

Številka javnega naročila: JN 59/2026
Datum: 10. 9. 2026, dopolnjeno 24. 9. 2026, dopolnjeno 30. 9. 2026,
dopolnjeno 8. 10. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **Osebna varovalna oprema za zaposlene Luke Koper d.d. za obdobje štirih let (sklopi 1 do 5)**

Številka javnega naročila: **JN 59/2026**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema**

Kazalo:

I.	NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	3
1.4.	PREDLOŽITEV PRIJAV ZA SODELOVANJE	4
1.5.	PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJEV	5
1.6.	PREDLOŽITEV PONUDB ZA POSAMEZNO NAROČILO	5
2.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV V FAZI PRIJAV	6
2.1.	Skupni pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev	6
2.2.	Posebni pogoji za priznanje sposobnosti	9
3.	SPLOŠNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA	10
3.1.	Rok in način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija	10
4.	DODATNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA	12
4.1.	Financiranje naročila in plačilni pogoji	12
4.2.	Zaupnost podatkov	12
4.3.	Finančna zavarovanja	12
4.4.	Ponudbena cena	12
4.5.	Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe	13
4.6.	Odločitev o oddaji posameznega naročila	13
4.7.	Sklenitev pogodbe	13
II.	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA	14
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA	15
IV.	OBRAZCI	17
V.	PRILOGE	32
1.	PRILOGA A	32

I. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 59/2026
Predmet javnega naročila:	Osebna varovalna oprema za zaposlene Luke Koper d.d. za obdobje štirih let (sklopi 1 do 5)
Postopek:	Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju: ZJN-3)	41. člen v povezavi z 49. členom

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Blago
Predmet naročila:	Predmet naročila je »Osebna varovalna oprema za zaposlene Luke Koper d.d. za obdobje štirih let (sklopi 1 do 5)«, ki je razdeljena v pet kategorij oz. sklopov: - Kategorija oz. sklop 1: »Krojena delovna oblačila« - Kategorija oz. sklop 2: »Konfekcijska delovna oblačila« - Kategorija oz. sklop 3: »Delovna obutev« - Kategorija oz. sklop 4: »Ostala zaščitna osebna varovalna oprema« - Kategorija oz. sklop 5: »Gasilska oblačila in druga osebna varovalna oprema«
Trajanje oz. obdobje izvajanja dinamičnega nabavnega sistema oz. DNS:	4 leta od pravnomočnosti prve odločitve o priznanju sposobnosti Naročnik ima pravico izvajanje dinamičnega nabavnega sistema kadarkoli predčasno zaključiti, ne da bi zato moral navajati posebne razloge ali ponudikom, vključenim v Katalog ponudnikov, plačati kakršnokoli nadomestilo. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih naročil. Morebitno skrajšanje ali podaljšanje trajanja DNS bo naročnik objavil skladno z veljavno zakonodajo.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) pod številko javnega naročila JN 59/2026 »Osebna varovalna oprema za zaposlene Luke Koper d.d. za obdobje štirih let (sklopi 1 do 5)«. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo ta dokument s prilogami ter vse objave.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja, vse objavljeno na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Pojasnilo terminologije: v skladu z ZJN-3 »**kandidat**« pomeni gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v omejenem postopku. Naročnik kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, prizna sposobnost in jih vključi v Katalog ponudnikov. Za gospodarski subjekt (tj. kandidata), ki v drugi fazi izvedbe postopka odda ponudbo na posamezno povpraševanje je skladno z zakonsko terminologijo uporabljan termin »**ponudnik**«.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Gospodarski subjekti lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila. Pošlji vprašanja naročniku Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitve vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

1.4. PREDLOŽITEV PRIJAV ZA SODELOVANJE

Predložitev prijav	
Rok za prejem prijav	Izhodiščni rok za oddajo prijav za sodelovanje je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema odda prijavo za sodelovanje. Naročnik bo o takšni prijavi za sodelovanje odločil v zakonsko določenem roku. Pojasnilo: V 49. členu ZJN-3 je kot minimalni rok za prejem prijav za sodelovanje določen 30 dni od datuma, ko je bilo poslano obvestilo o javnem naročilu. Po posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema se ta rok za prejem prijav ne uporablja več.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (povezava za elektronsko predložitev prijav je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«).

