



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO
ODPRTEM POSTOPKU**

Izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov

Številka javnega naročila:
430-20/2026

Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE.....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE	6
2.2.1	Skupne tehnične zahteve za vse sklope.....	6
2.2.2	Tehnične zahteve po sklopih	11
2.3	OBSEG STORITEV	27
2.3.1	Predvidene storitve in predviden material.....	27
2.3.2	Nepredvidene storitve in nepredviden material.....	28
2.4	USPOSOBLJENOST VARNOSTNEGA OSEBJA	28
2.5	LOKACIJE IZVEDBE	29
2.6	ČAS IN ROKI IZVEDBE.....	29
2.6.1	Čas izvedbe	29
2.6.2	Roki izvedbe	29
2.7	DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE	29
2.8	OGLED POSLOVNIH PROSTOROV	30
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	30
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	31
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije	31
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe	31
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	31
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	31
3.2.1	Obrazec ESPD	32
3.2.2	Dokazila	33
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV	33
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja.....	34
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci.....	42
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	43
3.4	PONUDBA.....	45
3.4.1	Jezik.....	45
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba.....	45
3.4.3	Ponudbe v variantah	48
3.4.4	Obseg ponudbe	48
3.4.5	Oblika ponudbe	48
3.4.6	Veljavnost ponudbe	48
3.4.7	Stroški ponudbe	49
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje obrazca kalkulacije stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov za varnostno-receptorsko službo	49
3.4.9	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena	51

3.4.10	Neobičajno nizka ponudba	54
3.4.11	Plačilni pogoji.....	54
3.4.12	Zavarovanje splošne odgovornosti.....	54
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	55
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb	55
3.5.2	Umik ponudbe.....	55
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb	55
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	56
3.6	MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	56
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE	59
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	60
3.9	SKLENITEV POGODBE	60
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	61
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	61
3.12	PRAVNO VARSTVO	61
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA.....	62
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov	62
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu	65
	OBRAZEC 3 - Ponudba	66
	OBRAZEC 4/1 – Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - 24-urna varnostno receptorska služba – LE ZA SKLOP 1	70
	OBRAZEC 4/2 – Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov – dnevna varnostno-receptorska služba – ZA VSE SKOPE.....	71
	OBRAZCI 5/1 do 5/9– Predračuni za posamezen sklop	72
	OBRAZEC 6 – Povzetek predračunov.....	73
	OBRAZEC 7 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja	75
	OBRAZEC 8 – Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC.....	81
	OBRAZEC 9 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila	83
	OBRAZEC 9/1 – Standardna pogodbeni določila med upravljavci in obdelovalci	113
	OBRAZCI 10/1 do 10/9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti.....	129
	OBRAZEC 11 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	130
	OBRAZEC 12 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev	131
	OBRAZEC 13 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU	132
	OBRAZEC 14 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz ZPIZ	133

Excelove datoteke:

430-20-2026-kalkulacije,predracuni

430-20-2026-razdelitev del



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **Izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov**, ki se izvaja po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 12. 11. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 12. 11. 2026 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**

mag. Dario Butina

Vodja Sektorja za splošne zadeve

DARIO
BUTINA

Digitalno podpisal
DARIO BUTINA
Datum: 2026.10.06
11:26:37 +02'00'

Ljubljana, 6. 10. 2026

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov**, in sicer po sklopih:

- SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani:
- ZPIZ Centrala z OE Ljubljana, Kolodvorska ulica 15 in Trg osvobodilne fronte 12, Ljubljana ter
 - ZPIZ izvedenstvo Ljubljana, Ob železnici 30, Ljubljana.
- SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah:
- ZPIZ OE Celje, Opekarniška cesta 15c, Celje,
 - ZPIZ izvedenstvo Celje, Trg celjskih knezov 6, Celje in
 - ZPIZ OE Celje, Izpostava Trbovlje, Gimnazijska cesta 21, Trbovlje.
- SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru:
- ZPIZ OE Koper, Pristaniška ulica 12, Koper.
- SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah:
- ZPIZ OE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13a, Kranj,
 - ZPIZ, Stara cesta 11, Kranj in
 - ZPIZ OE Kranj, Izpostava Jesenice, Ulica maršala Tita 73, Jesenice.
- SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj:
- ZPIZ OE Maribor, Zagrebška cesta 84, Maribor in
 - ZPIZ OE Maribor, Izpostava Ptuj, Vinarski trg 8, Ptuj.
- SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti:
- ZPIZ OE Murska Sobota, Kocljeva ulica 20 in Kocljeva ulica 12d, Murska Sobota.
- SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici:
- ZPIZ OE Nova Gorica, Delpinova ulica 18b, Nova Gorica.
- SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem:
- ZPIZ OE Novo mesto, Rozmanova ulica 38, Novo mesto in
 - ZPIZ OE Novo mesto, Pisarna Krško, Cesta krških žrtev 67, Krško.
- SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju:
- ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 4, Ravne na Koroškem in
 - ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje, Prešernova ulica 7a, Velenje.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je določen v tehničnih zahtevah iz točke 2.2 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi pogojev za sodelovanje, meril za izbor ter drugih zahtev, določenih

v tej razpisni dokumentaciji, za vsak posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo po pravno močni odločitvi o oddaji javnega naročila sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju: pogodba), katere sestavni del bodo tudi Standardna pogodbeni določila med upravljavci in obdelovalci (v nadaljevanju tudi: SCC).

Naročanje in izvajanje storitev po pogodbi se za vse sklope predvidoma izvaja v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029. Če postopek oddaje javnega naročila do predvidenega datuma začetka izvajanja storitev še ne bo zaključen s sklenitvijo pogodbe, se začetek izvajanja storitev ustrezno prestavi, pri čemer se končni datum izvajanja storitev ne spremeni. Izvajalec bo o dejanskem datumu začetka izvajanja storitev seznanjen ob prejemu pogodbe v podpis.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

2.2.1 Skupne tehnične zahteve za vse sklope

Izvajanje storitev zasebnega varovanja obsega varovanje ljudi in premoženja na varovanih območjih pred nezakonitimi dejanji, poškodovanjem oziroma uničenjem z varnostnim osebjem in/ali s sistemi tehničnega varovanja.

Izvajalec in varnostno osebje morajo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvajati v skladu z veljavnim Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1; Ur. l. RS, št. 17/11), Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 100/11), Pravilnikom o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/07 s spremembami in dopolnitvami), Pravilnikom o varnosti dvigal (Ur. l. RS, št. 44/24) ter Načrtom varovanja, Hišnim in Požarnim redom.

Izvajalec bo naročniku izvajal naslednje oblike varovanja:

- varovanje ljudi in premoženja,
- izvajanje sistemov tehničnega varovanja ter
- prevoz in varovanje zaupne dokumentacije (**velja le za SKLOP 2**).

V tehničnih zahtevah posameznega sklopa so navedene oblike varovanja, ki se izvajajo na posamezni lokaciji.

2.2.1.1 Varovanje ljudi in premoženja

Varovanje ljudi in premoženja obsega:

- varovanje ljudi in premoženja z varnostniki in
- varovanje ljudi in premoženja s sistemi tehničnega varovanja.

2.2.1.1.1 Varovanje ljudi in premoženja z varnostniki

Varovanje ljudi in premoženja z varnostniki obsega:

- varnostno-receptorsko službo,
- obhodno varovanje,
- izredno varovanje,
- intervencije in

- reševanje oseb iz dvigal (*le na lokacijah kjer so dvigala*).

V okviru izvajanja navedenih storitev izvajalec zagotavlja tudi naloge **fizičnega požarnega varovanja** v skladu s predpisi požarne varnosti ter internimi akti naročnika.

Varnostno-receptorska služba

Varnostno-receptorska služba se izvaja skladno z navodili naročnika, načrtom varovanja in razporedom nalog za posamezno lokacijo.

Varnostno-receptorsko službo v naročnikovih poslovnih prostorih izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki, ki v naročnikovem poslovnem času poleg varovanja opravljajo tudi funkcijo receptorjev in informatorjev, ki opravljajo zlasti naslednje naloge:

- informirajo in usmerjajo obiskovalce;
- vodijo evidence obiskovalcev, ki vstopajo v službene prostore;
- sprejemajo in usmerjajo telefonske klice;
- uporabljajo naročnikov kadrovske informacijske sisteme;
- nadzorujejo vstop in izstop oseb na varovano območje;
- izdajajo ključne v skladu z naročnikovimi navodili;
- v primeru sproženega klica v sili takoj posredujejo in ustrezno ukrepajo;
- vsako jutro odklenejo vhodna vrata, izklopijo protivlomni sistem, opravijo požarno-varnostni pregled prostorov vključno z okolico (*le na lokacijah, kjer se jutranjega obhodnega varovanja ne izvaja*);
- vsak večer opravijo požarno-varnostni pregled prostorov – še zlasti zapiranje oken in vrat ter ugašanje luči – vključno z okolico, vklopijo protivlomni sistem, zaklenejo vhodna vrata (*le na lokacijah, kjer se večernega obhodnega varovanja ne izvaja*);
- vodijo evidence prisotnosti varnostnikov, obhodov, opazanj in ugotovljenih nepravilnosti na varovanem območju ter o tem obveščajo naročnika;
- varujejo ljudi in premoženje z namenom preprečevanja škodnih dogodkov zaradi požara, vloma ali roparstva;
- varujejo premoženje pred poškodbami, odtujitvijo ali uničenjem;
- varujejo ljudi in premoženje z namenom preprečevanja škodnih dogodkov zaradi nasilnega ravnanja posameznika ali skupine ljudi;
- izvajajo ukrepe, ki izhajajo iz potreb obstoječega ali razširjenega varovanja, v primeru zaostrenih požarno-varnostnih razmer;
- izvajajo prve nujne ukrepe ob zaznavanju kaznivih dejanj ali drugega varnostnega pojava (obveščanje VNC in po potrebi policije);
- nadzorujejo delovanje in upravljajo z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja (sistem aktivne požarne zaščite, sistem za javljanje vloma) in sistemov za javljanje tehničnih stanj (*le na lokacijah z vgrajenim sistemom*);
- organizirajo intervencije v primeru sprožitve alarma ali klica na pomoč oziroma drugega izrednega dogodka;
- obveščajo naročnika o registriranih okvarah ali alarmih;
- izvajajo nadzor po video-nadzornih sistemih (*le na lokacijah z vgrajenim video-nadzornim sistemom*);
- izvajajo aktivnosti določene v načrtih varovanja ljudi in premoženja;

- izvajajo aktivnosti določene v načrtih reševanja oseb iz dvigal (*le na lokacijah, kjer so vgrajena dvigala*);
- izvajajo preventivne preglede varovanih objektov med obhodi;
- preverjajo stanje v varovanih objektih po prejetem signalu alarma;
- v primeru požara takoj obvestijo pristojno gasilsko enoto in pristopijo h gašenju začetnega požara;
- izvajajo evakuacije skladno s požarnim redom;
- izvajajo druge ukrepe skladno z načrtom požarnega varovanja;
- izvajajo druge varnostne naloge po navodilih naročnika.

Vsi obhodi morajo biti registrirani z elektronskim regulatorjem obhodov. Izpiski kronološko opravljenih obhodov se morajo **mesečno predajati naročniku**. Vsa opažanja, dogodki in ugotovljene nepravilnosti na varovanem območju se evidentirajo **v knjigi dogodkov**.

V storitve je vključen efektivni čas dela.

Obhodno varovanje

Obhodno varovanje naročnikovih poslovnih prostorov izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki, ki v sklopu teh storitev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- pri jutranjem obhodu odklenejo vhodna vrata, izklopijo protivlomni sistem, opravijo požarno-varnostni pregled prostorov vključno z okolico (*le na lokacijah, kjer se varnostno-receptorska služba izvaja le v naročnikovem poslovnem času*);
- pri večernem obhodu opravijo požarno-varnostni pregled prostorov – še zlasti zapiranje oken in vrat ter ugašanje luči – vključno z okolico, vklopijo protivlomni sistem, zaklenejo vhodna vrata (*le na lokacijah, kjer se varnostno-receptorska služba zaključí pred končanjem čiščenja prostorov*);
- v primeru izpada povezave s sistemi tehničnega varovanja, na podlagi naročnikovega pisnega ali ustnega naročila, opravijo požarno-varnostni pregled prostorov in okolice.

Vsi obhodi morajo biti registrirani z elektronskim regulatorjem obhodov. Izpiski kronološko opravljenih obhodov se morajo **mesečno predajati naročniku**.

V storitve je vključeno delo in prihod na lokacijo.

Izredno varovanje

Izredno varovanje je kratkotrajno zagotavljanje varnosti oseb in premoženja ob izrednih dogodkih (grožnje, nesreče) ali specifičnih dogodkih. Izvajajo ga strokovno usposobljeni varnostniki. Storitve se izvajajo na podlagi naročnikovega pisnega naročila, izjemoma pa tudi na podlagi ustnega naročila, ki ga mora naročnik naknadno potrditi v pisni obliki.

V storitve je vključen efektivni čas dela in prihod na lokacijo. V prvo uro je všteti tudi čas na poti petnajst (15) minut.

Intervencije

Intervencije v okviru štiriindvajset (24) urne intervencijske službe izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki s posebej opremljenimi prevoznimi sredstvi. Varnostniki takoj po prihodu na lokacijo sproženega alarma pričnejo odkrivati vzroke za sprožitev alarma ter v skladu s svojimi pooblastili ukrepajo, in sicer:

- v primeru požara obvestijo pristojne gasilske enote, izvedejo evakuacijo in druge ukrepe, kot je določeno za varovani objekt z načrtom požarnega varovanja, in glede na dano situacijo pričnejo z gašenjem začetnega požara;
- v primeru vloma obvestijo VNC in policijo, in če pri tem zalotijo storilca, ga glede na dano situacijo zadrži do prihoda policije;
- v primeru sproženega klica v sili ustrezno posredujejo;
- v čim večji meri poskusijo preprečiti nastajanje škode na varovanem območju.

Na lokacijo sproženega alarma je potrebno prispeti v odzivnem času največ petnajst (15) minut od trenutka prejema alarma. O vsakokratni izvedeni intervenciji se takoj obvesti naročnika (ustno ali pisno na telefonske številke, ki jih naročnik posreduje izvajalcu ob sklenitvi pogodbe). Po opravljeni intervenciji se naročniku posreduje **pisno poročilo**.

V storitve je vključeno delo in prihod na lokacijo.

Reševanje oseb iz dvigal (ne velja za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7)

Reševanje oseb iz dvigal v okviru štiriindvajset (24) urne intervencijske službe izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki s posebej opremljenimi prevoznimi sredstvi. Varnostniki morajo takoj po prihodu na lokacijo sproženega klica na pomoč iz dvigala pričeti z reševanjem oseb iz dvigal po Načrtu reševanja iz dvigal.

Na lokacijo klica na pomoč iz dvigala je potrebno prispeti v odzivnem času največ petnajst (15) minut od trenutka prejetega klica na pomoč iz dvigala. O vsakokratnem izvedenem reševanju oseb iz dvigal se takoj obvesti naročnika (ustno ali pisno na telefonske številke, ki jih naročnik posreduje izvajalcu ob sklenitvi pogodbe). Po opravljenem reševanju oseb iz dvigala se naročniku posreduje **pisno poročilo**.

V storitve je vključen efektivni čas dela in prihod na lokacijo. V prvo uro je všteti tudi čas na poti petnajst (15) minut.

2.2.1.1.2 Varovanje ljudi in premoženja s sistemi tehničnega varovanja

Varovanje ljudi in premoženja s sistemi tehničnega varovanja obsega:

- prenos alarmov iz sistemov tehničnega varovanja na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju: VNC),
- prenos klicev na pomoč iz dvigal na VNC **(ne velja za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7)**.

Vsak naročnikov sistem tehničnega varovanja znotraj varovanega območja je lahko priključen le na en glavni VNC in en nadomestni VNC. Izjema so skupni sistemi v več lastniških stavbah.

Izvajalec mora zagotoviti lastni oziroma pogodbeni VNC in v obrazcu »Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC« (OBRAZEC 8) navesti upravljalca glavnega VNC in upravljalca nadomestnega VNC.

Prenos alarmov iz sistemov tehničnega varovanja na VNC

Naročnik ima na vsaki lokaciji vgrajene sisteme tehničnega varovanja (javljanje vloma in z njim neločljivo povezan sistem aktivne požarne zaščite). Na lokacijah v Ljubljani in Mariboru so vgrajeni tudi sistemi za javljanje tehničnih stanj.

V okviru izvajanja navedenih storitev izvajalec zagotavlja tudi **naloge tehničnega požarnega varovanja** v skladu s predpisi požarne varnosti ter internimi akti naročnika.

V primeru alarmov, operaterji VNC ukrepajo skladno z načrtom varovanja in požarnega varovanja, in sicer tako da:

- na kraj sprožitve alarma iz sistema aktivne požarne zaščite takoj napotijo intervencijsko skupino in o tem obvestijo naročnika ter skladno z načrtom požarnega varovanja o tem obvestijo pristojno gasilsko enoto;
- na kraj sprožitve alarma iz protivlomnega sistema takoj napotijo intervencijsko skupino in o tem obvestijo naročnika;
- v primeru prekinjene povezave z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja, o tem takoj obvestijo naročnika;
- v primeru alarma napake na vgrajenem sistemu tehničnega varovanja, o tem takoj obvestijo naročnika.

V ceno je vključen sorazmerni del upravljanja z VNC in pripravljenost mobilne ekipe na intervencijo.

Prenos klicev na pomoč iz dvigal na VNC (ne velja za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7)

Na lokacijah, kjer so vgrajena dvigala, je v vsako dvigalo vgrajen sistem za klic na pomoč z dvosmerno govorno napravo.

V primeru klicev na pomoč iz dvigal operaterji VNC ukrepajo skladno z načrtom reševanja oseb iz dvigal, in sicer tako, da:

- na kraj sprožitve klica na pomoč iz dvigala takoj napotijo intervencijsko skupino za reševanje oseb iz dvigal in o tem obvestijo naročnika;
- v primeru prekinjene povezave z dvigali o tem takoj obvestijo naročnika.

V ceno je vključen sorazmerni del upravljanja z VNC in pripravljenost mobilne ekipe na reševanje iz dvigal.

2.2.1.2 Izvajanje sistemov tehničnega varovanja

Sisteme tehničnega varovanja v naročnikovih poslovnih prostorih izvajajo strokovno usposobljeni varnostni tehniki, ki v okviru teh storitev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- na prenosno omrežje v VNC priklapljajo oziroma odklapljajo naročnikove sisteme tehničnega varovanja in sisteme za klice na pomoč iz dvigal (po potrebi tudi dobavijo, montirajo, priklopijo in programirajo GPRS vmesnike za prenos alarmov iz sistemov tehničnega varovanja na VNC (v nadaljevanju: GPRS vmesniki));
- spreminjajo, dodajajo in brišejo uporabniške kode na protivlomnih sistemih;
- izvajajo druge varnostno-tehnične storitve po naročnikovih navodilih.

Storitve se izvajajo na podlagi naročnikovega pisnega naročila, izjemoma pa tudi na podlagi ustnega naročila, ki ga mora naročnik naknadno potrditi v pisni obliki. Naročnik v naročilu določi vrsto in obseg storitev.

