da Ne	2
1.3.	Ali dokumentirano politiko varovanja informacij odobrava direktor družbe oziroma član najvišjega vodstva?	Da Ne	2
1.4.	Ali redno pregledujete in po potrebi posodabljate dokumentirano politiko varovanja informacij?	Da Ne	2
1.5.	Ali so s politiko varovanja informacij in njenimi spremembami seznanjeni vsi zaposleni in jim je ta ves čas zaposlitve razpoložljiva?	Da Ne	3
1.6.	Ali je bila varnostna politika v zadnjih dveh letih pregledana s strani neodvisnih strokovnjakov? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo o izvedbi – npr. prvo stran/izsek iz poročila, iz katerega so razvidni datum in nosilec dokumenta ali aktivnosti.</u>	Da Ne	3
	2. Analiza in upravljanje informacijskih in drugih tveganj		
2.1.	Ali je bila v vaši organizaciji izvedena in dokumentirana analiza tveganj na področju IT/informacijske varnosti? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo o izvedbi – npr. prvo stran/izsek analize, iz katere so razvidni datum in nosilec dokumenta ali aktivnosti.</u>	Da Ne	4

2.2.	V kakšnem obsegu se izvaja analiza tveganj?	v celotni organizaciji (2 točki) / samo v nekaterih delih organizacije (1 točki) / analiza tveganj se ne izvaja (0 točk)	skupaj največ 2
2.3.	Ali se izvaja oziroma posodablja analiza tveganj najmanj enkrat letno?	Da Ne	2
2.4.	Ali se z rezultati analize tveganja seznani direktor družbe oziroma člani najvišjega vodstva?	Da Ne	2
3. Ravnanje z viri informacijske tehnologije			
3.1.	Ali imate v vaši organizaciji dokumentirano politiko uporabe virov informacijske tehnologije?	Da Ne	4
3.2.	Ali imate opravljen popis vseh informacijskih virov, ki so del informacijskega sistema podjetja? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo o izvedbi – npr. prvo stran/izsek popisa, iz katerega so razvidni datum in nosilec dokumenta ali aktivnosti.</u>	Da Ne	2
3.3.	Ali imajo vsi informacijski viri določene lastnike/skrbnike in so ti seznanjeni s svojimi odgovornostmi? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo o izvedbi – npr. prvo stran/izsek seznama informacijskih virov z lastniki/skrbniki, iz katerega so razvidni datum in nosilec dokumenta ali aktivnosti.</u>	Da Ne	2
3.4.	Ali je v organizaciji opredeljen točen postopek, ki zagotavlja, da zaposleni in zunanji izvajalci ob prenehanju opravljanj dela, vse vire informacijske tehnologije vrnejo organizaciji?	Da Ne	2
3.5.	Ali imate v organizaciji opredeljeno politiko uporabe in ravnanja z zunanjimi nosilci podatkov?	Da Ne	2
4. Obstoj sistema upravljanja incidentov			
4.1.	Ali v vaši organizaciji sistematično zaznavate in dokumentirate dogodke, ki imajo vpliv na varnost poslovanja in poslovanja na sploh? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo o izvedbi – npr. prvo stran/izsek poročila, pogodbe, pravilnika/navodila ali zapisnika, iz katerega so razvidni datum in nosilec dokumenta ali aktivnosti.</u>	Da Ne	4

4.2.	Ali zaznane dogodke razvrščate po kritičnosti vpliva na poslovanje?	Da Ne	2
4.3.	Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke?	Da Ne	2
4.4.	Ali na podlagi obravnave zaznanih in dokumentiranih dogodkov sprejmete ustrezne sklepe in jih izvedete?	Da Ne	2
	5. Obstoje načrtov neprekinjenega poslovanja in njihova vsebina		
5.1.	Ali imate v vaši organizaciji dokumentirane načrte neprekinjenega poslovanja? <u>Če da, dodajte zajem zaslona/kopijo prve strani dokumenta, na kateri so razvidni naziv načrta, datum sprejetja in podpisniki.</u>	Da Ne	3
5.2.	Za katera poslovna področja velja načrt neprekinjenega poslovanja?	za vsa poslovna področja (2 točki) / za ključna poslovna področja, ki zagotavljajo delovanje podjetja (1 točka) / nimamo načrtov neprekinjenega poslovanja (0 točk)	skupaj največ 2
5.3.	Ali imate opredeljene in dokumentirane vloge in odgovornosti za izvedbo načrta neprekinjenega poslovanja (to niso položaji in funkcije iz rednih poslovnih procesov)?	Da Ne	1
5.4.	Rezervna lokacija: (možnih je več odgovorov)		skupaj največ 2
	je opremljena z vso potrebno IT infrastrukturo in drugimi viri, ki sledijo iz ustreznih analiz	Da Ne	1
	ima opremljena delovna mesta za zaposlene in opremljene prostore za vodstvo	Da Ne	1
5.5.	Ali načrte neprekinjenega poslovanja redno preizkušate, to dokumentirate in na tej podlagi načrte posodabljate?	Da Ne	1
	6. Obstoje programa ozaveščanja o informacijski varnosti		

