



Številka: 4301-0019/2026
JN BR: 2026-286

NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

1. NAROČNIK:

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve
Dunajska cesta 106
SI - 1000 Ljubljana

2. VRSTA POSTOPKA:

Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema – blago.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih fazah, in sicer:

a) **PRVA (1) FAZA: Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov**

Naročnik bo uvrstil v katalog ponudnikov tiste kandidate, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz predmetne razpisne dokumentacije. V vzpostavljen katalog ponudnikov se kandidati lahko uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav in ob pogoju da izpolnjuje vse pogoje iz predmetne razpisne dokumentacije. Dostop do oz. uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

b) **DRUGA (2) FAZA: Izvedba postopka oddaje posameznega javnega naročila**

Po vključitvi kandidatov v dinamični nabavni sistem bo naročnik k oddaji ponudbe za posamezno naročilo povabil vse kandidate, ki jim je bila priznana sposobnost za kategorijo, v katero sodi predmet posameznega naročila. Naročnik bo v drugi (2) fazi postopka na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in podrobneje opredeljenih v povabilu k oddaji ponudbe, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno naročilo.

Sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo obsegal najmanj:

- povabilo k oddaji ponudbe z opredelitvijo roka za prejem ponudb, podrobnejšo opredelitvijo meril za izbiro najugodnejše ponudbe ter drugih zahtev naročnika;
- rok dobave posameznega naročila;
- količina blaga za posamezno kategorijo;
- vzorec prodajne pogodbe (OBR – 2.17);
- vzorec pogodbe o skladiščenju in obnavljanju (OBR – 2.17.2);
- vrsta in opis predmeta ali tehnična specifikacija (OBR – 2.18);
- predračun (OBR – 2.19);
- skupna ponudbena vrednost (OBR – 2.20).

Naročnik bo v drugi (2) fazi postopka določil primeren rok za predložitev ponudbe, ki ne bo krajši od desetih (10) koledarskih dni.

3. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS:

DNS velja za obdobje štirih (4) let od vzpostavitve kataloga ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, in sicer lahko DNS podaljša, skrajša ali ukine, ne da bi zato moral navajati posebne razloge ali ponudnikom, vključenim v katalog ponudnikov, plačati kakršnokoli nadomestilo.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

Naročnik si tudi pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

4. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:

Podrobnejši opis predmeta je v OBR - 2.18 – Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija. Naročnik bo v drugi (2) fazi postopka, natančneje opredelil tehnične specifikacije za posamezne kategorije.

Predmet javnega naročila lahko obsega nakup, skladiščenje in obnavljanje veterinarskih zdravil ter v izrednih razmerah tudi prevoz oziroma dostavo blaga na drugo lokacijo, ki jo določi naročnik oziroma tudi kombinacijo le-teh.

Obseg, kraj, rok in druge zahteve glede posameznega prevoza bo naročnik določil v drugi fazi DNS v povabilu k oddaji ponudbe oziroma pripadajoči tehnični specifikaciji.

5. KRAJ DOBAVE BLAGA V 2. FAZI POSTOPKA:

Skladišče ponudnika v Republiki Sloveniji.

6. ROK DOBAVE BLAGA V 2. FAZI POSTOPKA:

Rok dobave blaga bo opredeljen v pogodbi. Naročnik bo v drugi (2) fazi postopka, v pogodbi za posamezno naročilo, natančneje opredelil rok dobave za posamezne kategorije.

7. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

a) PRVA (1) FAZA:

Razpisna dokumentacija je objavljena na portalu javnih naročil in bo ves čas veljavnosti DNS dostopna na portalu javnih naročil.

b) DRUGA (2) FAZA:

Povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo v okviru DNS bodo preko sistema e-JN poslana vsem kandidatom, ki jim je bila priznana sposobnost in so v trenutku pošiljanja povabila vključeni v dinamični nabavni sistem za kategorijo, v katero sodi predmet posameznega naročila.

8. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PRIJAVE / PONUDBE:

8.1. JEZIK:

Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da je del ponudbene dokumentacije v tujem jeziku (dokazila, certifikati, predstavitevna dokumentacija, ipd.), mora kandidat priložiti še kratek prevod te dokumentacije

v slovenskem jeziku. Naročnik ima pravico zahtevati tudi sodno overjen prevod. Stroški vsakršnega prevoda so stroški kandidata.

Komunikacija s kandidati bo potekala v slovenskem jeziku.

