



JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN
MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: <https://www.jazmp.si>
Email: info@jazmp.si

Št.: JN0005/2026-0003

Datum: 30.09.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

SISTEM ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOV TER NJEGOVO VZDRŽEVANJE

Zaporedna številka: JN0005/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3



**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN
MEDICINSKE PRIPOMOČKE**

Slovenčeva ulica 22

1000 Ljubljana

Splet: <https://www.jazmp.si>

Email: info@jazmp.si

Predlog je POTRJEN.

Potrjeno s strani: Momir Radulović

Datum in ura: 29.09.2026 14:08

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila je nakup programskih licenc, vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve oziroma spletne aplikacije (v nadaljevanju informacijski sistem) za podporo načrtovanja in spremljanja projektov/dela, ki uporabnikom na različnih ravneh v agenciji omogoča stalen in hiter dostop do zanesljivih podatkov, njihovo učinkovito analizo in kontrolo ter pregledno predstavitev podatkov za 200 uporabnikov, vključno z gostovanjem

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **SISTEM ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOV TER NJEGOVO VZDRŽEVANJE.**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 08.10.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 14.10.2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	14.10.2026 ob 11:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Vera Rozman

E-poštni naslov: vera.rozman@jazmp.si

Telefonska št: 08/2000 531

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih in nejasnostih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 30.09.2026

Kraj: Ljubljana

Predlagatelj:

Vera Rozman

Direktor:

Momir Radulović

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnorочно podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar

naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Cena	Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 80 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno število točk na podlagi naslednjega izračuna: $M1 = (C_{min}/C_p) \cdot 80$ M1 - doseženo število točk ocenjevane ponudbe Cmin - najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV Cp - skupna ponudbena vrednost z DDV ocenjevane ponudbe
Ponder 2:	Rok izvedbe	Ponudnik prejme dodatne točke glede na rok izvedbe in migracije sistema in sicer: do 30 dni od podpisa pogodbe 20 točk od 31 do 45 dni od podpisa pogodbe 10 točk od 46 do 55 dni od podpisa pogodbe 5 točk Ponudnik izpolni izjavo Dobavni rok

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji Velja enako kot za ponudnika. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz

	drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	-----------------------------------

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega

	bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen ter podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati najmanj dve uspešno izvedeni referenci pri javnih naročnikih oziroma javnih institucijah, pri katerih je bila ponujena oziroma vsebinsko primerljiva informacijska rešitev dejansko uvedena in uporabljena za najmanj 200 uporabnikov. Referenčno obdobje ne sme biti daljše od 5 let pred rokom za oddajo ponudb. Iz referenčnega posla mora biti razvidna najmanj uvedba, konfiguracija, vzdrževanje oziroma uporabniška podpora informacijske rešitve;
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo REFERENČNE LISTE PONUDNIKA (referenčne tabele) in predložitvijo POTRDILA O DOBRO OPRAVLJENEM DELU (podpisanega referenčnega potrdila naročnikov), ki potrjujejo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadri ponudnika storitev	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora razpolagati z izkušenim slovensko govorečim strokovnimi kadri in sicer - najmanj dvema strokovnjakoma z ustreznim poznavanjem in izkušnjami na področju ponujene informacijske rešitve; - najmanj enega strokovnjaka za področje infrastrukture oziroma systemske podpore.
---	--

DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo SEZNAMA KADROV
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 1 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Tehnične specifikacije

**Opis predmeta/postavke 1: SISTEM ZA
UPRAVLJANJE PROJEKTOV TER NJEGOVO
VZDRŽEVANJE**

1. SPLOŠNE TEHNIČNO-VSEBINSKE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila je nakup programskih licenc, vzdrževanje in nadgradnja programske rešitve oziroma spletne aplikacije (v nadaljevanju informacijski sistem) za podporo načrtovanja in spremljanja projektov/dela, ki uporabnikom na različnih ravneh v agenciji omogoča stalen in hiter dostop do zanesljivih podatkov, njihovo učinkovito analizo in kontrolo ter pregledno predstavitev podatkov za 200 uporabnikov, vključno z gostovanjem.

Sistem mora v vsakem trenutku omogočati izdelavo poročil, katerih kriterije in predstavitev lahko uporabniki hitro prilagodijo glede na potrebe, brez poseganja informacijskih strokovnjakov, ki bi zahtevalo dodatna denarna sredstva.

Ponudnik mora pri izvedbi uporabiti dobre prakse, ki omogočajo učinkovito vodenje različnih EU in slovenskih projektov ter spremljanje nalog v okviru rednega dela JAZMP.

Naročnik pričakuje, da bo informacijski sistem za upravljanje projektov/dela omogočal evidentiranje dela vseh zaposlenih za celotni efektivni delovni čas, tudi zaposlenih, ki ne izvajajo nalog za konkreten projekt, kar bo naročniku omogočalo učinkovitejše načrtovanje in optimiranje izrabe delovnega časa.

Ob uvedbi informacijskega sistema mora ponudnik v okviru ponudbene cene izvesti ekvivalenten uvoz vseh že vnesenih podatkov iz obstoječega sistema 4PM v novo rešitev brez oviranja obstoječega procesa dela oziroma prekinitve delovanja. Zagotovljena mora biti ohranitev preglednosti projektnega dela ter revizijskih postopkov financiranj za projekte in naloge, ki so v teku, ter za že zaključene projekte oziroma naloge.

2. PODROBNEJŠI OPIS ZAHTEVANIH FUNKCIONALNOSTI

2.1. Splošne funkcionalnosti

2.1.1 Uporabniško okolje

Informacijski sistem mora:

- zagotavljati licence za 200 uporabnikov;
- omogočati večuporabniško delo in dostop prek spletnega uporabniškega vmesnika;
- omogočati uporabo v slovenskem in angleškem jeziku ter zagotavljati navodila za uporabo v obeh jezikih z neposrednim dostopom iz aplikacije;
- omogočati neomejeno število projektov;
- omogočati dodajanje in vključevanje novih uporabnikov v času trajanja pogodbe, ne glede na njihovo organizacijsko enoto;
- omogočati vsem 200 uporabnikom možnost evidentiranja dela na projektih in drugih nalogah v okviru rednega dela JAZMP.

2.1.2 Vrste projektov in nalog

Sistem mora omogočati spremljanje in upravljanje najmanj:

- projektov programov EU, vključno z EU4Health, Horizon Europe in drugimi programi EU;
- projektov in programov, financiranih iz slovenskih javnih oziroma nacionalnih virov;
- internih projektov;
- tržnih projektov;
- proračunsko financiranih projektov oziroma nalog;
- nalog oziroma projektov, financiranih s pristožbinami;
- drugih projektov in nalog naročnika.

2.1.3 Evidentiranje dela

Sistem mora omogočati evidentiranje dela vseh zaposlenih za celotni efektivni delovni čas ter ločeno spremljanje:

- projektnega dela;
- drugih nalog in aktivnosti v okviru rednega dela JAZMP.

Omogočeno mora biti spremljanje dela glede na eno ali več organizacijskih enot, na katere je zaposleni razporejen,

2.1.4 Razčlenitev nalog

Sistem mora omogočati:

- združevanje in pregled nalog po skupinah nalog in organizacijskih enotah;
- razčlenitev posamezne naloge na posamezne zadeve oziroma postopke;
- razčlenitev postopkov na faze;
- spremljanje porabe časa na posamezni ravni razčlenitve;
- izvoz podatkov o porabi časa najmanj po zadevi, postopku, fazi postopka, nalogi, projektu in osebi.

2.1.5 Integracija z drugimi informacijskimi sistemi

Sistem mora zagotavljati integracijo z informacijskimi sistemi naročnika ter izmenjavo podatkov, potrebnih za izvajanje in spremljanje projektnega dela.

JAZMP trenutno uporablja:

- KADRIŠ za podatke o prisotnosti in odsotnosti zaposlenih;
- SAOP (Seyfor) za podatke iz kadrovskega, plačnega in računovodskega sistema.

Sistem mora zagotavljati enakovredno integracijo tudi v primeru, če naročnik v času trajanja pogodbe navedena sistema nadomesti z drugimi informacijskimi sistemi, ki opravljajo enake oziroma primerljive funkcije.

V takem primeru mora izvajalec zagotoviti prilagoditev oziroma vzpostavitev ustreznih integracij brez bistvenega vpliva na delovanje informacijskega sistema in brez dodatnih stroškov za naročnika, če gre za funkcionalno primerljiv sistem. Izvajalec brez dodatnih stroškov zagotovi konfiguracijsko in svetovalno podporo pri prehodu na nov sistem, medtem ko bo naročnik razvoj nove integracije dodatno naročil pri izvajalcu, pri čemer strošek razvoja nove integracije po posameznem informacijskem sistemu ne bo smel presegati 10.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo zagotovil tehnično dokumentacijo, dostopne pravice in sodelovanje tretjega dobavitelja novega sistema.

Integracije morajo omogočati najmanj:

- avtomatizirano izmenjavo podatkov med sistemom in informacijskimi sistemi naročnika;

- prenos podatkov v obe smeri, kjer je to potrebno za izvajanje poslovnih procesov;
- periodično oziroma po potrebi sprotno sinhronizacijo podatkov;
- zagotavljanje celovitosti, pravilnosti in konsistentnosti prenesenih podatkov;
- ustrezno obravnavo napak pri prenosu podatkov ter možnost ponovnega prenosa neuspešno obdelanih podatkov;
- evidentiranje in spremljanje izvedenih integracijskih prenosov;
- beleženje napak in drugih dogodkov, povezanih z izmenjavo podatkov;
- zagotavljanje sledljivosti sprememb in prenesenih podatkov;
- preverjanje ustreznosti podatkov pred njihovim zapisom oziroma obdelavo v ciljnem sistemu.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno tehnično dokumentacijo vseh vzpostavljenih integracij, vključno z opisom podatkovnih struktur, načinom izmenjave podatkov, uporabljenimi vmesniki, frekvenco oziroma sprožilci prenosa ter postopki za obravnavo napak.

Integracije morajo biti zasnovane modularno in na način, ki omogoča njihovo prilagajanje oziroma nadgradnjo ob spremembah informacijskih sistemov naročnika, brez potrebe po bistvenih spremembah osnovne funkcionalnosti sistema.

V primeru sprememb na strani naročnika, ki vplivajo na obstoječe integracije, mora izvajalec sodelovati pri analizi vpliva spremembe, pripravi potrebnih prilagoditev ter izvedbi in testiranju integracije.