Odpiranje prijav	
Čas in lokacija	Odpiranje prijav ni javno, potekalo bo znotraj informacijskega sistema e-JN.

Kandidat v obdobju posameznega leta ne sme predložiti več kot treh prijav za sodelovanje, v kolikor v predhodnih prijavah za sodelovanje ni bil uspešen. Naročnik bo vsako nadaljnjo prijavo (tj. od 4. prijave dalje v obdobju enega leta) izločil iz postopka.

1.5. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI KANDIDATOV

Naročnik bo pregledal vse prijave, prejete v roku 30 dni od datuma, ko je bilo poslano v objavo na TED obvestilo o javnem naročilu oz. v roku za prejem prijav navedenem v obvestilu o naročilu. Naročnik bo objavil odločitev o priznanju sposobnosti najkasneje v roku 45 dni od zaključka obdobja, navedenega v predhodnem odstavku. Po posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno naročilo naročnik v skladu s pogoji za sodelovanje prijave za sodelovanje obravnava v roku 10 delovnih dni od njihovega prejema. V posameznih upravičenih primerih se lahko ta rok podaljša na 15 delovnih dni, zlasti zaradi potrebe po preučitvi dodatne dokumentacije ali preverjanja, ali gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Postopek oddaje javnega naročila se bo zaključil z zavrnitvijo vseh prijav in brez priznanja sposobnosti kandidatov v kolikor ne bomo prejeli vsaj treh dopustnih prijav za kategorijo oz. sklop 1, 2, 3 in 4 in vsaj dve dopustni prijavi za kategorijo oz. sklop 5, oddanih do prvega roka za oddajo prijav. Dinamični nabavni sistem za kategorijo 5 se ne bo pričel uporabljati, dokler ne bodo v Katalog ponudnikov za kategorijo 5 vključeni vsaj trije kandidati/ponudniki.

1.6. PREDLOŽITEV PONUDB ZA POSAMEZNO NAROČILO

V nadaljevanju naročnik za »posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema« uporablja izraz naročilo.

Naročnik bo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo povabil vse gospodarske subjekte z dostopom do DNS (tj. ponudnike, ki so na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti uvrščeni v Katalog ponudnikov) za kategorijo, v katero spada predmet posameznega naročila.

Naročnik bo Povabilo k oddaji posameznega naročila posredoval preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Gospodarski subjeki bodo lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega naročila (npr. Povabila k oddaji ponudb) posredovali naročniku preko informacijskega sistema e-JN, pri objavi predmetnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Rok za postavitev vprašanj	Zahteve za dodatna pojasnila, vezana na posamezno naročilo, bo treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu e-JN.
Ogled	Informacije o morebiti zahtevanem ogledu ali možnosti ogleda bodo dane v informacijskem sistemu e-JN, ob povabilu k oddaji posameznega naročila.
Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za prejem ponudb za posamezno naročilo bo določen v informacijskem sistemu e-JN, vezano na povabilo k oddaji posameznega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ne bo več mogoča. V 49. členu ZJN-3 je določen minimalni rok za prejem ponudb najmanj deset dni od datuma, ko je bilo v sistem vključenim gospodarskim subjektom poslano povabilo k predložitvi ponudb. V kolikor se ta rok s predpisi spremeni, si naročnik pridržuje pravico upoštevati spremenjen minimalni rok za prejem ponudb.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , vezano na povabilo k oddaji posameznega naročila.
Odpiranje ponudb	
Čas in lokacija	Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN ob času, kot bo določen v informacijskem sistemu e-JN za posamezno naročilo.