8.2. KANDIDAT oz. PONUDNIK:

»Kandidat oz. ponudnik« je podjetje ali organizacija gospodarskih subjektov (glavnega kandidata oz. ponudnika, sokandidatov oz. soponudnikov ter njihovih podizvajalcev), ki skupaj oddajo prijavo/ponudbo za dobavo blaga na tem javnem naročilu.

8.3. KATEGORIJE, VARIANTNE IN DELNE PRIJAVE / PONUDBE:

Naročnik je predmet JN razdelil na kategorije, in sicer:

Tabela: Predvideni predmeti nabave:

Kategorija / podkategorija	ATCvet koda	Vrsta zdravila / skupina
Kategorija 1	PROTIMIKROBNA ZDRAVILA	
1.1	QJ01A	Tetraciklini
1.2	QJ01C	Beta-laktamski
1.3	QJ01CR	Beta-laktamski + inhibitor
1.4	QJ01D	Ostali beta-laktamski
1.5	QJ01M	Kinoloni
1.6	QJ01E	Sulfonamidi in trimetoprim
1.7	QP54A	Makrociklični laktoni
1.8	QP54A	Makrociklični laktoni
1.9	QJ01B	Amfenikoli
1.10	QJ51C	Beta-laktamski
1.11	QJ51D	Ostali beta-laktamski
1.12	QJ51R	Kombinacija protimikrobnih učinkovin
Kategorija 2	KOKCIDIOSTATIKI / ANTIPROTOZOOIKI	
2.1	QP51AJ51	Toltrazuril, kombinacije
2.2	QP51B	Toltrazuril in diklazuril
Kategorija 3	SEDATIVI, PROTIVNETNA ZDRAVILA IN KORTIKOSTEROIDI	
3.1	QM01AC06	Meloksikam
3.2	QH02A	Kortikosteroidi
Kategorija 4	UČINKOVINE ZA EVTANAZIJO	
4.1	QN51A	Pentobarbital, tetrakain, embutramid, mebezonihev jodid
Kategorija 5	ANESTETIKI, PSIHOLEPTIKI IN PSIHOSTIMULANSI	
5.1	QN05CM92	Xylazine, za parenteralno dajanje
5.2	QN01AX03	Ketamine
5.3	QN01BA02	Procaine
5.4	QN06BC01	Coffeinum
Kategorija 6	MINERALI, MIKROELEMENTI IN VITAMINI	
6.1	QA12AA	Kalcij

Kategorija / podkategorija	ATCvet koda	Vrsta zdravila / skupina
6.2	QA12AX	Kalcij + magnezij
6.3	QB03AC	Železo
6.4	QA11A	Kombinacija vitaminov
Kategorija 7	IMUNOLOŠKA ZDRAVILA	
7.1	QI09AA07	Cirkovirus prašičev
7.2	QI09AB12	Clostridium
7.3	QI09AB13	Mycoplasma
7.4	QI09AE02	Salmonella
7.5	QI09AB08	Escherichia + Clostridium
7.6	QI01AD07	Virus kužnega bronhitisa
7.7	QI01AD06	Newcastle disease virus / Paramyxovirus
7.8	QI01AE01	Salmonella
7.9	QI01AD15	Gumboro + Marek
7.10	QI01AD04	Kokošja anemija
7.11	QI01AD02	Avian encephalomyelitis virus
7.12	QI01AD03	Aviarni herpes virus (Marekova bolezen)
7.13	QI01AD05	Aviarni adenovirus v kombinaciji z drugimi virusnimi povzročitelji
7.14	QI02AE	Bacillus anthracis
7.15	QI02AR02	Aviarni tuberkulin
7.16	QI02AR01	Bovini tuberkulin
7.17	QI07AA02	Virus stekline
7.18	QI05AM	Tetanus antitoksin
Kategorija 8*	OSTALA VETERINARSKA ZDRAVILA	
8.1	QD08A	Antiseptiki in dezinficienci
8.2	QV07AV	Industrijska razkužila, kombinacije krezola

* Kategorija obsega druga veterinarska zdravila in veterinarske diagnostične oziroma sorodne pripravke, ki jih glede na njihove bistvene značilnosti ni mogoče uvrstiti v kategorije 1–7 in so povezani s predmetom tega dinamičnega nabavnega sistema.