Pred uvedbo integracij v produkcijsko okolje mora izvajalec skupaj z naročnikom izvesti ustrezno testiranje pravilnosti in celovitosti izmenjave podatkov ter zagotoviti odpravo ugotovljenih napak.

Vse aktivnosti, potrebne za vzpostavitev, konfiguracijo, testiranje in uvedbo navedenih integracij, morajo biti vključene v ponudbeno ceno.

2.1.6 Pregledi dela

Sistem mora omogočati personaliziran pregled in izpis podatkov o deležu opravljenega dela po:

- organizacijskih enotah;
- osebah;
- virih financiranja oziroma projektih.

Pri pripravi pregledov mora biti mogoče uporabiti podatke iz integriranega sistema za obračun plač ter kadrovske podatke oziroma podatke o prisotnosti in odsotnosti zaposlenih iz povezanega informacijskega sistema.

2.1.7 Pravila in metodologije

Sistem mora omogočati določanje različnih pravil in nastavitvev za posamezen projekt, obdobje, delovni sklop, nalogo oziroma stroškovno kategorijo, kadar to zahtevajo različne metodologije financiranja ali način spremljanja projekta.

Omogočeno mora biti preračunavanje oziroma ustrezna razporeditev pavšalnih stroškov projektov v skladu s pravili oziroma metodologijo naročnika.

2.2 Vodenje osnovnih podatkov o projektih in partnerjih

2.2.1 Osnovni podatki projekta

Za vsak projekt mora biti mogoče voditi najmanj:

- naslov oziroma naziv projekta;
- kratek naslov;
- akronim;
- stroškovno mesto;
- program oziroma vir financiranja;
- skupino projektov;
- številko pogodbe;
- stanje oziroma status projekta;
- opis projekta;
- naročnika;
- izvajalca;
- datum začetka;
- datum zaključka;
- pogodbeno vrednost;
- druge podatke, potrebne za spremljanje projekta.

2.2.2 Finančne nastavitve

Sistem mora omogočati določitev in upravljanje finančnih nastavitvev projekta, vključno z:

- deleži financiranja;
- načinom obravnave pavšalnih stroškov;
- finančnimi in poročevalskimi obdobji;
- obdobji urnih oziroma dnevnih postavk;
- drugimi finančnimi parametri, potrebnimi za spremljanje projekta.

2.2.3 Partnerji

Sistem mora omogočati vodenje podatkov o partnerjih, njihovih vlogah na projektu ter pravicah dostopa in funkcionalnostih glede na njihovo vlogo.

2.2.4 Odgovorne osebe in projektne ekipe

Za posamezen projekt mora biti mogoče določiti najmanj naslednje vloge:

- vodja projekta;
- vodja organizacijske enote;
- asistent vodje projekta;
- član projektne ekipe;
- neaktivni član projektne ekipe;
- stična oseba.

Sistem mora omogočati določitev ene ali več vlog posamezni osebi, pri čemer mora biti mogoče določiti različne vloge glede na posamezen projekt, organizacijsko enoto oziroma poslovni proces.

Za posamezno osebo mora biti mogoče voditi najmanj:

- ime in priimek;
- številko zaposlenega;
- elektronski naslov;
- organizacijsko enoto oziroma organizacijske enote;
- podatke o zaposlitvi;
- delež delovnega časa;
- obdobje trajanja razporeditve oziroma zaposlitve;
- druge podatke, potrebne za izvajanje projektnih aktivnosti.

Sistem mora omogočati, da je posamezna oseba lahko povezana z več organizacijskimi enotami. Sistem mora omogočati določanje uporabniških omejitev in pravic, vključno z zaklepanjem posameznih podatkovnih polj ter omejevanjem vnosa oziroma spreminjanja opisov in drugih podatkov glede na vlogo uporabnika.

Sistem mora zagotavljati sledljivost vseh pomembnih sprememb podatkov o osebah, njihovih vlogah, organizacijskih pripadnostih in pravicah dostopa. Iz zgodovine mora biti mogoče ugotoviti najmanj, kdo je spremembo izvedel, kdaj je bila izvedena in kateri podatki so bili spremenjeni.

Sprememba ali prenehanje zaposlitve osebe ne sme povzročiti izgube zgodovinskih podatkov o njenem sodelovanju pri projektih. Sistem mora omogočati ohranitev zgodovinskih podatkov in ustrezno omejitev nadaljnjega dostopa oziroma izvajanja aktivnosti v skladu s pravicami uporabnika.

Sistem mora omogočati izvajanje administratorskih funkcij brez neposrednega poseganja v podatkovno bazo ter omogočati konfiguriranje vlog, pravic, organizacijskih enot in drugih uporabniških nastavitev v okviru uporabniškega vmesnika.

2.2.5 Projektne naloge, delovni sklopi in faze

Sistem mora omogočati opredelitev projektnih nalog, delovnih sklopov in faz z določenimi časovnimi obdobji ter razporejanje zaposlenih na posamezne naloge, delovne sklope oziroma faze. Podatki morajo biti povezljivi z evidentiranjem opravljenega dela in izpisom časovnic.

3. NAČRTOVANJE PROJEKTOV

3.1 Načrtovanje stroškov

Sistem mora omogočati načrtovanje stroškov po:

- stroškovnih kategorijah;
- partnerjih oziroma drugih relevantnih nosilcih;
- finančnih obdobjih;
- delovnih sklopih;
- delovnih nalogah.

3.2 Načrtovanje zaposlenih

Sistem mora omogočati načrtovanje potrebnega dela zaposlenih po delovnih sklopih in nalogah za posamezne zaposlene, ob upoštevanju njihovih načrtovanih odsotnosti in drugih omejitev razpoložljivosti.

3.3 Kontrola obremenitev in dvojnega financiranja

Sistem mora omogočati križno nadzorovanje predvidenih obremenitev zaposlenih pri projektnem in ostalem delu JAZMP z namenom, da se posameznega zaposlenega ne obremeni več kot 100 %. Omogočeno mora biti križno nadzorovanje in vzpostavitev ustreznih kontrol za preprečevanje dvojnega financiranja.

4. VODENJE IN SPREMLJANJE POTEKA PROJEKTA

4.1 Evidentiranje in vrednotenje dela

Sistem mora omogočati vnos in spremljanje dela, vključno z rednim in potencialno nadurnim delom, na projektih oziroma nalogah ter pregled evidentiranega dela s pomočjo integriranih in izvoženih časovnic.

Omogočeno mora biti:

- evidentiranje dela v izbrani časovni enoti na delovni sklop oziroma nalogo;
- opis izvedene aktivnosti v poročanem obdobju;
- preračun stroška dela s pomočjo formul za izračun dnevne postavke;
- pregled preračunanega stroška dela glede na vpisane ure in dnevne postavke.

Pregled mora biti razčlenjen najmanj po:

- osebah;
- obdobjih;
- fazah;
- MDDE;
- odobrenih delovnih dnevih;
- odobrenih delovnih dnevih po delovnih sklopih;
- odobrenih delovnih dnevih po koledarskem letu za posameznika in njegovem deležu zaposlitve;
- dejanskih stroških dela iz plač;
- preračunani dnevni postavki.

Pregled mora biti integriran na nivoju projekta z možnostjo izvoza. Preračun mora upoštevati veljavna pravila in zahteve programov financiranja, v okviru katerih se izvajajo projekti, vključno s pravili programa EU4Health, ter veljavne slovenske standarde in predpise s tega področja. Pri tem mora upoštevati tudi pravila glede zaokroževanja dni in ur ter druge posebnosti posameznega programa financiranja.

4.2 Kontrola evidentiranja delovnega časa

Sistem mora omogočati kontrolo popolnosti evidentiranja delovnega časa na dnevni ravni s primerjavo podatkov o dejanski prisotnosti z evidentiranim delom na projektih oziroma nalogah in drugimi kategorijami delovnega časa. Sistem mora opozoriti, kadar celotna dejanska prisotnost zaposlenega ni ustrezno opredeljena oziroma razporejena. Pri kontroli mora upoštevati najmanj:

- redno delo (ki vključuje tudi delo na terenu in službene poti, kot so izobraževanja in sestanki);
- nadure;
- efektivne ure v okviru stalne pripravljenosti oziroma drugih posebnih oblik dela;
- odsotnosti;
- čas odmora oziroma malice.

Ob pravilno evidentiranem delovnem dnevu se ne sme pojavljati razlika med evidentiranim delovnim časom preko sistema za beleženje delovnega časa (trenutno Kadrin) in seštevkom vpisanih ur v informacijski sistem za upravljanje projektov. Morebitni primanjkljaj oziroma presežek časa mora sistem prikazati in uporabnika nanj opozoriti.

4.3 Zaklepanje podatkov

Sistem mora omogočati večstopenjsko omejevanje oziroma zaklepanje vnosa in spreminjanja podatkov o opravljenem delu po določenem datumu. Zaklepanje mora biti mogoče nastaviti glede na uporabnika, projekt, nalogo, delovni sklop oziroma druge relevantne nivoje.

Pooblaščen uporabniki morajo imeti možnost upravljanja oziroma odprave blokade. Spremembe oziroma odprave zaklepanja morajo biti ustrezno evidentirane.

4.4 Integrirani podatki

Iz sistema za obračun plač in računovodstvo se morajo prenašati najmanj naslednji podatki:

- podatki o plačah in dodatkih;
- šifranti različnih vrst izplačil;

- podatki o učinkovitih urah;
- podatki o stroških po različnih stroškovnih kategorijah.

Iz sistema za beleženje prisotnosti in odsotnosti se morajo prenašati podatki o različnih kategorijah prisotnosti in odsotnosti zaposlenih.

Uvozi podatkov prek integracij morajo zagotavljati ustrezno revizijsko sled.

Ponudnik mora v okviru vzdrževanja zagotavljati prilagoditve integracij zaradi sprememb oziroma nadgradenj povezanih informacijskih sistemov.

V okviru vzdrževanja morajo biti brez dodatnega stroška za naročnika vključene tudi vse potrebne prilagoditve obstoječih integracij zaradi:

- sprememb podatkovnih struktur, formatov ali podatkovnih polj;
- dodajanja, spreminjanja ali ukinjanja podatkovnih polj;
- sprememb šifrantov, vrednosti šifrantov oziroma načinov njihovega prenosa;
- sprememb API-vmesnikov, spletnih storitev ali drugih integracijskih mehanizmov;
- sprememb avtentikacije, avtorizacije oziroma varnostnih mehanizmov;
- sprememb oziroma nadgradenj povezanih informacijskih sistemov;
- sprememb načina izmenjave oziroma pogostosti prenosa podatkov;
- dodajanja novih podatkov, ki so vsebinsko povezani z obstoječo integracijo in so potrebni za izvajanje funkcionalnosti sistema;
- sprememb na strani naročnika, ki ne pomenijo vzpostavitve popolnoma novega poslovnega procesa oziroma nove, vsebinsko nepovezane integracije.