V storitve je vključen le efektivni čas dela varnostnega tehnika. Prihod na lokacijo in morebitno porabljen material se obračunata posebej, kot je podrobneje določeno v pogodbi.

2.2.1.3 Prevoz in varovanje zaupne dokumentacije (velja le za SKLOP 2)

Prevoz in varovanje zaupne dokumentacije izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki s posebej prirejenimi prevoznimi sredstvi, opremljenimi s sistemom satelitskega sledenja, ki operaterjem VNC omogoča spremljanje prevoza od mesta prevzema do mesta predaje.

Zaupne dokumentacije ni dovoljeno pregledovati, fotografirati, kopirati, razmnoževati ali kako drugače obdelovati oziroma uporabljati za namene, ki niso neposredno povezani z izvajanjem predmetne storitve.

Izvajalec mora zagotoviti sledljivost prevzema in predaje dokumentacije ter varovanje dokumentacije pred izgubo, poškodovanjem, nepooblaščenim dostopom ali razkritjem.

V storitve sta vključena delo in prevoz.

2.2.2 Tehnične zahteve po sklopih

2.2.2.1 Tehnične zahteve za SKLOP 1:

Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani

A ZPIZ Centrala z OE Ljubljana, Kolodvorska ulica 15 in Trg osvobodilne fronte 12, Ljubljana

<i>Podatki o varovanih območjih</i>	<i>Kolodvorska ulica 15</i>	<i>Trg osvobodilne fronte 12</i>
<i>Površina poslovnih prostorov</i>	7.886 m ²	2.416 m ²
<i>Št. zaposlenih</i>	313	114

Št. etaž	13	8
Št. vhodov/izhodov	2 lastna	1 lastni, 1 skupni (garaža)
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	7 lastnih	7 skupnih
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	3	2
Recepcija	Da	Ne
Omejen dostop vozil	Da (skupen dostop)	
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da (skupna centrala na Kolodvorski 15)	
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da	Da
Vgrajen sistem za javljanje tehničnih stanj	Da	Ne
Lastništvo	Eno lastniška	Več lastniška

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
Varnostno-receptorska služba	Vhod Kolodvorska ulica 15:			
	vse dni	07:30	19:30	12
	v tednu	19:30	07:30	12
	Po posebnem naročilu nadomeščanje naročnikovega receptorja (40 - 50 dni na leto):			
	ponedeljek	07:30	15:30	8
	torek	07:30	15:30	8
	sreda	07:30	17:30	10
	četrtek	07:30	15:30	8
	petek	07:30	13:30	6
Obhodno varovanje	Po posebnem naročilu			
Izredno varovanje	Po posebnem naročilu			
Intervencije	Po prejetem alarmu			
Reševanje oseb iz dvigal	Po prejetem klicu na pomoč			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

B ZPIZ izvedenstvo Ljubljana, Ob železnici 30, Ljubljana

Podatki o varovanem območju	Ob železnici 30
Površina poslovnih prostorov	1.899 m ²
Št. zaposlenih	48

Št. etaž	4
Št. vhodov/izhodov	1 lastni
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	3 skupni
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	1
Recepcija	Da
Omejen dostop vozil	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Vgrajen sistem za javljanje tehničnih stanj	Da
Lastništvo	Več lastniška

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	06:15	18:15	12
	torek	06:15	18:15	12
	sreda	06:15	18:15	12
	četrtek	06:15	18:15	12
	petek	06:15	16:15	10
	Dodatno po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 3 x tedensko po 4 ure
Obhodno varovanje	ponedeljek		ob 21:00	
	torek		ob 21:00	
	sreda		ob 21:00	
	četrtek		ob 21:00	
	petek		ob 21:00	
Izredno varovanje	Po posebnem naročilu			
Intervencije	Po prejemu alarma			
Reševanje oseb iz dvigal	Po prejemu klica na pomoč			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.2.2.2 Tehnične zahteve za SKLOP 2:

Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah

A ZPIZ OE Celje, Opekarniška cesta 15c, Celje

Podatki o varovanem območju	Opekarniška cesta 15c			
Površina poslovnih prostorov	1.063 m ²			
Št. zaposlenih	49			
Št. etaž	1			
Št. vhodov/izhodov	1 lastni			
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	1 lastni			
Recepcija	Da			
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da (skupni)			
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da			
Lastništvo	Več lastniška			

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	06:30	17:15	10,75
	torek	06:30	17:15	10,75
	sreda	06:30	17:30	11
	četrtek	06:30	17:15	10,75
	petek	06:30	16:15	9,75
Obhodno varovanje	ponedeljek		ob 21:00	
	torek		ob 21:00	
	sreda		ob 21:00	
	četrtek		ob 21:00	
	petek		ob 21:00	
Izredno varovanje	Po posebnem naročilu			
Intervencije	Po prejetem alarmu			
Prevozi in varovanje zaupne dokumentacije	ponedeljek	10:00	11:00	
	torek	10:00	11:00	
	sreda	10:00	11:00	
	četrtek	10:00	11:00	
	petek	10:00	11:00	

Naročnik je eden izmed uporabnikov skupne poslovne stavbe. Sistem aktivne požarne zaščite je skupen za celotno stavbo in je trenutno vezan na VNC družbe Prosignal d.o.o., ki ga je neodvisno od naročnika izbral upravljavec stavbe oziroma imetnik prostorov, kjer je sistem nameščen. Izbrani izvajalec mora zagotoviti izvajanje požarnega varovanja na način, ki je usklajen z obstoječo ureditvijo sistema aktivne požarne zaščite.

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

B ZPIZ izvedenstvo Celje, Trg celjskih knezov 6, Celje

Podatki o varovanem območju		Trg celjskih knezov 6		
<i>Površina poslovnih prostorov</i>		125 m ²		
<i>Št. zaposlenih</i>		6		
<i>Št. etaž</i>		1		
<i>Št. vhodov/izhodov</i>		1 lastni		
<i>Recepcija</i>		Da		
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>		Da		
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>		Da		
<i>Lastništvo</i>		Eno lastniška		

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	Po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 4 x tedensko po 2 uri
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek	ob 6:30	ob 18:00	
	torek	ob 6:30	ob 18:00	
	sreda	ob 6:30	ob 18:00	
	četrtek	ob 6:30	ob 18:00	
	petek	ob 6:30	ob 15:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			
<i>Intervencije</i>	Po prejetem alarmu			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja

storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

C ZPIZ OE Celje, Izpostava Trbovlje, Gimnazijska cesta 21, Trbovlje

<i>Podatki o varovanem območju</i>		<i>Gimnazijska cesta 21</i>		
<i>Površina poslovnih prostorov</i>		326 m ²		
<i>Št. zaposlenih</i>		1		
<i>Št. etaž</i>		2		
<i>Št. vhodov/izhodov</i>		1 lastni		
<i>Št. dodatnih evakuacijskih izhodov</i>		1 skupni		
<i>Recepcija</i>		Da		
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>		Da		
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>		Da		
<i>Lastništvo</i>		Več lastniška		

<i>Obseg in vrste storitev</i>	<i>Dan</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Ur na dan</i>
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	ponedeljek	07:45	15:15	7,5
	torek	07:45	15:15	7,5
	sreda	07:45	17:15	9,5
	četrtek	07:45	15:15	7,5
	petek	07:45	13:15	5,5
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek	ob 6:30	ob 19:00	
	torek	ob 6:30	ob 19:00	
	sreda	ob 6:30	ob 19:00	
	četrtek	ob 6:30	ob 19:00	
	petek	ob 6:30	ob 19:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			
<i>Intervencije</i>	Po prejetem alarmu			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.2.2.3 Tehnične zahteve za SKLOP 3:
Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru

ZPIZ OE Koper, Pristaniška ulica 12, Koper

<i>Podatki o varovanem območju</i>	<i>Pristaniška ulica 12</i>
<i>Površina poslovnih prostorov</i>	745 m ²
<i>Št. zaposlenih</i>	33
<i>Št. etaž</i>	3
<i>Št. vhodov/izhodov</i>	1 skupni
<i>Št. dvigal (reševanje izvaja upravnik)</i>	2 skupni
<i>Recepcija</i>	Da
<i>Omejen dostop vozil</i>	Da
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>	Da
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>	Da
<i>Vgrajen sistem za javljanje tehničnih stanj</i>	Da
<i>Lastništvo</i>	Več lastniška

<i>Obseg in vrste storitev</i>	<i>Dan</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Ur na dan</i>
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	ponedeljek	07:45	15:15	7,5
	torek	07:45	15:15	7,5
	sreda	07:45	17:15	9,5
	četrtek	07:45	15:15	7,5
	petek	07:45	13:15	5,5
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek	ob 6:30	ob 19:00	
	torek	ob 6:30	ob 19:00	
	sreda	ob 6:30	ob 19:00	
	četrtek	ob 6:30	ob 19:00	
	petek	ob 6:30	ob 19:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			
<i>Intervencije</i>	Po prejetem alarmu			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.2.2.4 Tehnične zahteve za SKLOP 4:

Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah

A ZPIZ OE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13a in Stara cesta 11, Kranj

Podatki o varovanih območjih	Ulica Mirka Vadnova 13a	Stara cesta 11
Površina poslovnih prostorov	1.469 m ²	878 m ²
Št. zaposlenih	41	0
Št. etaž	3	5
Št. vhodov/izhodov	3 lastni	1 skupni
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	1	-
Recepcija	Da	Ne
Omejen dostop vozil	Da	Ne
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da	Ne
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da	Ne
Lastništvo	Eno lastniška	Več lastniška, nezasedena

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
Varnostno-receptorska služba (lokacija Ulica Mirka Vadnova 13a)	ponedeljek	06:30	17:15	10,75
	torek	06:30	17:15	10,75
	sreda	06:30	17:30	11
	četrtek	06:30	17:15	10,75
	petek	06:30	16:15	9,75
	Dodatno po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 3 x tedensko po 2 uri
Obhodno varovanje (lokacija Ulica Mirka Vadnova 13a)	ponedeljek		ob 21:00	
	torek		ob 21:00	
	sreda		ob 21:00	
	četrtek		ob 21:00	
	petek		ob 21:00	
(lokacija Stara cesta 11)	Po posebnem naročilu			
Izredno varovanje	Po posebnem naročilu			
Intervencije	Po prejemu alarma			
Reševanje oseb iz dvigal (lokacija Ulica Mirka Vadnova 13a)	Po prejemu klica na pomoč			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.



Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

B ZPIZ OE Kranj, Izpostava Jesenice, Ulica maršala Tita 73, Jesenice

<i>Podatki o varovanem območju</i>		<i>Ulica maršala Tita 73</i>		
<i>Površina poslovnih prostorov</i>		212 m ²		
<i>Št. zaposlenih</i>		6		
<i>Št. etaž</i>		1		
<i>Št. vhodov/izhodov</i>		1 lastni		
<i>Recepcija</i>		Da		
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>		Da		
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>		Da		
<i>Lastništvo</i>		Več lastniška		

<i>Obseg in vrste storitev</i>	<i>Dan</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Ur na dan</i>
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	ponedeljek	07:45	15:15	7,5
	torek	07:45	15:15	7,5
	sreda	07:45	17:15	9,5
	četrtek	07:45	15:15	7,5
	petek	07:45	13:15	5,5
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek	ob 6:30	ob 19:00	
	torek	ob 6:30	ob 19:00	
	sreda	ob 6:30	ob 19:00	
	četrtek	ob 6:30	ob 19:00	
	petek	ob 6:30	ob 19:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			
<i>Intervencije</i>	Po prejetem alarmu			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.2.2.5 Tehnične zahteve za SKLOP 5:

Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuju

A ZPIZ OE Maribor, Zagrebška cesta 84, Maribor

Podatki o varovanem območju	Zagrebška cesta 84
<i>Površina poslovnih prostorov</i>	3.236 m ²
<i>Št. zaposlenih</i>	108
<i>Št. etaž</i>	4
<i>Št. vhodov/izhodov</i>	1 lastni
<i>Št. dodatnih evakuacijskih izhodov</i>	2 lastna
<i>Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)</i>	1
<i>Recepcija</i>	Da
<i>Omejen dostop vozil</i>	Da
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>	Da
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>	Da
<i>Vgrajen sistem za javljanje tehničnih stanj</i>	Da
<i>Lastništvo</i>	Eno lastniška

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	ponedeljek	06:30	18:30	12
	torek	06:30	18:30	12
	sreda	06:30	18:30	12
	četrtek	06:30	18:30	12
	petek	06:30	18:30	10
	Dodatno po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 3 x tedensko po 2 uri
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek		ob 21:00	
	torek		ob 21:00	
	sreda		ob 21:00	
	četrtek		ob 21:00	
	petek		ob 21:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			
<i>Intervencije</i>	Po prejetem alarmu			
<i>Reševanje oseb iz dvigal</i>	Po prejetem klicu na pomoč			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.



Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

B ZPIZ OE Maribor, Izpostava Ptuj, Vinarski trg 8, Ptuj

<i>Podatki o varovanem območju</i>		<i>Vinarski trg 8</i>		
<i>Površina poslovnih prostorov</i>		338 m ²		
<i>Št. zaposlenih</i>		8		
<i>Št. etaž</i>		2		
<i>Št. vhodov/izhodov</i>		1 lastni, 1 skupni		
<i>Recepcija</i>		Da		
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>		Da		
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>		Da		
<i>Lastništvo</i>		Več lastniška		

<i>Obseg in vrste storitev</i>	<i>Dan</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Ur na dan</i>
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	ponedeljek	07:45	15:15	7,5
	torek	07:45	15:15	7,5
	sreda	07:45	17:15	9,5
	četrtek	07:45	15:15	7,5
	petek	07:45	13:15	5,5
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek	ob 6:30	ob 19:00	
	torek	ob 6:30	ob 19:00	
	sreda	ob 6:30	ob 19:00	
	četrtek	ob 6:30	ob 19:00	
	petek	ob 6:30	ob 19:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			
<i>Intervencije</i>	Po prejetem alarmu			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.2.2.6 Tehnične zahteve za SKLOP 6:

Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti

ZPIZ OE Murska Sobota, Kocljeva ulica 20 in Kocljeva ulica 12 d, Murska Sobota

Podatki o varovanih območjih	Kocljeva ulica 20	Kocljeva ulica 12 d
Površina poslovnih prostorov	1.174 m ²	520 m ²
Št. zaposlenih	35	0
Št. etaž	5	3
Št. vhodov/izhodov	2 lastna	2 lastna
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	1	-
Recepcija	Da	Ne
Omejen dostop vozil	Da	Ne
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da	Da
Lastništvo	Eno lastniška	Več lastniška, nezasedena

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
Varnostno-receptorska služba (lokacija Kocljeva ulica 20)	ponedeljek	06:30	17:15	10,75
	torek	06:30	17:15	10,75
	sreda	06:30	17:30	11
	četrtek	06:30	17:15	10,75
	petek	06:30	16:15	9,75
	Dodatno po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 3 x tedensko po 2 uri
Obhodno varovanje (lokacija Kocljeva ulica 20)	ponedeljek		ob 21:00	
	torek		ob 21:00	
	sreda		ob 21:00	
	četrtek		ob 21:00	
	petek		ob 21:00	
(lokacija Kocljeva ulica 12d)	Po posebnem naročilu			
Izredno varovanje	Po posebnem naročilu			
Intervencije	Po prejetem alarmu			
Reševanje oseb iz dvigal (lokacija Kocljeva ulica 20)	Po prejetem klicu na pomoč			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.



Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.2.2.7 Tehnične zahteve za SKLOP 7:

Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici

ZPIZ OE Nova Gorica, Delpinova ulica 18b, Nova Gorica

Podatki o varovanem območju	Delpinova ulica 18b
<i>Površina poslovnih prostorov</i>	559 m ²
<i>Št. zaposlenih</i>	25
<i>Št. etaž</i>	1
<i>Št. vhodov/izhodov</i>	1 skupni
<i>Št. dodatnih evakuacijskih izhodov</i>	2 skupna
<i>Št. dvigal (reševanje izvaja upravnik)</i>	2 skupni
<i>Recepcija</i>	Da
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>	Da (skupni)
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>	Da
<i>Lastništvo</i>	Več lastniška

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	ponedeljek	07:45	15:15	7,5
	torek	07:45	15:15	7,5
	sreda	07:45	17:15	9,5
	četrtek	07:45	15:15	7,5
	petek	07:45	13:15	5,5
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek	ob 6:30	ob 19:00	
	torek	ob 6:30	ob 19:00	
	sreda	ob 6:30	ob 19:00	
	četrtek	ob 6:30	ob 19:00	
	petek	ob 6:30	ob 19:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			
<i>Intervencije</i>	Po prejetem alarmu			

Naročnik je eden iz med uporabnikov skupne poslovne stavbe. Sistem aktivne požarne zaščite je skupen za celotno stavbo in je trenutno vezan na VNC družbe Varovanje Galekom d.o.o., ki ga je neodvisno od naročnika izbral upravljavec stavbe oziroma imetnik prostorov, kjer je sistem nameščen. Izbrani izvajalec

mora zagotoviti izvajanje požarnega varovanja na način, ki je usklajen z obstoječo ureditvijo sistema aktivne požarne zaščite.