2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV V FAZI PRIJAV

2.1. Skupni pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **<https://ejn.gov.si/espd>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekti v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat).

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v

skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče gospodarski subjekt v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi/ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v prijavi/ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo kandidate pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Kandidati, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

2.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3).
- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o izpolnjevanju skupnih pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoju razlogov za izključitev« (OBR-4) in ESPD obrazca.

2.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora biti vpisan v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (vsak gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o izpolnjevanju skupnih pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoju razlogov za izključitev« (OBR-4) in ESPD obrazca.

2.1.3. Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem

- a) Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz eS.BON ali S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem prijav navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil oz. 30 dni od dneva oddaje prijave, v primeru naknadne prijave. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca eS.BON ali S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem prijav navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil oz. 30 dni od dneva oddaje prijave, v primeru naknadne prijave.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem prijav navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil oz. 30 dni od dneva oddaje prijave, v primeru naknadne prijave. Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil gospodarski subjekt dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil gospodarski subjekt dolžan oddati letno poročilo.

- b) Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi na dan oddaje prijave nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem prijave pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Kandidat je imel v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot tri poslovna leta, v obdobju odkar posluje) povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini 500.000,00 EUR (brez DDV) (pri skupni prijavi se letni čisti prihodki od prodaje partnerjev seštevajo). V kolikor gre za gospodarski subjekt, ki je pravna oseba javnega prava se kot povprečne letne čiste prihodke od prodaje, ki se za tovrstne subjekte ne izračunavajo, upošteva povprečje prihodkov od prodaje proizvodov in storitev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o izpolnjevanju skupnih pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoju razlogov za izključitev« (OBR-4). Bonitetna ocena se dokazuje tudi s predložitvijo obrazca eS.BON ali S.BON-1 (oz. BON-1/Z), ki je izdelan pri AJPES oz. bonitetnega poročila, ki ga izdela ena od drugih bonitetnih institucij, in ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem prijav oz. 30 dni od dneva oddaje prijave, v primeru naknadne prijave.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

2.2. Posebni pogoji za priznanje sposobnosti

A) REFERENCE

❖ Kategorija oz. sklop 1: »Krojena delovna oblačila«

Kandidat je v obdobju 37 mesecev pred oddajo prijave vsaj enemu naročniku pravočasno in kvalitetno dobavil po želji naročnika »Krojena delovna oblačila«, kot so npr. delovne jakne, hlače farmer, hlače do pasu, kombinezoni, bluze, termo flisi, bunda, lahke tople jakne, softsheli in ostali podobni krojeni artikli, v skupni vrednosti vsaj 300.000,00 EUR brez DDV (dobave se lahko med seboj seštevajo, pri čemer je bila lahko ta vrednost dosežena v krajšem obdobju (npr. v obdobju 1 meseca)).

❖ Kategorija oz. sklop 2: »Konfekcijska delovna oblačila«

Kandidat je v obdobju 37 mesecev pred oddajo prijave vsaj enemu naročniku pravočasno in kvalitetno dobavil »Konfekcijska delovna oblačila«, to so industrijsko izdelana oblačila v standardnih velikostih za množično prodajo kot so npr. softshel jakne, bunde, flisi, telovniki, brezrokavniki, hlače, bluze, majice, dežne obleke, kombinezoni, podobleke in ostali sorodni artikli, v skupni vrednosti vsaj 200.000 EUR brez DDV (dobave se lahko med seboj seštevajo, pri čemer je bila lahko ta vrednost dosežena v krajšem obdobju (npr. v obdobju 1 meseca)).

❖ Kategorija oz. sklop 3: »Delovna obutev«

Kandidat je v obdobju 37 mesecev pred oddajo prijave vsaj enemu naročniku pravočasno in kvalitetno dobavil delovno obutev, kot npr. nizki, visoki, polvisoki delovni zaščitni čevlji, sandali, škornji in ostali sorodni artikli, v skupni vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV (dobave se lahko med seboj seštevajo, pri čemer je bila lahko ta vrednost dosežena v krajšem obdobju (npr. v obdobju 1 meseca)).