Vse navedene prilagoditve morajo biti izvedene v okviru rednega vzdrževanja sistema in vključene v ponudbeno ceno. Ponudnik za takšne prilagoditve ne sme zaračunavati dodatnih stroškov, ne glede na to, ali so potrebne zaradi sprememb na strani naročnika ali povezanega informacijskega sistema.

Za potrebe tega določila se kot prilagoditev obstoječe integracije šteje tudi sprememba ali razširitev nabora podatkov, ki se preko obstoječe integracije prenašajo, če gre za podatke, ki so vsebinsko povezani z namenom obstoječe integracije.

V primeru spremembe ali nadgradnje povezanega informacijskega sistema mora ponudnik zagotoviti prilagoditev integracije, njeno testiranje in ponovno vzpostavitev delovanja brez dodatnega stroška za naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti, da spremembe oziroma prilagoditve integracij ne povzročijo izgube že prenesenih podatkov, zmanjšanja njihove sledljivosti ali motenj v delovanju drugih funkcionalnosti sistema.

Vse aktivnosti, povezane s spremembami in prilagoditvami integracij, vključno z analizo, razvojem oziroma konfiguracijo, testiranjem, dokumentiranjem in uvedbo spremembe v produkcijsko okolje, morajo biti vključene v ceno vzdrževanja.

Dodatno plačilo je dopustno le za vzpostavitev nove integracije, ki po svojem namenu, funkcionalnosti ali tehnični zasnovi ni povezana z obstoječimi integracijami in predstavlja novo funkcionalnost oziroma nov poslovni proces, pri čemer mora biti takšna dodatna storitev predhodno pisno potrjena s strani naročnika.

Ponudnik mora naročnika pred izvedbo vsake spremembe, za katero meni, da predstavlja novo oziroma dodatno integracijo, pisno sezniniti z razlogi, obsegom spremembe in morebitnim dodatnim stroškom. Brez predhodne pisne potrditve naročnika ponudnik dodatnih stroškov za izvedeno spremembo ne sme zaračunati.

4.5 Posredni stroški

Sistem mora omogočati izračun in spremljanje posrednih stroškov projekta v skladu s pravili oziroma metodologijo posameznega projekta. Omogočeno mora biti določanje različnih pravil oziroma metodologij za posamezne projekte oziroma vire financiranja.

4.6 Urne in dnevne postavke in obračun stroškov dela

Sistem mora omogočati izračun, uporabo in poračun urnih, dnevnih oziroma drugih postavk stroškov osebja v skladu s finančno metodologijo programa posameznega projekta.

Omogočeno mora biti:

- določanje različnih postavk in njihovih obdobj veljavnosti, najmanj mesečnih, četrtnih, polletnih in letnih oziroma drugih obdobj, določenih s pravili posameznega projekta;
- upoštevanje ustrezne metodologije pri uvozu in izračunu upravičenih stroškov dela;
- določanje in ločevanje internih poročevalskih obdobj (npr. šestmesečnih) od uradnih poročevalskih obdobj projekta, ki jih določa program posameznega projekta (npr. 18-mesečnih);
- izračun stroškov osebja glede na postavko, veljavno v posameznem obdobju, ter izvedba poračuna, kadar se postavka naknadno spremeni ali uskladi v skladu z metodologijo projekta;
- evidentiranje razlik med prvotno obračunanimi in po poračunu ugotovljenimi stroški ter njihova ustrezna vključitev v poročevalsko obdobje;
- zaklepanje zaključenih obdobj, tako da naknadne spremembe podatkov niso mogoče brez ustreznih pravic oziroma postopka.

4.7 Temeljnica za ERP SAOP

Sistem mora omogočati pripravo periodične temeljnice v XLSX obliki za uvoz v ERP sistem SAOP.

Temeljnica mora vsebovati najmanj:

- obdobje;
- identifikacijo zaposlenega;
- stroškovno mesto;
- projekt oziroma drug stroškovni nosilec;
- konto oziroma vrsto stroška;
- znesek;
- delež oziroma obseg stroška, ki se razporeja;
- druge podatke, ki jih zahteva struktura uvoza v ERP sistem SAOP.

Struktura temeljnice mora biti prilagodljiva zahtevam naročnika in strukturi uvoza v ERP sistem SAOP. Sistem mora omogočati kontrolo med projektnimi realizacijami in pripravljeno temeljnico pred uvozom v ERP sistem SAOP.

4.8 Prihodki in finančno spremljanje

Sistem mora omogočati vnos in spremljanje prejetih nakazil različnih financerjev ter spremljanje porabe nakazanih sredstev v primerjavi z nastalimi stroški. Omogočen mora biti pregled finančnega stanja projekta za izbrano obdobje, kategorijo prihodka, plačnika oziroma sofinancerja in delovni sklop.

4.9 Vsebinsko spremljanje

Sistem mora omogočati vnos vsebinskih planov in poročil projektne dela za različna časovna obdobja ter njihov izvoz v skupni Excel dokument po meri naročnika.

4.10 Projektna dokumentacija

Sistem mora zagotavljati varno hrambo projektne dokumentacije ter omogočati:

- iskanje;
- dodajanje;
- urejanje;
- pregled dokumentov in map;
- verzioniranje dokumentov;
- pregled preteklih različic;
- evidentiranje sprememb;
- dodajanje komentarjev;
- upravljanje pravic dostopa do dokumentov in map;
- posredovanje povezav do posameznih dokumentov oziroma vsebin.

5. IZPISI, ANALIZE IN POROČILA

5.1 Časovnice in poročila

Sistem mora omogočati izpis specificiranih in oblikovanih časovnic oziroma poročil z najmanj naslednjimi podatki:

- osnovni podatki projekta;
- osnovni podatki obdobja poročanja, vključno z mesecem in letom;
- osnovni podatki osebe, vključno z imenom in priimkom, delovnim mestom in organizacijsko enoto;
- WP oziroma delovni sklop;
- opis WP oziroma delovnega sklopa;
- naloge;
- številka zadeve;
- datum;
- ocenjevalec;
- porabljen čas;
- seštevek opravljenih ur po nalogi;
- seštevek opravljenih ur po projektu;
- izračun deleža opravljenih ur na projektu;
- seštevek opravljenih ur po osebi;
- skupen seštevek vseh ur;
- preračun podatkov iz plače;
- preračunan upravičen delež plače na projektu.

5.2 Primerjava plana in realizacije

Sistem mora omogočati pregled realizacije v primerjavi z načrtovanimi podatki projekta za izbrano časovno obdobje ter po relevantnih stroškovnih kategorijah, delovnih sklopih, finančnih obdobjih in drugih opredeljenih nivojih spremljanja.

Omogočena mora biti primerjava načrtovanih in dejansko evidentiranih ur dela na projektu za posameznega zaposlenega ter po delovnih sklopih, nalogah in drugih opredeljenih kategorijah.

5.3 Analize

Sistem mora omogočati prikaz podatkov v tabelarnih in grafičnih oblikah ter filtriranje in kombiniranje različnih kriterijev.

Omogočena mora biti priprava prilagojenih pregledov glede na potrebe uporabnika brez poseganja informacijskih strokovnjakov.

Analize in poročila morajo biti omogočena najmanj za:

- celotno organizacijo;
- organizacijske enote;
- posamezne projekte;
- skupine projektov;
- posamezne uporabnike oziroma zaposlene;
- posamezne naloge, zadeve oziroma postopke ter faze postopkov;
- druge ravni, ki jih določi naročnik.

5.4 Izvoz

Sistem mora omogočati izvoz podatkov, analiz in poročil najmanj v formatih:

- XLS;
- XLSX;
- PDF;
- XML.

6. ADMINISTRACIJA IN UPRAVLJANJE SISTEMA

6.1 Uporabniške pravice

Sistem mora omogočati upravljanje uporabniških pravic in vlog glede na pooblastila uporabnika, najmanj:

- določanje uporabniških vlog;
- določanje dostopa do posameznih projektov;
- določanje dostopa do posameznih organizacijskih enot;
- določanje pravic za vnos, pregled, spreminjanje in potrjevanje podatkov;
- določanje obdobja veljavnosti posameznih pravic;
- spreminjanje uporabniških nastavitev.

6.2 Revizijska sled

Sistem mora zagotavljati sledljivost uporabniških aktivnosti in sprememb podatkov.

Iz sistema mora biti mogoče ugotoviti najmanj, kdo je podatek vnesel, spremenil oziroma potrdil ter kdaj je bila posamezna aktivnost izvedena. Revizijska sled mora biti zaščitena pred nepooblaščenim spreminjanjem oziroma brisanjem.

6.3 Kontinuiteta in migracija podatkov

Ob vzpostavitvi sistema mora biti zagotovljena kontinuiteta že vnesenih podatkov, obstoječih nastavitev, uporabniških pravic in integracij. Ponudnik mora v okviru ponudbene cene izvesti ekvivalenten uvoz vseh že vnesenih podatkov iz obstoječega sistema brez prekinitve delovanja oziroma oviranja obstoječega procesa dela.

Vsi podatki, funkcionalnosti in povezave z obstoječimi informacijskimi sistemi morajo biti uporabni v polni funkcionalnosti v 60 dneh po sklenitvi pogodbe.

Zagotovljena mora biti kontinuiteta podatkov, potrebnih za projektno delo in revizijske postopke financerjev, vključno s podatki za projekte in naloge, ki so v teku, ter za zaključene projekte in naloge.

6.4 Nastavitve projektov

Pooblašчени uporabniki naročnika morajo imeti možnost samostojnega upravljanja osnovnih nastavitev projektov v okviru svojih uporabniških pravic.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

7.1 Spletni dostop

Informacijska rešitev mora biti za končnega uporabnika dostopna kot spletna aplikacija ter omogočati enostavno, pregledno in uporabniku prijazno delo.

Delovati mora v aktualnih in podprtih različicah običajnih spletnih brskalnikov.