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.2.2.8 Tehnične zahteve za SKLOP 8:
Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem

A ZPIZ OE Novo mesto, Rozmanova ulica 38, Novo mesto

Podatki o varovanem območju	Rozmanova ulica 38
<i>Površina poslovnih prostorov</i>	1.312 m ²
<i>Št. zaposlenih</i>	37
<i>Št. etaž</i>	3
<i>Št. vhodov/izhodov</i>	1 lastni
<i>Št. dodatnih evakuacijskih izhodov</i>	3 skupni
<i>Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)</i>	1
<i>Recepcija</i>	Da
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>	Da
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>	Da
<i>Lastništvo</i>	Več lastniška

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	ponedeljek	06:30	17:15	10,75
	torek	06:30	17:15	10,75
	sreda	06:30	17:30	11
	četrtek	06:30	17:15	10,75
	petek	06:30	16:15	9,75
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek		ob 21:00	
	torek		ob 21:00	
	sreda		ob 21:00	
	četrtek		ob 21:00	
	petek		ob 21:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			

Intervencije

Po prejetem alarmu

Reševanje oseb iz dvigal

Po prejetem klicu na pomoč

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

B ZPIZ OE Novo mesto, Pisarna Krško, Cesta krških žrtev 67, Krško

Podatki o varovanem območju	Cesta krških žrtev 67
Površina poslovnih prostorov	37 m ²
Št. zaposlenih	1
Št. etaž	1
Št. vhodov/izhodov	1 skupni
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Lastništvo	Eno lastniška

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
Obhodno varovanje	Po posebnem naročilu			
Izredno varovanje	Po posebnem naročilu			
Intervencije	Po prejetem alarmu			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.2.2.9 Tehnične zahteve za SKLOP 9:

Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju

A ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 4, Ravne na Koroškem

Podatki o varovanem območju	Gačnikova pot 4
Površina poslovnih prostorov	858 m ²
Št. zaposlenih	28
Št. etaž	4
Št. vhodov/izhodov	1 lastni, 1 skupni
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	2
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Lastništvo	Več lastniška

Obseg in vrste storitev	Dan	Od	Do	Ur na dan
Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	07:45	15:15	7,5
	torek	07:45	15:15	7,5
	sreda	07:45	17:15	9,5
	četrtek	07:45	15:15	7,5
	petek	07:45	13:15	5,5
Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30	ob 19:00	
	torek	ob 6:30	ob 19:00	
	sreda	ob 6:30	ob 19:00	
	četrtek	ob 6:30	ob 19:00	
	petek	ob 6:30	ob 19:00	
Izredno varovanje	Po posebnem naročilu			
Intervencije	Po prejetem alarmu			
Reševanje oseb iz dvigal	Po prejetem klicu na pomoč			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

B ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje, Prešernova ulica 7a, Velenje

<i>Podatki o varovanem območju</i>	<i>Prešernova ulica 7a</i>
<i>Površina poslovnih prostorov</i>	281 m ²
<i>Št. zaposlenih</i>	9
<i>Št. etaž</i>	2
<i>Št. vhodov/izhodov</i>	2 lastna
<i>Recepcija</i>	Da
<i>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</i>	Da
<i>Vgrajen sistem za javljanje vloma</i>	Da
<i>Lastništvo</i>	Več lastniška

<i>Obseg in vrste storitev</i>	<i>Dan</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Ur na dan</i>
<i>Varnostno-receptorska služba</i>	ponedeljek	07:45	15:15	7,5
	torek	07:45	15:15	7,5
	sreda	07:45	17:15	9,5
	četrtek	07:45	15:15	7,5
	petek	07:45	13:15	5,5
<i>Obhodno varovanje</i>	ponedeljek	ob 6:30	ob 19:00	
	torek	ob 6:30	ob 19:00	
	sreda	ob 6:30	ob 19:00	
	četrtek	ob 6:30	ob 19:00	
	petek	ob 6:30	ob 19:00	
<i>Izredno varovanje</i>	Po posebnem naročilu			
<i>Intervencije</i>	Po prejetem alarmu			

Izvajalec mora za izvajanje predmetnih storitev ves čas zagotavljati zadostno število varnostnikov, ki omogočajo nemoteno in neprekinjeno izvajanje storitev skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne zamenjave za čas bolezni, letnega dopusta, izobraževanj in drugih upravičenih odsotnosti.

Kakršnekoli spremembe delovnega časa, organizacije varovanja ali razporeditve izvajanja storitev so dopustne le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom.

2.3 OBSEG STORITEV

2.3.1 Predvidene storitve in predviden material

Obseg predvidenih storitev in količina predvidenega materiala (količine na enoto mere) sta razvidna iz predračuna in sta ocenjena. Dejanski obseg in dejanska količina teh storitev

oziroma materiala se lahko med izvajanjem pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, povečata ali zmanjšata v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

2.3.2 Nepredvidene storitve in nepredviden material

Nepredvidene storitve so tiste storitve v okviru zasebnega varovanja, ki niso specificirane v predračunu, in za katere se tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da so nujne.

Nepredviden material v okviru zasebnega varovanja je tisti material, ki ni specificiran v predračunu, in je vezan na storitve izvajanja sistemov tehničnega varovanja.

Skupna vrednost nepredvidenih storitev in materiala ne sme presegati 3 % skupne ponudbene vrednosti iz predračuna (»SKUPAJ VREDNOST V TREH LETIH BREZ DDV«).

Način obračunavanja in plačila nepredvidenih storitev ter nepredvidenega materiala je podrobneje določen v osnutku pogodbe.

2.4 USPOSOBLJENOST VARNOSTNEGA OSEBJA

Varnostno osebje mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvajati strokovno, kakovostno in v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, normativi ter pravili stroke.

Izvajalec mora za izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja z varnostniki ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati zadostno število varnostnega osebja ter ustrezne zamenjave za čas odsotnosti, tako da je zagotovljeno nemoteno izvajanje storitev skladno s tehničnimi zahtevami za posamezen sklop in posamezno lokacijo znotraj sklopa.

Izvajalec bo moral naročniku skladno z določili pogodbe predložiti poimenski seznam varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve varnostno – receptorske službe, skupaj s kopijami veljavnih službenih izkaznic oziroma drugih dokazil o usposobljenosti.

Če varnostno osebje, ki bo neposredno izvajalo storitve predmetnega javnega naročila, **ni zaposleno pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi**, mora ponudnik to osebje ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je varnostno osebje zaposleno, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1 do 10/9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe spoštovati delovnopravno, socialno in drugo relevantno zakonodajo, zlasti določbe glede delovnega časa, odmorov in počitkov, letnega dopusta, plačila za delo, varnosti in zdravja pri delu in druge predpise, ki urejajo položaj zaposlenih.

Ostale obveznosti izvajalca iz naslova zagotavljanja varnostnega osebja so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

2.5 LOKACIJE IZVEDBE

Storitve se izvajajo na lokacijah, določenih za posamezni sklop, ki so navedene v točki 2.2.2 te razpisne dokumentacije.

2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.6.1 Čas izvedbe

Storitve varovanja ljudi in premoženja z varnostniki se izvajajo v skladu z zahtevami in urniki, navedenimi v točkah 2.2.1 in 2.2.2 te razpisne dokumentacije.

Storitve varovanja ljudi in premoženja s sistemi tehničnega varovanja se izvajajo neprekinjeno, štiriindvajset (24) ur na dan, sedem (7) dni v tednu.

Storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 09:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

2.6.2 Roki izvedbe

Obdobje izvajanja storitev je določeno v točki 2.1 te razpisne dokumentacije.

Odzivni časi oziroma roki izvedbe storitev so za storitve, pri katerih se zahtevajo, določeni v točki 2.2.1 te razpisne dokumentacije.

2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- razpolaganje z ustreznimi licencami in pooblastilom za požarno varovanje in
- zagotavljanje glavnega in nadomestnega VNC,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- upoštevati in izpolnjevati standardne zahteve in pogoje v zvezi z informacijsko in kibernetsko varnostjo, kot izhaja iz osnutka pogodbe,
- zagotavljati skladnost vseh obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter določili osnutka pogodbe in SCC in
- predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ali kopijo veljavnega potrdila o zavarovanju splošne odgovornosti, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

2.8 OGLED POSLOVNIH PROSTOROV

Naročnik bo za potrebe priprave ponudbe za predmetno javno naročilo na željo potencialnih ponudnikov organiziral **neobvezen** ogled poslovnih prostorov, v katerih se bodo izvajale storitve zasebnega varovanja, in sicer na podlagi predhodno posredovanega pisnega zaprosila na elektronski naslov kontaktne osebe naročnika za posamezno lokacijo:

SKLOP	LOKACIJA	KONTAKTNA OSEBA	ELEKTRONSKI NASLOV
1	ZPIZ Centrala z OE Ljubljana	Gregor Mihelčič	gregor.mihelcic@zpiz.si
	ZPIZ Izvedenstvo Ljubljana	Simona Bajalo Podjed	simona.bajalo@zpiz.si
2	ZPIZ OE Celje	Alenka Mansutti	alenka.mansutti@zpiz.si
	ZPIZ Izvedenstvo Celje	Marko Malič	marko.malic@zpiz.si
	ZPIZ Izpostava Trbovlje	Tjaša Casagrande	tjasa.casagrande@zpiz.si
3	ZPIZ OE Koper	Sabrina Poropat	sabrina.poropat@zpiz.si
4	ZPIZ OE Kranj	Edina Džamastagić	edina.dzamastagic@zpiz.si
	ZPIZ Izpostava Jesenice	Edina Džamastagić	edina.dzamastagic@zpiz.si
5	ZPIZ OE Maribor	Natalija Hekič	natalija.hekic@zpiz.si
	ZPIZ Izpostava Ptuj	Suzana Bogša	suzana.bogsa@zpiz.si
6	ZPIZ OE Murska Sobota	Andreja Bukovec	andreja.bukovec@zpiz.si
7	ZPIZ OE Nova Gorica	Denis Pavlica	denis.pavlica@zpiz.si
8	ZPIZ OE Novo mesto	Jožica Krakar	jozica.krakar@zpiz.si
9	ZPIZ OE Ravne na Koroškem	Ana Oblak	ana.oblak@zpiz.si
	ZPIZ Izpostava Velenje	Tadeja Dremel	tadeja.dremel@zpiz.si

Zaprosilo še pošlje s pripisom: »Zaprosilo za ogled poslovnih prostorov – JN št. 430-20/2026«.

Za pravočasno posredovano pisno zaprosilo iz prejšnjega odstavka se šteje zaprosilo, ki ga kontaktna oseba naročnika prejme najkasneje deset (10) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ogled bo organiziran najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema zaprosila.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (v nadaljevanju: Portal javnih naročil) in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov**, št. 430-20/2026.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (Ted - Tenders electronic daily), kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu – splošno področje in Obvestila o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 23. 10. 2026 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjeni obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v tej razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ne opredeljuje, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je treba upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri

katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6) (glej točko 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma¹:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma - nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 12) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in

izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem

¹ Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju.

primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samoočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo**, ki se uporabi za namene pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja

okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena

ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12).

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja

okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt²:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo² te razpisne dokumentacije).

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec **kalkulacije stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov za varnostno-receptorsko službo:**

3.3.1.4.1 »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - 24-urna varnostno-receptorska služba – LE ZA SKLOP 1« (OBRAZEC 4/1).

3.3.1.4.2 »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - dnevna varnostno-receptorska služba – ZA VSE SKLOPE« (OBRAZEC 4/2).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.5 Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:

3.3.1.5.1 »Predračun« za SKLOP 1 (OBRAZEC 5/1).

3.3.1.5.2 »Predračun« za SKLOP 2 (OBRAZEC 5/2).

3.3.1.5.3 »Predračun« za SKLOP 3 (OBRAZEC 5/3).

3.3.1.5.4 »Predračun« za SKLOP 4 (OBRAZEC 5/4).

² Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

3.3.1.5.5 »Predračun« za SKLOP 5 (OBRAZEC 5/5).

3.3.1.5.6 »Predračun« za SKLOP 6 (OBRAZEC 5/6).

3.3.1.5.7 »Predračun« za SKLOP 7 (OBRAZEC 5/7).

3.3.1.5.8 »Predračun« za SKLOP 8 (OBRAZEC 5/8).

3.3.1.5.9 »Predračun« za SKLOP 9 (OBRAZEC 5/9).

Ponudnik za prijavljen sklop izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.9.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.6 Izpolnjen obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.9.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – licence in pooblastilo:**

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje« (če gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da v obrazcu označi »DA«. Ostale podatke, relevantne za izpolnjevanje predmetnega pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.7.2)

in

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja**« (OBRAZEC 7)

in

3.3.1.7.3 **Vpogled** naročnika v javno dostopno evidenco **oziroma predložitve ustreznih dokazil** na poziv naročnika.

V primeru samostojne ponudbe ponudnik pogoj glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti izpolnjuje, če izkaže, da razpolaga z vsemi v nadaljevanju navedenimi licencami in pooblastilom:

- a) certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja (za izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja iz točke 2.2.1.1 te razpisne dokumentacije),
- b) certifikat o licenci za upravljanje z VNC (za upravljanje z glavnim in nadomestnim VNC v okviru izvajanja storitev varovanja ljudi in premoženja s sistemi tehničnega varovanja iz točke 2.2.1.1.2 te razpisne dokumentacije),
- c) certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (za izvajanje sistemov tehničnega varovanja iz točke 2.2.1.2 te razpisne dokumentacije),
- d) certifikat o licenci za prevoz in varovanje denarja ter drugih vrednostnih pošilk 1. in 2. razreda (za izvajanje storitev prevoza in varovanja zaupne dokumentacije iz točke 2.2.1.3 te razpisne dokumentacije; **VELJA LE ZA SKLOP 2**),
- e) pooblastilo za požarno varovanje (za izvajanje požarnega varovanja v okviru storitev varovanja ljudi in premoženja iz točke 2.2.1.1 te razpisne dokumentacije).

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti izpolnjevati **vsak** gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, dejansko izvajal katerokoli storitev iz posamezne alineje a) do e) prejšnjega odstavka, in sicer za tisto storitev oziroma skupino storitev, ki jo bo izvajal.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja« (OBRAZEC 7) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo resničnost navedb iz obrazcev, navedenih v prejšnjem odstavku, preveril sam, in sicer z vpogledom v javno dostopni evidenci:

- imetnike licenc za opravljanje storitev zasebnega varovanja (alineje a) do d)) bo preveril z vpogledom v **Seznam imetnikov licenc**, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-notranje-zadeve/o-ministrstvu/direktorat-za-policijo-in-druge-varnostne-naloge/sektor-za-zasebno-varstvo-in-obcinska-redarstva/>

(Pot do seznama: *Sektor za zasebno varstvo in občinska redarstva – Evidence – Seznam imetnikov licenc na dan 25. 8. 2026*³).

- imetnike pooblastil za požarno varovanje bo preveril z vpogledom v **Seznam pooblaščenih izvajalcev požarnega varovanja**, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/pooblastilo-za-izvajanje-pozarnega-varovanja/>

(Pot do seznama: *Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja – Dokumenti – Pooblašчени izvajalci za izvajanje požarnega varovanja – Pooblašчени izvajalci – Seznam pooblaščenih izvajalcev požarnega varovanja*⁴).

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, vezanih na vpis v ustrezen seznam, naknadno pozove na predložitev ustreznih dokazil, izdanih s strani pristojnega organa.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za katere se zahteva izpolnjevanje pogoja glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz te točke, se šteje za podizvajalca, ki ga mora ponudnik navesti v obrazcu razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1 do 10/9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

³ Seznam, relevanten v času priprave te razpisne dokumentacije. Pri preverjanju se upošteva v času preverjanja objavljen seznam.

⁴ Seznam, relevanten v času priprave te razpisne dokumentacije, izkazuje stanje na dan 31. 8. 2026. Pri preverjanju se upošteva v času preverjanja objavljen seznam.

3.3.1.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – zagotavljanje glavnega in nadomestnega VNC:

3.3.1.8.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti« (če gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«. Ostale podatke, relevantne za izpolnjevanje predmetnega pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.8.2)

in

3.3.1.8.2 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC**« (OBRAZEC 8)

in

3.3.1.8.3 **Kopija pogodbe o zagotavljanju glavnega VNC**, sklenjena z imetnikom glavnega VNC, če ponudnik nima lastnega glavnega VNC in/oziroma **kopija pogodbe o zagotavljanju nadomestnega VNC**, sklenjena z imetnikom nadomestnega VNC, če ponudnik nima lastnega nadomestnega VNC

Ponudnik mora imeti lasten ali s pogodbo zagotovljen glavni VNC in lasten ali s pogodbo zagotovljen nadomestni VNC. **Zaradi tehničnih značilnosti mora upravljanje z glavnim VNC v celoti samostojno izvajati le en (1) gospodarski subjekt. Enako velja tudi za upravljanje z nadomestnim VNC.**

Če ima ponudnik lasten glavni VNC in s pogodbo zagotovljen nadomestni VNC, se šteje, da je imetnik nadomestnega VNC ponudnikov podizvajalec. V tem primeru ga mora ponudnik navesti v obrazcu razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1 do 10/9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

Navedeno v prejšnjem odstavku ne velja v primeru skupne ponudbe več partnerjev, če je imetnik nadomestnega VNC kateri od partnerjev v skupni ponudbi.

Če ima ponudnik s pogodbo zagotovljen glavni VNC, imetnik glavnega VNC pa s pogodbo zagotovljen nadomestni VNC, se imetnik nadomestnega VNC ne šteje za ponudnikovega podizvajalca in ga ponudnik ne prijavlja kot podizvajalca. Naročnik zanj ne bo preverjal izključitvenih razlogov niti drugih pogojev in zahtev, ki so v tej razpisni dokumentaciji določene za podizvajalce. Ne glede na navedeno mora imetnik nadomestnega VNC imeti veljavno licenco za upravljanje z VNC. Ponudnik mora tak gospodarski subjekt navesti v obrazcu »Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC« (OBRAZEC 8).

Obrazec »ESPD« in obrazec »Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC« (OBRAZEC 8) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev kopij pogodb iz točke 3.3.1.8.3 ob oddaji ponudbe je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezna. Kopija pogodbe mora, ne glede na to, kdaj je predložena, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta že **na dan roka za oddajo ponudb.**

3.3.1.9 Izpolnjen obrazec »**Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila**« (OBRAZEC 9).

3.3.1.10 »**Standardna pogodbeno določila med upravljavci in obdelovalci**« (OBRAZEC 9/1) **s prilogami I, II, III in IV.**

Obrazec se ne prilaga v ponudbi. Dokument bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pripravil in dopolnil naročnik ter ga skupaj s Pogodbo o izvedbi javnega naročila posredoval izbranemu ponudniku v podpis.

3.3.1.11 Dokumentacija, vezana na merila:

Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ**« (OBRAZEC 14).

Ponudnik predloži navedeni obrazec za potrebe vrednotenja po merilih »Delež zaposlenih mladih« in »Delež zaposlenih starejših«. Število vseh zaposlenih, število zaposlenih mladih in število zaposlenih starejših ugotovi naročnik sam na podlagi pridobljenih uradnih podatkov.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo pristojnega organa države sedeža, iz katerega so razvidni vsi podatki, potrebni za ugotovitev števila vseh zaposlenih ter števila zaposlenih mladih oziroma starejših. Če takšno dokazilo v državi sedeža ni izdano, lahko ponudnik predloži drugo uradno ali verodostojno dokazilo, iz katerega so razvidni vsi podatki, potrebni za izračun deleža zaposlenih mladih oziroma starejših.

Podrobnejše zahteve glede navedenih meril ter način njihovega vrednotenja so določeni v točki 3.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

- izpolnjen obrazec »**ESPD**« podizvajalca
in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
in
- vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
in
- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja (OBRAZCI 10/1 do 10/9).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 Dokazila (poleg obrazca »ESPD«), vezana na **izpolnjevanje pogojev za sodelovanje** iz točk 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje **neobstoja razlogov za izključitev in** uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**«⁵ – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika) in
- vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk in
- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

Obrazec posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

⁵ Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3).

Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec **kalkulacije stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov za varnostno-receptorsko službo:**

- »**Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - 24-urna varnostno-receptorska služba - LE ZA SKLOP 1**« (OBRAZEC 4/1) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- »**Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - dnevna varnostno-receptorska služba – ZA VSE SKLOPE**« (OBRAZEC 4/2) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCI 5/1 do 5/9).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.6 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 6).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – licence in pooblastilo:**

- Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja**« (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in
- **Dokazila** (na poziv naročnika), vezana na vpis v »Seznam imetnikov licenc« in/oziroma »Seznam pooblaščenih izvajalcev požarnega varovanja«, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – zagotavljanje glavnega in nadomestnega VNC:**

- Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC**« (OBRAZEC 8) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in
- **kopija pogodbe o zagotavljanju glavnega VNC in/oziroma kopija pogodbe o zagotavljanju nadomestnega VNC**, skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec »**Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila**« (OBRAZEC 9).

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.10 »**Standardna pogodbeno določila med upravljavci in obdelovalci**« (OBRAZEC 9/1) **s prilogami I, II, III in IV.**

Obrazec se ne prilaga v ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.3.1.10.