6.1.	Ali v vaši organizaciji izvajate dokumentirana ozaveščanja in izobraževanja o varnosti informacij in načrtu neprekinjenega poslovanja? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo o izvedbi – npr. prvo stran/izsek poročila o izvedbi, iz katerega so razvidni datum in nosilec dokumenta ali aktivnosti.</u>	Da	Ne	3
6.2.	Ali se vsaj ena oseba v vaši organizaciji redno udeležuje zunanjih izobraževanj s področja varovanja informacij?	Da	Ne	1
6.3.	Ali ozaveščanje o varnosti informacij opravite za vse zaposlene, ki opravljajo delo v vaši organizaciji? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo o izvedbi – npr. prvo stran/izsek poročila ali zapisnika s seznamom zaposlenih, iz katerega so razvidni datum in nosilec dokumenta ali aktivnosti.</u>	Da	Ne	2
6.4.	Ali kdaj uporabljate zunanega izvajalca, da izvede program ozaveščanja ali izobraževanja o informacijski varnosti ali načrtovanju neprekinjenega poslovanja?	Da	Ne	1
6.5.	Ali ste kdaj ob izrednem dogodku večjega vpliva na poslovanje pri vas organizirali dokumentirano ozaveščanje o dogodku, da se podobno ne bi več pripetilo?	Da	Ne	2
6.6.	Ali imate ob zaposlovanju novih oseb vzpostavljene varnostne kontrole?	Da	Ne	2
7. Uvedeni varovalni ukrepi v okviru informacijske tehnologije				
7.1.	Ali imate v organizaciji sistematično uvedene ukrepe za potrebe varovanja informacij v okviru informacijske tehnologije na različnih področjih, ki temeljijo na analizi tveganj vašega poslovnega okolja?	Da	Ne	2
7.2.	Ali imate uveden dokumentiran sistem upravljanja sprememb v okviru informacijske tehnologije?	Da	Ne	2
7.3.	Vaša dokumentacija o informacijskih sistemih vsebuje (možnih je več odgovorov):			skupaj največ 3
	načrt razvoja informacijskega sistema	Da	Ne	1
	načrt razvoja kapacitet sistemov	Da	Ne	1
	postopke sprejemanja sistemov v produkcijo	Da	Ne	1
7.4.	Ali imate vzpostavljene dokumentirane postopke preprečevanja odtekanja informacij?	Da	Ne	2
7.5.	Ali za ugotavljanje varnostnih pomanjkljivosti in sprejetja ustreznih tehničnih varovalnih ukrepov, v sodelovanju z zunanjimi neodvisnim izvajalcem, izvajate teste ranljivosti?	Da	Ne	2

7.6.	Ali izvajate preglede izvajanja ukrepov varovanja?	za vse ukrepe izvajamo notranje in zunanje preglede (3 točki) / za vse ukrepe izvajamo samo notranje preglede (2 točki) / preglede izvajamo samo za pomembnejše ukrepe (1 točk) / ne izvajamo pregledov (0 točk)	skupaj največ 3
	8. Temeljni ukrepi varovanja		
8.1.	Katera področja varovanja ste uvedli v podjetju? (možnih je več spodnjih odgovorov)		skupaj največ 18
	fizična varnost in nadzor dostopa	Da Ne	1
	alarm s prenosom na varnostno službo	Da Ne	1
	videonadzor	Da Ne	1
	protipožarna zaščita	Da Ne	1
	fizično varovanje papirne dokumentacije	Da Ne	1
	zaščita pred izpadom električne energije	Da Ne	1
	požarni zid pred zunanjim omrežjem	Da Ne	1
	protivirusna zaščita	Da Ne	1
	omejitev vnosa in uporabe mobilnih naprav za službene potrebe	Da Ne	1
	nadzor oddaljenega dela in dostopa do omrežja	Da Ne	1
	klasifikacija informacij po zaupnosti	Da Ne	1
	uporaba načela čiste mize in čistega zaslona	Da Ne	1
	logična kontrola dostopa in zaščita v okviru informacijske tehnologije	Da Ne	1
	uporaba šifriranja	Da Ne	1