7.2 Zanesljivost in razpoložljivost

Informacijski sistem mora biti zasnovan in vzdrževan tako, da zagotavlja zanesljivo in čim bolj neprekinjeno delovanje. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne systemske vire in tehnične pogoje za nemoteno delovanje sistema glede na število uporabnikov, obseg podatkov in predvideno uporabo. Sistem mora omogočati upravljanje uporabniških pravic glede na posamezne uporabniške vloge. Sistem mora zagotavljati beleženje prijav, odjav in drugih ključnih uporabniških oziroma administrativnih aktivnosti. Ponudnik mora pri izvajanju storitev upoštevati veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, zlasti GDPR in ZVOP-2.

7.3 Gostovanje in infrastruktura

Informacijska rešitev mora biti nameščena na ustrezni strežniški infrastrukturi, ki zagotavlja zanesljivo, varno in nemoteno delovanje. Aplikacija mora biti nameščena na namenskem navideznem strežniku z zagotovljenimi viri za nemoteno delovanje. Infrastruktura, na kateri se izvaja storitev, mora biti znotraj Evropske unije in podvržena evropskemu pravnemu redu.

7.4 Varnostno kopiranje

Varnostne kopije morajo biti ustrezno zaščitene pred nepooblaščenim dostopom, izgubo ali uničenjem. Ponudnik mora zagotavljati možnost obnove podatkov in delovanja informacijskega sistema v primeru okvare, izgube podatkov ali drugega izrednega dogodka.

Izvajati se mora redno, najmanj dnevno varnostno kopiranje aplikacije in podatkov. Varnostne kopije morajo biti hranjene ločeno od primarne lokacije oziroma na drugi geografski lokaciji znotraj Republike Slovenije, tako da morebitni izpad oziroma nedosegljivost primarne lokacije ne povzroči izgube podatkov.

Varnostne kopije morajo biti hranjene najmanj 30 dni.

Postopek izdelave varnostnih kopij mora biti dokumentiran in mora vključevati način izvajanja, lokacije hrambe, zaščito podatkov in postopek obnove. Ponudnik mora najmanj enkrat letno preveriti možnost uspešne obnove sistema iz varnostne kopije in dokazila posredovati naročniku.

7.5 Informacijska in kibernetska varnost

Ponudnik mora pred uvedbo informacijskega sistema v produkcijsko okolje oziroma najkasneje v okviru prevzemnega postopka naročniku predložiti poročilo o izvedenem penetracijskem testiranju informacijskega sistema in pripadajoče infrastrukture.

Ponudnik mora zagotavljati ustrezno raven informacijske in kibernetske varnosti informacijskega sistema, aplikacije, infrastrukture in podatkov naročnika.

Ponudnik mora imeti vzpostavljen in veljaven sistem upravljanja informacijske varnosti skladno s standardom ISO/IEC 27001.

Ponudnik mora zagotavljati ustrezno zaščito pred nepooblaščenim dostopom, izgubo oziroma nedovoljeno spremembo podatkov, vdori, varnostnimi incidenti in drugimi informacijskimi oziroma kibernetskimi grožnjami.

Ponudnik mora pri izvajanju predmeta naročila upoštevati veljavne predpise s področja informacijske in kibernetske varnosti, vključno z določili ZInfV-1, ki se uporabljajo za predmet naročila.

7.6 Tehnična podpora

Ponudnik mora zagotavljati ustrezno usposobljeno strokovno osebje za upravljanje infrastrukture, vzdrževanje sistema in odpravljanje tehničnih napak. Zagotovljena mora biti možnost prijave in obravnave kritičnih tehničnih težav ter ustrezna intervencija v primeru nedelovanja oziroma izpada sistema. Ponudnik mora zagotavljati redno nameščanje varnostnih posodobitev in odpravljanje ugotovljenih varnostnih ranljivosti.

Ponudnik mora zagotavljati odziv na prijavljene napake v rokih, določenih s pogodbo oziroma dogovorjenimi ravni storitev. Informacijska rešitev mora biti redno posodobljena in mora omogočati uporabo podprtih različnih spletnih brskalnikov in strežniških komponent. Posodobitve ne smejo povzročiti izgube ali nedostopnosti podatkov naročnika. Posodobitve se izvajajo izven delovnega časa JAZMP.

8. DODATNE ZAHTEVE

Izvajalec mora v okviru izvajanja naročila zagotavljati:

- varstvo podatkov in informacij v skladu z veljavnimi zahtevami s področja informacijske varnosti;
- ustrezne ukrepe kibernetske zaščite;
- redno vzdrževanje informacijskega sistema;
- zagotavljanje aktualne in podprte različice aplikacije;
- ustrezne posodobitve sistema;
- odpravljanje napak v rokih, določenih v pogodbi glede na stopnjo napake;
- uporabniško podporo v rokih, določenih v pogodbi;
- tehnično podporo;
- potrebne nadgradnje sistema;
- izvajanje oziroma zagotavljanje usposabljanj vseh uporabnikov v obsegu najmanj treh skupin v trajanju treh pedagoških ur, zagotoviti mora tudi navodila za uporabnike;
- zagotavljanje kontinuitete podatkov;
- možnost izvoza oziroma prenosa vseh podatkov naročnika v strukturirani obliki;
- sodelovanje pri morebitnem prenosu podatkov oziroma vzpostavitvi druge rešitve ob prenehanju uporabe sistema;
- ustrezno upravljanje infrastrukture, na kateri se sistem izvaja;
- avtomatizirano izdelavo varnostnih kopij aplikacije in podatkov;
- ohranjanje in nemoteno delovanje obstoječih integracij s sistemoma Kadris in SAOP;
- potrebne prilagoditve integracij zaradi sprememb povezanih informacijskih sistemov.

Podrobni roki, način zagotavljanja podpore, vzdrževanja, nadgradenj, odprave napak in drugih storitev se določijo v pogodbi.

V okviru trajanja pogodbe se lahko naročnik odloči za naročilo dodatnih funkcionalnosti oziroma nadgradenj sistema, zlasti:

- integracije z drugimi informacijskimi sistemi;
- dodatnih načinov prenosa podatkov;
- novih poročil in izpisov;
- prilagoditev sistema spremembam metodologij financiranja;
- drugih funkcionalnosti, povezanih s spremljanjem projektnega in drugega dela.

Dodatne funkcionalnosti se izvajajo na podlagi zahtev naročnika in skladno s pogodbenimi določili.

9. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora:

- imeti veljavni certifikat ISO/IEC 27001;
- zagotoviti skladnost ponujene informacijske rešitve z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, zlasti z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR) in ZVOP-2
- upoštevati določila ZInfV-1, ki se uporabljajo za predmet naročila;

- izkazovati izkušnje z uvedbo oziroma uporabo informacijskih sistemov za spremljanje oziroma evidentiranje dela na projektih, financiranih iz sredstev EU;
- izkazati najmanj dve uspešno izvedeni referenci pri javnih naročnikih oziroma javnih institucijah, pri katerih je bila ponujena oziroma vsebinsko primerljiva informacijska rešitev dejansko uvedena in uporabljena za najmanj 200 uporabnikov. Referenčno obdobje ne sme biti daljše od 5 let pred rokom za oddajo ponudb. Iz referenčnega posla mora biti razvidna najmanj uvedba, konfiguracija, vzdrževanje oziroma uporabniška podpora informacijske rešitve;
- zagotoviti najmanj dva strokovnjaka z ustreznim poznavanjem in izkušnjami na področju ponujene informacijske rešitve;
- zagotoviti najmanj enega strokovnjaka za področje infrastrukture oziroma systemske podpore.
- zagotoviti ustrezne ukrepe informacijske varnosti, vključno z upravljanjem uporabniških pravic, avtentikacijo uporabnikov, beleženjem dostopov in aktivnosti, varnostnim kopiranjem ter zaščito podatkov pred nepooblaščenim dostopom
- zagotoviti odzivnost in odpravljanje napak v dogovorjenih rokih, pri čemer se opredelijo kategorije napak (kritična, resna, majša) ter maksimalni odzivni in odpravljalni roki;
- zagotoviti dokumentacijo informacijske rešitve, vključno z uporabniško, administrativno in tehnično dokumentacijo ter dokumentacijo integracij;
- zagotoviti usposabljanje ključnih uporabnikov in administratorjev naročnika za uporabo in upravljanje informacijske rešitve;
- zagotoviti prenos znanja in sodelovanje pri morebitnem prehodu na drugega izvajalca ob prenehanju pogodbe
- zagotoviti, da so vse integracije z drugimi informacijskimi sistemi izvedene na dokumentiran in varen način ter da ponudnik zagotavlja njihovo vzdrževanje v času trajanja pogodbe.

Strokovno osebje mora biti usposobljeno za izvajanje nalog, povezanih z vzdrževanjem, odpravljanjem napak, uporabniško podporo, konfiguracijo sistema, integracijami in zagotavljanjem nemotenega delovanja informacijske rešitve. Ponudnik mora zagotavljati kontinuiteto strokovne podpore ves čas trajanja pogodbe.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovnna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
4	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
5	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
6	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Rok izvedbe	zpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Reference ponudnika	
Dokazila	Kadri ponudnika storitev	
Priloga	Vzorec pogodbe: POGODBA O NAKUPU PRAVICE DO UPORABE, GOSTOVANJU, VZDRŽEVANJU IN DODATNIH STORITVAH PROGRAMSKE REŠITVE ZA PROJEKTNO VODENJE št..	Podpisan (ročno ali elektronsko).

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**SISTEM ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOV TER NJEGOVO VZDRŽEVANJE**«
dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA.*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA.*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Pravica do uporabo programske rešitve	200 uporabnikov			
Prenos vseh podatkov o aktualnih projektih iz obstoječega sistema za spremljanje projektov (4PM) v novo programsko rešitev 1 komplet	1 komplet			
Pravica do uporabe za dodatne uporabnike	1 uporabnik			

Gostovanje in vzdrževanje	48 mesecev			
Gostovanje in vzdrževanje za dodatne uporabnike	1 uporabnik			
Razvoj po meri	200 ur (ura 60 min)			
Uporabniška podpora	192 ur (ura 60 min)			
Delavnice in izobraževanja	3 delavnice			
Skupaj				

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA	



**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN
MEDICINSKE PRIPOMOČKE**

Slovenčeva ulica 22

1000 Ljubljana

Splet: <https://www.jazmp.si>

Email: info@jazmp.si

PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**SISTEM ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOV TER NJEGOVO VZDRŽEVANJE**«,

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **SISTEM ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOV TER NJEGOVO VZDRŽEVANJE, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Število uporabnikov	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e- mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela v zvezi z informacijsko rešitvijo za spremljanje projektov: uvedba, konfiguracija, vzdrževanje oziroma uporabniška podpora informacijske rešitve (označite z DA/NE)	
po pogodbi z nazivom in številko	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju oddo	
informacijska rešitev za spremljanje projektov je bila uporabljena tudi za spremljanje oziroma evidentiranje dela na projektih, financiranih iz sredstev EU (označite z DA/NE)	
število uporabnikov informacijske rešitve	

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:



**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN
MEDICINSKE PRIPOMOČKE**

Slovenčeva ulica 22

1000 Ljubljana

Splet: <https://www.jazmp.si>

Email: info@jazmp.si

1. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
2. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki imajo dobro poznavanje in ustrezne izkušnje na področju ponujene informacijske rešitve oziroma so strokovnjaki za področje infrastrukture in sistemske podpore.