3.3.3.11 Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ**« (OBRAZEC 14).

Obrazec se predloži skladno z navodili iz točke 3.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.12 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCI 10/1 do 10/9).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti predloženi v slovenskem jeziku.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene Pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati posameznega sklopa predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1 do 10/9).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno

dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Partner v skupni ponudbi ima v razmerju do naročnika enak status kot ponudnik. Vse določbe razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ponudnika, se smiselno uporabijo tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCI 10/1 do 10/9).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZCI 10/1 do 10/9)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi in/ali podizvajalcem (ali več njimi).

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na celo število, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni deleža pri ponudniku so samodejni.

Ponudnik lahko izpolni le **odklenjena sivo obarvana polja**, v katera vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Obrazec je zasnovan tako, da se navodila za izpolnjevanje in opozorila o napakah prikazujejo sproti in so izpisana v rdeči barvi. Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati ta navodila, opozorila ter opombe, navedene v obrazcu.

Obrazec je pravilno izpolnjen takrat, ko v njem ni aktivnih navodil oziroma opozoril o napakah, ki se izpišejo zaradi nepravilnega vnosa podatkov. Če so v predloženem obrazcu ob oddaji ponudbe še vedno prisotna takšna navodila oziroma opozorila o napakah, se šteje, da obrazec ni pravilno izpolnjen, naročnik pa bo takšno ponudbo **izločil** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ne glede na navedeno, lahko naročnik pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (deleže v odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, ko jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa deležev, in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali za vse sklope. Predložitev ponudbe le za del posameznega sklopa ni možna!

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje, če so zahtevani, in zahteve, določene v drugih delih te razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati v skladu z določili, ki so zapisana za posamezen sklop. Zahteve naročnika, pri katerih ni eksplicitno navedeno, na kateri sklop se nanašajo, morajo biti izpolnjene na predpisan način za vse sklope.

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

V primeru neskladja med vsebino obrazcev in drugih dokumentov, ki jih je pripravil naročnik, ter vsebino dokumentov, ki jih predloži ponudnik in niso pripravljeni s strani naročnika, veljajo določila obrazcev in drugih dokumentov naročnika, razen če je v tej razpisni dokumentaciji za posamezen primer določeno drugače.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika in žigosani (če gre za fizični podpis), kjer se žig zahteva. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader gospodarskega subjekta, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila do izteka veljavnosti ponudbe še ni sprejeta ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) lahko naročnik od ponudnika zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika veljavnosti ponudbe ne podaljša, naročnik takšno ponudbo izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje obrazca kalkulacije stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov za varnostno-receptorsko službo

Ker storitve varnostno-receptorske službe predstavljajo največji delež storitev predmetnega javnega naročila, mora ponudnik v ponudbi predložiti:

- izpolnjen obrazec »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - 24-urna varnostno-receptorska služba – LE ZA SKLOP 1« (OBRAZEC 4/1) in/oziroma
- izpolnjen obrazec »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov – dnevna varnostno-receptorska služba – ZA VSE SKLOPE« (OBRAZEC 4/2).

Obrazca sta namenjena izračunu stroškov dela za storitve varnostno-receptorske službe.

Podatki, vneseni v obrazca iz te točke, predstavljajo osnovo za izračun stroškov dela pri izvajanju storitev varnostno-receptorske službe. Ponudnik pri oblikovanju ponudbene cene na enoto mere (ura) za 24-urno varnostno-receptorsko službo oziroma dnevno varnostno-receptorsko službo ravna skladno z navodili iz točke 3.4.9.1 te razpisne dokumentacije.

V obrazcih so zaradi zagotavljanja primerljivega izračuna stroškov dela med ponudniki posamezne izhodiščne vrednosti in osnove za izračun določene vnaprej.

V obrazcu »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - 24-urna varnostno-receptorska služba – LE ZA SKLOP 1« (OBRAZEC 4/1) se za izračun upoštevajo:

- osnovna plača brez dodatkov za najmanj IV. tarifni razred (zahtevna dela),
- dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % za vsako dopolnjeno leto delovne dobe, pri čemer se upošteva dvajset (20) let delovne dobe,
- dodatek za nočno delo v višini 30 % urne postavke, pri čemer se za izračun upošteva tristo dva (302) dni letno (povprečno število delovnih dni in sobot v treh (3) letih),
- dodatek za delo ob nedeljah in dela prostih dnevih po zakonu v višini 50 % urne postavke, pri čemer se za izračun upošteva triinšestdeset (63) dni letno (povprečno število nedelj in praznikov v treh (3) letih),
- dodatek za nočno delo ob nedeljah in dela prostih dnevih po zakonu v višini 80 % urne postavke, pri čemer se za izračun upošteva triinšestdeset (63) dni letno (povprečno število nedelj in praznikov v treh (3) letih),
- nadomeščanje zaradi bolniške odsotnosti v obsegu deset (10) dni letno,
- nadomeščanje zaradi letnega dopusta v obsegu dvajset (20) dni letno,
- prispevki in davki na plače v višini 17,1 %,
- regres za letni dopust,
- zimski regres.

V obrazcu »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - dnevna dnevno varnostno-receptorska služba – ZA VSE SKLOPE« (OBRAZEC 4/2) se za izračun upoštevajo:

- osnovna plača brez dodatkov za najmanj IV. tarifni razred (zahtevna dela),
- dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % za vsako dopolnjeno leto delovne dobe, pri čemer se upošteva dvajset (20) let delovne dobe,
- nadomeščanje zaradi bolniške odsotnosti v obsegu deset (10) dni letno,
- nadomeščanje zaradi letnega dopusta v obsegu dvajset (20) dni letno,
- nadomestilo za dela proste dneve po zakonu, ki padejo na delovni dan, v obsegu deset (10) dni letno,
- prispevki in davki na plače v višini 17,1 %,
- regres za letni dopust,
- zimski regres.

Obrazca sta pripravljena v Excelovi datoteki z imenom »430-20-2026-kalkulacije, predracuni.xlsx«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer v zavihkih »Kalkulacija 24-urna VRS« oziroma »Kalkulacija dnevna VRS«. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja*, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Tako izpolnjen obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko.

*Če se ponudnik prijavlja na več sklopov, izpolni en (isti) obrazec »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov – dnevna varnostno-receptorska služba – ZA VSE SKLOPE« (OBRAZEC 4/2) za vse prijavljene sklope.

Obrazca sta pripravljena na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR in odstotkih (%), zaokrožene na dve decimalni mesti natančno, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v posameznem obrazcu izpolniti vsa **odkljenjena sivo obarvana polja**, in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Obrazec je zasnovan tako, da se navodila za izpolnjevanje in opozorila o napakah prikazujejo sproti in so izpisana v rdeči barvi. Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati ta navodila, opozorila ter opombe, če so navedene v obrazcu.

Obrazec je pravilno izpolnjen takrat, ko v njem ni aktivnih navodil oziroma opozoril o napakah. Če so v predloženem obrazcu še vedno prisotna takšna navodila oziroma opozorila o napakah, posledično pa se ne izpišeta vrednosti »SKUPAJ STROŠKI DELA« in »VREDNOST URE DELA« se šteje, da obrazec ni pravilno izpolnjen, naročnik pa bo takšno ponudbo **izločil** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ne glede na navedeno, lahko naročnik pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri

čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR, odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, ko jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in odstotki), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.9 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.9.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZCI 5/1 do 5/9)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki z imenom »430-20-2026-kalkulacije,predracuni.xlsx«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, vsak na svojem zavihku. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko. Obrazec se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene dve decimalni mesti natančno, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v posameznem obrazcu izpolniti vsa **odklenjena sivo obarvana polja**, in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Obrazec je zasnovan tako, da se navodila za izpolnjevanje in opozorila o napakah prikazujejo sproti in so izpisana v rdeči barvi. Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati ta navodila, opozorila ter opombe, če so navedene v obrazcu.

Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena sivo obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju »Cena na enoto mere brez DDV« se prikaže »brezplačno«), bo naročnik štel, da ponudnik postavko iz tega polja ponuja brezplačno. Če v polje vpiše vrednost »vključeno« (v polju »Cena na enoto mere brez DDV« se prikaže »v drugo postavko«), bo naročnik štel, da je vrednost te postavke vključil v vrednost druge postavke. Vsaj ena od postavk mora biti ovrednotena z vrednostjo večjo od 0,00 EUR.

Vnos cene na enoto mere za postavko »24-urna varnostno-receptorska služba« (velja le za SKLOP 1) oziroma za postavko »dnevna varnostno-receptorska služba« (velja za vse

sklope):

Ponudnik mora v odklenjeno sivo obarvano polje, ki je predvideno za vpis cene na enoto mere v postavki »24-urna varnostno-receptorska služba« oziroma postavki »dnevna varnostno-receptorska služba«, vpisati ceno na enoto mere, ki mora biti **višja** od vrednosti ure dela, izračunane v obrazcu »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - 24-urna varnostno-receptorska služba - LE ZA SKLOP 1« (OBRAZEC 4/1) oziroma obrazcu »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - dnevna varnostno-receptorska služba - ZA VSE SKLOPE« (OBRAZEC 4/2).

Vnos stopnje DDV:

- če slovenski ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima ID številke za DDV v Republiki Sloveniji, v odklenjeno sivo polje, kjer je vpisana stopnja 22,0 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,0 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno sivo polje, kjer je vpisana stopnja 22,0 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Obrazec je pravilno izpolnjen takrat, ko v njem ni aktivnih navodil oziroma opozoril o napakah. Če so v predloženem obrazcu še vedno prisotna takšna navodila oziroma opozorila o napakah, posledično pa se ne izpiše skupna vrednost (»SKUPAJ VREDNOST V TREH LETIH Z DDV« oziroma »SKUPAJ VREDNOST V TREH LETIH BREZ DDV« v primeru, če ponudnik ni zavezanec za DDV v Sloveniji), se šteje, da obrazec ni pravilno izpolnjen, naročnik pa bo takšno ponudbo **izločil** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ne glede na navedeno, lahko naročnik pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR in odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec **»Povzetek predračunov«** (OBRAZEC 6), kjer gre za prepis zahtevanih podatkov iz posameznega predračuna.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitve obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik za posamezen prijavljen sklop v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 6) **.pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec predračuna za vsak prijavljen sklop (OBRAZCI 5/1 do 5/9) **v .pdf in .xlsx obliki**.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCI 5/1 do 5/9), podatki v obrazcu »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6) in podatki v obrazcu »Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 9), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop, kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh podatkov v primeru neskladja ne upošteva in se šteje, da ponudnik ponuja cene, kot so vpisane v obrazec predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCI 5/1 do 5/9).

3.4.9.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu predračuna za relevanten sklop (OBRAZCI 5/1 do 5/9).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku se nepredvidene storitve in dobava nepredvidenega materiala iz točke 2.3.2 te razpisne dokumentacije obračunajo posebej, skladno z določili osnutka pogodbe.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe natančneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru valorizacije denarnih obveznosti in/ali spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

Za storitve varnostno-receptorske službe (dnevne in 24-urne) se lahko pogodbena cena na enoto v EUR brez DDV spremeni tudi zaradi povečanja minimalne bruto plače, regresa za letni dopust in zimskega regresa, prispevkov in davkov na plače oziroma uvedbe novih dajatev, kadar so navedena povečanja neposredna posledica spremembe obveznih predpisov, vendar izključno pod pogoji in na način, določen v osnutku pogodbe.

3.4.10 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.11 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve in dobavljen material plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.12 Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem predmetnega javnega naročila.

Izročitev veljavne zavarovalne police oziroma veljavnega potrdila o zavarovanju splošne odgovornosti in obveznosti iz naslova zavarovanja splošne odgovornosti so natančneje določene v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 12. 11. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 12. 11. 2026 ob 14:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upošteva predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri vrednotenju ponudbe po posameznem sklopu se kot merila upoštevajo skupna ponudbena vrednost (merilo A), delež zaposlenih mladih (merilo B) in delež zaposlenih starejših (merilo C).

A Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna. Če je slovenski ponudnik zavezanec za DDV ali je ponudnik tuji ponudnik, ki je identificiran za DDV v Republiki Sloveniji, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupaj vrednost v treh letih z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če slovenski ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupaj vrednost v treh letih brez DDV«. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupaj vrednost v treh letih brez DDV«, povečana za znesek DDV, ki ga naročnik obračuna v okviru samoobdavčitve (po veljavni davčni stopnji).

B Delež zaposlenih mladih (DZM)

Pri vrednotenju ponudbe se točkuje delež zaposlenih mladih med vsemi zaposlenimi pri ponudniku. V skupino zaposlenih mladih se uvršča vsak zaposleni, ki na dan objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo še ni dopolnil trideset (30) let.

Delež zaposlenih mladih, izražen v %, se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{DZM \%} = \frac{\text{ZM}}{\text{Zvsi}} \times 100$$

Legenda:

DZM - delež zaposlenih mladih v ocenjevani ponudbi, izražen v %

ZM - število zaposlenih mladih v ocenjevani ponudbi

Zvsi - število vseh zaposlenih v ocenjevani ponudbi

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Točke po tem merilu se bodo dodelile na naslednji način:

<i>Delež zaposlenih mladih v %</i>	<i>Število točk</i>
0,00	0
od 0,01 do vključno 5,00	1
od 5,01 do vključno 10,00	2
od 10,01 do vključno 15,00	3
od 15,01 do vključno 20,00	4
20,01 ali več	5

C Delež zaposlenih starejših (DZS)

Pri vrednotenju ponudbe se točkuje delež zaposlenih starejših med vsemi zaposlenimi pri ponudniku. V skupino zaposlenih starejših se uvršča vsak zaposleni, ki je na dan objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo že dopolnil petinpetdeset (55) let.

Delež zaposlenih starejših, izražen v %, se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{DZS \%} = \frac{\text{ZS}}{\text{Zvsi}} \times 100$$

Legenda:

DZS - delež zaposlenih starejših v ocenjevani ponudbi, izražen v %

ZS - število zaposlenih starejših v ocenjevani ponudbi

Zvsi - število vseh zaposlenih v ocenjevani ponudbi

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Točke po tem merilu se bodo dodelile na naslednji način:

<i>Delež zaposlenih starejših v %</i>	<i>Število točk</i>
0,00	0
od 0,01 do vključno 5,00	1
od 5,01 do vključno 10,00	2
od 10,01 do vključno 15,00	3
od 15,01 do vključno 20,00	4
20,01 ali več	5

Skupni določili za merili B in C:

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu **v ponudbi** predloži obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz ZPIZ« (OBRAZEC 14), na podlagi katerega bo naročnik iz svoje uradne evidence pridobil podatke za izračun deleža zaposlenih mladih oziroma starejših. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predloži eno izmed dokazil, navedenih v točki 3.3.1.11 te razpisne dokumentacije. **Če obrazec oziroma dokazilo ni predloženo že v ponudbi, ponudba po tem merilu prejme 0 točk.**

V primeru **skupne ponudbe več partnerjev** se za namen tega merila upoštevajo kumulativni podatki vseh partnerjev v skupni ponudbi, ki za namen vrednotenja predložijo obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ« (OBRAZEC 14) oziroma ustrezno dokazilo, če gre za tuje partnerje. Število vseh zaposlenih in število zaposlenih mladih oziroma starejših se seštejeta, nato pa se izračuna enoten delež za skupno ponudbo. Če obrazec oziroma dokazilo iz tega odstavka predloži le eden ali le nekateri od partnerjev v skupni ponudbi, se pri izračunu deleža upoštevajo zgolj podatki teh partnerjev.

Na podlagi zgoraj navedenih meril (A, B in C) se določi ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je tista ponudba, ki doseže najnižjo vrednost izračuna po naslednji formuli:

$$ENP = SPV * \left(1 - \frac{DZM + DZS}{100} \right)$$

Legenda:

ENP – vrednost ocenjevale ponudbe, izračunana po formuli

SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevale ponudbe

DZM – število točk na podlagi merila »Delež zaposlenih mladih« ocenjevale ponudbe

DZS – število točk na podlagi merila »Delež zaposlenih starejših« ocenjevale ponudbe

Rezultat (ENP) se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ravnanje naročnika v primeru dosežene enake najnižje vrednosti ENP dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ni mogoča zaradi enake najnižje vrednosti ENP dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo – postavka v predračunu »Skupaj vrednost v treh letih z DDV« (upoštevaje izjeme iz točke A. Skupna ponudbena vrednost (SPV) glede DDV);
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ni mogoča, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP in izračun vrednosti ENP se ne opravi, če za posamezen sklop predmetnega javnega naročila prispe **le ena (1) ponudba**. Če naročnik prejme več ponudb, jih na podlagi meril razvrsti glede na ENP. Če po preverjanju in morebitni izločitvi ponudb ostane le ena (1) ponudba, se končni izračun ENP ne izvede, naročnik pa preveri zgolj dopustnost preostale ponudbe. V obeh opisanih primerih naročnik odda javno naročil ponudniku, ki je predložil dopustno ponudbo.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik

dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli – med katere sodijo tudi SCC - predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo iz prejšnjega odstavka pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, za kateri sklop se sklepa ali glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. status tujega ponudnika, sodelovanje v skupni ponudbi, vključitev podizvajalcev, status fizične osebe, status nezavezanca za DDV) ali iz drugih utemeljenih razlogov, pri čemer takšne prilagoditve ne smejo pomeniti bistvenih sprememb vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju XVII »Varstvo in zaupnost podatkov« osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila (OBRAZEC 9), je dostopen na spletni strani naročnika:

<https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja> (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04302026

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(Obrazec se ne prilaga v ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi.)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » ESPD « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1 razpisne dokumentacije)	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 12) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 13) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki): » Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - 24-urna varnostno-receptorska služba - LE ZA SKLOP 1 « (OBRAZEC 4/1) in/ali » Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - dnevno varnostna-receptorska služba - ZA VSE SKLOPE « (OBRAZEC 4/2)	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki): » Predračun « za SKLOP 1 (OBRAZEC 5/1) in/ali » Predračun « za SKLOP 2 (OBRAZEC 5/2) in/ali » Predračun « za SKLOP 3 (OBRAZEC 5/3) in/ali » Predračun « za SKLOP 4 (OBRAZEC 5/4) in/ali » Predračun « za SKLOP 5 (OBRAZEC 5/5) in/ali » Predračun « za SKLOP 6 (OBRAZEC 5/6)	ob oddaji ponudbe

	in/ali »Predračun« za SKLOP 7 (OBRAZEC 5/7) in/ali »Predračun« za SKLOP 8 (OBRAZEC 5/8) in/ali »Predračun« za SKLOP 9 (OBRAZEC 5/9)	
6	Izpolnjen obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja« (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila, vezana na vpis v javno dostopno evidenco (licence/pooblastilo)	na poziv naročnika ⁶
8	Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC« (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
	Kopija pogodbe o zagotavljanju glavnega VNC in/oziroma kopija pogodbe o zagotavljanju nadomestnega VNC, če ponudnik nima lastnega glavnega in/oziroma lastnega nadomestnega VNC	zaželeno ob oddaji ponudbe
9	Izpolnjen obrazec: »Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 9) ⁷	ob oddaji ponudbe
10	Dokumentacija, vezana na merila iz točke 3.6 razpisne dokumentacije (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ« (OBRAZEC 14)	ob oddaji ponudbe
11	PODIZVAJALCI (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec »ESPD« podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 12) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo ³ te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec: »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 1 (OBRAZEC 10/1) in/ali	ob oddaji ponudbe (predložiti tudi v primeru sodelovanja)

⁶ V primeru, da poizvedba naročnika ni uspešna oziroma zadovoljiva.

