

KONCEDENT:

MESTNA OBČINA KRANJ
SLOVENSKI TRG 1
4000 KRANJ

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

**»KONCESIJA ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZAGOTAVLJANJA
ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KRANJ«**

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA
- B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za izvajanje koncesije opravljanja javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj.

Koncesija se podeli za obdobje pet let od dne 1. 1. 2027, skladno s tretjim odstavkom 5. člena Odloka. Glede na delitev tveganj se pojem koncesije po tem odloku šteje kot javnonaročniška oblika partnerstva.

Opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj je podrobneje opredeljeno v Odloku o javni službi zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 234/26) in področnih predpisih, ki urejajo predmetno javno službo.

2. PREDMET KONCESIJE

Zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj je javna služba (v nadaljnjem besedilu: javna služba). Izvajanje javne službe zagotavlja Mestna občina Kranj v skladu z Odlokom s podelitvijo koncesije pravni osebi zasebnega prava ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

Javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj po Odloku o javni službi zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 234/26) predstavlja:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z zakonom, ki ureja zaščito živali ter predpisi, ki urejajo delo zavetišč za zapuščene živali.

Izvajalec javne službe ali koncesionar je pristojen za zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj.

B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

1. VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo koncesionarja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; ZJN-3), določili Odloka o javni službi zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 234/26, v nadaljnjem besedilu: Odlok), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25).

2. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

3. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, **kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki** (tj. v formatu .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken, idr.) **oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema**. Priporočilo ne velja za dokazila, ki so lahko priložena v kopiji (tj. sken dokumenta).

Zaželeno je, da so vsi dokumenti oz. celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja**: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. Dokumenti so lahko podpisani v okviru uporabljenega informacijskega sistema v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign).

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek. Zaželeno je, da je pooblastilo elektronsko podpisano s strani zakonitega zastopnika v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba se v informacijskem sistemu S-Procurement šteje za oddano, ko ji je dodeljen status: »Ponudba

oddana« ali »Šifrirana in oddana«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je koncedentu dostopna spremenjena ponudba.

Za pomoč pri uporabi sistema in v primeru morebitnih težav ali nejasnosti, se morajo ponudniki pravočasno obrniti na tehnično pomoč, dosegljivo vsak dan med 8.00 in 16.00 na tel. št. 01 60 100 71 ali na podpora@s-procurement.si. V primeru nedelovanja sistema, ki ponudnikom onemogoča oddajo ponudbe, morajo ponudniki obvestiti naročnika ter službo za tehnično pomoč S-Procurement.

4. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. razpisno dokumentacijo posredujejo koncedentu preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement« dostopnem preko spletnega naslova <http://www.s-procurement.si/>, pri objavi predmetnega razpisa ali preko portala javnih naročil. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement« oz. na portalu javnih naročil.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Podana pojasnila bodo na voljo vsem ponudnikom, ki bodo potrdili interes za sodelovanje v predmetnem postopku.

Koncedent sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo koncedent izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje izhodiščnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se prejete ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni koncedentu. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko posredovanje zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

6. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet javnega razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema celoten predmet koncesije.

Enotno izvajanje javne službe na celotnem območju koncedenta je skladno z zahtevami Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04) in odloka. S tem se zagotavlja tudi enotno izvajanje javne službe ter nedeljiva odgovornost koncesionarja na celotnem koncesijskem območju. Glede na zahtevane odzivne čase in obseg izvajanja koncesije bi bilo ekonomsko neupravičeno razdeliti koncesijsko območje na manjše enote, saj bi navedeno negativno vplivalo na ekonomiko izvajanja koncesije.

7. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni dokumentaciji.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa ali da po pravnomočnosti

odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

8. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji,
- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

9. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Izjava,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- navesti ali podizvajalec zahteva neposredna plačila (OBR-Izjava podizvajalca)
- za vsakega od navedenih podizvajalcev predloži izpolnjen obrazec ESPD obrazec podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. Koncesionar v razmerju do koncedenta v celoti odgovarja za izvedbo predmeta javnega razpisa.

10. OMEJITVE SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko koncedent od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

12. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, mora izbrani ponudnik na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe (OBR-Udeležba) ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor slednji to zahteva (OBR-Izjava podizvajalca).

Koncedent bo poziv ponudniku posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudnik mora odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

13. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

14. PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov ali dokazil, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

15. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA

Koncedent od ponudnikov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

16. PRAVNO VARSTVO V POSTOPU JAVNEGA RAZPISA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega razpisa. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeu javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri javnem partnerju ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime javnega partnerja,
- oznako javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o razpisu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXXXX/20XX-B01).

Vrsta postopka, po katerem Javni partner oddaja predmetni javni razpis, je določena v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega razpisa, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o razpisu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbo.

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Prejete ponudbe bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C):

A) Najnižji strošek izvajanja koncesije (največ 85 točk)

A= »Najnižji skupni strošek izvajanja koncesije« (največ 85 točk). Najnižji skupni strošek v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Najnižji skupni strošek} \\ \text{izvajanja koncesije EUR} \\ \text{brez DDV«} \end{array} = \frac{\text{najnižji ponujen strošek izvajanja} \\ \text{koncesije v EUR brez DDV}}{\text{ponudnikov ponujen strošek izvajanja} \\ \text{koncesije v EUR brez DDV}} \times 85 \text{ točk}$$

Ponudnik podatke vnese v obrazec »**OBR-Ponudbeni predračun**«. Koncedent bo dopustnost ponudbe presojal glede na zagotovljena sredstva za leto 2027, ob upoštevanju ponujene cene (strošek izvajanja koncesije) na mesec (x 12 mesecev) za leto 2027.

B) Izkušnje vodje zavetišča (največ 10 točk)

V primeru, da ima imenovan vodja zavetišča delovne izkušnje z vodenjem zavetišča:

- a) Najmanj 5 let prejme 0 točk (minimalna zahteva oz. pogoj);
- b) več kot 5 let do vključno 7 let prejme 3 točke;
- c) več kot 7 let do vključno 10 let prejme 6 točk;
- d) nad 10 let prejme 10 točk.

Ponudnik podatke vnese v obrazec »**OBR-Ponudbeni predračun**« ter **OBR-Referenčni posli kadrov**.

C) Odzivni čas koncesionarja (največ 5 točk)

Odzivni čas koncesionarja pomeni čas od trenutka, ko koncesionar prejme obvestilo (klic, SMS ali drugo sporočilo) s strani pristojnih organov Mestne občine Kranj (mestni redarji, policija ali druga pristojna služba) o zaznani zapuščenih živali, do namestitve živali v zavetišče.

V primeru, da ponudnik zagotavlja odzivni čas:

- a) Zagotovljena namestitev živali v zavetišče v roku od več kot 20 do vključno 24 ur po sprejemu obvestila (ne velja za poškodovano žival) prejme 0 točk (minimalna zahteva oz. pogoj);
- b) Zagotovljena namestitev živali v zavetišče v roku od več kot 18 do vključno 20 ur po sprejemu obvestila (ne velja za poškodovano žival) prejme 2 točki;
- c) Zagotovljena namestitev živali v zavetišče v roku do vključno 18 ur po sprejemu obvestila (ne velja za poškodovano žival) prejme 5 točk.

Ponudnik podatke vnese v obrazec »**Ponudbeni predračun**«.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da koncedent prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (najnižji strošek izvajanja koncesije). Če niti v tem primeru ponudb ne bo mogoče razvrstiti bo koncedent izvedel žreb.

D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Ponudnik mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju:

A) RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

B) RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

9

C) RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D) NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E) OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - o ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega **ESPD obrazca, OBR-Udeležba ter OBR-Izjava**. V ESPD obrazcu morajo biti navedene EMŠO številke vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ki so lahko izdana največ 60 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po roku za oddajo ponudb.

2. Pogoj (Splošne zahteve koncedenta)

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- i. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca koncesijske pogodbe;
- ii. da smo seznanjeni s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- iii. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- iv. da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- v. da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- vi. da lahko koncedent od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;

- vii. da bomo, v kolikor tega nismo predložili ob ponudbi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- viii. da je veljavnost ponudbe skladna z zahtevo iz objave Obvestila o naročilu,
- ix. da bomo koncedenta takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
- x. da soglašamo, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- xi. da sprejemamo vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- xii. da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **OBR-Izjava**.

3. Pogoj (Ponudbeni predračun)

Ponudnik ponuja vse storitveskladno z zahtevami naročnika, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik posamezne postavke v predračunu ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenega **OBR-Ponudbeni predračun**.

4. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke »Predložitev skupne ponudbe več partnerjev« iz teh Navodil.

5. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi obrazca **OBR-Izjava podizvajalca**.

6. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo ponudb.

7. Pogoj (Registracija za izvajanje vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije)

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Ponudnik izpolnjuje pogoje iz Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. [45/00](#) in [78/04](#))

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazca** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **OBR-Izjava**. Koncedent si pridržuje pravico zahtevati predložitev veljavnega ustanovitvenega akta oz. statuta ponudnika oz. partnerja.

8. Pogoj (Dovoljenje za izvajanje vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije)

Ponudnik ima pridobljeno pozitivno odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za delovanje zavetišča, kakor izhaja iz četrtega odstavka 27. člena Zakona o zaščiti živali (ZZZiv).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazca** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **OBR-Izjava**. Koncedent si pridržuje pravico zahtevati predložitev fotokopije izdane odločbe upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo.

9. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti)

Ponudnik se zaveže, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki jo lahko povzroči tretji osebi oziroma koncedentu zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščene živali.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazca** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **OBR-Izjava**. Predložitev ustreznega zavarovanja bo pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

10. Pogoj (Reference gospodarskega subjekta)

Ponudnik ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti. Koncedent bo štél, da ima ponudnik ustrezne izkušnje in reference pri izvajanju koncesionirane dejavnosti, če je v obdobju zadnjih 7 let od roka za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 2 referenčna posla, katerih predmet je bilo opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali, v trajanju neprekinjeno najmanj 5 let.