❖ Kategorija oz. sklop 4: »Ostala zaščitna osebna varovalna oprema«

Kandidat je v obdobju 37 mesecev pred oddajo prijave vsaj enemu naročniku pravočasno in kvalitetno dobavil zaščitno osebno varovalno opremo, kot npr. čelade, očala, glušniki, rokavice, čepki za ušesa, maske, respiratorji, filtri, odsevne naramnice in ostali sorodni artikli, v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV (dobave se lahko med seboj seštevajo, pri čemer je bila lahko ta vrednost dosežena v krajšem obdobju (npr. v obdobju 1 meseca)).

❖ Kategorija oz. sklop 5: »Gasilska oblačila in druga osebna varovalna oprema«

Kandidat je v obdobju 37 mesecev pred oddajo prijave vsaj enemu naročniku pravočasno in kvalitetno dobavil gasilska oblačila in drugo osebno varovalno opremo, ki jo gasilci uporabljajo, kot npr. intervencijska oblačila, zaščitne intervencijske čelade, tehnične ognjevarne rokavice in ostali sorodni artikli, vsaj dvema različnima naročnikoma, v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV (dobave se lahko med seboj seštevajo, pri čemer je bila lahko ta vrednost dosežena v krajšem obdobju (npr. v obdobju 1 meseca)).

Kandidat navede referenčne posle posamezne kategorije oz. sklopa v obrazec OBR-3 »Izjava o zagotovljenih referencah«, kateremu priloga je obrazec OBR-3a »Potrdilo naročnika referenčnih poslov«. Če kandidat ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko navede na obrazec OBR-3 in OBR-3a, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost referenčnih poslov.

Naročnik si pridržuje pravico, da od kandidata zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama oz. preveri navedbe pri naročniku referenčnega posla.

Naročnik lahko v fazi pregleda prijav preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz prijave kandidata, kateremu se je odločil podeliti sposobnost.

Naročnik ima pravico v vsaki fazi preveriti kandidatov/ponudnikov ekonomski in finančni položaj, tehnično in strokovno sposobnost ter preveriti ne/obstoj razlogov za izključitev. Kandidat/ponudnik mora, če bo naročnik to zahteval, predložiti ustrezne listine v primernem roku, ki ga bo določil naročnik. Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema od udeležencev, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

3. SPLOŠNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, ki so opredeljena v 49. členu ZJN-3 ter tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za vprašanja in primere, ki jih naročnik ne ureja s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali s Povabilom k oddaji posameznega naročila, veljajo splošna pravila in pojasnila v zvezi z delovanjem dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju tudi: DNS), ki so določena v dokumentu Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1. Rok in način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija

Gospodarski subjekti morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 8 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v informacijski sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik gospodarskega subjekta, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata dokler je to možno umakne ali spremeni.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
LUKA KOPER, d.d.

<https://ejn.gov.si> najkasneje do roka določenega za prejem prvih prijav, kot je naveden v obvestilu o javnem naročilu. Po posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema se ta rok za prejem prijav ne uporablja več. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Gospodarski subjekt lahko do roka za prejem prvih prijav, kot je naveden v obvestilu o javnem naročilu, svojo prijavo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

4. DODATNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

4.1. Financiranje naročila in plačilni pogoji

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

4.2. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če prijava/ponudba vsebuje podatke, ki za kandidata/ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora kandidat/ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih prijave/ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če prijavo/ponudbo odda skupina gospodarskih subjektov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsak posamezni gospodarski subjekt, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v prijavi/ponudbi, ki se nanašajo na posamezen gospodarski subjekt.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno s 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v prijavo/ponudbo obvestil kandidata/ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih kandidatov/ponudnikov v svojo prijavo/ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

4.3. Zavarovanja

4.3.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi

Naročnik lahko v drugi fazi DNS v Povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo določi, da bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali za odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi. Kot finančno zavarovanje lahko naročnik zahteva bianko menico, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, višina zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) oz. v primeru finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevani in/ali garancijski dobi 5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Naročnik v Povabilu k oddaji ponudbe določi tudi ostale zahteve v zvezi z vsebino zavarovanj.