⁷ Obrazca »Standardna pogodbeni določila med upravljavci in obdelovalci« (OBRAZEC 9/1) s prilogami I, II, III in IV ni treba prilagati v ponudbi.

	»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 2 (OBRAZEC 10/2) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 3 (OBRAZEC 10/3) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 4 (OBRAZEC 10/4) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 5 (OBRAZEC 10/5) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 6 (OBRAZEC 10/6) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 7 (OBRAZEC 10/7) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 8 (OBRAZEC 10/8) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 9 (OBRAZEC 10/9)	partnerjev v skupni ponudbi)
	Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo	ob oddaji ponudbe
	Dokazila, vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točka 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe



OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec.)

NAZIV:

POŠTNI NASLOV:

SPLETNI NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

(ne velja za podizvajalce)

Ime in priimek:

Status (direktor,...):

Način podpisa pogodbe *(ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce)*:

☐ z varnim elektronskim podpisom*

☐ fizično

***Zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Ali je gospodarski subjekt mikro, malo ali srednje podjetje:

☐ DA

☐ NE

(ustrezno označiti)

Status gospodarskega subjekta glede DDV:

I (ustrezno označi gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV v Republiki Sloveniji:

☐ DA

☐ NE

II (ustrezno označi tuj gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Ali ima tuji gospodarski subjekt slovensko ID številko za DDV:

☐ DA

☐ NE

Kraj in datum:



OBRAZEC 3 - Ponudba

PONUĐNIK:

Ponudba

(Obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi.)

Na osnovi Obvestila o javnem naročilu za **izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov**, številka javnega naročila: 430-20/2026, objavljenega na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, ter te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Obseg prijave:
(označiti in/oz. izpolniti)

Prijavljamo se:

☐ na celotno javno naročilo

☐ na sklop št.

*(številka sklopa, na katerega
se ponudnik prijavlja)*

II Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo za **SKLOP 1** dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-

-

*(nazivi vseh sodelujočih
partnerjev v skupni ponudbi)*

☐ s podizvajalci:*

-

-

-

-

*(nazivi vseh sodelujočih
podizvajalcev)*

***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 1 (OBRAZEC 10/1).**

Ponudbo za **SKLOP 2** dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-

-

*(nazivi vseh sodelujočih
partnerjev v skupni ponudbi)*

☐ s podizvajalci:*

-

-

-

-

*(nazivi vseh sodelujočih
podizvajalcev)*

***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 2 (OBRAZEC 10/2).**

Ponudbo za **SKLOP 3** dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-

-

(nazivi vseh sodelujočih
partnerjev v skupni ponudbi)

☐ s podizvajalci:*

-

-

-

-

(nazivi vseh sodelujočih
podizvajalcev)

***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 3 (OBRAZEC 10/3).**

Ponudbo za **SKLOP 4** dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-

-

(nazivi vseh sodelujočih
partnerjev v skupni ponudbi)

☐ s podizvajalci:*

-

-

-

-

(nazivi vseh sodelujočih
podizvajalcev)

***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 4 (OBRAZEC 10/4).**

Ponudbo za **SKLOP 5** dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-

-

(nazivi vseh sodelujočih
partnerjev v skupni ponudbi)

☐ s podizvajalci:*

-

-

-

-

(nazivi vseh sodelujočih
podizvajalcev)

***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 5 (OBRAZEC 10/5).**

Ponudbo za **SKLOP 6** dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

☐ s podizvajalci:*	-		<i>(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)</i>
	-		
	-		<i>(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)</i>
	-		
-			

***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 6 (OBRAZEC 10/6).**

Ponudbo za **SKLOP 7** dajemo:

☐ samostojno			
☐ kot skupno ponudbo:*	-		<i>(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)</i>
	-		
☐ s podizvajalci:*	-		<i>(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)</i>
	-		
	-		
	-		

***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 7 (OBRAZEC 10/7).**

Ponudbo za **SKLOP 8** dajemo:

☐ samostojno			
☐ kot skupno ponudbo:*	-		<i>(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)</i>
	-		
☐ s podizvajalci:*	-		<i>(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)</i>
	-		
	-		
	-		

***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 8 (OBRAZEC 10/8).**

Ponudbo za **SKLOP 9** dajemo:

☐ samostojno			
☐ kot skupno ponudbo:*	-		<i>(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)</i>
	-		
☐ s podizvajalci:*	-		<i>(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)</i>
	-		
	-		
	-		



***V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za SKLOP 9 (OBRAZEC 10/9).**

III Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.
- 2 Zagotavljamo izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- 3 Sprejemamo in izpolnjujemo pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.7 in 3.3.1.8 razpisne dokumentacije, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in vse ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in njenih sestavnih delov, med katere sodijo tudi »Standardna pogodbeni določila med upravljavci in obdelovalci« s prilogami. Pogoje za sodelovanje, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev ter vse ostale zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bo izvajal, izpolnjuje tudi naš podizvajalec (*ta stavek velja v primeru sodelovanja s podizvajalcem*).

IV Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij/elektronskih verzij priloženih dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Podpis:



**OBRAZEC 4/1 – Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov - 24-urna varnostno
receptorska služba – LE ZA SKLOP 1**

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.



OBRAZEC 4/2 – Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov – dnevna varnostno-receptorska služba – ZA VSE SKOPE

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.



OBRAZCI 5/1 do 5/9– Predračuni za posamezen sklop

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.9.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.



OBRAZEC 6 – Povzetek predračunov

PONUDBNIK:

Povzetek predračunov

(v informacijski sistem e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb v celoti!)

Izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov

(obvezno izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	



SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuju	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Kraj in datum:

--



OBRAZEC 7 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja

PONUĐNIK:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov, številka javnega naročila: 430-20/2026, izjavljamo, da na dan roka za oddajo ponudb izpolnjujemo pogoje za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja s posedovanjem licenc in pooblastila na naslednji način:

(izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1:

Naziv certifikata/pooblastila:	Imetnik licence/pooblastila*:
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:

SKLOP 2:

<i>Naziv certifikata/pooblastila:</i>	<i>Imetnik licence/pooblastila*:</i>
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk 1. in 2. razreda	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:

SKLOP 3:

<i>Naziv certifikata/pooblastila:</i>	<i>Imetnik licence/pooblastila*:</i>
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:

Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
----------------------------------	---

SKLOP 4:

Naziv certifikata/pooblastila:	Imetnik licence/pooblastila*:
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:

SKLOP 5:

Naziv certifikata/pooblastila:	Imetnik licence/pooblastila*:
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: c) Podizvajalec:

Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik	
	b) Partner v skupni ponudbi:	
	c) Podizvajalec:	

SKLOP 6:

<i>Naziv certifikata/pooblastila:</i>	<i>Imetnik licence/pooblastila*:</i>
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:

SKLOP 7:

<i>Naziv certifikata/pooblastila:</i>	<i>Imetnik licence/pooblastila*:</i>
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:

	c) Podizvajalec:	
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik	
	b) Partner v skupni ponudbi:	
	c) Podizvajalec:	

SKLOP 8:

<i>Naziv certifikata/pooblastila:</i>	<i>Imetnik licence/pooblastila*:</i>
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:

SKLOP 9:

<i>Naziv certifikata/pooblastila:</i>	<i>Imetnik licence/pooblastila*:</i>
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:
	c) Podizvajalec:
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik
	b) Partner v skupni ponudbi:



	c)	
		Podizvajalec:
Pooblastilo za požarno varovanje	a)	Ponudnik
	b)	Partner v skupni ponudbi:
	c)	Podizvajalec:

*iz navedbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) je imetnik posamezne licence/pooblastila.

Opomba:

Način izpolnjevanja pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja je podrobneje določen v točki 3.3.1.7 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Podpis:

OBRAZEC 8 – Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC**PONUDBNIK:**

Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov, številka javnega naročila: 430-20/2026, izjavljamo, da na dan roka za oddajo ponudb zagotavljamo glavni in nadomestni VNC na naslednji način:

(izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	

SKLOP 2:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	

SKLOP 3:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	

SKLOP 4:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	



SKLOP 5:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	

SKLOP 6:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	

SKLOP 7:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	

SKLOP 8:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	

SKLOP 9:

<i>Glavni/nadomestni VNC:</i>	<i>Naziv gospodarskega subjekta:</i>
Upravljanje z glavnim VNC izvaja:	
Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:	

Opomba:

Način izpolnjevanja pogoja glede zagotavljanja glavnega in nadomestnega VNC ter pravila glede prijave gospodarskih subjektov kot podizvajalcev so podrobneje določeni v točki 3.3.1.8 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Podpis:



OBRAZEC 9 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

Opomba:

Osnutek pogodbe vključuje vse razpisane sklope (SKLOP 1 do SKLOP 9). Ponudnik izpolni tiste dele osnutka pogodbe, ki se nanašajo na posamezen sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo.

Določila, ki se nanašajo na posamezne sklope, so v besedilu posebej označena z navedbo sklopa ali s pripisom »glede na relevanten sklop« in so zaradi lažje preglednosti zapisana poševno ter obarvana modro.

Po pravnomočno zaključenem postopku bodo z izbranimi izvajalci praviloma sklenjene pogodbe ločeno za vsak sklop posebej. V primeru izbire istega izvajalca za več kot en sklop se lahko sklene tudi ena sama pogodba, ki bo vsebovala določila za izbrane sklope.

Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

(Ponudnik izpolni sivo obarvana polja. Če posamezni podatki v obrazcu niso navedeni, vendar so jasno in nedvoumno razvidni iz drugih delov ponudbene dokumentacije, se šteje, da veljajo podatki, kot izhajajo iz teh delov ponudbene dokumentacije.)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

ki ga zastopa:

(v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV:

Matična številka:

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani

SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah

SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru

SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah

SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj



SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti

SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici

SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem

SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju

Št. javnega naročila: 430-20/2026, št. pogodbe: _____
(Podatek navede naročnik.)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave _____, dne _____, in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije pod št. objave _____, dne _____.
(Podatke navede naročnik.)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila za

- SKLOP 1:** *Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani:*
- *ZPIZ Centrala z OE Ljubljana, Kolodvorska ulica 15 in Trg osvobodilne fronte 12, Ljubljana ter*
 - *ZPIZ izvedenstvo Ljubljana, Ob železnici 30, Ljubljana,*
- SKLOP 2:** *Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah:*
- *ZPIZ OE Celje, Opekarniška cesta 15c, Celje,*
 - *ZPIZ izvedenstvo Celje, Trg celjskih knezov 6, Celje in*
 - *ZPIZ OE Celje, Izpostava Trbovlje, Gimnazijska cesta 21, Trbovlje,*
- SKLOP 3:** *Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru:*
- *ZPIZ OE Koper, Pristaniška ulica 12, Koper,*
- SKLOP 4:** *Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah:*
- *ZPIZ OE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13a, Kranj,*
 - *ZPIZ, Stara cesta 11, Kranj in*
 - *ZPIZ OE Kranj, Izpostava Jesenice, Ulica maršala Tita 73, Jesenice,*
- SKLOP 5:** *Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj:*
- *ZPIZ OE Maribor, Zagrebška cesta 84, Maribor in*



- ZPIZ OE Maribor, Izpostava Ptuj, Vinarski trg 8, Ptuj,

SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti:

- ZPIZ OE Murska Sobota, Kocljeva ulica 20 in Kocljeva ulica 12d, Murska Sobota,

SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici:

- ZPIZ OE Nova Gorica, Delpinova ulica 18b, Nova Gorica,

SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem:

- ZPIZ OE Novo mesto, Rozmanova ulica 38, Novo mesto in
- ZPIZ OE Novo mesto, Pisarna Krško, Cesta krških žrtev 67, Krško,

SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju:

- ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 4, Ravne na Koroškem in
- ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje, Prešernova ulica 7a, Velenje,

na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
(Podatka navede naročnik.)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

Izraz »storitve« se v tej pogodbi uporablja za vse pogodbene storitve, vključno z dobavo materiala, razen kadar je izrecno navedeno, da gre za dobavo.

2. člen

Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Skupne tehnične zahteve za vse sklope iz točke 2.2.1 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
- Tehnične zahteve za **SKLOP _**:_____ iz točke 2.2.2. (glede na relevanten sklop) razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
- »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov – 24 urna varnostno-receptorska služba – LE ZA SKLOP 1« (OBRAZEC 4/1) z dne _____,
- »Kalkulacija stroškov dela odvisnih od obveznih predpisov – dnevna varnostno-receptorska služba – ZA VSE SKLOPE« (OBRAZEC 4/2) z dne _____,
- »Predračun« za **SKLOP _** (OBRAZEC 5/_) (glede na relevanten sklop) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),

- »Standardna pogodbeni določila med upravljavci in obdelovalci« (OBRAZEC 9/1) s prilogami I, II, III in IV,
- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za *SKLOP* __ (OBRAZEC 10/_) (glede na *relevanten sklop*) z dne _____,
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11) z dne _____.
(Podatke navede naročnik.)

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvaja storitve zasebnega varovanja poslovnih prostorov na *lokaciji/lokacijah* (glede na *relevanten sklop*) iz 1. člena te pogodbe.

Podatki o varovanih območjih in vrste storitev varovanja so razvidni iz tehničnih zahtev in predračuna.

III POGODBENA KOLIČINA

5. člen

Obseg predvidenih storitev in količina predvidenega materiala

Obseg predvidenih storitev in količina predvidenega materiala (količine na enoto mere) sta razvidna iz predračuna in sta ocenjena. Dejanski obseg in dejanska količina teh storitev oziroma materiala se lahko med izvajanjem pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, povečata ali zmanjšata v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

6. člen

Nepredvidene storitve in nepredviden material

Nepredvidene storitve so tiste storitve v okviru zasebnega varovanja, ki niso specificirane v predračunu, in za katere se tekom izvajanja te pogodbe ugotovi, da so nujne.

Nepredviden material v okviru zasebnega varovanja je tisti material, ki ni specificiran v predračunu, in je vezan na storitve izvajanja sistemov tehničnega varovanja.

Izvajalec je na zahtevo naročnika nepredvidene storitve in dobavo nepredvidenega materiala dolžan izvesti.

Skupna vrednost nepredvidenih storitev in materiala ne sme presegati 3 % skupne pogodbene vrednosti po predračunu v EUR brez DDV iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe.

7. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

8. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Storitve po tej pogodbi se naročajo in izvajajo od _____ do 31. 12. 2029.

(Začetni datum navede naročnik: predvidoma 1. 1. 2027; vezano na zaključek postopka oddaje javnega naročila s sklenitvijo pogodbe, se začetek naročanja in izvajanja storitev ustrezno prestavi, pri čemer navedeni končni datum naročanja in izvajanja storitev ostane nespremenjen.)

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

9. člen

Čas izvedbe

Storitve varovanja ljudi in premoženja z varnostniki se izvajajo v skladu z zahtevami in urniki, navedenimi v tehničnih zahtevah.

Storitve varovanja ljudi in premoženja s sistemi tehničnega varovanja se izvajajo neprekinjeno, štiriindvajset (24) ur na dan, sedem (7) dni v tednu.

Storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 09:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

10. člen **Roki izvedbe**

Odzivni časi oziroma roki izvedbe storitev so za storitve, pri katerih se zahtevajo, določeni v tehničnih zahtevah.

VI POGODBENA CENA

11. člen **Cene na enoto mere**

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja te pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, se nepredvidene storitve in dobava nepredvidenega materiala iz 6. člena, obračunajo posebej, skladno z določili 13. člena te pogodbe.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremenijo zaradi valorizacije denarnih obveznosti pod pogoji in na način, določenimi v 16. členu te pogodbe.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Ne glede na določilo iz tretjega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način, določen v 14. členu te pogodbe.

Za storitve varnostno-receptorske službe, dnevne *in 24-urne -VELJA LE ZA SKLOP 1*, se lahko pogodbeno ceno na enoto v EUR brez DDV spremeni tudi zaradi spremembe obveznih predpisov, ki vplivajo na stroške dela, pod pogoji in na način, določenimi v 17. členu te pogodbe.

12. člen **Skupna pogodbeno vrednost**

SKLOP 1:

Skupna pogodbeno vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)



SKLOP 2:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 3:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 4:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 5:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 6:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 7:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 8:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

SKLOP 9:

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

Skupna pogodbeni vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom storitev in materiala iz 5. člena te pogodbe ter morebitno izvedbo nepredvidenih storitev in dobavo nepredvidenega materiala skladno s 6. členom te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(Podatke navede naročnik.)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbeni vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VII OBRAČUN STORITEV IN DAVKA NA DODANO VREDNOST

13. člen Obračun storitev

Izvajalec pogodbene storitve v okviru varovanja ljudi in premoženja *ter v okviru prevoza in varovanja zaupne dokumentacije (VELJA ZA SKLOP 2)* obračuna enkrat mesečno po dejanskih količinah in pogodbenih cenah iz predračuna.

Izvajalec pogodbene storitve v okviru izvajanja sistemov tehničnega varovanja ter dobavljene GPRS vmesnike za prenos alarmov iz sistemov tehničnega varovanja na VNC (v nadaljevanju: GPRS vmesniki) obračuna po dejansko opravljenem delu oziroma dobavljenem materialu v okviru posameznega naročila in po pogodbenih cenah iz predračuna. Cena GPRS vmesnika zajema zgolj material. Storitve, povezane z montažo, priklopom in programiranjem GPRS vmesnikov izvajalec obračuna ločeno po pogodbeni ceni ure dela varnostnega tehnika. Izvajalec lahko opravljene storitve in dobavljen material obračuna po zaključku posameznega naročila oziroma skupaj z mesečnim računom.

Izvajalec morebitne nepredvidene storitve iz 6. člena te pogodbe, ki niso specificirane v predračunu, obračuna na podlagi predhodne pisne ponudbe izvajalca, ki jo potrdi naročnik. Naročnik lahko ponujeno ceno preveri na trgu, če je to mogoče.

Izvajalec dobavljen nepredviden material iz 6. člena te pogodbe obračuna na podlagi predhodne pisne ponudbe izvajalca, ki jo potrdi naročnik. Ponudba zajema zgolj ceno materiala, ki ne sme presegati priporočene cene proizvajalca. Storitve, povezane z montažo, priklopom, programiranjem ali drugo uporabo nepredvidenega materiala, izvajalec obračuna ločeno po pogodbeni ceni ure dela varnostnega tehnika.

Obvezna priloga k računu so s strani naročnika potrjena mesečna poročila/dnevniki o opravljenih storitvah oziroma izkaz o opravljenih storitvah in/ali specifikacija dobavljenega materiala.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

14. člen Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Stroške spremembe iz naslova pridobitve statusa zavezanca za DDV nosi izvajalec. V tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV.)

Ker izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in za predmetne storitve ne obračunava DDV, naročnik sam obračuna in plača DDV po veljavni davčni stopnji.