Podkategorije oziroma ATCvet skupine znotraj posamezne kategorije niso samostojne kategorije dinamičnega nabavnega sistema. Namenjene so podrobnejši razvrstitvi predvidenih predmetov nabave znotraj posamezne kategorije, zato se zanje v prvi fazi postopka sposobnost ne priznava ločeno.

Kandidat se lahko prijavi za eno, več ali vse kategorije dinamičnega nabavnega sistema. Naročnik bo kandidatu, ki izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje za posamezno kategorijo, priznal sposobnost za celotno kategorijo in ga vključil v dinamični nabavni sistem za to kategorijo.

Priznanje sposobnosti za posamezno kategorijo ne pomeni, da mora kandidat ob oddaji prijave zagotavljati vse posamezne vrste oziroma postavke veterinarskih zdravil, navedene znotraj kategorije. Konkretni predmet posameznega naročila bo naročnik določil v drugi fazi dinamičnega nabavnega sistema.

Naročnik lahko v času trajanja dinamičnega nabavnega sistema znotraj posamezne vnaprej določene kategorije veterinarskih zdravil iz kategorij 1–8 dodaja nove podkategorije, ATCvet skupine, vrste oziroma postavke veterinarskih zdravil, če te glede na terapevtski namen, namen oziroma način uporabe ter druge bistvene značilnosti vsebinsko sodijo v predmet te kategorije.

Nove podkategorije, ATCvet skupine, vrste oziroma postavke veterinarskih zdravil se lahko dodajo zlasti zaradi sprememb ali dopolnitev veljavnega petletnega programa dela Zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve, sprememb potreb državnih blagovnih rezerv, sprememb na trgu veterinarskih zdravil, prenehanja dostopnosti posameznih zdravil, pojava novih zdravil ali drugih objektivno utemeljenih potreb naročnika.

Dodajanje novih podkategorij, ATCvet skupin, vrst oziroma postavk, ne pomeni vzpostavitve nove kategorije dinamičnega nabavnega sistema. Vsak nov predmet mora po svojih bistvenih značilnostih soditi v eno od kategorij, določenih ob vzpostavitvi dinamičnega nabavnega sistema.

Naročnik bo konkretni predmet, tehnične zahteve, količino, enoto mere, rok dobave ter druge pogoje posameznega naročila določil v povabilu k oddaji ponudbe v drugi fazi dinamičnega nabavnega sistema.

Ponudnik mora v posameznem naročilu ponuditi celotno zahtevano količino vseh postavk, ki jih naročnik v povabilu določi kot predmet konkretnega posameznega naročila. Ponudba za manjšo količino od zahtevane ni dopustna, razen če naročnik v povabilu določi drugače.

Variantne in delne ponudbe niso dovoljene.

8.4. NAČIN SKLADIŠČENJA, OBNAVLJANJA IN TRANSPORTA ZDRAVIL V IZREDNIH RAZMERAH

Način skladiščenja, obnavljanja ter po potrebi transporta zdravil v izrednih razmerah je določen v pogodbi o skladiščenju in obnavljanju zdravil z možnostjo transporta (OBR – 2.17.2).

8.5. NAČIN PRIPRAVE PRIJAVE:

Kandidati pripravijo prijavo v skladu z »Obvezno vsebino dokumentacije za pripravo prijave« (OBR – 2.03) na priloženih obrazcih, ki jih po potrebi razmnožijo ali prilagodijo. **Vsebinski popravki obrazcev niso dovoljeni.** Prijava mora biti zložena v skladu z »Obvezno vsebino dokumentacije za pripravo prijave« (OBR – 2.03).

8.6. DATIRANJE PRIJAVE:

Datiranje obrazcev ni potrebno. Upošteva se, da so prijava in njeni obrazci datirani na dan oddaje prijave.

8.7. DODATNA VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI S PRIPRAVO PRIJAVE / PONUDBE:

a) PRVA (1) FAZA:

Kandidati morajo vse nejasnosti iz razpisne dokumentacije razjasniti pred oddajo prijave. Zainteresirani kandidat mora zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in pripravo prijave podati pisno, izključno preko portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega kandidat lahko zahteva dodatna pojasnila, je **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja, ki jih bodo zainteresirani kandidat pravočasno postavili v skladu s temi navodili, odgovoril najkasneje **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil in bodo dostopni vsem

zainteresiranim kandidatom.