Če se med trajanjem izvajanja predmeta posameznega javnega naročila spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost.

4.4. Ponudbena cena

V drugi fazi DNS se upošteva, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal Povabilo k oddaji ponudbe in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta posameznega naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

4.5. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Ekonomsko najugodnejša ponudba v drugi fazi DNS (oddaja posameznih naročil) bo določena na podlagi meril. Naročnik bo v okviru posameznega naročila uporabil enega ali več od spodnjih meril:

- najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,
- dobavni rok,
- garancijski rok,
- ostali dodatni pogoji po presoji naročnika.

Naročnik bo merila za oddajo posameznega naročila ter teža meril (ponderje) opredelil v drugi fazi DNS, in sicer v Povabilu k oddaji ponudbe.

4.6. Odločitev o oddaji posameznega naročila

Naročnik po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb sprejme odločitev o oddaji posameznega naročila in jo objavi na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe naročila.

Naročnik lahko v fazi pregleda ponudb preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe.

4.7. Sklenitev pogodbe

Posamezno naročilo se izbranemu ponudniku odda tako, da se bodisi izda naročilnica bodisi se z njim sklene pisna pogodba.

V primeru sklenitve pisne pogodbe naročnik izbranega ponudnika pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Naročnik vsebino pogodbe določi v vzorcu, ki je sestavni del Povabila k oddaji posameznega naročila.

Za vsako posamezno javno naročilo, poleg določil naročilnice oz. pogodbe, veljajo tudi **Splošni nabavni pogoji družbe Luka Koper, d.d.**, v kolikor niso v nasprotju z vsebino naročilnice oz. pogodbe, pri čemer se določila točke 2 in točke 3 Splošnih nabavnih pogojev, glede na to, da se posamezna naročila oddajajo v okviru vzpostavljenega DNS, uporabljajo le smiselno. Splošni nabavni pogoji družbe Luka Koper, d.d. so objavljeni na spletni strani <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/>, trenutno veljavna različica pa je kot **priloga A** sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

II. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec Prijava (OBR-1)**
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o kandidatu in izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
- 3. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-3)**
- 5. Izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo naročnika referenčnih poslov (OBR-3a)**
- 6. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju skupnih pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-4)**
- 7. Izpolnjen in podpisan obrazec Identifikacija gospodarskega subjekta/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (OBR-5)** (izjavo mora predložiti vsak gospodarski subjekt)
- 8. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-6)** (izjavo mora predložiti vsak gospodarski subjekt). Kodeks ravnanja za dobavitelje skupine Luke Koper je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/za-dobavitelje>.
- 9. Izjava kandidata/ponudnika o spoštovanju Splošnih nabavnih pogojev družbe Luka Koper, d.d. (OBR-7)**
- 10. AJPES S.BON obrazec oz. bonitetno poročilo, ki ga izdela ena od drugih bonitetnih institucij, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (vsak gospodarski subjekt)

Dokumenti, listine, izjave in podobno, za katere je v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da jih pripravijo, izdajo ali potrdijo drugi subjekti (tj. subjekti, ki ne nastopajo v prijavi), se predložijo kot 'scan' originalne listine.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je osebna varovalna oprema za zaposlene Luke Koper, d.d. za obdobje štirih let (sklopi 1 do 5) po dinamičnem nabavnem sistemu, ki je razdeljena v 5 kategorij (sklopov):

- ❖ **Kategorija oz. sklop 1: »Krojena delovna oblačila«**
- ❖ **Kategorija oz. sklop 2: »Konfekcijska delovna oblačila«**
- ❖ **Kategorija oz. sklop 3: »Delovna obutev«**
- ❖ **Kategorija oz. sklop 4: »Ostala zaščitna osebna varovalna oprema«**
- ❖ **Kategorija oz. sklop 5: »Gasilska oblačila in druga osebna varovalna oprema«**