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	opis izkušenj/strokovnosti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Rok izvedbe

Naziv in naslov ponudnika: _____

IZJAVA - POTRDILO ROKU IZVEDBE IN MIGRACIJE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bom izvedel programsko rešitev in migracijo podatkov iz obstoječega sistema, vse skladno s tehničnimi specifikacijami in razpisno dokumentacijo

v _____ (število) dneh od podpisa pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne
naročnika:

(žig in podpis)

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem
obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	



**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN
MEDICINSKE PRIPOMOČKE**

Slovenčeva ulica 22

1000 Ljubljana

Splet: <https://www.jazmp.si>

Email: info@jazmp.si

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »SISTEM ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOV TER NJEGOVO VZDRŽEVANJE«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**SISTEM ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOV TER NJEGOVO VZDRŽEVANJE**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Vzorec pogodbe

POGODBA O NAKUPU PRAVICE DO UPORABE, GOSTOVANJU, VZDRŽEVANJU IN DODATNIH STORITVAH PROGRAMSKE REŠITVE ZA PROJEKTNO VODENJE ŠT.

sklenjena med

**NAROČNIKOM: JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE
PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana,**
ki ga zastopa Momir Radulović

Matična številka: 2256584000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 24862185
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0600 0020 296

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

1. člen

1. člen

(Podlaga pogodbe)

Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe	javano naročilo, objava na portalu e- naročanje, dne _____, pod številko JN_____.
--	---

2. člen

(Predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je zagotovitev pravice do uporabe, gostovanje, vzdrževanje, nadgradnje in dodatne storitve

programske rešitve za podporo načrtovanju, upravljanju in spremljanju projektov ter drugih nalog naročnika (v nadaljevanju: programska rešitev) , vse skladno s tehničnimi specifikacijami, in razpisno dokumentacijo, ki so sestavni deli te pogodbe.

Programska rešitev se naročniku zagotavlja kot spletno dostopna rešitev. Izvajalec zagotavlja gostovanje programske rešitve ter ustrezno infrastrukturo, sistemske vire in tehnične pogoje za njeno varno, zanesljivo in nemoteno delovanje.

Izvajalec mora v okviru izvajanja pogodbe zagotavljati tudi vzdrževanje in posodabljanje programske rešitve, uporabniško in tehnično podporo, ohranjanje in prilagajanje zahtevanih integracij, varnostno kopiranje, kontinuiteto podatkov ter druge storitve, določene s tehničnimi specifikacijami in to pogodbo.

Izvajalec bo naročniku omogočil uporabo programske rešitve skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in ponudbo izvajalca.

3. člen

(Količine, cene in plačilni pogoji)

Količine in cene predmeta javnega naročila:

Zš.	Predmet javnega naročila	Ocenjena količina	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena skupaj v EUR brez DDV	Cena skupaj v EUR z DDV
Nakup, gostovanje in vzdrževanje						
1.	Pravica do uporabe programske rešitve	200	uporabnik			
2.	Pravica do uporabe za dodatne uporabnike	1	uporabnik			
3.	Gostovanje in vzdrževanje	48	mesec			
4.	Gostovanje in vzdrževanje za dodatne uporabnike	1	uporabnik			
Dodatne storitve						
5.	Razvoj po meri	200	ura			
6.	Uporabniška podpora	192	ura			
7.	Delavnice in izobraževanja	3	kos			
Skupaj vrednost brez DDV (v EUR)						
Znesek DDV (v EUR)						
Skupaj vrednost z DDV (v EUR)						

*glej splošne zahteve za nakup programske rešitve

Če se v času trajanja pogodbe število prvotno načrtovanih uporabnikov poveča, se sklene aneks k tej pogodbi, skladno s ceno pravice do uporabe za vsakega dodatnega uporabnika.

V ceno posamezne postavke so zajeti vsi stroški izvajalca, ki mu nastanejo zaradi izvajanja storitev iz te pogodbe.

Količina enot za dodatne storitve predstavlja oceno za štiri leta in ne predstavlja dejanske količine.

Dodatne storitve se naročajo po potrebi in po predhodnem pisnem naročilu storitev. Obračunajo in plačajo se samo dejansko opravljene storitve.

Ocenjena skupna končna pogodbeni vrednost je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Lokacija realizacije	Na lokaciji naročnika, na daljavo oziroma na drugi lokaciji, skladno z naravo posamezne storitve in dogovorjenim načinom zagotavljanja programske rešitve.	
Izvedbeni rok	Enkratno oziroma skladno z dejansko opravljeno storitvijo.	
Način realizacije	Fiksna cena na enoto ves čas trajanja pogodbe.	
Način plačila in plačilni rok	Pravica do uporabe programske rešitve, vzdrževanje, gostovanje in druge storitve se obračunavajo na način in v časovnih intervalih, določenih v ponudbenem predračunu izvajalca. Dodatne storitve se obračunajo glede na dejansko opravljene in predhodno naročene storitve Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev in dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah. Poročilo je priloga računa in podlaga za izplačilo. Izvajalec za izvedene storitve izstavlja račune v skladu s to pogodbo izključno v predpisani elektronski obliki (eRačun). Plačilni rok: v 30 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema.	
Čas odprave napake / izvedbe navodila	Izvajalec se mora na prijavo napake odzvati najpozneje v 48 urah. Rok za odpravo napake je: • kritična napaka: 5 delovnih dni; • resna napaka: 10 delovnih dni; • manjša napaka: 20 delovnih dni. Če dokončna odprava v roku ni mogoča, mora izvajalec zagotoviti začasno rešitev, ki omogoča nadaljevanje dela, in določiti rok dokončne odprave	
Pooblaščenici predstavnikov strank (skrbnik pogodbe)	Na strani naročnika	Na strani izvajalca
	Ime in priimek:	Ime in priimek:
	Tel. št.:	Tel. št.:
	E-pošta:	E-pošta:
Naročnik naroča storitve sukcesivno, glede na potrebe, skladno z obrazcem		

	Specifikacije. Skrbnik pogodbe oz. oseba, ki ga nadomešča v času odsotnosti, naroča storitve s pogodbeno naročilnico.		
Zamuda in pogodbeni kazni	Višina	Maksimalna višina	
	0,5 % vrednosti storitve oziroma dela storitve, s katero je v zamudi, brez DDV, za vsak začetni dan zamude.	5 % vrednosti storitve oziroma dela storitve, s katero je izvajalec v zamudi, brez DDV	
Pogodbena kazni v primeru nedosegljivosti sistema	Višina	Maksimalna višina	
	0,5 % mesečne vrednosti programske rešitve brez DDV za vsako začeto uro nedosegljivosti	10 % mesečne vrednosti programske rešitve brez DDV	
Finančno zavarovanje	Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od/do)
Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Pet (5) podpisanih in žigosanih blanco menic skupaj z menično izjavo in pooblastilom za njihovo izpolnitev in unovčenje.	Skupna višina finančnega zavarovanja znaša 5 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Skupni znesek unovčitev vseh predloženih menic ne sme preseči navedene višine finančnega zavarovanja.	Za čas veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, obliki in z veljavnostjo, kot je določeno v tem členu.

Naročnik lahko posamezno blanco menico izpolni in unovči v višini zapadle terjatve naročnika iz naslova neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca oziroma za poplačilo zapadlih in neplačanih pogodbenih kazni, odškodninskih terjatev in drugih zapadlih denarnih obveznosti izvajalca, ki izvirajo iz te pogodbe.

Skupni znesek vseh unovčitev na podlagi predloženih blanco menic ne sme preseči 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne vpliva na pravico naročnika zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti ter povračilo škode oziroma plačilo drugih terjatev, ki presegajo znesek unovčenega finančnega zavarovanja.

4. člen

(Izvedba in obveznosti pogodbenih strank)

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno, navedeno v tej pogodbi.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni

določen v specifikacijah ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način,
- izvajalcu v obsegu, potrebnem za izvajanje pogodbenih obveznosti, omogočil potrebne dostope do sistemov, podatkov, infrastrukture in drugih virov naročnika, kadar je tak dostop glede na način izvajanja programske rešitve potreben in ga naročnik predhodno odobri; obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih,
- plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije, metode in dobre prakse glede na dogovorjeni način zagotavljanja programske rešitve in zahteve naročnika,
- predal naročniku spletna navodila za uporabo,
- zagotovil podporo in svetovanja po e-pošti, telefonu, ali preko spletnega sistema za oddaljeno podporo,
- vodil izvedbo pogodbe z uporabo ustreznih in uveljavljenih metod projektnega vodenja;
- skrbel za izvajanje nalog tako, da bodo rešitve za vse sodelujoče, predvsem za naročnika, kar najbolj smotne in ekonomične,
- izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev,
- v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovske, tehnološke in organizacijske resurse – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika,
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanja te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

Vse rešitve in vprašanja, ki jih izrecno ne določi naročnik, sme izvajalec rešiti v skladu s svojo strokovno presojo.

5. člen

(Način izvajanja storitev)

Programska rešitev se naročniku zagotavlja kot spletno dostopna programska rešitev, ki mora biti dostopna prek aktualnih in podprtih različic običajnih spletnih brskalnikov.

Izvajalec zagotavlja gostovanje programske rešitve in ustrezno IKT-infrastrukturo ter sistemske vire, potrebne za njeno varno, zanesljivo in nemoteno delovanje glede na število uporabnikov, obseg podatkov in predvideno

uporabo.