	ločeno razvojno, testno in produkcijsko okolje	Da Ne	1
	revizijsko sled za ključna informacijska sredstva	Da Ne	1
	varnostno kopiranje	Da Ne	1
	upoštevanje zakonodaje (Zakona o varstvu osebnih podatkov in Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem popisu)	Da Ne	1
8.2.	V toku izvajanja procesov varovanja se ustvarijo zapisi in dokazi o njihovem izvajanju. Ali lahko na ta način pokažete, da ukrepe res izvajate? <u>Če da, priložite zajem zaslona/kopijo o izvedbi – npr. prvo stran/izsek poročila ali zapisnika, iz katerega so razvidni datum in nosilec dokumenta ali aktivnosti.</u>	da, za vse procese in ukrepe (2 točki) /delno (1 točka) /ne (0 točk)	skupaj največ 2
8.3.	Ali v podjetju redno spremljate dogodke na sistemih in druge dogodke, ki lahko predstavljajo incidente?	da, sistemi se stalno spremljajo (24/7) (3 točki) / da, sistemi se spremljajo med delovnim časom (2 točka) / dogodkov ne spremljamo redno (0 točk)	skupaj največ 3
8.4.	Ali podjetje načrtuje posebna sredstva za področje varovanja informacij?	Da Ne	3
	9. Procesna ureditev in disciplina		
9.1.	Ali imate v organizaciji dokumentirane poslovne procese?	Da Ne	2
9.2.	Ali imate v organizaciji veljaven certifikat za sistem vodenja? (možnih je več odgovorov) <u>Če da, priložite kopijo certifikata.</u>		skupaj največ 7
	da, po standardu ISO 9001	Da Ne	3
	da, po standardu BS 25999	Da Ne	3
	da, po branžnem ali drugem standardu za procesno vodenje	Da Ne	1
9.3.	Ali imate dokumentirano, da so zaposleni seznanjeni s postopki in nivojem varovanja informacij v vaši organizaciji?	Da Ne	3

9.4.	Ali ste reden plačnik in svoje obveznosti do zaposlenih, zunanjih izvajalcev in dobaviteljev izpolnujete brez zamud?	Da	Ne	1
9.5.	Ali vsi zaposleni ob začetku opravljanja dela in izvajalci ter podizvajalci podpišejo izjavo o varovanju poslovne skrivnosti?	Da	Ne	2
9.6.	Ali so vsi projekti, ki se vodijo v vašem podjetju na določeni točki varnostno ocenjeni oziroma potrjeni s strani osebe za varovanje informacij?	Da	Ne	2

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.11 Vzorec načrta izstopa

NAČRT IZSTOPA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina načrta izstopa)

Načrt izstopa se uporablja v primeru zunanega izvajanja, kjer je banka sklenila dogovor oddaje v zunanje izvajanje s tretjo osebo in ta dogovor izpolnjuje pogoje za zunanje izvajanje in hkrati je funkcija oddana v zunanje izvajanje opredeljena kot funkcija odločilnega pomena ali pomembna.

Načrt izstopa pripravi predlagatelj naročila zunanega izvajanja z namenom, da bi v primeru izstopa iz dogovora le-ta tekel brez večjih motenj; čim bolj tekoče. Načrt je potrebno, da je celovit, dokumentiran in po potrebi ustrezno preizkušen (npr. z analizo potencialnih stroškov, učinkov, virov in časovnih posledic prenosa storitve, oddane v zunanje izvajanje, na nadomestnega ponudnika).