VIII PLAČILNI POGOJI

15. člen

Rok in način plačila

Naročnik opravljene storitve in dobavljen material po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).

IX SPREMEMBE POGODBENIH CEN NA ENOTO

16. člen

Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z obrazložitvijo in utemeljitvijo izvajalca ter je dosežen obojestranski dogovor o valorizaciji cen, naročnik pripravi nov izračun pogodbenih cen.

Pri storitvah varnostno-receptorske službe se valorizacija uporablja le za razliko med pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV in vrednostjo ure dela, izračunano v OBRAZCU 4/1 *in/ali* OBRAZCU 4/2, ki *je/sta* sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje pogodbenih cen.

17. člen

Sprememba pogodbene cene zaradi spremembe obveznih predpisov, ki vplivajo na stroške dela

Za storitve varnostno-receptorske službe, dnevne *in 24-urne* **-VELJA LE ZA SKLOP 1**, se lahko pogodbena cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni zaradi povečanja minimalne bruto plače, regresa za letni dopust, zimskega regresa, prispevkov in davkov na plače oziroma zaradi uvedbe novih obveznih dajatev, kadar so navedena povečanja neposredna posledica spremembe obveznih predpisov.

Za uveljavitev te pravice mora izvajalec naročniku najkasneje v roku šestdeset (60) dni od dneva uveljavitve spremembe obveznega predpisa posredovati pisni predlog za spremembo cene z obrazložitvijo in utemeljitvijo.

Če naročnik ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbene cene po tem členu, pripravi nov izračun pogodbene cene. V OBRAZEC 4/1 *in/ali* OBRAZEC 4/2 se vnesejo nove vrednosti elementov stroška dela, katerih sprememba je posledica spremembe obveznih predpisov.

SKLOP 1

Nova cena na enoto mere za 24-urno varnostno-receptorsko službo se poveča za razliko med novo in staro vrednostjo ure dela, izračunano v OBRAZCU 4/1, ki je sestavni del te pogodbe. Nova cena na enoto mere za dnevno varnostno-receptorsko službo se poveča za razliko med novo in staro vrednostjo ure dela, izračunano v OBRAZCU 4/2, ki je sestavni del te pogodbe.

SKLOPI 2 - 9

Nova cena na enoto mere za dnevno varnostno-receptorsko službo se poveča za razliko med novo in staro vrednostjo ure dela, izračunano v OBRAZCU 4/2, ki je sestavni del te pogodbe.

Sprememba pogodbene cene se prizna le v obsegu dejanskega povečanja stroškov dela, ki je neposredna posledica spremembe obveznih predpisov.

Če izvajalec dodatke za delovno dobo, nočno delo ter delo ob nedeljah in dela prostih dnevih po zakonu obračunava od zneska minimalne bruto plače in se zaradi spremembe minimalne bruto plače povečajo tudi ti dodatki, naročnik pri izračunu nove pogodbene cene upošteva tudi povečanje teh dodatkov.

Za uveljavitev pravice iz prejšnjega odstavka mora izvajalec predložiti ustrezna dokazila, iz katerih je razviden način obračuna navedenih dodatkov za zaposlene, ki so v mesecu pred vložitvijo pisnega predloga opravljali varnostno-receptorsko službo na naročnikovih lokacijah.

Pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje pogodbenih cen.

X OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, kot to velja za izvajalčevo opravljanje ustreznih storitev, ter na način, kot je določen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- voditi in vzdrževati dokumentacijo o opravljanju storitev po tej pogodbi.

19. člen Načrt varovanja

Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva sklenitve te pogodbe predložiti načrt varovanja za vsako lokacijo posebej, ki mora biti izdelan v skladu z določili Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1; Ur. l. RS, št. 17/11) in Pravilnika o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11 s spremembami in dopolnitvami).

20. člen Usposobljenost varnostnega osebja

Varnostno osebje mora storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati strokovno, kakovostno in v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, normativi ter pravili stroke.

Izvajalec mora za izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja z varnostniki ves čas izvajanja te pogodbe zagotavljati zadostno število varnostnega osebja ter ustrezne zamenjave za čas odsotnosti, tako da je zagotovljeno nemoteno izvajanje storitev skladno s tehničnimi zahtevami.

Izvajalec mora pri izvajanju te pogodbe spoštovati delovnopravno, socialno in drugo relevantno zakonodajo, zlasti določbe glede delovnega časa, odmorov in počitkov, letnega dopusta, plačila za delo, varnosti in zdravja pri delu ter druge predpise, ki urejajo položaj zaposlenih.

Izvajalec mora zagotavljati stalnost varnostnega osebja, ki izvaja storitve varnostne-receptorske službe, razen v primeru objektivnih razlogov (upokojitev, odpoved delovnega razmerja, bolezni, dopust in drugi utemeljeni razlogi).

Izvajalec mora zagotavljati nadomeščanje stalnega varnostnega osebja v času bolniških odsotnosti, dopusta in drugih odsotnosti. V primeru nadomeščanja so obveznosti izvajalca do naročnika enake kot pri stalnem varnostnem osebju.

Izvajalec se zaveže naročniku najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva sklenitve te pogodbe in ob vsakokratni zamenjavi varnostnega osebja v času trajanja te pogodbe predložiti poimenski seznam varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve varnostno-receptorske službe, iz katerega morajo biti razvidni najmanj ime in priimek varnostnika ter njegov delodajalec. K seznamu morajo biti priložene kopije veljavnih službenih izkaznic oziroma drugih veljavnih dokazil o usposobljenosti, kadar je usposobljenost oziroma upravičenost za opravljanje posameznih nalog izkazana z drugo vrsto dokazila.

O morebitni menjavi ali vključitvi dodatnega varnostnega osebja mora izvajalec naročnika predhodno oziroma nemudoma po nastopu okoliščin pisno obvestiti po elektronski pošti ter mu posredovati vso zahtevano dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem te pogodbe preveri, ali storitve izvaja varnostno osebje, ki ga je izvajalec navedel za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje varnostnega osebja ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o njihovi identiteti in usposobljenosti.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je vse varnostno osebje, ki opravlja storitve po tej pogodbi, zaposleno pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)*. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi osebo, s katero ima sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), to osebo nominirati kot podizvajalca skladno z določili te pogodbe in razpisne dokumentacije.

Izvajalec poskrbi za prepoznavnost varnostnega osebja, ki mora nositi obleko z ustreznimi oznakami podjetja izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije)*.

Izvajalec mora varnostno osebje seznaniti z vsemi zahtevami naročnika, potrebnimi za pravilno in nemoteno izvajanje storitev.

Varnostnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

21. člen

Upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC)

SKLOP 1:

Upravljanje z glavnim VNC izvaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvaja:

(Upoštevati se podatki iz OBRAZCA 8.)



SKLOP 2:

Upravljanje z glavnim VNC izvajaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvajaja:

(Upošteva se podatek iz OBRAZCA 8.)

SKLOP 3:

Upravljanje z glavnim VNC izvajaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvajaja:

(Upošteva se podatek iz OBRAZCA 8.)

SKLOP 4:

Upravljanje z glavnim VNC izvajaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvajaja:

(Upošteva se podatek iz OBRAZCA 8.)

SKLOP 5:

Upravljanje z glavnim VNC izvajaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvajaja:

(Upošteva se podatek iz OBRAZCA 8.)

SKLOP 6:

Upravljanje z glavnim VNC izvajaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvajaja:

(Upošteva se podatek iz OBRAZCA 8.)

SKLOP 7:

Upravljanje z glavnim VNC izvajaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvajaja:

(Upošteva se podatek iz OBRAZCA 8.)

SKLOP 8:

Upravljanje z glavnim VNC izvajaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvajaja:

(Upošteva se podatek iz OBRAZCA 8.)

SKLOP 9:

Upravljanje z glavnim VNC izvajaja:

Upravljanje z nadomestnim VNC izvajaja:

(Upošteva se podatek iz OBRAZCA 8.)

XI OBVEZNOSTI NAROČNIKA

22. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- omogočiti izvajalcu dostop v poslovne prostore, ki so predmet varovanja;

- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XII POGODBENA KAZEN

23. člen

Način ugotavljanja nepravilnosti

Pogodbeni stranki preko skrbnikov pogodbe iz 31. člena te pogodbe sproti spremljata kakovost izvajanja pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in druge nepravilnosti.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti pri izvajanju pogodbenih storitev, izvajalcu po elektronski pošti posreduje pisno opozorilo z opisom ugotovljenih nepravilnosti ter rokom za njihovo odpravo.

Izvajalec je dolžan ugotovljene nepravilnosti odpraviti na lastne stroške v roku, določenem v pisnem opozorilu naročnika oziroma v roku, ki ga pogodbeni stranki posebej dogovorita.

24. člen

Vrste nepravilnosti

Za nepravilnosti po tej pogodbi se štejejo zlasti:

- zagotavljanje nezadostnega števila varnostnega osebja, kjer se izvaja varnostno-receptorska služba,
- neopravljene ali neakovostno opravljene storitve,
- izvajanje storitev varovanja, ki ni skladno s tehničnimi zahtevami,
- neupoštevanje navodil naročnika, kadar so ta skladna s pogodbo in tehničnimi zahtevami,
- neizpolnjevanje drugih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Rok za odpravo nepravilnosti začne teči z dnem, ko naročnik izvajalcu po elektronski pošti posreduje pisno opozorilo.

25. člen

Pogodbena kazen zaradi neodprave nepravilnosti

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi nepravilnosti iz prejšnjega člena te pogodbe oziroma se ne odzove na naročnikovo pisno opozorilo, mu lahko naročnik za vsak dan zamude pri odpravi posamezne nepravilnosti obračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi nepravilnosti, na katere je naročnik pisno opozoril v posameznem koledarskem mesecu, ne sme presegati 1.000,00 EUR za posamezni mesec.

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno odpravo nepravilnosti, če razlog za zamudo izvira

iz ravnanja naročnika oziroma če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, ki so potrebne za odpravo posamezne pomanjkljivosti.

Naročnik lahko od izvajalca poleg pogodbene kazni zahteva tudi odpravo ugotovljenih nepravilnosti in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

26. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva odprave posamezne nepravilnosti oziroma od dneva izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali se nepravilnost nanaša na celotno storitev ali le na njen posamezni del.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni na višino skupne pogodbene vrednosti po predračunu (v EUR z DDV/brez DDV, če izvajalec ni zavezanec za DDV) iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe.

XIII POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

27. člen

Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pri odpravi nepravilnosti, za katero je bila obračunana pogodbeno kazen, in ki presegajo znesek pogodbene kazni iz 25. člena te pogodbe, kakor tudi vse stroške in škodo, nastale zaradi zamude drugih pogodbenih rokov, neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev pogodbenih obveznosti (naklepnih ali iz malomarnosti) ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog za njihov nastanek na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni zaradi zamude pri odpravi nepravilnosti se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.



Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

28. člen

Obveznosti iz naslova škode tretjim osebam

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIV ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

29. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti ves čas trajanja te pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

30. člen

Izročitev dokazila

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police oziroma veljavnega potrdila o zavarovanju splošne odgovornosti hkrati s podpisanim izvodom te pogodbe.

XV SKRBNIKI POGODBE IN OBVEŠČANJE

31. člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Osrednji skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____. Lokalni skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____

(Podatke navede naročnik.)

SKLOP 1:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

SKLOP 2:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:



SKLOP 3:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

SKLOP 4:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

SKLOP 5:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

SKLOP 6:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

SKLOP 7:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

SKLOP 8:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

SKLOP 9:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

32. člen

Obveščanje v primeru izvedene intervencije *in reševanja oseb iz dvigal (ne velja za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7)*

Izvajalec se zavezuje takoj obvestiti naročnikovega lokalnega skrbnika pogodbe iz prejšnjega člena te pogodbe o vsaki izvedeni intervenciji *in vsakem izvedenem reševanju oseb iz dvigal (ne velja za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7)*.

XVI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

33. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega

sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVII VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

34. člen Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne, zaupne in tajne podatke, pridobljene ali do katerih lahko dostopi v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

35. člen Obdelava osebnih podatkov

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec skladno z GDPR po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov naročnik pa skladno z GDPR po tej pogodbi upravljavec osebnih podatkov.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR urejajo Standardna pogodbeni določila med upravljavci in obdelovalci (SCC), kot so določena v Izvedbenem sklepu Komisije (EU) 2021/915 z dne 4. 6. 2021, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije št. L 199/18 z dne 7. 6. 2021, skupaj s pripadajočimi prilogami.

SCC iz prejšnjega odstavka so sestavni del te pogodbe in se uporabljajo z dnem podpisa te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da se SCC uporabljajo v nespremenjeni vsebini, pri čemer se lahko glede na predmetno javno naročilo izpolnijo oziroma dopolnijo le pripadajoče priloge. Morebitne spremembe ali dopolnitve prilog SCC v času trajanja te pogodbe so dopustne le v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje te pogodbe oziroma za zagotavljanje skladnosti

z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, pri čemer takšne spremembe ne smejo spreminjati bistvenih elementov pogodbenega razmerja in morajo biti skladne z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru neskladja med določbami te pogodbe in SCC se uporabljajo določbe SCC.

36. člen

Način ravnanja z zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, v kolikor so tako določene/označene, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za naročnika nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

37. člen

Varovanje podatkov, če pride do obdelave izven okolja naročnika

Če izvajalec pri izvajanju storitev uporablja informacijske sisteme in funkcionalnosti, ki delujejo v oblaku, in pride do obdelave podatkov izven okolja naročnika, mora izvajalec zagotoviti, da so takšni sistemi skladni z zahtevami ZVOP-2, GDPR, Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1; Ur. l. RS, št. 40/25) ter drugo veljavno zakonodajo s področja varovanja podatkov in oblačnih storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno obvestiti o uporabi oblačnih storitev pri izvajanju storitev ter mu na njegovo zahtevo zagotoviti informacije o načinu obdelave podatkov in skladnosti tega načina s področno zakonodajo ter o varnostnih ukrepih, ki bodo pri obdelavi vzpostavljeni.

38. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter SCC, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu

je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

39. člen

Ocena učinka

Naročnik lahko v zvezi s predmetom pogodbe izvede oceno učinka na varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju: DPIA) v skladu s Smernicami ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije (v nadaljevanju: IP RS). Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan omogočiti izvedbo DPIA in aktivno sodelovati pri pripravi DPIA ter posredovati vse potrebne informacije o tehničnih in organizacijskih ukrepih, obdelavah in dostopih. V primeru, da ocena učinka izkaže visoko tveganje za varstvo osebnih podatkov, lahko naročnik od izvajalca zahteva izvedbo dodatnih ukrepov za zmanjšanje ali odpravo izkazanih tveganj oziroma, da se o obdelavi posvetuje z nadzornim organom (IP RS).

40. člen

Preverjanje izpolnjevanja zahtev iz GDPR

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec *oziroma njegov podizvajalec/podobdelovalec (v primeru nominacije po tej pogodbi oziroma po SCC)* zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe na način, da obdelava podatkov izpolnjuje zahteve iz GDPR in da je zagotovljeno varstvo pravic posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, in ali izvajalec *oziroma njegov podizvajalec/podobdelovalec* ves čas izvajanja pogodbe zagotavlja strokovna znanja s področja varstva osebnih podatkov.

XVIII INFORMACIJSKA VARNOST

41. člen

Splošna zahteva

Izvajalec mora upoštevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos med naročnikom in izvajalcem *oziroma njegovim podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca po tej pogodbi)*, kot tudi če se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski in kibernetski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki napotujejo na upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

42. člen

Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti in se je tako ob dodelitvi pravic/pooblastil dolžan seznaniti s politiko informacijske varnosti naročnika, politiko neprekinjenega poslovanja, politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov, načrtom odzivanja na varnostne incidente ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu in obsegu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov ter podpisati izjavo o uporabi poverilnic.

Izvajalec je dolžan redno pregledovati dodeljene pravice, da se prepreči nepooblaščen dostop, in mora voditi seznam oseb, ki jim je dodeljena pravica do dostopa iz prvega odstavka tega člena in imajo dostop do informacijskega sistema in/ali okolja naročnika.

Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah v zvezi z dodeljenimi dostopi oziroma osebami, ki jim je bila podeljena pravica do dostopa.

43. člen

Varnostni ukrepi

Izvajalec je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati in upoštevati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje tveganj sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu, kot mu to nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

44. člen

Obveznost poročanja

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo in glede na predmet te pogodbe, v zvezi z izvajanjem storitev, ves čas trajanja te pogodbe zagotovil upravljanje informacijskih varnostnih dogodkov in/ali neprekinjenega poslovanja z dejavnostmi identifikacije, obvladovanja, poročanja, obveščanja, sledenja, analize in odprave težav v zvezi z informacijskimi varnostnimi dogodki in/ali neprekinjenim poslovanjem, pri čemer se navedeno upravljanje nanaša izključno na obveznosti izvajalca v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi in ne predstavlja izvajanja samostojnih upravljanj storitev informacijske varnosti ali neprekinjenega poslovanja ločenega od predmeta naročila, in sicer tako, da bo:

- brez nepotrebnega odlašanja in takoj, ko za to izve, obvestil naročnika o vsakem pomembnem dogodku v zvezi s celovitostjo, razpoložljivostjo, dostopnostjo, zaupnostjo in varnostjo informacij, povezanih z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe;
- obvestil naročnika ob nastopu vsakega pomembnega dogodka v zvezi z informacijsko varnostjo in/ali neprekinjenim poslovanjem, ki posredno ali neposredno vpliva na zagotavljanje storitev naročniku po tej pogodbi;
- obvestil naročnika v primeru prenehanja podpore ali bistvene degradacije podpore za programsko opremo, informacijske rešitve ali storitve, ki so predmet pogodbe ali če to posredno ali neposredno vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju izvajalčeve obveznosti do njihovega vzdrževanja, zagotavljanja in posodabljanja.

45. člen

Obveznost upoštevanja zahtev naročnika

Izvajalec je glede na predmet te pogodbe in izvajanje pogodbenih obveznosti dolžan upoštevati naslednje zahteve naročnika:

- redno izvajanje dejavnosti upravljanja varnostnih popravkov, ki se izvajajo z nadzorovanimi postopki posodabljanja, brez nepotrebnega odlašanja in v rokih, ki ustrezajo resnosti ranljivosti in kot jih za to navaja proizvajalec ali pristojna referenčna institucija (npr. ENISA, URSIV), pri čemer se upoštevajo roki, ki so določeni kot krajši;
- zagotoviti uvedbo dejavnosti upravljanja sprememb in izvedbo del v okolju naročnika z izvajanjem postopkov avtentikacije in avtorizacije, kot to določi naročnik;
- zagotoviti nadzorovano odstranitev sredstev z uporabo sistemov za varno brisanje informacij z nosilcev podatkov;
- uporaba ustreznega orodja za preprečevanje neželene pošte z uporabo najnovejših tehnoloških rešitev;
- za podatke v stanju prenosa ali v mirovanju, če je to povezano s predmetom te pogodbe, se morajo uporabljati sistemi močnega šifriranja;
- kadar podatki v okviru izvajanja te pogodbe prečkajo javna omrežja, kot je internet, se za njihovo zaščito lahko uporabljajo preverjene in uveljavljene odprtokodne ali druge primerljive šifrirne rešitve, skladno z dobrimi praksami in standardnimi varnostnimi ukrepi informacijske varnosti.