Izvajalec je odgovoren za upravljanje infrastrukture, na kateri se programska rešitev izvaja, ne glede na to, ali infrastrukturo zagotavlja neposredno ali prek podizvajalca oziroma drugega zunanjskega ponudnika. Uporaba zunanjskega ponudnika ne vpliva na odgovornost izvajalca do naročnika.

Dodatne storitve se izvajajo v obsegu, na način in v rokih, navedenih v Ponudbi ter skladno z naročilom naročnika ter 3. členom te pogodbe.

Redno vzdrževanje programske rešitve

1. **Storitve rednega vzdrževanja**, ki vsebujejo tudi splošne izboljšave in posodobitve: izvajalec periodično posodablja informacijski sistem za vodenje projektov in obvešča naročnika o morebitnih izboljšavah. Posodobitve in izboljšave, ki so skladno s ponudbo izvajalca vključene v redno vzdrževanje, se izvajajo brez dodatnega plačila. Druge nadgradnje, razvoj novih funkcionalnosti in druge spremembe, ki niso vključene v redno vzdrževanje, se izvedejo le na podlagi predhodnega naročila naročnika in se obračunajo skladno s to pogodbo. V času posodobitev je delovanje informacijskega sistema lahko moteno, zato izvajalec vsakič vnaprej obvesti naročnika o izvajanju teh posodobitev. Običajno se posodobitve izvajajo izven delovnega časa.

Vzdrževanje vključuje še:

- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti ter kakovosti izvajanja storitev vzdrževanja,
 - redno preverjanje ustreznosti delovanja,
 - zagotavljanje pravilnega delovanja,
 - izvajanje postopkov posodobitve sistema, ki so potrebni za varno delovanje,
 - zagotavljanje zadnje verzije aplikacije,
 - reševanje napak pri delovanju v okviru predvidenega odzivnega časa (48 ur, vsak delovnik od 8:00 do 16:00).
1. **Storitve gostovanja:** Gostovanje programske rešitve vključuje zlasti zagotavljanje ustrezne strežniške in druge potrebne infrastrukture, sistemskih virov, tehnične podpore, varnostnih posodobitev, varnostnega kopiranja, ustreznih zmogljivosti za prenos in shranjevanje podatkov ter drugih tehničnih pogojev, potrebnih za varno, zanesljivo in nemoteno delovanje programske rešitve.
 1. **Dogovorjen odzivni čas:** je čas od prijave napake s strani naročnika do pričetka odpravljanja te napake. Standardni odzivni čas je 48 ur med delovnikom.

Uporabniška podpora, razvoj po meri in delavnice se izvajajo izključno na zahtevo naročnika.

1. Uporabniška podpora

Storitev uporabniške podpore se izvaja na zahtevo naročnika, pri čemer je najmanjša obračunska enota 15 minut. Uporabniška podpora vključuje:

- zagotovljeno pomoč uporabnikom po telefonu, e-pošti ali prek dogovorjenega sistema za oddaljeno podporo,
- manj zahtevna dela, ki vključujejo podporo, pomoč, odgovore na vprašanja uporabnikom,
- vnos podatkov, spremembe nastavitvev, lažji popravki in odprava uporabniških napak.

1. Razvoj po meri

Morebitne dodatne storitve se izvedejo na zahtevo naročnika in se obračunajo skladno s ceno iz 3. člena te pogodbe. Če naročnik pri pripravi specifikacij za razvoj po meri potrebuje pomoč izvajalca, se ta obračuna na podlagi dejansko porabljenih ur. Na podlagi specifikacij izvajalec pripravi ponudbo, iz katere je razvidna cena in rok izvedbe. Izvajalec lahko prične z delom samo na podlagi pisnega potrdila (naročilnice), ki ga podpiše naročnik. Izvajalec izda naročniku račun ob zaključku razvoja po meri.

Za večji razvoj po meri je izvajalec dolžan naročniku dostaviti predračun in terminski plan izvedbe, z deli pa lahko prične šele po pisni potrditvi s strani naročnika. Te dodatne storitve vključujejo:

- programiranje,
- spreminjanje programske kode,
- usposabljanja in svetovanja,
- razvoj in izdelava novih modulov ali funkcionalnosti,
- integracija in popravki časovnic.

Prevzem vsakokratno opravljenih storitev se opravi na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta naročnik in izvajalec.

Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov in prevzemnih zapisnikov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.

Izvajalec mora računu priložiti kopijo prevzemnega zapisnika, ki je podlaga za izstavitve računa.

Izvajalec se obveže, da bo ob prevzemu sistema (go-live date) predal naročniku vso dokumentacijo o storitvah in izdelkih, vključno z uporabniško dokumentacijo in sistemsko tehnično dokumentacijo.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, za namen:

- primerjave z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjave z dostavljenimi mesečnimi poročili.

V primeru angažiranja zunanjega svetovalca in ugotovljenih kršitev dobre prakse, strošek zunanjega svetovalca krije izvajalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

6. člen

(Rok izvedbe storitev)

Pogodbeni stranki po začetku veljavnosti pogodbe uskladita terminski načrt vzpostavitve programske rešitve, migracije podatkov ter vzpostavitve oziroma preveritve integracij.

Programska rešitev mora biti skupaj z vsemi funkcionalnostmi, zahtevanimi s tehničnimi specifikacijami, ter zahtevanimi povezavami z obstoječimi informacijskimi sistemi naročnika v celoti vzpostavljena in uporabna najpozneje v šestdesetih (60) dneh od sklenitve pogodbe.

Če izvajalec prevzema podatke iz obstoječe programske rešitve, mora v istem roku zagotoviti ekvivalenten prenos oziroma uvoz obstoječih podatkov, nastavitve, uporabniških pravic in integracij, brez neupravičenega oviranja obstoječih procesov dela oziroma prekinitve delovanja.

Vzdrževanje, gostovanje, tehnična podpora in druge kontinuirane storitve se zagotavljajo ves čas trajanja

pogodbe.

Dodatne storitve in razvoj po meri se izvajajo v rokih, določenih v vsakokratnem naročilu oziroma ponudbi izvajalca, ki jo predhodno potrdi naročnik.

7. člen

(Jamstva in garancijske obveznosti izvajalca)

Izvajalec naročniku jamči, da:

- bodo storitve in produkti opravljeni kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter da bo sistem deloval v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika;
- bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji oziroma tistih, ki so z izvajalcem naknadno sporazumno dogovorjene. Izvajalec ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.

Izvajalec ne odgovarja za napake oziroma škodo, ki je izključno posledica ravnanja ali opustitve naročnika, nedovoljenih posegov naročnika ali tretjih oseb oziroma okoliščin zunaj področja odgovornosti izvajalca, pod pogojem, da izvajalec k njihovem nastanku ali posledicam ni prispeval s kršitvijo svojih pogodbenih obveznosti.

Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.

Jamčevalni rok po tej pogodbi se podaljša za čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo javljene bistvene napake.

8. člen

(Zamuda in pogodbeni kazen)

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, zamuja z izvedbo posamezne pogodbene obveznosti oziroma storitve v roku, določenem s to pogodbo, tehničnimi specifikacijami, terminskim načrtom ali posameznim naročilom naročnika, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini, kot je določena v 3. členu te pogodbe.

Če je programska rešitev iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, nedosegljiva oziroma nerazpoložljiva v nasprotju z zahtevami te pogodbe ali tehničnih specifikacij, je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini, kot je določena v 3. členu te pogodbe.

Za nedosegljivost programske rešitve se šteje stanje, ko programska rešitev kot celota oziroma njen bistveni del zaradi okoliščin, za katere odgovarja izvajalec, ni dostopna ali je ni mogoče uporabljati za njen pogodbeni namen. Čas nedosegljivosti se šteje od trenutka, ko izvajalec nedosegljivost zazna oziroma ko ga o njej obvesti naročnik, kar nastopi prej, do ponovne vzpostavitve delovanja.

Pri ugotavljanju časa nedosegljivosti se ne upošteva čas vnaprej napovedanih in z naročnikom usklajenih vzdrževalnih posegov ter čas nedosegljivosti, ki je posledica okoliščin, za katere izvajalec ne odgovarja.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje izpolnitve pogodbene obveznosti, zaradi katere je bila pogodbeni kazen obračunana.

Če je naročniku zaradi zamude ali nedosegljivosti programske rešitve nastala škoda, ki presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati tudi povračilo razlike do popolne odškodnine v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

(Poslovna skrivnost in zaupni podatki)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo varoval kot zaupno vse, kar mu bo zaupano s strani naročnika, vključno z vsemi osebnimi podatki, poslovnimi skrivnostmi ter drugimi za naročnika občutljivimi podatki, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec bo za namen opravljanja storitev po tej pogodbi obdeloval osebne podatke, ki jih potrebuje za opravljanje svojih storitev, v času trajanja te pogodbe. Izvajalec bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov,. O obdelavi osebnih podatkov bo sklenjena posebna pogodba.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz drugega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

Izvajalec in njegovi zaposleni, ki izvajajo dela po tej pogodbi, so seznanjeni z informacijsko varnostno politiko naročnika in jo sprejemajo, o čemer pred sklenitvijo pogodbe podpišejo ustrezne izjave.

Določbe tega člena ne omejujejo obveznosti naročnika glede razkritja informacij na podlagi predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, javno naročanje ali drugih veljavnih predpisov.

10. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

xx. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

xx. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena (Uradni list RS, št. 91/15 s spr., v nadaljevanju ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s

tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;*
- *izpolnjene obrazce »ESPD« novih podizvajalcev in ostala zahtevana dokazila za nove podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu;*
- *pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.*

xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da pri izvajanju pogodbenih obveznosti sodeluje podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v ponudbi, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali ki ga izvajalec ni prijavil na način in po postopku, določenem s to pogodbo, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da na kraju izvajanja storitev kadar koli preveri, katere osebe izvajajo pogodbeni dela in za katerega izvajalca oziroma podizvajalca jih opravljajo. Osebe, ki opravljajo pogodbeni dela, so naročniku na njegovo zahtevo dolžne posredovati resnične in verodostojne podatke, potrebne za izvedbo takšnega preverjanja.

Xx člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

11. člen

(Splošne zahteve informacijske varnosti)

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja pogodbe vzpostavljen in veljaven sistem upravljanja informacijske varnosti skladno s standardom ISO/IEC 27001 ter pogodbene obveznosti izvajati skladno z veljavnimi predpisi s področja informacijske in kibernetske varnosti, vključno z določbami ZInFV-1, ki se uporabljajo za predmet pogodbe, zahtevami te pogodbe in tehničnimi specifikacijami ter uveljavljenimi dobrimi praksami informacijske in kibernetske varnosti.

Vsaka pogodbeni stranka mora v okviru svojega področja odgovornosti izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za obvladovanje tveganj informacijske varnosti ter z drugo pogodbeno stranko sodelovati v obsegu, potrebnem za zagotavljanje varnega in nemotenega delovanja programske rešitve

12. člen

(Zaupnost, celovitost in razpoložljivost)

Izvajalec mora v okviru svojega področja odgovornosti zagotavljati ustrezno raven zaupnosti, celovitosti in

razpoložljivosti programske rešitve in podatkov naročnika ter izvajati tehnične in organizacijske ukrepe, primerne glede na naravo storitev in ugotovljena tveganja.

Izvajalec mora zagotoviti, da je dostop do podatkov naročnika in sistemov, ki jih upravlja v okviru izvajanja te pogodbe, omejen na pooblaščen osebe, ki takšen dostop potrebujejo za izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju načela najmanjših privilegijev.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezne ukrepe za zaščito podatkov pred nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spreminjanjem, izgubo, uničenjem ali drugo nedovoljeno obdelavo ter za zagotavljanje razpoložljivosti podatkov in storitev v skladu s to pogodbo.

Naročnik zagotavlja ustrezne varnostne ukrepe v okviru sistemov, infrastrukture in uporabniških dostopov, ki jih upravlja ali nadzoruje sam.

13. člen

(Upravljanje dostopov in sledljivost)

Izvajalec mora v okviru sistemov in storitev, ki jih upravlja ali nadzoruje, zagotoviti ustrezno upravljanje identitet in dostopov ter izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do programske rešitve in podatkov naročnika.

Dostopne pravice morajo biti dodeljene glede na delovne naloge in dejanske potrebe posameznega uporabnika oziroma pooblaščen osebe ter skladno z načelom najmanjših privilegijev. Privilegirani oziroma administrativni dostopi morajo biti ustrezno omejeni in nadzorovani.

Izvajalec mora v okviru svojih sistemov zagotoviti ustrezno beleženje varnostno relevantnih dogodkov in dejavnosti ter hrambo revizijskih dnevnikov v obsegu in za čas, ki omogoča ugotavljanje morebitnih varnostnih incidentov ter preverjanje aktivnosti v sistemu.

Kadar upravljanje uporabniških identitet in dostopnih pravic izvaja naročnik, je naročnik odgovoren za pravilno dodeljevanje, spreminjanje in ukinjanje teh pravic, izvajalec pa mu mora zagotoviti funkcionalnosti, potrebne za njihovo ustrezno upravljanje, če so te del programske rešitve

14. člen

(Varnostni incidenti)

Izvajalec mora naročnika brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v 24 urah po zaznavi, obvestiti o varnostnem incidentu, ki vpliva ali bi lahko pomembno vplival na zaupnost, celovitost ali razpoložljivost programske rešitve, podatkov naročnika ali storitev, ki jih izvajalec zagotavlja po tej pogodbi.

Obvestilo mora glede na informacije, ki so izvajalcu takrat na voljo, vsebovati zlasti opis narave incidenta, čas njegove zaznave, prizadete sisteme, storitve oziroma podatke, znane ali verjetne posledice ter izvedene oziroma načrtovane ukrepe za njegovo omejitev in odpravo.

Če vseh informacij ob prvem obvestilu še ni mogoče zagotoviti, jih izvajalec naročniku posreduje naknadno brez nepotrebnega odlašanja ter ga sproti obvešča o pomembnih novih ugotovitvah.

Izvajalec mora nemudoma sprejeti ustrezne ukrepe za omejitev in odpravo incidenta ter preprečevanje njegove ponovitve. Na zahtevo naročnika mora po zaključku obravnave incidenta predložiti poročilo o vzrokih, posledicah ter izvedenih korektivnih in preventivnih ukrepih.

Obveznosti iz tega člena se nanašajo na incidente, ki sodijo v področje odgovornosti izvajalca ali za katere izvajalec izve pri izvajanju pogodbenih obveznosti. Če izvajalec zazna varnostni incident, ki izvira iz področja odgovornosti naročnika, mora o tem naročnika brez nepotrebnega odlašanja obvestiti

15. člen

(Varen razvoj in upravljanje ranljivosti)

Izvajalec mora pri razvoju, vzdrževanju, spreminjanju in nadgrajevanju programske rešitve uporabljati ustrezne

prakse varnega razvoja programske opreme (Secure SDLC) ter varnost upoštevati v celotnem življenjskem ciklu programske rešitve.

Izvajalec mora izvajati ustrezna varnostna preverjanja in testiranja programske rešitve ter spremljati ranljivosti, ki bi lahko vplivale na njeno varnost.

Ugotovljene ranljivosti mora izvajalec obravnavati in odpravljati v rokih, sorazmernih njihovi kritičnosti in tveganju za naročnika.

Obveznosti iz tega člena se uporabljajo tudi za spremembe, nadgradnje, integracije, nove funkcionalnosti in razvoj po meri, ki jih izvajalec izvede v okviru te pogodbe.

O kritičnih ranljivostih, ki pomembno vplivajo ali bi lahko pomembno vplivale na varnost programske rešitve ali podatkov naročnika, mora izvajalec naročnika brez nepotrebnega odlašanja obvestiti ter mu sporočiti predvidene ukrepe za njihovo odpravo.

16. člen

(Upravljanje programskih komponent)

Izvajalec mora ustrezno upravljati programske komponente in odvisnosti, ki jih uporablja programska rešitev, ter spremljati znane ranljivosti, povezane s temi komponentami.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec zagotoviti seznam uporabljenih programskih komponent (Software Bill of Materials – SBOM) oziroma druge ustrezne informacije, ki naročniku omogočajo presojo varnostnih tveganj, povezanih z uporabljenimi komponentami.

Izvajalec mora ranljivosti uporabljenih komponent obravnavati in odpravljati skladno z njihovo kritičnostjo in tveganjem.

Pri izpolnjevanju obveznosti iz tega člena izvajalcu ni treba razkriti izvirne kode ali drugih lastniških, zaupnih ali varnostno občutljivih informacij izvajalca ali tretjih oseb, razen če je njihovo razkritje izrecno dogovorjeno s pogodbo.

17. člen

(Integriteta programske opreme)

Izvajalec mora zagotavljati ustrezne postopke in tehnične ukrepe za zaščito integritete programske rešitve ter preprečevanje nepooblaščenih sprememb programske kode, konfiguracij in drugih komponent, ki jih upravlja ali nadzoruje.

Izvajalec mora zagotavljati nadzorovan postopek priprave, preverjanja in uvajanja novih različic, posodobitev in varnostnih popravkov programske rešitve.

Kadar se programska rešitev oziroma njene posodobitve naročniku zagotavljajo v obliki namestitvenih paketov ali drugih distribucijskih datotek, mora izvajalec uporabljati ustrezne mehanizme za preverjanje njihove pristnosti in integritete, vključno z digitalnim podpisovanjem, kadar je to glede na način distribucije relevantno.

18. člen

(Varnost infrastrukture in varnostne kopije)

Izvajalec je odgovoren za ustrezno upravljanje in varovanje infrastrukture, na kateri se izvaja programska rešitev, ter mora zagotavljati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za njeno varno, zanesljivo in nemoteno delovanje.

Izvajalec mora zagotavljati ustrezno upravljanje in varnostno posodabljanje sistemov, nadzor dostopov, zaščito pred nepooblaščenimi posegi, vdori in drugimi informacijskimi oziroma kibernetiskimi grožnjami ter druge ukrepe, primerne glede na ugotovljena tveganja.

Izvajalec mora najmanj dnevno izdelovati varnostne kopije programske rešitve in podatkov naročnika. Varnostne

kopije morajo biti hranjene ločeno od primarne lokacije oziroma na drugi geografski lokaciji znotraj Republike Slovenije tako, da izpad oziroma nedosegljivost primarne lokacije ne povzroči izgube podatkov.

Varnostne kopije morajo biti hranjene najmanj trideset (30) dni.

Izvajalec mora imeti dokumentiran postopek varnostnega kopiranja, ki vključuje najmanj način izdelave varnostnih kopij, lokacijo njihove hrambe, način zaščite podatkov in postopek obnove.

Izvajalec mora najmanj enkrat letno preveriti možnost uspešne obnove programske rešitve in podatkov iz varnostnih kopij ter na zahtevo naročnika predložiti dokazilo o izvedenem preverjanju.

19. člen

(Neprekinjeno poslovanje)

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezne organizacijske in tehnične ukrepe za neprekinjeno izvajanje storitev ter obnovo delovanja programske rešitve po motnjah, incidentih, izpadih ali drugih dogodkih, ki lahko vplivajo na njeno razpoložljivost.

Izvajalec mora vzpostaviti in vzdrževati ustrezne postopke neprekinjenega poslovanja in obnove po nesrečah oziroma drugih večjih motnjah ter zagotavljati razpoložljivost potrebne infrastrukture, programske opreme, varnostnih popravkov, dokumentacije, kadrovskih virov in drugih elementov, potrebnih za izvajanje pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora zagotoviti, da morebitna uporaba podizvajalcev ali drugih zunanjih ponudnikov infrastrukture oziroma gostovanja ne zmanjšuje ravni neprekinjenega poslovanja in drugih pogodbenih zahtev.

20. člen

(Presoje in revizije)

Naročnik ima pravico preverjati skladnost izvajalca z zahtevami informacijske varnosti, določenimi s to pogodbo.

Preverjanje se lahko izvede z zahtevo po predložitvi ustrezne dokumentacije in dokazil, vprašalniki, razgovori, pregledom postopkov ali, kadar je to glede na ugotovljeno tveganje potrebno in sorazmerno, z izvedbo presoje oziroma revizije.

Izvajalec lahko skladnost dokazuje tudi z veljavnimi certifikati, neodvisnimi revizijskimi poročili, poročili o varnostnih preverjanjih oziroma drugimi primerljivimi dokazili, če ta naročniku omogočajo ustrezno presojo izpolnjevanja pogodbenih zahtev.

Presoja oziroma revizija mora biti praviloma predhodno pisno napovedana in izvedena na način, ki izvajalcu ne povzroča nesorazmernih motenj pri poslovanju. Navedene omejitve ne veljajo v obsegu, v katerem je drugače zahtevano z zakonom, zahtevo pristojnega organa ali kadar je preverjanje potrebno zaradi pomembnega varnostnega incidenta oziroma utemeljenega suma bistvene kršitve zahtev informacijske varnosti.

Preverjanje mora biti omejeno na informacije, sisteme, dokumentacijo in postopke, ki so povezani z izvajanjem te pogodbe. Pri tem mora naročnik upoštevati varovanje poslovnih skrivnosti izvajalca, podatkov drugih naročnikov in drugih varovanih informacij.

Izvajalec mora pri preverjanju ustrezno sodelovati ter omogočiti preverjanje tudi tistih delov infrastrukture oziroma storitev, ki so relevantni za izpolnjevanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. Kadar neposreden dostop zaradi varnostnih razlogov ali pravic tretjih oseb ni primeren, lahko izvajalec zagotovi druga ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtev.

Vsaka stranka krije svoje stroške preverjanja, razen če se ugotovi bistvena neskladnost izvajalca, v katerem primeru izvajalec krije razumne in izkazane stroške preverjanja

21. člen

(Podizvajalci)

Izvajalec lahko pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporablja podizvajalce in druge zunanje izvajalce, pri čemer ostaja naročniku v celoti odgovoren za pravilno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, ki jih zanj izvajajo te osebe.

Izvajalec mora zagotoviti, da so podizvajalci in drugi zunanji izvajalci, ki sodelujejo pri zagotavljanju programske rešitve, gostovanja, vzdrževanja ali drugih storitev in imajo dostop do sistemov ali podatkov naročnika, zavezani najmanj enakovrednim zahtevam informacijske varnosti, kot jih ta pogodba določa za izvajalca.

Izvajalec mora naročnika predhodno obvestiti o vključitvi oziroma spremembi pomembnega zunanjega izvajalca, kadar ta pomembno sodeluje pri zagotavljanju storitev ali ima oziroma lahko ima dostop do podatkov naročnika.

Ne glede na določbe tega člena mora izvajalec glede subjektov, ki izpolnjujejo pogoje za podizvajalca po ZJN-3, izpolnjevati vse obveznosti, določene z ZJN-3 in razpisno dokumentacijo.

22. člen

(Ravnanje s podatki ob prenehanju)

Ob prenehanju pogodbe mora izvajalec naročniku omogočiti izvoz in prevzem vseh podatkov naročnika, s katerimi razpolaga v okviru izvajanja te pogodbe, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, ki omogoča njihovo nadaljnjo uporabo oziroma prenos v drugo programsko rešitev.

Izvajalec mora naročniku zagotoviti informacije in dokumentacijo, ki so razumno potrebne za razumevanje strukture in vsebine izvoženih podatkov ter za njihovo nadaljnjo uporabo oziroma migracijo.

Izvajalec mora ob prenehanju pogodbe v razumnem obsegu sodelovati z naročnikom oziroma z novim izvajalcem pri prenosu podatkov in prehodu na drugo programsko rešitev ter si prizadevati, da se prehod izvede brez nepotrebnih motenj poslovnih procesov naročnika.

Izvoz in predaja podatkov ter zagotovitev informacij in dokumentacije iz prvega in drugega odstavka tega člena so vključeni v pogodbeno ceno. Morebitne dodatne storitve izvajalca v zvezi z migracijo, ki presegajo navedene obveznosti, se izvedejo le na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika in se obračunajo skladno s to pogodbo.

Po uspešnem prevzemu podatkov oziroma na podlagi pisnega navodila naročnika mora izvajalec podatke naročnika, ki jih še hrani v svojih sistemih, varno izbrisati oziroma uničiti ter na zahtevo naročnika predložiti potrdilo o izvedenem izbrisu oziroma uničenju.

Podatki, ki se nahajajo v sistemih za varnostno kopiranje in jih ni mogoče ločeno izbrisati brez nesorazmernega posega v sistem varnostnega kopiranja, se lahko izbrišejo v okviru običajnega cikla upravljanja varnostnih kopij, pod pogojem, da do njihovega izbrisa ostanejo ustrezno zaščiteni in se ne uporabljajo za druge namene.

Obveznosti iz tega člena ne posegajo v obveznosti hrambe podatkov, ki izhajajo iz veljavnih predpisov

23. člen

(Odgovornost za informacijsko varnost)

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvajanje ukrepov informacijske varnosti v okviru sistemov, infrastrukture, storitev in dejavnosti, ki jih zagotavlja, upravlja ali nadzoruje.

Izvajalec je odgovoren za ravnanja in opustitve svojih zaposlenih, podizvajalcev in drugih oseb, ki jih uporablja pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti, kot za lastna ravnanja in opustitve.

Izvajalec ne odgovarja za varnostni incident v delu, v katerem je ta izključno posledica ravnanja ali opustitve naročnika oziroma okoliščin v sistemih ali infrastrukturi, ki so pod izključnim upravljanjem in nadzorom naročnika, razen če je izvajalec k nastanku incidenta ali povečanju njegovih posledic prispeval s kršitvijo svojih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora ugotovljene neskladnosti na svojem področju odgovornosti odpraviti brez nepotrebnega odlašanja oziroma v roku, ki je glede na naravo in stopnjo tveganja primeren. Na zahtevo naročnika mora

pripraviti načrt odprave in poročilo o izvedenih ukrepih.

Če izvajalec bistvene neskladnosti ne odpravi v primernem roku ali če se kršitve ponavljajo, lahko naročnik zahteva izvedbo dodatnih varnostnih ukrepov, omeji dostop izvajalca do svojih sistemov oziroma uporabi druga pogodbeno upravičenja, ki so glede na naravo kršitve primerna.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki naročniku nastane zaradi kršitve obveznosti informacijske varnosti, za katero je odgovoren po tej pogodbi in veljavnih predpisih.

Hujša ali ponavljajoča se kršitev obveznosti informacijske varnosti, ki je izvajalec ne odpravi v primernem roku oziroma je glede na njeno naravo ni mogoče odpraviti, predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V primeru neposredne in resne ogroženosti informacijske varnosti lahko naročnik od izvajalca zahteva takojšnjo izvedbo ustreznih zaščitnih ukrepov oziroma začasno omeji njegov dostop do sistemov naročnika, dokler tveganje ni ustrezno odpravljeno.

24. člen

(Razvezni pogoji)

Pogodba je sklenjena z razveznim pogojem v skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora naročnik o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec dokazov za podizvajalca ne predloži ali če naročnik oceni, da sprejeti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če takšna zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je predložil, pa naročnik oceni, da sprejeti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam oziroma ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

25. člen

(Protikorupcijska klavzula in druge obvezne določbe)

Če so splošni pogoji uporabe programske rešitve izvajalca sestavni del te pogodbe, se uporabljajo le v delu, v katerem niso v nasprotju s to pogodbo, tehničnimi specifikacijami, razpisno dokumentacijo naročnika ali ponudbo izvajalca. V primeru neskladja imajo prednost določbe te pogodbe in razpisne dokumentacije naročnika. Izvajalec splošnih pogojev v času veljavnosti te pogodbe ne sme enostransko spreminjati na način, ki bi posegal v pravice naročnika ali spreminjal njegove obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme uporabljati imena, firme, logotipa, znakov ali

drugih označb naročnika za referenčne, promocijske, oglaševalske ali druge javne namene.

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla;
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji;
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ničnost iz prejšnjega odstavka nastopi tudi v primeru poskusa takšnega ravnanja.

Izvajalec zagotavlja, da so podatki v izjavi o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu izvajalca, predloženi v postopku oddaje javnega naročila, resnični, popolni in ažurni. Če se ugotovi, da je izvajalec predložil lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, nastopijo posledice, določene z veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora naročnika brez nepotrebnega odlašanja pisno obvestiti o vsaki spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka, če je njihovo sporočanje oziroma posodobitev zahtevana z veljavnimi predpisi ali razpisno dokumentacijo.

26. člen

(Spremembe pogodbe, reševanje sporov in končne določbe)

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

27. člen

(Veljavnost in prenehanje pogodbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in se sklene za obdobje štirih (4) let.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo naročnika;
- odstopa od dogovorjenega načina izvedbe ali storitve izvaja nekvalitetno oziroma v nasprotju s pogodbenimi zahtevami;
- zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti ali ima izvedba napake, ki bistveno zmanjšujejo pomen oziroma uporabnost predmeta pogodbe;
- doseže najvišji znesek pogodbene kazni, določen s to pogodbo;
- huje ali ponavljajoče krši druge pogodbene obveznosti.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvajalca pred odstopom od pogodbe pisno opozori na kršitev in mu, kadar narava kršitve dopušča njeno odpravo, določi primeren rok za odpravo. Če izvajalec kršitve v določenem roku ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Predhodni poziv k odpravi kršitve ni potreben, če kršitve glede na njeno naravo ni mogoče odpraviti, če izvajalec njeno odpravo zavrne ali če iz okoliščin očitno izhaja, da je v primernem roku ne bo odpravil.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primerih in pod pogoji, določenimi v 96. členu ZJN-3, ter v drugih primerih, ko mu takšno upravičenje dajejo veljavni predpisi ali druge določbe te pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti niti v dodatnem roku tridesetih (30) dni od prejema pisnega poziva izvajalca k plačilu.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe zaradi bistvene kršitve pogodbenih obveznosti druge pogodbene stranke, če kršitelj kljub pisnemu pozivu kršitve ne odpravi v primernem roku, določenem v pozivu, razen če glede na naravo kršitve njena odprava ni mogoča ali predhodni poziv v skladu s to pogodbo oziroma veljavnimi predpisi ni potreben.

Odstop od pogodbe mora biti podan pisno in učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme obvestilo o odstopu, razen če je v obvestilu določen poznejši datum oziroma če ta pogodba ali veljavni predpisi za posamezen primer določajo drugače.

Pogodbeni stranki lahko pogodbo kadar koli sporazumno razvežeta. V sporazumu določita datum prenehanja pogodbe ter način dokončanja začelih storitev in poravnave medsebojnih obveznosti.

Ob prenehanju pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati vse do tedaj nastale medsebojne obveznosti. Prenehanje pogodbe ne vpliva na pravico do povračila škode, plačila pogodbene kazni ali na druge pravice in obveznosti, za katere je po njihovi naravi ali določbah te pogodbe predvideno, da veljajo tudi po njenem prenehanju.

Opombe:

PRILOGE POGODBE

Priloga 1: Razpisna dokumentacija

Priloga 2: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

V/na _____, dne _____