V primeru, da naročnik v navedenem roku ne bi mogel posredovati odgovorov oz. da bi upravičene pripombe zainteresiranih kandidatov imele bistven vpliv na spremembo razpisne dokumentacije, bo naročnik, upoštevajoč tudi 3. odstavek 74. člena ZJN-3, podaljšal rok za oddajo prijave, kar bo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna in žaljiva vprašanja potencialnih kandidatov.

b) DRUGA (2) FAZA:

Komunikacija s povabljenimi kandidati (kandidati, ki so bili uvrščeni v katalog ponudnikov) v zvezi z vsebino posameznega naročila bo predvidoma potekala preko sistema e-JN. Način in sredstva komuniciranja v drugi (2) fazi postopka bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

Povabila k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo v okviru DNS bodo iz sistema e-JN poslana vsem kandidatom, ki jim je bila priznana sposobnost in so v trenutku pošiljanja povabila vključeni v dinamični nabavni sistem za kategorijo, v katero sodi predmet posameznega naročila.

8.8. PREDLOŽITEV PRIJAV / PONUDB:

a) PRVA (1) FAZA:

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **do roka za oddajo prijav, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je za predmetno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil.

b) DRUGA (2) FAZA:

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo, pri čemer ta rok ne bo krajši od desetih (10) koledarskih dni. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.9. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PRIJAVE:

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana prijava. Po preteku roka za predložitev prijav, prijav ne bo več mogoče oddati.

8.10. ODPIRANJE PRIJAV / PONUDB:

a) PRVA (1) FAZA:

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje prijav (prva (1) faza postopka) ni javno.

b) DRUGA (2) FAZA:

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8.11. VELJAVNOST PRIJAVE:

Prijava je veljavna **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Naročnik lahko pisno pozove ponudnika, da podaljša rok veljavnosti prijave, in sicer za obdobje, ki ga določi naročnik, v pisnem pozivu.

9. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE DO ROKA ZA ODDAJO PRIJAV (PRVA (1) FAZA POSTOPKA):

Naročnik lahko do roka, ki je določen za oddajo prijav, spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav in v tem primeru se pravice in obveznosti naročnika ter kandidatov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijav.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE (PRVA (1) FAZA POSTOPKA):

Finančno zavarovanje za resnost prijave v 1. fazi ni potrebno oz. ni predvideno.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (DRUGA (2) FAZA POSTOPKA):

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo opredeljeno v prodajni pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral ponudnik predati naročniku v roku osmih (8) delovnih dni po podpisu pogodbe v 2. fazi postopka.

12. PREDRAČUN:

a) PRVA (1) FAZA:

V prvi (1) fazi postopka obrazec Predračun (OBR – 2.19) ni predviden, saj naročnik v prvi (1) fazi ugotavlja samo sposobnost in usposobljenost kandidatov, skladno z določili navedenimi v obrazcu OBR – 2.06 (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata).

b) DRUGA (2) FAZA:

Naročnik bo podrobne informacije objavil v 2. fazi.

Ponudba, pri kateri bo ponudbena cena presegala maksimalno dopustno ceno, določeno v povabilu k oddaji ponudbe oziroma predračunu za posamezno naročilo, bo obravnavana kot nedopustna.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena vrednost – OBR – 2.20« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Predračun – OBR – 2.19« pa naloži v .xls datoteki v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med obrazcema »Skupna ponudbena vrednost« in »Predračun« bo naročnik kot veljavne štel podatke iz obrazca »Predračun – OBR – 2.19«, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

13. ODPRAVA NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V PRIJAVI / PONUDBI:

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju prijave / ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v prijavi / ponudbi, nepopolna ali napačna, oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko ravna v skladu s petim odstavkom 89. člena Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F). V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Kandidat / ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove prijave / ponudbe upoštevati omejitve iz 89. člena ZJN-3.

Komunikacija med naročnikom in kandidatom / ponudnikom, v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili prijave / ponudbe, poteka preko informacijskega sistema e-JN, razen če naročnik za posamezen primer ne določi drugače.

14. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA – 2. faza postopka:

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo za vsako posamezno kategorijo s tistim ponudnikom, ki bo v drugi (2) fazi postopka glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika predložil najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbor ponudbe in oddajo naročila v drugi (2) fazi postopka je »Merilo cena«. Vsako

posamezno naročilo bo po kategoriji oddano tistemu ponudniku, ki bo ponudil **najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za predmetno kategorijo**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za posamezno kategorijo oziroma naročilo, bo naročnik razvrstitev med njima(-i) naredil na podlagi datuma in ure oddaje ponudbe (kdor bo prej oddal ponudbo, bo med njima(-i) razvrščen na prvo mesto). Cilj opisanega razvrščanja je, da je na 1. mesto razvrščen le en ponudnik.

V primeru, da ponujene cene ne odražajo tržnih razmer, se ponudba zavrne.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI / NEODDAJI NAROČILA:

a) PRVA (1) FAZA:

Naročnik bo po pregledu prijave sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti kandidatu za posamezne kategorije, za katere se je kandidat prijavil. Kandidata, ki mu je sposobnost priznana, bo vključil v dinamični nabavni sistem za ustrezne kategorije. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ne glede na izid postopka, kandidat ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo prijave.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja DNS prejel nove (dodatne) prijave, bo naročnik po pregledu novih (dodatnih) prijav, na portalu javnih naročil objavil odločitev o uvrstitvi / neuvrstitvi novih kandidatov v katalog ponudnikov. Naročnik prijave, prejete med trajanjem DNS, oceni v desetih delovnih dneh od prejema. V utemeljenih primerih lahko rok podaljša na petnajst delovnih dni.

b) DRUGA (2) FAZA:

Naročnik bo najkasneje v desetih (10) dneh od roka za odpiranje ponudbe oz. v primeru ugotovljenih računskih napak, takoj po prejemu soglasij ponudnikov objavil odločitev o oddaji / neoddaji posameznega naročila.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji / neoddaji posameznega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Skladno z četrtem odstavkom 92. člena ZJN-3 naročniku, ni potrebno upoštevati obdobja mirovanja za sklenitev pogodbe po posameznih javnih naročilih.

Ne glede na izid postopka ponudnik ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo posamezne ponudbe.

16. DRUGA (2) FAZA POSTOPKA - SKLENITEV POGODBE Z IZBRANIM PONUDNIKOM:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji posameznega javnega naročila, bo naročnik pozval ponudnika k podpisu pogodbe. Ta mora k podpisu pristopiti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik. V primeru, da izbrani izvajalec v danem roku ne podpiše pogodbe, bo naročnik postopal v skladu s 112. členom ZJN-3 ter ponovil postopek oddaje ponudb (druga (2) faza postopka).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

17. POSLOVNA SKRIVNOST:

Kandidat / ponudnik je dolžan v ponudbi jasno označiti listine, ki jih šteje za poslovno skrivnost. Le tako se bodo kot take tudi obravnavale. V nasprotnem primeru naročnik ni odgovoren za njihovo razkritje. Podatkov, ki pa so po zakonu javni, kandidat / ponudnik ne sme označiti kot poslovna skrivnost oz. se tako ne bodo obravnavali.

18. ZAUPNOST PODATKOV:

Kandidat / ponudnik in kasneje dobavitelj mora vse v postopku oddaje javnega naročila pridobljene podatke varovati kot poslovno skrivnost. Kandidat / ponudnik **samovoljno ne sme** s pridobljenimi podatki, dokumentacijo, fotografijami in ostalim operirati pri svojih nadaljnjih komercialnih aktivnostih.

19. ODSTOP OD IZVEDBE POSAMEZNEGA NAROČILA - DRUGA (2) FAZA POSTOPKA:

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe posameznega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe posameznega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi naročila, bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih odstopa pisno obvestil ponudnike.

20. REVIZIJA – PRVA (1) FAZA POSTOPKA:

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega kandidata.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom roka navedenega v predhodnem odstavku, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Taksa se plača v višini, ki jo določa 71. člen ZPVPJN.

Podatki za plačilo takse:

- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802

- Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL/*navede se št. objave obvestila o javnem naročilu/*

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

21. POSEBNA OBVESTILA / OPOZORILA:

Zahteve naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila so zajete tudi v osnutku pogodbe OBR – 2.17 in osnutku pogodbe o skladiščenju in obnavljanju OBR – 2.17.2, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v drugi (2) fazi vzorca pogodb prilagodil konkretnemu posameznemu naročilu, zlasti glede predmeta, količin, cen, rokov, lokacij, zahtev glede skladiščenja, obnavljanja, odpreme in transporta ter drugih izvedbenih okoliščin posameznega naročila, pri čemer takšne prilagoditve ne bodo spreminjale bistvenih pogojev dinamičnega nabavnega sistema.

22. POGAJANJA:

Pogajanja niso dopustna.