46. člen

Varnostni dogodki in incidenti

Izvajalec je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur pisno obvestiti naročnika o zaznavi varnostnega dogodka oziroma incidenta, ki ima oziroma lahko ima posreden ali neposreden vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti, razpoložljivost ali delovanje storitev izvajalca, na informacijski sistem oziroma okolje naročnika, na podatke, ki jih je naročnik v okviru te pogodbe posredoval izvajalcu, ali na varnost delovanja v njegovi dobavni verigi.

Obvestilo mora vsebovati najmanj opis varnostnega incidenta, čas zaznave, prizadeta sredstva, ocenjene posledice ter morebitne že sprejete nujne ukrepe.

Obvestilo je lahko poslano po elektronski poti na e-naslov skrbnika te pogodbe na strani naročnika ali na e-naslov varnostne.zaznave@zpiz.si. V primeru pomembnega incidenta se skrbnika pogodbe na strani naročnika obvesti tudi telefonsko.

Če izvajalec po tej pogodbi upravlja, obdeluje ali dostopa do informacijskih sredstev naročnika, je izvajalec dolžan voditi dnevnik dejavnosti odzivanja na incidente in upoštevati naročnikov Načrt odzivanja na varnostne incidente.

47. člen

Usposobljenost za obvladovanje tveganj

Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen z ukrepi na področju obvladovanja tveganj informacijske in kibernetske varnosti ter da se vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, redno izobražujejo in usposabljaajo, v skladu s predpisi o informacijski varnosti. Zaveza izvajalca iz tega člena velja ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik lahko v času trajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec in ostale osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi ali imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, usposobljenost iz tega člena pogodbe izpolnjujejo, ter v zvezi s tem lahko zahteva predložitev poročil, seznama usposobljenih oseb, potrdil, izjav ipd.

48. člen

Dolžnosti drugih oseb na strani izvajalca

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, seznanimi z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj ter upoštevanja politik, aktov in zahtev naročnika s področja informacijske varnosti. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za izvajalca na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi zaradi izvajanja te pogodbe lahko prišle v stik z informacijskim sistemom/okoljem naročnika.

49. člen

Preverjanje in nadzor

Naročnik lahko preverja in izvaja nadzor glede zagotavljanja in spoštovanja varnostnih ukrepov na strani izvajalca. Pri tem ima naročnik možnost vpogleda v izvedene varnostne aktivnosti na strani izvajalca (npr. upravljanje sprememb, prepoznavanje ranljivosti, odzivanje na varnostne incidente, neprekinjeno poslovanje ipd.) in lahko zahteva tudi vpogled v rezultate varnostnih testov ali revizij, in sicer za tista področja, ki se nanašajo na predmet te pogodbe ali vplivajo na izvajanje obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik vsebino dokumentov izvajalca, s katero se seznani na podlagi tega člena, varuje kot zaupno, časovno neomejeno.

50. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetske varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je to določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev, pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena, lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

51. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetske varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetske varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena pogodbe, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIX PODIZVAJALCI

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

52. člen

Priglasitev podizvajalca

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za [SKLOP _ \(OBRAZEC 10/_](#) iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

53. člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za [SKLOP _ \(OBRAZEC 10/_](#) iz predmetne razpisne dokumentacije),

- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13 iz predmetne razpisne dokumentacije), če prevzeta dela predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila,
- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca iz točke 3.9 predmetne razpisne dokumentacije, pod pogoji kot jih določa ta točka,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

54. člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

55. člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti podizvajalca (vpis v evidenco imetnikov licenc oziroma pooblaščenih izvajalcev požarnega varovanja), mora ob zamenjavi tega podizvajalca naročniku na njegov poziv predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev novega podizvajalca, če ta prevzame izvajanje pogodbenih storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki prevzame izvajanje takšne storitve.

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na s pogodbo zagotovljen glavni in/ali nadomestni VNC podizvajalca, mora ob zamenjavi tega podizvajalca naročniku predložiti dokazila, iz katerih izhaja, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti za zagotavljanje glavnega in/ali nadomestnega VNC, kot so bili določeni v razpisni dokumentaciji. Enako velja v primeru vključitve novega (dodatnega) podizvajalca, ki prevzame zagotavljanje glavnega in/ali nadomestnega VNC.

56. člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem te pogodbe preveri, ali storitve izvajajo osebe, ki jih je podizvajalec navedel za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje svojih podizvajalcev in oseb, ki izvajajo storitve, ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o njihovi identiteti,

usposobljenosti oziroma izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v postopku oddaje javnega naročila.

57. člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 15. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(Spodnje določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila.)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XX RAZVEZA POGODBE

58. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Naročnik po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveri, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu (*v primeru nominacije*) izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu ali podizvajalcu (*v primeru nominacije*) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca (*v primeru nominacije*), ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) izvajalec ali njegov podizvajalec (*v primeru nominacije*) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec (*v primeru nominacije*) ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne preverjanja;
- c) je izvajalec ali njegov podizvajalec (*v primeru nominacije*) izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu (*v primeru nominacije*) ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,

- delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih (4) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v dvajsetih (20) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka.

(Ta določba se uporablja v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov)

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec (v primeru nominacije) pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek prejšnjega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca (v primeru nominacije) v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prvega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prvega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec (v primeru nominacije) v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prvega odstavka.

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena naročnik v roku desetih (10) dni o tem obvesti izvajalca.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

(Ta določba se uporablja v primeru izpolnjenih okoliščin pri nominiranem podizvajalcu)

Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik

oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena ter ob upoštevanju določil tega člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve ter dobave do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXI ODPSTOP OD POGODBE

59. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v *primeru nominacije*),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

60. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

61. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 59. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 59. člena in 60. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

62. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih ter prevzetih storitev in dobav.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene ter prevzete storitve in dobave do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 59. člena in prve alineje 60. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXII OSTALA DOLOČILA POGODBE

63. člen

Reference

Izvajalec lahko brez soglasja naročnika navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom. Za uporabo podatkov ali informacij, ki niso javno objavljeni, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika.

64. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

65. člen

Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo istovrstnih predmetnih storitev, pod pogojem, da se je postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že začel. Pogodbeni stranki podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

66. člen

Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

67. člen

Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

68. člen

Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Številka:

Številka:

dne:

Ljubljana, dne:

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 9/1 – Standardna pogodbeni določila med upravljavci in obdelovalci

Standardna pogodbeni določila s prilogami vključujejo vse razpisane sklope (SKLOP 1 do SKLOP 9). V primeru izbire istega izvajalca za več kot en sklop se lahko sklenejo ena Standardna pogodbeni določila, ki bodo vsebovala določila za izbrane sklope.

Določila, ki se nanašajo na posamezne sklope, so v besedilu posebej označena z navedbo sklopa in so zaradi lažje preglednosti zapisana poševno ter obarvana modro.

Standardna pogodbeni določila med upravljavci in obdelovalci (SCC)

št. _____
(Podatek navede naročnik)

**(Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2021/915 z dne 4. 6. 2021, objavljenem v
Uradnem listu Evropske unije št. L 199/18 z dne 7. 6. 2021)**

ODDELEK I

Določilo 1

Namen in področje uporabe

- (a) Namen teh standardnih pogodbenih določil (v nadaljnjem besedilu: določila) je zagotoviti skladnost s členom 28(3) in (4) Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).
- (b) Upravljavci in obdelovalci na seznamu iz Priloge I soglašajo s temi določili, da se zagotovi skladnost s členom 28(3) in (4) Uredbe (EU) 2016/679 in/ali členom 29(3) in (4) Uredbe (EU) 2018/1725.
- (c) Ta določila se uporabljajo za obdelavo osebnih podatkov, kot je določeno v Prilogi II.
- (d) Priloge I do IV so sestavni del določil.
- (e) Ta določila ne posegajo v obveznosti, ki veljajo za upravljavca na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725.
- (f) Ta določila sama po sebi ne zagotavljajo skladnosti z obveznostmi v zvezi z mednarodnimi prenosi v skladu s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725.

Določilo 2

Nespremenljivost določil

- (a) Pogodbenice se zavezujejo, da ne bodo spreminjale določil, razen dodajanja informacij v priloge ali posodabljanja informacij v njih.
- (b) To pogodbenicam ne preprečuje, da standardna pogodbeni določila iz teh določil vključijo v širšo pogodbo ali dodajo druga določila ali dodatne zaščitne ukrepe, če neposredno ali posredno ne nasprotujejo določilom ali posegajo v temeljne pravice ali svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Določilo 3

Razlaga

- (a) Kadar se v teh določilih uporabljajo izrazi, opredeljeni v Uredbi (EU) 2016/679 oziroma Uredbi (EU) 2018/1725, imajo ti izrazi isti pomen kot v navedeni uredbi.
- (b) Ta določila se berejo in razlagajo v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 oziroma Uredbe (EU) 2018/1725.
- (c) Ta določila se ne razlagajo na način, ki bi bil v nasprotju s pravicami in obveznostmi iz Uredbe (EU) 2016/679 oziroma Uredbe (EU) 2018/1725, ali na način, ki posega v temeljne pravice ali svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Določilo 4

Hierarhija

V primeru neskladja med temi določili in določbami povezanih dogovorov med pogodbenicami, ki obstajajo v času sprejetja dogovora o teh določilih ali so sklenjeni po tem, prevladajo ta določila.

ODDELEK II

OBVEZNOSTI POGODBENIC

Določilo 5

Opis obdelave

Podrobnosti postopkov obdelave, zlasti vrste osebnih podatkov in nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo v imenu upravljavca, so določene v Prilogi II.

Določilo 6

Obveznosti pogodbenic

6.1 Navodila

(a) Obdelovalec obdeluje osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. V slednjem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu. Upravljavec lahko med celotnim trajanjem obdelave osebnih podatkov da tudi nadaljnja navodila. Ta navodila se vedno dokumentirajo.

(b) Obdelovalec nemudoma obvesti upravljavca, če po mnenju obdelovalca navodila upravljavca kršijo Uredbo (EU) 2016/679 oziroma Uredbo (EU) 2018/1725 ali veljavne določbe Unije ali države članice o varstvu podatkov.

6.2 Omejitev namena

Obdelovalec obdeluje osebne podatke samo za posebne namene obdelave, kot je določeno v Prilogi II, razen če od upravljavca prejme nadaljnja navodila.

6.3 Trajanje obdelave osebnih podatkov

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje le toliko časa, kot je določeno v Prilogi II.

6.4 Varnost obdelave

(a) Obdelovalec izvaja vsaj tehnične in organizacijske ukrepe iz Priloge III, da zagotovi varnost osebnih podatkov. To vključuje zaščito podatkov pred kršitvijo njihove varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do podatkov (v nadaljnjem besedilu: kršitev varnosti osebnih podatkov). Pri določanju ustrezne ravni varnosti pogodbenice ustrezno upoštevajo najnovejši tehnološki razvoj, stroške izvajanja ter naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave ter s tem povezana tveganja za posameznike, na katere se nanašajo osebni podatki.

(b) Obdelovalec članom svojega osebja odobri dostop do osebnih podatkov, ki se obdelujejo, zgolj v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje, upravljanje in spremljanje pogodbe. Obdelovalec zagotovi, da so osebe, ki so pooblaščen za obdelavo prejetih osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon.

6.5 Občutljivi podatki

Če obdelava vključuje osebne podatke, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, genetske podatke ali biometrične podatke za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatke v zvezi z zdravjem ali spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo posameznika ali podatke v zvezi

s kazenskimi obsodbami in kaznivimi dejanji („občutljivi podatki“), obdelovalec uporabi posebne omejitve in/ali dodatne zaščitne ukrepe.

6.6 Dokumentacija in skladnost

- (a) Pogodbenice so sposobne dokazati skladnost s temi določili.
- (b) Obdelovalec nemudoma in ustrezno obravnava poizvedbe upravljavca v zvezi z obdelavo podatkov v skladu s temi določili.
- (c) Obdelovalec da upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti, ki so določene v teh določilih in izhajajo neposredno iz Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725. Obdelovalec na zahtevo upravljavca prav tako dovoli revizije dejavnosti obdelave, ki jih zajemajo ta določila, in k njim prispeva v razumnih časovnih presledkih ali v primeru znakov neskladnosti. Upravljavec lahko pri odločanju o pregledu ali reviziji upošteva ustrezne certifikate obdelovalca.
- (d) Upravljavec se lahko odloči, da bo revizijo izvedel sam ali pooblastil neodvisnega revizorja. Revizije lahko vključujejo tudi inšpekcijske preglede v prostorih ali fizičnih objektih obdelovalca in se po potrebi izvedejo v razumnem roku od obvestila o njih.
- (e) Pogodbenice pristojnemu nadzornemu organu oziroma organom na zahtevo omogočijo dostop do informacij iz tega določila, vključno z rezultati revizij.

6.7 Uporaba podobdelovalcev

- (a) Obdelovalec nobenega od svojih postopkov obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca v skladu s temi določili, ne odda v izvajanje podobdelovalcu brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca. Obdelovalec predloži zahtevo za posebno dovoljenje vsaj pet (5) dni pred predvidenim najemom zadevnega podobdelovalca ter priloži informacije, ki jih upravljavec potrebuje, da lahko odloči o dovoljenju. Podobdelovalci, ki jih je odobril upravljavec, so navedeni na seznamu v Prilogi IV. Pogodbenice redno posodablajo Prilogo IV.
- (b) Kadar obdelovalec najame podobdelovalca za izvajanje posebnih dejavnosti obdelave (v imenu upravljavca), to stori s pogodbo, ki podobdelovalcu nalaga vsebinsko enake obveznosti glede varstva podatkov, kot jih ima obdelovalec podatkov v skladu s temi določili. Obdelovalec zagotovi, da podobdelovalec izpolnjuje obveznosti, ki veljajo za obdelovalca v skladu s temi določili ter Uredbo (EU) 2016/679 in/ali Uredbo (EU) 2018/1725.
- (c) Obdelovalec na zahtevo upravljavca slednjemu zagotovi kopijo take pogodbe s podobdelovalcem in vseh njenih naknadnih sprememb. Kolikor je to potrebno za varovanje poslovnih skrivnosti ali drugih zaupnih informacij, vključno z osebnimi podatki, lahko obdelovalec pred posredovanjem kopije zakrije občutljive in zaupne dele pogodbe.

(d) Obdelovalec ostane v celoti odgovoren upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca v skladu z njegovo pogodbo z obdelovalcem. Obdelovalec obvesti upravljavca, če podobdelovalec ne izpolnjuje več svojih pogodbenih obveznosti.

(e) Obdelovalec se s podobdelovalcem dogovori o klavzuli v korist tretjega, v skladu s katero ima upravljavec, če obdelovalec dejansko izgine, pravno preneha obstajati ali postane insolventen, pravico, da odpove pogodbo podobdelovalca in naroči podobdelovalcu, naj izbriše ali vrne osebne podatke.

6.8 Mednarodni prenosi podatkov

(a) Obdelovalec lahko podatke tretji državi ali mednarodni organizaciji prenese le na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca ali zaradi izpolnjevanja posebne zahteve v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ki velja za obdelovalca, in sicer v skladu s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 ali Uredbe (EU) 2018/1725.

(b) Upravljavec soglaša, da kadar obdelovalec v skladu z določilom 6.7 za izvajanje posebnih dejavnosti obdelave (v imenu upravljavca) najame podobdelovalca in te dejavnosti obdelave vključujejo prenos osebnih podatkov v smislu poglavja V Uredbe (EU) 2016/679, lahko obdelovalec in podobdelovalec zagotovita skladnost s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 z uporabo standardnih pogodbenih določil, ki jih je sprejela Komisija v skladu s členom 46(2) Uredbe (EU) 2016/679, če so izpolnjeni pogoji za uporabo navedenih standardnih pogodbenih določil.

Določilo 7

Pomoč upravljavcu

(a) Obdelovalec nemudoma obvesti upravljavca o vsaki zahtevi, ki jo je prejel od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Na to zahtevo se ne odzove sam, razen če ga za to pooblasti upravljavec.

(b) Obdelovalec pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti odzivanja na zahteve posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, za uveljavljanje njihovih pravic, pri čemer upošteva naravo obdelave. Obdelovalec pri izpolnjevanju svojih obveznosti v skladu s točkama (a) in (b) ravna v skladu z navodili upravljavca.

(c) Poleg obveznosti, da pomaga upravljavcu v skladu z določilom 7(b), obdelovalec pomaga upravljavcu pri zagotavljanju izpolnjevanja naslednjih obveznosti, pri čemer upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so mu na voljo:

(1) obveznost izvedbe ocene učinka predvidenih postopkov obdelave na varstvo osebnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov), kadar je verjetno, da bo vrsta obdelave povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;

(2) obveznost posvetovanja s pristojnim nadzornim organom oziroma organi pred obdelavo, kadar je iz ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov razvidno, da

bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja;

(3) obveznost, da zagotovi točnost in ažurnost osebnih podatkov, in sicer s takojšnjo obvestitvijo upravljavca, če obdelovalec ugotovi, da so osebni podatki, ki jih obdeluje, netočni ali zastareli;

(4) obveznosti iz člena 32 Uredbe (EU) 2016/679.

(d) Pogodbenice v Prilogi III določijo ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi obdelovalec upravljavcu pomaga pri uporabi tega določila, ter področje in obseg potrebne pomoči.

Določilo 8

Obvestilo o kršitvi varnosti osebnih podatkov

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov obdelovalec sodeluje z upravljavcem in mu pomaga pri izpolnjevanju njegovih obveznosti iz členov 33 in 34 Uredbe (EU) 2016/679 oziroma členov 34 in 35 Uredbe (EU) 2018/1725, kadar je ustrezno, pri čemer upošteva naravo obdelave in informacije, ki so mu na voljo.

8.1 Kršitev varstva podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje upravljavec

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje upravljavec, obdelovalec upravljavcu pomaga pri:

(a) obveščanju pristojnega nadzornega organa oziroma organov o kršitvi varnosti osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja po seznanitvi upravljavca s kršitvijo, kadar je to ustrezno (razen če ni verjetno, da bi kršitev varnosti osebnih podatkov povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov);

(b) pridobivanju naslednjih informacij, ki se v skladu s členom 33(3) Uredbe (EU) 2016/679 navedejo v uradnem obvestilu upravljavca in morajo vključevati vsaj:

(1) vrsto osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter kategorije in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;

(2) verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;

(3) ukrepe, ki jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, vključno z ukrepi za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je ustrezno.

Kadar in kolikor vseh teh informacij ni mogoče zagotoviti hkrati, začetno obvestilo vsebuje

informacije, ki so takrat na voljo, nadaljnje informacije pa se takoj, ko so na voljo, predložijo brez nepotrebnega odlašanja;

(c) izpolnjevanju obveznosti v skladu s členom 34 Uredbe (EU) 2016/679, da se posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, brez nepotrebnega odlašanja obvesti o kršitvi varnosti osebnih podatkov, kadar je verjetno, da bo kršitev varnosti osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov.