Kategorija oz. sklop	Naziv kategorije oz. sklopa	Ocenjena vrednost za 4 leta (v EUR brez DDV)
1	»Krojena delovna oblačila«	1.190.000
2	»Konfekcijska delovna oblačila«	1.030.000
3	»Delovna obutev«	830.000
4	»Ostala zaščitna osebna varovalna oprema«	760.000
5	»Gasilska oblačila in druga osebna varovalna oprema«	160.000
SKUPAJ KATEGORIJE OZ. SKLOPI 1-5 v EUR brez DDV:		3.970.000

Tabela 1: Ocenjene vrednosti po kategorijah oz. sklopih

Navedene ocenjene vrednosti so zgolj ocenjene oz. informativne narave, pri čemer se naročnik ne zavezuje, da bo dejansko naročil količino blaga v višini navedenih vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo posamezne proizvode naročil tudi v okviru drugih postopkov oddaje javnih naročil, izvedenih skladno s predpisi o javnem naročanju, v kolikor bo to za naročnika smiselno v okviru širšega naročila.

Postopek oddaje javnega naročila se bo zaključil z zavrnitvijo vseh prijav in brez priznanja sposobnosti kandidatov v kolikor ne bomo prejeli vsaj treh dopustnih prijav za kategorijo oz. sklop 1, 2, 3 in 4 in vsaj dve dopustni prijavi za kategorijo oz. sklop 5, oddanih do prvega roka za oddajo prijav. Dinamični nabavni sistem za kategorijo 5 se ne bo pričel uporabljati, dokler ne bodo v Katalog pounudnikov za kategorijo 5 vključeni vsaj trije kandidati/ponudniki.

Za posamezna naročila, kjer bo naročnik ocenil, da bi bilo smiselno postaviti strožje pogoje za priznanje sposobnosti dobaviteljev ali iz podobnih razlogov, bo naročnik pridobival ponudbe izven dinamičnega nabavnega sistema kot ločen postopek oddaje javnega naročila (vrsta postopka odvisna od predmeta naročila in ocenjene vrednosti).

Gospodarski subjekt lahko odda prijavo za eno ali več kategorij oz. sklopov. Dodatno/naknadno se lahko prijavi še na druge kategorije oz. sklope.

Naročnik bo v drugi fazi DNS v okviru posamezne kategorije oziroma sklopa predvidoma povpraševal po spodaj navedenem. Podrobnejša specifikacija bo podana ob vsakokratnem povabilu k oddaji ponudb za posamezno naročilo.

❖ **Kategorija oz. sklop 1: »Krojena delovna oblačila«**

Predmet naročila v tej kategoriji so krojena delovna oblačila, to so oblačila krojena po želji naročnika (kot npr. delovne jakne, hlače farmer, hlače do pasu, kombinezoni, bluže, termo flisi, bunda, puffer (lahka topla jakna), softshell, neprebojni jopiči in ostali sorodni artikli).

❖ **Kategorija oz. sklop 2: »Konfekcijska delovna oblačila«**

Predmet naročila v tej kategoriji so konfekcijska delovna oblačila, to so industrijsko izdelana oblačila v standardnih velikostih za množično prodajo (softshell jakne, bunde, flisi, telovniki, brezrokavniki, hlače, bluže, majice, dežne obleke, kombinezoni, podobleke, kape in ostali sorodni artikli).

❖ **Kategorija oz. sklop 3: »Delovna obutev«**

Predmet naročila v tej kategoriji je delovna obutev (nizki, visoki, polvisoki delovni zaščitni čevlji, sandali, škornji, natikači in ostali sorodni artikli).