Banka bi za namen načrta izstopa morala prav tako opredeliti nadomestne rešitve in pripraviti načrt prehoda, ki ji omogočajo, da funkcije in podatke, oddane v zunanje izvajanje, odvzamejo ponudniku storitev ter jih prenesejo na nadomestne ponudnike ali nazaj nase oziroma sprejmejo druge ukrepe za zagotavljanje neprekinjenega izvajanja funkcije odločilnega pomena ali pomembne funkcije na kontroliran in ustrezno preizkušen način, pri tem pa upoštevajo pogoje, ki se lahko pojavijo zaradi lokacije podatkov, in sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja v fazi prehoda.

II. NAČRT IZSTOPA

2. člen

(Sestava ekipe za izstop)

Sestava ekipe za izstop mora biti sestavljena iz strokovnjakov, ki opravljajo zunanje izvajanje in mora biti prilagojena organizacijama, ki predstavljata funkcijo banke oddano v zunanje izvajanje in ponudnika zunanjega izvajanja.

V ekipi za izstop bodo sodelovali:

- skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje, ki je odgovoren za sestavo in vodenje ekipe za izstop (vodja ekipe za izstop);
- predstavnik Oddelka za upravljanje tveganj, za katerega je odgovoren direktor Oddelka za upravljanje tveganj;
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (predstavnik banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (predstavnik zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);

-
- predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);
 - predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);

3. člen

(Proces izstopa)

Načrt izstopa je namenjen uporabi, v kolikor bi bilo potrebno prenesti oddano funkcijo iz zunanjega izvajalca na banko, ali na drugega zunanjega izvajalca. Do pričetka procesa izvajalca privedejo izpolnjeni pogoji, ki so navedeni v pogodbi z zunanjim izvajalcem (lahko tudi v dogovoru o ravni kakovosti funkcije).

V času procesa izstopa, je za izvajanje funkcije predvideno, da se izvaja nemoteno s strani zunanjega izvajalca.

Kot del načrta izstopa je zunanji izvajalec dolžan v načrtu prehoda:

1. Pripraviti celovit prenos tehnične in funkcijske dokumentacije, ki se nanaša na zunanje izvajanje;
2. Prenos podatkov, ki se nanašajo na zunanje izvajanje;
3. Dostaviti banki vso dokumentacijo, ki je za banko ključna, da zagotovi nemoteno izvajanje funkcije.

V procesu izstopa je potrebno, da se spoštuje skladnost z bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

Prehod se smatra kot uspešen, če:

- so na banko preneseni vsi podatki, ki se nanašajo na zunanje izvajanje,
- če je banki dostavljena vsa dokumentacija, ki je zanjo ključna,
- je bil izveden v roku iz časovnice iz 5. člena te priloge.

4. člen

(Proces po izstopu)

Zunanji izvajalec je dolžan med, in po izvajanju zunanjega izvajanja, spoštovati dogovorjene standarde pri opravljanju funkcije.

5. člen

(Odgovornosti)

Vodja ekipe za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa iz dogovora;
- koordinacijo in realizacijo načrta izstopa.

Predstavnik ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- pripraviti vso dogovorjeno dokumentacijo;

- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki ekipe banke v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- sprejeti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- zagotoviti izvajanje funkcije v banki;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavnika morata oddati časovnico za izstop najkasneje 5 delovnih dni po izpolnjenih pogojih za izstop iz dogovora oddaje v zunanje izvajanje. Vodja ekipe je dolžan časovnico uskladiti in jo 10 dni po izpolnjenih pogojih za izstop posredovati vsem vključenim v proces izstopa. V vsakem primeru je potrebno časovnico izstopa posredovati:

- upravi banke;
- direktorju Oddelka za upravljanje tveganj;
- direktorju Oddelka za skladnost;
- direktorju Oddelka notranje revizije.

V primeru izstopa iz dogovora je za realizacijo načrta izstopa odgovoren skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje.

6. člen

(Uveljavitev in prenehanje veljavnosti)

Ta načrt izstopa velja, od dne, ko ga podpišejo vsi odgovorni in je bil tako potrjen s strani skrbnika oddaje v zunanje izvajanje, odgovornega direktorja in direktorja za upravljanje tveganj. Načrt mora podpisati zunanji izvajalec, razen če so sestavni deli načrta pokriti v pogodbi z zunanjim izvajalcem.

Ime	Datum	Podpis
Skrbnik ZI		
Odgovorni direktor ZI		
Zunanji izvajalec		

15.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA	NE
--	----	----

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane³ družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

³ Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.