V primeru, da referenčni posel do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, mora dosedanje trajanje opravljanja javne službe trajati že najmanj 5 let.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani koncedenta/naročnika referenčnega posla.

11. Pogoj (Zagotavljanje kontinuiranega in kakovostnega izvajanja koncesije)

Ponudnik izpolnjuje vse pogoje, ki jih v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega razpisa, postavlja veljavna zakonodaja in je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije kontinuirano in na kakovosten način, ob upoštevanju veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov, odlokov občine, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolni eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo obrazca **OBR-Izjava in izvedbenega programa oskrbe zapuščenih živali**. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb zahteva od ponudnika dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz programa. Pri pripravi izvedbenega programa naj ponudnik navede najmanj:

- splošen opis zavetišča, lokacijo, lastništvo ali drug način razpolaganja s prostori (npr. najemna, stavbna pravica),
- splošen opis skrbi za zapuščene živali z navedbo načina, oblik ali medijev za obveščanje (iskanje skrbnikov ali novih lastnikov zapuščenih živali, promocija zavetišča idr.),
- uradne ure zavetišča,
- organiziranost delovanja zavetišča (število oskrbnikov, njihova usposobljenost za delo z živalmi, itd.),
- organiziranost in delovanje 24-urne pripravljenosti oz. dežurstva za sprejem živali v nujnih primerih,
- vozilo/-a za prevoz živali (znamka, tip, model, opremljenost),
- navedba verificirane zdravstvene organizacije, s katero ima ponudnik sklenjeno pogodbo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,
- vire financiranja zavetišča,
- dodatne programe zavetišča.

12. Pogoj (Zagotavljanje 24-urnega dežurstva)

Ponudnik zagotavlja 24-urno pripravljenost oz. dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih v skladu z 8. členom Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo obrazca **OBR-Izjava in izvedbenega programa oskrbe zapuščenih živali**, v katerem navede:

- organiziranost in delovanje 24-urne pripravljenosti oz. dežurstva za sprejem živali v nujnih primerih.

13. Pogoj (Kadrovska sposobnost)

Ponudnik razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov, ki bodo izvajali predmet koncesije. Ponudnik mora za izvajanje predmeta koncesije razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:

- 1 vodja zavetišča, ki mora imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju delovanja zavetišča;
- Število oskrbnikov glede na določbe Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04) od katerih ima najmanj ena oseba pridobljeno strokovno izobrazbo »veterinarski tehnik«.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolni eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. Če kader ni zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo **OBR-Kadri**.

14. Pogoj (Tehnična oprema)

Ponudnik razpolaga s tehnično opremo oz. vozili, ki omogoča kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti izvajanja dejavnosti, ki so predmet koncesije v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z najmanj naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo oz. vozili za izvajanje dejavnosti:

- ustrezne prostore za zavetišče glede na določbe Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04), ki so bodisi v lasti ponudnika ali jih ima slednji zagotovljene na podlagi najemne pogodbe, stavbne pravice ali druge ustrezne pravne podlage,
- najmanj eno posebno vozilo za prevoz živali, opremljeno za namen prevoza živih živali;
- najmanj 5 namestitvenih mest.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolni eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo obrazca **OBR-Izjava in izvedbenega programa varstva zapuščenih živali**, v katerem navede:

- splošen opis zavetišča z navedbo površine, lokacijo, lastništvo ali drug način razpolaganja s prostori (npr. najemna, stavbna pravica),
- vozilo/-a za prevoz živali (znamka, tip, model, opremljenost),
- število namestitvenih mest,
- število oskrbnikov.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudbe zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo razvidno, da ima ponudnik pravico razpolagati z ustreznimi prostori in opremo oz. vozili (npr. dokazila o lastništvu, najemu, stavbni pravici itd.)

E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu S-Procurement izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. **ESPD obrazec** za ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca
3. **OBR-Izjava** za ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca
4. **OBR-Udeležba** za ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila
5. **OBR-Ponudbeni predračun**
6. **Partnerska pogodba** v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji
7. **OBR-Izjava podizvajalca**, za podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila,
8. **Potrdila vseh bank ali drugo enakovredno dokazilo**
9. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**, potrjeni s strani naročnika referenčnega posla,
10. **Izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali**
11. **OBR-Kadri**, za namene dodelitve dodatnih točk v okviru meril,
12. **OBR-Referenčni posli kadrov**, za namene dodelitve dodatnih točk v okviru meril,
13. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ponudniki priložijo vse zahtevane dokumente pri pripravi ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement v koraku »Dokumenti« in sicer v delu »Druge priloge«. Ponudniki lahko predhodno vse dokumente shranijo kot zip datoteko ali pa priložijo vsakega posebej.

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti dokumentov:

14. OBR-Vzorec koncesijske pogodbe
15. OBR-Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
16. Druga dokazila, primerna za preverjanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti ali preverjanja resničnosti navedb ponudnikovih izjav (predloži ponudnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb le v primeru koncedentovega poziva)

Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
župan