❖ **Kategorija oz. sklop 4: »Ostala zaščitna osebna varovalna oprema«**

Predmet naročila v tej kategoriji je ostala zaščitna delovna osebna varovalna oprema (čelade, očala, glušniki, rokavice, čepki za ušesa, maske, respiratorji, filtri, odsevne naramnice in ostali sorodni artikli).

❖ **Kategorija oz. sklop 5: »Gasilska oblačila in druga osebna varovalna oprema«**

Predmet naročila v tej kategoriji so gasilska oblačila in druga osebna varovalna oprema, ki jo gasilci uporabljajo pri vsakodnevem delu in pri intervencijah (podobleke, bunde, jakne, hlače, softshell, majice, brezrokavniki, čelade, naramnice, očala, rokavice in ostali sorodni artikli).

Vsi ponujeni materiali (velja za vse kategorije oz. sklope) morajo biti novi.

Naročnik se bo lahko pred oblikovanjem povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo pri ponudnikih posvetoval glede definiranja tehničnih zahtev blaga pri posameznem naročilu ter zahteval tudi morebitno tehnično dokumentacijo za predmetno blago ter informativne ponudbe.

V okviru izvedbe postopka oddaje posameznega naročila (druga faza DNS) bo naročnik podrobneje definirал predmet posameznega naročila. Sestavni del Povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo obsegal najmanj:

- povabilo k oddaji ponudbe z opredelitvijo roka za prejem ponudb, meril za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe ter drugih zahtev naročnika,
- podrobnejšo opredelitev (tehnično specifikacijo) predmeta,
- vzorec pogodbe za naročila, ki se bodo predvidoma oddala s pogodbo in ne naročilnico.

Naročnik bo pri zadevnem javnem naročilu v drugi fazi izvajanja DNS pri posameznih naročilih upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in nasl.).

IV. OBRAZCI

- **PRIJAVA (OBR-1)**
- **PODATKI O KANDIDATU IN IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH (OBR-3)**
- **POTRDILO NAROČNIKA referenčnih poslov (OBR-3a)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4)**
- **IDENTIFIKACIJA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-5)**
- **IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-6)**
- **IZJAVA KANDIDATA/PONUĐNIKA O SPOŠTOVANJU SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV DRUŽBE LUKA KOPER, D.D. (OBR-7)**

OBR-1**PRIJAVA**št. javnega naročila: **JN 59/2026**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
2. Predmet naročila: **Osebna varovalna oprema za zaposlene Luke Koper d.d. za obdobje štirih let (sklopi 1 do 5)**
3. Kandidat: _____
4. Prijava se nanaša na (označiti):

- ☐ Kategorija oz. sklop 1: »Krojena delovna oblačila«
- ☐ Kategorija oz. sklop 2: »Konfekcijska delovna oblačila«
- ☐ Kategorija oz. sklop 3: »Delovna obutev«
- ☐ Kategorija oz. sklop 4: »Ostala zaščitna osebna varovalna oprema«
- ☐ Kategorija oz. sklop 5: »Gasilska oblačila in druga osebna varovalna oprema«

5. Prijava velja še 120 dni po roku za prejem prijav oz. 120 dni od oddane prijave, v primeru naknadne prijave.
6. Izjavljamo, da smo podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da smo z vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo.

Datum: _____

Kandidat

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

PODATKI O KANDIDATU IN IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**1. PRIJAVA**

Prijavo za izvedbo javnega naročila JN 59/2026 »Osebna varovalna oprema za zaposlene Luke Koper d.d. za obdobje štirih let (sklopi 1 do 5)« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ Skupno prijavo

2. PODATKI O KANDIDATU**2.1 Podatki o kandidatu**

Popolna firma kandidata	
Naslov kandidata	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom ² vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Število zaposlenih	

2.2 Skupna prijava

Kandidati točko 2.2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno prijavo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 59/2026 sodelujemo naslednji gospodarski subjekti (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

² Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES ([Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#)).

Št.	Popolna firma so-kandidata, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel.	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so-kandidat
1.		
2.		
3.		
4.		

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Kandidat

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-3 za Kategorijo oz. sklop _____**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referencah resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenc.

Naslov naročila:	
Naročnik:	
Dobavitelj:	
Datum izvedbe dobav: (mesec, leto – od – do)	
Lokacija dobave blaga:	
Vrednost celotnega posla (EUR brez DDV):	
Vrednost dobave blaga, ki se zahtevajo v okviru REFERENCE (EUR brez DDV)	
Opis blaga - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev	

Opomba: Obrazec se po potrebi kopira. Če kandidat ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko kandidat navede na oba obrazca (to sta OBR-3 in OBR-3a), da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost reference.

Če kandidat oddaja prijavo za več kategorij oz. sklopov, ta obrazec izpolni za vsako kategorijo oz. sklop posebej.

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA (OBR-3a) za naveden referenčni posel.

Datum: _____

Kandidat

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

OBR-3a

POTRDILO NAROČNIKA referenčnih poslov

Naročnik:

.....

predmet naročila (opis blaga):

.....,

ki je potekalo v obdobju do (navedite datum
v obliki zapisa dan.mesec.leto)

v vrednosti EUR brez DDV

(vpiše se vrednost dobave blaga, ki se zahteva v okviru reference),

potrjuje, da je dobavitelj

.....

naročila izvajal pravočasno in kvalitetno.

V okviru tega posla je bilo dobavljeno naslednje blago (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel., e-pošta

Podpisnik potrdila naročnika (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis:

.....

Opomba: Kandidat lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz teh potrdil razvidni vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu OBR-3a

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) Nad nami kot gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- b) Na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- c) Smo vpisani v poklicni ali poslovni register in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in sicer za dejavnost:
_____.

- d) Imamo bonitetno oceno najmanj SB7 po AJ PESU oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- e) Na dan oddaje prijave nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem prijave pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- f) V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 poslovna leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje v višini:
_____ EUR.

- g) Se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev in neobstoju razlogov za izključitev.

Datum: _____

Gospodarski subjekt

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-5

**IDENTIFIKACIJA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC
OBRAZEC)****oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. Podatki o gospodarskem subjektu

Naziv gospodarskega subjekta in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež gospodarskega subjekta):	
Osnovna dejavnost gospodarskega subjekta:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	☐ DA ☐ NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	☐ DA ☐ NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	☐ DA ☐ NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.

Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.

3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:

a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) 40., 42. do 44. člen), te osebe so lahko:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja z gospodarskim subjektom, ipd.).

Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):

☐ DA ☐ NE

V kolikor ste označili »DA«, kar pomeni, da je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po (zgornjih) točkah A, B ali C, se navede vse dejanske lastnike in njihove podatke v tabelah v nadaljevanju pod Dejanski lastnik 1, Dejanski lastnik 2, Dejanski lastnik 3 itd.

V kolikor ste označili »NE« se kot dejanski lastnik šteje osebe, ki zasedajo položaj poslovodstva iz 2 točke tega obrazca.

Dejanski lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			

2			
3			
4			
5			

7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.

Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila z gospodarskim subjektom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Gospodarski subjekt mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

Pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?

☐ DA ☐ NE

2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?

☐ DA ☐ NE

Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov: _____

3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnostih, ki so pod nadzorom podjetja?

- a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?

☐ DA ☐ NE

- b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?

☐ DA ☐ NE

- c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?

☐ DA ☐ NE

- d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?

☐ DA ☐ NE

- e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?

☐ DA ☐ NE

- f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila z gospodarskim subjektom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Gospodarski subjekt mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe:

OBR-7

**IZJAVA KANDIDATA/PONUĐNIKA O SPOŠTOVANJU SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV
LUKE KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod **SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV DRUŽBE LUKE KOPER, D.D.**
in potrjujemo, da smo z njimi seznanjeni in jih bomo upoštevali pri pripravi prijave oz. ponudb.

Datum: _____

Kandidat

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)

V. PRILOGE

1. PRILOGA A