8.2 Kršitev varstva podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje obdelovalec

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje obdelovalec, obdelovalec o tem nemudoma obvesti upravljavca, potem ko je izvedel za kršitev. Tako obvestilo zajema vsaj:

- (a) opis narave kršitve (po možnosti vključno s kategorijami in približnim številom zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter kategorijami in približnim številom zadevnih evidenc osebnih podatkov);
- (b) podrobnosti o kontaktni točki, kjer je mogoče dobiti več informacij o kršitvi varnosti osebnih podatkov;
- (c) verjetne posledice kršitve in ukrepe, ki so bili sprejeti ali katerih sprejetje je bilo predlagano za obravnavanje kršitve, vključno z ukrepi za ublažitev njenih morebitnih škodljivih učinkov.

Kadar in kolikor vseh teh informacij ni mogoče zagotoviti hkrati, začetno obvestilo vsebuje informacije, ki so takrat na voljo, nadaljnje informacije pa se takoj, ko so na voljo, predložijo brez nepotrebnega odlašanja.

Pogodbenice v Prilogi III določijo vse druge elemente, ki jih mora obdelovalec zagotoviti, ko upravljavcu pomaga pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca iz členov 33 in 34 Uredbe (EU) 2016/679.

ODDELEK III

KONČNE DOLOČBE

Določilo 9

Neskladnost z določili in odpoved pogodbe

(a) Brez poseganja v katere koli določbe Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725 lahko upravljavca v primeru, da obdelovalec krši svoje obveznosti iz teh določil, naroči obdelovalcu, naj začasno prekine obdelavo osebnih podatkov, dokler slednji ne zagotovi skladnosti s temi določili, sicer pogodbo odpove. Obdelovalec takoj obvesti upravljavca, če iz kakršnega koli razloga ne more zagotoviti skladnosti s temi določili.

(b) Upravljavec ima pravico, da odpove pogodbo, kolikor zadeva obdelavo osebnih podatkov v skladu s temi določili, če:

(1) je upravljavec obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvaja obdelovalec, začasno prekinil v skladu s točko (a) in če skladnost s temi določili ni ponovno vzpostavljena v razumnem roku, v vsakem primeru pa v enem mesecu po začasni prekinitvi;

(2) obdelovalec znatno ali vztrajno krši ta določila ali svoje obveznosti na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725;

(3) obdelovalec ne ravna v skladu z zavezujočo odločbo pristojnega sodišča ali pristojnega nadzornega organa oziroma organov glede njegovih obveznosti v skladu s temi določili oziroma Uredbo (EU) 2016/679 in/ali Uredbo (EU) 2018/1725.

(c) Obdelovalec ima pravico, da odpove pogodbo, kolikor zadeva obdelavo osebnih podatkov v skladu s temi določili, če upravljavec po tem, ko ga je obdelovalec obvestil, da njegova navodila kršijo veljavne pravne zahteve v skladu z določilom 6.1(b), vztraja pri upoštevanju navodil.

(d) Obdelovalec po odpovedi pogodbe v skladu z odločitvijo upravljavca izbriše vse osebne podatke, ki jih je obdelal v imenu upravljavca, in upravljavcu potrdi, da je to storil, ali vse osebne podatke vrne upravljavcu in izbriše obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice zahteva hrambo osebnih podatkov. Obdelovalec zagotavlja skladnost s temi določili, dokler se podatki ne izbrišejo ali vrnejo.



PRILOGA I
(Prilogo izpolni naročnik v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Seznam pogodbenic

Upravljavlec (naročnik):

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE
Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe: _____

Podpis in datum pridružitve: _____

.....

Obdelovalci:

1.

Ime: _____

Naslov: _____

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe: _____

Podpis in datum pridružitve: _____

2. ...

PRILOGA II

Opis obdelave

1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki in katerih osebni podatki se obdelujejo

Obdelava osebnih podatkov se nanaša na naslednje kategorije posameznikov:

- zaposleni pri upravljavcu oziroma osebe, ki delo opravljajo na drugi pravni podlagi;
- obiskovalci poslovnih prostorov upravljavca;
- stranke oziroma uporabniki storitev upravljavca;
- posamezniki, zoper katere se vodijo postopki pri upravljavcu;
- pogodbeni partnerji upravljavca ter njihovi zaposleni oziroma pooblaščenici predstavniki;
- osebje drugih izvajalcev, vzdrževalcev in pogodbenih partnerjev, ki opravljajo dela v prostorih upravljavca;
- osebe, ki vstopajo ali se zadržujejo na varovanih območjih upravljavca;
- osebe, udeležene v varnostnih dogodkih, intervencijah, evakuacijah ali drugih izrednih dogodkih;
- *osebe, ki uporabljajo dvigala na lokacijah upravljavca, kjer se izvaja storitev reševanje oseb iz dvigal (NE VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7).*

2. Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo

Obdelava osebnih podatkov lahko zajema zlasti naslednje **vrste osebnih podatkov**:

1 VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA Z VARNOSTNIKI

a) Varnostno-receptorska služba

Vodenje evidence obiskovalcev

- ime in priimek obiskovalca;
- ime in priimek osebe, h kateri je obiskovalec namenjen;
- datum in čas vstopa oziroma izstopa, če se podatek evidentira.

Sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev

- ime in priimek klicatelja, kadar ga klicatelj navede;
- drugi identifikacijski ali kontaktni podatki, ki jih klicatelj prostovoljno posreduje;
- ime in priimek osebe, ki ji je klic namenjen.

Uporaba kadrovskega informacijskega sistema

- ime in priimek zaposlenega;
- podatek o prisotnosti oziroma odsotnosti;
- lokacija zaposlitve oziroma organizacijska enota.

Nadzor vstopa in izstopa osebe ter izvajanje video nadzora

- vizualna podoba posameznikov na območju video nadzora;
- podatki o gibanju oseb na varovanem območju.

b) Obhodno varovanje

- ime in priimek zaposlenega, naveden na oznakah pisarn, vrat ali drugih označbah prostorov;
- organizacijska enota oziroma področje dela zaposlenega.

c) Izredno varovanje

- Ime in priimek oseb, udeleženi v izrednem dogodku, če je podatek potreben za izvedbo ukrepov ali pripravo poročila;
- kontaktni podatki odgovornih oseb naročnika;
- podatki o času, kraju in okoliščinah dogodka;
- podatki, vsebovani v zapisnikih, poročilih in drugih evidencah, nastalih pri izvajanju izrednega varovanja;
- organizacijska enota oziroma področje dela zaposlenega.

d) Izvajanje intervencij, *reševanja oseb iz dvigal (NE VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 7)* ter vodenje evidenc varnostnih dogodkov

- ime in priimek udeležencev dogodka, če je podatek potreben za pripravo poročila;
- potrdilo o času, kraju in okoliščinah dogodka;
- kontaktni podatki odgovornih oseb naročnika;
- podatki, vsebovani v zapisnikih, poročilih in evidencah intervencij.

2 UPRAVLJANJE Z VNC

- osebni podatki kontaktnih oseb naročnika za obveščanje o alarmih, intervencijah in tehničnih dogodkih;
- podatki o uporabnikih alarmnih sistemov (uporabniške kode, pooblastila, podatki o aktivaciji oziroma deaktivaciji sistemov);
- podatki iz evidenc alarmnih dogodkov, intervencij *in klicev na pomoč iz dvigal (NE VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 7)*;
- *glasovna komunikacija prek sistemov za klic v sili iz dvigal (NE VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 7).*

3 IZVAJANJE SISTEMOV TEHNIČNEGA VAROVANJA

- ime in priimek uporabnika sistema;
- uporabniške kode in pooblastila za uporabo sistema tehničnega varovanja;
- podatki iz dnevnikov dostopov in uporabe sistema.

4 PREVOZ IN VAROVANJE ZAUPNE DOKUMENTACIJE (VELJA LE ZA SKLOP 2)

Na lokaciji, kjer je s Pogodbo o izvedbi javnega naročila dogovorjen prevoz dokumentacije med organizacijskimi enotami upravljavca, lahko dokumentacija vsebuje:

- *identifikacijske podatke posameznikov;*
- *kontaktne podatke posameznikov;*
- *podatke iz postopkov, ki jih vodi upravljavec;*
- *posebne vrste osebnih podatkov, zlasti podatke o zdravju in medicinsko dokumentacijo.*

Zaposleni pri obdelovalcu se z osebnimi podatki v dokumentaciji praviloma ne seznanjajo, saj se dokumentacija prevaža v zaprti embalaži oziroma zaprtih pošiljkah. Do dostopa do vsebine dokumentacije lahko pride le izjemoma in nepredvideno ob izvajanju storitve.

3. Narava obdelave

Obdelava se izvaja izključno v obsegu, potrebnem za izvajanje pogodbenih storitev, in lahko vključuje:

- evidentiranje in preverjanje obiskovalcev ter vodenje evidenc obiskovalcev;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev;
- uporabo kadrovskega informacijskega sistema upravljavca za izvajanje pogodbeno dogovorjenih nalog;
- nadzor vstopa in izstopa oseb na varovano območje;
- izvajanje video nadzora z ogledom žive slike in spremljanjem dogajanja na varovanem območju;
- izvajanje obhodov ter vodenje evidenc obhodov, opažanj in ugotovljenih nepravilnosti;
- obdelavo podatkov v zvezi z varnostnimi dogodki, intervencijami, evakuacijami, požari, vlomi, alarmnimi dogodki in drugimi izrednimi dogodki;
- pripravo zapisnikov, poročil in drugih evidenc o izvedenih varnostnih storitvah;
- sprejemanje, evidentiranje in obravnavo alarmnih sporočil *ter klicev na pomoč iz dvigal (NE VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 7)* v okviru upravljanja VNC;
- obveščanje kontaktnih oseb upravljavca, policije, gasilskih enot, reševalnih služb in drugih pristojnih organov oziroma služb v primerih, določenih s Pogodbo o izvedbi javnega naročila, načrti varovanja ali veljavnimi predpisi;
- upravljanje uporabniških pooblastil in kod na sistemih tehničnega varovanja;
- priklop, odklop, nastavitve in vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja *ter sistemov za klice na pomoč iz dvigal (NE VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 7)*;
- *prevoz in varovanje zaupne dokumentacije, pri čemer je dostop do vsebine dokumentacije prepovedan, razen če je to nujno potrebno zaradi izrednega dogodka ali zakonske obveznosti (VELJA LE ZA SKLOP 2);*

- druge oblike obdelave, ki so nujno potrebne za izvajanje pogodbeno dogovorjenih storitev zasebnega varovanja.

4. Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo v imenu upravljavca

Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov skladno s Pogodbo o izvedbi javnega naročila, zlasti varovanje ljudi in premoženja (izvajanje varnostno-receptorske službe, obhodnega varovanja, izrednega varovanja, intervencij, *reševanja oseb iz dvigal (NE VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 7)*, upravljanja z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izvajanja tehničnega varovanja *ter prevoza in varovanja zaupne dokumentacije (VELJA LE ZA SKLOP 2)*, kadar je ta storitev predmet posameznega sklopa.

5. Trajanje obdelave ter izbris in vračilo podatkov

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca se lahko začne z dnem začetka izvajanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila in traja za čas veljavnosti pogodbe oziroma do zaključka posamezne storitve, v skladu s SCC. Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje le v obsegu in za čas, ki je potreben za izvajanje pogodbenih storitev oziroma v skladu z dokumentiranimi navodili upravljavca.

Po prenehanju izvajanja storitev oziroma po prenehanju Pogodbe o izvedbi javnega naročila mora obdelovalec ravnati z osebnimi podatki upravljavca v skladu s SCC. To ne vpliva na obveznost hrambe podatkov, ki jo mora obdelovalec zagotavljati na podlagi veljavnih predpisov kot samostojni upravljavec.

6. Podobdelovalci

Če obdelovalec pri izvajanju storitev uporablja podobdelovalce, je obdelava osebnih podatkov pri podobdelovalcih omejena na obseg, naravo in trajanje, ki so nujno potrebni za izvedbo pogodbenih storitev. Obdelovalec lahko vključi podobdelovalce le ob predhodni pisni odobritvi upravljavca (splošni ali posebni odobritvi).

Obdelovalec zagotovi, da imajo podobdelovalci s pogodbo zagotovljene enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov, kot so določene v SCC in Pogodbi o izvedbi javnega naročila, zlasti glede izvajanja ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, varovanja zaupnosti ter obdelave izključno po navodilih upravljavca.

Obdelovalec ostaja v celoti odgovoren upravljavcu za izvajanje obveznosti podobdelovalca.

PRILOGA III

Tehnični in organizacijski ukrepi, vključno s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi za zagotovitev varnosti podatkov

1. Splošno

Obdelovalec izvaja tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev varnosti obdelave osebnih podatkov v skladu s 32. členom GDPR, SCC, zahtevami naročnika ter ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave ter tveganj za pravice in svoboščine posameznikov.

Raven varnosti, ki jo zagotavlja obdelovalec in morebitni podobdelovalci, mora biti najmanj enakovredna ravni, določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov upravljavca, objavljenem na spletni strani upravljavca, ter dodatnim tehničnim in drugim zahtevam upravljavca, določenim v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Obdelovalec zagotavlja, da se osebni podatki obdelujejo le v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje pogodbenih storitev.

2. Organizacijski ukrepi

Obdelovalec zagotavlja najmanj naslednje organizacijske ukrepe:

- dostop do osebnih podatkov je omejen izključno na pooblaščen osebje, ki podatke potrebuje za izvajanje pogodbenih storitev;
- zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju Pogodbe o izvedbi javnega naročila, so zavezani k varovanju zaupnosti;
- zaposleni so ustrezno usposobljeni za varovanje osebnih podatkov in ravnanje z varovanimi informacijami;
- sprejeti so notranji postopki za obvladovanje varnostnih incidentov in prijavo kršitev varnosti osebnih podatkov;
- zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju Pogodbe o izvedbi javnega naročila, ravnajo z navodili upravljavca ter internimi pravili in postopki upravljavca, kadar pri izvajanju storitev uporabljajo njegove prostore, opremo, informacijske sisteme ali evidence.

3. Tehnični varnostni ukrepi

Obdelovalec zagotavlja najmanj naslednje tehnične in fizične ukrepe:

- uporaba individualnih uporabniških računov, kadar se za izvajanje storitev uporabljajo informacijski sistemi;
- upravljanje dostopnih pravic glede na delovne naloge posameznika;
- zaščita informacijskih sistemov pred nepooblaščenim dostopom;
- zaščita elektronskih komunikacij in osebnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo ali spremembo;
- beleženje dostopov in drugih varnostno pomembnih dogodkov, kadar je to primerno glede na uporabljene sisteme;

- zaščita dokumentacije in drugih nosilcev podatkov pred izgubo, krajo, poškodovanjem ali nepooblaščenim dostopom.

4. Posebni ukrepi pri izvajanju storitev zasebnega varovanja

Obdelovalec zagotavlja:

- da imajo do evidenc obiskovalcev, evidenc varnostnih dogodkov, poročil o intervencijah in drugih dokumentov dostop le pooblašcene osebe;
- da se podatki, pridobljeni pri izvajanju varnostne-receptorske službe, obhodnega varovanja, izrednega varovanja, intervencij, *reševanja oseb iz dvigal (NE VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 7)*, upravljanja z VNC in izvajanja sistemov tehničnega varovanja, uporabljajo izključno za izvajanje pogodbenih storitev;
- da se podatki iz video-nadzornih sistemov in drugih sistemov tehničnega varovanja ne uporabljajo za druge namene;
- *da se osebni podatki, vsebovani v zaupni dokumentaciji, ki je predmet prevoza in varovanja, ne pregledujejo, kopirajo, fotokopirajo ali drugače obdelujejo, razen če to zahteva zakon ali navodilo upravljavca (VELJA LE ZA SKLOP 2);*
- da se vsi varnostni dogodki, vezani z obdelavo osebnih podatkov, obravnavajo skladno z GDPR in SCC.

5. Podobdelovalci

Obdelovalec zagotavlja, da morebitni podobdelovalci:

- so predhodno odobreni s strani upravljavca;
- izvajajo tehnične in organizacijske ukrepe, ki so vsaj enakovredni ukrepom iz te priloge;
- obdelujejo osebne podatke izključno v obsegu in za namene, odobrene s strani upravljavca;
- podpišejo ustrezne pogodbe ali zaveze skladno s SCC.

Obdelovalec ostaja v celoti odgovoren za ravnanje podobdelovalcev.

6. Redno preverjanje ukrepov

Obdelovalec zagotavlja redno preverjanje ustreznosti in učinkovitosti sprejetih tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnostni obdelave osebnih podatkov.



PRILOGA IV

(Priloga IV se izpolni in uporablja le v primeru, če izvajalec ob oddaji ponudbe ali kasneje nominira podizvajalca (podobdelovalca). Podatke navede naročnik v fazi sklenitve pogodbe/aneksa z izbranim ponudnikom.)

Seznam podobdelovalcev

Upravljavec je odobril uporabo naslednjih podobdelovalcev:

1.

Ime:

Naslov:

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe:

Opis obdelave (vključno z jasno razmejitvijo odgovornosti, če je odobrenih več podobdelovalcev):

2.

.....



OBRAZCI 10/1 do 10/9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.



OBRAZEC 11 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov, št. javnega naročila: 430-20/2026, za:

(označiti vsak prijavljen sklop, pri katerem sodeluje podizvajalec in zahteva neposredno plačilo)

- ☐ SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani,
- ☐ SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah,
- ☐ SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru,
- ☐ SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah,
- ☐ SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj,
- ☐ SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti,
- ☐ SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici,
- ☐ SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem,
- ☐ SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju,

dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

--

**Ime in priimek podpisnika
podizvajalca:**

--

Podpis:



OBRAZEC 12 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov, številka javnega naročila: 430-20/2026, in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)

- ☐ iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)
☐ iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3A

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

Navedba ukrepov:

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj in datum:

--

**Ime in priimek podpisnika
gospodarskega subjekta:**

--

Podpis:



OBRAZEC 13 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU
(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*.)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov, št. javnega naročila: 430-20/2026, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj in datum:

--

**Ime in priimek podpisnika
gospodarskega subjekta:**

--

Podpis:

*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.



OBRAZEC 14 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz ZPIZ

Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ

(za namene pridobitve dodatnih točk po merilih »Delež zaposlenih mladih« in »Delež zaposlenih starejših«; v primeru skupne ponudbe izpolni vsak partner v skupni ponudbi svoj obrazec)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za izvajanje storitev zasebnega varovanja poslovnih prostorov, št. javnega naročila: 430-20/2026, pooblastitelj pooblašča naročnika Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, da iz matične evidence zavarovancev pridobi naslednje podatke:

- o številu vseh zaposlenih v naši družbi na dan objave Obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil Republike Slovenije;
- o številu zaposlenih v naši družbi, ki na dan objave Obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil Republike Slovenije še niso dopolnili trideset (30) let;
- o številu zaposlenih v naši družbi, ki so na dan objave Obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil Republike Slovenije že dopolnili petinpetdeset (55) let.

Podatki o pravni osebi (pooblastitelju):

POLNO IME PRAVNE OSEBE:

SEDEŽ PRAVNE OSEBE:

OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE:

MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE:

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika pooblastitelja:

Datum: _____

Podpis:

Žig: